

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Jegyzői Referatúra

nemzetiségi ügyintéző
munkakörre

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

- a nemzetiségi önkormányzatokat érintő feladatok ellátásának koordinálása
- a nemzetiségi önkormányzatok törvényes munkájának biztosítása a nemzetiségi önkormányzatok előterjesztéseinek előzetes jogi kontrolljának; pénzügyi feladatainak; valamint a testületi üléseik jegyzőkönyvezési feladatainak ellátásával kapcsolatos feladatok koordinálásával;
- a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött fenntartási és használati szerződések, valamint együttműködési megállapodások előkészítése, felülvizsgálata, módosításának előkészítése;
- kapcsolattartás a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel;
- a nemzetiségi képviselők vagyonynyilatkozatával és köztartozásmentes nyilatkozatával kapcsolatos feladatok ellátása;
- nemzetiségi képviselők mandátumának megszűnésével kapcsolatos feladatok ellátása.
-

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

- A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 24. pont „Koordinációs feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- felsőfokú végzettség

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- jogi végzettség
- hasonló területen végzett közigazgatási gyakorlat
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség,
- ügyfél-orientáltság,
- konfliktustűrés,
- csapatmunka,
- önállóság
- monotonitástűrés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85. §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2023. január 15,

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Kovácsné Mezőfi Krisztina Személyügyi Iroda vezetője ad a személyugy@jozsefvaros.hu email-címen vagy a (1) 459-2156-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-4/28/2022., valamint a munkakör megnevezését: nemzetiségi ügyintéző.

vagy

- Elektronikus úton: Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. január 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 60.000 Ft. 2023. március 1. napjától 65.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 320.833 Ft.