

## JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. január 30. (hétfő) 17:30 órakor  
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában  
megtartott 1. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Kőrösi István Róbert elnök  
Buka Adrienn Ilona elnök-helyettes  
Kincses István András képviselő

Meghívottak: dr. Kiss Levente jogi referens

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Buka Adrienn Ilona elnök-helyettest jegyzőkönyv hitelesítésére.

### **Buka Adrienn Ilona**

Elfogadja a jelölést.

### **Kőrösi István Róbert elnök**

Szavazásra teszi fel Buka Adrienn Ilona személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Buka Adrienn Ilona személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodásnem, tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 1/2023.(I.30.) szám alatt elfogadta az számú alábbi határozatot:

### **Józsefvárosi Román Önkormányzat 1/2023.(I.30.) számú alábbi határozatot:**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Buka Adrienn Ilona személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Kőrösi István Róbert elnök

Tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy ügyrendi javaslatként javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirend kiegészítésére az alábbi napirendi pontokkal: „**Javaslat Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi költségvetési zárszámadásának elfogadásáról**” tárgyú és a **Javaslat Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetési határozatának elfogadásáról**” napirendi pontok

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett 2/2023.(I.30.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

### **Józsefvárosi Román Önkormányzat 2/2023.(I.30.) számú alábbi határozatot::**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Kőrösi István Róbert elnök javaslatát a „Javaslat Józsefvárosi Román Önkormányzat**

**2020. évi költségvetési zárszámadásának elfogadásáról” tárgyú és a Javaslát Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetési határozatának elfogadásáról” tárgyú napirendi pont 4. és 5. napirendi pontként történő felvételéről.**

Szavazásra bocsátja napirendi pontokról fentiek szerinti elfogadására vonatkozó javaslatát.

Ezt követően Kőrösi István Róbert elnök ismerteti a napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Javaslát az Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslát vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslát a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslát Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi költségvetési zárszámadásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslát Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetési határozatának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett 3/2023.(I.30.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

**Józsefvárosi Román Önkormányzat 3/2023.(I.30.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat 1. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjai az alábbiak szerint fogadja el:**

- 1. Javaslát az Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslát vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslát a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslát Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi költségvetési zárszámadásának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslát Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetési határozatának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

*Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pont tárgyalását.*

## 1. Napirendi pont

### Javaslat az Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására

Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

#### Kőrösi István Róbert elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 4/2023.(I.30.) számú határozata:

#### Józsefvárosi Román Önkormányzat 4/2023.(I.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 48/2019.(XII.09.) határozati számmal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatnak 1. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A Józsefvárosi Román Önkormányzat a Nektv.-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a román nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.”*

2. a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatnak 18. (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(3) A vagyonnyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért felelős személyek:*

- a) Kőrösi István Róbert elnök
- b) Buka Adrienn Ilona elnök-helyettes”

2. a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatnak 1. sz. melléklete helyébe jelen előterjesztés 1. sz. melléklete lép;
3. elfogadja az előterjesztés 2. melléklete szerinti, módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot;
4. felkéri a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét az előterjesztés 1. melléklete szerinti módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kőrösi István Róbert elnök

Határidő: 1.) - 4.) pont esetében: 2023. január 30.

5.) pont esetében: 2023. február 15.

## 2. Napirendi pont

### Javaslat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására

Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

#### Kőrösi István Róbert elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 5/2023.(I.30.) számú határozata:

**Józsefvárosi Román Önkormányzat 5/2023.(I.30.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Román Önkormányzati képviselő, eleget tett vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének,
2. felkéri Kőrösi István Róbert elnököt és Buka Adrienn Ilona elnök-helyettest a nyilatkozatok – a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerinti – őrzésének biztosítására,
3. felkéri Kőrösi István Róbert elnököt, hogy Nektv. 103. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa a képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozatainak nyilvánosságát.

Felelős: Kőrösi István Róbert elnök és Buka Adrienn Ilona elnök-helyettes  
Határidő: 2023. január 31.

**3. Napirendi pont**

Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására

Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

**Kőrösi István Róbert elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 6/2023.(I.30.) számú határozata:

**Józsefvárosi Román Önkormányzat 6/2023.(I.30.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített 2023. évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Felelős: Kőrösi István Róbert elnök

Határidő: 2023. január 30.

**4. Napirendi pont**

Javaslat Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi költségvetési zárszámadásának elfogadásáról

Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

**Kőrösi István Róbert elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 7/2023.(I.30.) számú határozata:

**Józsefvárosi Román Önkormányzat 7/2023.(I.30.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetésének



- |  |                     |                                 |
|--|---------------------|---------------------------------|
|  | bevételi főösszegét | 5.668.268 Ft-ban                |
|  | kiadási főösszegét  | 5.668.268 Ft-ban állapítja meg. |
2. a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
- |  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | Működési célú támogatások államháztartáson belülről | 786.662 Ft   |
|  | Működési bevételek                                  | 4 Ft         |
|  | Finanszírozási bevételek                            | 4.881.602 Ft |
3. a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:
- |  |   |              |
|--|---|--------------|
|  | Működési célú kiadás:                           |              |
|  | Személyi juttatások                             | 29.018 Ft    |
|  | Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó | 0 Ft         |
|  | Dologi jellegű kiadás                           | 108.231 Ft   |
|  | Egyéb működési célú kiadások                    | 5.381.019 Ft |
|  | Felhalmozási célú kiadás:                       |              |
|  | Beruházások                                     | 150.000 Ft.  |
4. a 2021. évi költségvetés
- bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet
  - bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 2. sz. melléklet
  - kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet
  - bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 4. sz. melléklet tartalmazza.
5. 2021. évben az Áht. 24. § (4) b) pontjában szereplő többéves kihatással járó döntése nincsen.
6. 2021. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt.
7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:
- a Képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon.
8. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba. Rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.

Felelős: Kőrösi István Róbert elnök

Határidő: 2023. január 30.

#### 5. Napirendi pont

Javaslat Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetési határozatának elfogadásáról

Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

**Kőrösi István Róbert elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő, 3 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 8/2023.(I.30.) számú határozata:

**Józsefvárosi Román Önkormányzat 8/2023.(I.30.) számú határozata**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. a 9/2020.(II.27) JRÖ számú határozatával elfogadott 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi és kiadási főösszegét, valamint maradványát az alábbiak szerint hagyja jóvá:
2. Bevétel: 5.724.616 Ft  
Kiadás: 843.014 Ft  
Maradvány: 4.881.602 Ft
3. a 2020. évi költségvetés
  - a) bevételeinek és kiadásainak alakulását mérlegszerűen az 1. sz. melléklet
  - b) bevételeinek alakulását feladatonkénti bontásban a 2. sz. melléklet
  - c) kiadásainak alakulását feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet
  - d) kiadásait és bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a 4. sz. melléklet
  - e) pénzeszközeinek változását az 5. sz. melléklet
  - f) vagyonkimutatását a 6. sz. melléklet
  - g) maradványát a 7. sz. melléklet
  - h) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. szerinti kimutatást a saját bevételekről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek 2020-2023. évre várható összegét a 8.sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
4. 2020. évben az Önkormányzat többéves kihatású döntést nem hozott, közvetett támogatást nem nyújtott, adósságállománnyal nem rendelkezett, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségei nem keletkeztek.
5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba

**Felelős: Kőrösi István Róbert elnök**

**Határidő: 2023. január 30.**

**Kőrösi István Róbert elnök**

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 18:00 órakor bezárja.

*Buba Adrienn*  
.....  
jegyzőkönyv-hitelesítő

  
.....  
elnök

Jegyzőkönyvet írta: *Németh Edina* -  
Németh Edina

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Jelenléti Ív**

**a Józsefvárosi Román Önkormányzat**  
**1. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:**  
**2023. január 30. (hétfő) 17:30 óra**

1. Kincses István András Kincses István
2. Körösi István Róbert Körösi
3. Buka Adrienn Ilona Buka Adrienn Ilona

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kiss Levente Kiss Levente

Németh Edina Németh Edina

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
*1082 Budapest, Baross u. 63-67.*

**Írásbeli Előterjesztés**  
a Józsefvárosi Román Önkormányzat  
2023. január 30. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés  
1. napirendi pontja

**Cím: Javaslat „a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására” tárgyú 20/2022. (VI.15.) számú határozat módosítására**  
**Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. (1) bekezdésében, 18. (3) bekezdésében, illetve az 1. sz. mellékletében foglaltakat módosítani szükséges.

A módosítást tartalmazó SZMSZ jelen előterjesztés mellékleteként csatolásra kerül.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Román Önkormányzat ...../2023. (I.30.) számú határozata  
a „Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására”  
tárgyú 20/2022. (VI.15.) számú határozat módosítására

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatnak 1. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„(1) A Józsefvárosi Román Önkormányzat a Nektv.-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a román nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi ügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.”*

- 2. a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatnak 18. (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

*„(3)A vagyonynyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért felelős személyek:*

- a) Kőrösi István Róbert elnök*  
*b) Buka Adrienn Ilona elnök-helyettes”*

- 2. a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatnak 1. sz. melléklete helyébe jelen előterjesztés 1. sz. melléklete lép;**

3. elfogadja az előterjesztés 2. melléklete szerinti, módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot;
4. felkéri a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét az előterjesztés 1. melléklete szerinti módosítással egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kőrösi István Róbert elnök  
Határidő: 1.) - 4.) pont esetében: 2023. január 30.  
5.) pont esetében: 2023. február 15.

Budapest, 2023. január 20.



Kőrösi István Róbert elnök

**ELŐTERJESZTŐ:** Kőrösi István Róbert - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke  
**LEÍRTA:** Németh Edina - ügyintéző  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2023. január ...

2023 JAN 20.

**JOGI KONTROLL:**

.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető



**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
*1082 Budapest, Baross u. 63-67.*

**Írásbeli Előterjesztés**  
a Józsefvárosi Román Önkormányzat  
2023. január 30. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés  
2. napirendi pontja

**Cím: Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**  
**Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek, valamint a vele egy háztartásban élő házastársának, élettársának és gyermekének a Nektv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot kell tennie minden év január 31. napjáig.

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint a vagyonyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért Kőrösi István Róbert elnök és Buka Adrienn Ilona elnök-helyettes felelősek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Román Önkormányzat ...../2023. (I.30.) számú határozata  
vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. tudomásul veszi az elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Román Önkormányzati képviselő, eleget tett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének,**
- 2. felkéri Kőrösi István Róbert elnököt és Buka Adrienn Ilona elnök-helyettest a nyilatkozatok – a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerinti – őrzésének biztosítására,**

3. felkéri Kőrösi István Róbert elnököt, hogy Nektv. 103. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatainak nyilvánosságát.

Felelős: Kőrösi István Róbert elnök és Buka Adrienn Ilona elnök-helyettes  
Határidő: 2023. január 31.

Budapest, 2023. január 20.

Kőrösi István Róbert elnök

ELŐTERJESZTŐ: Kőrösi István Róbert - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző 4

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL IGAZOLÁS:

Budapest, 2023. január ...

2023 JAN 20.

JOGI KONTROLL:

Hörich Szilvia  
gazdasági vezető

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**Írásbeli Előterjesztés**  
a Józsefvárosi Román Önkormányzat  
2023. január 30. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés  
3. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
2023. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására**  
**Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, a költségvetési szervek belső kontroll rendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 29-31.§-ai határozzák meg a belső ellenőrzés tervezésére vonatkozó szabályokat.

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét gyakorolva a 356/2022. (XII. 15.) számú határozatában jóváhagyta a 2023. évi belső ellenőrzési munkatervet.

A 2. sz. melléklet szerint Önkormányzatunk 2023. évi belső ellenőrzési munkatervben nem szerepel, ezzel együtt javaslom a belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyását.

Fentiekre tekintettel kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Román Önkormányzat ...../2023. (I.30.) számú határozata  
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi belső  
ellenőrzési munkatervének elfogadásáról

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jóváhagyja a  
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal által készített 2023.  
évi belső ellenőrzési munkatervét, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi.**

**Felelős: Kőrösi István Róbert elnök**

**Határidő: 2023. január 30.**

Budapest, 2023. január 30.

**Kőrösi István Róbert elnök**

**ELŐTERJESZTŐ:** Kőrösi István Róbert - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Németh Edina - ügyintéző u

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2023. január ...

2023 JAN 20.

**JOGI KONTROLL:**

Hörich Szilvia  
gazdasági vezető

**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
*1082 Budapest, Baross u. 63-67.*

---

**Írásbeli Előterjesztés**  
a Józsefvárosi Román Önkormányzat  
2023. január 30. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés  
4. napirendi pontja

**Cím: Javaslat Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi költségvetési zárszámadásának elfogadásáról**

**Előterjesztő: Körösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 87. §-a értelmében a vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni az Áht. 91. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtaknak megfelelően.

Az Áht. 91. §-a előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadás előterjesztésekor be kell mutatni az Áht. 91. § (2) bekezdés szerint előírt mérlegeket és kimutatásokat.

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020-ban elhalálozás miatt elveszítette az elnökét dr. Nagy Zoltánt (2020.10.07) és az elnök-helyettesét Végh Csabát (2020.02.28).

A Kormány 2020.03.11-én (a 40/2020.(III.11.) Korm. rendeletében, a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendeletében, 2021. évi I.törvényben, valamint a 27/2021.(I.29) Korm. rendeletében) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. Ennek megfelelően a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. CXXVII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a képviselő testület feladat- és hatáskörét az elnök gyakorolhatta.

A Józsefvárosi Román Önkormányzatnak azonban az elnök elhalálozása miatt 2020.10.07-e után nem volt elnöke, így a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5) kormányrendelet megjelenéséig a képviselő-testület összehívására nem volt mód, így nem tudtak határozatokat/ döntéseket hozni az önkormányzat működésével és feladatellátásával kapcsolatban. Fentieknek megfelelően új elnök és elnök-helyettes megválasztásáról sem tudtak dönteni.



A testületi ülést a korelnök – azaz dr. Dady Kálmán – hívhatta volna össze, de ő tartós kórházi ellátásában részesült egészen haláláig 2021.12.21-ig.

A Budapest Főváros Kormányhivatala által 2023. január 11-én kiadott BP/2800/00100-2/2023 iktatószámú állásfoglalása szerint a hiányzó zárszámadási határozatok elfogadását pótolni szükséges és lehetséges. Jelenleg nincs olyan jogszabályi rendelkezés, ami kizárná a költségvetési és zárszámadási határozatok határidőn túli elfogadását. A hatályos jogszabályok rendelkezései szankcionálási lehetőséget biztosítanak arra, ha a nemzetiségi önkormányzat nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását vagy államháztartási beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Így a Józsefvárosi Román Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a 2020. évi költségvetési előirányzatainak teljesítéséről az alábbi zárszámadást készítette:

## **I. Az Önkormányzati feladatellátás általános értékelése**

Az Önkormányzat 2020-ban a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladat ellátási kötelezettségének részben eleget tett.

A koronavírus és a képviselők elhalálózása miatt elrendelt veszélyhelyzet miatt az Önkormányzat a munkatervében meghatározott feladatokat nem tudta csak részben teljesíteni. 2020. évben az önkormányzatnál nem volt önként vállalt feladat, csak kötelezően ellátandó feladatokat teljesített.

2020. évben az Önkormányzat többéves kihatású döntést nem hozott, közvetett támogatást nem nyújtott, adósságállománnyal nem rendelkezett, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségei nem keletkeztek.

Az Önkormányzat 2020. évi költségvetését a Képviselő-testület 9/2020.(II.27) JRÖ számú határozatával fogadta el, a költségvetés bevételi és kiadási főösszegét egyezően 4.242.061 Ft-ban állapította meg.

Az Önkormányzat a költségvetési határozatát 1 alkalommal módosította, a módosítás eredményeként a bevételi és kiadási főösszeg egyezően 5.724.616 Ft-ra növekedett.

Az Önkormányzat képviselő-testülete az eredeti költségvetést elfogadó határozatában felhatalmazást adott az elnök számára a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott előirányzat-átcsoportosításra.

## **II. Bevételek alakulása**

Az Önkormányzatnak 2020-ben 2.672.198 Ft bevétele keletkezett.

Az összbevételen belül a bevételek megoszlását és a módosított előirányzathoz viszonyított teljesítését az alábbi táblázat mutatja:



## Józsefvárosi Román Önkormányzat bevételei

Ft

Bevételek megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Költségvetési bevételek	1.190.000	2.672.198	2.672.198	100,00
Finanszírozási bevételek	3.052.061	3.052.418	3.052.418	100,00
<b>Összesen:</b>	<b>4.242.061</b>	<b>5.724.616</b>	<b>5.724.616</b>	<b>100,00</b>

A költségvetési bevételek között jelennek meg az államháztartáson belüli működési célú támogatások 2.522.195 Ft összegben, államháztartáson belüli felhalmozási célú támogatások 150.000 Ft összegben valamint az egyéb működési bevételek 3 Ft összegben, amely a bank-számlán jóváírt összegek utáni kamatbevételt tartalmazza.

Az államháztartáson belüli működési célú támogatások az alábbi jogcímenek és összegben érkeztek:

- központi kezelésüként kapott működési támogatás	1.040.000 Ft
- központi kezelésüként kapott feladatalapú támogatás	637.092 Ft
- pályázati támogatás helyi önkormányzattól	484.000 Ft
- működési célú támogatás helyi önkormányzattól	361.103 Ft
<b>Összesen:</b>	<b>2.522.195 Ft</b>

A finanszírozási bevétel soron jelenik meg az Önkormányzat 2019. évi maradványa 3.052.061 Ft, ami az eredeti költségvetésben tévesen 818.111 Ft-tal szerepelt. Az eltérés +357 Ft év közben javításra került előirányzat módosítással. Az év végén a Magyar Államkincstár lehetővé tette a 2019.évi költségvetési maradvány korrekcióját, amely 2014-ben bevezetett új szabályokra történő átállással hozhatók összefüggésbe. A korrekció összege +357 Ft volt. Így a 2019. évi maradvány összege **3.052.418 Ft-ra** módosult.

### III. Kiadások alakulása

Az Önkormányzat teljesített kiadásainak összege 2020. évben 843.014 Ft volt, mely a módosított előirányzathoz képest 14,73 %-os teljesülést mutat.

Az összkiadáson belül a kiadások megoszlását és a módosított előirányzathoz viszonyított teljesítését az alábbi táblázat mutatja.

## Józsefvárosi Román Önkormányzat kiadásai

Ft

Kiadások megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
Személyi juttatások	656.500	776.083	352.418	45,41
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	115.264	115.264	48.000	41,64
Dologi kiadások	268.236	467.361	209.106	44,74
Egyéb működési célú kiadás	3.052.061	4.215.908	233.490	5,54
<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>4.092.061</b>	<b>5.574.616</b>	<b>843.014</b>	<b>15,12</b>

Beruházások	150.000	150.000	0	00,00
<b>Felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
<b>Kiadások összesen</b>	<b>4.242.061</b>	<b>5.724.616</b>	<b>843.014</b>	<b>14.73</b>

### 1. Személyi juttatások

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet értelmében a választott tisztségviselők juttatásait, a reprezentációval és az üzleti ajándékkal kapcsolatban felmerült kiadásokat a külső személyi juttatások között kell elszámolni, így ezen tételek teljesítése jelenik meg ezen a jogcímen.

### 2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A munkaadókat terhelő járulékokkal kapcsolatos kiadások a választott tisztségviselők juttatásai után fizetendő szociális hozzájárulásból, a cégtelefon, valamint a személyi juttatások között elszámolt reprezentáció és üzleti ajándék kiadásai után fizetendő személyi jövedelemadóból, egészségügyi hozzájárulásból és szociális hozzájárulásból erednek.

### 3. Dologi kiadások

A dologi kiadások között az Önkormányzat működésével, illetve a 2020. évi munkatervében elfogadott feladatok ellátásával összefüggő költségek jelennek meg.

A dologi kiadások az alábbi jogcímenek és összegben merültek fel:

- Üzemeltetési anyagok beszerzése	2.756 Ft
- Egyéb kommunikációs szolgáltatások	15.222 Ft
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	155.000 Ft
- Egyéb szolgáltatások	31.264 Ft
- <u>Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó</u>	<u>4.864 Ft</u>
Összesen:	209.106 Ft

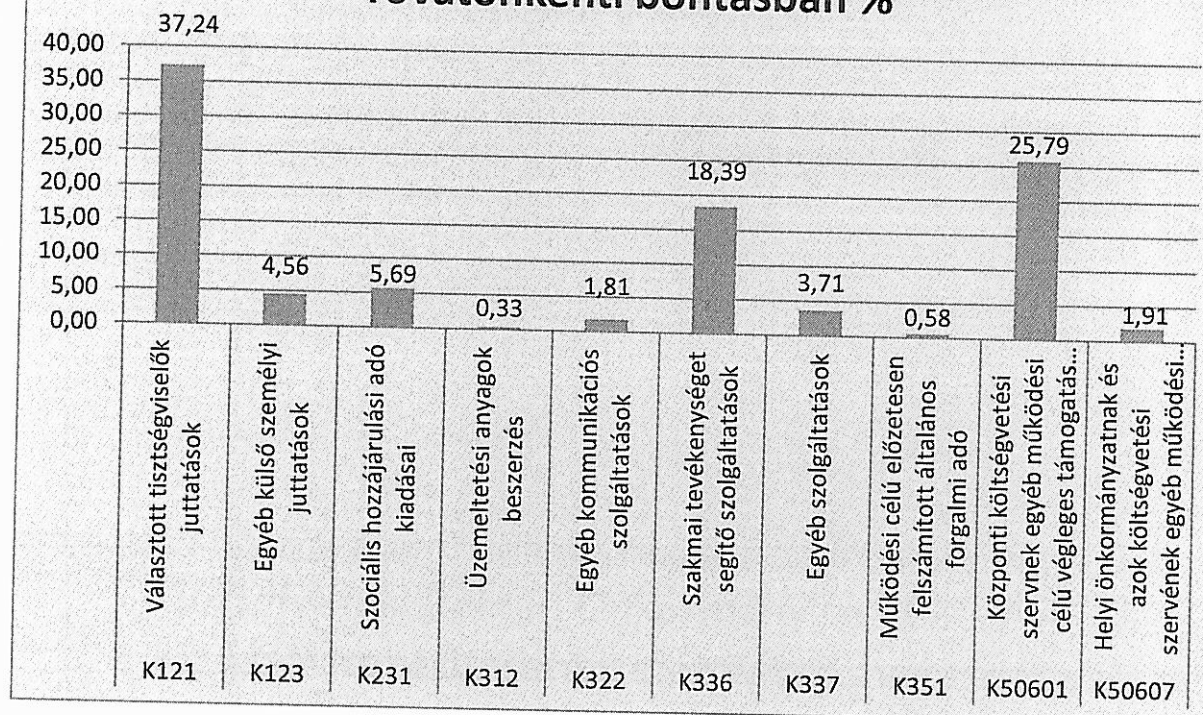
### 4. Egyéb működési célú kiadások

Az egyéb működési célú kiadások között az Önkormányzat 2020. évben a központi és a helyi települési támogatásaiból fel nem használt összegek (233.490 Ft) jelennek meg.

Támogatásokból fel nem használt összegek:

- 2018. évi központi feladatalapú támogatás: 8.181 Ft
- 2019. évi központi működési támogatás: 209.211 Ft
- 2019. évi települési működési támogatás: 16.098 Ft
- 2019. évi települési felhalmozási támogatás: 3.312 Ft

## Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi kiadások teljesítésének százalékos megoszlása rovatonkénti bontásban %



### IV. Összegzés

Fentiek figyelembe vételével az Önkormányzat a 2020. évi költségvetésének bevétele 2.672.198 Ft összegben 100,00 %-ra, kiadása 843.014 Ft összegben, 14,73 %-ra teljesült. Az Önkormányzat gazdálkodása a 2020. évben kiegyensúlyozott volt, likviditási zavar nem keletkezett.

Az Önkormányzat a nemzetiségi értékeket szem előtt tartva, kitűzött feladatait részben tudta megvalósítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás előterjesztett határozati javaslatát tárgyalja meg és az abban foglaltakat fogadja el.

### Mellékletek:

1. sz. melléklet 2020. évi költségvetés bevételeinek és kiadásainak alakulása mérlegszerűen
2. sz. melléklet 2020. évi költségvetés bevételeinek alakulása feladatonkénti bontásban
3. sz. melléklet 2020. évi költségvetés kiadásainak alakulása feladatonkénti bontásban
4. sz. melléklet 2020. évi költségvetés kiadásainak és bevételeinek COFOG számok szerinti bontásban
5. sz. melléklet 2020. évi költségvetés pénzeszközeinek változása
6. sz. melléklet 2020. évi költségvetés vagyonkimutatása
7. sz. melléklet 2020. évi költségvetés maradványa
8. sz. melléklet kimutatás a stabilitási törvény szerinti saját bevételekről és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2020-2023. évre várható összegéről



## Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat ...../2023. (I.30.) számú határozata  
Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi zárszámadásának elfogadásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a 9/2020.(II.27) JRÖ számú határozatával elfogadott 2020. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi és kiadási főösszegét, valamint maradványát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2.

Bevétel: 5.724.616 Ft

Kiadás: 843.014 Ft

Maradvány: 4.881.602 Ft

3. a 2020. évi költségvetés

a) bevételeinek és kiadásainak alakulását mérlegszerűen az 1. sz. melléklet

b) bevételeinek alakulását feladatonkénti bontásban a 2. sz. melléklet

c) kiadásainak alakulását feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet

d) kiadásait és bevételeit kormányzati funkciók szerinti bontásban a 4. sz. melléklet

e) pénzeszközeinek változását az 5. sz. melléklet

f) vagyonkimutatását a 6. sz. melléklet

g) maradványát a 7. sz. melléklet

h) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. szerinti kimutatást a saját bevételekről és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeinek 2020-2023. évre várható összegét a 8.sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. 2020. évben az Önkormányzat többéves kihatású döntést nem hozott, közvetett támogatást nem nyújtott, adósságállománnyal nem rendelkezett, adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségei nem keletkeztek.

5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba

**Felelős: Kőrösi István Róbert elnök**

**Határidő: 2023. január 30.**

Budapest, 2023. január ...



Kőrösi István Róbert  
elnök

**ELŐTERJESZTŐ:** Kőrösi István Róbert - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Pauló Ágnes - ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2023. január ... 2023. JAN 27.

2023 JAN 27.

**JOGI KONTROLL:**

Höfnich Szilvia  
gazdasági vezető



**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

---

**Írásbeli Előterjesztés**  
a Józsefvárosi Román Önkormányzat  
2023. január 30. napján megtartott 1. rendes képviselő-testületi ülés  
5. napirendi pontja

**Cím: Javaslat Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetési határozatának elfogadásáról**

**Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényben (a továbbiakban: Költségvetési törvény) előírtak betartásával, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), és annak végrehajtási rendelkezései alapján kell a nemzetiségi önkormányzatnak megalkotnia a 2021. évi költségvetési határozatát.

Az Áht. 24. § (3) bekezdésének értelmében a 2021. évi költségvetésről szóló határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke 2021. február 15-éig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020-ban elhalálozás miatt elveszítette az elnökét dr. Nagy Zoltánt (2020.10.07) és az elnök-helyettesét Végh Csabát (2020.02.28).

A Kormány 2020.03.11-én (a 40/2020.(III.11.) Korm. rendeletében, a 478/2020.(XI.3.) Korm. rendeletében, 2021. évi I.törvényben, valamint a 27/2021.(I.29) Korm. rendeletében) az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

Ennek megfelelően a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. CXXVII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a képviselő testület feladat- és hatáskörét az elnök gyakorolhatta.

A Józsefvárosi Román Önkormányzatnak azonban az elnök elhalálozása miatt 2020.10.07-e után nem volt elnöke, így a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI.5) kormányrendelet megjelenéséig a képviselő-testület összehívására nem volt mód, így nem tudtak határozatokat/ döntéseket hozni az önkormányzat működésével és feladatellátásával kapcsolatban. Fentieknek megfelelően új elnök és elnök-helyettes megválasztásáról sem tudtak dönteni.

A testületi ülést a korelnök – azaz dr. Dady Kálmán – hívhatta volna össze, de ő tartós kórházi ellátásában részesült egészen haláláig 2021.12.21-ig.

A Budapest Főváros Kormányhivatala által 2023. január 11-én kiadott BP/2800/00100-2/2023 iktatószámú állásfoglalása szerint a hiányzó zárszámadási határozatok elfogadását pótolni



szükséges és lehetséges. Jelenleg nincs olyan jogszabályi rendelkezés, ami kizárná a költségvetési és zárszámadási határozatok határidőn túli elfogadását. A hatályos jogszabályok rendelkezései szankcionálási lehetőséget biztosítanak arra, ha a nemzetiségi önkormányzat nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását vagy államháztartási beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a részére járó egyes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzat (továbbiakban: önkormányzat) 2021. évi költségvetését az alábbiak szerint terjesztem elő:

## **A) Bevételek tervezése**

### **1. 2021. évi központi működési támogatás**

Az Önkormányzat a Költségvetési törvény 10. melléklete alapján központi költségvetési támogatásként működési támogatásban és feladatalapú támogatásban részesül.

A működési támogatás fajlagos összege 520.000 Ft/év.

A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt.

A 2011. évi népszámlálási adatok alapján ezen a jogcímen az Önkormányzat 2021-ben 1.040.000 Ft támogatásra jogosult.

A támogatás folyósítása két egyenlő részletben történik. Az önkormányzat adatszolgáltatásainak hiánya és a támogatási elszámolások hiánya miatt az első részlet - **520.000 Ft** - kifizetése után a második részlet kifizetését felfüggesztette.

A támogatás összege 2021. december 31-éig használható fel. A központi költségvetésből nyújtott működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további - működésre és a Költségvetési törvény 10. mellékletének I.2 pontjában felsorolt nemzetiségi feladatok ellátására fordítható. A támogatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet fogalomrendszerében működési és felhalmozási célú kiadásokra is felhasználható. A felhasználás szempontjából kizárólag az „Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”, a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

### **2. 2021. évi központi feladatalapú támogatás**

A veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról, valamint a veszélyhelyzettel összefüggő egyes intézkedésekről szóló 570/2020.(XII.9.) Korm. rendelet 12. §-a alapján a 2021. évben a Költségvetési törvény 10. melléklet II. alcím 2. cím 2.3. pontját úgy kell alkalmazni, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat a feladatalapú támogatásra akkor is jogosult, ha a

- a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább két képviselő-testületi ülést és az erről szóló jegyzőkönyvet megküldte a Fővárosi Kormányhivatalnak.
- és ha a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 97. §-a ellenére nem tartott közmeghallgatást.

A nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét a fenti dokumentumok alapján a Költségvetési törvényben meghatározott szempontrendszer szerint értékelték, és az így megállapított feladatmutató pontszám és a meghatározott fajlagos támogatási összeg szorzata alapján határozták meg a nemzetiségi önkormányzat részére járó 2021. évi feladatalapú támogatás összegét.

A fentiek alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzat a 2021. évben 533.324 Ft összegű feladatalapú költségvetési támogatásban részesül, melynek folyósítása két egyenlő részletben történik a Kincstár útján. Az első részlet, **266.662 Ft** kiutalása 2021 februárjában teljesül, a második részlet kifizetését felfüggesztette a BGA Zrt. az önkormányzat adatszolgáltatásainak hiánya és a támogatási elszámolások hiánya miatt

A támogatás 2022. december 31-éig használható fel.

A támogatás felhasználhatósága szempontjából kizárólag a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

A támogatásról, annak felhasználását követő 45 napon belül, de legkésőbb 2023. március 15-éig szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani a BGA Zrt. felé.

### **3. Saját bevétel**

Az önkormányzat bankszámláján 2021.12.31-ig **4 Ft** kamatbevétele keletkezett, amelynek összegét az egyéb működési bevételek között kell elszámolni.

Kiadásként a realizált többletbevétel (4 Ft) terhére egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán (4 Ft) kell előirányzatosítást végrehajtani.

### **4. 2020. évi maradvány**

A 2021. évi költségvetés megalkotása során az Önkormányzat év végi pénzkészletét költségvetési maradvánnyként szükséges kezelni.

Az Önkormányzat bankszámláján lévő 2020. december 31-i záró pénzkészlet 3.912.710 Ft.

Az Önkormányzat pénztárában lévő 2020. december 31-i záró pénzkészlet 61.335 Ft

Az Önkormányzat valutapénztárában lévő 2020. december 31-i záró pénzkészlet 3.491 Ft

Az Önkormányzat 2020. december 31-i záró pénzkészlete mindösszesen: **3.977.536 Ft.**

Az Önkormányzat szolgáltatásokra adott előleg 2020. december 31-i zárókészlet 904.484 Ft

Az önkormányzat valuta értékelés miatti árfolyam nyeresége vagy vesztesége -418 Ft

**Maradvány összege: 4.881.602 Ft**

A 2021. évi költségvetés bevételi főösszege a 2021. évi működési támogatás összegével, a 2021. évi feladatalapú támogatás összegével, valamint a költségvetési maradvány összegével egyezik meg. Mindezek alapján **a 2021. évi költségvetésben tervezhető kiadások összege 5.668.268 Ft.**

### **B) Kiadások tervezése**

A bevételeknél részletezett kritériumok alapján az Önkormányzat 2021. évi költségvetése a következőképpen alakul kiemelt előirányzatonként:

Személyi juttatásként a rendezvények reprezentációs kiadásait tervezi.

Dologi jellegű kiadásként az év közben megszervezésre kerülő rendezvényeinek dologi kiadásait, kiküldetéseit, a telefonszolgáltatás előfizetésének költségeit, valamint a működéshez kapcsolódó bankszámlaköltséget és az egyéb dologi kiadások (közjegyzői díj stb.) előirányzatát tervezi.

Egyéb működési kiadáson belül tartalékra helyezi a 2020. évi maradványt és a 2021.évi központi működési és feladatalapú támogatás fel nem osztott részét.

Az Önkormányzat 2021. évi kiadásainak tervezésénél a fentiekben részletezett jogszabályi előírások betartását és az Önkormányzat likviditásának folyamatos fenntartását biztosító, kötelező nemzetiségi közfeladatok ellátását szolgáló tervszámok kerültek meghatározásra.

**C) Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek tervezése**

Az Áht. 29/A §-a kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

A 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) alapján az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3.§ (1) bekezdése szerint adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) a hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása,
- b) a számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.

Az Józsefvárosi Román Önkormányzatnak várhatóan saját bevétele a kamatbevételekből, az 1 és 2 forintos érmék forgalomból történő kivonása miatt a készpénzes kiadások teljesítésekor keletkezett kerekítési különbözet, és szállítói számlák utólagos jóváírásából várható.

A Józsefvárosi Román Önkormányzatnak 2022-2024. években várhatóan adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

## **Összegzés**

Az Önkormányzat a 2021. évi költségvetés bevételét, ehhez igazodva a kiadásokat is **786.666 Ft-os** összegben tervezte meg.

A 2021. évi költségvetés előterjesztése során tájékoztató jelleggel kerül bemutatásra az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlege az Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti bontásban, az előterjesztéshez csatolt 1. sz. tájékoztató kimutatásban.

Az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban – az Áht. 24. § (4) d) pontjának megfelelően – az előterjesztés mellékletét képező 2. sz. tájékoztató kimutatás tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatot vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatása
- 2. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 3. sz. melléklet Az önkormányzat kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban
- 4. sz. melléklet Az önkormányzat bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét
- 1. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 102.§ (3) bekezdése szerint
- 2. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 24.§ (4) d) pontja szerint
- 3. sz. tájékoztató kimutatás az Áht. 29/A. § a) pontja szerint

### **I. Határozati javaslat**

**Józsefvárosi Román Önkormányzat ...../2023.(.....) számú határozata**

**a 2021-2024. évekre a saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteik megállapításának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy az Áht. 29/A. §-a alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét 2021-2024. évekre mindösszesen 300 Ft-ban állapítja meg. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek 2023-2025. évekre várható összegét nulla forintban állapítja meg.

**Felelős: Kőrösi István Róbert elnök**

**Határidő: 2023. január 30.**

### **II. Határozati javaslat**

**Józsefvárosi Román Önkormányzat ...../2023.(.....) számú határozata**

**Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetésének elfogadásáról**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke úgy dönt, hogy

1. a Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetésének

bevételi főösszegét	5.668.268 Ft-ban
kiadási főösszegét	5.668.268 Ft-ban

állapítja meg.

2. a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	786.662 Ft
Működési bevételek	4 Ft
Finanszírozási bevételek	4.881.602 Ft

3. a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú kiadás:	
Személyi juttatások	29.018 Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	0 Ft
Dologi jellegű kiadás	108.231 Ft
Egyéb működési célú kiadások	5.381.019 Ft
Felhalmozási célú kiadás:	
Beruházások	150.000 Ft.

4. a 2021. évi költségvetés

- bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását az 1. sz. melléklet
- bevételi előirányzatát feladatonkénti bontásban a 2. sz. melléklet
- kiadási előirányzatát feladatonkénti bontásban a 3. sz. melléklet
- bevételi és kiadási az előirányzatainak felhasználási ütemtervét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

5. 2021. évben az Áht. 24. § (4) b) pontjában szereplő többéves kihatással járó döntése nincsen.

6. 2021. évi költségvetésében az Áht. 24. § (4) c) pontja szerinti közvetett támogatást nem nyújt.

7. a költségvetés végrehajtását az alábbiak szerint szabályozza:

- a Képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét, hogy a költségvetésben előírt bevételt beszedje és a jóváhagyott kiadások szabályszerű teljesítéséről gondoskodjon.

8. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba. Rendelkezéseit 2021. január 1-jétől kell alkalmazni.

**Felelős: Kőrösi István Róbert elnök**

**Határidő: 2023. január 30.**



**III. Határozati javaslat**  
**Józsefvárosi Román Önkormányzat ...../2023.(.....) számú határozata**  
**a 2021. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselő testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12. rovatcsoporton elszámolt juttatások, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 100 ezer Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
  - a) a K31. rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
  - b) a K33. rovaton elszámolt szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
  - c) a K34. rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
  - d) a K355. rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
  - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
  - a) a K6. rovaton elszámolt kis értékű - maximum 100 ezer Ft egyedi értékhatárig - tárgyi eszközök beszerzése, valamint
  - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67. beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.

**Felelős: Kőrösi István Róbert elnök**  
**Határidő: 2023. január 30.**

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály**

Budapest, 2023. január . 27



Kőrösi István Róbert - elnök

**ELŐTERJESZTŐ:** Kőrösi István Róbert - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke  
**LEÍRTA:** Pauló Ágnes - ügyintéző  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2023. január ...

2023 JAN 27

**JOGI KONTROLL:**

h h



**JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT**  
*1082 Budapest, Baross u. 63-67.*

**MEGHÍVÓ**

**a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2023. január 30. (hétfő) napján 17:30 órai kezdettel tartandó**  
**1. nyilvános rendes testületi ülésre**

**Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája**

**Napirend:**

- 1. Javaslat az Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2023. évi belső ellenőrzési munkatervének elfogadására**  
Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2023. január 20.

Üdvözlettel:

Kőrösi István Róbert  
elnök  
s.k.

**Józsefvárosi ROMÁN Önkormányzat**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**  
egységes szerkezetbe foglalva a Józsefvárosi Román Önkormányzat 3. sz. módosító  
határozatával, hatályos 2023. január .... napjával

A Józsefvárosi Örmény Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi keretek között jelen Szabályzatban megalkotja szervezete és működése részletes szabályait.

**1. Általános rendelkezések**

(1) A Józsefvárosi Román Önkormányzat a Nektv.-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a román nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

(2) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:

a) magyar nyelven Józsefvárosi Román Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

b) román nyelven:

(3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

(4) A nemzetiségi önkormányzat működési helye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Iroda (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. sz.)

(5) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

**2. A nemzetiségi önkormányzat jogállása**

(1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

(2) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a román nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.

(3) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

(4) A nemzetiségi önkormányzatot a Képviselő-testület (a továbbiakban: testület) tagjai közül megválasztott elnöke képviseli.

**3. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve**

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves munkatervet készít.

(2) A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi

önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.

(3) A munkaterv elfogadásáról a testület minősített többséggel dönt.

#### **4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre**

(1) A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységét, szakágazati besorolását, és kormányzati funkcióit jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

(2) A nemzetiségi önkormányzat az alábbi kötelező feladatokat látja el:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
- c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
- g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

(3) A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt közfeladat ellátását is vállalhatja.

(4) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, amelynek kinevezi vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.

(5) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

(6) A testület át nem ruházható hatáskörében dönt:

- a) szervezete és működése részletes szabályainak megalkotásáról, annak módosításáról, felülvizsgálatáról
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról,
- c) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről,
- d) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról, felmentéséről,
- e) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, a román nemzetiség ünnepeiről,
- f) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
- g) vagyonleltáráról, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályairól,



- h) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötendő szükséges megállapodásokról,
- i) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- j) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- k) feladat- és hatáskör átvételéről más önkormányzattól,
- l) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- m) a testület megbízatásának lejárta előtti (név szerinti szavazással történő feloszlásáról,
- n) az elnök, elnökhelyettes sorozatos törvénysértő tevékenységének megállapításáról,
- o) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- p) bizottság létrehozásáról,
- q) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- r) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- s) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- t) jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól. valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről,
- u) az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(7) A testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga - a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettesei választásának kivételével - magában foglalja a felmentés, vezetői megbízás visszavonásának jogát, továbbá az egyéb megbízási, jelölési vagy delegálási jog magában foglalja a megbízás, jelölés, delegálás visszavonásának jogát.

## **5. A nemzetiségi önkormányzat testülete**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreinek gyakorlása a nemzetiségi önkormányzat testületét illeti meg.
- (2) A testület tagjainak névjegyzékét jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A testület hatáskörét szerveire, vagyis az elnökre, valamint a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról. az azt gyakorló elnök, illetve bizottságok a testület felhívására kötelesek írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.

## **6. A nemzetiségi önkormányzat megalakulása**

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- (3) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
- (4) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a testület elnökének megválasztásáig.

(5) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

## **7. A testület működése**

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (3) A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes. egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
- (4) A testületi ülést össze kell hívni
  - a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
  - c) a fővárosi kormányhivatal
  - d) a polgármester,
  - e) a jegyző kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a testület ülését jelen Szabályzatban foglalt rendtől eltérő időpontban is összehívhatja, amely esetben a nemzetiségi önkormányzat rendkívüli ülést tart.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a rendkívüli ülés összehívásáról három munkanapon belül gondoskodik és az ülés időpontját legfeljebb az arra okot adó körülmény fennállásától vagy a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belüli időpontra tűzi ki.
- (7) A testület ülése magyar nyelven zajlik, amelytől történő eltérésre a testület minősített többségű döntése alapján van mód, de ebben az esetben is szükség van a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a testületi ülésen elhangzottak fordításról.

## **8. A testület döntéshozatala**

- (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) A testület törvény vagy jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

(6) A testület minősített többséggel dönt jelen Szabályzat 3. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat ilyenként határoz meg.

### **9. Személyes érintettség szabályai**

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

### **10. A testületi ülés jegyzőkönyve**

(1) A testület és bizottsága üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján - magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket;
- n) az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját;
- o) az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát;
- p) az ülés határozatképességét, valamint annak változásait;
- q) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét;
- r) az ülés napirendjét;
- s) az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül, valamint az együttműködési

megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

(5) A testület és bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

(5) A testület és bizottsága ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## **11. Közmeghallgatás**

(1) A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, megismerteti a jövőre vonatkozó terveiket, célkitűzéseiket.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

(4) A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

(5) A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 5 nappal.

(6) A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

## **12. A testületi ülés összehívása**

(1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.

(2) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok megjelölésével úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 8 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb megkapják.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés dátumát,
- b) helyszínét,
- c) az ülés kezdetének időpontját,
- d) a napirendi pontok megjelölését,
- e) az előterjesztők nevét,
- f) az írásbeli előterjesztéseket,
- g) valamint az ülés minősítését.



(4) A testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

### **13. A testületi ülés nyilvánossága**

(1) A testület ülése nyilvános, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati és méltatlansági eljárás,
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során,
- f) ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a testület tagjai, valamint az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

(6) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

(7) Zárt ülésen tárgyaló ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

(8) A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

### **14. A testületi ülés napirendje**

(1) A testületi ülés napirendjére a meghívó szerint a nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.

(3) A testület elé javaslatot, előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök,
- b) az elnök-helyettes,
- c) a testület tagjai,

- d) a testület bizottsága,
  - e) a polgármester,
  - f) az alpolgármester,
  - g) a jegyző,
  - h) a testület által alapított intézmény, szervezet vezetője.
- (4) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.
- (5) Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók.
- (6) Betterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
- (7) Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni:

### **15. A testületi ülés tanácskozási rendje**

- (2) A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Ebben az esetben az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes. 10 perc szünetet kell elrendelni, amennyiben ezt követően is határozatképtelen a testület, akkor az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.
- (3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
- (4) A testületi ülés rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.
- (5) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (6) A testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.
- (7) A levezető elnök megvonja a szót attól, aki a napirend tárgyától eltér.
- (8) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a tartózkodásra vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.
- (9) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

### **16. A testület döntései**

- (1) A testület döntései a testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalnia azokban a témákban, amelyeket az ülésen napirendi pontként tárgyal a testület, illetve akkor, amikor adott ügyben a nemzetiségi önkormányzatot törvény erejénél fogva véleményezési, illetve egyetértési döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

### **17. A testület tagjai**

(1) A testület tagjai, mint nemzetiségi önkormányzati képviselők, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik, e minőségükben részt vesznek a testület döntéseinek előkészítésében, a határozathozatalban, és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A testület tagjainak megbízatása, jogaik és kötelezettségeik a megválasztásukkal keletkeznek, jogaik és kötelezettségeik a megbízatásuk megszűnésével szűnnek meg.

(3) A testület tagjai az alakuló ülésen anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

(4) A testület tagjai

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettesétől, a bizottság elnökétől, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személytől (jegyző vagy megbízottja) nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

(5) A testület tagjait a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

(6) A testület tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) lemondással,
- f) a testület feloszlásával,
- g) a testület feloszlásával,
- h) ha a testület tagja annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a testület ülésén,
- i) a testület tagjának halálával.

(7) A testület tagja a testület ülésén szóban, valamint azt megelőzően testület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal is bejelentheti lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(8) A lemondás nem vonható vissza.

### **18. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség**

(1) A testület tagjai a megválasztásuktól számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot kötelesek tenni. A testület tagja saját

vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a testület tagja nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonynyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért felelős személyek:

- a) Kőrösi István Róbert elnök
- b) Buka Adrienn Ilona elnök-helyettes

(4) A testület tagjainak vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A testületi tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az arra kijelölt személyek tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok a soron következő ülésén tájékoztatják a testületet.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra az érintett köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

## **19. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai**

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete állandó bizottságot létrehozhat.

(2) A bizottságok feladatai a Nektv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé.
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

(3) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadóak.

(4) A bizottság működésének részletes szabályait – a szervezeti és működési szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

## **20. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese**

(1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

(2) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve elnökhelyettese személyére bármely testületi tag tehet javaslatot.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének feladatai:

- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot
- b) gondoskodik az éves munkaterv előkészítéséről és annak képviselő-testület elé terjesztéséről
- c) gyakorolja az átruházott hatásköröket
- d) összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést
- e) megküldi a jegyzőkönyvet a fővárosi kormányhivatalnak
- f) teljesíti a beszámolási, és zárszámadási kötelezettségét



- g) engedélyezi a testület tagjainak a nemzetiségi közügy ellátásával összefüggésben keletkezett és igazolt költségeinek az utólagos megtérítését
- h) felel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági szabályszerűségéért
- i) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről
- j) közreműködik a nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásában
- k) jóváhagyja – a jegyzővel közösen – a nemzetiségi önkormányzat a feladat ellátással kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokat
- l) felel a helyiség használata során a leltár szerinti hiánytalan állapotért, valamint a helyiség rendeltetésszerű használatáért
- m) adatot szolgáltat a meghívók, forgatókönyvek, írásbeli előterjesztések előkészítéséhez
- n) előterjeszti a költségvetést a képviselő-testület elé
- o) adatot szolgáltat a jegyzőnek a költségvetési előterjesztés elkészítéséhez
- p) adatot szolgáltat a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásához, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításához, az adószám igényléséhez szükséges teendők ellátásához
- q) észrevételezi a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszert
- r) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály alapján jogosult
- s)\* dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával. (\* hatályos 2020. június 17-től)

(4) Az elnökhelyettes feladata különösen, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja mindazokat a jogköröket, amelyet jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály nem utal az elnök kizárólagos hatáskörébe.

## **21. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

(1) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képező a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

(3) A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a helyi nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a helyi nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati

költségvetési rendelet szerint eljárni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

(4) Az állami támogatásra igény benyújtása, az állam által kiírt pályázatokon történő részvétel a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

(5) A helyi önkormányzat köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat eleget teheszen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

(6) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

(7) A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a polgármesteri hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

## **22. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetlensége**

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke (képviselője, elnök-helyettese) jogszerűen vállalhat területi nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízatást, de mind területi, mind országos nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízatást nem vállalhat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselője és tagja az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglalt határidőre a testület tisztségviselője vagy tagja az összeférhetlenségi okot nem szünteti meg, vagy erre nincs mód, úgy a Nektv. szabályai szerint kell eljárni.

## **23. A méltatlanság**

- (1) Méltatlanság miatt a testület megszünteti annak a testületi tagnak a megbízatását,
- a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
  - b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a

felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,

- c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
- d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonynyilatkozatot tett.

(2) A testület tagjai megválasztásuktól számított harminc napon belül kötelesek kérelmezni felvételüket az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A testület tagjai az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelmük benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig kötelesek a testület előtt igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

(3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt bármely eset fennáll, vagy a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének a testület bármely tagja nem tesz eleget, úgy a Nektv. szabályai szerinti méltatlansági eljárást kell lefolytatni.

#### **24. Tiszteletdíj, természetbeni juttatás, költségtérítés**

(1) A testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – a Nektv. szerinti maximum szabályokra figyelemmel – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(2) A testület tagjainak a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében vagy a testület megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A nemzetiségi önkormányzat elnökének a költségeinek a megtérítését a testület engedélyezi, a testület további tagjai költségeinek a megtérítését a nemzetiségi önkormányzat elnöke engedélyezi.

#### **25. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása**

(1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyónának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.

(2) A nemzetiségi önkormányzat bevételei különösen:

- a) az állam költségvetési támogatása,
- b) egyéb támogatások, adományok.

(3) A gazdálkodás biztonságáért a testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.

(4) A nemzetiségi önkormányzat OTP Banknál 11784009-16924190 számon önálló pénzforgalmi számlát vezet.

#### **26. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyelete**

A fővárosi kormányhivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét.

#### **27. Záró rendelkezések**

(1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

(2) A 48/2019.(XII.09) sz. határozattal elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzat 1. sz. módosítását a Józsefvárosi Román Önkormányzat 20/2020.(VI.16.) sz. határozatával fogadta el azzal, hogy a módosítás az elfogadását követő napon lép hatályba.

(3) Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Melléletek:

**1. sz. melléklet:**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselő-testületének tagjai**

**2. sz. melléklet:**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

**3. sz. melléklet**

**Képviselő-testületi előterjesztés minta**

**4. sz. melléklet:**

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója**

**5. sz. melléklet**

**Közös elnöki-jegyzői utasítás 2. sz. módosítással egységes szervezetben a Józsefvárosi Román Önkormányzatnak a kötelezettségvállalással, utalványozással, pénzügyi ellenjegyzéssel, érvényesítéssel és teljesítésigazolással kapcsolatos eljárási rendjéről**

Budapest, 2023. január ...

.....

Kőrösi István Róbert

elnök



**A Józsefvárosi Román Önkormányzat  
képviselő-testületének tagjai**

**elnök:** Kőrösi István Róbert elnök

**elnök-helyettes :** Buka Adrienn Ilona

**képviselő:** Kincses István András

2. sz. melléklet

**Józsefvárosi Román Önkormányzat  
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

## Képviselői előterjesztés minta

### Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésére

**Cím:**

**előterjesztő:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

a döntés végrehajtását végző szervezeti egység:

A lakosság széles körét érintő döntés esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzétételre és annak módjára (hivatal honlapja)

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: ..... JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: :

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROL

**Józsefvárosi Román Önkormányzat  
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója**

**Alaptevékenység besorolása:**

**Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási  
tevékenysége**

**Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok  
igazgatási tevékenysége**



*Fővárosi Önkormányzat a Képviselő-testület 356/2022. (XII.16.) sz. határozatával*

*Ötletadás 3. sz. Munkalap*

7. sz. táblázat a melléklet

2023. évi előirányzat megnevezés

Alkalmazás neve	Előirányzat megnevezés	Előirányzat kódja	Előirányzat címe	Alkalmazás megnevezése	Előirányzat megnevezése	Előirányzat kódja	Előirányzat címe	Előirányzat megnevezése	Előirányzat kódja	Előirányzat címe
1	<p>Alkalmazás neve: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p> <p>Előirányzat megnevezés: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p> <p>Előirányzat kódja: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p>	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés
2	<p>Alkalmazás neve: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p> <p>Előirányzat megnevezés: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p> <p>Előirányzat kódja: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p>	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés
3	<p>Alkalmazás neve: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p> <p>Előirányzat megnevezés: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p> <p>Előirányzat kódja: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p>	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés
4	<p>Alkalmazás neve: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p> <p>Előirányzat megnevezés: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p> <p>Előirányzat kódja: <b>2023. évi előirányzat megnevezés</b></p>	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés	2023. évi előirányzat megnevezés

A munkalapot feltöltve:

Dr. Eszter Csilla  
1972.05

## Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatása

KIADÁSOK		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi teljesítés	Teljesítés %	BEVÉTELEK		2020. évi eredeti előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	2020. évi teljesítés	Teljesítés %
Ft											
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>											
<b>I. Működési kiadások</b>											
1. Személyi juttatások	656 500	776 083	352 418	45,41	13. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1 190 000	2 522 195	2 522 195	100,00		
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	115 264	115 264	48 000	41,64	14. Közhatalmi bevételek	0	3	3	100,00		
3. Dologi kiadások	268 236	467 361	209 106	44,74	15. Működési bevételek						
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0,00	16. Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről						
5. Egyéb működési célú kiadások	3 052 061	4 215 908	233 490	5,54	A1. Működési bevételek összesen: (13+...+16)	1 190 000	2 522 198	2 522 198	100,00		
<b>A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)</b>	<b>4 092 061</b>	<b>5 574 616</b>	<b>843 014</b>	<b>15,12</b>	<i>működési egyenleg</i>	<b>-2 902 061</b>	<b>-3 052 418</b>	<b>1 679 184</b>			
<b>III. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>											
<b>IV. Felhalmozási kiadások</b>											
6. Beruházások	150 000	150 000	0	0,00	17. Felhalmozási bevételek	0	150 000	150 000	100,00		
7. Felújítások					18. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről						
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások					19. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről						
<b>B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>B1. Felhalmozási bevételek összesen: (17+...+19)</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>			
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>4 242 061</b>	<b>5 724 616</b>	<b>843 014</b>	<b>14,73</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)</b>	<b>1 190 000</b>	<b>2 672 198</b>	<b>2 672 198</b>	<b>100,00</b>		
<b>C. FINANSZIROZÁSI MÉRLEG</b>											
<b>VI. Finanszírozási kiadások</b>											
9. Belföldi finanszírozás kiadásai					20. Belföldi finanszírozás bevételei						
10. Belföldi értékpapírok kiadásai					21. Belföldi értékpapírok bevételei						
11. Központi, irányítószervi támogatás folyósítása					22. Maradvány igénybevétele	3 052 061	3 052 418	3 052 418	100,00		
12. Külföldi finanszírozás kiadásai					23. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása						
					24. Külföldi finanszírozás bevételei						
<b>C. Finanszírozási kiadások összesen: (9+...+12)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>C1. Finanszírozási bevételek összesen: (20+...+24)</b>	<b>3 052 061</b>	<b>3 052 418</b>	<b>3 052 418</b>	<b>100,00</b>		
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)</b>	<b>4 242 061</b>	<b>5 724 616</b>	<b>843 014</b>	<b>14,73</b>	<b>D1. Bevételi hiány</b>						
					<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+CI+DI)</b>	<b>4 242 061</b>	<b>5 724 616</b>	<b>5 724 616</b>	<b>100,00</b>		

h. előzetes

hulladék

**Józsefvárosi Román Önkormányzat**  
**2020. évi bevételeinek alakulása feladatonkénti bontásban**

Ft

Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat					2020. évi módosított előirányzat					2020. évi teljesítés			
	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	Összesen		kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	Összesen		kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig. feladat	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
<b>A. Működési bevételek</b>														
<b>I. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről</b>	<b>1 040 000</b>			<b>1 040 000</b>	<b>2 522 195</b>			<b>2 522 195</b>	<b>2 522 195</b>				<b>2 522 195</b>	
1. Önkorm.működési támogatásai				0	0			0	0				0	
2. Elvonások és befizetések bevételei				0	0			0	0				0	
3. Műk. célú garancia- és kezességváll-ból szárm. megtérülések				0	0			0	0				0	
4. Működési célú tám-ok, kölcsönök visszatérülése				0	0			0	0				0	
5. Működési célú tám-ok, kölcsönök igénybevétele				0	0			0	0				0	
6. Egyéb működési célú támogatások	1 040 000			1 040 000	2 522 195			2 522 195	2 522 195				2 522 195	
<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	0			0	0			0	0				0	
<b>III. Működési bevételek</b>	0			0	3			3	3				3	
1. Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek				0	3			3	3				3	
2. Egyéb működési bevételek				0	0			0	0				0	
<b>IV. Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről</b>	0			0	0			0	0				0	
<b>A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)</b>	<b>1 040 000</b>			<b>1 040 000</b>	<b>2 522 198</b>			<b>2 522 198</b>	<b>2 522 198</b>				<b>2 522 198</b>	
<b>B. Felhalmozási bevételek</b>														
<b>I. Felhalmozási bevételek</b>	0			0	0			0	0				0	
<b>II. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről</b>	150 000			150 000	150 000			150 000	150 000				150 000	
<b>III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről</b>	0			0	0			0	0				0	
<b>B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)</b>	<b>150 000</b>			<b>150 000</b>	<b>150 000</b>			<b>150 000</b>	<b>150 000</b>				<b>150 000</b>	
<b>Költségvetési bevételek összesen: (A+B)</b>	<b>1 190 000</b>			<b>1 190 000</b>	<b>2 672 198</b>			<b>2 672 198</b>	<b>2 672 198</b>				<b>2 672 198</b>	
<b>C. Finanszírozási bevételek</b>														
<b>I. Belföldi finanszírozási bevételek</b>				0	0			0	0				0	
<b>II. Belföldi értékpapírok bevételei</b>				0	0			0	0				0	
<b>III. Maradvány igénybevétele</b>	3 052 061			3 052 061	3 052 418			3 052 418	3 052 418				3 052 418	
1. Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	3 052 061			3 052 061	3 052 418			3 052 418	3 052 418				3 052 418	
<b>IV. Központi irányító szervi támogatás folyósítás</b>				0	0			0	0				0	
<b>V. Külföldi finanszírozás bevételei</b>				0	0			0	0				0	
<b>C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)</b>	<b>3 052 061</b>			<b>3 052 061</b>	<b>3 052 418</b>			<b>3 052 418</b>	<b>3 052 418</b>				<b>3 052 418</b>	
<b>Bevételek mindösszesen: (A+B+C)</b>	<b>4 242 061</b>			<b>4 242 061</b>	<b>5 724 616</b>			<b>5 724 616</b>	<b>5 724 616</b>				<b>5 724 616</b>	

## Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi kiadásainak alakulása feladatonkénti bontásban

Ft

Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat					2020. évi módosított előirányzat					2020. évi teljesítés				
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	1	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	2	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	3
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
<b>A. Működési kiadások</b>															
I. Személyi juttatások	656 500	0	0	656 500	776 083	0	0	776 083	352 418	0	0	352 418	0	0	352 418
II. Munkaadókat terhelő jár.és szoc. hozzájár.adó	115 264	0	0	115 264	115 264	0	0	115 264	48 000	0	0	48 000	0	0	48 000
III. Dologi kiadások	268 236	0	0	268 236	467 361	0	0	467 361	209 106	0	0	209 106	0	0	209 106
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Egyéb működési célú kiadások	3 052 061	0	0	3 052 061	4 215 908	0	0	4 215 908	233 490	0	0	233 490	0	0	233 490
<b>A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV)</b>	<b>4 092 061</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 092 061</b>	<b>5 774 616</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 774 616</b>	<b>843 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>843 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>843 014</b>
<b>B. Felhalmozási kiadások</b>															
I. Beruházások	150 000	0	0	150 000	150 000	0	0	150 000	0	0	0	0	0	0	0
II. Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)</b>	<b>4 242 061</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 242 061</b>	<b>5 774 616</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 774 616</b>	<b>843 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>843 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>843 014</b>
<b>C. Finanszírozási kiadások</b>															
I. Belföldi finanszírozási kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Finanszírozási kiadások összesen: (I+II+III)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások mindösszesen: (A+B+C)</b>	<b>4 242 061</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 242 061</b>	<b>5 774 616</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 774 616</b>	<b>843 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>843 014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>843 014</b>



Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi kiadásainak és bevételeinek alakulása COFOG számok szerinti bontásban				
				Ft
Feladat/ Bev. És Kiad Kormányzati funkciók	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Összesen
Megnevezés	011140	084020	018030	
<b>2020. évi teljesítés</b>				
Átlagos statisztikai állományi létszám	3			
<b>KIADÁSOK</b>				
<b>A. Működési kiadások</b>				
<b>I. Személyi juttatások</b>	<b>196 648</b>	<b>155 770</b>	<b>0</b>	<b>352 418</b>
<i>ebből: - választotti tisztségviselők juttatásai</i>	<i>196 648</i>	<i>117 300</i>		<i>313 948</i>
<i>ebből: - egyéb külső személyi juttatások</i>		<i>38 470</i>		<i>38 470</i>
<b>II. Munkáltatót terhelő jár.és szociális hozzájár.adó</b>	<b>48 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48 000</b>
<i>ebből: - egészségügyi hozzájárulás</i>		<i>0</i>		<i>0</i>
<i>- szociális hozzájárulás</i>	<i>48 000</i>	<i>0</i>		<i>48 000</i>
<i>- munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó</i>		<i>0</i>		<i>0</i>
<b>III. Dologi kiadások</b>	<b>158 500</b>	<b>50 606</b>	<b>0</b>	<b>209 106</b>
<b>1. Készletbeszerzés</b>	<b>2 756</b>	<b>0</b>		<b>2 756</b>
<i>ebből: - szakmai anyagok beszerzése</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<i>- üzemeltetési anyagok</i>	<i>2 756</i>	<i>0</i>		<i>2 756</i>
<b>2. Kommunikációs szolgáltatás</b>	<b>0</b>	<b>15 222</b>		<b>15 222</b>
<i>ebből: - informatikai szolgáltatás</i>		<i>0</i>		<i>0</i>
<i>- egyéb kommunikációs szolgáltatás</i>	<i>0</i>	<i>15 222</i>		<i>15 222</i>
<b>3. Szolgáltatási kiadások</b>	<b>155 000</b>	<b>31 264</b>		<b>186 264</b>
<i>ebből: - bérleti és lízing díjak</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<i>- közüzemi díjak</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<i>- karbantartási, kiegészítési szolgáltatások</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<i>- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</i>	<i>155 000</i>	<i>0</i>		<i>155 000</i>
<i>- egyéb szolgáltatások</i>		<i>31 264</i>		<i>31 264</i>
<b>4. Kiküldetések, reklám-és propagandakiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<i>ebből: - kiküldetés</i>		<i>0</i>		<i>0</i>
<b>5. Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások</b>	<b>744</b>	<b>4 120</b>		<b>4 864</b>
<i>ebből: - működési célú előzetesen felszámított általános fogalmi adó</i>	<i>744</i>	<i>4 120</i>		<i>4 864</i>
<i>- egyéb dologi kiadások</i>		<i>0</i>		<i>0</i>
<b>IV. Ellátottak pénzbeli juttatási</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>0</b>	<b>233 490</b>	<b>0</b>	<b>233 490</b>
<b>1. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belül</b>	<b>0</b>	<b>233 490</b>	<b>0</b>	<b>233 490</b>
<i>ebből: központi kezelési előirányzatok</i>	<i>0</i>	<i>217 392</i>		<i>217 392</i>
<i>ebből: helyi önkormányzatnak és kiegészítő szerveik</i>		<i>16 098</i>		<i>16 098</i>
<i>ebből: nemzetiségi önkormányzat és kiegészítő szerveik</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>2. Működési célú kölcsönök ÁHT-n belülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>3. Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<i>ebből: civil szervezetek</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<b>4. Működési célú kölcsönök ÁHT-n kívülre</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>5. Tartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV)</b>	<b>403 148</b>	<b>439 866</b>	<b>0</b>	<b>843 014</b>
<b>B. Felhalmozási kiadások</b>				
<b>I. Beruházások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>ebből: - informatikai eszközök beszerzése</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<i>- egyéb tárgyi eszközök beszerzése</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<i>- beruházási célú előzetesen felszámított áfa</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<b>II. Felújítások</b>				<b>0</b>
<b>III. Egyéb felhalmozási kiadások</b>				<b>0</b>
<b>B. Felhalmozási kiadások összesen (21+22+23)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)</b>	<b>403 148</b>	<b>439 866</b>	<b>0</b>	<b>843 014</b>
<b>C. Finanszírozási kiadások</b>				
<b>I. Belföldi finanszírozási kiadás</b>				<b>0</b>
<b>II. Belföldi értékpapírok kiadásai</b>				<b>0</b>
<b>III. Külföldi finanszírozás kiadásai</b>				<b>0</b>
<b>C. Finanszírozási kiadások összesen: (I+II+III)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Kiadások mindösszesen: (A+B+C)</b>	<b>403 148</b>	<b>439 866</b>	<b>0</b>	<b>843 014</b>

Feladat/ Bev. És Kiad	Országos és helyi nemzeti- önkormányzatok igazgatási tevékenysége	Nemzeti- közfeladatok ellátása és támogatása	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Összesen
Kormányzati funkciók	011140	084020	018030	
Megnevezés	2020. évi teljesítés			
<b>BEVÉTELEK</b>				
<b>A. Működési bevételek</b>				
Ft				
Feladat/ Bev. És Kiad	Országos és helyi nemzeti- önkormányzatok igazgatási tevékenysége	Nemzeti- közfeladatok ellátása és támogatása	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Összesen
Kormányzati funkciók	011140	084020	018030	
Megnevezés	2020. évi teljesítés			
<b>I. Működési célú támogatások ÁHT-n belülről</b>	<b>0</b>	<b>2 522 195</b>		<b>2 522 195</b>
1. Önkorm. működési költségvetési támogatása				0
2. Elvonások és befizetések bevételei				0
3. Műk. célú garancia- és kezességváll-ból szárm. megtérülések				0
4. Működési célú tám-ok, kölcsönök visszatérülése				0
5. Működési célú tám-ok, kölcsönök igénybevétele				0
6. Egyéb működési célú támogatások	0	2 522 195		2 522 195
<i>Ebből: - működési központi támogatás</i>		1 040 000		1 040 000
<i>- feladat alapú központi támogatás</i>		637 092		637 092
<i>- önkormányzati működési támogatás</i>		361 103		361 103
<i>- önkormányzati pályázati támogatás</i>		484 000		484 000
<b>II. Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1. Helyi adók				0
2. Gépjárműadó				0
3. Egyéb közhatalmi bevételek				0
<b>III. Működési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
1. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	3		3
2. Egyéb működési bevételek	0	0		0
3. Egyéb sajátos működési bevételek				0
<b>IV. Működési célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről</b>				<b>0</b>
1. Működési célú kölcsönök visszatérülése				0
2. Működési célú átvett pénzeszközök				0
<b>A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)</b>	<b>0</b>	<b>2 522 198</b>		<b>2 522 198</b>
<b>B. Felhalmozási bevételek</b>				
<b>I. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>II. Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>		<b>150 000</b>
1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	150 000	0		150 000
2. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	0	0		0
3. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel	0	0		0
<b>III. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁHT-n kívülről</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
1. Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése	0	0		0
2. Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0
<b>B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>		<b>150 000</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen: (A+B)</b>	<b>150 000</b>	<b>2 522 198</b>		<b>2 672 198</b>
<b>C. Finanszírozási bevételek</b>				
<b>I. Belföldi finanszírozási bevételek</b>				<b>0</b>
<b>II. Belföldi értékpapírok bevételei</b>				<b>0</b>
<b>III. Maradvány igénybevétele</b>			<b>3 052 418</b>	<b>3 052 418</b>
<b>IV. Központi irányító szervi támogatás folyósítás</b>				<b>0</b>
<b>V. Külföldi finanszírozás bevételei</b>				<b>0</b>
<b>C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)</b>			<b>3 052 418</b>	<b>3 052 418</b>
<b>Bevételek mindösszesen: (A+B+C)</b>				<b>5 724 616</b>

<b>Józsefvárosi Román Önkormányzat pénzeszközeinek változása 2020. évben</b>		
	Ft	
Megnevezés	Pénzkészlet	
	2020. január 1-jén	2020. december 31-én
Lekötött bankbetétek		
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	83 550	64 826
Forintszámlák	2 064 471	3 912 710
Devizaszámlák		
<b>Pénzeszközök összesen</b>	<b>2 148 021</b>	<b>3 977 536</b>

## Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi vagyonkimutatása

## Vagyonkimutatás - 2020

Értéktípus: Forint

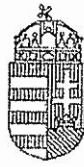
Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK</b>				
<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>				
<b>1. Vagyoni értékű jogok</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
<b>2. Szellemi termékek</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d			
<b>3. Immateriális javak érték helyesbítése</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>				
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d			
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	-62 895	-62 895	100
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	62 895	62 895	100
<b>3. Tenyésztőállatok</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
<b>4. Beruházások, felújítások</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d			
<b>5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>				
<b>1. Tartós részesedések</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d			
<b>2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
<b>3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
<b>IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK</b>				
<b>1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
<b>2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése</b>				
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
<b>B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK</b>				
<b>I. Készletek</b>				
<b>II. Értékpapírok</b>				
<b>C/ PÉNZESZKÖZÖK</b>				
<b>I. Lekötött bankbetétek</b>				
<b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>				
<b>III. Forintszámlák</b>				
<b>IV. Devizaszámlák</b>				
<b>D/ KÖVETELÉSEK</b>				
<b>I. Költségvetési évben esedékes követelések</b>				
<b>II. Költségvetési évet követően esedékes követelések</b>				

III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	904 484	904 484	100
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E		2 439	
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	3 052 505	4 884 459	160,01
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TÖKE	G	1 275 742	4 557 208	357,22
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I			
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II			
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	503 880	503 880	100
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	1 730 024	771 862	44,62
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-958 162	3 281 466	-342,48
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	1 776 763	327 251	18,42
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	1 776 763	327 251	18,42
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II			
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III			
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J			
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	3 052 505	4 884 459	160,01
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	185 340	185 340	100
Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	62 895	62 895	100
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4			
A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5			
Függő követelések	L/6			
Függő kötelezettségek	L/7			
Biztos (jövőbeni) követelések	L/8			



<b>Józsefvárosi Román Önkormányzat 2020. évi maradványkimutatása</b>	
Megnevezés	Ft
1. Alaptevékenység költségvetési bevételei	2 672 198
2. Alaptevékenység költségvetési kiadásai	843 014
<b>I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>1 829 184</b>
3. Alaptevékenység finanszírozási bevételei	3 052 418
4. Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	0
<b>II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege</b>	<b>3 052 418</b>
A) Alaptevékenység maradványa	4 881 602
5. Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
6. Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<b>III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege</b>	<b>0</b>
7. Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevétele	0
8. Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadása	0
IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege	0
B) Vállalkozási tevékenység maradványa	0
<b>C) Összes maradvány (A+B)</b>	<b>4 881 602</b>
D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
E) Alaptevékenység szabad maradványa	4 881 602





BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA  
FŐISPÁN

**dr. Sajtos Csilla jegyző asszony**  
részére

**Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi**  
**Polgármesteri Hivatal**

**Kőrösi István Róbert elnök úr**  
részére

**Józsefvárosi Román Önkormányzat**

Iktatószám: BP/2800/00100-2/2023  
Ügyintéző: dr. Pálinkás Mária  
Telefonszám: (1) 328-5863  
E-mail: palinkas.maria.angela@bfkh.gov.hu  
Tárgy: Szakmai segítségnyújtás az el nem fogadott  
költségvetési és zárszámadási  
határozatokkal kapcsolatban

Ez a levél a TFÍK informatikai rendszerébe történő feltöltéssel kerül megküldésre.

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

**Tisztelt Elnök Úr!**

Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai álláspontját kérték arról, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat el nem fogadott költségvetési és zárszámadási határozatainak meghozatala hogyan pótolható és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) KGR rendszerébe kötelezően teljesítendő adatszolgáltatás utólag milyen módon rendezhető.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 146. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hivatkozva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében szabályozottakra, a hatályos joganyagot áttekintve, szakmai segítségnyújtás keretében kialakított jogi véleményemről az alábbiakban tájékoztatom.

1. A 2021. évben - halál esetek miatt - kialakult helyzet következtében el nem fogadott 2020. évre vonatkozó zárszámadási, valamint 2021. évi költségvetési és 2021. évre vonatkozó zárszámadási határozatok elfogadását pótolni szükséges és lehetséges.



## TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÍRÁSBELI KAPCSOLATTARTÁS MODUL

Ügyszám: 202300644	Hivatal: Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat	
Felelős: Tabányi Annamária, Nagy Anett Viktória, Donkó Szilvia	Rendeletek: -	Címkék: BP/2800/00100-2/2023
Indítás dátuma: 2023.01.11.	Határidő: -	

Tárgy:  
Szakmai segítségnyújtás az el nem fogadott költségvetési és zárszámadási határozatokkal kapcsolatban

Feltöltés: Nagy Anett Viktória	Feltöltés dátuma: 2023.01.11. - 09:12	Fogadás: Dr. Bori András	Fogadás dátuma: 2023.01.11. - 09:27
Üzenettípus: Szakmai segítségnyújtás	Intézkedés: Szakmai segítségnyújtás		

Üzenet:

dr. Sajtos Csilla jegyző asszony  
részére

Kőrösi István Róbert elnök úr  
részére

Tisztelt Jegyző Asszony!  
Tisztelt Elnök Úr!

Mellékelten megküldjük dr. Sára Botond Főispán Úr által 2023. január 10-én kiadmányozott levelet.

Tisztelettel:

Budapest Főváros Önkormányzata

Érkeztetés/iktatás:	-	-
Dokumentumok:		
BP_2800_00100_2_2023.pdf	-	-

## Józsefvárosi Román Önkormányzat 2021. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása

Ft

KIADÁSOK	2021. évi eredeti előirányzat	BEVÉTELEK	2021. évi eredeti előirányzat
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>			
<b>I. Működési kiadások</b>		<b>II. Működési bevételek</b>	
1. Személyi juttatások	29 018	9. Működési célú támogatások államháztartáson beltről	786 662
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	0	10. Közhatalmi bevételek	0
3. Dologi kiadások	108 231	11. Működési bevételek	4
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0
5. Egyéb működési célú kiadások	5 381 019		
<b>A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)</b>	<b>5 518 268</b>	<b>A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)</b>	<b>786 666</b>
		<i>működési egyenleg</i>	<b>-4 731 602</b>
<b>B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>			
<b>III. Felhalmozási kiadások</b>		<b>IV. Felhalmozási bevételek</b>	
6. Beruházások	150 000	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről	0
7. Felújítások	0	14. Felhalmozási bevételek	0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0
<b>B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)</b>	<b>150 000</b>	<b>B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>5 668 268</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1)</b>	<b>786 666</b>
		<i>bevételi egyenleg</i>	<b>-4 881 602</b>
<b>C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG</b>			
V. Finanszírozási kiadás	0	VI. Finanszírozási bevétel	4 881 602
<b>C. Finanszírozási kiadások összesen (V.)</b>	<b>0</b>	<b>C1. Finanszírozási bevételek összesen (VI.)</b>	<b>4 881 602</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)</b>	<b>5 668 268</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)</b>	<b>5 668 268</b>

J. Istvánovics munkálta



Józsefvárosi Román Önkormányzat  
2021. évi költségvetés bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban

Ft

Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	2	3	4	5
<b>A. Működési bevételek</b>				
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	786 662	0	0	786 662
I. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről				
- nemzetiségi önkormányzat működési támogatása	520 000			520 000
- nemzetiségi önkormányzat feladatalapú támogatása	266 662			266 662
- helyi önkormányzattól kapott támogatás				
II. Közhatalmi bevételek				
III. Működési bevételek	4			
IV. Működési c. átvett pénzeszk.				
<b>A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)</b>	<b>786 666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>786 662</b>
<b>B. Felhalmozási bevételek</b>				
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről				
II. Felhalmozási bevétel				
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.				
<b>B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen: (A+B)</b>	<b>786 666</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>786 662</b>
<b>C. Finanszírozási bevétel</b>				
I. Belföldi finanszírozási bevétel	4 881 602	0	0	4 881 602
I. Maradvány igénybevétele	4 881 602	0	0	4 881 602
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	4 881 602			4 881 602
<b>C. Finanszírozási bevételek összesen: (I)</b>	<b>4 881 602</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 881 602</b>
<b>Bevételek mindösszesen: (A+B+C)</b>	<b>5 668 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 668 264</b>

Józsefvárosi Román Önkormányzat  
2021. évi költségvetés kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban

Ft

Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat			
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat	Összesen
1	2	3	4	5
<b>A. Működési kiadások</b>				
I. Személyi juttatások	29 018			29 018
II. Munkáltatót terhelő jár.és szociális hozzájár.adó	0			0
III. Dologi kiadások	108 231			108 231
IV. Ellátottak pénzhbeli juttatási	0			0
V. Egyéb működési célú kiadások	5 381 019			5 381 019
<b>A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)</b>	<b>5 518 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 518 268</b>
<b>B. Felhalmozási kiadások</b>				
I. Beruházások	150 000			150 000
II. Felújítások				0
III. Egyéb felhalmozási kiadások				0
<b>B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>
<b>Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)</b>	<b>5 668 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 668 268</b>
<b>C. Finanszírozási kiadások</b>				
I. Belföldi finanszírozási kiadás				
<b>C. Finanszírozási kiadások összesen: (I)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások mindösszesen: (A+B+C)</b>	<b>5 668 268</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 668 268</b>

Józsefvárosi Román Önkormányzat  
2021. évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen (Ft)
<b>BEVÉTELEK</b>														
1.	Működési célú tám. államházt. belülről													786 662
2.	- nemzeti önkormányzat működési tám.	520 000												520 000
3.	- nemzeti önkormányzat feladat alapú tám.		266 662											266 662
4.	- helyi önkormányzattól kapott támogatás													0
5.	Közhatalmi bevételek													0
6.	Működési bevételek			1			1			1				4
7.	Műk. c. átvett pénzeszk.													0
8.	<b>Működési bevételek összesen: (1+...+7)</b>	520 000	266 662	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	786 666
9.	Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről													0
10.	Felhalmozási bevétel													0
11.	Felhalmozási c. átvett pénzeszk.													0
12.	<b>Felhalmozási bevételek összesen: (9+...+11)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozási bevételek													
14.	Maradvány igénybevétele													
15.	- előző évi költségvetési maradv. igénybev.	4 881 602												4 881 602
16.	<b>Finanszírozási bevételek összesen: (13+...+15)</b>	4 881 602	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 881 602
17.	<b>Bevételek mindösszesen: (8+12+16)</b>	5 401 602	266 662	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	5 668 268
<b>KIADÁSOK</b>														
18.	Személyi juttatások	29 018												29 018
19.	Munkáltatói terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó													0
20.	Dologi kiadások	107 800		430			1							108 231
21.	Ellátottak pénzbeli juttatási													0
22.	Egyéb működési célú kiadások													0
23.	<b>Működési kiadások összesen (18+...+22)</b>	136 818	0	430	0	0	1	0	0	0	0	0	5 381 019	5 381 019
24.	Beruházások													
25.	Felújítások													
26.	Egyéb felhalmozási kiadások												150 000	150 000
27.	<b>Felhalmozási kiadások összesen: (24+...+26)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150 000	150 000
28.	Finanszírozási kiadások													0
29.	<b>Finanszírozási kiadások összesen: (28)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	<b>Kiadások mindösszesen: (23+27+29)</b>	136 818	0	430	0	0	1	0	0	0	0	0	5 531 019	5 668 268

Józsefvárosi Román Önkormányzat  
Áht. 102. § (3) bekezdése szerinti kimutatása

Ft

KIADÁSOK	2019. évi teljesítés	2020. évi várható teljesítés	2021. évi eredeti előirányzat	BEVÉTELEK	2019. évi teljesítés	2020. évi várható teljesítés	2021. évi eredeti előirányzat
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>							
<b>I. Működési kiadások</b>							
1. Személyi juttatások	229 476	352 418	29 018	II. Működési bevételek			
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	103 000	48 000	0	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 058 330	2 522 195	786 662
3. Dologi kiadások	882 305	209 106	108 231	10. Közhatalmi bevételek	0		0
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		0	11. Működési bevételek	3 292	3	4
5. Egyéb működési célú kiadások	36 526	233 490	5 381 019	12. Működési célú átvett pénzeszközök			0
<b>A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)</b>	<b>1 251 307</b>	<b>843 014</b>	<b>5 518 268</b>	<b>A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)</b>	<b>2 061 622</b>	<b>2 522 198</b>	<b>786 666</b>
				<i>működési egyenleg</i>	<i>810 315</i>	<i>1 679 184</i>	<i>-4 731 602</i>
<b>B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>							
<b>III. Felhalmozási kiadások</b>							
6. Beruházások		0	0	IV. Felhalmozási bevételek			
7. Felújítások			0	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	150 000	0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások			150 000	14. Felhalmozási bevételek			0
<b>B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)</b>	<b>0</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>1 251 307</b>	<b>843 014</b>	<b>5 668 268</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1)</b>	<b>2 061 622</b>	<b>2 672 198</b>	<b>786 666</b>
				<i>bevételi egyenleg</i>	<i>810 315</i>	<i>1 829 184</i>	<i>-4 881 602</i>
<b>C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG</b>							
<b>V. Finanszírozási kiadás</b>							
			0	VI. Finanszírozási bevétel	2 241 746	3 052 418	4 881 602
<b>C. Finanszírozási kiadások összesen (V.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>C1. Finanszírozási bevételek összesen (VI.)</b>	<b>2 241 746</b>	<b>3 052 418</b>	<b>4 881 602</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)</b>	<b>1 251 307</b>	<b>843 014</b>	<b>5 668 268</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)</b>	<b>4 303 368</b>	<b>5 724 616</b>	<b>5 668 268</b>

Józsefvárosi Román Önkormányzat  
Áht. 24. § (4) d) pontja szerinti kimutatása

Ft

KIADÁSOK	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	BEVÉTELEK	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>							
<b>I. Működési kiadások</b>				<b>II. Működési bevételek</b>			
1. Személyi juttatások		450 000	1 000 000	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 040 000	2 000 000
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó		100 000	200 000	10. Közhatalmi bevételek			0
3. Dologi kiadások		450 040	800 100	11. Működési bevételek	4	100	100
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai				12. Működési célú átvett pénzeszközök			0
5. Egyéb működési célú kiadások	5 381 019	5 381 123					
<b>A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)</b>	<b>5 381 019</b>	<b>6 381 163</b>	<b>2 000 100</b>	<b>A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)</b>	<b>4</b>	<b>1 040 100</b>	<b>2 000 100</b>
				<i>működési egyenleg</i>	-5 381 015	-5 341 063	0
<b>B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>							
<b>III. Felhalmozási kiadások</b>				<b>IV. Felhalmozási bevételek</b>			
6. Beruházások		0		13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0
7. Felújítások				14. Felhalmozási bevételek	0		0
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	150 000	150 000		15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			0
<b>B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>0</b>	<b>B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>5 531 019</b>	<b>6 531 163</b>	<b>2 000 100</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1)</b>	<b>4</b>	<b>1 040 100</b>	<b>2 000 100</b>
				<i>bevételei egyenleg</i>	-5 531 015	-5 491 063	0
<b>C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG</b>							
V. Finanszírozási kiadás			0	VI. Finanszírozási bevétel	5 531 015	5 531 019	
<b>C. Finanszírozási kiadások összesen (V.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>C1. Finanszírozási bevételek összesen (VI.)</b>	<b>5 531 015</b>	<b>5 531 019</b>	<b>0</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)</b>	<b>5 531 019</b>	<b>6 531 163</b>	<b>2 000 100</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)</b>	<b>5 531 019</b>	<b>6 571 119</b>	<b>2 000 100</b>



Józsefvárosi Román Önkormányzat  
Áht. 29/A. § a) pontja szerinti kimutatása

ssz.	Megnevezés	Ft			
		2021	2022	2023	2024
1.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	4	4	100	100
2.	Tárgyi eszköz és immateriális javak, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációjából származó bevétel	0	0	0	0
	<b>Bevételek összesen</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA  
FŐISPÁN

**dr. Sajtó Csilla jegyző asszony**  
részére

**Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi  
Polgármesteri Hivatal**

**Kőrösi István Róbert elnök úr**  
részére

**Józsefvárosi Román Önkormányzat**

Iktatószám: BP/2800/00100-2/2023  
Ügyintéző: dr. Pálinkás Mária  
Telefonszám: (1) 328-5863  
E-mail: palinkas.maria.angela@bfkh.gov.hu  
Tárgy: Szakmai segítségnyújtás az el nem fogadott  
kölségvetési és zárszámadási  
határozatokkal kapcsolatban

Ez a levél a TFÍK informatikai rendszerébe történő feltöltéssel kerül megküldésre.

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

**Tisztelt Elnök Úr!**

Budapest Főváros Kormányhivatala szakmai álláspontját kérték arról, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat el nem fogadott költségvetési és zárszámadási határozatainak meghozatala hogyan pótolható és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) KGR rendszerébe kötelezően teljesítendő adatszolgáltatás utólag milyen módon rendezhető.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 146. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hivatkozva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 133. § (3) bekezdésében szabályozottakra, a hatályos joganyagot áttekintve, szakmai segítségnyújtás keretében kialakított jogi véleményemről az alábbiakban tájékoztatom.

1. A 2021. évben - halál esetek miatt - kialakult helyzet következtében el nem fogadott 2020. évre vonatkozó zárszámadási, valamint 2021. évi költségvetési és 2021. évre vonatkozó zárszámadási határozatok elfogadását pótolni szükséges és lehetséges.



## TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET ÍRÁSBELI KAPCSOLATTARTÁS MODUL

Ügyszám: 202300644	Hivatal: Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat	
Felelős: Tabányi Annamária, Nagy Anett Viktória, Donkó Szilvia	Rendeleték: -	Címkék: BP/2800/00100-2/2023
Indítás dátuma: 2023.01.11.	Határidő: -	

Tárgy:  
Szakmai segítségnyújtás az el nem fogadott költségvetési és zárszámadási határozatokkal kapcsolatban

Feltöltés: Nagy Anett Viktória	Feltöltés dátuma: 2023.01.11. - 09:12	Fogadás: Dr. Bori András	Fogadás dátuma: 2023.01.11. - 09:27
Üzenettípus: Szakmai segítségnyújtás	Intézkedés: Szakmai segítségnyújtás		

Üzenet:

dr. Sajtos Csilla jegyző asszony  
részére

Kőrösi István Róbert elnök úr  
részére

Tisztelt Jegyző Asszony!  
Tisztelt Elnök Úr!

Mellékelten megküldjük dr. Sára Botond Főispán Úr által 2023. január 10-én kiadmányozott levelet.

Tisztelettel:

Budapest Főváros Önkormányzata

Érkeztetés/iktatás:	-	-
Dokumentumok:	-	-
BP_2800_00100_2_2023.pdf	-	-