



Józsefvárosi Görög Önkormányzat

Αυτοδιοίκηση Ελλήνων του Γιώζεφαρος Βουδαπέστης



JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. szeptember 14. (hétfő) napján 17.00 órakor

a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában megtartott
2. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Lenkey Petrosz elnök

Argirász Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából
dr. Kovács Gabriella nemzetiségi referens.

Lenkey Petrosz elnök:

Megnyitja az ülést és üdvözli a megjelenteket és az új képviselőt.

Tájékoztatja a megjelenteket arról, hogy Budapest Főváros VIII. kerületi Helyi Választási Bizottság 1/2020 (VIII.24.) számon hozott határozatával egyhangúlag úgy döntött, hogy Sainidis Dimitrios 2019. december 15. napi hatállyal történő lemondása folytán megüresedett Budapest VIII. kerület települési görög nemzetiségi önkormányzati képviselői mandátumot sorsolás útján Argirász Mária részére adja ki. A képviselő a megválasztását követően a megbízólevelet átvette a Helyi Választási Bizottság elnökétől.

Felkéri Argirász Mária képviselő asszonyt, hogy a nemzetiségi jogokról szóló 2013. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nj. tv.) 155. §-a szerinti esküt tegye le, és erről a szükséges okmányt írja alá.

Felhívja a figyelmet arra, hogy az eskü szövegét a megválasztott képviselő anyanyelvén, vagy magyar nyelven is leteheti, amelyre tekintettel tájékoztatja, hogy az esküt görögül/magyarul olvassa fel. Felkéri a megválasztott képviselőt, hogy mondja utána az eskü szövegét.

Εγώ, ως μέλος της Ελληνικής Εθνικής κοινότητας σύμφωνα με το Νόμο για τα Δικαιώματα των μειονοτήτων, ορκίζομαι ότι θα είμαι πιστός στην εθνότητα μου κατά τη διάρκεια της εκ προσωπικής μου θητείας, θα υποστηρίξω τον Βασικό Νόμο και το νόμο, θα φυλάττω τα εμπιστευτικά και θα εκπροσωπήσω τα συμφέροντα της Ελληνικής μειονότητας και με αυτόν τον τρόπο θα εργαστώ για να διατηρήσω και να αναπτύξω τη μητρική μας γλώσσα, τις παραδόσεις μας και τον πολιτισμό μας.

„Én mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti görög nemzetiség közösség tagja, esküszöm, hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra

jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a görög nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.
Isten engem úgy segítse!”

Az elnök megállapítja, hogy Argirász Mária törvényi kötelezettségének eleget téve esküt tett a törvény szerint, ezért felkéri az esküokmány aláírására. Ezt követően Argirász Mária aláírja az esküokmányt.

Dr. Kovács Gabriella

Köszönti az újonnan esküt tett Józsefvárosi Görög Önkormányzat tagját, majd emlékezteti a nemzetiségi önkormányzati képviselőt arra, hogy az Nj. tv. 103. §-ában foglaltak alapján a mandátumot szerzett képviselőt vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség terheli, és az ehhez szükséges nyomtatvány a mandátum átadásakor szintén átadásra került, amelyet 30 napon belül, kitöltve az elnök részére át kell adnia, majd ezt követően minden év január 31. napjáig teljesíteni köteles a vagyonynyilatkozat átadását. Továbbá a Képviselőasszony köteles bejelentkezni a köztartozásmentes adózói adatbázisba a KOMA-ba.

Lenkey Petrosz elnök:

Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Argirász Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Argirász Mária

Elfogadja a jelölést.

Lenkey Petrosz elnök

Szavazásra teszi fel Argirász Mária jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Argirász Mária személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 45/2020.(IX.14.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 45/2020.(IX.14.) számú határozata:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Argirász Mária személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az elnök szavazásra bocsátja a napirend elfogadását az alábbiak szerint:

Napirend előtt: Új képviselő eskütétele

1. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

2. A 27/2020.(VI.16.) határozat módosítása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)



3. SZMSZ módosítása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 46/2020.(IX.14.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 46/2020.(IX.14.) számú határozata:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2 nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

Naprend előtt: Új képviselő eskütétele

1. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

2. A 27/2020.(VI.16.) határozat módosítása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

3. SZMSZ módosítása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

Argirász Mária képviselő:

Tájékoztatja a testületet, hogy a harmadik képviselő szeptember végéig megkapja a mandátumát, ezért kéri a napirendi pont megtárgyalásának elnapolását.

Lenkey Petrosz elnök: Egyetért a javaslattal, az új képviselőhöz alkalmazkodva jelöljük meg a közmeghallgatás időpontját.

2. Napirendi pont

A 27/2020.(VI.16.) határozat módosítása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

Lenkey Petrosz elnök:

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 47/2020.(IX.14.) számú határozatát:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 47/2020.(IX.14.) számú határozata:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 27/2020.(VI.16.) számú határozat 3. pontját módosítja az alábbiak szerint:



1. a határozat 3. pontjában szereplő, módosítandó szövegrész:

3, A 'Józsefvárosi Interetnikus-Interkulturális Közösségformáló-fejlesztő, Közművelődési Képességfejlesztő-Felzárkóztató és Érzékenyítő Szociális Program elsősorban, de nem kizárólag nemzetiségi gyermekek- fiatalok és egyedülálló idősök, hátrányos helyzetű józsefvárosiak részére ' elnevezésű projekt - az influenzás megbetegedések - a COVID-19 veszélyhelyzet miatt eddigiekben még meg nem valósított - Józsefvárosi Görög Önkormányzat 99/2019. (XII.02.) számú határozata: szerint

megalapított 'Józsefvárosi Görög Klub-Szociális Védőháló' kiterjesztése - platformjának bővítése , ezért a 'Józsefvárosi Görög Klub-Szociális Védőháló' a 'Józsefvárosi Interetnikus-Interkulturális Közösségformáló-fejlesztő, Közművelődési Képességfejlesztő-Felzárkóztató és Érzékenyítő Szociális Program projektet is magában foglaló finanszírozására a 2019 és 2020. évi feladatalapú támogatás terhére a 280.000.-ft mellé a 2020. évi feladatalapú támogatás terhére további 200.000.-ft összeget rendel .

Megpályázott összeg: 500.000 Ft.

Önrész: 480.000 Ft

helyébe a következő rendelkezés lép:

3, A 'Józsefvárosi Interetnikus-Interkulturális Közösségformáló-fejlesztő, Közművelődési Képességfejlesztő-Felzárkóztató és Érzékenyítő Szociális Program elsősorban, de nem kizárólag nemzetiségi gyermekek- fiatalok és egyedülálló idősök, hátrányos helyzetű józsefvárosiak részére ' elnevezésű projekt - az influenzás megbetegedések - a COVID-19 veszélyhelyzet miatt eddigiekben még meg nem valósított - Józsefvárosi Görög Önkormányzat 99/2019. (XII.02.) számú határozata: szerint

megalapított 'Józsefvárosi Görög Klub-Szociális Védőháló' kiterjesztése - platformjának bővítése , ezért a 'Józsefvárosi Görög Klub-Szociális Védőháló' a 'Józsefvárosi Interetnikus-Interkulturális Közösségformáló-fejlesztő, Közművelődési Képességfejlesztő-Felzárkóztató és Érzékenyítő Szociális Program projektet is magában foglaló finanszírozására a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére a 280.000.-ft mellé a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére további 200.000.-ft összeget rendel .

Megpályázott összeg: 500.000 Ft.

Önrész: 480.000 Ft

3. A határozat egyéb pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Lenkey Petrosz elnök

Határidő: 2020. augusztus 31.

3.Napirendi pont

SZMSZ módosítása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

Lenkey Petrosz elnök:

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 48/2020.(IX.14.) számú határozatát:

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 48/2020.(VIII.05.) számú határozata:


A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő - Testülete úgy dönt, hogy a hatályos SZMSZ 5. mellékletet a mellékletek sorából törli 2020. szeptember 14-i hatállyal, egyben felkéri az elnököt arra, hogy a képviselők sorában bekövetkezett személyi változásokat az SZMSZ szövegében vezesse át az alábbiak szerint:

- Sainidis Dimitrios képviselő törlése 2019. december 15-i hatállyal,
- Argirász Mária képviselő bejegyzése 2020. augusztus 31-i hatállyal,
- Bozonasz Irini képviselő törlése 2020. augusztus 31-i hatállyal
- az SZMSZ 18. pontjában a vagyonyilatkozat ellenőrzéséért és őrzéséért felelős személyek sorából Sainidis Dimitrios törlése mellett Argirász Mária képviselő bejegyzése 2020. szeptember 14-i hatállyal.

Felelős: Lenkey Petrosz elnök
határidő: 2020. szeptember 14

Lenkey Petrosz

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 18.00 órakor bezárja.

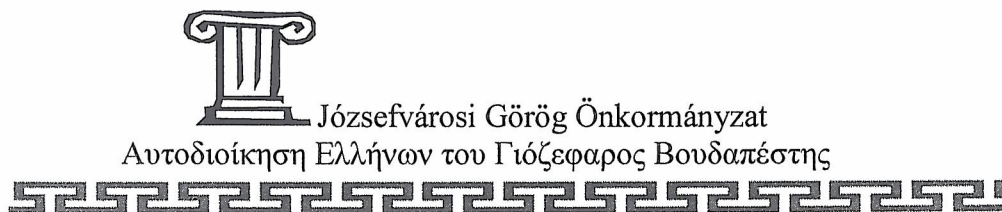

.....
jegyzőkönyv-hitelesítő



Jegyzőkönyvet írta:







Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 14. napján
2. nyilvános rendes ülésének 1.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2020. évi közmeghallgatás dátuma 2020. óra, amely esemény 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b szám alatt kerül megrendezésre. A nyílt rendezvény a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát formájában kerül meghirdetésre, továbbá megjelentetésre kerül a Józsefvárosi Újságban is. A Közmeghallgatáson az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdéseket tehetnek fel, ill. közérdekű javaslatokat tehetnek.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2020. évi közmeghallgatás dátuma 2020. (.....) óra, amely esemény a 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b szám alatt kerül megrendezésre. A nyílt rendezvény a Józsefvárosi Nemzetiségi Irodában elhelyezett plakát formájában kerül meghirdetésre, továbbá megjelentetésre kerül a Józsefvárosi Újságban és a Józsefvárosi Önkormányzat elektronikus felületein is.

Felelős: Lenkey Petrosz elnök
Határidő: 2020. december 31.

Budapest, 2020. szeptember 07.



Lenkey Petrosz elnök

ELŐTERJESZTŐ: LENKEY PETROSZ ELNÖK JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT LEÍRTA: PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: JOGI KONTROLL: <i>allduo</i>

A 27/2020.(VI.16.) határozat módosítása
Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)
Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 14. napján
2. nyilvános rendes ülés 2.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatja a Képviselő-Testületet, hogy adminisztrációs hiba miatt a 27/2020.(VI.16. számú elnöki határozatban elírás történt. A határozat 3. pontjában az önrész forrásánál tévesen került megjelölésre a 2020. évi feladatalapú támogatás. Egyeztetve a pénzüggel tájékoztatja a testületet, hogy a helyes forrás megjelölés a 2019. évi feladatalapú támogatás. Kéri a módosítás elfogadását.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 27/2020.(VI.16.) számú határozat 3. pontját módosítja az alábbiak szerint:

2. a határozat 3. pontjában szereplő, módosítandó szövegrész:

3, A 'Józsefvárosi Interetnikus-Interkulturális Közösségformáló-fejlesztő, Közművelődési Képességfejlesztő-Felzárkóztató és Érzékenyítő Szociális Program elsősorban, de nem kizárólag nemzetiségi gyermekek- fiatalok és egyedülálló idősök, hátrányos helyzetű józsefvárosiak részére ' elnevezésű projekt - az influenzás megbetegedések - a COVID-19 veszélyhelyzet miatt eddigiekben még meg nem valósított - Józsefvárosi Görög Önkormányzat 99/2019. (XII.02.) számú határozata: szerint

megalapított 'Józsefvárosi Görög Klub-Szociális Védőháló' kiterjesztése - platformjának bővítése , ezért a 'Józsefvárosi Görög Klub-Szociális Védőháló' a 'Józsefvárosi Interetnikus-Interkulturális Közösségformáló-fejlesztő, Közművelődési Képességfejlesztő-Felzárkóztató és Érzékenyítő Szociális Program projektet is magában foglaló finanszírozására a 2019 és 2020. évi feladatalapú támogatás terhére a 280.000.-ft mellé a 2020. évi feladatalapú támogatás terhére további 200.000.-ft összeget rendel .

Megpályázott összeg: 500.000 Ft.

Önrész: 480.000 Ft

helyébe a következő rendelkezés lép:

3, A 'Józsefvárosi Interetnikus-Interkulturális Közösségformáló-fejlesztő, Közművelődési Képességfejlesztő-Felzárkóztató és Érzékenyítő Szociális Program elsősorban, de nem kizárólag nemzetiségi gyermekek- fiatalok és egyedülálló idősök, hátrányos helyzetű józsefvárosiak részére ' elnevezésű projekt - az influenzás megbetegedések - a COVID-19 veszélyhelyzet miatt eddigiekben

még meg nem valósított - Józsefvárosi Görög Önkormányzat 99/2019. (XII.02.) számú határozata: szerint

megalapított 'Józsefvárosi Görög Klub-Szociális Védőháló' kiterjesztése - platformjának bővítése , ezért a 'Józsefvárosi Görög Klub-Szociális Védőháló' a 'Józsefvárosi Interetnikus-Interkulturális Közösségformáló-fejlesztő, Közművelődési Képességfejlesztő-Felzárkóztató és Érzékenyítő Szociális Program projektet is magában foglaló finanszírozására a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére a 280.000.-ft mellé a 2019. évi feladatalapú támogatás terhére további 200.000.-ft összeget rendel .

Megpályázott összeg: 500.000 Ft.

Önrész: 480.000 Ft

3. A határozat egyéb pontjában foglaltakat a módosítás nem érinti, az az eredeti tartalommal változatlan marad.

Felelős: Lenkey Petrosz elnök

Határidő: 2020. augusztus 31.

Budapest, 2020. szeptember 03.



Lenkey Petrosz elnök

ELŐTERJESZTŐ: LENKEY PETROSZ ELNÖK JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA:
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: <i>október</i>



Αυτοδιοίκηση Ελλήνων του Γιόζεφαρος Βουδαπέστης



SZMSZ módosítása

Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. szeptember 14. napján
2. nyilvános rendes ülés 4.) napirendi pontja

Tisztelt Képviselő-testület!

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő – Testületének javasolja, hogy a hatályos SZMSZ 5. mellékletet a mellékletek sorából törölje 2020. szeptember 14-i hatállyal, egyben javasolja, hogy a képviselők sorában bekövetkezett személyi változásokat az SZMSZ szövegében vezessék át az alábbiak szerint:

- Sainidis Dimitrios képviselő törlése 2019. december 15-i hatállyal,
- Argirasz Mária képviselő bejegyzése 2020. augusztus 31-i hatállyal,
- Bozonasz Irini képviselő törlése 2020. augusztus 31-i hatállyal
- az SZMSZ 18. pontjában a vagyonyilatkozat ellenőrzéséért és őrzéséért felelős személyek sorából Sainidis Dimitrios törlése mellett Argirasz Mária képviselő bejegyzése 2020. szeptember 14-i hatállyal.

Határozati javaslat

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő - Testülete úgy dönt, hogy a hatályos SZMSZ 5. mellékletet a mellékletek sorából törli 2020. szeptember 14-i hatállyal, egyben felkéri az elnököt arra, hogy a képviselők sorában bekövetkezett személyi változásokat az SZMSZ szövegében vezesse át az alábbiak szerint:

- Sainidis Dimitrios képviselő törlése 2019. december 15-i hatállyal,
- Argirasz Mária képviselő bejegyzése 2020. augusztus 31-i hatállyal,
- Bozonasz Irini képviselő törlése 2020. augusztus 31-i hatállyal
- az SZMSZ 18. pontjában a vagyonyilatkozat ellenőrzéséért és őrzéséért felelős személyek sorából Sainidis Dimitrios törlése mellett Argirasz Mária képviselő bejegyzése 2020. szeptember 14-i hatállyal.

Felelős: Lenkey Petrosz elnök
határidő: 2020. szeptember 14

Budapest, 2020. szeptember 03.



Lenkey Petrosz elnök

ELŐTERJESZTŐ: LENKEY PETROSZ ELNÖK JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
LEÍRTA:
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:
JOGI KONTROLL: <i>aláírás</i>



MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. szeptember 14. (hétfő) 17.00 órai kezdettel tartandó
2. nyilvános rendes testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

Napirend előtt: Új képviselő eskütétele

- 1. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása**
Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)
- 2. A 27/2020.(VI.16.) határozat módosítása**
Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)
- 3. SZMSZ módosítása**
Előterjesztő: Lenkey Petrosz (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2020. szeptember 04.

Üdvözlettel:

Lenkey Petrosz
elnök
s.k.

Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályi keretek között jelen Szabályzatban megalkotja szervezete és működése részletes szabályait.

1. Általános rendelkezések

- (1) A Józsefvárosi Görög Önkormányzat a Nektv.-ben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a görög nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven Józsefvárosi Görög Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) Görög nyelven:
- (3) A nemzetiségi önkormányzat székhelye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működési helye: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Nemzetiségi Iroda (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. sz.)
- (5) A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat jogállása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a görög nemzetiségi érdekek védelme és képviselése a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- (4) A nemzetiségi önkormányzatot a Képviselő-testület (a továbbiakban: testület) tagjai közül megválasztott elnöke képviseli.

3. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete éves munkatervet készít.
- (2) A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.
- (3) A munkaterv elfogadásáról a testület minősített többséggel dönt.

4. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- (1) A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységét, szakágazati besorolását, és kormányzati funkcióit jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat az alábbi kötelező feladatokat látja el:
 - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
 - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt közfeladat ellátását is vállalhatja.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatainak ellátására intézményt, gazdasági társaságot, más szervezetet alapíthat, amelynek kinevezi vezetőit, és gyakorolja a külön jogszabály szerinti alapítói jogokat.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat csak olyan gazdálkodó szervezetet alapíthat, vagy olyan működésében vehet részt, ahol felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét, és vállalkozása a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.
- (6) A testület át nem ruházható hatáskörében dönt:
 - a) szervezete és működése részletes szabályainak megalkotásáról, annak módosításáról, felülvizsgálatáról
 - b) költségvetéséről, zárszámadásáról,
 - c) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről,
 - d) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról, felmentéséről,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az Görög nemzetiség ünnepeiről,
 - f) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés,
 - g) vagyonelettéről, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályairól,
 - h) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokról, továbbá e körben megkötendő szükséges megállapodásokról,
 - i) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,

- j) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- k) feladat- és hatáskör átvételéről más önkormányzattól,
- l) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- m) a testület megbízatásának lejártá előtti (név szerinti szavazással történő feloszlatásáról,
- n) az elnök, elnökhelyettes sorozatos törvénysértő tevékenységének megállapításáról,
- o) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- p) bizottság létrehozásáról,
- q) bírósági ülnökök megválasztásáról,
- r) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- s) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- t) jelképeiről, kitüntetéseiről és ezek odaítélésének feltételeiről és szabályairól. valamint az általa képviselt kisebbség helyi ünnepeiről,
- u) az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat szerint a nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(7) A testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga - a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettesei választásának kivételével - magában foglalja a felmentés, vezetői megbízás visszavonásának jogát, továbbá az egyéb megbízási, jelölési vagy delegálási jog magában foglalja a megbízás, jelölés, delegálás visszavonásának jogát.

5. A nemzetiségi önkormányzat testülete

- (1) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköreinek gyakorlása a nemzetiségi önkormányzat testületét illeti meg.
- (2) A testület tagjainak névjegyzékét jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A testület hatáskörét szerveire, vagyis az elnökre, valamint a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról. az azt gyakorló elnök, illetve bizottságok a testület felhívására kötelesek írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.

6. A nemzetiségi önkormányzat megalakulása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
- (2) Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
- (3) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
- (4) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a testület elnökének megválasztásáig.
- (5) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

7. A testület működése

- (1) A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A testület évente legalább 4 rendes ülést tart.
- (3) A testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
- (4) A testületi ülést össze kell hívni
 - a) legalább két nemzetiségi önkormányzati képviselő,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi kormányhivatal
 - d) a polgármester,
 - e) a jegyző kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a testület ülését jelen Szabályzatban foglalt rendtől eltérő időpontban is összehívhatja, amely esetben a nemzetiségi önkormányzat rendkívüli ülést tart.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a rendkívüli ülés összehívásáról három munkanapon belül gondoskodik és az ülés időpontját legfeljebb az arra okot adó körülmény fennállásától vagy a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány előterjesztésétől számított 8 napon belüli időpontra tűzi ki.
- (7) A testület ülése magyar nyelven zajlik, amelytől történő eltérésre a testület minősített többségű döntése alapján van mód, de ebben az esetben is szükség van a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a testületi ülésen elhangzottak fordításáról.

8. A testület döntéshozatala

- (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.
- (3) A testület törvény vagy jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- (6) A testület minősített többséggel dönt jelen Szabályzat 3. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint az olyan ügyben, amelyet törvény vagy jelen Szabályzat ilyenként határoz meg.

9. Személyes érintettség szabályai

(1) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatkéesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

(1) A testület és bizottsága üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy - testületi döntés alapján - magyar nyelven kell elkészíteni. A jegyzőkönyv közokirat.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket;
- n) az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját;
- o) az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát;
- p) az ülés határozatkéességét, valamint annak változásait;
- q) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét;
- r) az ülés napirendjét;
- s) az elnök intézkedéseit.

(3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

(4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a fővárosi kormányhivatalnak a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül, valamint az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

(5) A testület és bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

(5) A testület és bizottsága ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetőek. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

11. Közmeghallgatás

(1) A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, megismerteti a jövőre vonatkozó terveiket, célkitűzéseiket.

(2) A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

(3) A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

(4) A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

(5) A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 5 nappal.

(6) A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

12. A testületi ülés összehívása

(1) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.

(2) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok megjelölésével úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 8 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb megkapják.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés dátumát,
- b) helyszínét,
- c) az ülés kezdetének időpontját,
- d) a napirendi pontok megjelölését,
- e) az előterjesztők nevét,
- f) az írásbeli előterjesztéseket,
- g) valamint az ülés minősítését.

(4) A testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a

meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

13. A testületi ülés nyilvánossága

(1) A testület ülése nyilvános, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati és méltatlansági eljárás,
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során,
- f) ha a törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A zárt ülésen a testület tagjai, valamint az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

(6) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A nyílt szavazás módjára és rendjére a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyílt szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak.

(7) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

(8) A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

14. A testületi ülés napirendje

(1) A testületi ülés napirendjére a meghívó szerint a nemzetiségi önkormányzat elnöke tesz javaslatot.

(2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.

(3) A testület elé javaslatot, előterjesztést tehetnek:

- a) az elnök,
- b) az elnök-helyettes,

- c) a testület tagjai,
 - d) a testület bizottsága,
 - e) a polgármester,
 - f) az alpolgármester,
 - g) a jegyző,
 - h) a testület által alapított intézmény, szervezet vezetője.
- (4) Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújtandók be.
- (5) Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók.
- (6) Betterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
- (7) Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni:

15. A testületi ülés tanácskozási rendje

- (2) A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Ebben az esetben az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes. 10 perc szünetet kell elrendelni, amennyiben ezt követően is határozatképtelen a testület, akkor az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.
- (3) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.
- (4) A testületi ülés rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.
- (5) A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- (6) A testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja. e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.
- (7) A levezető elnök megvonja a szót attól, aki a napirend tárgyától eltér.
- (8) A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti. javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az "igen". majd a "nem". végül a tartózkodásra vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.
- (9) A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

16. A testület döntései

- (1) A testület döntései a testületi határozatok. A testületnek határozatban kell állást foglalnia azokban a témákban, amelyeket az ülésen napirendi pontként tárgyal a testület, illetve akkor, amikor adott ügyben a nemzetiségi önkormányzatot törvény erejénél fogva véleményezési, illetve egyetértési döntési jog illeti meg.

(2) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

17. A testület tagjai

(1) A testület tagjai, mint nemzetiségi önkormányzati képviselők, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik, e minőségükben részt vesznek a testület döntéseinek előkészítésében, a határozathozatalban, és a végrehajtás megszervezésében.

(2) A testület tagjainak megbízatása, jogaik és kötelezettségeik a megválasztásukkal keletkeznek, jogaik és kötelezettségeik a megbízatásuk megszűnésével szűnnek meg.

(3) A testület tagjai az alakuló ülésen anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

(4) A testület tagjai

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személytől (jegyző vagy megbízottja) nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
- d) köteles részt venni a testület munkájában,
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen.

(5) A testület tagjait a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.

(6) A testület tagjainak megbízatása megszűnik

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) lemondással,
- f) a testület feloszlásával,
- g) a testület feloszlásával,
- h) ha a testület tagja annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a testület ülésén,
- i) a testület tagjának halálával.

(7) A testület tagja a testület ülésén szóban, valamint azt megelőzően testület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal is bejelentheti lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(8) A lemondás nem vonható vissza.

18. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

(1) A testület tagjai a megválasztásuktól számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni. A testület tagja saját

vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát is.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a testület tagja nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben.

(3) A vagyonynyilatkozat ellenőrzéséért és nyilvántartásáért felelős személyek:

- a) Lenkey Petrosz elnök
- b) Argirasz Mária elnök helyettes

(4) A testület tagjainak vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A testületi tag hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az arra kijelölt személyek tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt bizottságnál vagy a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok a soron következő ülésén tájékoztatják a testületet.

(6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során felhívásra az érintett köteles a saját, illetve hozzátartozója vagyonynyilatkozatával feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a (3) bekezdésben kijelölt testületi tagok ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

19. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

(1) A nemzetiségi önkormányzat testülete állandó bizottságot létrehozhat.

(2) A bizottságok feladatai a Nektv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé.
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

(3) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadóak.

(4) A bizottság működésének részletes szabályait – a szervezeti és működési szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

20. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

(1) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

(2) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve elnökhelyettese személyére bármely testületi tag tehet javaslatot.

(3) A nemzetiségi önkormányzat elnökének feladatai:

- a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot
- b) gondoskodik az éves munkaterv előkészítéséről és annak képviselő-testület elé terjesztéséről
- c) gyakorolja az átruházott hatásköröket
- d) összehívja és vezeti a képviselő-testületi ülést
- e) megküldi a jegyzőkönyvet a fővárosi kormányhivatalnak
- f) teljesíti a beszámolási, és zárszámadási kötelezettségét

- g) engedélyezi a testület tagjainak a nemzetiségi közügy ellátásával összefüggésben keletkezett és igazolt költségeinek az utólagos megtérítését
- h) felel a nemzetiségi önkormányzat gazdasági szabályszerűségéért
- i) gondoskodik a határozatok kihirdetéséről
- j) közreműködik a nemzetiségi önkormányzat költségvetési tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatainak ellátásában
- k) jóváhagyja – a jegyzővel közösen – a nemzetiségi önkormányzat a feladat ellátással kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzatokat
- l) felel a helyiség használata során a leltár szerinti hiánytalan állapotért, valamint a helyiség rendeltetésszerű használatáért
- m) adatot szolgáltat a meghívók, forgatókönyvek, írásbeli előterjesztések előkészítéséhez
- n) előterjeszti a költségvetést a képviselő-testület elé
- o) adatot szolgáltat a jegyzőnek a költségvetési előterjesztés elkészítéséhez
- p) adatot szolgáltat a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásához, törzskönyvi nyilvántartási adatainak törzskönyvi nyilvántartásban szükséges módosításához, az adószám igényléséhez szükséges teendők ellátásához
- q) észrevételezi a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszert
- r) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály alapján jogosult
- s) dönt beszerzésekről, a nemzetiségi önkormányzat által elfogadott beszerzési szabályzatban foglalt, az elnök hatáskörébe utalt értékhatárig, a szabályzatban írt eljárás betartásával.

(4) Az elnökhelyettes feladata különösen, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén gyakorolja mindazokat a jogköröket, amelyet jelen Szabályzat, a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás és egyéb jogszabály nem utal az elnök kizárólagos hatáskörébe.

21. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

(1) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos részletes hatásköröket jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képező a nemzetiségi önkormányzat elnöke, valamint a jegyző által kiadott közös utasítás rendezi.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

(3) A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a helyi nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok,

természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a helyi nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A helyi nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

(4) Az állami támogatásra igény benyújtása, az állam által kiírt pályázatokon történő részvétel a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

(5) A helyi önkormányzat köteles a helyi nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a helyi nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

(6) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

(7) A polgármesteri hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a polgármesteri hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

22. A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlensége

(1) A nemzetiségi önkormányzat elnöke (képviselője, elnök-helyettese) jogszerűen vállalhat területi nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízatást, de mind területi, mind országos nemzetiségi önkormányzati elnöki (képviselői, elnökhelyettesi) megbízatást nem vállalhat.

(2) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselője és tagja az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglalt határidőre a testület tisztségviselője vagy tagja az összeférhetlenségi okot nem szünteti meg, vagy erre nincs mód, úgy a Nektv. szabályai szerint kell eljárni.

23. A méltatlanság

(1) Méltatlanság miatt a testület megszünteti annak a testületi tagnak a megbízatását,

- a) akinek az állammal szemben - a lehetséges jogorvoslati eljárások kimerítését követően - köztartozása áll fenn, és azt az erről szóló értesítés kézhezvételétől

- számított hatvan napon belül - részletfizetés vagy fizetési halasztás esetén az ezt engedélyező határozat rendelkezéseinek megfelelően - nem rendezi,
- b) akinek a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezései alapján a felszámolás során ki nem elégített követelésekért a bíróság jogerősen megállapította a felelősségét, és a bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettségét nem teljesítette,
 - c) akit szándékos bűncselekmény miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték,
 - d) aki a valóságnak nem megfelelő vagyonyilatkozatot tett.
- (2) A testület tagjai megválasztásuktól számított harminc napon belül kötelesek kérelmezni felvételüket az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: adatbázis). A testület tagjai az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelmük benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig kötelesek a testület előtt igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglalt bármely eset fennáll, vagy a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének a testület bármely tagja nem tesz eleget, úgy a Nektv. szabályai szerinti méltatlansági eljárást kell lefolytatni.

24. Tiszteletdíj, természetbeni juttatás, költségtérítés

- (1) A testület az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – a Nektv. szerinti maximum szabályokra figyelemmel – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A testület tagjainak a nemzetiségi önkormányzat képviselőjében vagy a testület megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A nemzetiségi önkormányzat elnökének a költségeinek a megtérítését a testület engedélyezi, a testület további tagjai költségeinek a megtérítését a nemzetiségi önkormányzat elnöke engedélyezi.

25. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, bevételei, gazdálkodása

- (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
- (2) A nemzetiségi önkormányzat bevételei különösen:
- a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások, adományok.
- (3) A gazdálkodás biztonságáért a testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a nemzetiségi önkormányzat elnöke felel.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat OTP Bank Nyrt-nél 11784009-16926185 számon önálló pénzforgalmi számlát vezet.

26. A nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyelete

A fővárosi kormányhivatal ellátja a nemzetiségi önkormányzat törvényességi felügyeletét.

27. Záró rendelkezések

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok

megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

(2) Jelen Szervezeti- és Működési Szabályzatot a képviselő-testület 49/2020.(IX.14.) sz. határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 4/2015 (I. 27) sz. határozattal elfogadott, többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzat.

(4) Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Melléletek:

1. sz. melléklet:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat képviselő-testületének tagjai

2. sz. melléklet:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat hivatalos bélyegzőjének lenyomata

3. sz. melléklet

Képviselő-testületi előterjesztés minta

4. sz. melléklet:

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Budapest, 2020. szeptember 14.



**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat
képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Lenkey Petrosz elnök

Elnök-helyettes: Sainidisz Dimitrios törölve 2019. december 15 nappal

Argirasz Mária képviselő hatályos 2020. augusztus 31 nappal

képviselő:Bozonasz Irini képviselő törölve 2020. augusztus 31 mappal

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**



Képviselői előterjesztés minta

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésére

Cím:

előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

a döntés végrehajtását végző szervezeti egység:

A lakosság széles körét érintő döntés esetén az előterjesztés előkészítőjének javaslata a közzétételre és annak módjára (hivatal honlapja)

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA: :

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROL

Józsefvárosi Görög Önkormányzat
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója

Alaptevékenység besorolása:

Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége

Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok
igazgatási tevékenysége