

A kihirdetés módja: kifüggesztés  
A kihirdetés napja: 2023. február 23.

**dr. Sajtos Csilla**  
jegyző

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelete**

**egyes vagyongazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletek  
módosításáról és hatályon kívül helyezéséről\***

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 9. § tekintetében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 14. pontjában és 107. §-ában, és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. § (1)** A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 6. § (1) bekezdése a következő 22. ponttal egészül ki:

*(A rendelet alkalmazásában:)*

„22. Értéktérkép: ingatlanforgalmi igazságügyi szakértő által negyedévente, értékmodosító tényezők figyelembevételével készített fajlagos forgalmi értéket tartalmazó szakvélemény.”

(2) A Vagyonrendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ingatlan elidegenítéséről, hasznosításáról vagy vagyonkezelésbe adásáról való döntés időpontjában 6 hónapnál nem régebbi, vagy nem régebben aktualizált értékbecslésnek kell rendelkezésre állni. Nem lakás céljára szolgáló ingatlan bérbeadása esetén értéktérkép alapján számított forgalmi érték alkalmazható.”

**2. § (1)** Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(E rendelet alkalmazásában:)*

„a) Beköltözhető forgalmi érték: az Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti, aktuális értéktérkép alapján számított forgalmi érték.”

(2) A Rendelet 3. §-a a következő új h) ponttal egészül ki:

„h) Opció: a bérleti szerződésben kiköthető rendelkezés, mely alapján a helyiség bérlője a bérleti szerződés legalább 1, de legfeljebb 3 éves időtartamra történő meghosszabbítására jogosult.”

---

\* RENDELKEZÉSEI BEÉPÍTVE A 66/2012. (XII. 13.), TOVÁBBÁ A 35/2013. (VI.20.),  
VALAMINT A 6/2014. (III. 06.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETBE.

**3. §** A Rendelet 4. alcíme a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § (1) Amennyiben a hatáskörrel rendelkező bizottság által bérbeadásra kijelölt, legalább 3 éve üresen álló pincére vagy egyéb nem utcai helyiségre a (2) bekezdés szerinti személy vagy szervezet bérbevételi kérelmet nyújt be, a bérbeadó szervezet a bérleti szerződést megkötí.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet

a) a társasház,

b) a társasházban tulajdonnal vagy bérleti szerződéssel rendelkező természetes személy, valamint

c) a 100%-os önkormányzati tulajdonú épületben bérleti jogviszonnal rendelkező illetve a bérlővel jogszerűen együtt lakó, a bérbeadó hozzájárulásával befogadott, jogszabály alapján a bérbeadó hozzájárulását nem igénylő befogadott személy nyújthatja be.”

**4. §** A Rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) Bérlőként természetes személlyel, egyéni vállalkozóval, jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel köthető bérleti szerződés. Az olyan jogi személynek és jogi személynek nem minősülő szervezetnek, amely nem minősül a törvény erejénél fogva átláthatónak, a bérleti szerződés megkötéséhez átláthatósági nyilatkozatot kell tennie.

(2) Bérleti jogviszony létesítéséből kizárt az a személy, akinek az Önkormányzattal szemben köztartozása van, vagy akivel, illetve akinek a tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel szemben az Önkormányzatnak lakás- vagy helyiségbérleti jogviszonyon alapuló lejárt követelése van. Amennyiben az adós kérelmezi és megfelelő biztosítékot, így különösen a tartozás összegének megfelelő bankgaranciát ad, úgy jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában az Önkormányzat az adóssal a tartozás megfizetésének átütemezéséről megállapodást köthet.

(3) Az Új Teleki téri Piac bérlője az a személy, aki a piac területén lévő értékesítő helyiségre bérleti jogot szerez és a bérbeadó szervezettel szerződést köt.”

**5. §** A Rendelet 12. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Határozott időre kötött bérleti szerződés esetén a bérlőt előbérleti jog illeti meg.”

**6. §** A Rendelet 13. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Határozott időre kötött bérleti szerződés esetén a bérlő részére a tulajdonosi jogokat gyakorló bizottság opciót biztosíthat. Amennyiben a bérlő él az opciós joggal, a bérleti szerződés hosszabbításáról szóló megállapodást a bérbeadó szervezet a bérleti szerződésben foglaltakkal azonos feltétek szerint megkötí, ide nem értve azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály alapján módosítani szükséges.”

**7. §** A Rendelet 16. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A külön szolgáltatás díját a bérlőnek a bérleti díjon felül kell megfizetni.”

**8. §** (1) A Rendelet 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Bérlőkijelölési jog biztosításáról – pénzbeli térítés ellenében – és az erről szóló megállapodás feltételeiről, ide nem értve a jogszabályon alapuló bérlő kijelölési jogot, a hatáskörrel rendelkező bizottság dönt. A megállapodásban részletesen kell szabályozni a bérlőkijelölésre jogosult, a bérbeadó és a kijelölt bérlő jogait és kötelezettségeit, valamint a bérlőkijelölési jog gyakorolhatóságának számát. A jogosult magát is jelölheti bérlőnek.”

(2) A Rendelet 43. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A bérlőkijelölési jog jogosultjával a bérbeadó szervezet a jelen rendelet rendelkezései alapján köti meg a bérleti szerződést, a bérleti díjakról szóló képviselő-testületi határozat szerint számított bérleti díjmértékkel.”

**9. §** (1) A Rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**10. §** A Rendelet

- a) 2. § (4) bekezdésében a „*közötti megbízási szerződés*” szövegrész helyébe a „*közötti szerződés*” szöveg,
- b) 4. § (1) bekezdésében az „*a szerződés hatályba lépéséig*” szövegrész helyébe az „*az ingatlan birtokba adásáig*” szöveg,
- c) 7. § (1) bekezdés a) pontjában a „*25 millió forintot*” szövegrész helyébe a „*nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott összeget*” szöveg,
- d) 16. § (1) bekezdés h) pontjában az „*üzemeltetési közös költség*” szövegrész helyébe az „*üzemeltetési vagy közös költség*” szöveg,
- e) 18. § (1) bekezdésében az „*5*” szövegrész helyébe a „*15*” szöveg,
- f) 18. § (1) bekezdésében a „*20*” szövegrész helyébe a „*30*” szöveg,
- g) 18/C. § (3) bekezdés k) pontjában a „*30*” szövegrész helyébe a „*60*” szöveg lép.

**11. §** Hatályát veszti a Rendelet

- a) 1. § (4) bekezdése,
- b) 14. § (5a) bekezdése,
- c) 17. § (5) bekezdésének a) és b) pontja,
- d) 40. § (2) bekezdése, valamint
- e) 45/A. §-a.

**12. §** Hatályát veszti a piacokról szóló 6/2014. (III. 06.) önkormányzati rendelet.

**13. §** Ez a rendelet 2023. február 27. napján lép hatályba.

Budapest, 2023. február 23.

**dr. Sajtos Csilla**  
jegyző

**Pikó András**  
polgármester

## Szakmai terv

### I. Adatlap

Név:	
Cím/Székhely:	
Értesítési cím:	
Adószám:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
E-mail cím:	
Mobil szám:	
Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:	

### II. Általános bemutatás

[Ebben a címben a szervezet, személy bemutatja

- általános tevékenységét
- kiterjedtségét
- felépítését
- partnereit
- vezetőit (szakmai bemutatás)
- elismerések, díjak
- stb.]

### III. Stratégia és tevékenység bemutatása

[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy a szervezet, személy milyen tevékenységeket kíván végezni.

A tervnek külön ki kell térnie:

- milyen eseményeket, programokat tervez Józsefvárosban.
- mekkora költséget jelent a megvalósítás (becsült összeg)
- a helyiséget milyen formában használja, ez mennyiben segíti majd a tevékenysége megvalósítását, mennyiben lesz szüksége a helyiség használatára. Ki kell fejtenie, mennyiben segítené a helyiség a tevékenysége folytatását, miért van szüksége a helyiségre.]

### IV. Cselekvési terv

[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy a szervezet, személy munkájából a józsefvárosi lakosság hogyan fog részesedni. Be kell mutatni, hogy:

- a tevékenység mennyiben hasznos a józsefvárosi lakosság számára, milyen, a lakosság által is érzékelhető problémát kíván orvosolni,
- a tevékenységgel elérni kívánt józsefvárosi lakosok számát/arányát,
- a helyiség mennyiben játszik szerepet abban, hogy Józsefváros lakosságát elérjék. milyen formában tájékoztatja az Önkormányzatot az eseményeiről
- milyen formában jeleníti meg az Önkormányzatot partnereként.]

Kelt, [hely, dátum]

.....  
[szervezet, személy neve]  
[szervezet, személy képviselője]

### V. Mellékletek

[Ebben a címben kerül csatolásra a címben taglaltak alátámasztására, igazolására szolgáló dokumentációk, kimutatások, stb. Nem kötelező.]”

## Éves beszámoló

### I. Adatlap

Név:	
Cím/Székhely:	
Értesítési cím:	
Adószám:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
E-mail cím:	
Mobil szám:	
Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:	

### II. Általános bemutatás

[Ebben a címben a szervezet, személy bemutatja

- általános tevékenységét
- kiterjedtségét
- felépítését
- partnereit
- vezetőit (szakmai bemutatás)
- elismerések, díjak
- stb.]

### III. Tevékenység bemutatása

[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy az elmúlt egy évben a szervezet/személy milyen tevékenységet végzett.

A beszámolóban külön ki kell térnie:

- Az előző év szakmai tervében milyen eseményekkel, programokkal stb. számolt, ezek mennyiben valósultak meg, ezek elmaradásának, módosításának okaira.
- Azokra a tevékenységekre, amiket a terven fölül valósított meg.
- Mekkora költséget jelentett a megvalósítás.
- A helyiséget milyen formában használta, ez mennyiben segítette a tevékenysége megvalósítását, mennyiben volt szüksége a helyiség használatára.
- Milyen formában tájékoztatta az Önkormányzatot az eseményeiről.
- Milyen formában jelentette meg az Önkormányzatot partnereként.]

### IV. Önértékelés

[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy a szervezet, személy munkájából a józsefvárosi lakosság hogyan részesedett.

Az értékelésnek ki kell terjednie legalább:

- a szakmai tervben milyen elképzeléseket vázolt azzal kapcsolatban, hogy a józsefvárosi lakosság hogyan részesedik a tevékenységből, ehhez képest ez mennyiben módosult.
- a tevékenységgel elért, vagy elérhető józsefvárosi lakosok számára/arányára (becsült szám).]

Kelt, [hely, dátum]

.....  
[szervezet, személy neve]  
[szervezet, személy képviselője]"

**INDOKOLÁS**  
**egyres vagyongazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletek**  
**módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez**

**ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) jelenlegi helyiségbérbeadási tevékenysége lassú és drága. A helyiségbérbeadási tevékenység megítélése negatív, nagyon sok az ügyfélpanasz. Mindezt jelentős részben a nehézkes bérbeadási folyamatot eredményező, az innovációkat gátló szabályozás okozza. Rengeteg az üres, hasznosítatlan helyiség, aminek nagy része rossz állapotban van és az épületen belüli elhelyezkedése sem kedvező. Az összes helyiség 57%-a, azaz jelenleg 800 darab helyiség üresen, kihasználatlanul áll.

A bérleti díjak aktuális forgalmi érték alapú meghatározásának sok hátránya van. Az értékbecslések elkészítésének nagy az időigénye, illetve költségigényesek. Az időigényesség következtében nem ügyfélbarát a folyamat, hiszen emiatt a bérbeadás két hónapig eltart. A jelentősebb helyiségállománnyal rendelkező kerületi önkormányzatok nem a forgalmi értékhez kötik a bérleti díjakat. A bérleti díj megváltoztatásának célja a bérbeadási folyamat felgyorsítása, illetve átláthatóbbá tétele. Az átlagos helyiségbérleti díjak nem növekednek, sőt a legnépszerűbb területek kivételével akár csökkenhetnek is. Az új bérleti díjakat négy tényező alapján határozzuk meg, azaz négy tényező alapján differenciáljuk.

A differenciált fix fajlagos helyiség bérleti díj bevezetésén kívül a koncepció a pályáztatás más folyamatainál is változtatási javaslatokat fogalmaz meg. A koncepció javasolja specifikus helyiség pályázatok meghirdetését városfejlesztési célok megvalósítása érdekében. Ezen pályázatok esetében a tulajdonosi jogokat gyakorló bizottság döntése alapján a kijelölt helyiségek egyszerre kerülnek meghirdetésre, és a pályázatok elbírálása során a megajánlott bérleti díj mellett egyéb szempontokat is érvényesíteni lehet.

Az új hasznosítási módok és eljárásrend miatt szükséges a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: vagyonrendelet) és az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyiség bérbeadási rendelet) módosítása

**az 1. §-hoz**

A vagyonrendeletben szükséges fogalmi meghatározás kiegészítését és az ehhez kapcsolódó módosítást tartalmazza.

A helyiség bérbeadási rendeletben szükséges módosításokat a módosító rendelet 2-11. §-a tartalmazza:

**a 2. §-hoz**

Az értelmező rendelkezések pontosítása és kiegészítése.

**a 3. §-hoz**

A helyiség bérbeadási rendelet 4. alcímét egészíti ki, a bérlő személye pontosításra kerül a legalább 3 éve üresen álló pince vagy egyéb nem utcai helyiség esetében.

**a 4. §-hoz**

A helyiség bérbeadási rendelet 8. §-ának újraszabályozását előíró rendelkezés, a bérlő személyére vonatkozó pontosítás és kiegészítés.

**a 5. §-hoz**

A helyiség bérbeadási rendeletbe bekerül, hogy mely esetben illeti meg a bérlőt előbérleti jog.

**a 6. §-hoz**

Az opciós jog gyakorlására vonatkozó új rendelkezés.

**a 7. §-hoz**

A helyiség bérbeadási rendeletbe bekerül, hogy a külön szolgáltatás díját a bérlőnek a bérleti díjon felül kell megfizetni.

**a 8. §-hoz**

A helyiség bérbeadási rendelet bérlőkijelölési jogról szóló rendelkezéseinek újraszabályozását tartalmazza.

**a 9. §-hoz**

A helyiség bérbeadási rendelet 3-4. mellékleteinek módosításait tartalmazó rendelkezés.

**a 10. §-hoz**

Szövegcsere - technikai - módosító rendelkezéseket tartalmaz.

**a 11. §-hoz**

A helyiség bérbeadási rendelet egyes szakaszainak hatályon kívül helyezéséről rendelkező szabály.

**a 12. §-hoz**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2014. (III. 06.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről rendelkező szabály.

**a 13. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
**egyres vagyongazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletek**  
**módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének az egyes vagyongazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló ...../2023. (... ..) önkormányzati rendelet megalkotásához kapcsolódóan elvégzett előzetes hatásvizsgálat eredményéről az alábbi tájékoztatást adom:

- 1. Társadalmi hatás:** A rendelet előírásainak társadalmi hatása nincs.
- 2. Gazdasági hatás:** A rendelet előírásainak gazdasági hatása nincs.
- 3. Költségvetési hatás: kedvező.**
- 3. Környezetvédelmi hatás:** A rendelet előírásainak környezetvédelmi hatása nincs.
- 4. Egészségügyi hatás:** A rendelet előírásainak egészségügyi hatása nincs.
- 5. Adminisztratív terheket növelő hatás:** A rendelet előírásainak adminisztratív terheket növelő hatása nincs.
- 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** a Képviselő-testület által elfogadásra kerülő helyiség bérbeadási stratégiával való összhang megteremtése érdekében szükséges.
- 7. A rendelet végrehajtásához személyi, tárgyi feltételek bővítése** nem szükséges.



<p align="center"><b>Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet</b></p>	<p align="center"><b>Az egyes vagyongazdálkodási tárgyú önkormányzati rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről szóló 4/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet</b></p>
	<p>6. § (1) 22. értéktérkép: ingatlanforgalmi igazságügyi szakértő által negyedévente, értékmodosító tényezők figyelembevételével készített fajlagos forgalmi értéket tartalmazó szakvélemény.</p>
<p>13. § (3) Az ingatlan elidegenítéséről, hasznosításáról vagy vagyonkezelésbe adásáról való döntés időpontjában 6 hónapnál nem régebbi, vagy nem régebben aktualizált értékbecslésnek kell rendelkezésre állni. Nem lakás céljára szolgáló ingatlan bérbeadása esetén <i>alkalmazható a vagyonnyilvántartásban (vagyonkataszterben) lévő érték.</i></p>	<p>13. § (3) Az ingatlan elidegenítéséről, hasznosításáról vagy vagyonkezelésbe adásáról való döntés időpontjában 6 hónapnál nem régebbi, vagy nem régebben aktualizált értékbecslésnek kell rendelkezésre állni. Nem lakás céljára szolgáló ingatlan bérbeadása esetén <i>értéktérkép alapján számított forgalmi érték alkalmazható.</i></p>
<p align="center"><b>Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 35/2013. (VI. 20.) önkormányzati rendelet</b></p>	
<p>1. § (4) A helyiség beköltözhető forgalmi értékének meghatározására az Önkormányzat ingatlan-vagyonkatasztere szolgál. Amennyiben a vagyonkataszterben szereplő érték a hasonló helyiségek értékétől eltér ingatlanforgalmi értékbecslést kell készíteni, amely elkészítésére és az értékbecslés felülvizsgálatára az Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére vonatkozó önkormányzati rendeletet kell alkalmazni.</p>	<p><i>hatályát veszti</i></p>
<p>2. § (4) A Kt-t és a hatáskörrel rendelkező bizottság feladatukat a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat és a vagyonkezelő szervezet közötti megbízási szerződés keretei között, a bérbeadó szervezet közreműködésével látják el.</p>	<p>2. § (4) A Kt-t és a hatáskörrel rendelkező bizottság feladatukat a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat és a vagyonkezelő szervezet közötti <del>megbízási</del> szerződés keretei között, a bérbeadó szervezet közreműködésével látják el.</p>
<p>[3. § <i>E rendelet alkalmazásában:</i>] a) Beköltözhető forgalmi érték: az Önkormányzat ingatlan-vagyonkataszterében nyilvántartott érték, vagy a helyiség tulajdonjogának bérleti vagy más használati joggal nem terhelt – vagy az ilyen jogokat figyelmen kívül hagyva – és helyiség üres (kiürített) állapotában – vagy üres (kiürített) állapotát feltételezve – megállapított forgalmi értéke, amit az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló rendeletben foglaltak szerint kell megállapítani – s a bérlő javára az értéknövelő beruházásokat figyelembe venni – valamint az értékbecslést felülvizsgáltatni azzal, hogy az értékbecslést az Önkormányzat készíteti el.</p>	<p>[3. § <i>E rendelet alkalmazásában:</i>] a) beköltözhető forgalmi érték: az Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendelet szerinti, aktuális értéktérkép alapján számított forgalmi érték;  h) Opció: a bérleti szerződésben kiköthető</p>

	rendelkezés, mely alapján a helyiség bérlője a bérleti szerződés legalább 1, de legfeljebb 3 éves időtartamra történő meghosszabbítására jogosult.
4. § (1) Bérleti szerződést (a továbbiakban: szerződés) üres és a bérlőnek való átadást meggátoló joggal nem terhelt, rendeltetésszerű használatra alkalmas, vagy azzá tehető helyiségre lehet kötni, valamint olyan helyiségre, amelyre a gátoló körülmény <i>a szerződés hatályba lépéséig</i> elhárítható.	4. § (1) Bérleti szerződést (a továbbiakban: szerződés) üres és a bérlőnek való átadást meggátoló joggal nem terhelt, rendeltetésszerű használatra alkalmas, vagy azzá tehető helyiségre lehet kötni, valamint olyan helyiségre, amelyre a gátoló körülmény <b>az ingatlan birtokba adásáig</b> elhárítható.
	<b>6/A. § (1)</b> Amennyiben a hatáskörrel rendelkező bizottság által bérbeadásra kijelölt, legalább 3 éve üresen álló pincére vagy egyéb nem utcai helyiségre a (2) bekezdés szerinti személy vagy szervezet bérbevételi kérelmet nyújt be, a bérbeadó szervezet a bérleti szerződést megkötöti. (2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmet a) a társasház, b) a társasházban tulajdonnal vagy bérleti szerződéssel rendelkező természetes személy, valamint c) a 100%-os önkormányzati tulajdonú épületben bérleti jogviszonnyal rendelkező illetve a bérlővel jogszerűen együtt lakó, a bérbeadó hozzájárulásával befogadott, jogszabály alapján a bérbeadó hozzájárulását nem igénylő befogadott személy nyújthatja be.
7. § (1) A helyiséget csak versenyeztetés alapján lehet bérbe adni, ha: a) a beköltözhető forgalmi értéke eléri vagy meghaladja <i>a 25 millió forintot</i> ,	<b>7. § (1)</b> A helyiséget csak versenyeztetés alapján lehet bérbe adni, ha: a) a beköltözhető forgalmi értéke eléri vagy meghaladja <b>a nemzeti vagyronról szóló törvényben meghatározott összeget</b> ,
8. § (1) Bérlőként természetes személlyel, egyéni vállalkozóval, jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társasággal egyaránt köthető bérleti szerződés. A jogi személynek és a jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak átlátható szervezetnek kell lennie. (2) Szerződés megkötésére nem választható ki, akinek az Önkormányzattal vagy a bérbeadó szervezettel szemben bármilyen helyiségbérlettel és ehhez kapcsolódó díjakkal összefüggő lejárt tartozása van. Amennyiben az adós kérelmezi és megfelelő biztosítékot ad (pl. a tartozás összegének megfelelő bankgaranciát) úgy a jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában az Önkormányzat az adóssal a tartozás megfizetésének átütemezéséről megállapodást köthet. (3) A Képviselő-testület határozatában megállapíthatja azon természetes személyek körét, akikkel - közszolgálati vagy munkaviszonyukra tekintettel - a bérbeadó szervezet a Képviselő-testület határozatában foglalt feltételek teljesülése	<b>8. § (1)</b> Bérlőként természetes személlyel, egyéni vállalkozóval, jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel köthető bérleti szerződés. Az olyan jogi személynek és jogi személynek nem minősülő szervezetnek, amely nem minősül a törvény erejénél fogva átláthatónak, a bérleti szerződés megkötéséhez átláthatósági nyilatkozatot kell tennie. (2) Bérleti jogviszony létesítéséből kizárt az a személy, akinek az Önkormányzattal szemben köztartozása van, vagy akivel, illetve akinek a tulajdonában álló gazdálkodó szervezettel szemben az Önkormányzatnak lakás- vagy helyiségbérleti jogviszonyon alapuló lejárt követelése van. Amennyiben az adós kérelmezi és megfelelő biztosítékot, így különösen a tartozás összegének megfelelő bankgaranciát ad, úgy jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában az Önkormányzat az adóssal a tartozás megfizetésének átütemezéséről megállapodást köthet.

esetén teremgarázsban, mélygarázsban és parkolóházban található gépkocsi beálló vonatkozásában bérleti szerződést köt.	(3) Az Új Teleki téri Piac bérlője az a személy, aki a piac területén lévő értékesítő helyiségre bérleti jogot szerez és a bérbeadó szervezettel szerződést köt.
14. § (5a) Nem kell óvadékot fizetnie a bérlőnek e rendelet 8. § (3) bekezdése alapján kötött bérleti szerződés esetén.	<i>hatályát veszti</i>
	12. § (4) Határozott időre kötött bérleti szerződés esetén a bérlőt előbérleti jog illeti meg.
	13. § (5) Határozott időre kötött bérleti szerződés esetén a bérlő részére a tulajdonosi jogokat gyakorló bizottság opciót biztosíthat. Amennyiben a bérlő él az opciós joggal, a bérleti szerződés hosszabbításáról szóló megállapodást a bérbeadó szervezet a bérleti szerződésben foglaltakkal azonos feltételek szerint megkötí, ide nem értve azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály alapján módosítani szükséges.
16. § (1) bekezdés h) a nem lakáscélú helyiség után fizetendő <i>üzemeltetési közös</i> költség alapjául szolgáló szolgáltatások biztosítása, amennyiben azokat az a)-g) pontok szerinti felsorolás nem tartalmazza.	<b>16. § (1) bekezdés h) a nem lakáscélú helyiség után fizetendő üzemeltetési <i>vagy</i> közös költség alapjául szolgáló szolgáltatások biztosítása, amennyiben azokat az a)-g) pontok szerinti felsorolás nem tartalmazza.</b>
	<b>16. § (4) A külön szolgáltatás díját a bérleti díjon felül kell megfizetni.</b>
17. § (5) A közjegyzői okiratot az alábbi esetekben nem szükséges elkészíttetni:  <i>a) ingyenes vagy kedvezményes bérbeadás esetén, ha a bérleti díj ÁFA nélküli havi összege nem éri el a 20.000,-Ft-ot,</i> <i>b) a fizetendő bérleti díj nem haladja meg a helyiség után tulajdonosként fizetett közös és egyéb költségek havi összegét,</i>  c) a hatáskörrel rendelkező bizottság egyedi döntése alapján.	<i>Hatályát veszti</i>
18. § (1) A bérlő számára a szerződés megkötésére a bérbeadói döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 munkanapot, közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat megtételére további 5 munkanapot magában foglaló határidőt kell szabni, amelyet a kijelölt bérlővel közölni kell. A bérbeadónak a bérlő kijelöléséről szóló – bérlővel közölt – jognyilatkozatához való kötöttsége a szerződés megkötésére meghatározott határidő lejártáig tart. A határidő a kézhezvételt követő munkanapon kezdődik és az azt követő tizenötödik munkanapon 12 órákor jár le. A szerződéskötési határidőt a bérbeadó szervezet a bérlő kérelmére egy alkalommal 20 nappal meghosszabbíthatja, amely időtartam, mind a	<b>18. § (1) A bérlő számára a szerződés megkötésére a bérbeadói döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 munkanapot, közjegyzői okiratba foglalt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat megtételére további <b>15</b> munkanapot magában foglaló határidőt kell szabni, amelyet a kijelölt bérlővel közölni kell. A bérbeadónak a bérlő kijelöléséről szóló – bérlővel közölt – jognyilatkozatához való kötöttsége a szerződés megkötésére meghatározott határidő lejártáig tart. A határidő a kézhezvételt követő munkanapon kezdődik és az azt követő tizenötödik munkanapon 12 órákor jár le. A szerződéskötési határidőt a bérbeadó szervezet a bérlő kérelmére egy</b>

<p>szerezés aláírására, mind a közjegyzői okirat aláírására vonatkozó időtartamot magában foglalja. További hosszabbításról a hatáskörrel rendelkező bizottság jogosult dönteni.</p>	<p>alkalommal <b>30</b> nappal meghosszabbíthatja, amely időtartam, mind a szerződés aláírására, mind a közjegyzői okirat aláírására vonatkozó időtartamot magában foglalja. További hosszabbításról a hatáskörrel rendelkező bizottság jogosult dönteni.</p>
<p>18/C. § (3) k) azt, hogy amennyiben a pályázati kiírásban előírt határidőig a helyiség bérbevételére nem érkezik pályázat, a pályázati határidő automatikusan <b>30</b> nappal meghosszabbodik.</p>	<p>18/C. § (3) k) azt, hogy amennyiben a pályázati kiírásban előírt határidőig a helyiség bérbevételére nem érkezik pályázat, a pályázati határidő automatikusan <b>60</b> nappal meghosszabbodik.</p>
<p>40. § (2) A költségek bérbeszámítás útján történő megtérítése esetén a VIII. fejezet szerint kell eljárni.</p>	<p><i>hatályát veszti</i></p>
<p>43. § (1) Bérlőkijelölési jog biztosításáról – pénzbeli térítés ellenében – és az erről szóló megállapodás feltételeiről a hatáskörrel rendelkező bizottság dönt. A megállapodásban részletesen kell szabályozni a bérlőkijelölésre jogosult, a bérbeadó és a kijelölt bérlő jogait és kötelezettségeit, valamint a bérlőkijelölési jog gyakorolhatóságának számát. A jogosult magát is jelölheti bérlőnek.</p>	<p>43. § (1) Bérlőkijelölési jog biztosításáról – pénzbeli térítés ellenében – és az erről szóló megállapodás feltételeiről, ide nem értve a jogszabályon alapuló bérlő kijelölési jogot, a hatáskörrel rendelkező bizottság dönt. A megállapodásban részletesen kell szabályozni a bérlőkijelölésre jogosult, a bérbeadó és a kijelölt bérlő jogait és kötelezettségeit, valamint a bérlőkijelölési jog gyakorolhatóságának számát. A jogosult magát is jelölheti bérlőnek.</p> <p>(3) A bérlőkijelölési jog jogosultjával a bérbeadó szervezet a jelen rendelet rendelkezései alapján köti meg a bérleti szerződést, a bérleti díjakról szóló képviselő-testületi határozat szerint számított bérleti díjmértékkel.</p>
<p>45/A. § (1) A koronavírus terjedésével összefüggésben kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel bérlő részére 2020. április 1. és 2020. június 30. közötti időszakban a bérleti díj és kapcsolódó különszolgáltatási díj fizetési kötelezettség halasztásra kerül az alábbi együttes feltételek fennállása esetén:</p> <p>a) bérlő a kérelmét 2020. május 15-ig a bérbeadóhoz benyújtja, és</p> <p>b) 2020. február 29. napjáig bezárólag a bérbeadó felé bérleti díj és kapcsolódó különszolgáltatási díj hátraléka nem áll fenn, azzal, hogy nem minősül tartozásnak a rendszeresen teljesített részletfizetési megállapodás, vagy a tartozását a kérelem benyújtásával egyidejűleg megfizette, és</p> <p>c) a kérelmező magánszemély, társasház, nonprofit gazdasági társaság, civil szervezet, egyéni vállalkozó, egyéni cég, kis-, vagy közepes vállalkozás, és</p> <p>d) nem a Teleki téri piacon bérlő.</p> <p>(2) Az (1) bekezdés szerinti bérlő a 2020. április 1. és 2020. június 30. közötti időszakban (a továbbiakban: fizetési kötelezettség halasztásának időszaka) meg nem fizetett bérleti díj és kapcsolódó különszolgáltatási díj teljesítésére</p>	<p><i>hatályát veszti</i></p>

2020. augusztus 1. napjától számított 60 napon belül köteles. A kérelem beérkezését követő, még számlázásra nem került, halasztással érintett időszak a bérleti díj megfizetése szempontjából az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint egy elszámolási és fizetési időszaknak minősül az (1) bekezdésben meghatározott bérlők vonatkozásában, amely időszakban keletkezett hátralékról egy számla kerül kibocsátásra. A fizetési kötelezettség halasztásának időszakára a halasztással érintett összeg tekintetében a bérlőt kamat nem terheli.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti bérlő a fizetési kötelezettség halasztásának időszakában keletkezett hátralék összegét a (2) bekezdésben megállapított 60 napon belül nem tudja teljesíteni, kérelmére legfeljebb 6 hónapig terjedő kamatmentes részletekben történő teljesítésről szóló megállapodást a bérbeadó szervezet köti meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti bérlők részére, akiknél a munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyek száma 2020. március 1. és 2020. június 30. között nem volt kevesebb, mint 2020. február 29-én, a fizetési kötelezettség halasztásának időszakában esedékes bérleti díj tekintetében 10% engedmény jár. Az engedmény igénybevételéhez a bérlőnek kérelmet kell benyújtania a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-hez, mint bérbeadó szervezethez. A kérelemben a bérlőnek nyilatkoznia kell a 2020. február 29. napján munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a bérlő által foglalkoztatott személyek számáról. Továbbá 2020. június 30-át követően, de legkésőbb 2020. július 15-ig nyilatkoznia kell a 2020. április-június közötti időszakra vonatkozóan munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban a bérlő által foglalkoztatott személyek számának változásáról.

(5) A (4) bekezdés szerinti fizetési kötelezettség halasztásának időszakában esedékes bérleti díj 10%-ának megfelelő összegű kedvezményt a jogosultság alapján a bérbeadó szervezet érvényesíti a bérleti díjban.

(6) Az (1) bekezdésben foglaltak szerinti jogosultság esetén a kérelemre a bérbeadó szervezet a rendelet alapján adja ki a halasztásra vonatkozó hozzájárulást, és köti meg a részletfizetési megállapodást, ha a bérlő a halasztásra vonatkozó kérelmét a bérbeadó szervezethez 2020. május 15-éig benyújtotta és nyilatkozik a halasztás rendeletben foglalt feltételeinek elfogadásáról.

(7) A 45/A. §-ban szabályozott esetekben társasházon a társasházakról szóló 2003. évi

CXXXIII. törvény szerinti társasház, nonprofit gazdasági társaság, a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény szerinti nonprofit gazdasági társaságot, civil szervezeten az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti civil szervezetet, egyéni vállalkozón, egyéni cégen az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozót és egyéni céget, kis- és középvállalkozáson a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti kis- és középvállalkozást, továbbá mikrovállalkozást kell érteni.

3. melléklet a 35/2013. (VI. 20.) önkormányzati rendelethez

**Szakmai terv**

**I. Adatlap**

Név:	
Cím/Székhely:	
Értesítési cím:	
Adószám:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
E-mail cím:	
Mobil szám:	
Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:	

**II. Általános bemutatás**

[Ebben a címben a szervezet, személy bemutatja

- általános tevékenységét
- kiterjedtségét
- felépítését
- partnereit
- vezetőit (szakmai bemutatás)
- elismerések, díjak
- stb.

Minimum 1 oldal]

**III. Stratégia és tevékenység bemutatása**

[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy a szervezet/személy milyen tevékenységeket kíván végezni.

A tervnek külön ki kell térnie:

- milyen eseményeket, programokat tervez Józsefvárosban.
- mekkora költséget jelent a megvalósítás (becsült összeg)
- a helyiséget milyen formában használja, ez mennyiben segíti majd a tevékenysége megvalósítását, mennyiben lesz szüksége a helyiség használatára. Ki kell fejtenie, mennyiben segítené a helyiség a tevékenysége folytatását, miért van szüksége a helyiségre.

Minimum 2 oldal]

**IV. Cselekvési terv**

[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy a szervezet/személy munkájából a józsefvárosi lakosság hogyan fog részesedni. Be kell mutatni, hogy:

- a tevékenység mennyiben hasznos a józsefvárosi lakosság számára, milyen, a lakosság által is érzékelhető problémát kíván orvosolni,
- a tevékenységgel elérni kívánt józsefvárosi lakosok számát/arányát,
- a helyiség mennyiben játszik szerepet abban, hogy Józsefváros lakosságát elérjék. milyen formában tájékoztatja az Önkormányzatot az eseményeiről

3. melléklet a 35/2013. (VI. 20.) önkormányzati rendelethez

**Szakmai terv**

**V. Adatlap**

Név:	
Cím/Székhely:	
Értesítési cím:	
Adószám:	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:	
E-mail cím:	
Mobil szám:	
Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:	

**VI. Általános bemutatás**

[Ebben a címben a szervezet, személy bemutatja

- általános tevékenységét
- kiterjedtségét
- felépítését
- partnereit
- vezetőit (szakmai bemutatás)
- elismerések, díjak
- stb.]

**VII. Stratégia és tevékenység bemutatása**

[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy a szervezet, személy milyen tevékenységeket kíván végezni.

A tervnek külön ki kell térnie:

- milyen eseményeket, programokat tervez Józsefvárosban.
- mekkora költséget jelent a megvalósítás (becsült összeg)
- a helyiséget milyen formában használja, ez mennyiben segíti majd a tevékenysége megvalósítását, mennyiben lesz szüksége a helyiség használatára. Ki kell fejtenie, mennyiben segítené a helyiség a tevékenysége folytatását, miért van szüksége a helyiségre.]

**VIII. Cselekvési terv**

[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy a szervezet, személy munkájából a józsefvárosi lakosság hogyan fog részesedni. Be kell mutatni, hogy:

- a tevékenység mennyiben hasznos a józsefvárosi lakosság számára, milyen, a lakosság által is érzékelhető problémát kíván orvosolni,
- a tevékenységgel elérni kívánt józsefvárosi lakosok számát/arányát,
- a helyiség mennyiben játszik szerepet abban, hogy Józsefváros lakosságát elérjék. milyen formában tájékoztatja az Önkormányzatot az eseményeiről
- milyen formában jeleníti meg az Önkormányzatot partnereként.]

Kelt, [hely, dátum]

.....  
[szervezet, személy neve]  
[szervezet, személy képviselője]

**IV. Mellékletek**

[Ebben a címben kerül csatolásra a címben taglaltak alátámasztására, igazolására szolgáló dokumentációk, kimutatások, stb. Nem kötelező.]

<p>- <i>milyen formában jeleníti meg az Önkormányzatot partnereként</i>  <i>Minimum 2 oldal]</i>  Kelt, [hely, dátum]</p> <p>.....</p> <p><b>IV. Mellékletek</b>  <i>[Ebben a címben kerül csatolásra a címben taglaltak alátámasztására, igazolására szolgáló dokumentációk, kimutatások, stb. Nem kötelező.]</i></p> <p><b>Formai kritériumok</b>  <i>A Szakmai tervet Times New Roman betűtípussal 12-es betűmérettel, sorkizártra illesztve, másféleles sorközzel, 12 pt-s térközzel, normál margó állítással kell megírni.</i></p>																																	
<p style="text-align: center;">4. melléklet a 35/2013. (VI. 20.) önkormányzati rendelethez</p> <p><b>Éves beszámoló</b></p> <p><b>I. Adatlap</b></p> <table border="1" data-bbox="188 555 683 1086"> <tr><td>Név:</td><td></td></tr> <tr><td>Cím/Székhely:</td><td></td></tr> <tr><td>Értesítési cím:</td><td></td></tr> <tr><td>Adószám:</td><td></td></tr> <tr><td>Képviselőre jogosult neve, beosztása:</td><td></td></tr> <tr><td>E-mail cím:</td><td></td></tr> <tr><td>Mobil szám:</td><td></td></tr> <tr><td>Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:</td><td></td></tr> </table> <p><b>II. Általános bemutatás</b>  <i>[Ebben a címben a szervezet, személy bemutatja</i>  - <i>általános tevékenységét</i>  - <i>kiterjedtségét</i>  - <i>felépítését</i>  - <i>partnereit</i>  - <i>vezetőit (szakmai bemutatás)</i>  - <i>elismerések, díjak</i>  - <i>stb.</i>  <i>Minimum 1 oldal]</i></p> <p><b>III. Tevékenység bemutatása</b>  <i>[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy az elmúlt egy évben a szervezet/személy milyen tevékenységet végzett.</i>  <i>A beszámolóknak külön ki kell térnie:</i>  - <i>Az előző év szakmai tervében milyen eseményekkel, programokkal stb. számolt, ezek mennyiben valósultak meg, ezek elmaradásának, módosításának okaira.</i>  - <i>Azokra a tevékenységekre, amiket a terven fölül valósított meg.</i>  - <i>Mekkora költséget jelentett a megvalósítás.</i>  - <i>A helyiséget milyen formában használta, ez mennyiben segítette a tevékenysége megvalósítását, mennyiben volt szüksége a helyiség használatára.</i>  - <i>Milyen formában tájékoztatta az Önkormányzatot az eseményeiről.</i>  - <i>Milyen formában jelentette meg az Önkormányzatot partnereként.</i>  <i>Minimum 2 oldal]</i></p> <p><b>IV. Önértékelés</b>  <i>[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy a szervezet/személy munkájából a józsefvárosi lakosság hogyan részesedett.</i>  <i>Az értékelésnek ki kell terjednie legalább:</i>  - <i>a szakmai tervben milyen elképzeléseket vázolt azzal kapcsolatban, hogy a józsefvárosi lakosság hogyan részesedik a tevékenységéből, ehhez képest ez mennyiben módosult.</i>  - <i>a tevékenységgel elért, vagy elérhető józsefvárosi lakosok számára/arányára (becsült szám).</i>  <i>Minimum 2 oldal]</i></p> <p>Kelt, [hely, dátum]</p> <p><b>Formai kritériumok</b>  <i>A Szakmai tervet Times New Roman betűtípussal 12-es betűmérettel, sorkizártra illesztve, másféleles sorközzel, 12 pt-s térközzel, normál margó állítással kell megírni.</i></p>	Név:		Cím/Székhely:		Értesítési cím:		Adószám:		Képviselőre jogosult neve, beosztása:		E-mail cím:		Mobil szám:		Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:		<p style="text-align: center;">4. melléklet a 35/2013. (VI. 20.) önkormányzati rendelethez</p> <p><b>Éves beszámoló</b></p> <p><b>I. Adatlap</b></p> <table border="1" data-bbox="810 555 1305 1086"> <tr><td>Név:</td><td></td></tr> <tr><td>Cím/Székhely:</td><td></td></tr> <tr><td>Értesítési cím:</td><td></td></tr> <tr><td>Adószám:</td><td></td></tr> <tr><td>Képviselőre jogosult neve, beosztása:</td><td></td></tr> <tr><td>E-mail cím:</td><td></td></tr> <tr><td>Mobil szám:</td><td></td></tr> <tr><td>Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:</td><td></td></tr> </table> <p><b>II. Általános bemutatás</b>  <i>[Ebben a címben a szervezet, személy bemutatja</i>  - <i>általános tevékenységét</i>  - <i>kiterjedtségét</i>  - <i>felépítését</i>  - <i>partnereit</i>  - <i>vezetőit (szakmai bemutatás)</i>  - <i>elismerések, díjak</i>  - <i>stb.]</i></p> <p><b>III. Tevékenység bemutatása</b>  <i>[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy az elmúlt egy évben a szervezet/személy milyen tevékenységet végzett.</i>  <i>A beszámolóknak külön ki kell térnie:</i>  - <i>Az előző év szakmai tervében milyen eseményekkel, programokkal stb. számolt, ezek mennyiben valósultak meg, ezek elmaradásának, módosításának okaira.</i>  - <i>Azokra a tevékenységekre, amiket a terven fölül valósított meg.</i>  - <i>Mekkora költséget jelentett a megvalósítás.</i>  - <i>A helyiséget milyen formában használta, ez mennyiben segítette a tevékenysége megvalósítását, mennyiben volt szüksége a helyiség használatára.</i>  - <i>Milyen formában tájékoztatta az Önkormányzatot az eseményeiről.</i>  - <i>Milyen formában jelentette meg az Önkormányzatot partnereként.]</i></p> <p><b>IV. Önértékelés</b>  <i>[Ebben a címben kerül bemutatásra, hogy a szervezet, személy munkájából a józsefvárosi lakosság hogyan részesedett.</i>  <i>Az értékelésnek ki kell terjednie legalább:</i>  - <i>a szakmai tervben milyen elképzeléseket vázolt azzal kapcsolatban, hogy a józsefvárosi lakosság hogyan részesedik a tevékenységéből, ehhez képest ez mennyiben módosult.</i>  - <i>a tevékenységgel elért, vagy elérhető józsefvárosi lakosok számára/arányára (becsült szám).]</i>  Kelt, [hely, dátum]</p> <p>.....  [szervezet, személy neve]  [szervezet, személy képviselője]</p>	Név:		Cím/Székhely:		Értesítési cím:		Adószám:		Képviselőre jogosult neve, beosztása:		E-mail cím:		Mobil szám:		Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:	
Név:																																	
Cím/Székhely:																																	
Értesítési cím:																																	
Adószám:																																	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:																																	
E-mail cím:																																	
Mobil szám:																																	
Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:																																	
Név:																																	
Cím/Székhely:																																	
Értesítési cím:																																	
Adószám:																																	
Képviselőre jogosult neve, beosztása:																																	
E-mail cím:																																	
Mobil szám:																																	
Weboldal és/vagy facebook oldal elérhetősége:																																	