

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
a "Közzolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Jogi és Szervezési Ügyosztály
Jogi Iroda

Jogi Referens

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/41-12/2023.

A közzolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 22. „Jogi és perképviselési feladatkör”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Az önkormányzat működéséhez kapcsolódó általános jogi feladatok, így különösen képviselőtestületi, bizottsági munka szervezése, folyamatok koordinálása,
- Előterjesztések készítése, előterjesztések jogi szempontú véleményezése,
- Kodifikációs feladatok ellátása,
- Szerződések készítése, jogi szempontú áttekintése,
- Jogi segítség nyújtása a szervezeti egységeknek,
- Jegyző, Aljegyző munkájának segítése,
- Döntések végrehajtásában részvétel,
- Végrehajtási tevékenység figyelemmel kísérése,
- Kapcsolattartás az Ügyosztályok, Irodák vezetőivel,
- Budapest Főváros VIII. kerület helyi nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása, ennek keretében:
 - előterjesztések készítése,
 - előterjesztések jogi szempontú áttekintése,
 - a nemzetiségi önkormányzat ülésein részvétel,
 - szerződések előkészítése.
- Egyéb szervezési, koordinálási feladatok elvégzése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közzolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász végzettség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Jó problémamegoldó képesség
- Jó kommunikációs készség
- Precizitás
- Rendszerelmélet
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Jó szervezőképesség
- Közigazgatási területen szerzett legalább egy éves tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Székelyhidi Livia Jogi irodavezető nyújt a (1)459-2540-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/41-12/2023., valamint a munkakör megnevezését: **Jogi referens.**
vagy
- Elektronikus úton Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 2023. március 1. napjától 65.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 320.833 Ft.