

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Ügyosztály Ügyfélszolgálat

Ügyfélszolgálati munkatárs munkakörre

Ügyszám: 17/41- 14 /2023

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

- Ügyfélszolgálati feladatokat lát el személyesen és telefonon;
- ügyeletet lát el a józsefvárosi zöld számon;
- ellátja a Józsefváros app kezelésével kapcsolatos feladatokat;
- segíti az ügyfeleket az e-ügyintézés megvalósításában;
- részt vesz a Józsefvárosi Önkormányzat online és offline tájékoztató tevékenységében;
- részt vesz a Józsefvárosi Önkormányzat közösségi média felületein érkező kérdések megválaszolásában;
- együttműködik a Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának, intézményeinek és gazdasági társaságainak ügyfélkapcsolati és tájékoztató tevékenységében;
- részt vesz a Polgármesteri Kabinethez érkező lakossági megkeresések megválaszolásában;
- egyéb tájékoztatás és más szervezeti egységekről átvett feladatok tekintetében (általános tájékoztatás, nyomtatványok/kérelmek átvétele, kiadása,)

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 24. pont „Koordinációs feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- középfokú iskolai végzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatásban szerzett gyakorlat
- felsőfokú végzettség
- közigazgatási alapvizsga

- közigazgatási szakvizsga
- angol nyelvismeret
- ügyfélszolgálati tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- jó problémamegoldó és kommunikációs készség,
- csapatmunka,
- önállóság
- monotonitástűrés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény,
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv. 84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően, azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2023. március 5.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Antalicz Zsolt Ügyfélszolgálat vezető ad a 06/20-317-0733-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/41- 14/2023., valamint a munkakör megnevezését: **ügyfélszolgálati munkatárs**

vagy

- Elektronikus úton: Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 60.000 Ft, március 1-napjától 65.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 320.833 Ft.