

46/126-2/2023

24.



# Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: dr. Sajtos Csilla jegyző

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2023. május 31.

..... sz. napirend

**Tárgy: Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására**

A napirendet **nyilvános** ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI REFERATÚRA

KÉSZÍTETTE: DR. SZENTESI ÁDÁM GYÖRGY JEGYZŐI REFERENS *MSZ!*

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *hátrahagyás*

JOGI KONTROLL: *dr. B...*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DR. VÖRÖS SZILVIA  
ALJEGYZŐ *h.*

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi -

Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság  
véleményezi -

Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási  
Bizottság véleményezi -

Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi  
Bizottság véleményezi -

Határozati javaslat: -

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdése alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről, a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 31. § (2) bekezdése szerint az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló jegyző szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

ÉRKEZETT

1 2023 Máj 23.

*14:00*  
*G*

*Vh*

A beszámoló átfogó képet nyújt a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) 2022. évi feladatellátásáról, tartalmazza az ellátott főbb feladatokat, projekteket, a személyi jellegű döntésekről szóló összefoglalót, az SZMSZ alapján a képviselő-testület által a jegyzőre átruházott hatáskörben hozott döntéseket, tartalmazza továbbá a feladatvégzésre vonatkozó olyan fontosabb mutatószámokat, mint a személyügyi változások, az ügyiratforgalom, az előterjesztések és ülések száma, továbbá kitér a minőségirányítás működtetésére, az ellenőrzések és kontrolling rendszerére, végül a megfogalmazott célokra és a fejlesztésre vonatkozó javaslatokra.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet (a továbbiakban: Képviselő-testület), hogy a csatolt melléklet alapján a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjen.

## **II. A beterjesztés indoka**

A Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló elfogadása az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

## **III. Döntés célja és pénzügyi hatása**

A döntés célja a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló elfogadása. A döntés pénzügyi fedezetet nem igényel.

## **IV. Jogszabályi környezet**

Az Mőtv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az SZMSZ 31. § (2) bekezdése szerint az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló jegyző szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni. Az SZMSZ 31. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testületnek a jegyzőre átruházott hatásköreit az SZMSZ 8/A. melléklete tartalmazza.

Az Mőtv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozati javaslat elfogadásához az SZMSZ 30. § (1) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges.

Melléklet: beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

## Határozati javaslat

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (.....) számú határozata  
a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2022. évi  
tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról**

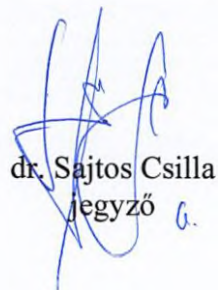
**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete** úgy dönt, hogy elfogadja a jegyző által benyújtott, az előterjesztés mellékletét képező, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Felelős: jegyző

Határidő: 2023. május 31.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet**

Budapest, 2023. május .....<sup>23</sup>

  
dr. Sajtos Csilla  
jegyző a.

Törvényességi ellenőrzés:

  
dr. Sajtos Csilla  
jegyző a.

Melléklet: beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

## BESZÁMOLÓ

### a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

#### I. Bevezető

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 81. § (1) bekezdése szerint a jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente köteles beszámolni a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, illetőleg a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre.

Jelen beszámoló a 2022. évben Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) működését befolyásoló körülményeket, a hivatali működéssel összefüggő feladatokat mutatja be. Tartalmazza a hivatali szervezet változásait, létszámadatait, az ügyiratforgalom számait, a Hivatal működéséből levonható következtetéseket, továbbá a hivatali működésre vonatkozó jövőbeni elképzeléseket, terveket is, valamint a jegyzői átruházott hatáskörben meghozott döntéseket.

#### II. A Hivatalra hatást gyakorolt külső és belső tényezők

A 2022. év az alábbi kiemelt feladatok miatt jelentős többlet feladatot jelentett a Hivatal szakmai apparátusa számára:

##### Külső hatások:

- Országgyűlési választás és népszavazás
- Népszámlálás
- Időközi egyéni választókerületi települési önkormányzati képviselő választás

##### Belső hatások:

- hivatali szervezeti struktúra változása (jegyzői kabinet)
- feladatellátásból eredő hatásköri változások
- humán erőforrás hiány
- jelentős fluktuáció
- távmunka-végzés elrendelése

## **Országgyűlési választás és népszavazás**

A köztársasági elnök Magyarország Alaptörvénye és a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben rögzített szabályok alapján a választást 2022. január 11. napján közzétett közleményében 2022. április 3. napjára tűzte ki. A választással egy időpontban került lebonyolításra az országos népszavazás, amire a korábbi évtizedekben nem volt példa, így első ízben került sor ilyen módon való megtartására. A választási és népszavazási feladatok lebonyolításában a hivatal apparátusból 179 fő vett részt, akik a Helyi Választási Iroda keretein belül látták el a feladataikat. A Helyi választási Iroda vezetője dr. Sajtos Csilla jegyző volt, távollétét követően 2022. április 1. napjától dr. Vörös Szilvia aljegyző látta el a helyi választási iroda vezetői feladatait. A feladat ellátása során kiemelt hangsúlyt fektettünk a választásban részt vevők megfelelő időben és megfelelő színvonalon történő felkészítésére. A kerületben 60 db szavazókör került kialakításra, melyek akadálymentesítésének biztosítása nehézkesnek és igen költségesnek bizonyult. Továbbá a nem önkormányzat (intézményei, gazdasági társaságai) által üzemeltetett ingatlanokban telepített szavazókörök esetében az üzemeltető által kért bérleti díj jelentős összeget emésztett fel, melyet a központi támogatás terhére nem lehetett elszámolni, így azt saját önkormányzati forrásból volt szükséges finanszírozni, ezért a költséghatékonyság szempontjából a jövőben az szavazókörök helyszíneinek, számának és akadálymentességének felülvizsgálata erősen javallott. A választási feladatok ellátását 461 fő szavazatszámállító bizottsági tag segítette. A helyi választási irodának közel 640 fő összehangolt munkavégzését kellett megszerveznie és biztosítania. Az országgyűlési választással és a népszavazással kapcsolatos feladatok ellátását a Hivatal maradéktalanul teljesítette.

## **Népszámlás 2022.**

A 2021. évi népszámlálásról szóló 2018. évi CI. törvény és a 2021. évi népszámlálás végrehajtásával kapcsolatos egyes feladatokról szóló 362/2020 (VII. 23.) Korm. rendelet értelmében a népszámlálás területi előkészítéséről és az adatfelvétel végrehajtásáról a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzője, helyi népszámlálási felelősként gondoskodik.

A népszámlálás 2022. október 1. és 2022. november 28. között zajlott és az alábbi 3 időszakra tagolódtott:

Internetes önkitöltési időszak: 2022. október 1. és 2022. október 16. között

Számlálóbiztos terepmunka időszak: 2022. október 17. és 2022. november 20. között

Pótösszeírási időszak: 2022. november 21. és 2022. november 28. között

2022. február 18. napján Együttműködési Megállapodás jött létre a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) és a Hivatal között a népszámlálással összefüggő feladatok eredményes megvalósítása érdekében. A jegyző tartós távolléte következtében a KSH 2022. július 12. napján dr. Vörös Szilvia aljegyzővel kötött megbízási szerződést a helyi népszámlálási felelős feladatainak ellátására.

Nagy kihívást jelentett a számlálóbiztosok szükséges számban történő megbízása. Sajnálatos módon nehezen állt össze a számlálóbiztos létszám, továbbá a feladatellátás során a lemorzsolódás is magas arányú volt. A KSH által ajánlott 254 fős számlálóbiztos létszámot nem tudtuk a feladatellátáshoz biztosítani, ezért a Hivatal és az önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak munkatársainak bevonása vált szükségessé, mellyel 48 fő hivatali és 152 fő külsős, összesen 200 fő látta el a számlálóbiztos feladatot, az ajánlott 254 fő számlálóbiztos létszám helyett. Továbbá koordinátorok, referensek, felülvizsgálók, területfelelősök segítették a sikeres népszámlálás lebonyolítását, összesen további 47 fő hivatali munkatárs részvételével. A népszámlálási felelősnek összesen 247 fő hatékony munkavégzését kellett összehangoltan megszerveznie. A népszámlálásban részt vevők jól együttműködve,

lelkiismeretesen, és magas színvonalon látták el feladataikat, hozzájárulva a 2022. évi népszámlálás sikeres lebonyolításához.

### **Időközi egyéni választókerületi települési önkormányzati képviselő választás**

Az időközi képviselő-választás megtartására egy önkormányzati képviselő, Balogh István Lajos halála miatt került sor. Az időközi választásban 38 fő hivatali dolgozó és 26 fő külső szavazatszámoló bizottsági tag, összesen 64 fő vett részt. Itt is kiemelt hangsúlyt fektetett a Hivatal a munkatársak oktatására, felkészítésére, a választáson felmerülő esetleges rendkívüli események megfelelő módon történő kezelésére. A feladatok ellátása – az országgyűlési választással megegyezően – a jogszabályoknak megfelelően teljesült.

### **Szervezeti változások, létszám- és munkaadatok**

A 2022. évben polgármesteri – jegyzői együttes utasítás keretében kiadásra és elfogadásra került 18 db utasítás. A 2022-es évben elkészült utasítások számos témakört, feladatot érintettek és szabályoztak. Az utasítások többek között szabályozták a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közérdekű bejelentések, panaszok, egyéb bejelentések és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, az ügyfélfogadás megszervezéséről és lebonyolításának rendjéről szóló eljárásrendet. Utasítással került kiadásra és elfogadásra a Hivatal szervezeti és működési szabályzata, a Hivatal beszerzési szabályzata, közbeszerzési szabályzata, az ügyfélfogadás rendje, a részvételi költségvetés tervezésének folyamata, a kiadmányozási jog gyakorlására vonatkozó szabályzat, továbbá a Hivatal állatbarát hivattalá válásáról szóló szabályzata.

Jegyzői utasításból 2022-ben 13 db került kiadásra. Jegyzői utasítással többek között a 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárással kapcsolatos feladatok, illetve annak pénzügyi lebonyolítása, a helyi önkormányzati képviselők időközi választásával kapcsolatos feladatok, illetve annak pénzügyi lebonyolítása, továbbá a népszámlálási feladatok és azok pénzügyi lebonyolítása került kiadásra. További számos fontos szabályzat jegyzői utasítás keretében került kiadásra és elfogadásra, úgy mint pl. a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési Szabályzata, és az Egységes Közzszolgálati szabályzat. .

2022. évben összesen 223 db előterjesztést tárgyalt a képviselő-testület, szemben a 2021. évi 135 előterjesztéssel, ami 40 %-os növekedést jelentett a 2022 évre vonatkozóan, mellyel jelentős érdemi és adminisztratív feladat hárult fentiekén túl a hivatali apparátusra.

Önkormányzati rendeletet a képviselő-testület azonos számban alkotott 2021 és 2022 évben egyaránt 43-43 darabot. A képviselő-testület 2022-ben 366 képviselő-testületi határozatot fogadott el, a 2021. évi 693 határozattal szemben, melyből 2021. évben, a veszélyhelyzet ideje alatt 441 polgármesteri döntést hozott a polgármester.

A Képviselő-testület 15/2022. (I. 20.) számú határozatával, 2022. február 1. napi hatállyal döntött a Hivatal szervezeti tagozódásának módosításáról. Megalakult az Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Ügyosztály, a Jogi és Szervezési Ügyosztály, a Jegyzői Referatúra, megszűnt a Jegyzői Kabinet. A Személyügyi Iroda és az Informatika ugyanezen időponttól közvetlenül a Jegyző irányítása alatt működik. Megvalósult a Gazdálkodási Ügyosztály átalakítása is, ami a 2022. évtől Kerületgazdálkodási Ügyosztályként látja el a feladatát, az átalakítás a vagyongazdálkodás, a klímavédelem és az intézmények infrastrukturális fejlesztésének hatékonyabb képviselete, a

nagyobb mértékű tulajdonosi felügyelet megvalósítása miatt vált szükségessé. E szervezeti változásokat tartalmazó új Szervezeti és Működési Szabályzat a 2/2022. (II. 01.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítással lépett hatályba. Az új szervezeti egységek létrehozásával szükséges volt a hatályos szabályozóknak a szervezeti változásoknak megfelelő módosítása, bizonyos esetekben új szabályozók (ügyrendek) elkészítése. A fentiekkel összhangban sor került a kontrollkörnyezetet képező egyes szabályozók, belső normák, gazdálkodást érintő és számviteli szabályzatok felülvizsgálatára és aktualizálására.

Az engedélyezett hivatali létszám 2022. január 1. napjától -2022. február 28. napjáig 274 fő volt, 2022. március 1. napjától 301 fő, amely 2022. június 1-től 306,5 főre emelkedett. 2022. október 1-től a létszám 310,5 főre nőtt, melyről minden esetben a képviselő-testület hozott döntést.

2022. december 31. napjáig 64 főnek szűnt meg a jogviszonya, amely 15 %-os csökkenést mutat a 2021. évi 75 fővel szemben. A 2022. december 31. napi állapot szerint 37 üres álláshely volt a Hivatalban, amely jelentősnek mondható, és hátrányosan hat ki a feladatok ellátására, növelve a dolgozók munkaterheit. A huzamos időn át jelentős munkaerőhiánnyal küzdő terület a költségvetési és pénzügyi ügyosztály, mely államháztartási szabályozása okán speciális szakképzést igényel.

2022 évben közfoglalkoztatási program nem indult, a Hivatal 7 fő diáknak biztosított munkalehetőséget a Diákmunka program keretében. A Hivatal több felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodást, amely alapján szakmai gyakorlatát 2022. évben 17 fő töltötte a Hivatal valamelyik szervezeti egységénél.

A távmunka-végzéssel összefüggésben az ügyfélfogadási rend is módosult a 263/2022. (X. 20.) számú képviselő-testületi határozat következtében., mely szerint a pénteki ügyfélfogadási idő áttevődött hétfőre. A 15/2022. (XI. 2.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerint 2022. november 4. napjától 2023. május 15. napjáig pénteki napokon távmunka-végzés került bevezetésre az ukrajnai háború és ennek magyarországi következményei elhárítása érdekében (energiatakarékosság).

A hivatali szintű ügyiratforgalom tekintetében míg 2021. évben összesen 46 302 db ügyirat keletkezett a Hivatalnál, addig ez a szám 2022. évben 47 758 db ügyiratra emelkedett, mely 3,1 %-os hivatali szintű ügyiratforgalom növekedést mutat.

Az igazgatási ügyek (kereskedelmi, környezetvédelmi, birtokvédelmi, törvényességi felügyeleti stb.) ügyiratforgalma 2022. évben 3506 db volt, amely alig 1 %-os csökkenést jelent a 2021. évi 3564 db ügyszámhoz képest. A birtokvédelmi ügyben benyújtott kérelmek száma 2022. évben 82 db, ami 2021-hez (71 db) képest 1,4 %-os növekedést mutat.

A jogi ügyek száma 2022. évben 661 db volt, 3 db közigazgatási per fejeződött be jogerősen, 4 db polgári perben jogerős, míg 1 db ügyben nem jogerős ítélet született, továbbá 1 db büntetőeljárásban vett részt sértettként (magánfélként) a Hivatal. E perekben a Hivatal az ellenérdekű felekkel történő megegyezésre törekedett – sikerrel – annak érdekében, hogy a jogviták megnyugtató módon, a Hivatal érdekeinek megfelelően rendeződjenek.

Közérdekű adatigénylés 2022. évben 661 esetben történt, amely a 2021. évi 240 db kérelemhez képest igen jelentős, azaz 64 %-os emelkedést eredményezett.

A közterület hasznosításából 2022. évben a Hivatalnak 294.443.262 forint bevétele keletkezett, szemben a 2021. évi 263.218.080 Forinttal, ami 1,1 %-kal magasabb összegű közterülethasználati díj bevételt jelent.

A kintlévőség forintösszege 2022. évben megemelkedett, a 2021. évi 44.818.547 Forintról 139.584.082 Forintra.

A kintlévőségek behajtása érdekében a szükséges intézkedések folyamatban vannak, illetve megtételre kerültek. A 2022 évben 60 db fizetési felszólítás került kiküldésre. A fizetési felszólításra hozzávetőlegesen 40 db tartozás kiegyenlítésre került. 7 esetben a tartozás a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály Adóügyi Irodájára – a behajtás érdekében – átadásra került

2022. évben a helyi adóbevételek és a kapcsolódó pótlékok, bírságok jogcímén 3.745.418.341 Forint bevétel teljesült, amely 21 %-os emelkedést mutat a 2021. évi 2.962.406.533forinthez képest. Az adózással kapcsolatos hátralékok – behajthatatlan tételekkel, kényszertöreléssel, megszűnt és elhunyt adósokkal – korrigált összege 238.592.545 forint volt 2022-ben, a hátralékok behajtását szolgáló végrehajtási cselekmények száma 3097 db volt.

A Hivatal a kerület energiaátállását, a károsanyag- kibocsátást csökkentő intézkedések támogatására négy európai uniós energetikai pályázatot készített el.

2022. évben a Hivatal 24 közbeszerzést bonyolított le, többek között épületek-és lakások felújítására, eszközbeszerzésre.

Településképi eljárást 2022. évben 844 esetben folytatott le a Hivatal, ez 2021. évben 191 db volt, ami 78 %-os emelkedést jelent. 2011. óta működik a helyi építészeti-műszaki tervtanács, amely 2022. évben összesen 64 tervet bírált el, míg a településképet befolyásoló ügyekben 41 állásfoglalás került kiadásra. A Hivatal részt vett olyan kiemelkedő jelentőségi projektek előkészítésében, mint a Blaha Lujza tér-, a Horváth Mihály tér felújítása.

Jelentős eszközbeszerzés történt az informatika területén, többek között asztali gépek, laptopok, számítástechnikai alkatrészek kerültek beszerzésre. E beszerzéseknek köszönhetően a 2022. évben bővült a munkaállomások száma.

A Közterület-felügyelet a 2022. évben összesen 9006 esetben intézkedett, amely a 2021. évi 7320 esethez képest, amely 19 %-os emelkedést mutat.

A közösségi együttélésrel kapcsolatos szabályszegések miatt 106 esetben figyelmeztetés került kiszabásra, míg közigazgatási bírság alkalmazására 16 esetben került sor, összesen 2.140.000 Forint értékben.

A Hivatal modern, ügyfélbarát ügyfélszolgálatának kialakítása kiemelt cél, mely a Baross utca 69. szám alatt fog működni, várhatóan 2023. nyarán.

A hivatal látja el a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációs feladatait az önkormányzattal kötött háromoldalú megoldás alapján. A hivatal több szervezeti egysége is ellátja a 11 db nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó feladatokat. A szervezési iroda látja el a 11 nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatait többek között nemzetiségi önkormányzati ülések szervezése, jegyzőkönyvvezetési feladatokat, a költségvetési és pénzügyi ügyosztály a költségvetéshez kapcsolódó és pénzügyi feladatait, míg a jogi iroda a jogi, törvényességi feladatokat látja el.

A nemzetiségi önkormányzatok 2022. évben összesen 140 db testületi ülést tartottak, az alábbiak szerint: (71 rendes és 69 rendkívüli).



## A Hivatal fejlesztésével kapcsolatos jövőbeli elképzelések

### A munkaerő megtartása érdekében kitűzött célok:

Kiemelt hangsúlyt szükséges fektetni a megfelelő munkaerő felkutatására, a munkahelyi fluktuációval kapcsolatos problémák feltérképezésére, továbbá a munkaerő megtartásával kapcsolatos intézkedések kidolgozására. Az Önkormányzat a munkaerő elvándorlás és a magas fluktuáció visszaszorítása érdekében az alábbi szociális juttatásokkal egészítette ki a Polgármesteri Hivatalnál közszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendeletben már meglévő szociális juttatások körét:

#### 1. Ruházati juttatás:

A Hivatal célja a foglalkoztatottak ruházati kiadásaihoz történő hozzájárulás biztosítása évi nettó 75.000 Ft összegben.

#### 2. Szociális támogatás:

A megemelkedett rezsiköltségek és az infláció emelkedése miatt átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került köztisztviselő gondjainak enyhítésére javasolt biztosítani. A támogatást évente két alkalommal, alkalmanként legfeljebb bruttó 50.000 Ft összegben, mindösszesen 100.000 Ft/fő/év összegben lehet igénybe venni.

#### 3. Távmunkavégzés idejére fizetett rezi átalány biztosítása:

A Képviselő-testület 263/2022. (X. 20.) számú határozatában döntött a Hivatal (új) ügyfélfogadási rendjéről 2022. november 1. napjától 2023. május 15. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan. Ezen időszakban hetente egy alkalommal pénteki munkanapokon, valamint 2022. december 22. napján (csütörtökön) a munkáltatói jogkört gyakorló jegyző elrendelése alapján a foglalkoztatottakra irányadó munkaidőben a foglalkoztatottak munkavégzésére távmunkavégzés keretében került sor. Ezen rendelkezés összesen 6,5 hónapot érint és azok a dolgozók részesülnek a juttatásban, akik számára a távmunkavégzés elrendelésre került. A reziátalány kifizetésére negyedévente kerül sor. Az átalány összege havonta 4.000 Ft/fő.

#### 4. Lakhatási támogatás

A lakhatási kiadásokhoz történő hozzájárulásban részesülhet az a főfoglalkoztatású határozatlan időre kinevezett köztisztviselő, aki bérleti szerződéssel igazolja, hogy albérletben vagy önálló bérletben lakik, és Budapesten nincs beköltözhető ingatlan tulajdona, hasznélvezeti joga, vagy nem önkormányzati bérleményben lakik. A hozzájárulás a dolgozó által benyújtott kérelem jóváhagyásától számított 1 év időintervallumban igényelhető, összege bruttó 50.000 Ft/fő/hó. A 2023. évre 5 fő részére kerül tervezésre ez a támogatási forma.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 326/2022. (XI. 24.) számú határozatával fogadta el a munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak részére járó szociális juttatásokat. A juttatásokra, támogatásokra természetesen a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján foglalkoztatott dolgozók is jogosultak.

A 2023. évben a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja – a Képviselő-testület 340/2022. (II. 24.) határozata alapján – 65.000 Ft lesz. A foglalkoztatottak részére járó cafetéria juttatás éves mértékét a Képviselő – testület 337/2022. (XII. 15.) számú határozatával a 2023. évre vonatkozóan bruttó 320.833 Ft-ban állapította meg. Ez jelentős emelkedés a 2022. évi 60.000 Ft-os illetményalaphoz és a 287.500 Ft/éves cafetéria juttatáshoz képest.

Elkezdődött a hivatali épület egyes részeinek felújításával kapcsolatos tervezés annak érdekében, hogy méltó munkakörülmények között dolgozhassanak a kollégák, illetve az ügyfelek megújult környezetbe térjenek be a hivatalba. A tervek szerint megújul a bejárat és belső környezete, a házasságkötő terem, a pénzügyi ügyosztály irodahelyiségei, a nemzetiségi önkormányzatoknak helyet adó épület, melynek felújítása várhatóan 2023. nyarára, illetve őszére fejeződik be.

2022. év szeptemberében sor került az illetmény emelésére

### **Belső kontrollrendszer**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet 3. § alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a nyomon követési rendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja alapján normatív utasításban szabályozhatja a polgármester, a főpolgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke (a továbbiakban együtt: polgármester) és a jegyző a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét.

A belső kontroll környezet a 2022. évben is fejlődött, 16 db polgármesteri jegyzői együttes utasítás és 13 db jegyzői utasítás született,

Ennek keretében több, működést meghatározó szabályzat együttes utasítás került kiadásra, többek között a közérdekű bejelentések, panaszok, egyéb bejelentések és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat, a hivatalban elrendelt távmunkavégzéséről szóló szabályzat, a kiadmányozási jog gyakorlásáról szóló szabályzat, a részvételi költségvetés tervezésének folyamatáról szóló szabályozás, megalkotásra került a hivatal beszerzési- és közbeszerzési szabályzat, a hivatalban az ügyfélfogadás megszervezéséről és lebonyolításának rendjéről szóló szabályzat.

2022. évben 13 db jegyzői utasítás került megalkotásra, ebből 6 db az országgyűlési képviseléválasztás és országos népszavazás lebonyolítása tárgyában, 2 db a népszámlálás tárgyában. Kiadásra került a hivatal új pénzkezelési szabályzata, módosításra került a közszolgálati szabályzat.

2022. évben feltérképezésre kerültek a hivatali működésben szabályozatlan területek, ezek szabályozásának előkészítése megkezdődött, úgy, mint az előterjesztések eljárásrendjéről, a belső normaalkotás rendjéről, valamint a polgármesteri, jegyzői utasítások eljárásrendjéről szóló szabályzatok.

A 2021 és 2022. évi szervezeti változásokat követően a hivatal szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjeinek felülvizsgálatát és módosítását követően az új feladatokkal járó kockázatok feltérképezése és felmérése is megkezdődött. Az integritást elősegítő szabályzatok felülvizsgálat is megkezdődött, úgy, mint a kockázatkezelési szabályzat, valamint az ellenőrzési nyomvonal szabályzat.

## Jövőbeli fejlesztési célkitűzések:

További a belső kontrollrendszert fejlesztendő célkitűzés a 2023. évben az integrált, folyamatalapú, a szervezet minden tevékenységére kiterjedő kockázatkezelési rendszer további működtetése, a szervezet kockázatainak teljes körű azonosítása, értékelése, a kockázatok kezelésére vonatkozó intézkedési terv elkészítése és azok nyomon követése. Az ellenőrzési nyomvonal szabályzat felülvizsgálata, szükség szerint annak módosítása, a folyamatleírások aktualizálása és/vagy az új folyamatleírások elkészítése és a Hivatal folyamatait érintő nyomvonalak teljes felülvizsgálata és módosítása.

Jövőbeli cél olyan információs és kommunikációs rendszert kialakítani és működtetni, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Fejlesztendő terület, hogy az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek úgy működjenek, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

További fejlesztendő terület a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása, különös tekintettel az előterjesztések előkészítésére vonatkozóan. Ilyen fejlesztendő terület a kommunikációs rendszer fejlesztése, az ügyintézési határidők betartása. Ide tartozik a képviselői kérdések határidőben történő megválaszolásának kötelezettsége is, valamint a pótkézbesítéssel kiküldött előterjesztések minimalizálása.

- A feladat és munkakör átszervezésekkel a felelősségi viszonyok és kommunikációs csatornák működésének javulása tapasztalható, azonban ennek további fejlesztése szintén kiemelt fontosságú, elsősorban az intézmények, gazdasági társaságok és a Hivatal közötti munkamegosztásban, információ áramlásban.

További célkitűzés, hogy a hivatal a belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával szabályozza az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést, Ennek keretében elkezdődött az információbiztonsági szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása, szervezetre szabása.

- Informatikai rendszerek fejlesztése. Hivatal által használt informatikai alkalmazások áttekintése, eszközpark beszerzése (asztali számítógépek, laptopok), Wifi hálózat megerősítése.
- Minőségirányítási rendszer fejlesztése.
- Belső normák áttekintése, deregulációja.
- A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály üres álláshelyeinek betöltése, a munkavállalók megtartása, a dolgozók szakmai képzése, főiskolai végzettségű munkavállalók arányának növelése, támogatása.
- A Közterület-felügyelet megítélésének további javítása a lakossági panaszok kezelésében elért eredmények fenntartása, A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendeletben szabályozott tényállások fokozott ellenőrzése, betartatása, az ebtartási szabályokkal kapcsolatos intézkedések, valamint az illegális személtlerakással kapcsolatos fellépés további fokozása.

- Adóügyekkel kapcsolatban helyi adók tekintetében adófelderítések végzése, a végrehajtás folyamatosságának fenntartása, idegenforgalmi adó területén az eddigi tapasztalok alapján új kockázatelemzési módszerek, ellenőrzési irányok kidolgozása az önkéntes adófizetés növelése érdekében.
- Hatósági eszközök alkalmazása, a társszervekkel való együttműködés elmélyítése és célzott (területi vagy tematikus) intézkedési stratégiák alapján akciótervek kidolgozása a lakosság nyugalmanak és biztonságának megőrzése, fokozása érdekében.
- Ügyfélszolgálati tevékenység fejlesztése, a 2022-ben létrehozott Ügyfélszolgálati Irodának a Baross utca 69. szám alatti új, modern irodájának megnyitása, annak sikeres működtetése.

### **Minőségirányítási rendszer működtetése**

A nemzeti szabvány alapján a vállalatok, intézmények kiépíthetik saját minőségirányítási (minőségbiztosítási) rendszerüket és lehetőséget szerezhetnek annak független, harmadik fél általi tanúsítására (minősítésére). A szabványt annak értékelésére lehet használni, hogy képes-e a szervezet teljesíteni az ügyféli, jogszabályi és egyéb szabályozó követelményeket, valamint saját követelményeit.

A 2008. óta működtetett minőségirányítási rendszerünk átfogja a Hivatal teljes tevékenységi körét, amelynek kialakításakor azonosítottuk főbb folyamatainkat, azok sorrendjét és kapcsolódásait, meghatároztuk a folyamatok működtetéséhez szükséges erőforrásokat és követelményeket. A szabályozott folyamatokat ellenőrizzük, figyelemmel kísérjük, és ennek eredményeit felhasználjuk a folyamatok tökéletesítéséhez.

2022. évben is lezajlott a minőségirányítási rendszer külső auditálása, az auditálást az InterCert Minősítő és Tanúsító Kft. végezte el. A külső auditorok megvizsgálták a minőségirányítással kapcsolatos valamennyi dokumentumot. Az audit eredménye szerint szervezetünk által bevezetett és működtetett minőségirányítási rendszer megfelel a nemzetközi szabványnak, így az igazolás a tanúsítvány érvényességének fenntartásáról kiállításra került.

## **1. HATÓSÁGI ÜGYOSZTÁLY**

A Hatósági Ügyosztály feladatait a klasszikus államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek, eljárások alkotják. Az Ügyosztályhoz két Iroda (Anyakönyvi, Igazgatási) tartozik, a Hivatalon belül az egyik legnagyobb létszámmal dolgozó szervezeti egység.

Az elmúlt időszak eseményei, eddig nem ismert kihívások elé állították a Hivatal munkatársait, amely az ügyosztály munkájára is kihatással voltak. A 2021-es évben a járvány enyhülésével és a gazdaság fellendülésével növekvő tendencia volt érzékelhető az ügyek számában, amely a 2022-es évben közel azonos szinten folytatódott. Néhány speciális kivételtől eltekintve, ugyanez mondható el az Anyakönyvi Iroda éves tevékenységéről is.

### **A) Igazgatási Iroda**

Az Igazgatási Iroda jegyzői államigazgatási hatáskörben (kereskedelmi, környezetvédelmi, állatvédelmi), továbbá birtokvédelmi, társasházak törvényességi felügyeletével, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyekben, valamint a közösségi együttélés szabályainak megsértésével, a

fakivágással, a helyi zajvédelmi szabályokkal, üzletek éjszakai nyitva tartásával és a közterület használati hozzájárulással kapcsolatos ügyekben önkormányzati hatósági jogkörben jár el.

2021. január 1-től az Igazgatási Iroda hatáskörébe került 2 fő ügyintéző áthelyezésével a közterület hasznosítással kapcsolatos feladat, amit addig a Gazdálkodási Ügyosztály látott el.

#### **Igazgatási Iroda 2021-2022. évi ügyiratforgalmi statisztikája**

év	Főszámos iktatás		Alszámos iktatás	
	2021.	2022.	2021.	2022.
iktatások száma	3.564	3.506	11.183	11.414

Az Igazgatási Iroda ügyiratainak száma 2022-ben, a főszámok tekintetében 1,6 %-os csökkenést, az alszámok esetében pedig kicsivel több mint 2%-os növekedést mutat, 2021-hez képest.

#### **a) Hatósági ellenőrzések, eljárások**

##### **Kereskedelmi, ipari és szálláshely ügyek**

év	2021.	2022.
Engedélyezési eljárások	18	18
Bejelentés köteles eljárások (kereskedelmi, ipari, szálláshely-üzemeltetési)	1.873	1.917
Alkalmi jellegű zenés, táncos rendezvények	0	2

A kereskedelmi tevékenységeknek nem kedvezett a 2022. évben kialakult gazdasági helyzet, ami megfigyelhető a fenti adatok stagnálásában. Jól látható, hogy a kereskedelmi tevékenységekhez köthető bejelentések száma minimálisan, 2,3%-kal emelkedett.

A járványhelyzet feloldásával, igaz minimálisan, de növekedés mutatható ki az alkalmi jellegű zenés, táncos rendezvények terén.

A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedélykiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi változások feladatként írják elő a jegyző részére a szálláshelyek évenkénti ellenőrzési tervének elkészítését, azok 6 évenkénti, helyszínen történő hatósági vizsgálatát. Az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtása során 2021-ben 297 db, míg 2022-ben 286 db szálláshely ellenőrzésére került sor.

Ugyanezen jogszabályi változások teszik lehetővé azt is, hogy a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) üzemeltetője, szálláshelyek esetében jogosult a jegyző ellenőrzését kezdeményezni. Az NTAK 2021. és 2022. évek folyamán nem élt ezen jogával.

Az alábbi táblázat az éjszakai hatósági ellenőrzések számát hasonlítja össze, mely megmutatja, hogy az éjszakai időszakra vonatkozóan csökkentek a lakossági panaszok, ezzel párhuzamosan csökkent az éjszakai hatósági ellenőrzések száma.

<b>Éjszakai ellenőrzés</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Alkalmak száma	6	5
Kereskedelmi üzlet	80	60
Szálláshely	10	0
Építkezés	0	0

A fentiekben túlmenően lakossági panaszbejelentésekre a 2021. évben 8 db, míg a 2022. évben 9 db lakás esetében végeztünk üzleti célú szálláshely ellenőrzést, mely szemlék során megállapítható volt, hogy az üzemeltetők a jogszabályi előírásokat, kötelezettségeket betartják, a feltárt kisebb hiányosságokat felszólításunkra pótolták.

Az alábbi táblázat a kereskedelmi és turisztikai működéssel kapcsolatos panaszok számának alakulását mutatja. A 2022. évre vonatkozóan 28%-os növekedés mutatható ki, mely leginkább a járványügyi intézkedések enyhülése miatti újra-nyitásoknak, illetve az idegenforgalom fokozatos fellendülésének tudható be.

<b>év</b>	<b>2021.</b>	<b>2022.</b>
Kereskedelmi és turisztikai működéssel kapcsolatos panaszok száma	18	23

### **Környezetvédelmi, állattartási, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek**

A kerület közigazgatási területén található üres telekingatlanok bejárása folyamatos volt, melyre eseti jelleggel a Közterület-felügyelet munkatársaival közösen került sor. A kerületünkben 97 db üres telekingatlan található. A folyamatos ellenőrzéseknek, valamint az ingatlantulajdonosok együttműködésének köszönhetően a 2021. és 2022. évben egy esetben sem került sor gyommentesítés tekintetében kötelezésre.

Az alábbi táblázat a környezetvédelmi ügyek számának alakulását mutatja. A fakivágási ügyekben a 2021. évhez képest 20%-os növekedés mutatkozott. A kerületben indult építkezések terén a 2021. évhez képest szinte nincs változás a hétfégi munkavégzések engedélyezése területén. A zajpanasz ügyekben úgyszintén nem érzékelhető változás. A zajkibocsátási határérték megállapításával kapcsolatos ügyek 69%-os növekedését vélhetően a járványhelyzet feloldása, a turizmus ismételt fellendülése, az újra-nyitások eredményezhették.

év	2021.	2022.
Zajkibocsátási határérték megállapítás	13	21
Zajvédelmi panasz	30	33
Fakivágási ügy	84	101
Építkezéssel kapcsolatos hétvégi munkavégzési engedély	4	5

Az állattartási ügykörben beérkezett lakossági panaszbejelentések számadatait az alábbi táblázat tartalmazza:

év	2021.	2022.
Állattartással kapcsolatos panaszok száma	31	37

A fenti adatokból látható, hogy a többségében ebtartással összefüggő panaszbejelentések száma szinte nem változott, ezen ügyekben állatvédelmi bírság kiszabására egyik évben sem került sor.

Az alábbi táblázat a közterületen talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek számának változását mutatja be:

év	2021.	2022.
Talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma	112	126

### **Birtokvédelmi, szabályszegési ügyek**

A birtokvédelmi ügykörben benyújtott kérelmek növekedést mutattak a 2021. évhez képest:

év	2021.	2022.
Birtokvédelmi ügy	71	82

A fentiek mellett, az Igazgatási Iroda feladat és hatáskörébe tartozik Budapest Főváros VIII. kerület, Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 18/2016. (VI.02.) számú rendelete szerinti hatósági eljárások lefolytatása.

Ezen ügykör számadatait az alábbi táblázat tartalmazza:

év	2021.	2022.
Lefolytatott eljárások száma:	85	129
Kiszabott közigazgatási bírságok száma:	22	16
Közigazgatási figyelmeztetések száma:	57	106
Kiszabott közigazgatási bírságok összege (Ft):	3.430.000	2.140.000

Fenti táblázat bemutatja, hogy a szabályszegések miatt lefolytatott eljárások zömében figyelmeztetéssel lezárhatók. A be nem fizetett pénzbírságok behajtása érdekében (2021. évben – 1.050.000 Ft, 2022. évben – 1.420.000 Ft) a végrehajtást elrendelő intézkedések a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé megtörténtek.

### **Közterület-használattal kapcsolatos ügyek**

Az alábbi táblázat az ügykörben meghozott határozatok számadatait mutatja be:

év	2021.	2022.
Polgármesteri hatáskörben meghozott döntések száma	592	526
TVKHB hatáskörben meghozott döntések száma	111	210
Döntések összesen	703	736
Fellebbezések	6	1

A fenti adatok jól szemléltetik, hogy a polgármesteri hatáskörben meghozott döntések száma 12,6%-kal csökkent, ellenben a bizottság által meghozott döntések jelentős mértékben növekedtek.

Az alábbi táblázat a közterület hasznosításból származó bevételeket és kintlévőségeket hivatott bemutatni:

év	2021.	2022.
Bevétel összesen (Ft)	263.218.080	294.443.262
Kintlévőség (Ft)	44.818.547	139.584.082

A kintlévőségek behajtásához szükséges végrehajtási intézkedéseket megtettük.



## b) Társasházak törvényességi felügyeleti eljárása

Józsefváros közigazgatási területén megközelítőleg 1200 társasház található. A 2021. évben 76, a 2022. évben 78 ügyben indult vizsgálat a társasházak működésével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás keretén belül. Az eljárás hivatalból indul, a tudomásszerzés hivatalból vagy bejelentés alapján történik.

A jegyző a társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól szóló 155/2015. (VI.25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján, a 2021. évben 25, a 2022. évben 13 ügyben kért kizárást a Budapest Főváros Kormányhivataltól az eljárásban való érintettsége miatt, amennyiben a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat az eljárásban érintett társasházakban tulajdoni hányaddal rendelkezik.

A Kormányhivatal kijelölése alapján a jegyző, a 2021. évben pedig 10, a 2022. évben 20 esetben járt el az illetékességi területén kívüli fővárosi kerületek, többségében a Budapest Főváros V., VI., VII., IX. kerület közigazgatási területén található társasházak törvényességi felügyeleti vizsgálata okán.

Megállapítható, hogy a bejelentést tevők társasházi tulajdonostársak voltak, az eljárás minden esetben, a Korm. rendeletben foglaltak szerint hivatalból került megindításra és lefolytatásra.

A bejelentések jelentős része arra irányul, hogy a Társasháznak nincs szervezeti-működési szabályzata, nem tartanak közgyűlést, nincs házirendje, vagy a közgyűlési határozatok jogszabálysértőek, a társasház költségvetésének/éves pénzügyi beszámolójának közgyűlés elé való betérjesztése késedelmesen történik meg, a közös képviselő nem küldi meg időben a közgyűlési meghívókat és előterjesztéseket, a közös képviselőtől (vagy az intézőbizottságtól) nem kapják meg a közgyűlési határozatokat, a közös képviselő nem teszi lehetővé a társasházi iratokba való betekintést, nem egyértelmű a közös költségekről szóló kimutatás. A bejelentők olykor a közös képviselők leváltásával kapcsolatos nehézségeik miatt nyújtják be panaszukat, illetve a társasház közös tulajdonában lévő épületrészek használata során keletkezett vita eldöntésében kérnek állásfoglalást.

Amennyiben az eljárás nem szüntethető meg, mivel a társasház a törvényt sértő működését továbbra is fenntartja, és a felhívásban foglaltakat nem teljesíti, a jegyző bírósághoz fordulhat. Bírósági eljárás kezdeményezésére kerületünkben ez idáig nem került sor.

Az Igazgatási Irodán a fentiekben felsorolt ügykörökben meghozott határozatok, és az azokra benyújtott fellebbezések számát az alábbi táblázatban mutatjuk be:

év	2021.	2022.
Határozatok száma	978	838
Fellebbezések száma	0	1

## **B) Anyakönyvi Iroda**

Az Anyakönyvi Iroda anyakönyvi igazgatási-és jegyzői hatáskörben hagyatéki-, gyámhatósági-, címképzési-, címigazolási, illetve címkezelési- (KCR), valamint önkormányzati hatósági hatáskörben köztemetéssel kapcsolatos feladatokat lát el.

Az Iroda engedélyezett létszáma 2021. elején 21 fő volt majd év közben kiegészült egy anyakönyvi iktatói státusszal, illetve 2022-ben bővült két anyakönyvvezetői és egy irodai adminisztrátori státusszal. Ezzel a létszám 25 főre emelkedett.

Az anyakönyvvezetői státuszok feltöltésére folyamatosan törekszünk, azonban tekintettel az országos szakemberhiányra, még nem sikerült stabilan a teljes anyakönyvvezetői állományt feltölteni.

Évek óta fennálló probléma az anyakönyvvezetői létszámhiány, amely folyamatos terhet ró a meglévő állományra. Tovább nehezíti a helyzetet a területet sújtó magas fokú fluktuáció, amely miatt nehéz a létszámot, a szükséges számban stabilizálni.

### Anyakönyvi Iroda 2021-2022. évi ügyforgalmi statisztikája

év	EAK*-ban anyakönyvezett ügyek száma	ASP**-ben főszámra iktatott ügyiratok száma	ASP**-ben alszámra iktatott ügyek száma	összes intézett ügy/év (D=A+C)
	A	B	C	D
2021.	38.700	6.348	34.185	72.885
2022.	37.240	6619	34.648	71.888

EAK\* = Elektronikus Anyakönyvi Rendszer

ASP\*\*= ASP Iratkezelő Szakrendszer

Az EAK-ban anyakönyvezett és az ASP-ben iktatott összes ügy esetében számottevő változás nem mutatkozik a 2021. és a 2022. év tekintetében.

#### a) Anyakönyvi eljárás

##### 2021-2022. évi anyakönyvi statisztika

év	EAK*-ban anyakönyvezett ügyek száma	ASP**-ben főszámra iktatott ügyek száma	ASP**-ben alszámra iktatott ügyek száma	összes intézett ügy/év D=A+C
	A	B	C	D
2021.	38.700	2.317	16.912	55.612
2022.	37.240	2.775	18.600	55.840

EAK\* = Elektronikus Anyakönyvi Rendszer

ASP\*\*= ASP Iratkezelő Szakrendszer

Az anyakönyvi igazgatási területen 2022-ben az EAK-ban és az ASP-ben iktatott ügyek száma összességében minimálisan növekedett a 2021-ben intézett ügyek számához viszonyítva.

2021-2022. évben EAK-ban anyakönyvezett ügyek statisztikai adatai ügytípusonként

ügytípus	2021.	2022.	2022. évi ügyszám növekedés/csökkenés  a 2021. évi adatokhoz viszonyítva
újszülött anyakönyvezése	6.455	5315	-18 %
haláleset anyakönyvezése	3.675	3.402	-8 %
házasságkötés	154	254	65 %
bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése (Bét.)	3	6	100 %
esemény anyakönyvből EAK-ba történő rögzítése	12.719	13.178	4 %
adatszolgáltatás	1.383	1.308	-5 %
apai elismerő nyilatkozat felvétele	93	44	-53 %
okirat kiállítás	12.828	12.207	-5 %
állampolgársági eskü	66	77	17 %
adatváltozások, örökbefogadás	1.390	1.526	10 %
<b>összesen</b>	<b>38.766</b>	<b>37.317</b>	<b>-4%</b>

A fenti adatokból megállapítható, hogy egyes események számában az előző évhez képest csökkenés, másfelől más esetekben növekedés mutatkozik.

2022-ben a kerületben anyakönyvezett születések száma 18 %-kal, a halálesetek száma 8 %-kal csökkent a 2021-ben anyakönyvezett események számához viszonyítva.

A VIII. kerületben történt születések számának csökkenését okozhatja egyrészt az országosan mutató születésszám csökkenés, illetve az, hogy a IX. kerületben megnyitotta kapuit a Duna Medical Center szülészeti részlege és feltételezhetően néhányan azt a klinikát választották a gyermekük születési helyeként.

A halálesetek számának csökkenése a koronavírus járvány lefutásának tudható be, ugyanúgy, mint a házasságkötési kedv emelkedése is – feltételezhetően - ennek köszönhető.

**2022-ben 65 %-kal több házasságkötés jött létre a kerületben, mint 2021-ben.**

A felvett apai elismerő nyilatkozatok számának csökkenése több okra vezethető vissza: egyrészt csökkenhetett azért, mert 2022-ben több gyermek születhetett az ország területén házasságban és emiatt nem kellett apai elismeréssel rendezni a családi jogállást, másrészt csökkenhetett azért, mert nem a kerületi anyakönyvvezető előtt került felvételre a jegyzőkönyv az apai elismerésről,

illetve az újszülöttek számának csökkenésével egyértelműen csökkenhet azon gyermekek száma is, akiknek családjogi helyzetét apai elismeréssel kívánják rendezni a szülők.

2021-ben három bejegyzett élettársi kapcsolat jött létre a kerületi anyakönyvvezető előtt, 2022-ben ez hat eseményre emelkedett. Ez 100 %-os növekedést jelent.

Egyéb ügyekben 2022-ben számottevő változás nem tapasztalható a 2021-es év adataihoz viszonyítva, azzal együtt, hogy az EAK 2014. július 1-i bevezetése óta folyamatos fejlesztés alatt áll és amiatt gyakran előfordul, hogy a már anyakönyvezett ügyeket – a rendszer hibájából adódó - ún. „összeakadás” miatt törölni kell a rendszerből, majd természetesen azokat ismételtlen szükséges rögzíteni/anyakönyvezni az EAK-ba. Ezek a törlések és újbóli rögzítések nem jelennek meg az EAK-ban és nem mutathatók ki a statisztikai adatok között.

## Hagyatéki eljárás

### 2021-2022. évi hagyatéki statisztika

év	főszámra iktatott ügyek száma	alszámra iktatott ügyek száma
2021.	2.979	11.226
2022.	2817	12.066

Az iktatott ügyek száma a 2021. évi adatokhoz képest 2022-ben 7 %-os emelkedést mutat.

Az ügyek száma elsősorban a földhivatalok adattisztítása következtében indult hagyatéki, póthagyatéki eljárások miatt növekedett meg. Ezekben az esetekben rengeteg a kutatómunka, sokszor száz éve elhunyt személyek örököseit kell felkutatni, megkeresni, felgöngyöltetni a családfát, nyilatkoztatni a még élő örököseket. A legtöbb esetben értéktelen, elhagyott földterületek, erdők, tanyák hagyatékként való nyilvántartásba vétele miatt kerül sor az eljárás lefolytatására. Emiatt az örökhagyó leszármazottjai, akik akár több generáció és több száz fős öröklésben érdekelt személy is lehet, nem szívesen működik együtt a hatósággal, hiszen anyagi érdeke nem fűződik az eljárás lefolytatásához, sőt a legtöbb esetben plusz kiadásuk származik a hagyatéki leltár felvételéből még akkor is, ha nem fogadják el az örökséget. Emiatt hónapokig elhúzódhatnak ezek a hagyatéki vagy póthagyatéki eljárások.

Az egyes nyilvántartásokban az adatok sokszor hiányosak, a tényállás tisztázása érdekében meg kell keresni az anyakönyvvezetőt, földhivatalt, más település jegyzőjét, ami szintén az ügyintézési idő elhúzódásához vezet.

A hagyatéki leltár rögzítése és továbbítása a közjegyzők felé az ASP hagyatéki szakrendszerben történik, melynek a 2018.-2019. évi kezdeti működése nem volt teljesen zavartalan és a rendszer hibáinak feltárása, javítása, a problémák megoldása a mai napig folyamatosan zajlik.

### 2021-2022. évben indult hagyatéki ügyek száma feladattípusonként:

év	2021.*	2022.	2022. évi ügyszám növekedés/csökkenés a 2021. évi adatokhoz viszonyítva

hagyatéki eljárás megindítása	1.173	1.184	1 %
hagyatéki leltár továbbítása a közjegyző felé	817	915	12 %
ügygondnok kirendelése	3	11	266 %
tájékoztatás, adatszolgáltatás, megkeresések	465	1874	300 %
adó- és értékbizonyítvány bekérése, kiközlése	353	2153	501 %
beérkezett nyilatkozat a hagyatéki leltár felvételéhez	307	766	150 %
hagyatéki teher igény bejelentése	nincs adat	228	-
hiánypótlásra felhívás, ügyirat áttétele, eljárás megszüntetése	213	317	48 %
helyszíni leltár felvétele**	25	28	12 %
egyéb intézkedés	7895	4618	-60 %
<b>összesen</b>	<b>11.251</b>	<b>12.094</b>	<b>7 %</b>

\*ASP-ben rögzített adat

\*\* saját nyilvántartás szerinti adat

Amint azt a fenti összesített számadatok is mutatják, 2022-ben a hagyatéki ügyek tekintetében, átlagosan, számottevő változás nem, összesen 7 % növekedés mutatkozik az ügyszámok tekintetében a 2021-es évhez viszonyítva.

#### **b) Címképzés, címigazolás, lakcímrendezés**

A központi címregiszterrel (KCR) és címkezeléssel kapcsolatos jegyzői feladat célja egy egységes központi címnyilvántartás kialakítása, amely a cím adatok vonatkozásában hiteles forrást nyújt az állami és önkormányzati nyilvántartások számára. Ezen cél elérése érdekében folyamatban van a kerületi címhelyre vonatkozóan a jogszabályi előírásoknak megfelelő címkezelési, címképzési eljárás lefolytatása.

Cím képzésére új ingatlan használatbavételi engedélyének kiadását követően, vagy a már használatban lévő ingatlanban új cím képzése-, módosítása-, cím rendezése miatt van szükség.

2021-2022. évi címképzési, címigazolási, lakcímrendezési statisztika

év	főszámra iktatott ügyek száma	alszámra iktatott ügyek száma
2021.	232	364
2022.	242	473

A fenti táblázat szerint 2022-ben nem volt számottevő az ügyszámok közötti különbség a 2021-ben indult ügyekhez viszonyítva, de az egyes ügyekben 95 %-kal több intézkedés történt 2022-ben, mint 2021-ben. Ennek oka nem mutatható ki egyértelműen, de valószínűsíthető, hogy a tényállás tisztázása érdekében több köztes ügyintézésre volt szükség.

2021-2022. évben indult címképzési, címigazolási, lakcímrendezési ügyek száma feladattípusonként

év	2021.	2022.	2022. évi ügyszám növekedés/csökkenés a 2021. évi adatokhoz viszonyítva
lakcímfiktiválás	12	26	116 %
lakcímfiktiválási kérelem elutasítása	1	2	100 %
hatósági bizonyítvány kiállítása	199	252	27 %
címképzés	9	17	89 %
címrendezés	138	91	-34 %
címigazolási eljárás megszüntetése	5	0	-100%
egyéb ügyintézés	-	85	-
<b>összesen</b>	<b>364</b>	<b>473</b>	<b>1%</b>

A lakcím fiktiválási ügyek számának emelkedése a parkolási engedély kiadásával kapcsolatos változások miatt emelkedett meg.

A hatósági bizonyítványok kiállításának 27 %-os emelkedését a parkolási engedélyek és a banki hiteligenlések, felújítási támogatások, CSOK miatt kérelmezett lakcímigazolások emelkedése okozta.

Tekintettel arra, hogy a kerületben több új építésű ingatlan került átadásra 2021. év végén és 2022-ben, ezeknek a címképzése a tavalyi évben történt.

### **c) Gyámhatósági ügyek**

A jegyző gyámhatósági feladatai közé tartozik a kerületi lakcímmel rendelkező rendezetlen családi jogállású újszülött gyermekek anyjának felhívása a családjogi helyzet rendezésére.

Az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek születéséről a jegyző a gyermek születési helye szerinti anyakönyvvezető értesítése alapján szerez tudomást. A jogszabály előírja, hogy a tudomásszerzéskor és – amennyiben időközben nem rendeződött a családjogi helyzete a gyermeknek – az első értesítés kiküldését követő egy év elteltével ismételten - kell tájékoztatni az anyát arról, hogy a gyermek családjogi helyzetét hogyan lehet rendezni. Az anya nem kötelezhető a nyilatkozattételre és a családjogi helyzet rendezésére. Egy év eltelte után – függetlenül az anya döntésétől - az ügy lezárásra kerül.

A kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez a jegyző hozzájárulása szükséges.

A jegyző jár el a gyámnevezés, illetve gyámságból való kizárási ügyekben, oly módon, hogy felveszi a szülő erről tett nyilatkozatát.

A jegyző hatáskörébe rendelte a jogszabály a gyermek családjogi helyzetének apai elismeréssel történő rendezését nagykorú apa esetén, illetve az anya kérelmére a képzelt apa adatainak bejegyzését, valamint a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében a gyermek családi és utónevének megállapítását is.

A jegyző feladata más hatóság kérelmére a gyámság-, gondnokság alatt álló személyek gyámjával, gondnokával a kerületi ingatlanokban a vagyonleltár felvétele.

### **2021-2022. évi gyámhatósági statisztika**

év	főszámra iktatott ügyek száma	alszámra iktatott ügyek száma
2021.	76	136
2022.	185	320

Az ügyek számának 135 %-os emelkedése abból adódik, hogy a 2020-ban a jegyző hatáskörébe utalt apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermek anyjának első és második értesítése is kiküldésre került 2022-ben. 2021-ben csak az első értesítést küldtük ki, mert a második értesítés akkor még a Kormányhivatal Gyámhivatalának a hatáskörébe tartozott.

**2021-2022-ben indult gyámhatósági ügyek ügytípusonként:**

év	2021.	2022.	2022. évi ügyszám növekedés/csökkenés a 2021. évi adatokhoz viszonyítva
rendezetlen családi jogállású újszülött gyermek anyjának felhívása a gyermek családjogi helyzetének rendezésére	78	56	-28%
hozzájárulás a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez	1	2	100%
szülő nyilatkozatának felvétele gyámnevezés, illetve gyámságból való kizárása ügyében	2	4	100%
képzelt apa és képzelt anya adatainak megállapítása	0	1	-
ügyirat áttétele	0	2	-
gyámi- és gondnoksági leltár felvétele	20	11	-45%
egyéb intézkedés, anya második értesítése	35	244	600%
<b>összesen</b>	<b>136</b>	<b>320</b>	<b>135%</b>

A jegyzői gyámhatósági ügyek túlnyomó részét az anya felhívása nyilatkozattételre teszi ki, illetve az anya tájékoztatása a gyermek családjogi helyzetének rendezési módjairól.

2022-ben közel 165 %-os növekedés volt tapasztalható a 2021-es évben kiküldött értesítésekhez viszonyítva.

Sajnálatos, de kikerült a jogszabályból az a passzus, amely a gyermek családjogi helyzetének rendezését követően kötelezné az anyakönyvvezetőt arra, hogy értesítse a jegyzőt, ha bejegyzésre került az apa adata a gyermek születési bejegyzésénél, illetve az anyát sem kötelezi a jogszabály ennek bejelentésére. Ezért az anya felhívása ellenére a családjogi helyzet rendezéséről visszacsatolás nem érkezik.

2021-ban összesen 136, 2022-ben 320 gyámhatósági ügy indult a kerületben. Ez 135 %-os emelkedést mutat a 2021-es évhez viszonyítva. Az ügyszám emelkedése az apa adatai nélkül anyakönyvezett gyermekek szülőanyja részére megküldött értesítésekből tevődik össze.

**d) Köztemetések**

A jogszabályok értelmében a temetéséről az köteles gondoskodni: aki a temetést szerződésben vállalta vagy akit arra az elhunyt végrendelete kötelez, végintézkedés hiányában az elhunyt



temetéséről az elhalálozása előtt vele együtt élő házastársa vagy élettársa vagy az elhunyt egyéb, közeli hozzátartozója a törvényes öröklés rendje szerint. Ha a temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik, vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat gondoskodik.

Az elhunyt személy elhalálozása időpontjában fennálló lakóhelye szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét a haláleset helye szerinti önkormányzatnak megtéríti.

2021-2022. évi köztemetési ügyek statisztikája:

év	2021.	2022.
<b>főszám</b>	365	314
<b>alszám</b>	1.830	1730

A köztemetéssel kapcsolatos iktatott ügyek száma 2021. évről 2022. évre 5 %-os, a bejelentett köztemetések darabszámát tekintve 14 %-os csökkenést mutat.

2020-2022-ben a köztemetések ügyintézése kapcsán több probléma merült fel, amelynek megoldására nem született intézkedés. Nagyon sok esetben az egészségügyi intézetben az elhunyt személyazonosításra alkalmas okmánya nem állt rendelkezésre, a holttest azonosítása nem történt meg, ennek okán a köztemetés ügyintézése elhúzódott. A probléma megoldása érdekében a kerületi patológiákkal, egészségügyi intézményekkel, a rendőrhatalósággal egyeztetésekre került sor, illetve a Miniszterelnökség illetékes anyakönyvi ügyekkel foglalkozó osztályától állásfoglalást kértünk a hasonló esetekre, de jó, alkalmazható ötlet még nem született a probléma megoldására. Fontos ez azért is, mert a haláleset anyakönyvezésére addig nem kerülhet sor, amíg az elhunyt hitelt érdemlő azonosítása nem történt meg. A köztemetés csak ezt követően rendelhető meg.

2021-2022-ben indult köztemetési ügyek üggytípusonként:

év	2021.	2022.	2022. évi ügyszám növekedés/csökkenés a 2021. évi adatokhoz viszonyítva
VIII. kerületi lakos VIII. kerületben történt halálesete	77	57	-26%
más település/kerület lakosa VIII. kerületben történt halálesete	78	84	8%
VIII. kerületi lakos más településen/kerületben történt halálesete	91	107	17%
<b>összesen</b>	<b>246</b>	<b>248</b>	<b>-0,2%</b>

A kerületben megrendelt köztemetések száma 2022-ben összességében csökkenést mutat a 2021. évi köztemetésekhez viszonyítva. A halálesetek száma is kevesebb volt 2022-ben, mint 2021-ben.

Az ügyfélfogadásra online időpontfoglalást követően fogadják az ügyfeleket. Kivételt képez a születések és halálesetek bejelentése, mivel ezekben az ügyekben minden nap 8,15-11,00 óráig van lehetőség megtenni a bejelentéseket.

Az anyakönyvi kivonat- és hatósági bizonyítvány iránti kérelmeket minden nap teljes munkaidőben átveszik a személyesen megjelenő ügyfelektől az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársai.

A postaköltségek csökkentése miatt hétfői és csütörtöki napokon előre egyeztetett időpontban kerül sor az elkészült okiratok átadására.

#### e) Bevételek, kiadások

##### Bevételek

év	2021.	2022.
<b>anyakönyvi többletszolgáltatások díja</b>	2. 272.500	5.851.525
<b>köztemetés továbbszámlázása más önkormányzatok felé</b>		15.680.387
<b>köztemetés továbbszámlázása magánszemélyek felé</b>	22.579.965	1.424.341

Az Anyakönyvi Iroda vonatkozásában az egyik bevételi forrás az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többletszolgáltatásokért fizetendő díj.

A házasságkötések, bejegyzett élettársi kapcsolatok során igénybe vett többletszolgáltatások díja 2022. november 21-től a kerületi lakosok kedvezményeinek megtartásával emelésre került, így az eseményszám növekedésével és a díjemeléssel arányosan emelkedett a többletszolgáltatás díja is.

##### Kiadások

év	2021.	2022.
anyakönyvi kivonatok, biztonsági tollak beszerzésére	2.595.524	2.106.481
egyéb dologi kiadásokra (nyomtatványok, mappák, pezsgő, gyertya)	583.792	209.713
terembérlések miatti ÁFA	613.575	---
Artisjus szerzői jogdíj	46.756	58.240
különböző anyakönyvi feladatokhoz kapcsolódó kiadások	---	13.677
köztemetés költsége	40.669.130	22.939.976
köztemetés - más önkormányzatnak történő megtérítése	12.408.733	17.104.728

2022-ben kevesebb anyakönyvi kivonat beszerzésére volt szükség, mint 2021-ben, tekintettel arra, hogy a korábbi beszerzésekből a tervezettnél kevesebb kivonat került felhasználásra.

A köztemetés költsége láthatóan kevesebb volt 2022-ben, mint 2021-ben, mind a kerületben megrendelt köztemetések, mind a más településen történt kerületi lakos elhunytak köztemetése tekintetében.

## 2. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY

### A) Humánkapcsolati Iroda

A Humánkapcsolati Iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzat fenntartásában működő intézményekkel, egészségügyi alapellátás biztosításával, közművelődéssel, sporttal, civil szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

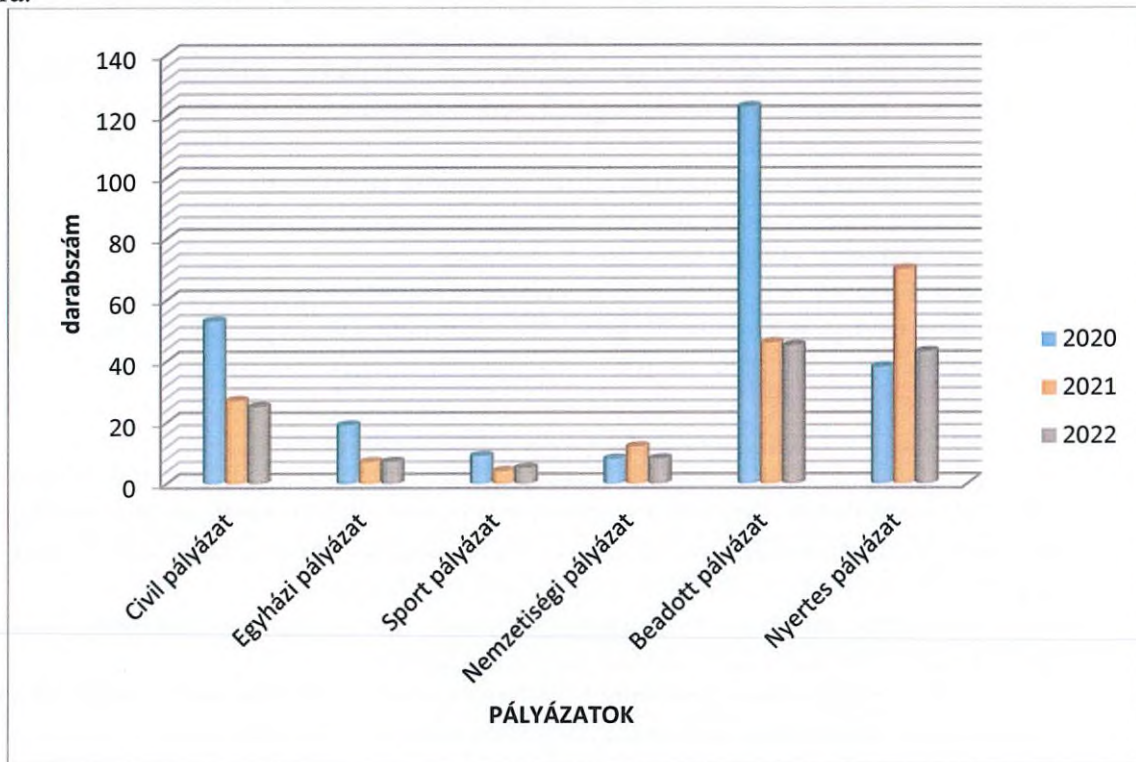
- A Józsefvárosi Háziorvosi Életpályamodell megvalósítása keretében a Hungária krt. 30/A. szám alatt 2020. október 05. napján megnyitott rendelővel kapcsolatban számlázási feladatok, kapcsolattartási, közreműködői feladatok ellátása, védőnők kiköltözésével kapcsolatos döntések előkészítése. A háziorvosi rendelőkbe kihelyezett félautomata defibrillátor készülékek éves karbantartásának/szervizelésének megszervezése, lebonyolítása. Az Önkormányzat által finanszírozott, liftkezelő (Orczy út 31.), és recepciók (Mikszáth tér 4.) foglalkoztatásához szükséges döntések előkészítése, elszámolások ellenőrzése és jóváhagyásra előkészítése.
- Kapcsolattartás az Iroda feladatköréhez tartozó költségvetési szervekkel (Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ, Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Józsefvárosi Óvodák, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ), valamint a területi ellátási kötelezettséggel egészségügyi alapellátást biztosító háziorvosokkal.
- Az Iroda feladatköréhez tartozó intézmények által használt önkormányzati tulajdonú helyiségek tekintetében használati megállapodások megkötése érdekében közreműködés, előkészítés.
- A területi ellátási kötelezettséggel működő orvosi körzetekhez kapcsolódó praxisjog elidegenítések koordinálása, folyamatos betegellátás biztosítása érdekében döntés előkészítés, az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 42/2018. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása, a rendeletmódosítás következtében történt változások alapján az egészségügyi feladat ellátási szerződések módosítása.
- Az Iroda feladatköréhez tartozó intézményekkel kapcsolatos panaszok kivizsgálása (Háziorvosok: 15 db., Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ: 3 db., Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ: 1 db., Józsefvárosi Óvodák: 1 db., Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék: 0 db.).
- A Józsefvárosi Óvodák és a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ tekintetében fenntartói ellenőrzés lefolytatása.
- A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ egyéb fenntartói döntés előkészítése (főigazgató bére).
- A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ kezdeményezésére többletkapacitással kapcsolatos döntés előkészítése (DEXA, Dietetika, Klinikai és Mentálhigiénés szakpszichológia).
- Egészséges Budapest Program keretében elszámolások elkészítése, együttműködés az EBP II.; és EBP III. programokban a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központtal és a Kerület- gazdálkodási Ügyosztállyal.
- Az Iroda feladatköréhez kapcsolódó önkormányzati rendeletek elfogadásához szükséges döntés előkészítése (az egészségügyi alapellátási körzetekről szóló 42/2018. (XII. 21.)

- önkormányzati rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet)
- A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, a Józsefvárosi Óvodák téli és nyári nyitvatartási rendjének meghatározásáról szóló döntés előkészítése.
  - Józsefvárosi Óvodák beiratkozásával kapcsolatos fenntartói döntés előkészítése.
  - A Józsefvárosi Óvodák és Általános Iskolák részére látogatások biztosítása a Fűvészkertbe.
  - A Józsefvárosi Óvodák színházlátogatását szolgáló döntések előkészítése.
  - A nyugdíjasok részére biztosított 65+ program előkészítése, Turay Ida színházzal kötött megállapodás előkészítése, megvalósulásának figyelemmel kísérése, számlázási, elszámolási feladatok elvégzése.
  - Józsefvárosi Óvodák részére OVI foci pálya telepítése érdekében pályázat benyújtása, az ehhez kapcsolódó döntés előkészítése.
  - Józsefvárosi Óvodák átszervezése érdekében a döntések előkészítése.
  - A Józsefvárosi Óvodákban bevezetésre került a Friss zöldség-gyümölcs program, az ehhez kapcsolódó döntések előkészítése.
  - A lakosság egészségének megőrzése, valamint sportolási lehetőségének biztosítása érdekében döntés előkészítés a Nemzeti Közzolgálati Egyetem uszodájának lakosság által történő kedvezményes használata érdekében, a szerződés teljesülésének figyelemmel kísérése számlázási, elszámolási feladatok elvégzése.
  - Az egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok ellátása tárgykörbe tartozó szerződéses partnerek tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadására vonatkozó döntések előkészítése, a szerződések felülvizsgálata, számlázás kérése a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály felé a térítési díjak beszedése érdekében.
  - A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekek átmeneti gondozása Gyermekek Átmeneti Otthona ellátás tárgyban a Budapest Főváros II. kerületi Önkormányzattal, Budapest Főváros VI. kerület Terézvárosi Önkormányzattal, valamint a Belváros - Lipótváros Budapest Főváros V. kerületi Önkormányzattal egy-egy férőhely tekintetében megkötött ellátási szerződések felülvizsgálata, új szerződések megkötése.
  - Az Iroda feladatkörébe tartozó költségvetési szervek 2022. évi tevékenységeiről szóló szakmai beszámolók elfogadása érdekében döntés előkészítése.
  - Az Iroda feladatkörébe tartozó költségvetési szervek alapdokumentumai (alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, szakmai program) módosításainak döntés előkészítése.
  - Az Iroda feladatköréhez tartozó beszerzési eljárások lefolytatása, döntésre előkészítése (Epipen, Szociális szolgáltatások megalapozó tanulmánya).
  - Józsefvárosban működő nem önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények tekintetében felmérés Epipen beszerzése érdekében.
  - Az óvodai nevelési évenként fenntartói hatáskörben meghatározásra került az indítható óvodai csoportok száma, továbbá az engedélyezett álláshelyek száma.
  - Közétkeztetéssel kapcsolatban szervezési, kapcsolattartási feladatok ellátása, adatszolgáltatás nyújtása, panaszvizsgálás.
  - Közétkeztetéssel kapcsolatban az EUREST Kft. és a FoodHost Kft. szolgáltatás díj emelésével kapcsolatos döntések előkészítése, a szerződések módosítása.
  - Folyamatos szakmai kapcsolattartás a Belső-Pesti Tankerületi Központtal. Közreműködés a Tankerülettel kötött vagyonkezelési szerződés felülvizsgálatában.
  - A Magyar Pünkösdi Egyházzal kötött – gyermekétkeztetést biztosító – megállapodás előkészítése.
  - Az Iroda feladatkörébe tartozó területeken folytatott egyeztetéseken, tárgyalásokon, fórumokon való részvétel (Helyi Esélyegyenlőségi Program, Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program, Egyházügyi Tanács, Szociális Kerekasztal, részvételi költségvetés stb.).

- Az Iroda bonyolította le a 2022. évben kiírásra került háziorvosi pályázatot. A pályázat kiírásához szükséges döntés előkészítése. Döntést követően támogatási szerződések előkészítése, a beérkezett elszámolások elfogadásra történő előkészítése, hiánypótlások kezelése, szükség esetén a támogatási szerződések módosítása.
- A befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért című pályázattal kapcsolatban szervezési, kapcsolattartási, koordinációs feladatok ellátása, konzorciumi egyeztetéseken való részvétel.
- A 2021. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés elkészítése és megküldése a Gyámhatóság felé.

Az Iroda feladatkörébe tartozik a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelet alapján évente kiírásra kerülő pályázatokkal kapcsolatos feladatok előkészítése, elvégzése. A pályázat célja, hogy a kerület érdekében tevékenységet végző szervezetek, egyházak, sportegyesületek, nemzetiségi önkormányzatok támogatásban részesüljenek.

Az alábbi diagram mutatja az elmúlt három év tekintetében a beadott pályázatok számát, amely alapján megállapítható, hogy 2022. évben az előző évekhez képest kevesebb pályázat került beadásra.

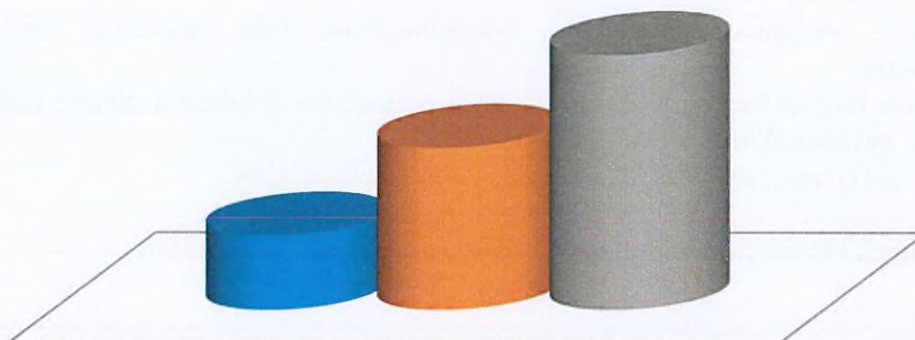


- Az Iroda feladata a Józsefváros Kártya igénylések fogadása, a megszemélyesítés megrendelése, valamint az igénylők értesítése a kártyák átvételi lehetőségéről. 2021. évben megkezdődött a Józsefváros Kártya új arculatának megtervezése, az új arculati matricák kiosztásának előkészítése megkezdődött.

2020-ban 76 fő, míg 2021-ben 166 fő 2022-ben 261 fő igényelt Józsefváros Kártyát, amely 57 %-os emelkedést jelent a kártyaigénylések tekintetében.

## Józsefváros kártya igénylés

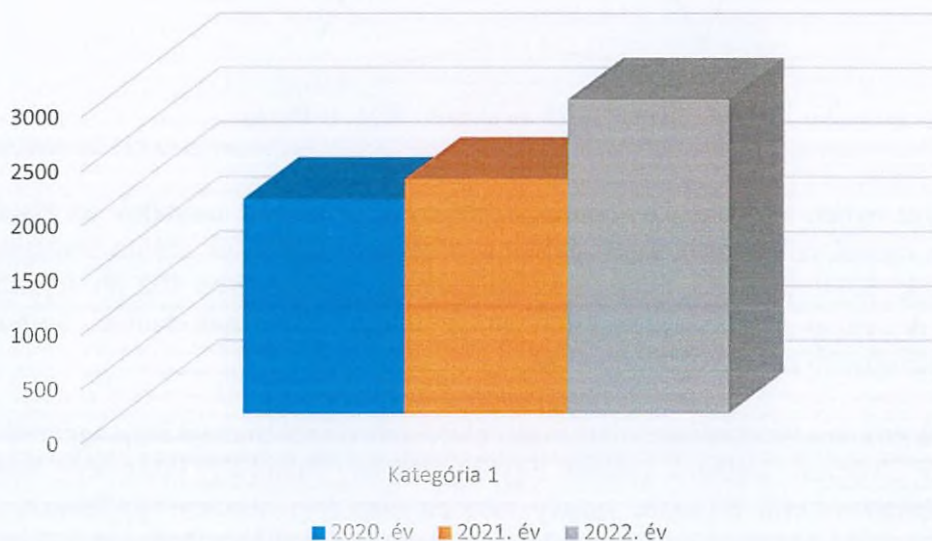
■ 2020. év ■ 2021. év ■ 2022. év



- Az Iroda feladatkörébe tartozó közművelődési, együttműködési megállapodásokkal, közszolgáltatási szerződéssekkel kapcsolatos beszámolók előterjesztése, új szerződés megkötésére vonatkozó döntés előkészítése. 2022-ben az Iroda előkészítésében közművelődési megállapodás került aláírásra a Vasas Művészegyüttes Alapítvánnyal.
- A hirdetések kezelése, kifüggesztése, kifüggesztési adatok rávezetése és visszaküldése majd kivezetése. 2020-ban 1 965 db hirdetés, 2021. évben 2 148 db, 2022-ben 2 876 db hirdetés került kifüggesztésre, amely megközelítőleg 34 %-os emelkedést jelent.

A kifüggesztett hirdetések számának alakulását az alábbi diagram szemlélteti.

## Hirdetések

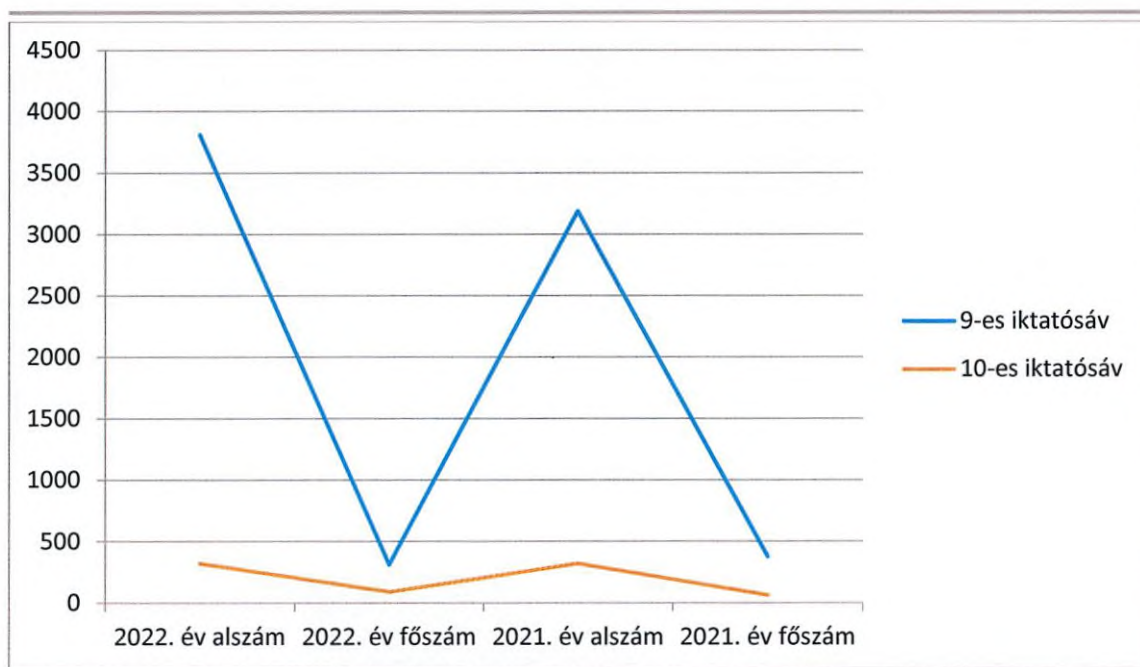


- 2022. évben az Iroda az alábbi kitüntetések döntés előkészítésében vett részt: Kiemelkedő Bölcsődei Munkáért, Józsefváros Egészségügyéért, Józsefvárosi Gyermekéért, Díszpolgári Cím, Józsefvárosi Becsületkereszt, Józsefvárosért, Józsefvárosi

Közösségekért, Józsefvárosi Kultúráért, Jó Sport, az Év dolgozója, Józsefvárosi Szociális Munkáért, Józsefváros Biztonságáért, valamint együttműködött a JKN Zrt.-vel a kitüntetések átadásában.

- Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata érdekében kapcsolattartás, közreműködés.
- Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program megalkotása érdekében konzultációkon, lakossági fórumokon való részvétel.
- Gyerekbarát koncepció tekintetében konzultációkon való részvétel, dokumentum véleményezés.
- A téli krízis időszakban ÉLETMENTŐ Pont biztosítása érdekében döntés előkészítés, számlázás, együttműködés a BMSZKI-val.
- Józsefvárosi Gyermek nyári táboroztatása döntés előkészítés.

Az Iroda ügyiratainak száma az alábbi diagram segítségével kerül bemutatásra.



Az elmúlt két évben az irodán a főszámok mennyisége azonos mértékű, az alszámok tekintetében mutatkozik eltérés. 2021. évben a keletkezett ügyiratok száma összesen 439 db. (alszámok: 3510 db, 2022. évben a keletkezett ügyiratok száma 402 db. (alszámok: 4132 db.). Az előző évhez képest csökkent az iktatott főszámok száma, viszont az alszámok jelentősebb emelkedést mutatnak.

Az ügyiratok száma a Humánkapcsolati Iroda tekintetében nem mutatja meg egyértelműen az iroda által elvégzett feladatok számát. Egy ügyiratban például egy intézmény esetében számos intézkedés kerül iktatásra, amely esetben nem kap minden ügy/feladat külön főszámot, így az iktatott alszámok mennyisége mutatja leginkább az elvégzett feladatokat.

## B) Családtámogatási Iroda

A Családtámogatási Iroda dolgozói többek között az alábbi jogszabályokban foglalt feladatokat hajtják végre: a pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 10/2015. (III.01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), a szénmonoxid érzékelő berendezés igénylésére vonatkozó feltételekről szóló 32/2019. (VIII.22.) számú önkormányzati rendelet (a továbbiakban: CO rendelet).

A beérkező támogatások döntésre való előkészítése mellett az Iroda az alábbi feladatokat is ellátja: családvédelmi koordináció, családi csődvédelem, rendőrségi-, társhatósági-, és büntetés-végrehajtási intézeti megkeresések teljesítése, továbbá adatszolgáltatás a szolgálati idő megállapításához.

A 2021. évben új támogatási formaként jelent meg a Józsefvárosi egészségvédelmi támogatás, mely a koronavírus elleni védőoltás ösztönzését célozta meg. A támogatáshoz kapcsolódott egy nyereményjáték, melynek lebonyolítása szintén új kihívás volt az Iroda számára. A kérelmeket 2022. január 15. napjáig lehetett benyújtani, a nyereményjáték sikeresen teljesült.

Az Iroda közreműködik a fővárosi lakásrezsi támogatás koordinálásában is. Ebben a támogatási formában az a feladatunk, hogy összegyűjtsük a kérelmeket, és azokat továbbítsuk a Fővárosi Önkormányzat felé. Szükség esetén segítséget is nyújtunk az ügyfeleknek a kérelmek kitöltésében, a támogatás elmagyarázásában. Erről statisztikai adatunk nincs, mivel adatkezelési okok miatt a kérelmeket nem iktathatjuk, azokról nem vezethetünk nyilvántartást. 2022 októberében kibővült a támogatás jogosulti köre, ezért jelentős számú ügyfél érkezett segítségért.

2022. szeptember 23. napjától hatályba lépett a Rendelet módosítása, melynek értelmében emelkedett a támogatásokra való jogosultság értékhatára, valamint az adható támogatások összege. A rendkívüli települési támogatás a korábbi 3 alkalom helyett 4 alkalommal kérelmezhető évente, a kérelem benyújtása között három hónap helyett egy hónapnak kell eltelnie. A megállapítható támogatás legmagasabb összege 25.000,-Ft-ról 30.000,-Ft-ra, lakhatási kiadásokra tekintettel 40.000,-Ft-ra emelkedett.

A fűtési hozzájárulás neve fűtési- és rezsi támogatásra módosult, összege havi 3.000,-Ft-ról 6.000,-Ft-ra emelkedett, október helyett már szeptembertől kérelmezhető, utalása a fűtési szolgáltató felé történik (előre fizetős mérőórával rendelkezőknek továbbra is készpénzben). Új támogatási formaként bevezetésre került az évente egy alkalommal nyújtható, 10.000,-Ft értékű utalvány formájában megállapítható támogatás, melyet 2022. évben 302 fő igényelt.

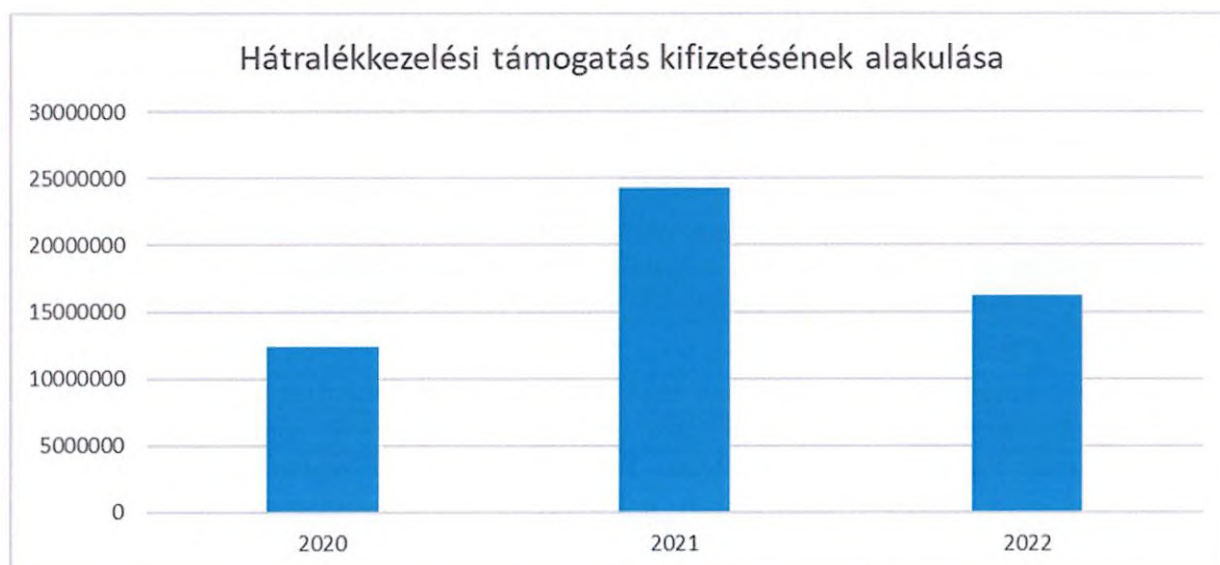
Az ápolási támogatás összege havi 10.000,- Ft, és az ápolási díj folyósításának idejéig illeti meg az ápolást végző hozzátartozót. Ápolási támogatásra 2021. évben egy kérelmező volt jogosult, 2022. évben 3 fő vette igénybe.

A háborús veszélyhelyzetre tekintettel új támogatási formaként jelent meg a menedékes, illetve menedékesként elismerését kérő vagy az Ukrajnában állandó lakóhellyel rendelkező és 2022. február 24-én vagy azt követően Ukrajnából érkező magyar állampolgárok részére a Gyvt. 21/B. és 21/C. §-ában foglalt jogosultsági feltételek vizsgálata nélküli intézményi és szüneti gyermekétkeztetés, a kérelem benyújtásától számított 6 hónapig, melynek koordinálása szintén a Családtámogatási Iroda feladata. A kérelmet a Családtámogatási



Irodán kell benyújtani, majd ezt követően a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ felé kerül továbbításra, ahol az étkeztetés lebonyolítását intézik.

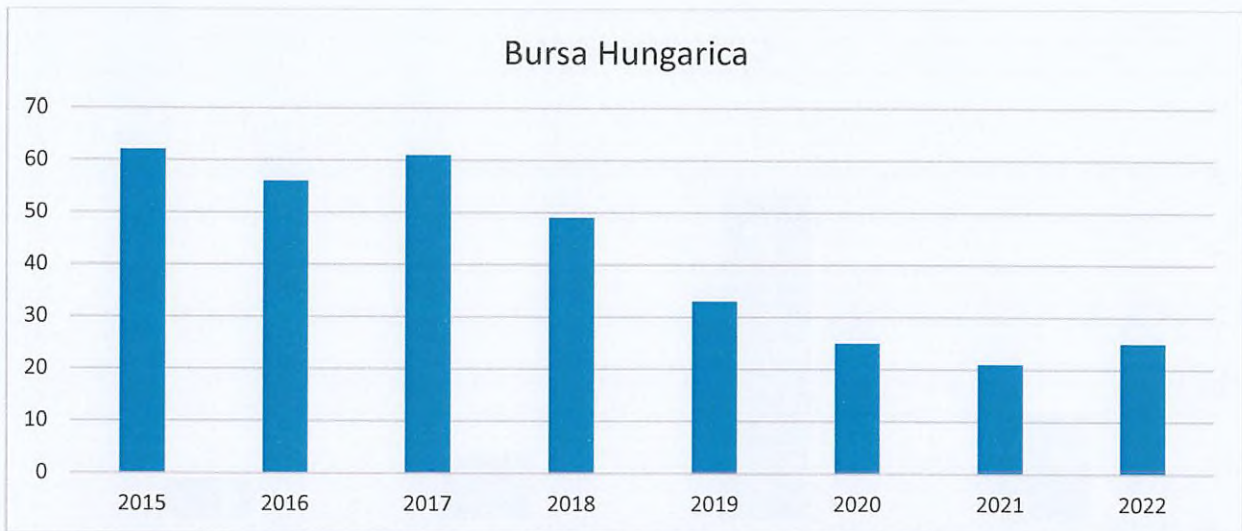
A hátralékkezelési támogatás megállapítására irányuló kérelmet a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központnál kell benyújtani, majd ezt követően a Családtámogatási Irodán kerül elbírálásra. 2021. évben 190 fő, 2022. évben 122 fő kérelmezte a támogatást, ami látszódik az erre a támogatásra kifizetett összegben is. Egyre többen kérik a támogatás részletekben történő folyósítását, mely utánkövetést igényel az Iroda dolgozóitól, a folyósítás teljes időtartama alatt.



A Rendelet alapján az Önkormányzat évről évre kedvezményes feltételek mellett biztosít erdei iskolai táborozási lehetőséget a kerületi iskolások, óvodások számára Magyarokúton és Káptalanfüreden. A 2021. és 2022. évben ilyen támogatási igény nem érkezett az Önkormányzathoz.

2017. március 13-tól új támogatási típus, a hátralékkiegyenlítő támogatás került bevezetésre. Ezt a támogatási típust 2021. évben 2 fő kérelmezte, akiknek 1.913.217.-Ft-tal csökkent a hátralékuk. 2022. évben nem érkezett támogatási igény.

A Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatra a 2022. évben, október 03. napjától november 03. napjáig lehetett pályázni. a 2022. évben 25 fő pályázott az ösztöndíjra, amiből az összes tanulónak meg lehetett megállapítani az ösztöndíjat. A pályázat széleskörű hirdetése ellenére csökkenő tendenciát mutat a pályázók létszáma, a támogatási összeg emelésével várható a pályázók számának növekedése. A 2020. évben meghirdetett pályázat támogatási összege 10.000.-Ft volt, 2021-ben 12.000.-Ft, a 2022. évi pályázati időszakban 15.000.- Ft volt.

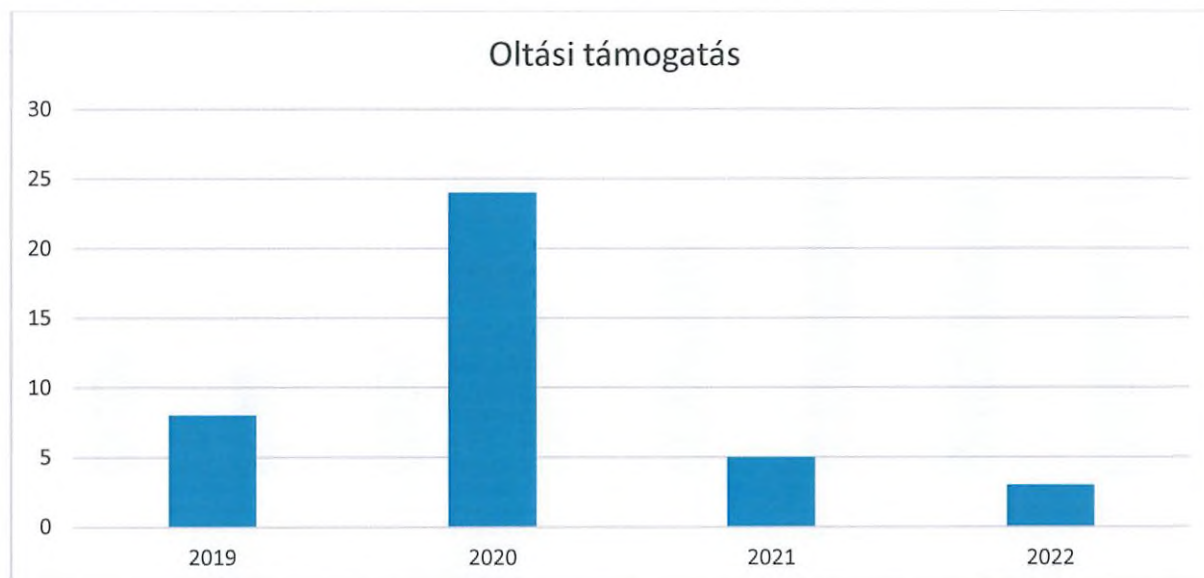


A 2016. évtől új feladatként jelent meg a szünidei gyermekétkeztetés, melynek keretében a települési önkormányzat a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja. Ez a 2022. évben is a szünidők tekintetében lebonyolításra került, amely a nyilvántartási és értesítési feladatok ellátása miatt jelentős adminisztratív feladatot jelentett az iroda részére.



Az igénybe vevők számában csökkenés mutatkozik, aminek az oka az lehet, hogy a kérelmezők egyre inkább tisztában vannak a szünidei gyermekétkeztetés feltételeivel, és nem kérelmezik, ha nincs rá szükségük. Korábban számos esetben nem vitték el a szülők a megrendelt melegételt. Egyes éveken belül az igénybe vevő alkalmak kerültek feltüntetésre, amiben átfedés is lehet, ha egy gyermek több szünetben is igénybe vette a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségét.

2019. július 15. napjától új támogatási formával bővült az igényelhető támogatások köre. A kisgyermekes betegeinek megelőzése céljából oltási támogatás került bevezetésre a VIII. kerületben érvényes bejelentett lakóhellyel rendelkezők részére. A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti a gyermek 14 éves koráig, viszont a kérelmet a védőoltás benyújtását követő 3 hónapon belül lehet kérelmezni és megállapítani. Az oltási támogatás összege 2020. október 01. napjától 40.000,-Ft. 2021. évben 5 fő, 2022. évben 3 fő kérelmezte ezt a támogatási formát, aminek az oka vélhetően az információhiány.

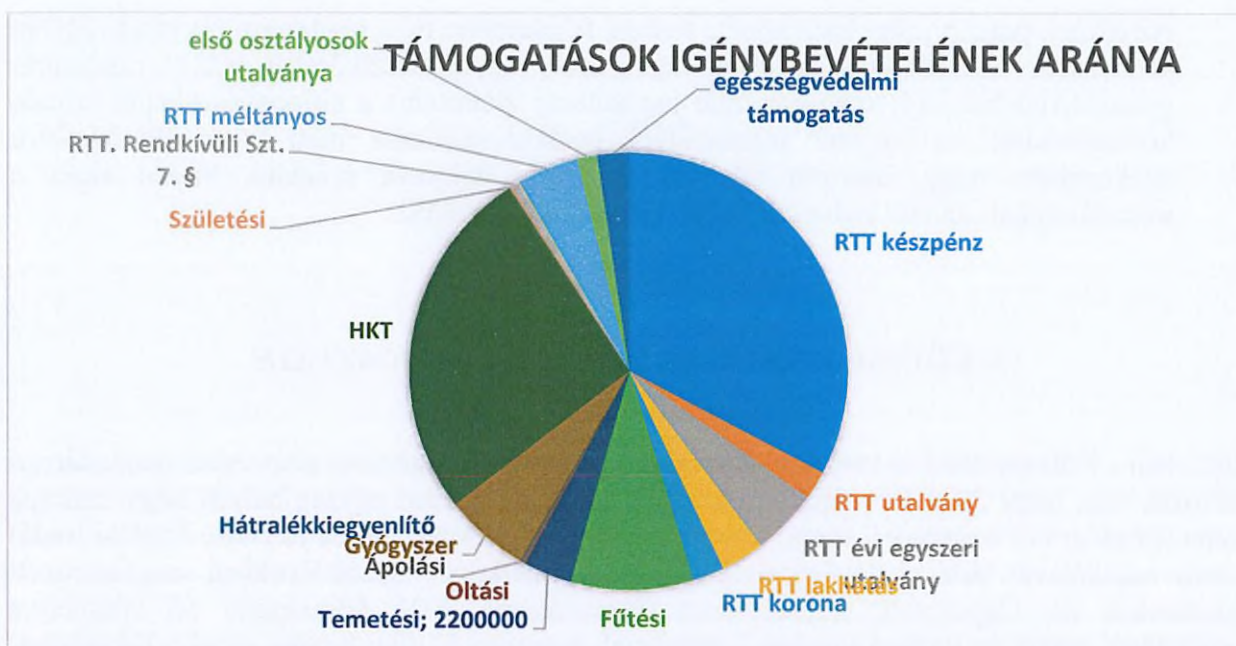


Tekintettel arra, hogy 2019. év közben jött létre ez a támogatási forma, kevesebb a jogosultak száma 2019-ben.

A CO rendelet 2019. augusztus 23. napján lépett hatályba. Ezen rendelet értelmében a kerületben élő szociálisan rászoruló emberek szénmonoxid érzékelő berendezést igényelhetnek, mely természetbeni támogatási forma. Lakásonként egy darab szénmonoxid érzékelő berendezés igényelhető, amely alkalmas nyílt égéstermékkel termelő gázkészülékekből, kandallókból, kazánokból származó, akut vagy krónikus tüneteket okozó CO koncentráció korai érzékelésére és jelzésére a szénmonoxid mérgezés elkerülése érdekében. A szénmonoxid érzékelő berendezést 2021-ben 16 fő, 2022-ben 9 fő igényelte.

2020. április 01. napjától új rendkívüli települési támogatási forma jött létre a járvány következtében kialakult rendkívüli élethelyzet segítésére. Jövedelemtől és élethelyzettől függően maximum 30.000,-Ft, ill. maximum 50.000,-Ft támogatást kaphattak a kérelmezők. A kérelmek benyújtása között legalább 30 napnak kellett eltelnie, és egy évben legfeljebb 3 alkalommal nyújtható be. Az új támogatást az Önkormányzat a kormány által kihirdetett veszélyhelyzet időtartamára vezette be. Ez a támogatás a 2021. év során is fennmaradt, de kisebb intenzitással. 2022. évben május 31. napjáig volt lehetőség a kérelem benyújtására, ezen időszak alatt 44 fő kérelmezte.

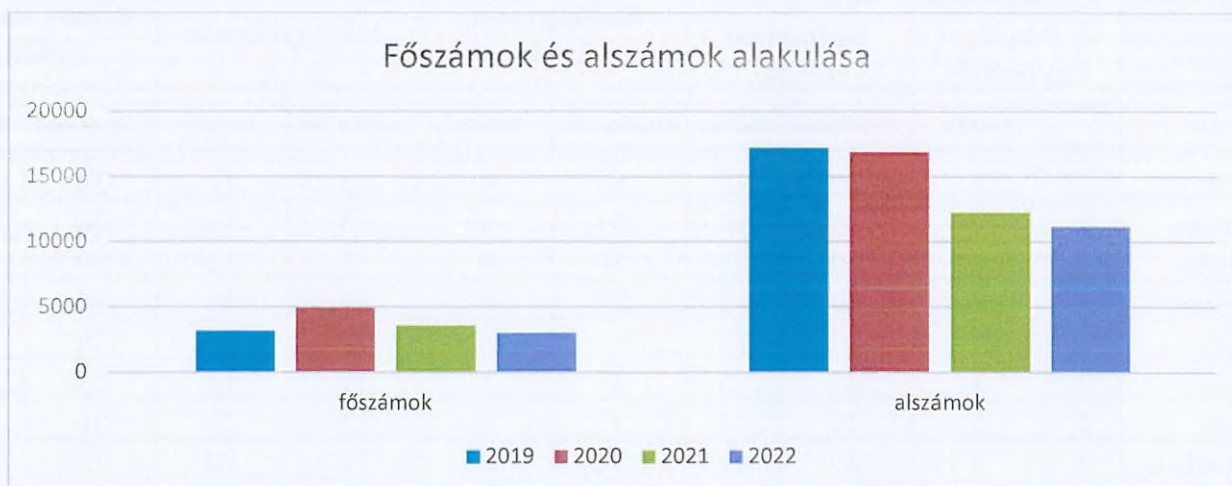
Az alábbi diagrammban arányaiban látható a különféle támogatások igénylésének a száma:



A 2021. évben a koronavírus járvány terjedésének enyhítésére az Önkormányzat lehetőséget biztosított a dolgozók számára az otthoni munkavégzésre. A Családtámogatási Irodán kettő csoportban, naponta felváltva dolgoztak a kollégák otthon és az Irodában, így folyamatos volt a munkavégzés. Az ügyfélfogadás ezen időszakban a Családtámogatási Irodán szünetelt, "egyablakos iratfogadás" került kialakításra a Polgármesteri Hivatal földszintjén, miközben az ügyfelek tájékoztatása az Iroda részéről is folyamatosan megtörtént, telefonon és e-mailben.

2022. október 17. napjától a Családtámogatási Irodán zajló felújítási munkálatok idejére az Iroda dolgozói ismét lehetőséget kaptak az otthoni munkavégzésre. Kettő csoportban, felváltva dolgoztak a kollégák otthon és az Irodában, így folyamatos volt a munkavégzés. Az ügyfélfogadás ezen időszakban a főépület alagsorában zavartalanul működött.

A 2021. évben összesen 3578 főszám volt a Családtámogatási Irodán, 2022. évben: 3017. Az alszámok, mely az ügyiratokon belüli intézkedéseket jelentik: 2021. évben 12.253, 2022. évben: 11.161, amely tartalmazza a bejövő, és az ügyfelek számára küldendő, kimenő iratokat is, számos esetben több iratpéldánnyal. A csökkentés a koronavírus támogatás csökkenésével magyarázható.



Az eddigi, polgármester hatáskörébe tartozó feladatokon túl a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elbírálását is az Iroda végzi, mely jegyző hatáskörében van. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama a koronavírus miatt szintén hosszabbodott. Az irányadó jogszabályok gyakori változása miatt az érintett ügyfelek tájékoztatása nagy feladatot jelentett az Iroda dolgozói számára, hiszen ezzel a jogosultsággal számos kedvezményben részesülnek a szülők.

### 3. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY

2022-ben a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály szervezeti működését alapvetően meghatározó változás volt, hogy 2022 februárjától a korábbi három szervezeti egység helyett négy szakmai iroda (Pénzügyi és Számviteli Iroda, Költségvetési Iroda, Adóügyi Iroda és Belső Ellátási Iroda) közös munkájával látta el az ügyrendjében és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat. Az Ügyosztály engedélyezett létszámkerete 2022 februárjától 50 álláshelyre emelkedett, amely év közben további 7 státusszal, összesen 57 főre bővült, ezzel a Közterület-felügyeleti Ügyosztály mellett a Polgármesteri Hivatal legnagyobb létszámú és leginkább szerteágazó feladatkörű szervezeti egységévé vált.

I. Az egyes irodák tevékenységére vonatkozó részletes beszámoló előtt célszerű ismertetni azokat a jelenségeket és tényezőket, amelyek az elmúlt évi feladat-ellátást alapvetően befolyásolták az Ügyosztály egészének tekintetében.

#### a) Humán erőforrás-hiány

A szakmai erőforrás tekintetében az év során mindegyik iroda tartós kapacitás-hiánnyal küzdött a humán- és szakmai erőforrás terén. A teljes ügyosztály tekintetében éves átlagban 74,4%-os volt az álláshelyek feltöltöttsége, azonban a Pénzügyi és Számviteli Irodán és a Költségvetési Irodán ennél lényegesen alacsonyabban alakult ez az arány. (Fontos megjegyezni, hogy ez a betöltött álláshelyek elvi száma, a napi tényleges munkavégzésben résztvevők száma a betegségek, szabadságok, kötelező továbbképzések miatt jellemzően ennél is alacsonyabb volt, ami a hatékony munkaszervezés szempontjából különösen nehéz helyzetet teremtett.)

Az engedélyezett és ténylegesen betöltött álláshelyek száma az év során az alábbiak szerint alakult:

Hó	Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály		Pénzügyi és Számviteli Iroda		Költségvetési Iroda		Adóügyi Iroda		Belső Ellátási Iroda	
	Engedélyezett	Betöltött	Engedélyezett	Betöltött	Engedélyezett	Betöltött	Engedélyezett	Betöltött	Engedélyezett	Betöltött
Január	2	2	20	15	5	4	13	11	16	14
Február	2	2	20	13	5	4	13	12	10	8
Március	3	3	20	13	5	4	17	15	10	8
Április	3	3	20	15	5	4	17	14	10	9
Május	3	3	20	15	5	3	17	14	10	8
Június	3	3	20	15	5	3	17	13	10	7
Július	5	3	20	14	5	3	17	13	10	7
Augusztus	5	3	20	14	5	3	17	10	10	7

Szeptember	5	3	20	14	5	3	17	10	10	8
Október	5	3	20	13	5	2	17	13	10	9
November	5	4	20	12	5	3	17	14	10	9
December	5	4	20	11	5	3	17	14	10	10
Feltöltöttség éves átlagban	78,3%		68,3%		65,0%		78,1%		82,5%	

Összességében elmondható, hogy az év végére csak a Belső Ellátási Irodán rendeződtek megnyugtatóan a személyi feltételek, a többi irodán továbbra is a teljesítményt leginkább negatívan befolyásoló tényező a humán-erőforrás hiány, amely a Pénzügyi és Számviteli Irodán év végére már kritikussá vált.

A tartósan tapasztalható létszám-deficitet súlyosbítja az igen magas fluktuáció, amely azt mutatja, hogy gyenge az Ügyosztály munkaerő-megtartó képessége. A létszámhiány miatt az Ügyosztályon dolgozó kollégák munkaterhelése igen nagy, többek között a szigorú jogszabályi határidők miatt.

Az év közti fluktuációt jól jellemzi, hogy a költségvetési-számviteli területen év közben 92%-os (!) (15 kilépés, 8 belépés), az adóügyi területen 76%-os (6 kilépés, 7 belépés) volt a munkaerő-hullámozás (a váltások aránya az engedélyezett létszámkerethez képest).

A fentiekből következően az Ügyosztályon a 2022. évben talán a legnehezebb és legtöbb energiát igénylő vezetői feladat a feladat-ellátás folyamatosságának fenntartása, a munkatársak motiválása, a többletfeladatok ellátásának értékeléséért és díjazásáért való folyamatos erőfeszítés volt.

#### **b) megelőző évek feladat-ellátásának hiányosságainak rendezése miatti többlet-feladatok**

A 2019. után (az Adóügyi Iroda esetében 2020 elején, a költségvetési-pénzügyi területen 2021 elején) érkezett szakmai vezetés a korábbiakhoz képest jelentősen megváltozott szakmai elvárásokat támasztott mind az adóügyi hatósági munka szabályossága és hatékonysága, mind a számviteli és költségvetési nyilvántartások szabályossága és transzparenciája terén. Mivel az ügymenet mindhárom területen folyamatos, a megelőző években feltárt hibák, hiányosságok elhárítására új gyakorlatokat, eljárásokat kellett kialakítani.

2022. során az folyó évi feladatokon különösen két szakterületen jelentkeztek jelentős, az Ügyosztály folyó évi feladat-ellátását megnehezítő, ill. lassító feladatok.

2022-ben elvégzett feladatok
2020. és 2021. évi eljárások hátraléka ledolgozásra került, az elintézett ügyiratok cca. 60%-a irattárba került, a fennmaradó hátralék cca. 40 ezer ügyirat
éves szinten cca. 4000 db végrehajtás elindítására került sor
szakmai koncepció került kialakításra, az adókievetések időszakához igazodva tavaszi és őszi behajtási időszakokban történik a hátralékok beszedése

<p>2022. március 1-től a képviselő-testület 4 új státuszt biztosított erre a célra (az álláshelyek betöltése máig nem sikerült teljeskörűen) sor került az adatbázisok aktualizálására, illetve a szükséges informatikai támogatás kialakítására</p>
<p>A számlák rendezése folyamatos, az év során több száz millió forint nagyságrendű állomány tisztázására került sor.</p>
<p>A JGK-val rendszeres számviteli egyeztetéseket kezdeményeztünk, a nyilvántartások megfelelő tartalmának és ellenőrzési rendszerének kialakítását megkezdjük.</p>
<p>Elkezdődött az üzembe helyezési dokumentumok alapján a számviteli nyilvántartások rendezése; a pályázati forrásból megvalósuló beruházások nyilvántartásának rendezése befejeződött.</p>
<p>A nyilvántartás teljes digitalizálása megtörtént, ez alapján a JGK részvételével 2023-ban meg tud kezdődni az élő szerződések egyeztetése.</p>
<p>Cca. 800 szerződés teljes körű felülvizsgálata és a számviteli javítása a beszámolóig teljeskörűen megtörtént.</p>
<p>a szabályszerű leltár lebonyolításához kapcsolódó feladatok számbavétele megtörtént, a szükséges szabályozók elkészítésre kerültek, a megfelelő kapacitás rendelkezésre állása esetén 2023-ban a teljes önkormányzati leltár felvételére sor kerül.</p>
<p>A fellelt és rendszerezett dokumentumok alapján a mérleget alátámasztó analitikák kidolgozása megkezdődött A korábbi, még le nem zárt pályázatok elszámolására és pénzügyi lezárására teljeskörűen sor került.</p>
<p>kapacitás-hiány miatt a pénzügyi-gazdálkodási belső szabályozók előkészítésre kerültek.</p>

A Belső Ellátási Iroda napi munkáját megnehezítő fő „örökletes” tényező a tisztázatlan státuszú tárgyi eszközök (leltári státuszukat tekintve bizonytalan, selejtezett, ill. nem selejtezett, használaton kívül lévő bútorok, informatikai és egyéb műszaki eszközök, irodai eszközök stb.)

megelőző években felhalmozódott, rendkívül nagy száma. Ennek ellenére a pincehelyiségek tisztítása részben megtörtént, illetve nagy mennyiségű rossz állapotú és/vagy használaton kívüli bútor elszállítására is sor került az utolsó negyedév során.

### **c) A 2022. évi országgyűlési választás(okk)al, népszavazással és népszámlálással kapcsolatos feladatok**

A Hivatal teljes állománya számára jelentős többlet-terhet jelentettek a fenti feladatok. A Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály tekintetében több nehezítő tényező ezen felül is jelentkezett:

- Mind a választások, mind a népszámlálás lebonyolításához jelentős költségvetési-pénzügyi feladatok kapcsolódtak: a pénzügyi tervek elkészítése, a kapcsolódó központi támogatások igénylése és elszámolása, az önkormányzati források megteremtésével kapcsolatos feladatok, a kapcsolódó átcsoportosítások és költségvetés-módosítások előkészítése, igen nagy számú számfejtési feladat ellátása stb. Mindezek ezres nagyságrendű többletet eredményeztek a gazdasági események számában a „normál” ügymenethez képest.
- A munkatársak nem csak a pénzügyi lebonyolításban vettek részt, hanem elenyésző kivétellel az operatív lebonyolításban is (jegyzőkönyvvezetőként, területfelelősként, ellenőrként stb.), ebben a tekintetben a Belső Ellátási Iroda (a logisztikai feladatok lebonyolításában) és az Adóügyi Iroda részvétele 100%-os volt.
- A választás előkészítésének, lebonyolításának és elszámolásának időszaka egybeesett az Ügyosztály jogszabályok által meghatározott feladatainak leginkább frekvenciált, eleve jelentős többletfeladatokat igénylő időszakával (tárgyévi költségvetés előkészítése, beszámoló és zárszámadás elkészítése, a tárgyévi adókimutatások és értesítések kiküldése).

## **II. Az egyes irodák szakmai tevékenysége**

### **1. Pénzügyi és Számviteli Iroda**

A Pénzügyi és Számviteli Iroda határidőre elkészítette a 4/2013 (I.11.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, valamint (a működésében tartósan akadályozott Román Nemzetiségi Önkormányzat kivételével) a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2021. évi beszámolóit és mérlegjelentéseit.

A Pénzügyi és Számviteli Iroda év közben folyamatosan végezte:

- a kötelezettségvállalások és a követelések nyilvántartását, egységes rovatrend szerinti kontírozását, véglegesítését, könyvelését,
- a teljesítésigazolással ellátott bejövő számlák érkeztetését, nyilvántartását, kontírozását, könyvelését,
- kiadásokhoz, bevételekhez utalványrendeletek és bizonylatok készítését, kontírozását, könyvelését,
- kimenő számlák készítését, nyilvántartását, kontírozását és könyvelését,
- átutalások teljesítését,
- a nem rendszeres kifizetések tekintetében az Iroda feladatkörébe tartozó számfejtéseket az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok tekintetében egyaránt,
- banki, pénztári forgalmak kontírozását, könyvelését,
- pénzforgalom nélküli tételek elszámolását
- a havi, negyedéves és éves feladások alapján a könyvelési feladatokat,
- a könyvelés helyesbítésével, a nyitással és zárással kapcsolatos feladatokat,



- a főkönyvi nyilvántartás egyeztetésével kapcsolatos nyilvántartások vezetését, egyeztetését.
- A KSH felé a negyedéves és éves gazdaságstatisztikai jelentések elkészítését.

A feladat-ellátás számszerűsített mutatói:

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi-gazdálkodási feladatai volumenét jelző gazdasági események száma nagyságrendileg a megelőző év szintjén alakult. Az Önkormányzat feladat-ellátásában a kimenő számlák jelentős csökkenése tapasztalható, ennek oka elsősorban a továbbszámolások számának mérséklődése (az RFV Józsefváros Zrt-vel és a Caminus Zrt-vel korábban fennálló szerződések megszűnése miatt). Az egyéb bizonylatok számában tapasztalható, cca 40%-os növekedésnek jellemzően szakmai oka van: egyrészt a korábbi évek számviteli javításai számos esetben ilyen bizonylatokon történtek, másrészt számos olyan gazdasági eseményhez készült számviteli bizonylat, amelyhez a korábbi években nem.

Megnevezés	JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT		JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL		NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK (ÖSSZESEN)	
	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.
Bejövő számla (aktív):	2133	2445	1849	1857	307	316
Kimenő számla	1696	976	243	361	-	-
Egyéb bizonylat (igazolt):	3902	5449	1898	1723	782	703
Utalványrendelet:	14278	11495	5716	6064	1166	1170
ebből bevételi jogcímű:	8238	5496	1629	1857	na.	57
ebből kiadási jogcímű:	6040	8656	4087	2661	na.	2
ebből utalva vagy teljesítve:	14147	11312	5686	5980	1162	1169
ebből bankkal összevezetett:	11157	7357	3833	4286	859	875
ebből pénztárral összevezetett:	192	109	603	413	255	269
Pénztári forgalom:	201	118	617	427	254	272
ebből bejövő:	9	43	462	292	57	65
ebből kimenő:	192	75	155	135	197	207
Kontírozás követel oldalon:	67742	63537	28506	25394	8861	8379
Kontírozás tartozik oldalon:	72285	66565	32773	25855	8964	8672
Szerződések:	3677	3683	1344	1545	583	538
ebből bevételi jogcímű:	1625	1582	309	397	67	68
ebből kiadási jogcímű:	2052	2101	1035	1148	516	470

Az Ügyosztály 2021. évi beszámolójában még a működést nagy mértékben befolyásoló negatív hatásként szerepeltek az ASP integrált gazdálkodási szakrendszer helyi implementációjával kapcsolatban felmerült problémák. Noha a szakrendszer továbbra is számos hiányossággal küzd, de a munkatársak a korábbi évhez képest relevánsan több tapasztalattal rendelkeznek a program használatával, és a MÁK ASP Központjával is a korábbinál jobb szakmai együttműködést sikerült kialakítani az év során. Mindezek mellett egy külső partnerrel (Saldo Zrt.) együttműködve meg tudtuk szervezni a munkatársak rendszeres, alapszintű képzését is. A nyilvántartási hibák javítása,

Vh 41

elmaradások pótlása – a tavalyi beszámolóban jelzetteknek megfelelően – továbbra is folyik, és várhatóan még több évet vesz igénybe, de a program használatából eredő kockázatok érezhetően mérséklődtek az elmúlt év során.

Jelentős előre lépésként értékelhető, hogy a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodási, pénzügyi és számviteli feladatainak ellátása a 2021-ben megkezdett munka eredményeképpen normalizálódott az elmúlt év során. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési gazdálkodása átlátható, a felmerült bevételek és kiadások határidőre teljesültek, a támogatások felhasználása szabályszerű volt, elszámolásuk határidőre megtörtént. A 2021. évi beszámolók, valamint a 2022. évi időközi jelentések határidőben elkészültek.

## **2. Költségvetési Iroda**

### A költségvetés, az előirányzatok nyilvántartása, módosítása, zárszámadás

A 2022. évi költségvetés is a 2021. évben kialakított új költségvetési szerkezetben került megtervezésre. Az előző évhez hasonlóan a Hivatal és az Önkormányzat vezetése részletesen egyeztette a költségvetési előirányzatok tervszámait a hivatali szervezeti egységek, intézmények és gazdasági társaságok vezetőivel. Az eredeti előirányzatok, illetve azok évközi változásainak részletes nyilvántartása minden érintett részére 2022. évben is megküldésre kerültek. Az előirányzati adatok naprakészen rendelkezésre álltak egész évben. Az intézményekkel folyamatos a kapcsolattartás és az egyeztetés.

Az Iroda rögzítette az ASP rendszer KASZPER moduljában a Hivatal és az Önkormányzat eredeti költségvetési előirányzatait, és év közben folyamatosan vezette a jóváhagyott előirányzat módosításokat, átcsoportosításokat és rendezéseket. Ugyancsak az Iroda készítette el a KGR K11 rendszerben a Magyar Államkincstár felé történő eredeti költségvetési adatszolgáltatást.

A 2022. évben a költségvetési rendelet 4 alkalommal került módosításra (a IV. módosítást a költségvetési évet követően, 2023 februárjában tárgyalta a Képviselő-testület, a jogszabályoknak megfelelően).

Az Iroda elkészítette a 2021. évi zárszámadási rendelet-tervezethez a 2021. évi előirányzatok és azok teljesítésének alakulását bemutató táblázatokat – a jogszabályoknak megfelelően - a 2021. évi költségvetési szerkezetben.

2022 decemberében a Képviselő-testület elfogadta az Iroda által elkészített „előrehozott” 2023. évi költségvetést, jóval a jogszabályban meghatározott határidő előtt, így nem volt szükség átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotására, és 2023. január 1-jétől a működéshez szükséges keret-előirányzatok már rendelkezésre álltak.

### A feladat-ellátás számszerűsített mutatói:

Az Iroda 2022. évben a költségvetési rendeletben szabályozottan a polgármesterre átruházott hatáskörben, jegyzői saját hatáskörben, ill. a jogszabályokban meghatározottan Képviselő-testületi hatáskörű előirányzat átcsoportosításokat/módosításokat készített:

	Polgármesteri Hivatal (jegyző saját hatáskör)		Önkormányzat	
	2021.	2022.	2021.	2022.
I.MÓDOSÍTÁS iratai	12	11	106	90
II.MÓDOSÍTÁS iratai	11	16	79	69
III.MÓDOSÍTÁS iratai	16	12	60	75
IV.MÓDOSÍTÁS iratai	11	17	49	63
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>50</b>	<b>56</b>	<b>294</b>	<b>297</b>

Az ASP rendszer KASZPER moduljában az eredeti előirányzatok és annak módosításai feladatonként rögzítésre kerültek az alábbiak szerint:

	Polgármesteri Hivatal		Önkormányzat	
	2021.	2022.	2021.	2022.
Eredeti előirányzat tételei	380	523	703	983
Év közti módosítások tételei	553	679	1718	1828
<b>Összesen:</b>	<b>933</b>	<b>1202</b>	<b>2421</b>	<b>2811</b>

Az Iroda engedélyezett összlétszáma 5 fő, melyből 1 fő vezető és 4 fő ügyintéző. Az engedélyezett létszámkeretből 2022. májusáig 1 álláshely, ezt követően 2 álláshely volt betöltetlen.

#### Állami támogatások igénylése:

Az Iroda a 2022. évben is teljesítette az állami támogatások igénylésével, módosításával és elszámolásával kapcsolatos feladatokat, adatszolgáltatásokat. 2022. januárjában megtörtént a 2021. évi állami támogatások elszámolásának, majd májusban és októberben a 2022. évi módosításoknak, ill. november hónapban a 2023. évi megalapozó felméréshez kapcsolódó mutatószámoknak az adatszolgáltatása a MÁK felé.

2022. évben az állami támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére a Humánszolgáltatási Ügyosztály részére +1 fő létszám került jóváhagyásra, de az állás 2022. évben nem került betöltésre, így a feladat átadása nem tudott megtörténni, hiszen ez a feladat szakmai szempontból a társosztályhoz tartozik, mivel a mutatószámokat a Költségvetési Iroda nem tudja ellenőrizni. Az intézményi Alapító okiratok módosításával összefüggő feladatok átadása sem tudott még megvalósulni a társosztály felé, ugyancsak a be nem töltött álláshely miatt, így ezt a feladatot 2022. évben továbbra is a Költségvetési Iroda látta el.

**Minden nehézség ellenére komoly eredmény, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetése naprakész, az előirányzat-nyilvántartás teljes körű és rendezett, és minden érintett számára transzparens.**

### **3. Adóügyi Iroda**

#### Tárgyi feltételek:

Az Adóügyi Iroda működésének biztosításához a tárgyi feltételek rendezettek. Az adófelderítést több eszköz segíti, mint közhiteles nyilvántartások és vállalkozói adatbázisok, BM nyilvántartások. Az adóhatósági munka adminisztrációs feladatainak elvégzése 95%-ban az ASP Adó szakrendszerben történik. ASP Irat szakrendszer az önkormányzati adó-szakrendszerrel szorosan összehangoltan működik. Kihívást jelen az ügyfelek elektronikus ügyintézésre való

átterésében az adóügyi ügyintézők segítségével történő közreműködés, ugyanakkor az időpont foglalási rendszerhez való csatlakozás elősegíti a gördülékeny ügyfélfogadást. A megnövekedett adóztatási és felderítési feladatok zökkenőmentes kiszolgáltatását a meglévő informatikai rendszerek nem teszik lehetővé. A jövőben szükségessé válnak olyan informatikai fejlesztések, melyek az elektronikus ügyintézés, az elektronikus bevallások megjelenítését, illetve az adatátviteli sávszélesség növelését teszik lehetővé.

Az adóügyi iroda feladata a korábbi évekhez hasonlóan alábbi adónemekre, illetve főbb feladatokra terjed ki:

A helyi adókról szóló, többször módosított 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.), valamint az önkormányzat helyi rendeletei alapján Józsefváros területén helyi adóként építményadó, telekadót, magánszemély kommunális adóját és idegenforgalmi adót kell fizetni. Az adózók körét az önkormányzat vonatkozó rendeletei tartalmazzák. (A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. évtől a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vette át. A 2020. december 31. napjáig keletkezett mentességgel/adókötelezettséggel/hátralékkal, adategyeztetéssel kapcsolatos kérdésekkel továbbra is az önkormányzati adóhatóságokhoz kell fordulni. A gépjárműadóból beszedett adó 100%-ban a központi költségvetést illeti.)

#### Építményadó adatok

Építményadó megoszlása adózók típusa alapján	Adózók száma db	Összes adózóból a 8. kerületiek száma (db)	Összes adózóból a 8. kerületiek száma (%)	Mentes adózók száma
Magánszemélyek	1268 db	384 db	30,29%	57 db
Vállalkozók	2604 db	905 db	34,75%	11 db
Egyéni vállalkozók	176 db	68 db	38,64%	4 db
<b>2021 év Összesen:</b>	<b>4048 db</b>	<b>1357 db</b>	<b>33,52%</b>	<b>72 db</b>
Magánszemélyek	1414 db	456 db	32,25%	236 db
Vállalkozók	2960 db	949 db	32,06%	40 db
Egyéni vállalkozók	265 db	159 db	60,00%	23 db
<b>2022. év Összesen:</b>	<b>4639 db</b>	<b>1564 db</b>	<b>33,71%</b>	<b>299 db</b>

Az építményadó esetében az adótárgyak száma összesen 4639 db, ez az előző év számadatához képest 591 db, (14,6%) 2021. évhez képest 857 db (22,7%) adótárgy növekedést jelent. Építményadó tekintetében az egyéni vállalkozók adóztatásba történő bevonása hozta a legjobb eredményt. A teljesség igényével közel 1300 adózó adatainak aktualizálására került sor az adónyilvántartásban, és – az elévülési időt figyelembe véve - kijelölésre kerültek a VIII. kerületi székhellyel/telephellyel rendelkező egyéni vállalkozások. Az Igazgatási Irodával való szorosabb együttműködés és a havi adatszolgáltatások azt eredményezték, hogy valós idejű adatszolgáltatás alapján kerülhetett sor a magán szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzők építményadó előírásainak felülvizsgálatára. További bevétel növekedést eredményezett, a vállalkozásfigyelő adatbázis alkalmazása, továbbá a kommunális adó hatálya alól az építményadó hatálya alá kerülő ingatlanok (ahol székhelyet, telephelyet létesítettek, rövid távú szálláshely bérbeadásra engedélyt váltottak ki.) A közel ezer darab felhívás 103 millió forint bevétel többletet eredményezett.

Az építményadó előírások összege több tíz millió forinttal csökkent a műemlék felújításhoz kapcsolódó adómentesség igénybevétele miatt. További csökkenést jelentett, hogy a 2022. évi kata törvény módosításával jelentősen lecsökkent a katasztrófai adózói kör, melynek eredményeképpen voltak a vállalkozás megszüntetése okán, valamint a székhelyáthelyezés miatt kerültek ki az adózói körből.

## Telekadó adatok

Telekadó megoszlása adózók típusa alapján	Adózók száma db	Összes adózóból a 8. kerületiek száma	Összes adózóból a 8. kerületiek száma (%)	Mentes adózók száma
Magánszemélyek	2 db	0 db	0%	0 db
Vállalkozók	86 db	33 db	38,76%	16 db
<b>Összesen: 2021</b>	<b>88 db</b>	<b>33 db</b>	<b>37,50%</b>	<b>16 db</b>
Magánszemélyek	3 db	0 db	0%	0 db
Vállalkozók	97 db	31 db	31,96%	25 db
<b>Összesen: 2022</b>	<b>100 db</b>	<b>31 db</b>	<b>31,00%</b>	<b>25 db</b>

Az adótárgyak száma összesen 100 db, melyből adóhatóságunk 25 db adózó részére biztosít mentességet. A telekadó alanyai jellemzően 97%-ban gazdasági társaságok. Az adótárgyak száma 2021. évben összesen 88 db volt. Ez a szám 12 telekingatlannal több, mint az előző év számadata. Telekadó esetében elmondható, hogy várhatóan jelentős számban nem emelkedhet az adótárgyak száma. A kerületben továbbra is fogynak a beépítetlen telek, ezáltal ez a bevételi forrás csökkenő tendenciát mutat. Adóbevétel szempontjából a felépülő lakóingatlanok esetlegesen üzleti ingatlanok a jövőben nagyságrendekkel magasabb összegű építményadó bevételt prognosztizálhatnak.

## Magánszemélyek kommunális adója adatok:

Magánszemélyek kommunális adójának megoszlása adózók	Adózók száma db	Összes adózóból a 8. kerületiek száma	Összes adózóból a 8. kerületiek	Mentes adózók száma
2021	3336 db	528 db	15,82%	731 db
2022	3540 db	581 db	16,41%	831 db

Az adótárgyak száma összesen 3540 db volt, mely 204 db adó tárgyalt több, mint 2021. évben. Valójában ez az adat a megszűnő adóalanyok és a felderítés során adóztatásba kerülő adóalanyok összesített adatát mutatja. Kommunális adóban 2022 második felében indult el a tömeges felderítés a teljesség elve mentén haladva. Első sorban a külföldi lakóhellyel rendelkező tulajdonosok felhívásával, valamint a nem VIII. kerületi lakóhellyel rendelkező magánszemélyek kaptak felhívást az adókötelezettség teljesítésére vonatkozóan az elévülési időre tekintettel. A megszűnő egyéni vállalkozók kikerültek az építményadó hatálya alól, esetenként kommunális adó adat-bejelentési és fizetési kötelezettségük keletkezett magánszemélyként.

A kommunális adó jellemzően a legnagyobb adminisztratív munkával járó, de a legkisebb adóbevételt indukáló adónem. Nehezítő körülmény, hogy az adóalanyok elenyésző számban választották az elektronikus ügyintézés lehetőségét, valamint, hogy Józsefvárosban az ingatlan eladások éven belül is nagy számban történnek.

## Idegenforgalmi adó:

A 2022. év az idegenforgalmi adó tekintetében jelentős változást hozott, mert már sem a Covid, sem a kormányzati intézkedések következményeként, az idegenforgalmi adó beszedésére vonatkozó korlátozások nem voltak érvényben, ezáltal az idegenforgalmi adó bevételek

megközelítően a korábbi évek hasonló időszakának megfelelően realizálódtak. Az első félévi adóbevételek kiesését az idegenforgalmi adóalanyok elévülési időn belüli időszakra vonatkozó adóbevallásainak felülvizsgálatával igyekezett pótolni az Adóügyi Iroda. Ennek eredményeképpen az adóhatóság 445 db felhívást küldött, 5777 db elmaradt adóbevallást dogozott fel, (Ez azt jelenti, hogy elévülési időn belül átlagosan 12-13 bevallást pótoltak a felhívással érintettek.), összesen 404.701.468, - Ft kötelezettség előírást generált. Ebből 358.337.914, - Ft idegenforgalmi adóbevétel teljesült. Mulasztási bírság kiszabására 30 esetben került sor 8.200.000 Ft összegben, ebből 1.100.000 Ft térült meg.

Az Adóügyi Iroda a további rendszeres feladatokat látja el tevékenységi körében:

- adóigazolások kiállítása,
- adó és értékbizonyítványok igénylése,
- fizetési könnyítési kérelmek benyújtása,
- kiutalás, átvezetés adófolyószámlákra,
- adók módjára történő köztartozásokkal kapcsolatos ügyek, gépjárműadó mentességek kedvezmények igénybevétele,
- képviselet, meghatalmazás,
- talajterhelési díj bevallások benyújtása,
- ellenőrzési és végrehajtási eljárások,
- illetékek beszedése,
- az adószámlák pénzforgalmi könyvelése,
- adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé, kapcsolattartás társhatóságokkal,
- belső információk nyújtása a társosztályok és a Hivatal vezetése felé.

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adóirodában dolgozók munkáján keresztül találkozik a hivatallal. Az adóirodában folyó munka nagyságrendjét az ügyiratforgalom alapján is megismerhetjük:

	2019 év/db	2020 év/db	2021 év/db	2022 év/db
Ügyiratforgalom	53 216	68 410	56 358	67 928

Az adóhatósági feladatok jelentős részét kitevő ügyiratok, mint véglegesítésre váró határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok volumene több mint 10.000 darabbal növekedett a megelőző évhez képest. Ennek oka a megnövekedett tömeges értesítő levelek, felhívások kiküldése a végrehajtási eljárások megindítása. Az egyenlegközlők papír alapú előállítását elősegítette az EPDB Zrt.-vel kötött küldemények előállítására és postázásra létrejött szerződésben foglalt szolgáltatás igénybevétele

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény előírása alapján az ügyintézési határidő általánosságban 30 nap, az adó- és értékbizonyítványok kiállításának határideje 8 nap, adóigazolás kiadási határidő 6 nap. A pénzforgalom feldolgozása folyamatosan történik. Az ügyintézési határidők betartása feszített munkatempót kíván meg az apparátustól, melyet tovább nehezít a bevallási határidőkhöz, negyedéves jelentésekhez, illetve az adóév zárásához, indításához kapcsolódó munkatorlódás, emellett az adófizetési készséggel összefüggésben jelentkező adóbehajtási ügyek, problémás ügyek számának szaporodása.

### Az adóbevételek alakulása

A helyi adókból származó bevételek növekedése jelentős volt az elmúlt évben, ami elsősorban a korábbi években felderítetlen adótárgyak adóztatásba történő bevonásával, illetőleg az adóhatóságunk ráhatása eredményeként mutatkozó adózói jogkövetésből valósult meg. Az adónyilvántartás felülvizsgálata elévülési időn belül folyamatos és teljes körű, az egyes adózók adókötelezettségeit az adóhatóságunk visszamenőlegesen is feltárja és szükség esetén jogszabályi keretek között engedélyezett fizetési könnyítéssel segíti az adók megfizetését. Az önkormányzati adóhatóságunk kiemelten kezelte az adófizetők tájékoztatását, személyre szóló felhívásokkal segítette az adózók adókötelezettségeinek teljesítését, és adatbejelentés vagy bevallás elmulasztása esetén a megfelelő szankciót alkalmazta a jogkövető magatartás ösztönzése érdekében.

<b>2021. (Ft -ban)</b>				
adónem	2021. évi költségvetés	2021. évi költségvetés	pénzügyileg teljesült 2021.	teljesülési arány % (eredeti ei.)
építmény	2 579 917 000	2 685 322 000	2 685 321 914	104,09%
telek	59 682 000	52 093 000	52 092 922	87,28%
kommunális	105 732 000	79 852 000	79 851 594	75,52%
idegenforgalmi	173 000 000	117 049 000	117 048 513	67,66%
pótlék, bírság	13 424 000	29 529 474	28 091 590	209,26%
<b>Összesen:</b>	<b>2 931 755 000</b>	<b>2 963 845 474</b>	<b>2 962 406 533</b>	<b>101,05%</b>

2022-ben a helyi adóbevételek és a kapcsolódó pótlékok, bírságok jogcímén mindösszesen 3 016 667 000 Ft bevétel előirányzatára került sor a költségvetésben. 2022. december 31-ig ezen a jogcímen *az előzetes pénzforgalmi adatok alapján* - az alábbi táblázat szerinti, adónemenkénti bontásban – 3 745 818 341 Ft bevétel realizálódott, amely az eredeti tervadat 124 %-a. A bevételnövekmény összege: 728 751 341 Ft. Számszerűsítve építményadóból 215,5 M Ft, kommunális adóból 2,3 M Ft, idegenforgalmi adóból 491,5 M Ft, késedelmi pótlék és bírság tételekből 11,8 M Ft többletbevétel realizálódott. Telekadóban 16,5 M Ft bevételkiesés keletkezett.

### **2022. (Ft -ban)**

adónem	2022. évi költségvetés	2022. évi költségvetés	pénzügyileg teljesült 2022.	teljesülési arány % (eredeti ei.)
építményadó	2 751 000 000	2 956 347	2 966 563 008	108%
telekadó	60 500 000	53 970 376	43 954 873	73%
kommunális	87 743 000	77 892 720	85 485 475	97%
idegenforgalmi	104 000 000	535 738 925	595 595 541	573%
pótlék, bírság	13 424 000	13 424	53 819 444	401%
<b>összesen</b>	<b>3 016 667 000</b>	<b>3 637 373</b>	<b>3 745 418 341</b>	<b>124%</b>

### Hátralékok a 2022. december 31. állapot alapján

Adónem	Érintett adózók száma	Zárási összesítő szerinti összeg	Korrigált összeg
Építményadó	310	95 929 102 Ft	67 804 882 Ft
Telekadó	8	3 317 095 Ft	2 939 245 Ft
Kommunális adó	198	11 729 595 Ft	11 112 418 Ft
Idegenforgalmi adó	54	10 972 085 Ft	9 206 147 Ft
Gépjárműadó	1298	138 505 271 Ft	74 217 503 Ft
Bírság	78	34 287 824 Ft	33 169 632 Ft
Pótlék	569	78 521 869 Ft	32 568 556 Ft
Idegen	302	7 834 462 Ft	7 574 162 Ft
<b>Összesen</b>	<b>1398</b>	<b>381 097 303 Ft</b>	<b>238 592 545 Ft</b>

A hátralékkal érintett adózók száma 2022: december 31. napján 1398 adózó. A kintlévőség összege a zárási összesítő alapján 381 097 303 Ft. A 10.000 Ft-nál kisebb összegű tartozások, a behajthatatlan tételek, a kényszer törlesztés és megszűnés alatt álló adóalanyok hátralékai, továbbá az elhunyt adózók nyilvántartott adótartozása kikerültek az adatbázisból. A korrekciós tételek figyelembe vételével a valós hátralékállomány 238.592.545 Ft volt.

Adónem	tervezett felderítés / végrehajtott Ft	2022. 12. 31. napjáig				
		kivetés/bevétel db	felderítésből befolyt Ft	végrehajtott cselekmények db	végrehajtott befolyt Ft	megtérülés %.
Építmény	171 000 000	986	101 254 098	770	289 283 560	169%
Telek	7 000 000	7	1 246 245	49	13 449 881	192%
Idegenforgalmi	34 000 000	6 222	358 337 914	231	54 862 943	161%
Kommunális	16 000 000	466	3 756 660	347	9 468 606	59%
mulasztási bírság		117	2 700 000	338	8 491 182	
késedelmi pótlék				1362	22 707 791	
<b>mindösszesen</b>	<b>228 000 000</b>	<b>7 791</b>	<b>467 294 917</b>	<b>3097</b>	<b>398 263 963</b>	<b>175%</b>



	Ingtalanok száma	Adózók száma	Bejegyzés / megtérülés
Jelzálogjog	58	45	43 033 071 Ft
Jelzálogjog törlés	22	20	8 236 398 Ft

A 2022. évben a végrehajtásból befolyt bevétel: 398.263.963 Ft. Az önkormányzati adóhatóság biztosítási intézkedés címén 58 esetben 43.033.071 Ft összegben terhelte meg jelzálogjoggal az adósok ingatlan tulajdonát, melyből 8.236.398 Ft térült meg az adóévben.

A felderítésből befolyt bevételek összege 2022. évben: 467.297.917 Ft. Az adóhatósági munka folyamat-optimalizálásának és hatékonyságának eredménye, hogy a nehézségek ellenére az adóbehajtási és felderítési tevékenység pozitív hatással volt a 2022. évi adóbevételekre.

A 2022. évi tervezett bevételen felüli bevétel összege: 728.751.341 Ft, melynek származása főként a felderítések és végrehajtási cselekmények hatására keletkezett.

A felderítés kapcsán az adóbevételek rendszerint automatikusan befizetésre kerültek, amennyiben nem történt befizetés, úgy végrehajtás keretében inkasszó, munkabérletiltás, valamint jelzálog bejegyzés történt. Számos kintlévőség származott a korábbi évekből, melyek szintén az említett végrehajtási cselekmények foganatosítása következtében térültek meg.

A 2022. évi létszámbővítés lehetővé tette, hogy a rendelkezésre álló valamennyi nyilvántartás (céginformáció, szálláshely-nyilvántartás, földhivatali adatszolgáltatás) alapján történő felderítés elindulhasson. Az adóhatóság a vizsgálatot továbbra is a rendelkezésre álló adatok alapján végzi, amelynek alapján számos esetben a döntéshozatalhoz szükséges valamennyi tény, körülmény tisztázása további eljárási cselekményeket tesz szükségessé. Az adózoói kör bővítése, szélesítése eredményeképpen rengeteg egyedi ügy és tényállás tisztázás hárult az Adóügyi Irodára.

Józsefvárosban a helyi adók rendszere rendkívül szerteágazó, ezért az adózók a helyi sajátosságokat kismértékben tudják csak átlátni, így az adóhatóságunk számára a napi feladatokon túl jelentős időt vesz igénybe az ügyfelek részére szóló pontos tájékoztatás, jogértelmezés.

#### Rendelet módosítás:

A három adónem (épitményadó, telekadó, kommunális adó) átfogó rendeletmódosítása 2022. szeptember-október hónapokban prioritást jelentett, hiszen épitményadóban 2019. év óta, telekadó és kommunális adóban pedig 2015. óta változatlan mértékkel és meghatározással történt az adóztatás. Az adózoói kör pontosítása, az adómértékek kalkulációja és a jogértelmezés mind-mind alapos és kidolgozott struktúra mentén, átfogóan valósult meg, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.

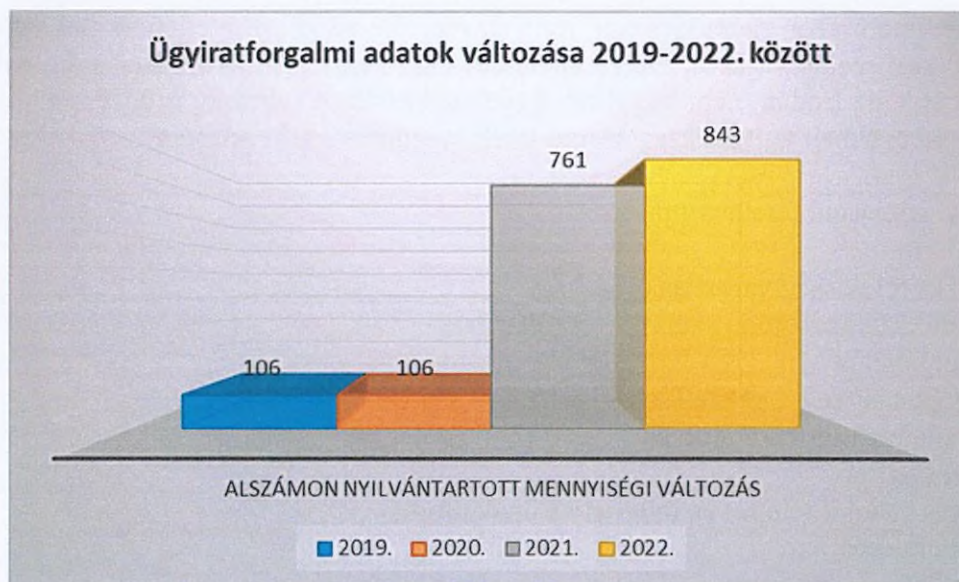
**Ki kell emelni, hogy az Adóügyi Iroda, mint az önkormányzati adóhatósági feladatokat ellátó szervezeti egység összességében rendkívül hatékonyan és eredményesen teljesítette a tervezett adóbevételek beszedését, igen komoly előrelépés történt a felderítési és behajtási cselekmények terén, valamint az adminisztratív feladat-ellátás megszervezésében is.**

#### **4. Belső Ellátási Iroda**

A 2022. év több szempontból is változást hozott a Belső Ellátási Iroda alapvetően is széleskörű tevékenységének ellátásában. A Covid-időszak lezárásával olyan feladatok is megjelentek az irodán, melyekre évekkkel ezelőtt volt csak példa, mindezen túl pedig teljesen új feladatokkal is bővült a teendőik köre.

Az Iroda hétköznapi feladatainak részét képezik az önkormányzati és hivatali működéshez szükséges szolgáltatások megrendelése, a Hivatalban előforduló karbantartási, javítási, szerelési feladatok ellátása, vezetékes és mobiltelefonokhoz kapcsolódó beszerzési, üzemeltetési feladatok, események szervezése, hivatali reprezentáció beszerzése, kiosztása, a Hivatal berendezési és felszerelési tárgyainak nyilvántartása, leltározás előkészítése, lebonyolítása, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, hulladékkezelés.

A folyamatosan növekvő feladatállományt jelzi az ügyiratkezelő nyilvántartás adatai szerint a 2019-2022. közötti időszak alatt jelentősen növekvő ügyiratforgalom (noha a növekedésnek valószínű oka az is, hogy az új irodavezető elvárásainak megfelelően javult az ügyiratkezelési fegyelem).



2022. februárjától az Iroda szervezeti felépítésében is jelentős változás következett be. Az Informatika, mely addig a Belső Ellátás részét képezte, önálló szervezeti egységként folytatta tovább működését, a Belső Ellátási Iroda pedig a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály szervezetébe tagozódott. A dolgozói létszám ennek megfelelően változott. A korábbi 14 főről, 10 főre csökkent az állományi létszám, a Belső Ellátási Irodán betöltetlen 2 üres álláshely és az 1 fő GYES-en lévő köztisztviselő helyettesítésére nyitva álló pozíció az év végéig folyamatosan feltöltésre került.

A 2022. évben az Iroda jelentősebb beszerzései és összetettebb feladatai között említendőek az alábbiak:

- A Hivatal elhasználódott bútorállományának lecserélését, megújítását célzó irodabútor beszerzés, mely elsősorban a 2. emeleti irodákat érintette. Ennek megvalósítása során elkészítésre került egy igényfelmérés, azzal a céllal, hogy a megrendelésre kerülő új bútorok mind esztétikailag, mind minőségében kielégítsék az elképzeléseket.
- Fontos megemlíteni, az évről évre visszatérő gépjármű beszerzést is. Az idei évben a Közterület-felügyelet feladatellátásnak biztosításához szükséges eszközparkot gazdagítottuk egy új Ford kisáruszállító beszerzésével.
- Szintén a Józsefvárosi-Közterület felügyelet feladatellátásához kapcsolódóan került sor PDA eszközök beszerzésére, valamint a közterület-felügyelői és őrszolgálati egyenruhák utánpótlására és kiegészítő felszerelések beszerzésére.

- 300 db Józsefváros zászló beszerzése történt meg az önkormányzati intézmények és társasházak részére, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás keretében.
- Az évente megrendezésre kerülő köztisztviselői nap alkalmából biztosította a hivatali dolgozók szállításához szükséges buszok beszerzését, a vendéglátás háttérfeltételeit a Vác és Vidéke által, illetve külső szakértő bevonásával, team coachinggal segítették elő a csapatépítést.
- A 2022. évi Országgyűlési Választások és Népszavazás, valamint a helyi időközi választások, továbbá a 2022. évi Népszámlálás lebonyolításával kapcsolatban az Iroda elvégezte a helyiségek felszerelését, biztosította a szükséges papír, irodaszer, telefon igényeket, ellátta az akadálymentesítést, személy és áruszállítást, valamint az iratmegsemmisítési feladatokat.
- Részben az előző ponthoz kapcsolódóan, egy leselejtezett és egy további használaton kívüli üzemképtelen, a Hivatal tulajdonában lévő gépjárművet értékesített a Belső Ellátási Iroda.

Fontos megemlíteni azon szerződéseket, melyek megléte nélkülözhetetlen az önkormányzati és hivatali működés szempontjából, ezért nyilvántartásuk, kezelésük, aktualizálásuk, mely jelentős munkaórát köt le az Irodán, nem hagyható figyelmen kívül. A teljesség igénye nélkül 2022.-ben az alábbi témakörökben volt szükség szerződések megújítására, kezelésére:

- Kötelező gépjármű felelősségbiztosítás
- Casco flotta
- Vagyon és felelősségbiztosítás
- Gépjárműhöz kapcsolódó szerviz szolgáltatások
- Taxi szolgáltatás
- Hőszolgáltatási/vagyonkezelési szolgáltatás
- Épületvillamossági karbantartás
- Hulladékiszállítás
- Vezetékes-, mobil telefon és internet szolgáltatások
- Lift karbantartás
- Nyomtató üzemeltetéshez, bérléshez kapcsolódó szolgáltatás
- Szervizszolgáltatás bankjegyszámláló készülékekre
- Tűzvédelmi szolgáltatás

2022-ben az Iroda működésében pozitív változást jelentett a rendelkezésre álló létszámkeret feltöltése, illetve az egyes feladatok ellátására szakmailag is alkalmas munkaerő rendelkezésre állása.

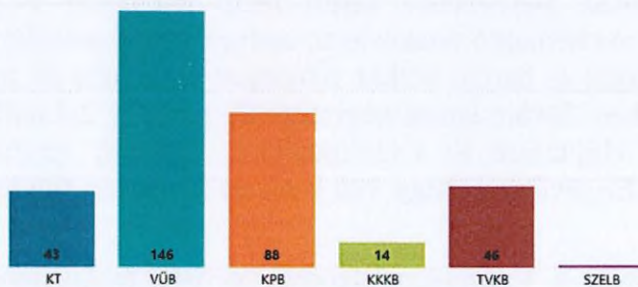
#### 4. KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

A Kerületgazdálkodási Ügyosztály jelenlegi struktúrája 2022. február 1-jén, a hivatali SZMSZ módosításakor alakult ki. Az Ügyosztályon 3 iroda működik:

- Vagyongazdálkodási Iroda
- Városüzemeltetési és Zöldprogram Iroda
- Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda

Az ügyosztály engedélyezett létszáma 2022. március óta 25 fő. Ebből 2022. december 31-én betöltött 22 státusz, melyből 1 fő van Gyesen. Az aktív létszám jelenleg 21 fő. 3 ügyintézői státusz betöltetlen.

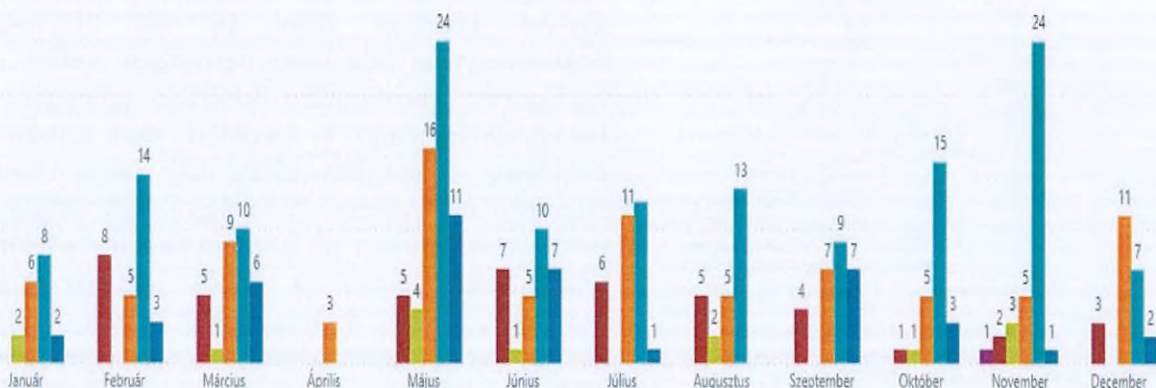
#### A KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS BIZOTTSÁGI ELŐTERJESZTÉSEI 2022-BEN



Az Ügyosztály 2022-ben összesen 338 db előterjesztést készített. Legtöbb előterjesztés a Városüzemeltetési Bizottságra (VÜB), illetve a Költségvetési és Pénzügyi Bizottságra (KPB) vittünk. A Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottságra az

ügyosztály nem készített előterjesztést.

Havonta átlagosan 28 db előterjesztést készít az Ügyosztály. 2022. áprilisában a választások miatt csak egy KPB ülés volt, ezért májusban összesen 60 előterjesztést készített.

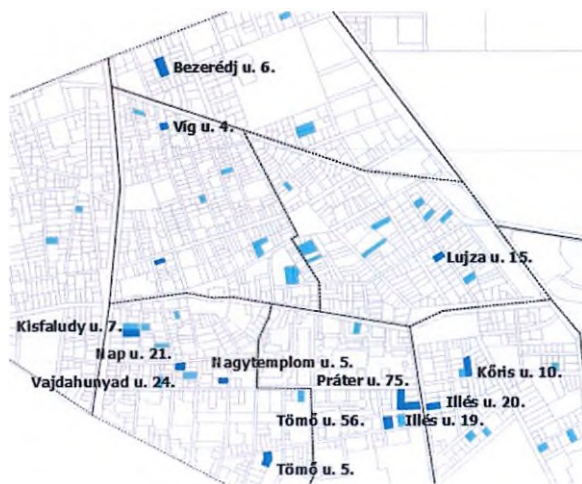


## a) Vagyongazdálkodási Iroda

Elkészítésre került az Önkormányzat 2022-2029-re vonatkozó Vagyongazdálkodási Tervét. A vagyongazdálkodási terven  $\frac{3}{4}$  évet dolgoztak a kollégák. Műszaki felmérések, pénzügyi számítások és rendhagyó módon társadalmi egyeztetés előzte meg a terv elfogadását. A tervet 2022. május elején fogadta el a Képviselő-testület. Elkészítésre került az Önkormányzat éves lakásgazdálkodási terve, ami a vagyontervet bontja le rövidtávú célokra.

z Iroda feladata ezeknek a terveknek a szisztematikus, csúszásoktól mentes végrehajtása és a végrehajtás irányítása. Így irányítani és monitorozni kell a lakáspályázatok kiírását, a bérház és bérlakás felújításokat. Bevezetésre került hétfő reggelente a JGK Vagyongazdálkodási Igazgatóságával a közös hétindító értekezletet, melyen a legfontosabb heti operatív teendőket veszi végig. Idén 57 lakás és három bérház felújítását felügyelte az Iroda, összesen több mint 600 millió forint értékben. Jövőre ennek négyszeresét, mintegy 2,4 milliárd forintot fordít bérlakások és bérházak felújítására az Önkormányzat, melynek tervezése, közbeszerzése már 2022-ben elkezdődött. Ez jövőre mintegy 120 lakás és 23 bérház felújítását fogja jelenteni.

Közbeszerzés alatt lévő 14 bérház felújítása a Vagyongazdálkodási tervben felújítandóként megjelölt 100%-ban önkormányzati tulajdonú bérházak részleges felújítását jelenti. Ennek keretében a bérházak elektromos szakági felújítása, illetve a bérházak építészeti felújítása (épülettől függően tetőfelújítás, fűdémcsere, romos épületrész bontása, tűzfal felújítás, függőfolyosó csere) valósul meg.



költöző bérlő segítségét, utánkövetését. A pályázat útján 4 szervezet összesen 9 lakásra vonatkozóan kapott bérlőkijelölési jogot.

Szintén 2022-ben került kialakításra egy új kedvezményes helyiségbérleti pályázati konstrukció, melynek keretében önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tevékenységek megvalósítása



céljából lehet pályázni a kifejezetten erre a célra kijelölt 39 helyiség valamelyikének bérbevételére. Idei évben várhatóan 14 helyiség talál új bérlőre a pályázaton keresztül.

Az önkormányzati épületállománnyal kapcsolatos tudatos beruházási döntések megalapozása érdekében a Vagyongazdálkodási Iroda négy európai uniós energetikai témájú pályázat elkészítését végezte el. A pályázatokon keresztül az Önkormányzat önállóan, valamint hazai és nemzetközi konzorciumok tagjaként több mint 200 millió forint vissza nem térítendő támogatást tudna elnyerni, melyet a kerület energiaátállását, valamint az energiaszegénység és a károsanyag-kibocsátás csökkentését elősegítő intézkedések kidolgozására fordíthatna.

Az elsőként beadott pályázat esetében már megtörtént a pályázatok értékelése: az elbírálók döntése értelmében 2023-ban 60 ezer eurós (mintegy 24 millió forintos) támogatást nyert el a kerület az EU CF - European City Facility - Városokkal a városokért – helyi fenntartható energetikai beruházások támogatása című felhíváson. Az így elnyert összegből a kerületi ingatlanállomány tekintetében megvalósítható energetikai beruházások előkészítését (műszaki felméréseket, gazdasági elemzéseket) fogja az Iroda elvégezni. A másik három pályázattal kapcsolatos döntések 2023. tavaszán várhatók.

Az Iroda véleményezi két önkormányzati cég (JGK, RÉV8) üzleti terveit, költségvetéseit. Kezeli az önkormányzati cégek közszolgáltatási és in-house szerződéseit és elszámolásait. Beruházási megállapodásokat, bérbeszámítási megállapodásokat, otthoneremtési pályázatok szerződéseit ellenőrzi és napi rendszerességgel végzi az azokkal kapcsolatos teljesítésigazolási feladatokat.

Az Iroda vezeti az önkormányzat vagyongazdálkodását (GISPÁN, ASP), ezen felül hozzáfér a JGK Zrt. által kezelt ingatlanadatszámhoz. Ennek köszönhetően átfogó képe van az önkormányzati vagyonnál. A vagyongazdálkodás vezetése teszi lehetővé, hogy a Hivatal valamennyi egységének a munkáját friss adatokkal és tulajdoni lapok megküldésével támogassa, megfelelő háttérrel biztosítva feladataikhoz.

2022-ben kiírásra került 4 társasházi pályázat:

- a világos kapualjak,
- a kisértékű támogatások,
- a közös tulajdonban lévő nyílászárók cseréje
- és az értékvédelmi társasházi pályázatok.

A 4 pályázatra összesen 95 millió forint keretösszeg állt rendelkezésre, 205 esetben javasolta Városüzemeltetési Bizottság a támogatás megítélését. Ezen felül vannak az életveszély elhárítása iránti igények, melyre idén 250 millió forint támogatást ítelt meg a Bizottság. Folyamatosan értékelésre kerülnek a pályázatok, megkötésre a szerződések, továbbá az Iroda végzi a több száz megkötött szerződés elszámolását. Az Iroda szoros, személyes kapcsolatot tart a közös képviselőkkel. Az ábra a 2022-ben megkötött szerződések db számát mutatja.

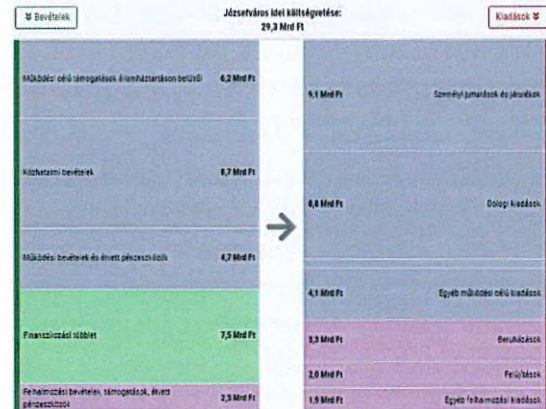


VK 54



Az új Józsefváros honlap nagy hangsúlyt fektet az átláthatóságra. A Vagyongazdálkodási Iroda szerkeszti a honlap az Átláthatóság aloldalát.

Az átláthatósághoz kapcsolódva fontos, hogy az önkormányzat költségvetése a lakosság számára is könnyen átlátható, értelmezhető legyen. Tavaly óta az Iroda készíti a közérthető költségvetés oldalt, most már teljesen belső kapacitásból. Így a költségvetes.jozsefváros.hu-n interaktívan is elérhető az Önkormányzat éves költségvetése.



## **b) Városüzemeltetési és Zöldprogram Iroda**

Az Iroda feladatai közé tartozik a klímavédelemhez, környezetvédelemhez kötődő feladatok ellátása, a parkolással és közútkezeléssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a városüzemeltetéshez kapcsolódó egyéb feladatok elvégzése.

Az Iroda több témában kezel klíma- és környezetvédelmi pályázatokat, készíti az előterjesztéseket és kezeli a pályázatokat, szerződéseket.

Az alábbi környezetvédelmi témájú pályázatok tekintetében folyamatosak a szerződéskötések, elszámolások és a kapcsolattartás a társasházak közös képviselőivel, szervezetekkel, intézményekkel, magánszemélyekkel:

- *Lakossági komposztláda pályázat társasházak és magánszemélyek részére*
- *Intézményi komposztláda pályázat*
- *„Zöld udvar” pályázat*
- *Egyéb társasházi környezetvédelmi pályázatok (homlokatzöldítési, gangzöldítési és árnyékolási pályázatok)*
- *„Telkes Mária józsefvárosi társasházi zöldítési és klímavédelmi program” tárgyú pályázat*
- *„Kerékpáros közlekedés támogatása” tárgyú pályázat (a pályázatok elbírálása után kerékpáros oktatást szervezi az Iroda, a pályázaton támogatást nyert fiatalok részére)*
- *„Fogadj örökbe egy közterületet!” tárgyú pályázat.*

A kerületi Klímavédelmi Intézkedési Tervben szereplő feladatok megvalósításának koordinálása, a Terv felülvizsgálata, valamint környezetvédelemmel, zöldterületek fejlesztésével összefüggő lakossági szemléletformálási programok, akciók előkészítése, megvalósítása, felügyelete szintén az Iroda feladatai közé tartozik.

2021. májusában elkészült a Fenntartható Energia és Klíma Akcióterv (SECAP) az Energiaklub Szakpolitikai Intézet Módszertani Központ és az Iroda munkatársainak közreműködésében, melyet a 2022. június 23-i ülésén tárgyalta a Képviselő-testület. A SECAP-ot a Polgármesterek Globális Klíma-és Energiaügyi Szövetsége (Polgármesterek Szövetsége) – melynek jelenleg közel 10.000 település tagja, mellyel több mint 260 millió európai lakost képvisel – irányelvei alapján azok a települések dolgozzák ki, akik önként vállalják, hogy aláírják a csatlakozási dokumentumot, ezáltal megvalósítják az EU energiahatékonysággal és klímavédelemmel kapcsolatos célkitűzéseit. Az elkötelezettséggel a csatlakozási dokumentum aláíróinak az a célja, hogy elérjék vagy túlszárnyalják az Európai Unió által 2030-ra kitűzött 40%-os CO<sub>2</sub>-kibocsátás-csökkentést. A SECAP felméri a települések jelenlegi energetikai helyzetét és megoldási javaslatokat nyújt az energiafelhasználás mérsékléséhez és a káros klímahatások elleni védekezéshez.

A Hivatal Városüzemeltetési és Zöldprogram Irodájának munkatársai heti 4 órában energiamegtakarítási tanácsadást tartanak az ügyfeleknek 2022 október első hetétől, ahol szintén energiamegtakarítási tippeket adnak az érdeklődőknek. A lakosság számára Rezsicsökkentési tippek szakértőtől – Hogyan spórolhatunk hatékonyan? címmel energetikai előadás megszervezésére került sor, ahol tanácsokat kaptak az érdeklődők arról, hogy nagyobb beruházás nélkül hogyan lehet pénzt és energiát spórolni a villany- és a gázfogyasztáson. Mindezekon kívül az önkormányzat energetikai ajándécsomag igénylésére tesz közzé felhívást a lakosság számára. A rászoruló hőtükör fóliát, energiatakarékos led lámpatestet, ablak tömítő szigetelő szalagot tartalmazó csomagot igényelhetnek, melyet a helyi családsegítő szolgálat segítségével juttatunk el a kerületi lakosok számára.





RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központ és ezen belül a PowerPoor iroda megnyitására is közreműködtek a Városüzemeltetési és Zöldprogram Iroda munkatársai, a PowerPoor irodában energiaszegénység mérséklését célzó tanácsadásban is közreműködünk. Az Energiaklub Szakpolitikai Intézet és Módszertani Központ, valamint a Magyar Energiahatékonysági Intézet (MEHI) 2021 őszén együttműködés keretében Józsefvárosban nyitották meg új irodájukat, egy lakossági energetikai tanácsadó irodát (RenoPont Energetikai Otthonfelújítási Központot), mely „egyablakos” szolgáltatással várja az energetikai felújításra készülő lakosokat. 2021 decemberében a PowerPoor projekten belül megvalósuló energiaszegénység mérséklését célzó iroda megnyitására is sort került a RenoPont Irodában.

„Fogadj örökbe egy közterületet!” tárgyú program kiírására került sor 2022 májusában, melynek célja a Józsefvárosban élő lakosok és a kerületben működő szervezetek részére kialakított közösségi program, a közelükben lévő vagy működésükhöz köthető közterületek gondozása, zöldítése, ápolása, megtisztítása a JGK Zrt. közreműködésével és szakmai támogatásával. A program koordinációját szintén az Iroda munkatársai végzik.

2021. májusában csatlakozott az önkormányzat a „CseppetSem!” programhoz, mely rendszer célja az, hogy minél több önkormányzat létesítsen a területén használt sütőolaj gyűjtő pontokat, ezáltal a lakosságnak minél kisebb erőfeszítésbe teljen az, hogy környezetbarát módon helyezze el ezt a típusú hulladékot. Ennek eredményeképpen a Teleki téri piacon, 5 óvodában és 1 bölcsődében létesült használt sütőolaj gyűjtési pont, mely program koordinációját az Iroda végzi.

Az Iroda koordinálta az FKF Köztisztasági Divíziójával létrejött Józsefvárosi köztisztasági együttműködést. Ennek keretében 9 db faltól falig takarítás volt 2022 nyár folyamán a kerületben, 6 db koncentrált nagytakarítás a Rákóczi téren, hőségriadó esetén hőséglocsolások, heti rendszerességgel zajlottak a kerületet érintő aluljáró takarítások. A hulladékgazdálkodási feladatokhoz kötődően az Iroda részt vesz a kerület lomtalanításával, illetve a szelektív hulladékgyűjtő szigetekkel kapcsolatos feladatok ellátásában. (szigetek áthelyezése, üvegyűjtő pontok kialakítása, stb).

Az Iroda napi kapcsolatban van a JGK Zrt. Zrt. Városüzemeltetési Igazgatóságával, a szoros együttműködés eredményeképpen a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok, problémák kezelése egyre gördülékenyebben zajlik. Rendszeres héttindító értekezleteket tart közösen a JGK Zrt. Városüzemeltetési Igazgatóságával.

Az előző félévben sikerült elintézni, hogy újra meg tudott nyílni a II. János Pál pápa téri játszótéren a bezárt illemhely, melynek üzemeltetését ezentúl a JGK Zrt. látja el, illetve ezen kívül kapcsolat felvételre került sor a Fővárosi Önkormányzattal, a Mátyás téri illemhely üzemeltetésének átvételével kapcsolatban is.

Az Orczy út - Kőrös utcai kereszteződésben kijelölt új gyalogátkelő a kerületi közlekedésbiztonsági kisberuházások prioritási listájának legelején szerepel, létesítésének szükségességére egyértelmű lakossági igény mutatkozik. Az Iroda munkatársainak közreműködésével, az Önkormányzat kezdeményezésére - közlekedésbiztonsági okokból - a BKK által korábban beszerzett, 2024-ig hatályos tervekben szereplő tartalommal, az Orczy tér felújításának I. ütemeként megépül az új zebra. A zebra az önkormányzat által biztosított forrásból, az önkormányzat önként vállalt feladataként, de a Fővárosi Önkormányzat beruházásában készül el.

A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő intézményi és önkormányzati céges ingatlanok tekintetében valamennyi fogyasztási helyre vonatkozóan földgáz és villamos energiafelhasználás

tekintetében önkormányzati energiagazdálkodási adatbázist került létrehozásra, a PANDA energiamedzszment szoftver segítségével. A szoftvert üzemeltető cég riportok készítésével, és kiegészítő szakmai tanácsadással segíti, hogy a kezelt ingatlanok energiahatékonysága növekedjen, és az energiaköltségek csökkenjenek, például a szerződésben lekötött teljesítmények optimális beállításával. Eddig 79 db intézmény/telephely regisztrációja történt meg a rendszerben.

A Városüzemeltetést illetően az iroda feladata a Teherforgalmi online behajtási információs-rendszer (TOBI) oldalára a Budapest Közút Zrt. által feltöltött kérelmek jóváhagyása (átlagosan heti 30 db engedélykérés), az egyes kérelmeknél esetleges megkötések megjelölése, valamint burkolatbontási engedélyek helyszíni ellenőrzése és kerületben folyó építkezések nyomon követése az utak állaga szempontjából.

A parkolóhely megváltással kapcsolatos, valamint a forgalomtechnikával kapcsolatos feladatok ellátása és ehhez kapcsolódó bejárásokon való részvétel szintén az Iroda munkatársai feladata. Átlagosan havonta 6-8 alkalommal kerül sor forgalomtechnikai szempontból egy-egy kerületi helyszín bejárására.

A tulajdonosi, közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos feladatok ellátása során havonta kb. 15 közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás, illetve havonta kb. 6-8 db munkakezdési hozzájárulást kiadására kerül sor, melyekhez hozzátartozik minden esetben a terület bejárása is a munka kezdete előtt, valamint a munka lezárásakor.

### **c) Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda**

Az Iroda munkatársai végzik az intézményi felújítások tervezését, majd a megvalósítás koordinációját is. Az óvodák, a bölcsődék felújítása, a Hivatal ügyfélszolgálatának kialakítása mind-mind az Irodához tartozó feladat. A tervezőket nyilvános beszerzési eljárások során kerülnek kiválasztásra.

Az Iroda foglalkozik a Hivatal ügyfélszolgálatának infrastrukturális kialakításával, tervezéstől, közbeszerzésen keresztül a műszaki ellenőri feladatokig. A kivitelező kiválasztása megtörtént, 2022 novemberében elindult a munka, 2023 tavaszán megnyílik az ügyfélszolgálat a Baross utca 66-68-ban. A Józsefvárosi Önkormányzat olyan helyé kívánja alakítani a kerületet, ahol a lakosok tudnak kihez fordulni ötleteikkel, javaslataikkal, problémáikkal, ahol felkészült és segítőkész munkatársakkal kerülnek kapcsolatba ügyintézésük során.

Számos ügykör már elektronikusan is intézhető, illetve a személyesen intézhető ügyek esetében időpontok már online is igényelhetők, melyek könnyebb megtalálását a honlap új felépítése és arculata is segíti. Azonban sok helyi lakos számára a személyes segítség kérés és nyújtás lehetősége elsődleges. A Hivatal számára ezért olyan új ügyfélszolgálat kialakítására kerül sor, ahol a lakosság rendezett, kulturált környezetben tudja hivatalos ügyeit intézni. A Baross u. 66-68. szám alatt található Családtámogatási Iroda megújul és kibővül az ügyfélfogadó iroda helyiségeinek kialakításával.

Az Iroda feladatkörében tartozik az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak teljes körű menedzsmenete. Közbeszerzések lebonyolítását külső szakértő segítségével végzi az Iroda, ahol 1 fő foglalkozik a folyamatok koordinálásával. 2022-ben az Iroda összesen 24 közbeszerzési eljárást bonyolított, melyek közül az alábbi 6 eljárás a 2021-es évről húzódott át:

- Épületek részleges felújítása 4 részben - JVÖ
- EB Programhoz kapcsolódó egyéb eszközök beszerzése

- Informatikai eszközök beszerzése 2 részben
- Térfigyelő kamera beszerzés és karbantartás
- Vagyon- és felelősségbiztosítás
- Lakások felújítása I-II.

2022-ben 18 új eljárás került elindításra, melyből 10 került lezárásra

- Bérházfelújítás JVÖ
- Józsefvárosi köz WC kialakítása
- JVÖ Utcafásítás I.
- JVÖ óvodafelújítás 2 részben
- Horváth Mihály tér felújítása
- Budapest VIII. kerület Práter, Tömő, Leonardo Da Vinci utcák közterületi megújítása
- Budapest Főváros VIII. kerületének területén üzemelő térfigyelő rendszer modernizációja
- Gépjármű és elektromos kisteherautó beszerzése
- Földgáz energia adásvétele (DBR)
- Takarítógép és elektromos kisteherautó beszerzés
- JVÖ épületek, bérlakások karbantartás, gyorsszolgálat
- Bérlakás felújítás keretszerződés 2022-2024
- Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálat kialakítása
- Józsefváros - földgáz energia beszerzése
- 34 db bérlakás felújítása 5 részben – JVÖ
- Utak, járdák és útszegélyek javítása, karbantartása
- Közterületi zöldterületek fenntartása
- VIII. ker., Déri Miksa utca közterületi megújítása

Az Iroda részt vesz a Befogadó Óvoda projekt lebonyolításában. Nyomon követjük a RÉV8-nál lévő projekteket. Az Iroda koordinálja az Önkormányzat régi projektjeinek hatósági ellenőrzéseit. Legutóbb a Magyar Államkincstár utóellenőrizte az Auróra utcai szakrendelő épületének régebbi felújítási projektjét. Az ellenőrök semmilyen kifogást nem találtak.

Az Iroda lezárt két régóta húzódó uniós energetikai pályázati projektet. A fenntartási időszakra vonatkozó jelentések alapján támogatás-visszafizetés fenyegette az önkormányzatot, megközelítőleg 40 M Ft értékben. Az Irányító Hatósággal folytatott hosszas szóbeli és írásbeli egyeztetések alapján sikerült a két projektet (KEOP-5.7.0/15-2015-0237 „Józsefvárosi óvodai intézmények energetikai fejlesztése” és KEOP-5.7.0/15-2015-0241 „Józsefvárosi középületeinek energetikai korszerűsítése”) az előírásoknak megfelelően lezárni és a visszafizetési kötelezettséget elhárítani.

## EGYÉB FELADATOK

Az Ügyosztály belső képzést tartott a Vagyongazdálkodási tervről a hivatali és a JGK-s kollégáknak. A 2022-es közmeghallgatás során az Ügyosztály segítette a közmeghallgatásra írásban érkezett kérdések többségére a válaszadást, koordinálta és egyeztetette annak tartalmi elemeit. Az ügyosztályról 2 fő aktívan részt vett a részvételi költségvetés előkészítésében, előszűrésében, a lakossági munkacsoportokban.

## 5. KÖZTERÜLET-FELÜGYELETI ÜGYOSZTÁLY

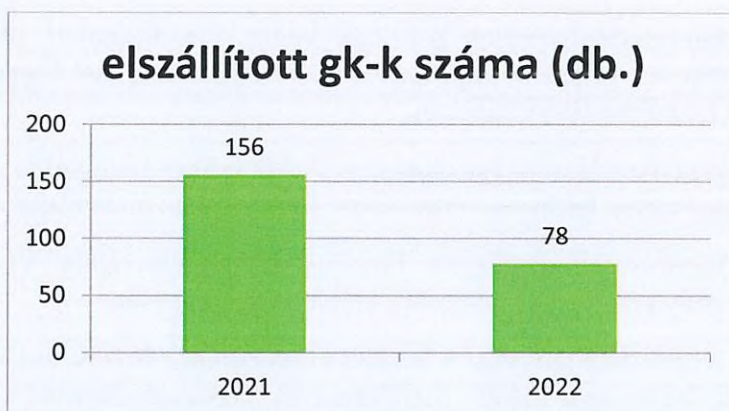
A 2022. év fő célkitűzései a Közterület-felügyelet megítélésének további javítása, a felügyelőkre érkező panaszok számának alacsony szinten tartását, valamint a lakossági panaszok hatékony kezelése, a lakosságot irritáló jogsértésekben való hatékony fellépés volt.

A hatékony és sikeres működéshez fontos feladat az állomány megtartása. A létszámhelyzet stagnált, figyelemmel arra a sokéves tendenciára, hogy Józsefvárosban a szolgálatellátás sokkal nagyobb elvárásokkal és nehezebb feladatvégrehajtással jár.

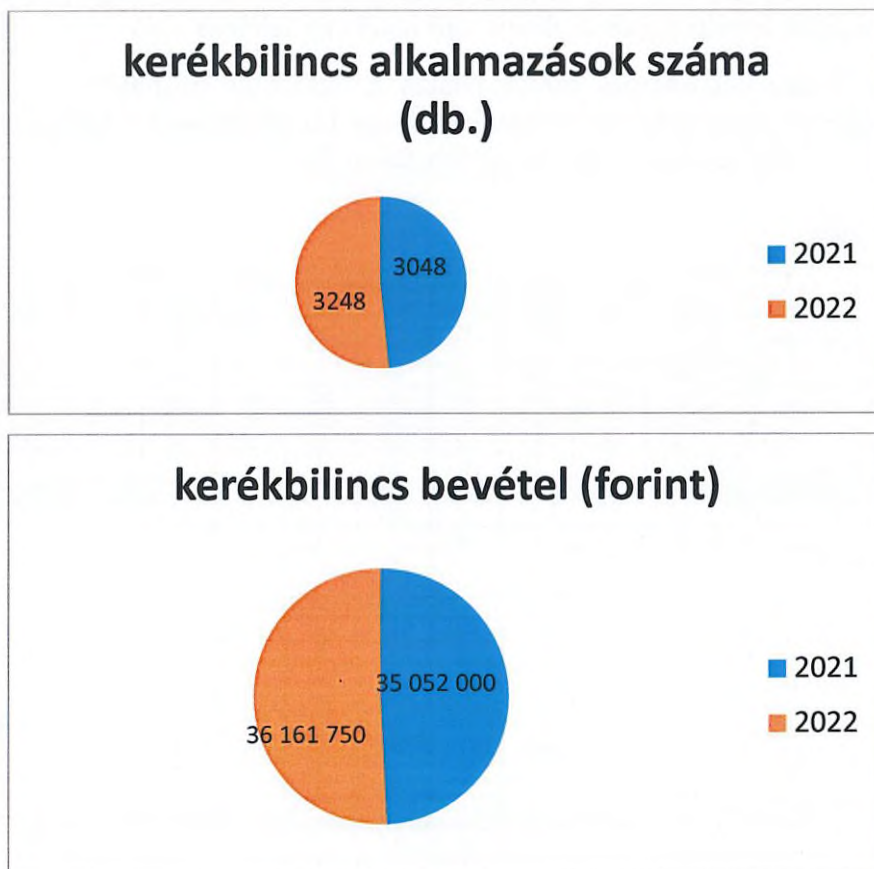
### Intézkedési mutatók:

	2021-es év összesen												
	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Szabálysértési THB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabálysértési HB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kreszes közvetlen feljelentés	387	340	215	205	194	66	70	92	134	211	202	212	2328
Sztv. közvetlen feljelentés	53	73	46	167	101	139	109	95	146	129	150	23	1231
Szeszes	41	54	33	145	74	123	86	82	130	111	132	21	1032
Szemeses	12	18	13	22	24	14	22	13	14	16	18	2	188
Életvitel szerű tartózkodás közterületen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kérékбилincs	300	451	333	291	265	166	246	220	341	275	155	5	3048
Közigazgatási THB	96	121	75	71	55	13	4	5	7	14	27	3	491
Közigazgatási HB	10	8	8	4	10	4	4	5	6	4	6	3	72
Közigazgatási közvetlen feljelentés	19	19	3	14	6	4	4	2	16	24	23	16	150
													7320
	2022-es év összesen												
	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	összesen
Szabálysértési THB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szabálysértési HB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kreszes közvetlen feljelentés	243	516	252	149	222	168	165	101	165	228	172	93	2474
Sztv. közvetlen feljelentés	72	185	153	75	157	309	362	559	251	194	105	20	2442
Szeszes	66	173	144	65	145	281	332	529	227	164	92	19	2237
Szemeses	6	9	9	9	10	22	28	21	19	24	9	1	167
Életvitel szerű tartózkodás közterületen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kérékбилincs	314	291	382	225	392	274	237	281	299	329	226	48	3298
Közigazgatási THB	29	100	76	33	42	12	18	11	19	30	28	12	410
Közigazgatási HB	7	16	7	7	5	2	2	7	7	4	7	1	72
Közigazgatási közvetlen feljelentés	28	50	26	14	52	33	13	20	21	24	15	14	310
													9006

### Gépjármű elszállítás:



Kerékbilincs alkalmazás:



A 2022. évben az Ügyosztály az ügyfélszolgálati tevékenysége során 7.651 telefonos (1.474 a központi ügyfélszolgálaton, 6.177 a térfigyelő diszpécsernél), valamint 871 személyes ügyfél kapcsolatot létesített.

#### Együttműködés:

A Hivatal társ ügyosztályaival és társszervekkel az együttműködés zökkenőmentes, a kölcsönös segítségnyújtás és célirányosság jellemzi.

A Hatósági Ügyosztállyal rendszeresen hajtottak végre ellenőrzéseket, akciókat a lakossági bejelentések ellenőrzése és kezelése kapcsán. A Kerületgazdálkodási Ügyosztállyal a kiadott közterület-használati hozzájárulások kapcsán.

Fővárosi Önkormányzat Rendészeti Igazgatóság; A közterület-felügyeleti feladatok egységes végrehajtása és szakmai tapasztalatcsere érdekében, lomtalanítás biztosítása.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal; Budapest Főváros Kormányhivatala VI. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya (ÁNTSZ) lakossági bejelentések kapcsán.

BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság; A kerület közrendjének biztosítása, akciók végrehajtása a lakossági panaszok, lakosságot irritáló cselekmények visszaszorítása és a térfigyelő rendszer eredményes üzemeltetése érdekében.

## 6. VÁROSÉPÍTÉSZETI IRODA

### Helyi építési szabályzatok készítése, módosítása

A májusban elfogadott és 2022. július 1-től hatályos 17/2022. (V.26.) Önkormányzati rendelet térinformatikai feldolgozása és a szabályzat használata során észlelt hibák javításával kapcsolatban módosítási eljárás indult, amely várhatóan a 2023. év elején kerülhet Képviselő-testület elé elfogadásra.

Elindult továbbá Józsefváros egyesített építési szabályzatának beszerzési eljárása, annak érdekében, hogy a jelenleg négy szabályozási terv helyett egy egységes szabályozási terv legyen hatályban a kerületben.

### Településképi eljárások lefolytatása önkormányzati hatósági jogkörben

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény elfogadása módosította a településképi eljárások lefolytatásának felhatalmazását, valamint szükségessé tette a települési önkormányzatoknak új településképi rendelet megalkotását. A Képviselő-testület elfogadta az új helyi településképi rendeletet, így 2017. október 1. óta az ebben foglaltaknak megfelelően jár el a Városépítészeti Iroda az előkészítés során.

	2021. évben db	2022. évben db
településképi bejelentés	578	727
településképi véleményezés	42	26
településképi kötelezés	24	27
hatósági bizonyítvány	9	64

2021-ben a Városépítészeti Iroda megkezdte az új településképi rendelet elkészítését.

### A kerületi tervtanács működtetése

A főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet 8. § g) pontja az önkormányzati főépítészek feladatai közé sorolja a helyi önkormányzati tervtanács vezetését, melyek működését a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet szabályozza.

Ezen jogszabályoknak megfelelően 2011. októbere óta működik a kerületi főépítész vezetése alatt a helyi építészeti-műszaki tervtanács. A fentebb már említett településképi törvény szerint a polgármester településképi véleményének alapját a helyi tervtanács vagy a főépítész véleménye képezi. Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése szerint az építésügyi hatóság a polgármesternek a tervtanács vagy a főépítész álláspontján alapuló véleményét „jogszabályon alapuló bizonyítékként veszi figyelembe”.

A 2022. évben összesen 30 tervtanácsi ülésen 64 db tervet bírált el a Tervtanács. Az ülések megszervezése és lebonyolítása a Városépítészeti Iroda feladata.

### Főépítészti véleményezés

Folyamatos az együttműködés továbbra is a Fővárosi Önkormányzattal a Fővárosi szintű ágazati koncepciók és stratégiák kialakításában és véleményezésében, különösen az alábbiakra:

- Nagykörút revitalizációja
- Javaslat Budapest területén lévő épületek fővárosi helyi védelme alá helyezésére
- Budapest Barnamezős Kataszterének adatfrissítése

A főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. § d) pontja, valamint a 10. § h) pontja szerint a főépítész „szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását” valamint „kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltokról”. Jogszabályban foglalt köteletségének eleget téve, a Városépítészeti Iroda előkészítése alapján, a főépítész az idei évben 41 esetben adott állásfoglalást a kerületi építési szabályzatot, illetve a kerületi szabályozási tervet érintő, a településképet befolyásoló, illetve építészeti szakmai kérdésekben jogszabályi alapon, többek között az alábbi esetekben:

	2021. évben db	2022. évben db
nem tervtanács köteles építési ügyekben	1	14
közterület-foglalás	28	0
parkoló-megváltás	2	2
belföldi jogsegély	18	25
<b>összesen</b>	<b>49 db</b>	<b>41 db</b>

#### **A közterületről látható módon elhelyezésre kerülő műalkotások, emléktáblák véleményezése**

- Emléktáblák elhelyezésének és elkészíttetésének koordinálása  
2022-ben a Képviselő-testület 9 db emléktábla elhelyezéséről döntött. Részben önkormányzati, részben javaslattevői finanszírozásban.
- A műalkotások és emléktáblák állításának rendjéről szóló rendeletet a Képviselő-testület elfogadta 2022. december 15-én, amely hatályba lép 2023.január 1-jén.
- A Csapody Vera szobor ötletpályázat 2022. december 15-én került kiírásra. A beérkezett pályaművek szakmai bírálatára 2023. március 20-án fog sor kerülni, a hivatalos eredményhirdetés pedig április végén várható.

#### **Projektek előkészítésében való részvétel**

- Blaha Lujza tér felújítása, Somogyi Béla utca  
Budapest Főváros Közgyűlése 758; 759; 760 /2017. (VI. 14.) sz. határozataival döntött a Blaha Lujza tér felújításának forrásáról, a célokmány, illetve a megvalósítási megállapodás aláírásáról. Budapest Főváros Önkormányzata és a Budapesti Közlekedési Központ Zrt. közötti megvalósítási megállapodás 2017.07.14-én került aláírásra. A közbeszerzési eljárás során kiválasztott nyertes tervezővel a szerződést aláírták, a tervezési folyamat elindult, melynek során mind a Blaha Lujza tér teljes felszíni területe, mind a Somogyi Béla utca teljes hosszában megújul.  
Tekintettel arra, hogy a fejlesztés helyszíne közlekedési, városszerkezeti szempontból egyaránt Józsefváros egyik legfrekvenciáltabb tere, fontos, hogy a kerület érdekeit szem előtt tartva történjen az átalakulása. A Képviselő-testület 2018. október 4-én kiemelt fejlesztési területté nyilvánította a Blaha Lujza tér vonzáskörzetét (Rákóczi út – Blaha Lujza tér – József körút – Scheiber Sándor utca – Kőfaragó utca – Stáhly utca – Gyulai Pál utca által határolt terület). A felújítás megvalósításához szükséges volt az állandó kooperációkon a kerület érdekeinek érvényesítése, valamint a kerületi építési szabályzat

módosítása, mely a 2018. decemberi képviselő-testületi ülésen megtörtént. A kiviteli tervek 2019. november végére elkészültek, a kivitelezésre kiírt közbeszerzés lezárult. A kivitelezés során 2022-ben is a kooperációkon szintén folyamatosan képviselni kellett a kerület érdekeit, illetve július 22-én a Budapest Főváros Önkormányzatával és a BKK Zrt.-vel kötött háromoldalú megállapodást is módosítani kellett. Ezzel kapcsolatban a 191/2022. (VI. 23.) és a 192/2022. (VI. 23.) határozatában döntött a Képviselő-testület. A Corvin Áruház építkezésének állványzata miatt teljes műszaki átadás-átvételre még nem kerülhetett sor, hanem 2022. december 9-én rész műszaki átadás-átvétel történt meg.

- Horváth Mihály tér felújítása – tervezetés

A Horváth Mihály tér 15. sz. alatti telek tulajdonosa még 2016. évben településrendezési szerződést kötött az Önkormányzattal, melynek keretében 15 millió Ft-ot fizetett be a Horváth Mihály tér tervezésére. Ez az összeg a fedezete a készülő koncepció-, engedélyezési és kiviteli terveknek. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, a tervező kiválasztására irányuló beszerzési eljárás nyertesének a LAND-A Kft-t nyilvánította a VPB az 1062/2019.(IX.23.) sz. határozatában. A munka egy helyszínbemjárással kezdődött, melyen a téren lévő és azt legintenzívebben használó intézmények képviselői, illetve az építés alatt lévő új társasház beruházójának és tervezőjének képviselői vettek részt. A koncepcióterv készítése során többször is történt egyeztetés a megjelentekkel. A tervező 2019. november 29-én a koncepciótervet leszállította, melyet az érintett lakosság (a Horváth Mihály tér északi oldalán lakók) számára is véleményezésre lett bocsájtva. A lakosság észrevételeinek beépítésével fog elkészülni az engedélyezési terv. 2022-ben leszállításra kerültek az engedélyezési, majd kiviteli tervek is és novemberben elindult a közbeszerzési eljárás is a kivitelezés I. fázisára, melynek eredményhirdetése, majd pedig a kivitelezés megkezdése 2023-ban esedékes.

- Önkormányzati bölcsődék és óvodák környezeti terhelésének vizsgálata

A projekt célja a józsefvárosi bölcsődék és óvodák (összesen 19 db) környezeti terhelésének vizsgálata volt és veszélyek fennállása esetén annak elhárítására vonatkozó intézkedések megtervezésének elősegítése. A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 259/2022. (XII. 12.) számú határozata alapján a Kör-Ker Kft. lett, akikkel az önkormányzat 2022.12.20-án kötött szerződést.

- Női közterület elnevezések

Az önkormányzat szándéka szerinti 3 db közterület elnevezése érdekében közterületek telekosztásának elindítására volt szükség. Az ezzel kapcsolatos 1. polgármesteri döntés és megrendelés elkészült 2022. 11. 15-én, a telekosztások helyszíni felmérése pedig 2022. 12. 01.-én kezdődött meg. A teljes földhivatali ügyintézés várhatóan 2023. nyár végén fog véget érni, ami után megkezdődhetnek az elnevezések.

- Tisztviselőtelep forgalomcsillapítás tervezése

Az önkormányzat szándéka, hogy a Tisztviselőtelep valóban lakó-pihenő övezetként működhessen, ezért a terület forgalmi rendjének felülvizsgálatát kezdeményezte. Az erről szóló beszerzés eredményéről a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 169/2022 (VIII. 29.) számú határozatával döntött, amit szerződéskötés és a tervezés megkezdése követett. Az első bírálati terv 2022. október 14-én beérkezett, mely után annak széleskörű véleményezési folyamata kezdődött meg.

- Utca fásítási program tervezése

Vh

GL



9/2020 (I/30) számú döntéssel elfogadott Józsefvárosi Klímavédelmi Intézkedési terv alapján nyolc utca pilot projektként történő előkészítése 2021-ben megtörtént. A fásítás tervezésére vonatkozó beszerzési eljárás nyertese az S-tér Kft. lett, akivel a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság döntése nyomán 2022.02.10-én szerződést kötött az önkormányzat. Az első 3 közterület (Lujza utca, Nagyfuvaros utca - Népszínház utca kereszteződése, Bródy Sándor utca) fásításával kapcsolatos kiviteli terveket a tervező 2022 novemberében leszállította. A tervek alapján elindult a kivitelezésre a közbeszerzési eljárás. Az eredményesség megállapítására, és a szerződéskötésre 2023 tavaszán kerülhet sor.

- Illés utca felújítása

Az Illés utca felújítása a túlzott gépjárműforgalom, a zöldfelületek hiányossága és rossz állapota, valamint az egész közterület elégtelen állaga miatt indokoltá vált, ezért 2022 nyarán elindult az utca újra tervezésével kapcsolatos beszerzési eljárás, melynek nyertese a Város-Teampannon Kft. lett. Velük 2022.10.06-án kötött szerződést az önkormányzat. 2022.11.07-én a tervező leszállította a bírálati vázlatterveket (2 verzió) és 2022.11.30-án elindult a lakossági véleményezés folyamata. 2022.12.14-én lakossági fórum került megrendezésre és az egész véleményezési folyamat 2022.12.30-án zárult le. A lakossági vélemények összefoglalását követően 2023 márciusában az összes érintett szervezet, csoport és alapítvány bevonásával egy széleskörű egyeztetésre kerül sor, mely után a vitás kérdések tisztázásával és a lakossági észrevételek beépítésével a tervező el tudja majd készíteni a kiviteli terveket.

- KözWC-k telepítése

1. Teleki tér

A Covid alatt felállított ideiglenes Toitói WC helyett időszerű volt a Teleki térre állandó közWC telepítése. Az előzetes vizsgálatokat követően 2022 őszén indult el a közbeszerzési eljárás, melynek eredménye, valamint a szerződéskötés és a kivitelezés 2023-ban esedékes.

2. Orczy tér

A tervezett WC közösségi költségvetésből kerül megvalósításra. A WC helye a BKV területén helyezkedik el, ezért felvettük a kapcsolatot a Fővárosi Önkormányzattal.

3. Rákóczi tér

A BKV Zrt. DBR Metró Projekt Igazgatósággal és a Fővárosi Önkormányzattal felvettük a kapcsolatot annak érdekében, hogy a metró alépítményeit és a közműhelyzetet feltárjuk és ezt követően megindulhat a közWC pontos helyének kijelölése.

- Koszorú utca 26. sarokkert kialakítása

A Koszorú utca és a Magdolna utca sarkán található önkormányzati telek jelenleg üresen áll, a növényzet a terület belső részén kikopott, az utca felől pedig túlnőtt, és ápolatlan hatást kelt. A terület jelenlegi fő funkciója parkoló. A Városépítészeti Iroda 2022 nyarán indított beszerzési eljárást a sarokkert tervezésével kapcsolatban és a nyertes, OpenSpace Kft-vel 2022.09.28-án került sor a szerződés megkötésére. A tervező 2022.10.19-én szállította le a bírálati vázlatterveket és a lakossági véleményezés 2022.11.07-én indult. A lakosság 2022.11.19-én a tervezés helyszínén tartott fórumon is elmondhatta véleményét a tervről. A véleményezési folyamat 2022.12.01-én lezárult. A lakossági vélemények és az önkormányzat javaslatai alapján javított terv 2023-ban esedékes. Ezt követően indulhat el a kivitelezésre a beszerzési eljárás.

## **Térinformatika**

- Légifotó  
Az előzetesen tervezetteknek megfelelően a 4. negyedévben történt a beszerzése. 2022 tavaszán készült el a légifotó, amely 2022 nyarán került leszállításra az önkormányzat felé és került be az intranetes térinformatikai alkalmazásba.
- Térinformatikai szoftver beszerzése  
Az ArcMap standard térinformatikai szoftver beszerzése 2022 nyarán megtörtént, a szoftvert folyamatosan használjuk.
- Internetes (külső webes) térinformatikai alkalmazás kialakítása megvalósult 2022 novemberére.

## **7. KÖZÖSSÉGI RÉSZVÉTELI IRODA**

A Polgármesteri Kabinet részeként működő Közösségi Részvételi Iroda feladata az Önkormányzat állampolgári részvételi és közösségi programjainak, folyamatainak koordinálása és szakmai felügyelete. Az engedélyezett létszám irodavezetővel együtt 7 fő. Az Iroda szorosan együttműködik az Önkormányzat kommunikációs vezetőjével és a JKN Zrt.-vel.

### **Tevékenységek és eredmények**

#### **1. Ügyfélkapcsolat**

##### **Zöld szám**

A zöld számot az Önkormányzat a koronavírus járvánnyal kapcsolatos veszélyhelyzet miatt indította el 2020. március 17-én. A zöld számot a Közösségi Részvételi Iroda koordinálta 2022 nagy részében, majd a feladat átkerült az újonnan megalakult Ügyfélszolgálati Irodához.

##### **Polgármesteri Kabinetbe érkező lakossági megkeresések**

Az Iroda koordinálja a Polgármesteri Kabinetbe érkező online lakossági megkeresések egységes vezetését. 2022-ben összesen 930 dokumentált lakossági vagy civil megkeresés érkezett a Polgármesteri Kabinethez.

##### **Józsefváros Smart City app**

A Közösségi Részvételi Iroda által koordinált applikáción keresztül 2022-ben összesen 1015 bejelentés érkezett. A bejelentéseket az Iroda, a JGK Zrt. a Közterület-Felügyelettel együttműködésben kezeli.

##### **Online időpontfoglaló rendszer**

2022-ben folytatódott az Önkormányzat online időpontfoglaló rendszerének fejlesztése az Iroda koordinációjában, melynek eredményeképpen az Anyakönyvi Iroda mellett az Adóügyi Iroda, a Hatósági Ügyosztály és a Városépítészeti Iroda ügyei esetében is lehet online időpontot foglalni.

##### **jozsefvaros.hu fejlesztése**

2022-ben teljesen megújult a jozsefvaros.hu oldal mind programozás, mind tartalom szempontjából, amely így már megfelel a modern és ügyfélbarát tájékoztatás követelményeinek.

##### **reszvetel.jozsefvaros.hu fejlesztése**

A részvételi költségvetéshez kapcsolódóan az Iroda új honlapot fejlesztett, amely később alkalmas lesz az összes önkormányzati részvételi folyamat lebonyolítására is.

## **2. Közérthető és közérdekű tájékoztatás**

A közérthető és közérdekű tájékoztatás célja, hogy az állampolgárok átlássák és értsék az őket érintő önkormányzati folyamatokat, ügyeket és kérdéseket.

- Plakátok (havi kb. 1000 db plakát)
  - Polgármesteri Hivatali tájékoztató plakátok
  - tájékoztató plakátok önkormányzati intézményeknek, valamint a JGK Zrt telephelyein
  - A2 infopontok - 34 db plakáthely
  - A3 mini-infopontok – 150 db plakáthely
- Tájékoztató kisokos füzetek (kb. 1000 db)
  - biciklis kisokos
  - önkormányzati házak kisokos
  - kutyás kisokos
  - bontandó önkormányzati házak kisokos
  - gyorsszolgálat és karbantartás kisokos
- Önkormányzati és társasházi tájékoztató táblák gyártása és cseréje (részben a JGK Zrt-vel együttműködésben)
- Kutyaurülék felszedésével kapcsolatos táblák (kb. 300 db)
- Hírlevelek (kb. 3200 cím)
  - Önkormányzati hírlevél
  - Civil hírlevél
  - Kutyás hírlevél
- Rövid tájékoztató anyagok a jozsefvaros.hu/Ügyintézés/Közérthető útmutatók oldalon
- Jóban Nyolcban Facebook csoport (kb. 2000 tag)
- Közösségi Részvételi Iroda Facebook oldal (kb. 800 követő)

## **3. Tematikus fórumok / Közösségi fogadóórák / Közmeghallgatás**

A tematikus fórumok és közösségi fogadóórák célja, hogy a józsefvárosi lakosok közvetlenül találkozzanak a választott képviselőkkel, és egy-egy terület kerületi szakembereivel, feltehessék nekik kérdéseiket és megfogalmazhassák javaslataikat (összesen kb. 330 résztvevő).

### Tematikus fórumok

- Fórum Középső-Józsefváros építési szabályzatáról (online fórum a Városépítészeti irodával együttműködésben)
- Fórum a Vagyongazdálkodási tervről (a Kerületgazdálkodási Ügyosztállyal együttműködésben)
- 3 db részvételi költségvetés ötletelő műhely
- Tájékoztató fórum a Somogyi Béla utca felújításáról
- Fórum Középső-Józsefváros forgalmi rendjéről (a Rév8 Zrt-vel együttműködésben)
- Kálvária téri talajcsere fórum
- 2 db Civil fórum
- Civil műhely a Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Programról
- Műhely a Koszorú-Magdolna utca saroktelekről
- Lakossági fórum az Illés utca fejlesztéséről

### Közösségi fogadóórák

- Losonci negyed közösségi fogadóóra
- Csarnok negyed közösségi fogadóóra

- Orczy és Magdolna negyed közösségi fogadóóra
- Népszínház negyed közösségi fogadóóra
- Százados negyed közösségi fogadóóra
- Tisztviselőtelep és Ganz negyed közösségi fogadóóra
- Palotanegyed közösségi fogadóóra
- Corvin negyed közösségi fogadóóra

#### Közmeghallgatás

- 1 db közmeghallgatás (a Szervezési Irodával, az Informatikai Irodával, a Belső Ellátási Irodával és a Jegyzői Referatúrával együttműködésben)

#### **4. Közösségi programok:**

A közösségi programok olyan szemléletformáló események, melyek célja, hogy közelebb hozzák a józsefvárosi embereket egymáshoz és az önkormányzathoz (kb. 1000 fő).

- Bringás reggeli (a Kerékpárosklubbal együttműködésben)
- Brunszvik piknik
- Kerékpáros oktatás felnőtteknek
- 3 db bebiciklizés
- 3 db részvételi költségvetés piknik
- Részvételi költségvetés záróesemény
- Részvételi költségvetés konferencia
- Így lakunk mi séta
- Szedd össze magad akciónap
- Tulipánhagyma-osztás (a JGK Zrt-vel együttműködésben)
- 7 db szomszédünnep esemény (kerületi civil szervezetek szervezésében, a Közösségi Részvételi Iroda szakmai koordinálásával, a JKN Zrt-vel együttműködésben)

#### **5. Társadalmi egyeztetések**

A társadalmi egyeztetések célja a lakosság bevonása az önkormányzati döntések meghozatalába elsősorban a vélemények felméréssel és ezek becsatornázásával (kb. 1200 résztvevő).

- Jelölés közterek elnevezésére a nemzetközi nőnap kapcsán
- Jelölés önkormányzati kitüntetésekre
- Közönségszavazás a Józsefvárosi közösségekért díjra
- Társadalmi egyeztetés a vagyongazdálkodási tervről
- Társadalmi egyeztetés a „szoborrendeletéről”
- Lakossági igényfelmérés a Tbiliszi téri játszótérről
- Társadalmi egyeztetés a Gyerekbarát Józsefváros koncepcióról
- Lakossági igényfelmérés a Mirr-Murr játszótérről
- Társadalmi egyeztetés a Koszorú-Magdolna saroktelekről
- Társadalmi egyeztetés a Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Programról
- Társadalmi egyeztetés az Illés utca fejlesztéséről

#### **6. Közösségfejlesztés**

##### **Önkéntesség támogatása**

A tevékenység célja a kerületi lakosok bevonása a Közösségi Részvételi Iroda és az önkormányzat munkájába segítőként és szervezőként annak érdekében, hogy minél többen vegyenek részt aktívan a kerület fejlesztésében és alakításában. Az önkéntesek a társadalmi egyeztetésekben, a lakossági fórumokon és a részvételi költségvetésben vettek részt (kb. 25 fő).

### **Helyi szolidaritás erősítése**

Az Iroda koordinálta 2022-ben a nemzetközi nőnap és az iskolakezdés kapcsán szervezett adománygyűjtő akciókat a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal (a továbbiakban: JSZSZGYK) együttműködésben, valamint részt vett használt mobiltelefonok gyűjtésében egy nemzetközi akció keretében. Az Iroda intenzíven együttműködött az Alföldi utcai átmeneti szállással is annak érdekében, hogy az intézményben élő hajléktalan emberek és a kerületi lakosok közötti kapcsolat javuljon.

### **Józsefvárosi kitüntetések**

Az Iroda részt vett az Önkormányzat által alapított díjakra történő jelölés széleskörű terjesztésében, valamint az Iroda bonyolította a Józsefvárosi Közösségéért díj közönségzavazását is.

### **Hivatali közösségfejlesztés**

A hivatali belső kapcsolatok erősítése céljából az Iroda indította el a Kollégák Közt című belső hírlevelet. Az Iroda a Hivatal munkatársainak cserebere piacot, pingpong bajnokságot és a közösségi részvételről szóló képzést is szervezett.

## **7. Közösségszervezés**

### **Kutyatartók**

Az Iroda folytatta a 2020-ban elkezdett közösségfejlesztő és tájékoztató munkát, melyben az iroda munkatársai azokat a kutyatartókat igyekeznek megtalálni és megerősíteni, akik közösen akarnak tenni egy tisztább, kutyaürülék-mentes kerületért és a jobb kapcsolatokért a kutyát tartó és kutyát nem tartó józsefvárosiak között. Az Iroda együttműködik a Pápa téri kutyásokkal, valamint a ZöldEb Kutyás Érdekvédelmi Egyesülettel, amely az Iroda megbízásával 2022 során közel 300 ember részvételével szervezett Tréner a futtatóban képzéseket kerületi kutyatartóknak.

### **Önkormányzati bérlők**

Az Iroda tartja a kapcsolatot a kerületi önkormányzati házakban élő bérlők érdekeit képviselő Bérlői Érdekvédelmi Közösséggel. Ennek keretében 2022-ben az Iroda 7 db alkalommal szervezett bérlői munkacsoport megbeszélést a polgármester, a bérlői közösség, a JGK Zrt., a Kerületgazdálkodási Ügyosztály és a JSZSZGYK részvételével. Az Iroda részt vett a kerületi önkormányzati házakban szervezett 16 db lakógyűlés szervezésében és lebonyolításában a JGK Zrt.-vel és a Kerületgazdálkodási Ügyosztállyal együttműködésben.

## **8. Részvételi költségvetés**

2022-ben elindult Józsefváros első részvételi költségvetése, amelynek során a kerületi lakók 120 millió forint sorsáról dönthettek. Összesen 150 ötlet érkezett, 25 lakó vett részt a lakossági szűrést végző munkacsoportokban és 700 ember adta le szavazatát.

## **9. Civil fejlesztés**

Az Iroda szervezte 2022-ben a 2 db kerületi civil fórumot, valamint folytatta a civil hírlevél összeállítását és kiküldését és rendszeresen adott tájékoztatást civil szervezet részére az Önkormányzattal kapcsolatos kérdésekben. Az Iroda koordinálja a civil, nemzetiségi, sport és egyházi pályázatok bírálatában részt vevő független bírálók munkáját a Humánkapcsolati Irodával együttműködésben, valamint az Iroda a JKN Zrt-vel együttműködésben a Szomszédünnep pályázat keretében támogatja jellemzően kisebb kerületi csoportok és szervezetek közösségépítő munkáját.

## 8. SZEMÉLYÜGYI IRODA

### a) Álláshelyek alakulása, átcsoportosítása

A 2022. január 1-jétől hatályos létszámához képest a szervezeti egységek létszáma az alábbiak szerint alakult a létszám átcsoportosítások, valamint a létszámváltozás kapcsán. Az év közbeni átcsoportosításokat munkaszervezési okok, a szervezeti egységeknél felmerülő feladatok elvégzése, valamint a szervezeti felépítés változása indokolta.

Szervezeti egység	2022.01.01	2022.12.31
Hivatalvezetők	3	3
Polgármesteri Kabinet	18	20,5
Jegyzői Kabinet/Referatúra	59	6
Jogi és Szervezési Ügyosztály	-	22
Személyügyi Iroda	-	7
Belső Ellenőrzési Iroda	3	3
Informatika	-	8
Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Ügyosztály	-	18
Városépítészeti Iroda	8	11
Gazdálkodási Ügyosztály/ Kerületgazdálkodási Ügyosztály	18	25
Pénzügyi és Számviteli Ügyosztály/Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály	40	56
Hatósági Ügyosztály	36	39
Humánszolgáltatási Ügyosztály	22	23
Közterület-felügyeleti Ügyosztály	65	67
Gazdasági Vezető	1	1
Főépítész	1	1
<b>Összesen</b>	<b>284</b>	<b>310,5</b>

### Betöltetlen álláshelyek szervezeti egységenkénti megoszlása

Szervezeti egység	2022.01.01	2022.12.31
Hivatalvezetők	1	1
Polgármesteri Kabinet	1	0
Jegyzői Kabinet/Referatúra	1	2
Jogi és Szervezési Ügyosztály	2	2
Személyügyi Iroda	0	0
Belső Ellenőrzési Iroda	0	0
Informatika	0	0
Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Ügyosztály	1	3
Városépítészeti Iroda	1	1
Gazdálkodási Ügyosztály/ Kerületgazdálkodási Ügyosztály	2	4
Pénzügyi és Számviteli Ügyosztály/Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály	10	14
Hatósági Ügyosztály	2	1
Humánszolgáltatási Ügyosztály	0	2
Közterület-felügyeleti Ügyosztály	3	6
Gazdasági Vezető	0	0
Főépítész	0	0
<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>36</b>

A Képviselő-testület a 15/2022. (I. 20.) számú határozatával 2022. február 1. napi hatállyal döntött, a Hivatal szervezeti tagozódásának módosításáról. Megalakult az Ügyfélszolgálati és Ügyviteli Ügyosztály, a Jogi Irodát és Szervezési Irodát összekapcsolva a Jogi és Szervezési Ügyosztály. Megszűnt a Jegyzői Kabinet, helyét a Jegyzői Referatúra vette át és az eddig a Jegyzői

Kabinethez tartozó Személyügyi Iroda és Informatika közvetlenül a Jegyző irányítása alá tartozó önálló irodaként működik. A Képviselő testület a 6/2022. (II.24.) önkormányzati rendeletében 2022. március 1. napjától további 27 fő új státuszt hagyott jóvá a Hivatalra személyi állományára vonatkozóan, ezzel az engedélyezett létszám 301 főre nőtt. 2022. június 1. napjától a 2021. évi maradvány terhére további 5,5 fővel nőtt a Hivatal létszáma, így az engedélyezett létszám 306,5 fő volt. 2022. október 1. napjától a 6/2022. (II.24.) sz. önkormányzati rendelet II. számú módosításakor 2022. októberétől 4 fővel emelte meg a Hivatal létszámát, így 2022. év végén az engedélyezett létszám összesen 310,5 fő volt.

#### **b) Személyi állomány biztosítása**

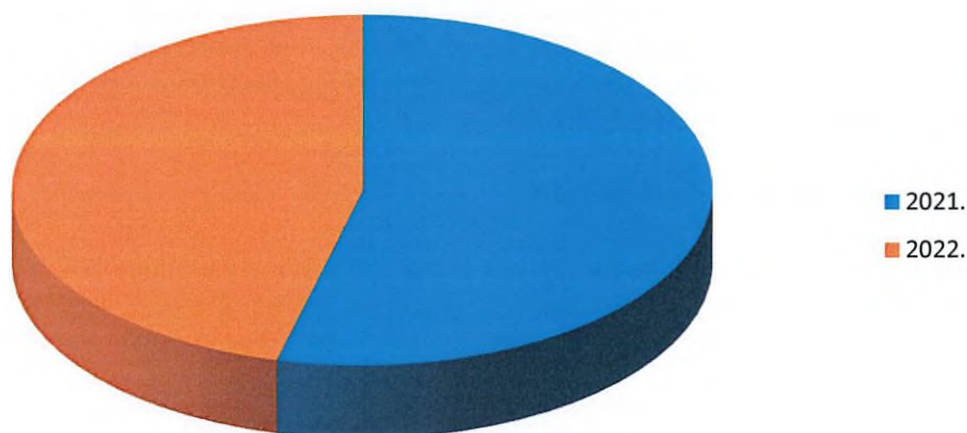
2022. január 1. napján a betöltetlen álláshelyek száma 24 volt a Hivatalban. 2022. december 31. napjáig 64 főnek szűnt meg a jogviszonya, amely az előző évekhez képest csökkent. A jogviszonyukat megszüntetők számának hónaponkénti összehasonlítását az alábbi táblázat mutatja be:

#### **Jogviszonyt megszüntetők (fő)**

<b>Hó</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
01.	10	2
02.	7	9
03.	4	7
04.	4	4
05.	5	7
06.	6	6
07.	6	6
08.	5	4
09.	12	4
10.	6	4
11.	6	6
12.	4	5
<b>Össz.:</b>	<b>75</b>	<b>64</b>



## Jogviszonyt megszüntetők számának alakulása



2022. december 31. napi állapot szerint 37 üres álláshely van a Hivatalban. A lenti táblázat a köztisztviselői és munkajogviszonyok megszűnésének jogcímeit tartalmazza.

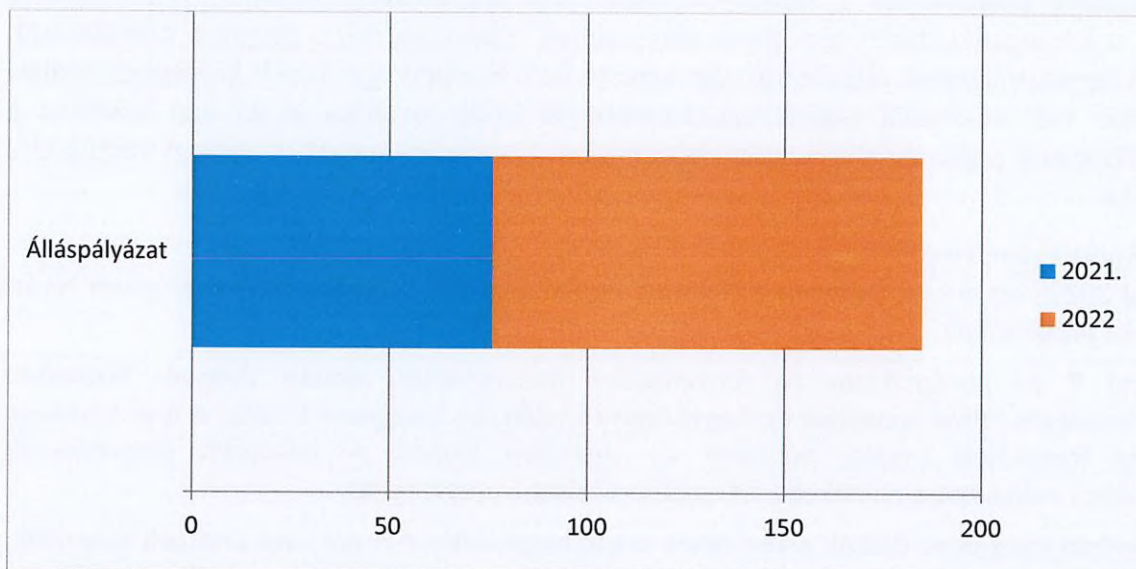
### Jogviszony megszűnés/megszüntetés jogcímenként 2022. december 31. állapot szerint

<b>Kilépők száma:</b>	<b>61 fő</b>
felmentés/felmondás munkáltató részéről	0
lemondás/felmondás munkavállaló részéről	11
felmentés, köztisztviselő kinevezés módosítást nem fogadta el	0
közös megegyezés	27
nyugdíj miatti felmentés	5
elhalálozás	1
határozott idő lejárta	2
hivatalvesztés	0
próbaidő alatt	13
végleges áthelyezés	1
átszervezés	1

2022-ben a munkaerő biztosítására 109 esetben írt ki állás pályázatot a Hivatal, ami az önkormányzat honlapján, a közsféra hivatalos állásportálján, valamint a Profession.hu

álláshirdető portálon került meghirdetésre, amely lényegesen több mint a 2021-ben megjelentetett álláspályázatok (összesen 76) száma.

A 2022. évben a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 60.000 Ft volt. A cafetéria juttatás éves összege bruttó 287.500 Ft.



2022. december 31. napjáig 82 fő létesített jogviszonyt, amely 26%-kal több mint a 2021-ben felvett 65 fő munkavállaló.

#### Jogviszonyt létesítők (fő)

Hó	2021	2022
01.	6	6
02.	7	8
03.	4	8
04.	5	9
05.	7	6
06.	8	5
07.	7	4
08.	1	5
09.	7	12
10.	5	14
11.	2	3
12.	6	2
<b>Össz.:</b>	<b>65</b>	<b>82</b>

## KÖZFOGLALKOZTATÁS, DIÁKMUNKA PROGRAM, KÉPZÉS

### a) Közfoglalkoztatás

2022-ben közfoglalkoztatási program nem indult, azonban, ha kerületi álláskeresőek érdeklődnek közfoglalkoztatásban való részvétel iránt, a Személyügyi Iroda munkatársa a Kormányhivatallal együttműködve gondoskodik a személyre szabott közfoglalkoztatási álláshely felkutatásáról, valamint a közfoglalkoztatási támogatás pályázatának elkészítéséről, a program elindításáról. 2022-ben egyetlen kerületi álláskereső sem kereste fel a Személyügyi Irodát közfoglalkoztatási programban való részvételi szándékkal, azonban az iroda továbbra is fel van készítve a közfoglalkoztatási program igény szerinti elindítására. A Kormányhivatallal való együttműködés folyamatos.

### b) Diákmunka program

A Hivatal 2022-ben is részt vehetett a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által támogatott Nyári diákmunka programban.

A Hivatal 7 fő középiskolás és felsőoktatási intézményben tanuló diáknak biztosított munkalehetőséget július hónapban az Anyakönyvi Irodán, az Igazgatási Irodán, a Jogi Irodán, a Községi Részvételi Irodán, valamint az Ügyviteli Irodán. A felkészült szervezésnek köszönhetően valamennyi jelentkező diák részt vehetett a programban.

A programban részt vevő diákok a későbbiek során hasznosítható munkatapasztalatot szereztek, a szervezeti egységek visszajelzése szerint tevékenységükre szükség volt, nagy segítséget jelentett a jelenlétük. A diákok részéről is pozitívak a visszajelzések, vannak olyanok, akik akár évről-évre jelentkeznek, hogy a Hivatalnál töltsék szakmai gyakorlati idejüket, és a munkatapasztalat mellett saját jövedelmet is szerezhetnek, mely több családnál segítséget jelent a családi kiadások csökkentésében.

### c) Távmunkavégzés

Az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 424/2022. (X. 28.) Korm. rendelet, valamint ezzel összefüggésben az energia-veszélyhelyzetből következő egyes intézmények földgázfelhasználásának szabályozásával kapcsolatos kormányrendeletek alapján a Hivatalban 2022. november 4. napjától 2023. május 15. napjáig a 15/2022. (XI. 2.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerint pénteki napokon távmunkavégzés került bevezetésre. Azok a köztisztviselők, akik megfelelő informatikai eszköz hiányában nem tudják feladataikat távmunkavégzés keretében ellátni, jegyzői engedéllyel eltérő munkarend szerint dolgozhatják le heti munkaidejüket. Az ezzel adminisztratív munkák elvégzése kapcsolatos a Személyügyi Iroda feladata volt.

### d) Szakmai gyakorlatosok

A Hivatal több Felsőoktatási Intézménnyel (Nemzeti Közszoigálati Egyetem, Budapesti Gazdasági Egyetem, Eötvös Loránd Tudományegyetem, Dunaújvárosi Egyetem, Károli Gáspár Református Egyetem) kötött Együttműködési Megállapodást szakmai gyakorlatosok foglalkoztatására. Ezekből az intézményekből 2022. évben 17 fő töltötte szakmai gyakorlatát a Hivatal valamelyik szervezeti egységénél, legtöbbször a Jogi Irodán és a Községi Részvételi Irodán, de megfordultak a Kerületgazdálkodási Ügyosztályon és a Hatósági Ügyosztályon is.

## 9. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÉS ÜGYVITELI ÜGYOSZTÁLY

### A) Ügyfélszolgálati Iroda

Az Ügyfélszolgálati Iroda személyi állományának feltöltése az év második felében kezdődött el. Az Iroda engedélyezett 6 fős létszámából 4 álláshely került betöltésre 1 fő vezető, 1 fő asszisztens, 2 fő ügyfélszolgálati ügyintéző). A 2022. év a betanulási folyamat, illetve az előzetes ügyfélszolgálati rend kialakításának a jegyében zajlott.

Az Iroda munkatársai fokozatosan bekapcsolódtak a Hivatal személyes és elektronikus ügyfélfogadási csatornáiba, és jórát az év végére át is vettek.

Október közepétől átvette a Tám-Pont működtetését és ott megkezdődött előzetesen az Iroda személyes ügyfélfogadása. Az Iroda végleges helye még kialakítás alatt van a Baross u 69. szám alatt, de a tervek szerint 2023 második negyedévében elkészül és ott a modern közigazgatási szemlélettel összhangban, kiemelt figyelmet fordítva az ügyfélélményre, fogadja az ügyfeleket.

Az Iroda elindulásával összhangban október végén elindította az [ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu](mailto:ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu) e-mail címet, amelyre az alig két hónapos működése alatt 147 db levél érkezett.

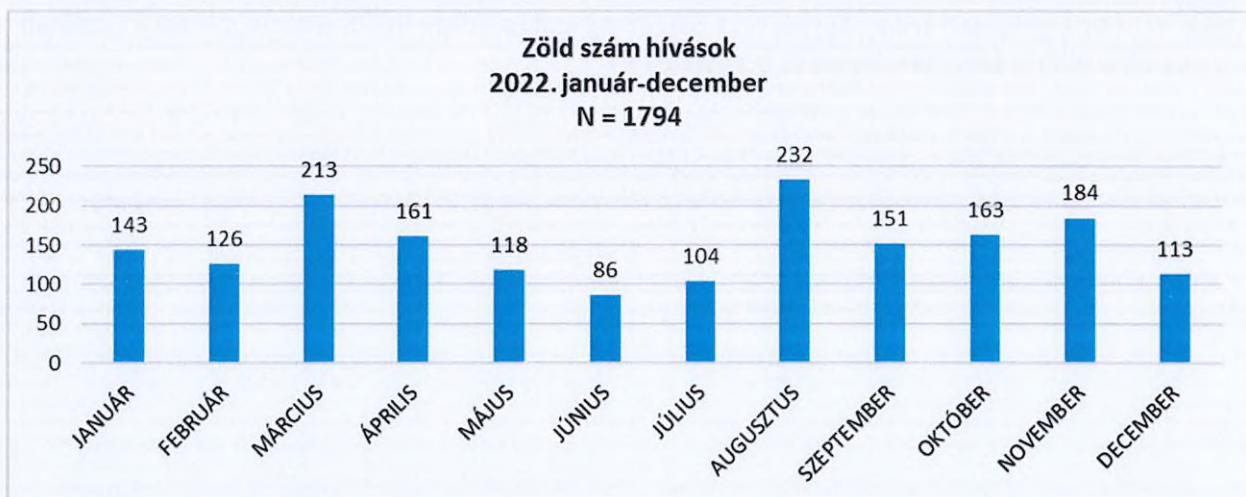
Emellett az Iroda átvette a [hivatal@jozsefvaros.hu](mailto:hivatal@jozsefvaros.hu) e-mail cím kezelését, mellyel jelentős terhet vett le a Józsefvárosi Referatúra állományáról.

#### 1. Józsefvárosi zöld szám

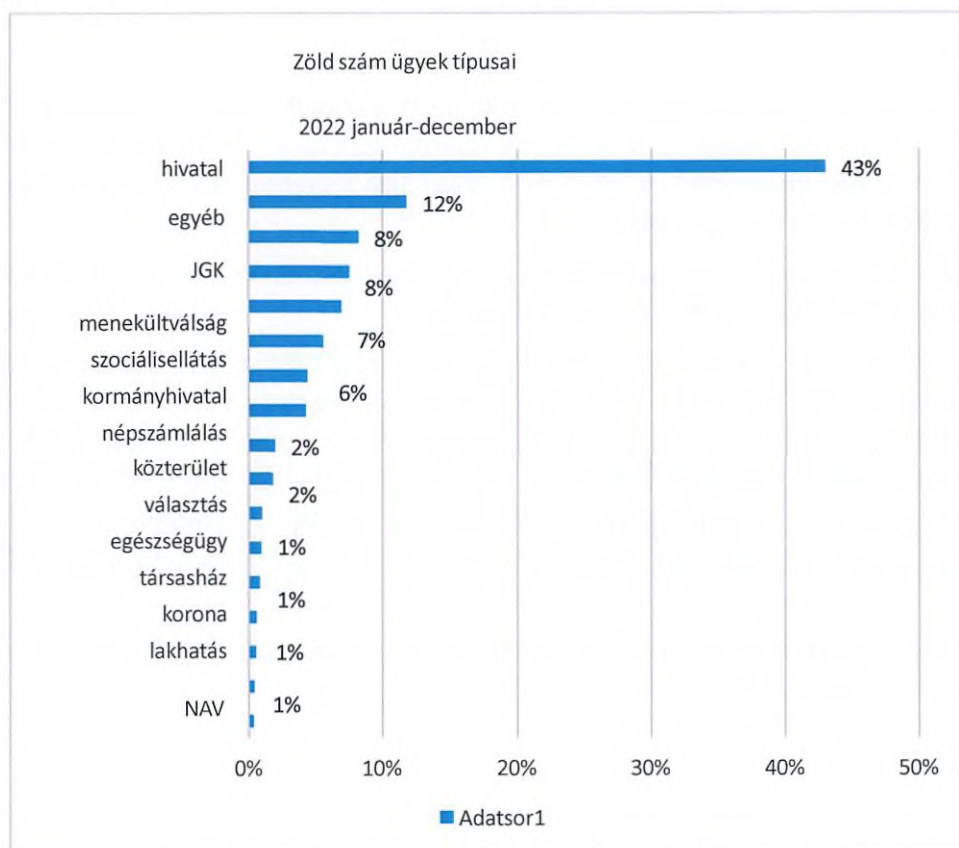
Az Ügyfélszolgálati Iroda az év végére teljes egészében átvette a zöldszám üzemeltetését a Községi Részvételi Irodától. Az alábbi számok a Községi Részvételi Iroda részvételét és statisztikai számait is tartalmazzák, így a zöld szám vizsgálható az év teljes egészében.

2022-ben összesen 1794 hívás érkezett a zöld számra, ami 22%-kal kevesebb, mint 2021-ben (akkor 2286 hívás érkezett). Ez megfelel annak a trendnek, hogy a koronavírus járvány elmúlásával csökken a zöld szám iránti érdeklődés, de azt is jelzi, hogy „normál időkben” is van szükség erre a szolgáltatásra, csak nem olyan intenzíven, mint válsághelyzetben. 2022-ben átlagosan 150 hívás érkezett egy hónapban (2021-ben az átlag 191 volt) és a legnépszerűbb hónapok a március és az augusztus voltak.

Az augusztusi megugrás az igazgatási szünetnek tudható be – ekkor a zöld szám volt a fő felület, amelynek segítségével a lakók kapcsolatba tudtak lépni a Hivatallal.



Az alábbi diagram azt mutatja meg, hogy milyen ügyekben érkeztek hívások a zöld számra 2022-ben:



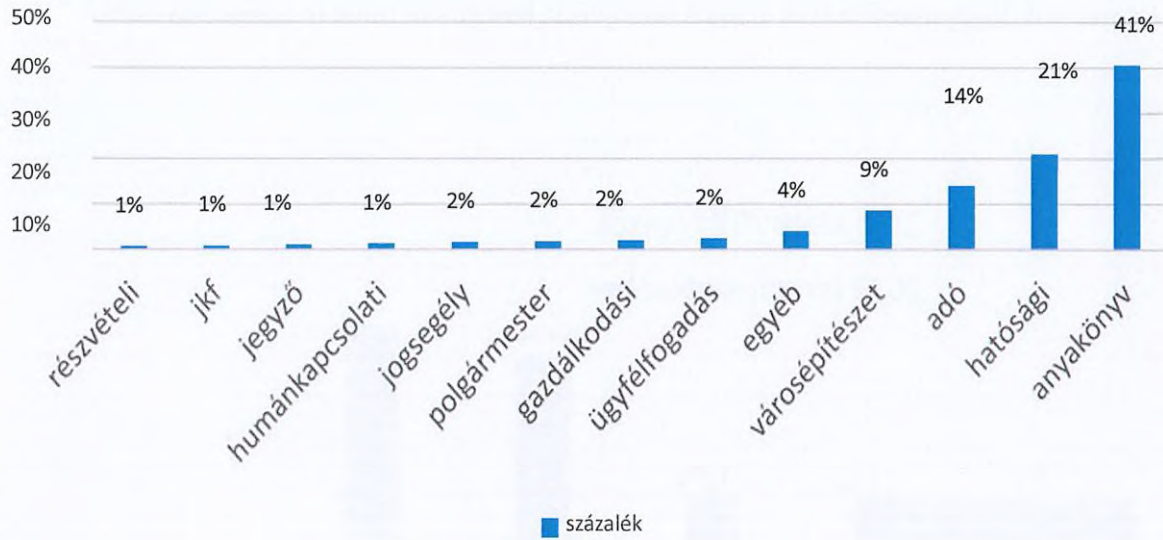
Ez 2021-hez képest annyiban változott, hogy lényegében eltűntek a koronavírussal és csökkentek a szociális ellátással kapcsolatos hívások. Ezzel szemben megjelentek a menekültválsággal kapcsolatos hívások (ez a márciusi kiugró számú hívás oka is) és megjelentek a népszámlálással kapcsolatos kérdések. A Hivatal és a JGK Zrt. érdekeltségi körébe sorolható hívások minden évben a legmagasabb helyen szerepelnek.

Hivatal (a hívások 43%-a): a Hivatal valamely irodájához vagy ügyosztályához kapcsolódó kérdések.

A korábbi évekhez hasonlóan az ebben a tárgykörben felmerülő leggyakrabban előforduló ügytípus 1) az Anyakönyvi Iroda illetékességébe tartozó ügyek (pl. anyakönyvi kivonat, hagyatéki ügyintézés, címképzés és címigazolás), az 2) Igazgatási Iroda, az 3) Adóügyi Iroda és a 4) Városépítészeti Iroda ügyei. (A Családtámogatási Iroda ügyei nem a „hivatali”, hanem a szociális ellátás kategóriába kerül besorolásra.)

Zöld szám hivatal  
2022 január-december

N = 743



A zöld számon érkező hívások közül a második leggyakoribbat az egyéb (12%) kategóriába tartoznak, Az egyéb kategória az, amely másik megadott fő kategóriába nem sorolható, és mutatja, hogy a lakosságnak növekvő igénye van az ilyen jellegű szolgáltatásra is.

A leggyakoribb hívások között szerepelnek a JGK Zrt. (nem városüzemeltetési körbe tartozó) ügyei. Ez a hívások 8%-át teszi ki és a kérdések többsége az önkormányzati lakásokat és házakat érinti (a második leggyakoribb JGK téma a tavalyihoz hasonlóan most is a parkolás volt).



A koronavírussal kapcsolatos hívások (2021-ben 17%) helyét 2022-ben a menekültválsággal kapcsolatos hívások vették át (8%).

A szociális ellátással kapcsolatos hívások aránya a 2021-es 13%-ról a hívások 7%-ára csökkent.

A hívások összesítéséből a következő általánosabb érvényű következtetéseket lehet levonni:

- A zöld szám fontos szerepet játszik társadalmi válsághelyzetekben azzal, hogy egy megbízható és ingyenesen elérhető tájékoztató és kapcsolatteremtő felületet biztosít.
- A zöld szám kezd átalakulni egy általános” kerületi tudakozóvá”, amely jól kiegészíti a Hivatalban működő Tám-pontot és a hivatali központi számára érkező hívásokat.

A zöld szám – ingyenessége folytán is – továbbra is fontos szerepet játszik abban, hogy összekösse a kerületben élő rászoruló embereket a szociális intézményrendszerrel, de ennek a szükségletnek az intenzitása csökkent.

A zöld számon ügyeletet teljesítő munkatársak képzése és támogatása a következő eszközökkel történik:

- zöld számos bevezető képzés
- zöld szám kisokos
- heti értekezlet
- hívások visszahallgatása és közvetlen visszajelzés az ügyelteseknek

## 2. Népszámlálás

Az Iroda minden tagja tevékenyen részt vett az ősszel lezajlott népszámlálás folyamataiban.

Koordinálta a népszámlálással kapcsolatos feladatokat, kezelte a szükséges nyomtatványokat és technikai eszközöket, továbbá személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatként is közreműködött a népszámlálás sikeres lebonyolításában.

## 3. Összegzés

Az Iroda munkatársai folyamatosan fejlesztik a készségeiket és képzéseken vesznek részt, hogy még hatékonyabbak legyenek a munkájukban.



Ügyiratforgalom	2022		2021	
	Alsám	Ügyirat (főszám)	Alsám	Ügyirat (főszám)
01 Választás	4385	61	49	10
02 Szervezési és Képviselő Iroda	620	215	303	142
03 Pénzügyi Ügyosztály	2302	152	1296	128
04 Családtámogatási Iroda	11073	3000	12093	3526
05 Igazgatási Iroda	11282	3461	10964	3451
07 Polgármesteri Kabinet	552	187	729	186
08 Építésügyi Iroda	-	-	-	-
09 Humánkapcsolati Iroda	3810	312	3187	322
10 Egészségügy	322	90	323	82
14 Adóügyi Iroda	38368	29120	37118	27804
16 Gazdálkodási Ügyosztály	5096	1345	3577	1178
17 Személyügyi Iroda	2974	887	2395	1135
18 Belső Ellenőrzési Iroda	344	49	515	53
20 Minőségirányítási vezető	11	2	-	-
23 Belső Ellátási Iroda - Informatika	645	95	131	33
26 Városépítészeti Iroda	2570	1000	2151	821
28 Jogi Iroda	1632	654	1855	663
29 Katasztrófavédelem	5	3	6	3
33 Belső Ellátási Iroda - Üzemeltetés	843	58	764	68
34 Anyakönyvi Iroda	32911	6544	33485	6126
35 Ügyviteli Iroda	134	29	118	16
38 Projektek	123	23	301	36
40 Kerületi közfoglalkoztatás	-	-	-	-
41 Közterület-felügyeleti Ügyosztály	1484	362	2364	437
42 Belső kontrollig	-	-	-	-
43 Közbeszerzési Iroda	242	74	82	42
45 Költségvetési Ügyosztály	-	-	-	-
46 Jegyzői Kabinet	172	32	94	40
61 Népszámlálás	5	3	-	-
<b>Összesen:</b>	<b>121905</b>	<b>47758</b>	<b>113900</b>	<b>46302</b>

## B) Ügyviteli Iroda

Összehasonlítva a 2022 és 2021-es évek ügyiratforgalmának fő és alszámait szervezeti egységenként látható, hogy a 2021-es évhez képest kiugró emelkedés a Választási Iroda tekintetében láthatunk ennek fő oka a 2022-ben megrendezésre kerülő országgyűlési választás, illetve az időközi helyi önkormányzati választás. A Hivatal több szervezeti egységénél növekedés figyelhető meg, egyes irodáknál stagnálás.

Az Ügyviteli Iroda létszáma 2022-ben: 12 fő, ebből 2 új kolléga érkezett, 1 üres álláshely betöltetlen szülési szabadság miatt.

### Az Ügyviteli Iroda napi szintű feladatai mellett ellátott egyéb feladatok:

- ASP oktatása Hivatali dolgozók, illetve az új belépők kollégák részére,
- ASP helpdesk,
- Iratbetekintés ügyfelek részére,
- Tájékoztatás nyújtása ügyfelek részére a bejövő/kimenő iratok kapcsán (ügyintéző elérhetőségének megadása).

## **10. JEGYZŐI REFERATÚRA**

A Jegyzői Referatúra a 2/2022 (II. 01.) számú polgármesteri – jegyzői együttes utasítás a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján látja el a feladatát. A Jegyzői Referatúrán jegyzői referensek látják el a feladatokat.

A Jegyző Referatúra, mint a Hivatal – a jegyző közvetlen felügyelete, irányítása és vezetése alá tartozó – szervezeti egysége a 2022. évben ellátta a SZMSZ-ben, továbbá az ügyrendjében meghatározott feladatait.

### Jegyző, aljegyző munkáját segítő operatív feladatok:

- Közvetlenül segítette a jegyző munkáját, ellátta a jegyzői hatáskörbe tartozó, az önkormányzat és a hivatal működésével kapcsolatos koordinációs-, döntés előkészítő-, valamint a döntések végrehajtását szolgáló feladatokat.
- A jegyző utasítása alapján megszervezte a képviselő-testületi és a bizottsági üléseket megelőző előkészítő és koordináló feladatokat (képviseleti és bizottsági ülések határidőjének és menetrendjének előkészítése).
- Információs és szervezési segítséget nyújtott a képviselőknek és a bizottsági tagoknak.
- Részt vett az önkormányzat szerződése, megállapodásai előkészítésében, felülvizsgálatában, módosításában, továbbá az önkormányzati előterjesztések, jegyzői utasítások elkészítésében.
- Előkészítette a lakosság tájékoztatását szolgáló feladatok végrehajtását. Kapcsolatot tartott a jegyző, a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint az egyes ügyosztályok, irodák között, koordinálta együttműködésüket, együttes szakmai tevékenységüket.

### Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok:

- Ellátta a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos hivatali koordinációs feladatokat.

### Belső kommunikációval kapcsolatos feladatok:

A belső kommunikációért felelős jegyzői referens feladatkörét 2022. február 1. óta egy fő látja el a Hivatalnál.

A 2022. év során az alábbi feladatokat látta el:

- Elkészítette a Hivatal Belső kommunikációs stratégiai tervét.

- Havi rendszerességgel összeállította a *Kollégák közt* című dolgozói hírlevelet, amelynek bizonyos rovataihoz a szövegeket, cikkeket is megírta.
- A Belső kommunikációs stratégiai tervben foglaltaknak megfelelően dolgozói körben meghirdette a belső coaching és kommunikációs tréning lehetőségét, amelyre a jelentkezés folyamatos (az év során 4 szervezeti egység és 5 hivatali dolgozó vette igénybe a fejlesztőfolyamatot).
- A Városüzemeltetési és Zöldprogram Iroda együttműködésével és a környezettudatos szemléletformálás céljával megvalósította a Könyvespolc-projektet.
- A Belső Ellátási Iroda együttműködésével lépéseket tett a belső szelektív hulladékgyűjtés kultúrájának kialakításában.
- A Belső kommunikációs stratégiai tervben foglaltak alapján megtette a kezdő lépéseket a belső/dolgozói elégedettségmérés szabályzatának kidolgozása és a későbbi megvalósítása érdekében.
- Részt vett két rendezvény (a június 30-i Köztisztviselő napi és a november 29-i nyugdíjastájékoztató rendezvény) megszervezésében és lebonyolításában, amelyeknek a moderátori feladatait is ellátta.
- A Belső kommunikációs stratégiai terv alapján megkezdte a munkahelyi rekreációs program kidolgozását.

A Belső Kontroll és az Integrált Kockázatkezelési Rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok:

A belső kontroll koordinátori feladatokat 1 fő látja el a Hivatalnál.

- Ellátta a belső kontroll rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- Elvégezte az integrált kockázatkezelési rendszer irányításával és működésének koordinálásával kapcsolatos meghatározott feladatokat.
- Részt vett a gazdasági vezető feladatköréhez kapcsolódó szabályzatok előkészítésében és aktualizálásában.
- Közreműködött a gazdasági szervezet feladatkörét érintő ellenőrzésekkel kapcsolatos intézkedési terv, intézkedések előkészítésében és végrehajtásában.
- Előkészítette az intézkedési terv végrehajtásáról szóló jelentést a jegyző és az ellenőrzést végző szerv felé.
- Figyelemmel kísérte a gazdasági szervezetet érintő jogszabályváltozásokat.
- A belső kontroll koordinátor a kockázatkezelési rendszer tekintetében koordinátori feladatokat látott el, megismertette az érintettekkel az integrált kockázatkezelési tevékenység tartalmát és szakmai támogatást biztosított a kockázatkezelési lépések szakmailag megfelelő végrehajtásához.

## 11. JOGI ÉS SZERVEZÉSI ÜGYOSZTÁLY

### A) Jogi Iroda

2021. január 01. napján a Jogi Iroda engedélyezett létszáma 9 fő volt. A Jogi Iroda állományából lépett ki 6 fő (2 fő irodavezetőként), az irodához belépett 6 fő (2 fő irodavezetőként).

2022. január 01. napján a Jogi Iroda engedélyezett létszáma 9 fő volt. A Jogi Iroda állományából lépett ki 5 fő, az irodához belépett 4 fő (1 fő irodavezetőként).

A Jogi Iroda ügyiratforgalmi statisztikája:

	2021		2022	
	alszám	főszám	alszám	főszám
Jogi Iroda	1883	675	1657	661

2022. évben a Jogi Iroda fő tevékenységi körét képezték az alábbi tárgykörök:

- a jegyzői törvényességi véleményezés megvalósulásához szükséges Hivatalon belüli jogi koordinációs tevékenység;
- a jogi felülvizsgálati feladatok az Önkormányzat/ Polgármesteri Hivatal szerződesei tekintetében; a Képviselő-testület rendelet-tervezeteinek kodifikációval kapcsolatos feladatok,
- a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések jogi szempontú véleményezésével (jogi kontrolltevékenység) kapcsolatos feladatok,
- peres eljárások ügyintézése,
- peren kívüli eljárások:
  - e-fizetési meghagyásos eljárások előkészítése, megindítása, lefolytatása, közjegyzőkkel való kapcsolattartás,
  - végrehajtási eljárások megindítása, lefolytatása (általános meghatalmazás alapján), végrehajtókkal való kapcsolattartás,
  - ingatlan-nyilvántartási eljárások lefolytatása,
  - törlési kérelmek alapján kiállított törlési engedélyek ellenjegyzése,
  - közalapítványok változásbejegyzési eljárásában való közreműködés,
- a közérdekű adatkérésekkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- az önkormányzat által alapított közalapítványok önkormányzati döntést igénylő ügyeinek előkészítése,
- külföldiek ingatlanszerzéséhez kapcsoló nyilatkozatok elkészítése
- a nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása az előterjesztések és szerződés tervezetek áttekintésével:

A Jogi Iroda kamarai jogtanácsosa által ellátott peres eljárások közül a 2022. évben:

Közigazgatási perek: jogerősen 3 db. közigazgatási per fejeződött be (2 db. anyakönyvi ügyben, 1 db. kereskedelmi ügyben született közigazgatási határozat jogszerűségének felülvizsgálata volt a tárgyak), az ellenérdekű felek jogi képviselőivel történő egyeztetések eredményeként ezen ügyekben mindösszesen 80.000.-Ft összegű perköltség fizetési kötelezettségünk keletkezett (az alperes 2 esetben a Polgármesteri Hivatal, 1 esetben a jegyző volt).

Polgári perek: 4 db polgári per fejeződött be jogerősen és 1 db nem jogerősen. A per tárgyát tekintve volt köztük közüzemi díjtartozás megfizetése iránt, közérdekű adat kiadása iránt, vállalkozói díj megfizetése iránt, elbirtoklás iránt, tulajdonjog megállapítása iránt indított polgári peres eljárás. A befejezettek közül 1 per fizetési kötelezettséggel nem járt, 1 esetben 164.844.-Ft perköltséget, 1 esetben 10.000.-Ft perköltséget ítélt meg az önkormányzat javára, 1 esetben a Polgármesteri Hivatalnak 254.662.-Ft összegű fizetési kötelezettsége keletkezett, 1

esetben pedig az önkormányzat számára meglehetősen előnyös perbeli egyezség megkötésére került sor, mely alapján a 2022. évben fizetési kötelezettségünk nem keletkezett. Kiemelendő, hogy célunk egyetlen esetben sem a hosszadalmas pereskedés volt, ennek érdekében mind az önkormányzat, mind pedig a Polgármesteri Hivatal képviseletében – ahol ez számunkra is előnyös volt – folyamatosan az ellenérdekű felekkel történő megegyezésre törekedtünk, annak érdekében, hogy a 3. személyek önkormányzattal/hivatallal fennálló jogvitái mielőbb, mindenki számára megnyugtató módon rendeződhessenek, ezért több esetben is az eljárás megszüntetésére, vagy perbeli egyezségkötés eredményeként a peres eljárás szünetelés folytán történő megszűnésére került sor.

**Büntetőjogi perek:** 1 db. büntetőeljárásban vettünk részt, itt sértettként (magánfélként) polgári jogi igényt érvényesítettünk, a jogerős ítélet 70.000.-Ft kártérítési összeget ítélt meg a javunkra (a Hivatal volt a magánfél).

Közérdekű adatigénylés statisztikája 2021-2022. évben:

év	közérdekű adatigénylés	teljesített	részben teljesített	elutasított
2021	240 db	48 db	7 db	185 db
2022	661 db	62 db	7 db	592 db

## B) Szervezési Iroda

### Képviselő-testületi munka, előterjesztések, bizottsági munka, nemzetiségi önkormányzatok

2022 évben 2021 évhez képest a meghívóval kiküldött előterjesztések száma 28,14%-kal növekedett, mindösszesen a pótkézbessítéssel kiküldött előterjesztések aránya 2022 évben az előző évhez képest növekedett, ennek indoka volt a szakmai előkészítettség igénye. 2022 évben mindösszesen 223 előterjesztést tárgyalt a Képviselő-testület, melyet az alábbi ábra szemléltet:



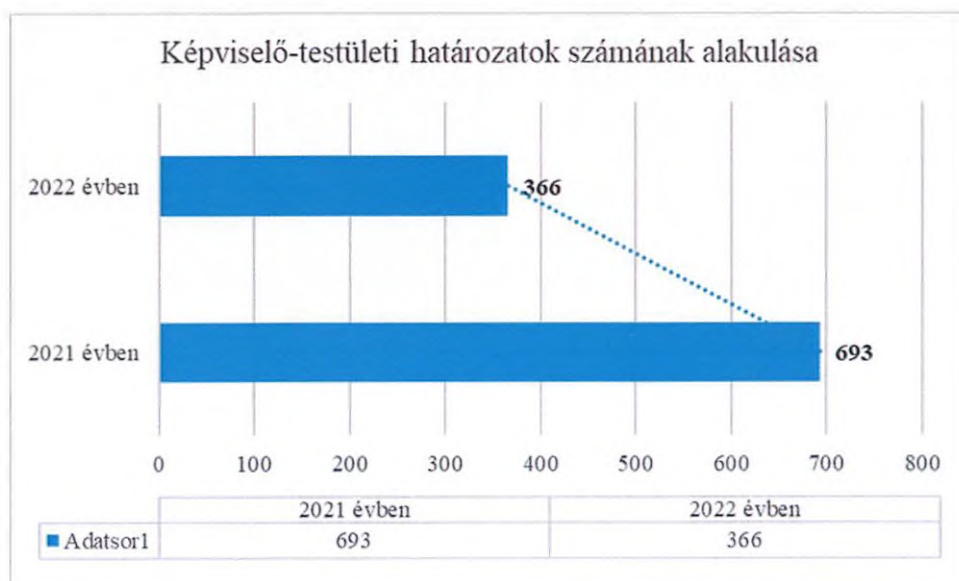
	2022.01.20	2022.02.17	2022.02.24	2022.03.28	2022.05.05	2022.05.26	2022.06.23	2022.07.21	2022.09.22	2022.10.20	2022.11.24	2022.12.15
<b>Összesen</b>												
Összes napirendre vett és/vagy tárgyalt előterjesztések száma (db)	19	11	9	21	16	29	25	3	25	22	23	20
Ebből:												
Meghívóval kiküldött (db)	15	9	6	17	13	23	22	1	23	17	14	13
aránya	79%	82%	67%	81%	81%	79%	88%	33%	92%	77%	61%	65%
Pótkézbetűvel kiküldött (db)	4	2	3	2	2	7	2	2	2	7	8	6
aránya	21%	18%	33%	10%	13%	24%	8%	67%	8%	32%	35%	30%
Helyszíni kiosztású (db)	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0
aránya	5%	0%	0%	5%	6%	3%	4%	0%	0%	0%	0%	0%
Csere előterjesztés (db)	0	1	1	5	0	0	0	0	1	3	2	1
aránya	0%	9%	11%	24%	0%	0%	0%	0%	4%	14%	9%	5%
Sürgősségi (db)	1	0	3	3	1	1	1	0	0	2	3	1
aránya	5%	0%	33%	14%	6%	3%	4%	0%	0%	9%	13%	5%
Visszavont előterjesztések (db)	1	0	0	1	0	2	0	0	0	4	2	0

### *Önkormányzati rendeletekkel kapcsolatos szervezési feladatok*

Az iroda gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről, integrált jogalkotási rendszerben történő publikálásáról, az Önkormányzat honlapján való megjelentetéséről, valamint ellátja az önkormányzati rendeletek hatályosításával kapcsolatos feladatokat is. 2021 évben pedig az előző évhez képest az elfogadott önkormányzati rendeletek száma csökkent. A Képviselő-testület 2021 és 2022 években 43 - 43 önkormányzati rendeletet alkotott meg. 2022 évben a 43 elfogadott önkormányzati rendeletből 31 rendelet módosító rendelet volt, 2021 évben 34 módosító önkormányzati rendeletet fogadtak el.

### *Képviselő-testületi határozatok, veszélyhelyzet idején meghozott polgármesteri döntések*

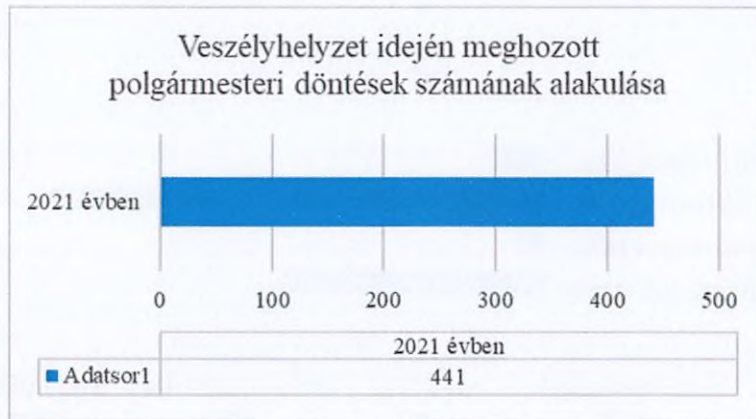
A Képviselő-testület 2022. évben 366 képviselő-testületi határozatot hozott. 2021. évben 693 képviselő-testületi határozat került elfogadásra, melyből a 2021. év során kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt 441 polgármesteri döntést hozott a polgármester.



A veszélyhelyzetet kormányrendelettel hirdették ki. A Képviselő-testület és a bizottságok helyett veszélyhelyzet idején meghozott 2021 évi polgármesteri döntései jelentős növekedésének indoka az volt, hogy a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta, így a döntés meghozatalára a polgármester volt jogosult.

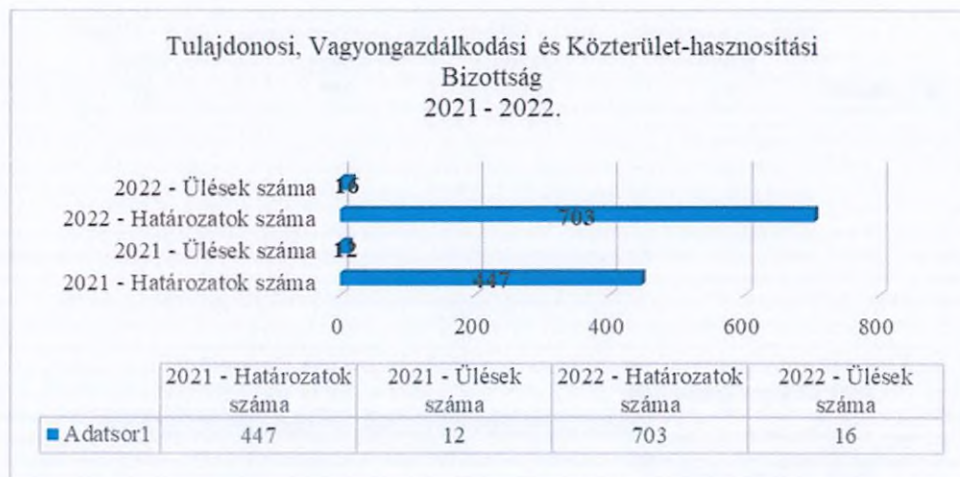
Képviselő-testület és bizottságok helyett veszélyhelyzet idején meghozott polgármesteri döntések száma 2021. évben:

Veszélyhelyzet (III.) 2021. 01.07 – 2021. VI. 11-ig 441 döntés



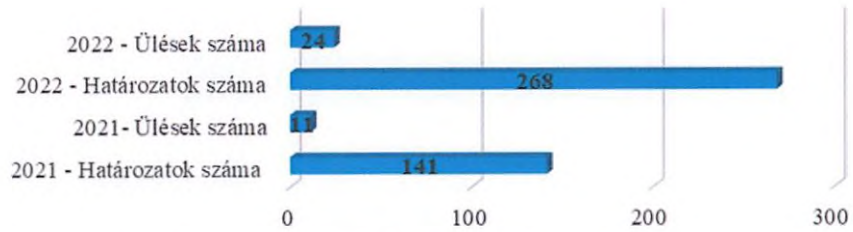
*Képviselő-testület bizottsági munkájának támogatása*

A Szervezési Iroda 2021 – 2022 években a Képviselő-testület 6 bizottságának ülései szervezését és a kapcsolódó feladatokat is ellátta, többek között az ülések meghívójának és előterjesztéseinek kézbesítése, pótkézbesítési feladatok ellátása, jegyzőkönyvvezetési feladatok, MVoks rendszer kezelése, előterjesztések anonimizálási feladatai, a meghozott döntések hiteles példányainak előkészítése, átruházott hatáskörben hozott bizottsági döntések táblázatának kezelése, honlapon a döntések megjelentetése. A Bizottságok 2021-2022 évi ülései és az üléseken hozott határozatok száma az alábbiak szerint alakultak:



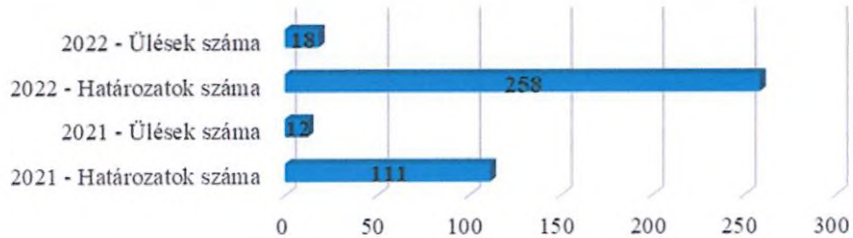


Költségvetési és Pénzügyi Bizottság  
2021 - 2022.



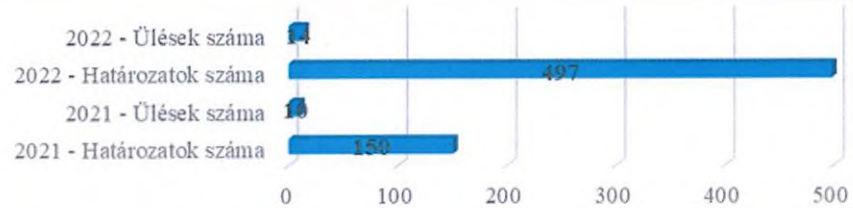
	2021 - Határozatok száma	2021 - Ülések száma	2022 - Határozatok száma	2022 - Ülések száma
■ Adatsor1	141	11	268	24

Szociális és Egészségügyi Bizottság  
2021 - 2022.

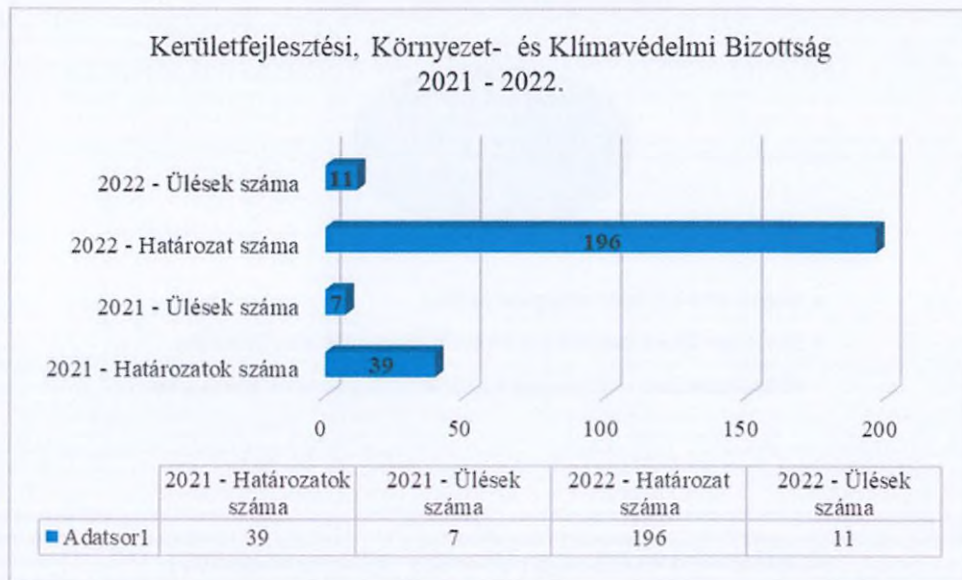
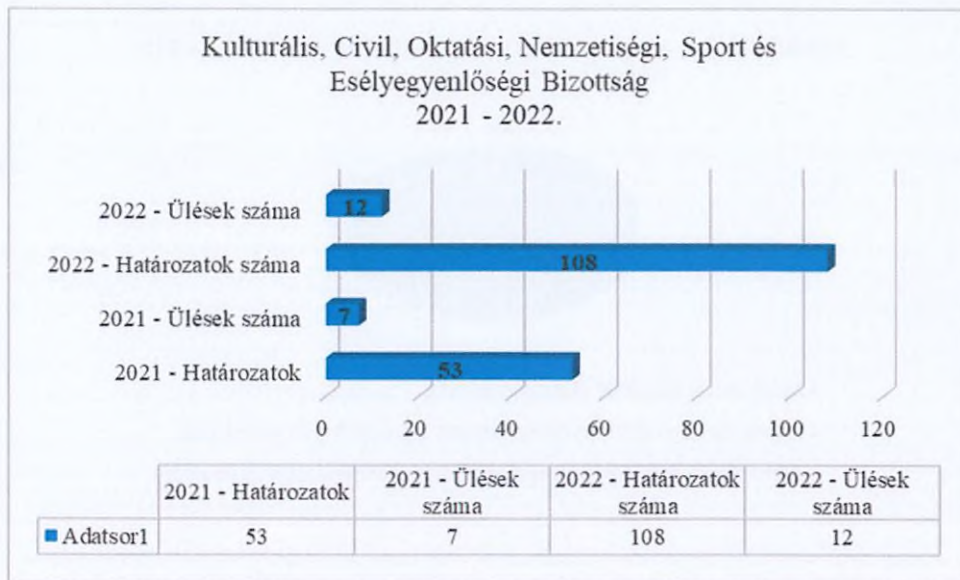


	2021 - Határozatok száma	2021 - Ülések száma	2022 - Határozatok száma	2022 - Ülések száma
■ Adatsor1	111	12	258	18

Városüzemeltetési Bizottság  
2021 - 2022.

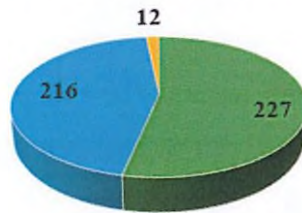


	2021 - Határozatok száma	2021 - Ülések száma	2022 - Határozatok száma	2022 - Ülések száma
■ Adatsor1	150	10	497	14



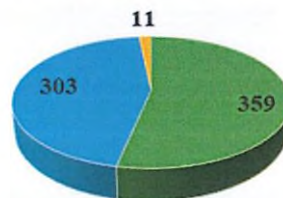
A Képviselő-testület bizottságai ülésein 2021- 2022 években tárgyalt előterjesztések alakulását az alábbi táblázatok szemléltetik:

Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság előterjesztései 2021.



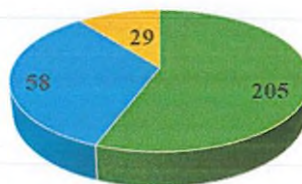
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbetéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság előterjesztései 2022.



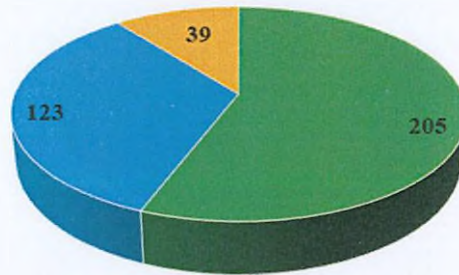
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbetéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság előterjesztései 2021.



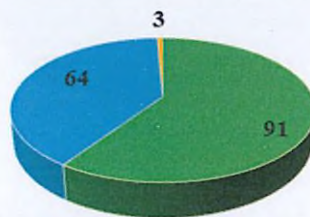
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbetéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Költségvetési és Pénzügyi Bizottság előterjesztései 2022.



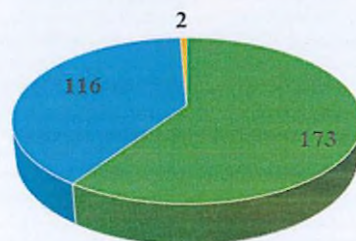
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbetéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Szociális és Egészségügyi Bizottság előterjesztései 2021.



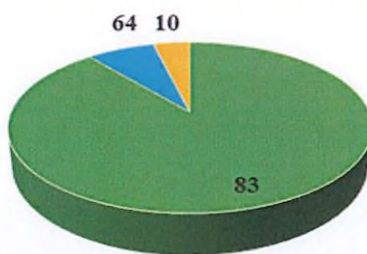
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbetéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Szociális és Egészségügyi Bizottság előterjesztései 2022.



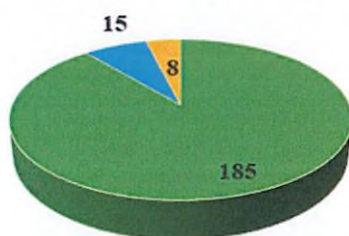
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbetéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Várostervezési Bizottság előterjesztései 2021.



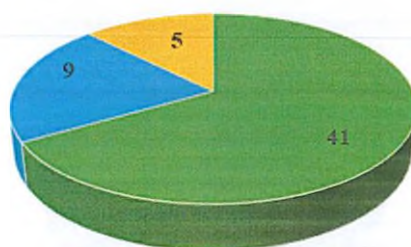
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalta előterjesztések száma (db)
- Pótkézbetéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Várostervezési Bizottság előterjesztései 2022.



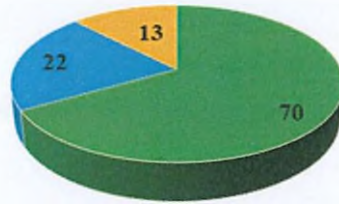
- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalta előterjesztések száma (db)
- Pótkézbetéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és Esélyegyenlőségi Bizottság előterjesztései 2021.



- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalta előterjesztések száma (db)
- Pótkézbetéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

Kulturális, Civil, Oktatási, Nemzetiségi, Sport és  
Esélyegyenlőségi Bizottság előterjesztései 2022.

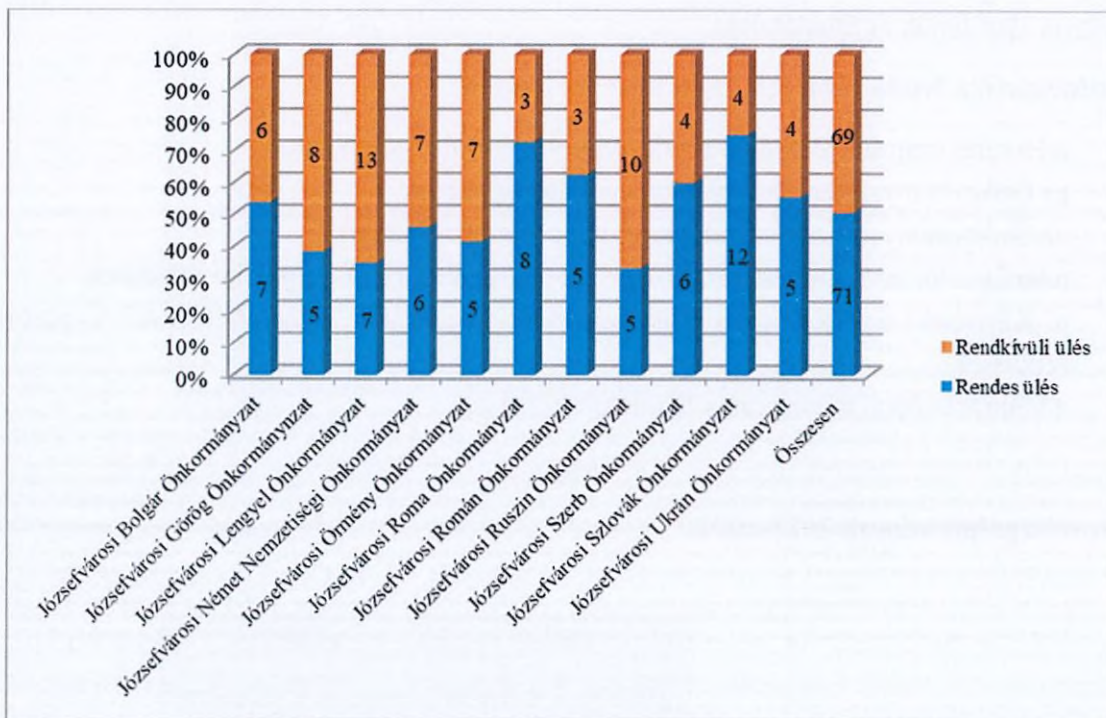


- Meghívóval kiküldött előterjesztés (db)
- Ebből: átruházott hatáskörben tárgyalt előterjesztések száma (db)
- Pótkézbeszítéssel, sürgősséggel kiküldött előterjesztések száma (db)

**Nemzetiségi önkormányzatok**

Az iroda látja el a 11 nemzetiségi önkormányzat adminisztratív feladatait, többek között nemzetiségi önkormányzati ülések szervezése, jegyzőkönyvvezetési feladatok ellátása.

A nemzetiségi önkormányzatok 2022. évben összesen 140 testületi ülést tartottak, az alábbiak szerint: (71 rendes és 69 rendkívüli). Az ülések nemzetiségenkénti megoszlását az alábbi grafikonok szemléltetik:



Vh

94

A nemzetiségi önkormányzatok 2022. évben az alábbiak szerint mindösszesen 914 nemzetiségi önkormányzati határozatot hoztak:



## 12. Informatika

Az Informatika 2022. február 01. napjától jött létre, mint önálló szervezeti egység, korábban a Belső Ellátási Iroda részeként működött. A kiválás 2022-es évben kezdődött, amikor a hivatali működés fejlesztése érdekében a Hivatal belső szervezeti tagozódása módosításra került. A Hivatal stratégiaileg fontos szakmai területei - személyügy és informatika - a jegyző közvetlen irányítása alatt látják el feladataikat.

### Az Informatika Iroda főbb feladatai közé tartoznak:

- a Hivatal számítástechnikai rendszerével kapcsolatos feladatok,
- az Önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatok,
- az Önkormányzati ASP rendszerrel kapcsolatos feladatok,
- a térfigyelő, távfelügyeleti és közterület-felügyeleti rendszergazdai feladatok,
- a Képviselő-testületi és Bizottsági ülések technikai üzemeltetésével kapcsolatos feladatok,
- a választásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

**2022.**

Ügyiratforgalmi adatok 2021-2022.

	2021		2022	
	alszám	főszám	alszám	főszám
<b>Informatika</b>	131 db	33 db	645 db	95 db

Az ügyiratforgalom drasztikus emelkedése az ügyiratok megfelelő kezelésével és a Jogosultság igénylők, hozzáférések és nyilatkozatok ASP Irat szakrendszerben történő iktatásával magyarázható.

**Az Informatika jelentősebb beszerzései a 2022-es évben az alábbiak voltak:**

- Asztali gép:
  - 2022. március: 20 db szerelt számítógép és monitor beszerzés,
  - 2022. október: 13 db szerelt számítógép és monitor beszerzés valósult meg.
- Laptop:
  - o 2022. április: 10 db HP 250 laptop beszerzés,
  - o 2022. szeptember: 1 db Dell Inspiron, 2 db HP ProBook 455, 1 db Lenovo Legion 5, 15 db Lenovo Ideapad laptop beszerzés valósult meg.
- Alkatrész:
  - o Monitor, SSD, DVD, pendrive, egéralátét, kártyaolvasó, hangfal, fejhallgató, switch, UTP kábelek, átalakítók, billentyűzet, egér tápegység beszerzés.
- Kellékanyag:
  - o toner beszerzés a Hivatalban lévő anyakönyvi és egyéb kis teljesítményű nyomtatókhoz.
- HPE ProLiant Server memória bővítését: 2022. május
- Windows server licenz beszerzés: 2022.augusztus 3 db Microsoft Server 2019 beszerzés
- Takarnet tanúsítványok bővítése: 4 db 6 éves TAKARNET digitális igazolvány beszerzés 2022. június
- a 100-as és 300-as bizottsági termék fejlesztése:
  - o a Hivatal üléstermeinek technikai modernizációja 2022-ban kezdődött el, először a 100-as bizottsági teremben – a 300-as bizottsági teremhez hasonló, szavazásra is alkalmas – modernebb új szavazópultok kerültek beszerzésre, ezáltal a szavazás eredménye a falon elhelyezett televízió képernyőjén is elérhetővé vált, a 300-as bizottsági teremben pedig a szavazás eredményeire használt kijelzők számát bővítette és cserélte le egy jobban látható nagyobb és modernebb kijelzőre az Iroda.
- a Józsefvárosi térinformatikai rendszer lakosság számára, webes felületen való eléréséhez szervereszköz beszerzése és kialakítása 2022. novemberben.
- a Hivatal és a Colorspectrum Kft. 2017-ben Primon nyomtatmenedzsment rendszer és Konica Minolta nyomtató eszközpark üzemeltetéssel vegyes határozott idejű bérleti szerződés kötött, mely 2022-ben lejárt, a hivatali ügyintézés folyamatosságának fenntartása és a nyomtatási feladatok ellátása érdekében a korábbi eszközparkkal megegyező darabszámú és technikai paraméterű PRIMON OCR nyomtatmenedzsment szoftver, alkalmazások és kiszolgáló irodatechnikai berendezések kerültek beszerzésre 2022. szeptemberben.
- Tűzfal fejlesztés és csere elindítása: 2022. december

**A 2021. és 2022-es év összehasonlítása a munkaállomások beszerzése tekintetében:**

	2021	2022
<b>Asztali gép</b>	25 db	33 db
<b>Laptop</b>	20 db	29 db
<b>Asztali gép felújítás</b>	35 db	40 db
<b>Összesen</b>	<b>80 db</b>	<b>102 db</b>



### **Az Informatika napi szintű feladatai mellett ellátott egyéb feladatok:**

- a Belső Ellenőrzési Irodával együttműködve a Tudásbázis T:\ mappaszerkezetének és jogosultságainak felülvizsgálata megtörtént 2022-es év során,
- a kollégák jóvoltából 40 db asztali számítógép felújítása és újra telepítése történt meg SSD meghajtók üzembehelyezésével,
- a 2022. évi országgyűlési képviselő- választással és az országos népszavazással, valamint a helyi önkormányzati képviselők időközi választással kapcsolatos informatikai rendszerek és feltételek biztosítása,
- a 2022. november 04. napjától - 2023. május 15. napjáig terjedő időszakban heti egy alkalommal, pénteki munkanapokon elrendelt távmunkavégzés informatikai feltételeinek biztosítása és a kollégák részéről felmerülő problémák ügyintézése.

### **A folyamatos működés biztosítására az alábbi szerződések lettek aktualizálva:**

Szolgáltatási szerződés keretében emelt szintű mérnök informatikai szolgáltatás nyújtása – Logosz IT Service Kft.
Jogtár - Wolters Kluwer Kft.
Teljes körű üzemeltetési szerződés multifunkciós fénymásológépek szerviz ellátására - Colorspectrum Kft.
Microsoft 365 szoftverbérleti keretszerződés módosítás – Bit Service Kft.

## **13. BELSŐ ELLENŐRZÉSI IRODA**

A Belső Ellenőrzési Tervet a 683/2021. (XII. 16.) számú határozattal fogadta el a Képviselő-testület. A 2022. évi ellenőrzési munkatervben egy belső ellenőrzési vezető és egy belső ellenőri kapacitással 3 ellenőrzés tervezésére került sor. A Belső Ellenőrzési Iroda 2022. évben 1,6 terv szerinti ellenőrzést folytatott le, melyhez a tervezett 183 ellenőri naptól 87 napot használtak fel. Az ellenőrzések eredményeképpen 30 javaslatot fogalmaztak meg, melyből 14 kiemelt jelentőségűnek minősült. Soron kívüli ellenőrzést nem rendeltek el, így a tervezett napok nem kerültek felhasználásra. A belső ellenőrök részt vettek a választási és a népszámlálási feladatokban is, ezért nem tudták teljes mértékben teljesíteni az éves ellenőrzési tervet. Kapacitáshiány miatt 2 vizsgálatra nem került sor. A végre nem hajtott vizsgálatok a 2023. évi ellenőrzési Munkatervben ismét feltüntetésre kerültek.

**Az alábbi táblázat tartalmazza az elvégzett, illetve folyamatban lévő tervszerinti vizsgálatokat:**

Ellenőrzések nyilvántartása					
2022. év					
Sorszám	Ellenőrzött intézmény szervezeti egység megnevezése	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés módszere
1.	Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék	Rendszer	Az intézmény működésének, gazdálkodásának rendszervizsgálata	Az egyes rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a funkcionális működés megfelelése, a célszerűség, az eredményesség, a gazdaságosság, és a hatékonyság is ellenőrzésre kerül. A vizsgált rendszer vagy folyamat értékelésénél a szabályszerűségi követelményeket, a pénzügyi- és számviteli nyilvántartások, beszámolóik megfelelését, a gazdálkodás eredményességét, a forrásfelhasználás teljesítményét is ellenőrizni szükséges.	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése
2.	Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztály, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály	Pénzügyi	Ingatlanberuházások, felújítások, karbantartások nyilvántartásának vizsgálata	A pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése	Szabályozások, eljárási rendek, folyamatleírások, nyomvonalak, dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata, folyamatok, rendszerek működésének vizsgálata, tesztelése

Az Ingatlanberuházások, felújítások, karbantartások nyilvántartásának helyszíni vizsgálatát elvégezte az Iroda, azonban a jelentéstervezet elkészítése 2023. évben történik.

### c) Tanácsadói tevékenység

Tanácsadói tevékenységre 40 nap került tervezésre. A megnövekedett igények miatt a tervezett kapacitást jelentősen túlteljesítette a belső ellenőrzés, 36 tanácsadásra 100 napot használt fel. A tanácsadói tevékenység végrehajtását dokumentálja a Belső Ellenőrzési Iroda. A tanácsadásokról nyilvántartást is vezetnek.

### d) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az Iroda a 2022. évben kialakította és naprakészen vezette a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 50. §-ában előírt nyilvántartást. A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok, adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A 2022. évtől a belső ellenőrök által készített írásos dokumentumokat ellenőrzésenként elektronikusan is megőrzik Word és .pdf formátumban. A Belső Ellenőrzési Iroda folyamatosan nyomon követi a javaslatok hasznosulását. Részletes nyilvántartásokat vezetnek az intézkedési tervek végrehajtásáról, a beszámolásról.