

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága
Előterjesztő: Kerületgazdálkodási Ügyosztály

3
.....sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2023. május 8-i rendes ülésére

Tárgy: Javaslát megbízási szerződések megkötésére a JGK Zrt-vel műszaki ellenőri feladatok ellátására

Előterjesztő: Borbás Gabriella, Kerületgazdálkodási Ügyosztály

Készítette: Borbás Gabriella ügyosztályvezető

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntések elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Práter-Tömő-Leonardo utcák árajánlat
2. számú melléklet: Práter-Tömő-Leonardo utcák kivitelezés műszaki ellenőrzése tárgyú szerződéstervezet
3. számú melléklet: Horváth Mihály tér árajánlat
4. számú melléklet: Horváth Mihály tér felújítása tárgyú kivitelezés műszaki ellenőrzése tárgyú szerződéstervezet
5. számú melléklet: Népszínház utca, Alföldi utca, Vay Ádám utcai csomópont komplex átépítése, Losonci tér egyes területeinek környezetrendezése tárgyú kivitelezések árajánlat
6. számú melléklet: Népszínház utca, Alföldi utca, Vay Ádám utcai csomópont komplex átépítése, Losonci tér egyes területeinek környezetrendezése tárgyú kivitelezések műszaki ellenőrzése tárgyú szerződéstervezet

Tisztelt Költségvetési és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az alábbi három közterület fejlesztési tárgyú közbeszerzési eljárást zárta ill. zárja le 2023. első félévében:

1. a Práter utca Futó utca - Szigony utca, illetve a Tömő utca - Leonardo da Vinci utca - Szigony utca közötti szakaszának komplex közterületi megújítása, továbbá a Leonardo da Vinci utca - Práter utca - Üllői út közötti szakaszán a meglévő közvilágítás hálózat megújítása;
2. a Horváth Mihály tér felújításának I. üteme, melynek keretében a tér nyugati oldalának a templom előtti területén a meglévő közlekedési terület elbontásra kerül, helyette gyalogos és zöldterületek létesülnek;
3. Népszínház utca, Alföldi utca, Vay Ádám utcai csomópont komplex átépítése, Losonci tér egyes területeinek környezetrendezése.

A kivitelezési munkák megkezdéséhez szükséges az Önkormányzat képviseletében eljáró műszaki ellenőr megbízása. Jelen előterjesztésben a műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozó három megbízási szerződés megkötésére teszek javaslatot a Józsefvárosi Gazdálkodási Zrt-vel (a továbbiakban: JGK).



A megbízási szerződések összege:

1. Práter, Tömő, Leonardo Da Vinci utcák megújítására vonatkozó műszaki ellenőri szerződés: 4.500.000 Ft + ÁFA;
2. a Horváth Mihály tér felújítására vonatkozó műszaki ellenőri szerződés: 3.060.000 Ft + ÁFA;
3. Népszínház utca, Alföldi utca, Vay Ádám utcai csomópont komplex átépítésére, Lósonci tér egyes területeinek környezetrendezésére vonatkozó műszaki ellenőri szerződés: 2.500.000 Ft + ÁFA.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) az alábbiakat rögzíti:

(Kivételek)

9. § (1) E törvényt nem kell alkalmazni

h) az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik;

A JGK a Kbt. ezen pontjának megfelel, hiszen az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság. A JGK Zrt árbevételének több, mint 80%-a az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésből származik. Így a JGK-val kötött szerződések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni.

A fenti Kbt. kivételi körre vonatkozó elvet a 2021. október 28-án a Képviselő-testület 588/2021. (X. 28.) számú határozatával elfogadott Beszerzési Szabályzat IV. Fejezet (1) bekezdés c) pontjaként beillesztettük. Tehát ennek értelmében nem kell nyílt pályázatot kiírni azon beszerzésekre, amelyek a Kbt. 9. §-ban vagy 111. §-ben meghatározott kivételi körbe tartoznak. Ennek értelmében a JGK-val kötött szerződések esetén nyílt beszerzési eljárást sem kell lefolytatni.

Fentiek alapján javaslom a határozati javaslatok szerinti döntések meghozatalát és a megbízási szerződések megkötését.

II. A betérjesztés indoka

Az előterjesztés tárgyában a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság döntése szükséges.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a JGK-val kötendő műszaki ellenőrzésre vonatkozó szerződések jóváhagyása.

A fedezet az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 40/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendeletben az alábbi előirányzatokon áll rendelkezésre.

- „Práter utca, Tömő utca, Leonardo da Vinci utca kivitelezéseinek műszaki ellenőrzése M” elnevezésű beruházási előirányzatot nettó 4.500.000 Ft + ÁFA összegben.
- Horváth Mihály tér felújítása (kivitelezés) beruházási előirányzatot összesen nettó 190.000.000 Ft + ÁFA összegben, melyből nettó 3.060.000 Ft + ÁFA összeg a műszaki ellenőrzés költsége.



2

A Képviselő-testület a 83/2023. (IV. 27.) számú határozatával Losonci téri lakótelep közterületi fejlesztése (tervezés és kivitelezés)” elnevezésű beruházási előirányzatra nettó 94.513.437 Ft, azaz bruttó 120.032.065 Ft összegben többlet fedezetet biztosított, melynek összegéből nettó 2.500.000 Ft + ÁFA összeg a műszaki ellenőrzési pénzügyi fedezete.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1.3. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság dönt az önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri, más bizottság hatáskörébe tartozó és a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 9. § (1) bekezdés i) pontja alapján nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni tárgyi ügyekben.

A műszaki ellenőri feladatok elvégzésére vonatkozó hatályos jogszabályok:

- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet,
- az épített környezet védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 40. § (4) bekezdése,
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 60. §-a, az SZMSZ 30. § (1) bekezdése és a 35. § (2) bekezdése értelmében a döntés egyszerű szavazattöbbséget igényel. Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és a 60.§-a alapján az előterjesztést a Bizottság nyilvános ülésen tárgyalja.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.



I. Határozati javaslat
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Bizottságának/2023. (.....) határozata

a Práter, Tömő, Leonardo Da Vinci utcák megújításának műszaki ellenőrzésére vonatkozó megbízási szerződés megkötéséről a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. szerződést köt a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviselőjében eljáró Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel a „Práter, Tömő, Leonardo Da Vinci utcák megújítása” tárgyú kivitelezési munkához szükséges, műszaki ellenőr feladatok ellátására.
2. felkéri a polgármestert az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetén: 2023. május 8, 2. pont esetén: 2023. május 18.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Kerületgazdálkodási Ügyosztály

II. Határozati javaslat
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Bizottságának/2023. (.....) határozata

a Horváth Mihály tér felújításának műszaki ellenőrzésére vonatkozó megbízási szerződés megkötéséről a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

1. szerződést köt a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviselőjében eljáró Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel a „Horváth Mihály tér felújítása” tárgyú kivitelezési munkához szükséges, műszaki ellenőr feladatok ellátására.
2. felkéri a polgármestert az előterjesztés 4. számú melléklete szerinti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetén: 2023. május 8, 2. pont esetén: 2023. május 18.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Városépítészeti Iroda

III. Határozati javaslat
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Költségvetési és Pénzügyi Bizottságának/2023. (.....) határozata

a Népszínház utca, Alföldi utca, Vay Ádám utcai csomópont komplex átépítésének, Lonszki tér egyes területeinek környezetrendezésének műszaki ellenőrzésére vonatkozó megbízási szerződés megkötéséről a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy


4


1. szerződést köt a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviselőjében eljáró Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-vel a „Népszínház utca, Alföldi utca, Vay Ádám utcai csomópont komplex átépítése, Losonci tér egyes területeinek környezetrendezése” tárgyú kivitelezési munkákhoz szükséges műszaki ellenőr feladatok ellátására.
2. felkéri a polgármestert az előterjesztés 6.. számú melléklete szerinti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetén: 2023. május 8, 2. pont esetén: 2023. május 22.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Városépítészeti Iroda

Budapest, 2023. május 3.


Borbás Gabriella
ügyosztályvezető

KÉSZÍTETTE: KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

LEÍRTA: BORBÁS GABRIELLA ÜGYOSZTÁLYVEZETŐ 

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

JOGI KONTROLL: 

ELLENŐRIZTE:


DR. LEHOCZKY BALÁZS
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

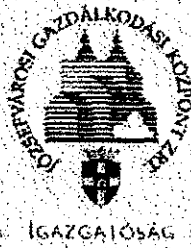

DR. SAJTÓCSILLA
ALJEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:


SÁTYL BALÁZS
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE

 5

1. mell.



Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Üszl.: SM 14-3/2023

Üint: Zsidi Lajos

Tel: 20

e-mail: zsidil@jgk.hu

Tárgy: Indikatív ajánlat

INDIKATÍV AJÁNLATI LAP

Indikatív ajánlat tárgya: „Práter, Tömö, Leonardo Da Vinci utcák megújítása” című projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység szakértői szolgáltatás keretében történő ellátása

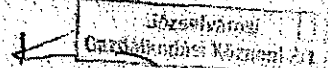
Ajánlattevő neve:	Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
Ajánlattevő székhelye:	Budapest 1084 Ór u. 8.
Ajánlattevő cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:	01-10-048457
Ajánlattevő adószáma:	25292499
Telefon:	06 1 333 4146
E-mail:	igazgatosag@jgk.hu
Kijelölt kapcsolattartó:	Kovács Ottó

Indikatív ajánlat:

A műszaki ellenőri tevékenység szakértői szolgáltatás keretében történő ellátása (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft megjelölésével)	nettó 4.500.000 Ft + 27% Áfa. azaz bruttó 5.725.000 Ft.
--	--

Budapest, 2023. április 12.

Üdvözlettel:



Kovács Ottó
igazgatósági elnök

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. - Igazgatóság
1084 Budapest, Ór utca 8. • Telefon: 06 1 313 5607 • E-mail: igazgatosag@jgk.hu



1
6

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

mely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
törzsszám: 7535715
adószám: 15735715-2-42
számlaszám: 11784009-15508009
képviseli: Pikó András polgármester
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**
cím: 1084 Budapest, Ór utca 8.
cégjegyzékszám: 01 10 048457
adószám: 25292499-2-42
képviseli: Kovács Ottó igazgatósági elnök
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),
a továbbiakban együtt: **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum I.

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó 100 %-os tulajdonában álló, zártkörűen működő részvénytársaság.

Jelen Megbízási szerződés megkötésére a Megbízó Beszerzési szabályzata alapján történik, mely szerint - hivatkozva a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés i) pontjára - nem kell külön pályázatot lebonyolítani, tekintettel arra, hogy Megbízó a Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint, amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen. Továbbá a Megbízott éves nettó árbevételének több mint 80%-a Megbízóval kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

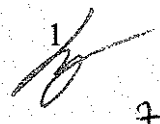
A Megbízó Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága a/2023. (V. 08.) határozatával döntött a jelen Megbízási szerződés megkötéséről.

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2001-ben induló komplex városrehabilitációs programja a Corvin Sétány Program. A program keretén belül az Önkormányzat vállalta, hogy megújítja a Corvin Sétány Program (a Práter utca – Szigony utca – Üllői út – Kisfaludy utca által határolt) területén található közterületeket. Ennek a vállalásnak az utolsó elemei a Práter utca Futó utca - Szigony utca, illetve a Tömő utca - Leonardo da Vinci utca - Szigony utca közötti szakaszának komplex közterületi megújítása, továbbá a Leonardo da Vinci utca - Práter utca - Üllői út közötti szakaszán a meglévő közvilágítás hálózat megújítása.

A Megbízó a közterület és közvilágítás megújítások kiviteli terveit elektronikus úton a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

A közterület megújítások megvalósításához szükséges a megrendelő képviselőjében eljáró műszaki ellenőr megbízása.



I. A szerződés tárgya

I/1. A Megbízó műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával bízta meg a Megbízottat az alábbi, Megbízó beruházásában Budapest VIII. kerületében megvalósuló közterület és közvilágítás fejlesztési projekt (továbbiakban: „Projekt”) kapcsán:

- útépítés és környezetrendezés a Práter utca - Futó utca, és Szigony utca, továbbá Tömő utca - Leonardo da Vinci utca - Szigony utca közötti szakaszán;
- közvilágítás hálózat átépítése a Práter utca - Futó utca - Szigony utca, a Tömő utca - Nagytemplom utca - Szigony utca, továbbá a Leonardo da Vinci utca - Práter utca - Tömő utca közötti szakaszán;
- gyalogátkelőhely létesítése a Szigony utca - Práter utca, és a Szigony utca - Kis Szigony utca csomópontban.

I/2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési Dokumentáció vagy a szerződés bármely műszaki vonatkozású rendelkezése között ellentmondás mutatkozna, akkor Megbízott írásos kérdésére a Megbízó vagy az általa tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartó 3 munkanapon belüli írásos nyilatkozata az irányadó, hogy mely verzió tartalma alapján kell elvégezni a teljesítést és az eltérés jelzésére a Megbízott írásban köteles felhívni a Megbízó figyelmét. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő hibás teljesítés vagy kár bekövetkezése miatti felelősség a Megbízottat terheli. Megbízó késedelmes, vagy a műszaki dokumentációban vagy a szerződésben foglaltaktól eredő nyilatkozata esetén Megbízottat a hibás teljesítése vagy kár bekövetkezése miatt felelősség nem terheli.

I/3. A Megbízott részletes műszaki ellenőri és egyéb feladatai:

- E-építési napló megnyitása, készenlébe helyezése, eseti bejegyzések megtétele, dokumentációk (tervek, engedélyek, szerződések, teljesítés igazolások, megvalósulási rajzok stb.) feltöltése, kivitelező és felelős műszaki vezető napi és eseti bejegyzéseinek ellenőrzése, E-építési napló vezetésével kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése;
- a Megbízott az E-építési napló megnyitásával az naplóba való részvételre, folyamatos figyelemmel kísérés lehetőségére, naplóbejegyzés tételére meghívót küld a Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartó munkatársa részére;
- az építési munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, a szükséges engedélyek, bejelentések megtételéhez dokumentumok előkészítése a Megbízó részére;
- a kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott és szerződésbe foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és megkövetelése, illetve betartása, betartatása;
- a megvalósítás teljes folyamatában komplex szakági, folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység és annak folyamatos dokumentálása;
- az eltakarásra kerülő szerkezetek kivitelezés közbeni ellenőrzése, az ellenőrzés eredményének dokumentálása és annak az ellenőrzést követő 8 napon belül, az E-naplóba történő feltöltéssel, megküldése a Megbízónak;
- a kivitelezés során szükséges koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy az egyes beruházási elemek a Megbízó érdekének megfelelő minőségben, határidőre készüljenek el. Megbízott feladata az érintett közműszolgáltatókkal és szakhatóságokkal történő egyeztetés, a tervezővel a Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartója tartja a kapcsolatot;
- ütemtervek ellenőrzése;
- annak folyamatos ellenőrzése, hogy a beruházás előreláthatóan megadott határidőre megvalósítható-e, ennek megfelelően a költségektől, az ütemtervtől való eltérés haladéktalan írásbeli jelzése, a szerződés szerinti minőségben és mennyiségben határidőre



történő megvalósítást hátráltató, akadályozó vagy meggátoló körülményekre való haladéktalan írásbeli figyelemfelhívás;

- a kivitelezés folyamatában a tervezéssel, illetve az abból adódó, a kivitelezéssel kapcsolatban felmerülő hibák, hiányosságok észlelése esetén haladéktalan írásbeli jelzés a Megbízó felé, az E-építési naplóba történő bejegyzéssel;
- tartalékkeret felhasználására vonatkozó kivitelező részéről felmerülő igények felülvizsgálata, javaslatétel Megbízó felé a tartalékkeret felhasználására vonatkozóan;
- a műszaki ellenőr tudomására jutott, a szolgáltatásával és a beruházással összefüggő összes információ, adat, tény, dokumentum írásban történő átadása;
- a kooperációs tárgyalásokon való részvétel, azt követően az elvégzett feladatok részletes elemzése (minőség, a szerződésben foglalt műszaki és pénzügyi ütemek figyelembevételével), valamint javaslat kidolgozása a Megbízó részére a további feladatok, intézkedések meghatározására, és ennek továbbítása az érintettek felé írásban;
- a kooperációt a Megrendelővel és a kivitelezővel előzetesen egyeztetve a Megbízott hívja össze. A kooperációs göngyöltett jegyzőkönyvet a Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartója, azt az érintettek részére megküldi;
- folyamatos kapcsolattartás a kivitelezővel, a kivitelezőn keresztül az ő alvállalkozóival és a Megbízóval.

I/4. A Megbízott feladatai a kivitelezői teljesítésekkel, illetve elszámolásokkal:

- a vállalkozási szerződésben meghatározott részteljesítések műszaki, minőségi és pénzügyi felülvizsgálata, valamint ezek dokumentálása, illetve a benyújtott vállalkozói rész- és végszámlák alapján szakmai teljesítés igazolás kiállítása;
- műszaki teljesítés, illetve számlaviták felmerülése esetén a döntésekhez szükséges bizonylatok összeállítása, egyeztetések lefolytatása a Megbízó utasításai szerint.

I/5. A Megbízott feladatai a kivitelezés során a minőség biztosítása érdekében:

- a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások és technológiai utasításokban foglalt folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására;
- a kivitelezés során a beépítésre kerülő anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőségigazolása és annak dokumentációjának ellenőrzése;
- a mintavételek folyamatos ellenőrzése, az ehhez kapcsolódó dokumentumoknak, jegyzőkönyveknek a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerinti ellenőrzése.

I/6. A megbízott feladatai a műszaki ellenőri tevékenység befejező szakaszával, a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásával eljárásban kapcsolatban:

- a műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezési vállalkozási szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a Megbízóval annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes legyen. Az átadás meghirdetéséig szükséges elvárások és feladatok kivitelezővel történő részletes egyeztetése;
- a műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása, beleértve az előírások szerinti összes műbizonylatot, engedélyt, minősítéseket és dokumentumokat;
- a rögzítésre kerülő hibák és hiányosságok teljes körű kijavítását követően a próbaüzem és az üzembe helyezési eljárás koordinálása, a kivitelező által átadott megvalósulási dokumentáció alapján az előírások szerinti dokumentumok összeállítása;
- a kivitelező által készített megvalósulási tervdokumentáció ellenőrzése és felülvizsgálata, utána pedig a Megbízó részére történő átadása. A megvalósulási tervdokumentáció készítése a kivitelező feladata.

I/7. A Megbízott feladatai a megvalósult kivitelezési munkák befejezését követően:

- a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a garanciális időszak végéig, műszaki ellenőri közreműködés a Megbízó által kezdeményezett garanciális és szavatossági ügyekben.

I/8. Egyéb feladatok: A fentiekben fel nem sorolt mindazon feladatok maradéktalan ellátása, amelyeket az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet – beleértve annak a mellékletében szereplő bejelentési kötelezettségek adatlapjainak kitöltését és a bejelentések megtételét is – és a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére vonatkozó hatályos jogszabályok előírnak, különös tekintettel az alábbiakra:

- az épített környezet védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény 40. § (4) bekezdése,
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet.

II. A megbízási díj

II/1. Megbízottat jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásáért **4 500 000 forint + Áfa, bruttó 5 715 000 forint, azaz bruttó ötmillió-hétszáztizentezer forint** megbízási díj illeti meg.

II/2. Megbízó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező megbízási díj pénzügyi fedezetével rendelkezik.

II/3. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízott által jelen szerződés alapján elvégzendő feladatok teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi tevékenység díját, költséget és készkiadást (pl. utazás, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, szakértő és kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díjazása stb.). Felek megállapodnak továbbá, hogy a megbízási díj magában foglalja mindazon a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját is, akikkel a Megbízott a jelen szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen szerződésben foglalt felhatalmazás alapján, amennyiben a Megbízott jogosult harmadik személyt megbízni bármely a jelen szerződésben rögzített megbízotti tevékenység ellátására, úgy a II/1. pontban rögzített megbízási díjba ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás is beletartozik, ilyen címen a Megbízott további díjköveteléssel nem léphet fel.

II/4. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díjat a szerződés időbeli hatályára, az inflációra és arra figyelemmel alakították ki, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt a forint árfolyama, értéke, illetőleg maga a törvényes fizetési eszköz, továbbá a jogszabályi környezet is változhat. Felek erre figyelemmel megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra, a forint árfolyamának változására, továbbá a megbízási tartama alatt bekövetkező jogszabályváltozásokra figyelemmel nem módosítják, ezekre hivatkozással a Megbízott további díjazást, illetve a díjazás módosítását nem igényelheti.

II/5. Felek rögzítik, hogy mennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkori érvényes áfával történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.

III. Pénzügyi feltételek

III/1. Megbízó előleget nem biztosít.

III/2. A Megbízott teljesítés igazolás alapján egy darab végszámla benyújtására jogosult. A számla benyújtásának feltétele a műszaki átadás – átvételi eljárás sikeres lezárása.

III/3. Megbízó a megbízási díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően kiállított számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) teljesíti 30 napos fizetési határidő mellett, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezései alapján. Megbízó részéről teljesítésigazolásra a

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztály ügyosztályvezetője jogosult. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele a Projekthez kapcsolódó lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv Megbízott általi benyújtása.

III/4. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő, mint szerződő hatóság köteles a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot és a külön jogszabályban meghatározott költségátalányt megfizetni.

IV. Határidők

IV/1. A megbízás jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától a Projekt garanciális időszakát lezáró utó-felülvizsgálati eljárásának sikeres lezárásáig tart.

IV/2. A megbízás időtartamán belüli tervezett időpontok:

- a Projekt tervezett kezdése (munkaterület-átadás): 2023. május.
- a Projekt tervezett befejezése (műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása): a munkaterület átadásától számított 200 naptári nap.

A Felek megállapítják, hogy amennyiben a fenti pontban jelölt tervezett időpontok eltérően realizálódnak, az nem jelenti jelen szerződés módosításának kötelezettségét. A megbízás időtartamára a IV.1. pont rendelkezése az irányadó.

V. A megbízás teljesítésére vonatkozó általános rendelkezések

V/1. A Megbízott köteles a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, a legjobb tudása szerint, a hatályos jogszabályok maradéktalan betartásával teljesíteni. A Megbízott köteles a feladata pontos, felelősségteljes, magas színvonalú ellátására.

V/2. A Megbízott a megbízói érdekérvényesítés során kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre a Megbízó kifejezetten felhatalmazza. A Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviselőjének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó írásbeli felhatalmazását kérni. A Megbízott általános kötelezettsége, hogy a Projekt előkészítésének és megvalósításának szervezése, illetve minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó érdekének képviselőjét legjobban szolgálja. Ennek érdekében köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni és a rendelkezésre álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani, hogy a Projekt a tervezett, illetve a szerződésekben foglalt, határidőre hiánytalanul és műszakilag kifogástalanul megvalósulhasson.

V/3. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

V/4. A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Projektet érintően, illetve a Megbízóra vonatkozó, tudomására jutott valamennyi tény, információ, megoldás, adat, dokumentum stb. vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után is határidő nélkül. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását – a jogszabályban előírt kötelezettség kivételével –, sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel, a Projekttel, a Megbízóval kapcsolatos, a fentiek szerint tudomására jutott tény, információt, megoldást, adatot, dokumentumot stb. harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője, a Megbízó előzetes írásos

hozzájárulása nélkül, a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

V/5. A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

V/6. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a kivitelezés állásáról, illetve saját munkájáról. A Megbízott a kivitelezés állásáról, előrehaladásáról folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

VI. Képviselő

VI/1. Megbízó tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselője Pikó András polgármester. Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartói:

- Borbás Gabriella ügyosztályvezető, Kerületgazdálkodási Ügyosztály
tel.: +36 1 459 2276
e-mail: borbas.gabriella@jozsefvaros
- Sárkány Csilla vezérigazgató / Rév8 Zrt.
tel.: +36 30
email.: sarkany-csilla@rev8.hu
- Csete Zoltán műszaki igazgató / Rév8 Zrt.
tel.: +36 70
e-mail.: csete-zoltan@rev8.hu

VI/2. Megbízott tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselője: Kovács Ottó igazgatósági elnök. Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartója:

- Zsidi Lajos Beruházási és Mérnök Iroda vezető
tel.: +36 20
e-mail: zsidi@jgk.hu

VI/3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kapcsolattartóik személyében, elérhetőségében bekövetkező változásról haladéktalanul írásban tájékoztatják a másik felet. A tájékoztatás elmaradásából származó következményeket a tájékoztatást elmulasztó fél viseli. A kapcsolattartásra kijelölt személyekben és elérhetőségében történt változás esetén a szerződés módosítására nincs szükség.

VI/4. A Felek megállapodnak, hogy valamennyi jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat kizárólag írásban érvényes, a Felek jelen szerződésben meghatározott székhelyére küldött ajánlott tértivevényes postai levél útján.

VII. Alvállalkozó

VII/1. A szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez a Megbízóval történt előzetes egyeztetés alapján a Megbízott egyéb közreműködőt (alvállalkozó) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Megbízott úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

VII/2. Az alvállalkozók munkavégzésének összehangolása a Megbízott feladata. A Megbízott az alvállalkozók jogellenes magatartásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

VII/3. A Megbízott szavatol és felelősséggel tartozik azért, hogy az általa a teljesítés során igénybe vett személyek, közreműködők a jelen szerződés szerinti tevékenységek gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel rendelkezzenek, az illetékes szakmai

kamarák által vezetett névjegyzékben szerepeljenek, illetve kamarai tagsággal rendelkezzenek, melyet a jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartanak.

VIII. A szerződés megszűnése

VIII/1. A szerződés megszűnik a kölcsönös teljesítéssel.

VIII/2. A szerződés megszűnik, amennyiben a Megbízott teljesítette a megbízási feladatokat, és a Megbízó eleget tett fizetési kötelezettségének.

VIII/3. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése a megbízás teljes körű teljesítése előtt.

- a) A Szerződés a feladatok teljes körű teljesítése előtt szűnik meg, amennyiben:
 - aa) a Felek írásba foglalt közös megegyezéssel megszüntetik,
 - ab) a Megbízó, illetve a Megbízott a szerződést felmondja,
 - ac) a Megbízott jogutód nélkül megszűnik,
 - ad) a megbízás teljesítése tárgytalanná válik (lehetetlenül).
- b) A jelen szerződés a megbízás teljes körű teljesítése előtt történő megszűnése nem érinti a megszűnés időpontjáig keletkezett jogokat és kötelezettségeket.
- c) A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely okból a megbízás teljes körű teljesítése előtt szűnne meg, a Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatban birtokába került dokumentumokat 5 (öt) napon belül (a papír alapú dokumentumok esetében eredeti példányban és az arról készített valamennyi másolati példányt, elektronikus dokumentum esetén az elektronikus dokumentumot tartalmazó adathordozót) köteles tételes, részletes iratjegyzékkel teljes körűen visszaszolgáltatni a Megbízó részére, valamint hitelt érdemlően igazolni, hogy az elektronikus dokumentumokat informatikai rendszeréből véglegesen és visszaállíthatatlanul törölte. A Felek a szerződés megszűnéséig teljesített és még ki nem egyenlített megbízotti feladatokkal kapcsolatban, továbbá a Megbízónak a Megbízottal szembeni követeléseinek tekintetében a szerződés megszűnését követő 30 (harminc) napon belül számolnak el.

VIII/4. A szerződés felmondása a Megbízó részéről

- a) A Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:
 - ab) A Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi.
 - ab) A Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek feleljen meg.
 - ac) A Megbízott kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat.
 - ad) A Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit.
 - ae) Jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott vagy az általa a szerződés teljesítésébe bevont bármely közreműködőjére vonatkozóan a szerződés szerinti szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt.

- af) A jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.
- b) A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül bármely a szerződés lényegi tartalmát képező kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése, illetve minden olyan kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése, amely a szerződés tárgyának megvalósíthatóságát veszélyezteti, vagy annak költségeit megnöveli. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó utasításának megszegésével, figyelmen kívül hagyásával megvalósult megbízotti intézkedés, eljárás:
- ba) helyszíni műszaki ellenőrzési kötelezettség teljesítésének elmulasztása,
 - bb) a Megbízó szerződés rendelkezései szerinti tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása,
 - bc) az általános együttműködési kötelezettség elmulasztása, megsértése,
 - bd) a Megbízott 30 napot meghaladó késedelme bármely szerződéses kötelezettség tekintetében.
- c) A Megbízott szerződésszerű vagy jogszerű megbízói felmondás esetén kizárólag a felmondás időpontjáig nyújtott szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokkal arányos díjazásra tarthat igényt.

IX. Egyéb rendelkezések

IX/1. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.

IX/2. Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

IX/3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk. rendelkezései, továbbá a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

IX/4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

IX/5. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.

IX/6. Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült, melyből 3 a Megbízó, 1 a Megbízott példánya.

IX/7. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének aláírása esetén érvényes.

X/8. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

8
14

Budapest, 2023.....

.....
**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**

képviseli
Pikó András
polgármester

.....
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

képviseli
Kovács Ottó
igazgatósági elnök

Fedezet: A fedezet az önkormányzat 2023. évi költségvetésről szóló 40/2022. (XII. 15.) önkormányzati rendeletben a „Práter utca, Tömő utca, Leonardo da Vinci utca kivitelezéseinek műszaki ellenőrzése M” elnevezésű beruházási előirányzaton, a 22001 címen áll rendelkezésre

Dátum: Budapest, 2023.

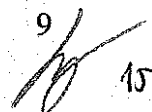
Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:

dr. Sajtos Csilla
jegyző nevében és megbízásából

.....
dr. Lehoczky Balázs
aljegyző

9

15

3. mell.



IGAZGATÓSÁG



JGK-0000677111

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat

Üisz.: 3M/h-1/2023

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Üint: Zsidi Lajos

Tel: 20

e-mail: zsidil@jgk.hu

Tárgy: ajánlat

AJÁNLATI LAP

Ajánlat tárgya: „Horváth Mihály tér közterületi megújítása” című projekt I. ütem megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység szakértői szolgáltatás keretében történő ellátása

Ajánlattevő neve:	Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
Ajánlattevő székhelye:	1084 Budapest, Ór u. 8.
Ajánlattevő cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:	01-10-048457
Ajánlattevő adószáma:	25292499
Telefon:	06 1 333 4146
E-mail:	igazgatosag@jgk.hu
Kijelölt kapcsolattartó:	Kovács Ottó

Ajánlat:

A műszaki ellenőri tevékenység
szakértői szolgáltatás keretében
történő ellátása

(nettó Ft + Áfa = bruttó Ft
megjelölésével)

nettó 3.060.000 Ft + 27% Áfa. azaz
bruttó 3.886.200 Ft.

Budapest, 2023. 03. 06.

Üdvözlettel,
Józsefvárosi
Gazdálkodási Központ Zrt.

Kovács Ottó István
igazgatósági elnök

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. • Igazgatóság
1084 Budapest, Ór utca 8. • Telefon: 06 1 313 5607 • E-mail: igazgatosag@jgk.hu

JÓZSEFVÁROS
ÚJJAEPÜL®

1

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

mely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
 cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
 törzsszám: 7535715
 adószám: 15735715-2-42
 számlaszám: 11784009-15508009
 képviseli: Pikó András polgármester
 mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**
 cím: 1084 Budapest, Ór utca 8.
 cégjegyzékszám: 01 10 048457
 adószám: 25292499-2-42
 képviseli: Kovács Ottó igazgatósági elnök
 mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),
 a továbbiakban együtt: **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum I.

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó 100 %-os tulajdonában álló, zártkörűen működő részvénytársaság.

Jelen Megbízási szerződés megkötésére a Megbízó Beszerzési szabályzata alapján történik, mely szerint - hivatkozva a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés i) pontjára - nem kell külön pályázatot lebonyolítani, tekintettel arra, hogy Megbízó a Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint, amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen. Továbbá a Megbízott éves nettó árbevételének több mint 80%-a Megbízóval kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A Megbízó Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága a/2023. (V. 08.) határozatával döntött jelen Megbízási szerződés megkötéséről.

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által megrendelt, 2022. április 19-én elkészült előzetes tervezési-műszaki dokumentáció alapján a Horváth Mihály tér északi oldalának felújítása 2 ütemre bontható:

- I. ütem: a tér nyugati oldala, a templom előtti terület – itt útépitési feladat nincs, a meglévő közlekedési terület elbontásra kerül, helyette gyalogos és zöldterületek létesülnek;
- II. ütem: a tér keleti oldala, azaz a templom melletti és mögötti terület, melynek határvonala a templomtornyok vonalában húzódik – itt a jelenlegi parkolási lehetőségek átalakítása, illetve a tér - Ór utca - Tavaszmező utca csomópontjának átalakítása forgalomtechnikai beavatkozásokkal, melyek nem útépitési engedélyköteles tevékenységek.

2022. december 05-én a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság a 246/2022. (XII. 05.) határozatával megindította a „Horváth Mihály tér felújítása” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást, mely a Horváth Mihály tér felújításának I. ütemét foglalja magában.

A Megbízó a Horváth Mihály tér felújításának kiviteli terveit elektronikus úton a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

A közterület megújítások megvalósításához szükséges a megrendelő képviselőjében eljáró műszaki ellenőr megbízása.

I. A szerződés tárgya

I/1. A Megbízó műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával bízta meg a Megbízottat az alábbi, Megbízó beruházásában Budapest VIII. kerületében megvalósuló közterület fejlesztési kivitelezési munkák (továbbiakban: „Projekt”) kapcsán:

- meglévő közlekedési terület elbontása,
- gyalogos és zöldterületek létesítése.

I/2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Közbeszerzési Dokumentáció vagy a szerződés bármely műszaki vonatkozású rendelkezése között ellentmondás mutatkozna, akkor Megbízott írásos kérdésére a Megbízó vagy az általa tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartó 3 munkanapon belüli írásos nyilatkozata az irányadó, hogy mely verzió tartalma alapján kell elvégezni a teljesítést és az eltérés jelzésére a Megbízott írásban köteles felhívni a Megbízó figyelmét. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő hibás teljesítés vagy kár bekövetkezése miatti felelősség a Megbízottat terheli. Megbízó késedelmes, vagy a műszaki dokumentációban vagy a szerződésben foglaltaktól eredő nyilatkozata esetén Megbízottat a hibás teljesítése vagy kár bekövetkezése miatt felelősség nem terheli.

I/3. A Megbízott részletes műszaki ellenőri és egyéb feladatai:

- E-építési napló megnyitása, készenlétkébe helyezése, eseti bejegyzések megtétele, dokumentációk (tervek, engedélyek, szerződések, teljesítés igazolások, megvalósulási rajzok stb.) feltöltése, kivitelező és felelős műszaki vezető napi és eseti bejegyzéseinek ellenőrzése, E-építési napló vezetésével kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése;
- a Megbízott az E-építési napló megnyitásával az naplóba való részvétellel, folyamatos figyelemmel kísérés lehetőségére, naplóbejegyzés tételére meghívót küld a Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartó munkatársa részére;
- az építési munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, a szükséges engedélyek, bejelentések megtételéhez dokumentumok előkészítése a Megbízó részére;
- a kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott és szerződésbe foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és megkövetelése, illetve betartása, betartatása;
- a megvalósítás teljes folyamatában komplex szakági, folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység és annak folyamatos dokumentálása;
- az eltakarásra kerülő szerkezetek kivitelezés közbeni ellenőrzése, az ellenőrzés eredményének dokumentálása és annak az ellenőrzést követő 8 napon belül, az E-naplóba történő feltöltéssel, megküldése a Megbízónak;
- a kivitelezés során szükséges koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy az egyes beruházási elemek a Megbízó érdekének megfelelő minőségben, határidőre készüljenek el. Megbízott feladata az érintett közmuvelővel és szakhatóságokkal történő egyeztetés, a tervezővel a Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartója tartja a kapcsolatot;
- ütemtervek ellenőrzése;
- annak folyamatos ellenőrzése, hogy a beruházás előreláthatóan megadott határidőre megvalósítható-e, ennek megfelelően a költségektől, az ütemtervtől való eltérés haladéktalan írásbeli jelzése, a kivitelezési szerződés szerinti minőségben és mennyiségben határidőre történő megvalósítást hátráltató, akadályozó vagy meggátoló körülményekre való haladéktalan írásbeli figyelemfelhívás;
- a kivitelezés folyamatában a tervezéssel, illetve az abból adódó, a kivitelezéssel kapcsolatban felmerülő hibák, hiányosságok észlelése esetén haladéktalan írásbeli jelzés a Megbízó felé, az E-építési naplóba történő bejegyzéssel;
- tartalékkeret felhasználására vonatkozó kivitelező részéről felmerülő igények felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé a tartalékkeret felhasználására vonatkozóan;
- a műszaki ellenőr tudomására jutott, a szolgáltatásával és a beruházással összefüggő összes információ, adat, tény, dokumentum írásban történő átadása;



- a kooperációs tárgyalásokon való részvétel, azt követően az elvégzett feladatok részletes elemzése (minőség, a szerződésben foglalt műszaki és pénzügyi ütemek figyelembevételével), valamint javaslat kidolgozása a Megbízó részére a további feladatok, intézkedések meghatározására, és ennek továbbítása az érintettek felé írásban;
- a kooperációt a Megrendelővel és a kivitelezővel előzetesen egyeztetve a Megbízott hívja össze. A kooperációs göngyöltett jegyzőkönyvet a Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartója, azt az érintettek részére megküldi;
- folyamatos kapcsolattartás a kivitelezővel, a kivitelezőn keresztül az ő alvállalkozóival és a Megbízóval.

I/4. A Megbízott feladatai a kivitelezői teljesítésekkel, illetve elszámolásokkal:

- a vállalkozási szerződésben meghatározott részteljesítések műszaki, minőségi és pénzügyi felülvizsgálata, valamint ezek dokumentálása, illetve a benyújtott vállalkozói rész- és végszámlák alapján szakmai teljesítés igazolás kiállítása;
- műszaki teljesítés, illetve számlaviták felmerülése esetén a döntésekhez szükséges bizonylatok összeállítása, egyeztetések lefolytatása a Megbízó utasításai szerint.

I/5. A Megbízott feladatai a kivitelezés során a minőség biztosítása érdekében:

- a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások és technológiai utasításokban foglalt folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására;
- a kivitelezés során a beépítésre kerülő anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőségigazolása és annak dokumentációinak ellenőrzése;
- a mintavételek folyamatos ellenőrzése, az ehhez kapcsolódó dokumentumoknak, jegyzőkönyveknek a minőségbiztosítási tervben foglaltak szerinti ellenőrzése.

I/6. A megbízott feladatai a műszaki ellenőri tevékenység befejező szakaszával, a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásával eljárással kapcsolatban:

- a műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezési vállalkozási szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a Megbízóval annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes legyen. Az átadás meghirdetéséig szükséges elvárások és feladatok kivitelezővel történő részletes egyeztetése;
- a műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása, beleértve az előírások szerinti összes műbizonylatot, engedélyt, minősítéseket és dokumentumokat;
- a rögzítésre kerülő hibák és hiányosságok teljes körű kijavítását követően a próbaüzem és az üzembe helyezési eljárás koordinálása, a kivitelező által átadott megvalósulási dokumentáció alapján az előírások szerinti dokumentumok összeállítása;
- a kivitelező által készített megvalósulási tervdokumentáció ellenőrzése és felülvizsgálata, utána pedig a Megbízó részére történő átadása. A megvalósulási tervdokumentáció készítése a kivitelező feladata.

I/7. A Megbízott feladatai a megvalósult kivitelezési munkák befejezését követően:

- a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a garanciális időszak végéig, műszaki ellenőri közreműködés a Megbízó által kezdeményezett garanciális és szavatossági ügyekben.

I/8. Egyéb feladatok: A fentiekben fel nem sorolt mindazon feladatok maradéktalan ellátása, amelyeket az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet – beleértve annak a mellékletében szereplő bejelentési kötelezettségek adatlapjainak kitöltését és a bejelentések megtételét is – és a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére vonatkozó hatályos jogszabályok előírják, különös tekintettel az alábbiakra:

- az épített környezet védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény 40. § (4) bekezdése,
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet.

II. A megbízási díj

II/1. Megbízottat jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásáért **3 060 000 forint + Áfa, bruttó 3 886 200 forint**, azaz **bruttó hárommillió-nyolcszáznyolcvanhatezer-kettőszáz forint** megbízási díj illeti meg.

II/2. Megbízó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező megbízási díj pénzügyi fedezetével rendelkezik.

3/19

II/3. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízott által jelen szerződés alapján elvégzendő feladatok teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi tevékenység díját, költséget és készkiadást (pl. utazás, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, szakértő és kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díjazása stb.). Felek megállapodnak továbbá, hogy a megbízási díj magában foglalja mindazon a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját is, akikkel a Megbízott a jelen szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen szerződésben foglalt felhatalmazás alapján, amennyiben a Megbízott jogosult harmadik személyt megbízni bármely a jelen szerződésben rögzített megbízotti tevékenység ellátására, úgy a II/1. pontban rögzített megbízási díjba ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás is beletartozik, ilyen címen a Megbízott további díjköveteléssel nem léphet fel.

II/4. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díjat a szerződés időbeli hatályára, az inflációra és arra figyelemmel alakították ki, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt a forint árfolyama, értéke, illetőleg maga a törvényes fizetési eszköz, továbbá a jogszabályi környezet is változhat. Felek erre figyelemmel megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra, a forint árfolyamának változására, továbbá a megbízás tartama alatt bekövetkező jogszabályváltozásokra figyelemmel nem módosítják, ezekre hivatkozással a Megbízott további díjazást, illetve a díjazás módosítását nem igényelheti.

II/5. Felek rögzítik, hogy mennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkori érvényes áfával történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.

III. Pénzügyi feltételek

III/1. Megbízó előleget nem biztosít.

III/2. A Megbízott teljesítés igazolás alapján egy darab végszámla benyújtására jogosult. A számla benyújtásának feltétele a műszaki átadás – átvételi eljárás sikeres lezárása.

III/3. Megbízó a megbízási díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően kiállított számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) teljesíti 30 napos fizetési határidő mellett, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezései alapján. Megbízó részéről teljesítésigazolásra a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal főépítésze jogosult. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele a Projekthez kapcsolódó lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv Megbízott általi benyújtása.

III/4. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő, mint szerződő hatóság köteles a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot és a külön jogszabályban meghatározott költségátalányt megfizetni.

IV. Határidők

IV/1. A megbízás jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától a Projekt garanciális időszakát lezáró utó-felülvizsgálati eljárásának sikeres lezárásáig tart.

IV/2. A megbízás időtartamán belüli tervezett időpontok:

- a Projekt tervezett kezdése (munkaterület-átadás): 2023. június 15;
- a Projekt tervezett befejezése (műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása): a munkaterület átadásától számított 180 naptári nap.

A Felek megállapítják, hogy amennyiben a fenti pontban jelölt tervezett időpontok eltérően realizálódnak, az nem jelenti jelen szerződés módosításának kötelezettségét. A megbízás időtartamára a IV.1. pont rendelkezése az irányadó.

V. A megbízás teljesítésére vonatkozó általános rendelkezések

V/1. A Megbízott köteles a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, a legjobb tudása szerint, a hatályos jogszabályok maradéktalan betartásával teljesíteni. A Megbízott köteles a feladata pontos, felelősségteljes, magas színvonalú ellátására.

4


V/2. A Megbízott a megbízói érdekvényesítés során kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre a Megbízó kifejezetten felhatalmazza. A Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviselőének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó írásbeli felhatalmazását kérni. A Megbízott általános kötelezettsége, hogy a Projekt előkészítésének és megvalósításának szervezése, illetve minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó érdekének képviselőjét legjobban szolgálja. Ennek érdekében köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni és a rendelkezésre álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani, hogy a Projekt a tervezett, illetve a kivitelezési szerződésben foglalt határidőre hiánytalanul és műszakilag kifogástalanul megvalósulhasson.

V/3. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

V/4. A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Projektet érintően, illetve a Megbízóra vonatkozó, tudomására jutott valamennyi tény, információ, megoldás, adat, dokumentum stb. vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után is határidő nélkül. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását – a jogszabályban előírt kötelezettség kivételével –, sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel, a Projekttel, a Megbízóval kapcsolatos, a fentiek szerint tudomására jutott tény, információt, megoldást, adatot, dokumentumot stb. harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője, a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül, a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

V/5. A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

V/6. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a kivitelezés állásáról, illetve saját munkájáról. A Megbízott a kivitelezés állásáról, előrehaladásáról folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

VI. Képviselő

VI/1. Megbízó tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselője Pikó András polgármester. Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartói:

- Barta Ferenc, főépítész
tel.: +36 20
e-mail.: bartaf@jozsefvaros.hu

VI/2. Megbízott tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselője: Kovács Ottó igazgatósági elnök. Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartója:

- Zsidi Lajos Beruházási és Mérnök Iroda vezető
tel.: +36 20
e-mail: zsidi@jgk.hu

VI/3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kapcsolattartóik személyében, elérhetőségében bekövetkező változásról haladéktalanul írásban tájékoztatják a másik felet. A tájékoztatás elmaradásából származó következményeket a tájékoztatást elmulasztó Fél viseli. A kapcsolattartásra kijelölt személyekben és elérhetőségében történt változás esetén a szerződés módosítására nincs szükség.

VI/4. A Felek megállapodnak, hogy valamennyi jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat kizárólag írásban érvényes, a Felek jelen szerződésben meghatározott székhelyére küldött ajánlott tértivevényes postai levél útján.

5/21

VII. Alvállalkozó

VII/1. A szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez a Megbízóval történt előzetes egyeztetés alapján a Megbízott egyéb közreműködőt (alvállalkozó) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Megbízott úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

VII/2. Az alvállalkozók munkavégzésének összehangolása a Megbízott feladata. A Megbízott az alvállalkozók jogellenes magatartásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

VII/3. A Megbízott szavatol és felelősséggel tartozik azért, hogy az általa a teljesítés során igénybe vett személyek, közreműködők a jelen szerződés szerinti tevékenységek gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel rendelkezzenek, az illetékes szakmai kamarák által vezetett névjegyzékben szerepeljenek, illetve kamarai tagsággal rendelkezzenek, melyet a jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartanak.

VIII. A szerződés megszűnése

VIII/1. A szerződés megszűnik a kölcsönös teljesítéssel.

VIII/2. A szerződés megszűnik, amennyiben a Megbízott teljesítette a megbízási feladatokat, és a Megbízó eleget tett fizetési kötelezettségének.

VIII/3. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése a megbízás teljes körű teljesítése előtt.

a) A Szerződés a feladatok teljes körű teljesítése előtt szűnik meg, amennyiben:

- a Felek írásba foglalt közös megegyezéssel megszüntetik,
- a Megbízó, illetve a Megbízott a szerződést felmondja,
- a Megbízott jogutód nélkül megszűnik,
- a megbízás teljesítése tárgytalanná válik (lehetetlenül).

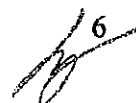
b) A jelen szerződés a megbízás teljes körű teljesítése előtt történő megszűnése nem érinti a megszűnés időpontjáig keletkezett jogokat és kötelezettségeket.

c) A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely okból a megbízás teljes körű teljesítése előtt szűnne meg, a Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatban birtokába került dokumentumokat 5 (öt) napon belül (a papír alapú dokumentumok esetében eredeti példányban és az arról készített valamennyi másolati példányt, elektronikus dokumentum esetén az elektronikus dokumentumot tartalmazó adathordozót) köteles tételes, részletes iratjegyzékkel teljes körűen visszaszolgáltatni a Megbízó részére, valamint hitelt érdemlően igazolni, hogy az elektronikus dokumentumokat informatikai rendszeréből véglegesen és visszaállíthatatlanul törölte. A Felek a szerződés megszűnéséig teljesített és még ki nem egyenlített megbízotti feladatokkal kapcsolatban, továbbá a Megbízónak a Megbízottal szembeni követelései tekintetében a szerződés megszűnését követő 30 (harminc) napon belül számolnak el.

VIII/4. A szerződés felmondása a Megbízó részéről

a) A Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:

- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi,
- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerű kötelezettségeinek feleljen meg,
- a Megbízott kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat,
- a Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott vagy az általa a szerződés teljesítésébe bevont bármely közreműködőjére vonatkozóan a szerződés szerinti

 6

- szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt,
- a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

b) A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül bármely a szerződés lényegi tartalmát képező kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése, illetve minden olyan kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése, amely a szerződés tárgyának megvalósíthatóságát veszélyezteti, vagy annak költségeit megnöveli. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan a Megbízó utasításának megszegésével, figyelmen kívül hagyásával megvalósult megbízotti intézkedés, eljárás:

- a helyszíni műszaki ellenőrzési kötelezettség teljesítésének elmulasztása,
- a Megbízó szerződés rendelkezései szerinti tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása,
- az általános együttműködési kötelezettség elmulasztása, megsértése,
- a Megbízott 30 napot meghaladó késedelme bármely szerződéses kötelezettség tekintetében.

c) A Megbízott szerződésszerű vagy jogszerű megbízói felmondás esetén kizárólag a felmondás időpontjáig nyújtott szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokkal arányos díjazásra tarthat igényt.

IX. Egyéb rendelkezések

IX/1. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadálya nem áll fenn.

IX/2. Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

IX/3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk. rendelkezései, továbbá a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

IX/4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

IX/5. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.

IX/6. Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült, melyből 3 a Megbízó, 1 a Megbízott példánya.

IX/7. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének aláírása esetén érvényes.

X/8. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2023.....

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli
Pikó András
polgármester

.....
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
képviseli
Kovács Ottó
igazgatósági elnök

Fedezet: A fedezet az önkormányzat 2023. évi költségvetésről szóló 40/2022. (XII. 15.) önkormányzati rendeletben a Horváth Mihály tér felújítása (kivitelezés) beruházási előirányzaton, a 20301 címen áll rendelkezésre.

Dátum: Budapest, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:

dr. Sajtos Csilla
jegyző nevében és megbízásából

.....
dr. Lehoczky Balázs
aljegyző



24

5. mell.



JGK-0000686575

IGAZGATÓSÁG

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Üisz.: JH/4-2/2023

Üint: Zsidi Lajos

Tel: 20

e-mail: zsidil@jgk.hu

Tárgy: ajánlat

AJÁNLATI LAP

Ajánlat tárgya: „Csomópont felújítása és közterület megújítása” című projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri tevékenység szakértői szolgáltatás keretében történő ellátása

*(Budapest VIII. kerület Népszínház utca – Alföldi utca – Vay Ádám utcai csomópont komplex átépítése, Losonci tér egyes területeinek környezetrendezése)

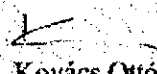
Ajánlattevő neve:	Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
Ajánlattevő székhelye:	Budapest 1084 Ór u. 8.
Ajánlattevő cégjegyzékszám/nyilvántartási száma:	01-10-048457
Ajánlattevő adószáma:	25292499
Telefon:	06 1 333 4146
E-mail:	igazgatosag@jgk.hu
Kijelölt kapcsolattartó:	Kovács Ottó

Ajánlat:

A műszaki ellenőri tevékenység szakértői szolgáltatás keretében történő ellátása (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft megjelölésével)	nettó 2.500.000 Ft + 27% Áfa. azaz bruttó 3.175.000 Ft.
---	--

Budapest, 2023. 03. 13.

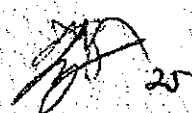
Üdvözlettel:


Kovács Ottó István
igazgatói elnök

Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. • Igazgatóság
1084 Budapest, Ór. utca 8. • Telefon: 06 1 313 5607 • E-mail: igazgatosag@jgk.hu

JÓZSEFVÁROS
UJJAÉPÜL®

1



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

mely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
 cím: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
 törzsszám: 7535715
 adószám: 15735715-2-42
 számlaszám: 11784009-15508009
 képviseli: Pikó András polgármester
 mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről a **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.**
 cím: 1084 Budapest, Ór utca 8.
 cégjegyzékszám: 01 10 048457
 adószám: 25292499-2-42
 képviseli: Kovács Ottó igazgatósági elnök
 mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),
 a továbbiakban együtt: **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum I.

A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó 100 %-os tulajdonában álló, zártkörűen működő részvénytársaság.

Jelen Megbízási szerződés megkötésére a Megbízó Beszerzési szabályzata alapján történik, mely szerint - hivatkozva a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés i) pontjára - nem kell külön pályázatot lebonyolítani, tekintettel arra, hogy Megbízó a Megbízott felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint, amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen. Továbbá a Megbízott éves nettó árbevételének több mint 80%-a Megbízóval kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A Megbízó Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága a/2023. (V. 08.) határozatával döntött jelen Megbízási szerződés megkötéséről.

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

2023. február 20-án a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság a 18/2023. (II.20.) határozatával megindította a „Csomópont felújítása és közterület megújítása” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész, 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást.

A Megbízó a Népszínház-Alföldi-Vay Ádám csomópont felújítása és a Losonci tér közterületi felújításának kiviteli terveit elektronikus úton a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

A közterület megújítások megvalósításához szükséges a megrendelő képviselőjében eljáró műszaki ellenőr megbízása.

I. A szerződés tárgya

I/1. A Megbízó műszaki ellenőrzési feladatok ellátásával bízta meg a Megbízottat az alábbi, Megbízó beruházásában Budapest VIII. kerületében megvalósuló közterület fejlesztési kivitelezési munkák (továbbiakban: „Projekt”) kapcsán:

- meglévő közlekedési terület elbontása,
- gyalogos és zöldterületek létesítése.

I/2. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Dokumentáció vagy a szerződés bármely műszaki vonatkozású rendelkezése között ellentmondás mutatkozna, akkor Megbízott írásos kérdésére a Megbízó vagy az általa tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartó 3 munkanapon belüli írásos nyilatkozata az irányadó, hogy mely verzió tartalma alapján kell elvégezni a teljesítést és az eltérés jelzésére a Megbízott írásban köteles felhívni a Megbízó figyelmét. Ezen kötelezettség elmulasztásából eredő hibás teljesítés vagy kár bekövetkezése miatti felelősség a Megbízottat terheli. Megbízó késedelmes, vagy a műszaki dokumentációban vagy a szerződésben foglaltaktól eredő nyilatkozata esetén Megbízottat a hibás teljesítése vagy kár bekövetkezése miatt felelősség nem terheli.

I/3. A Megbízott részletes műszaki ellenőri és egyéb feladatai:

- E-építési napló megnyitása, készenlétkébe helyezése, eseti bejegyzések megtétele, dokumentációk (tervek, engedélyek, szerződések, teljesítés igazolások, megvalósulási rajzok stb.) feltöltése, kivitelező és felelős műszaki vezető napi és eseti bejegyzéseinek ellenőrzése, E-építési napló vezetésével kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése;
- a Megbízott az E-építési napló megnyitásával az naplóba való részvételre, folyamatos figyelemmel kísérés lehetőségére, naplóbejegyzés tételére meghívót küld a Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartó munkatársa részére;
- az építési munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, a szükséges engedélyek, bejelentések megtételéhez dokumentumok előkészítése a Megbízó részére;
- a kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott és szerződésbe foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és megkövetelése, illetve betartása, betartatása;
- a megvalósítás teljes folyamatában komplex szakági, folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység és annak folyamatos dokumentálása;
- az eltakarásra kerülő szerkezetek kivitelezés közbeni ellenőrzése, az ellenőrzés eredményének dokumentálása és annak az ellenőrzést követő 8 napon belül, az E-naplóba történő feltöltéssel, megküldése a Megbízónak;
- a kivitelezés során szükséges koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy az egyes beruházási elemek a Megbízó érdekében megfelelő minőségben, határidőre készüljenek el. Megbízott feladata az érintett közmuvelővel és szakhatóságokkal történő egyeztetés, a tervezővel a Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartója tartja a kapcsolatot;
- ütemtervek ellenőrzése;
- annak folyamatos ellenőrzése, hogy a beruházás előreláthatóan megadott határidőre megvalósítható-e, ennek megfelelően a költségektől, az ütemtervtől való eltérés haladéktalan írásbeli jelzése, a kivitelezési szerződés szerinti minőségben és mennyiségben határidőre történő megvalósítást hátráltató, akadályozó vagy meggátoló körülményekre való haladéktalan írásbeli figyelemfelhívás;
- a kivitelezés folyamatában a tervezéssel, illetve az abból adódó, a kivitelezéssel kapcsolatban felmerülő hibák, hiányosságok észlelése esetén haladéktalan írásbeli jelzés a Megbízó felé, az E-építési naplóba történő bejegyzéssel;
- tartalékkeret felhasználására vonatkozó kivitelező részéről felmerülő igények felülvizsgálata, javaslattétel Megbízó felé a tartalékkeret felhasználására vonatkozóan;
- a műszaki ellenő tudomására jutott, a szolgáltatásával és a beruházással összefüggő összes információ, adat, tény, dokumentum írásban történő átadása;
- a kooperációs tárgyalásokon való részvétel, azt követően az elvégzett feladatok részletes elemzése (minőség, a szerződésben foglalt műszaki és pénzügyi ütemek figyelembevételével), valamint javaslat kidolgozása a Megbízó részére a további feladatok, intézkedések meghatározására, és ennek továbbítása az érintettek felé írásban;
- a kooperációt a Megrendelővel és a kivitelezővel előzetesen egyeztetve a Megbízott hívja össze. A kooperációs göngyöltett jegyzőkönyvet a Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartója, azt az érintettek részére megküldi;
- folyamatos kapcsolattartás a kivitelezővel, a kivitelezőn keresztül az ő alvállalkozóival és a Megbízóval.

I/4. A Megbízott feladatai a kivitelezői teljesítésekkel, illetve elszámolásokkal:

- a vállalkozási szerződésben meghatározott részteljesítések műszaki, minőségi és pénzügyi felülvizsgálata, valamint ezek dokumentálása, illetve a benyújtott vállalkozói rész- és végszámlák alapján szakmai teljesítés igazolás kiállítása;
- műszaki teljesítés, illetve számlaviták felmerülése esetén a döntésekhez szükséges bizonylatok összeállítása, egyeztetések lefolytatása a Megbízó utasításai szerint.

I/5. A Megbízott feladatai a kivitelezés során a minőség biztosítása érdekében:

- a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások és technológiai utasításokban foglalt folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására;
- a kivitelezés során a beépítésre kerülő anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőségigazolása és annak dokumentációinak ellenőrzése;
- a mintavételek folyamatos ellenőrzése, az ehhez kapcsolódó dokumentumoknak, jegyzőkönyveknek a minőségbiztosítási tervben foglalt szerinti ellenőrzése.

I/6. A megbízott feladatai a műszaki ellenőri tevékenység befejező szakaszával, a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásával eljárással kapcsolatban:

- a műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezési vállalkozási szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a Megbízóval annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás eredményes legyen. Az átadás meghirdetéséig szükséges elvárások és feladatok kivitelezővel történő részletes egyeztetése;
- a műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása, beleértve az előírások szerinti összes műbizonylatot, engedélyt, minősítéseket és dokumentumokat;
- a rögzítésre kerülő hibák és hiányosságok teljes körű kijavítását követően a próbaüzem és az üzembe helyezési eljárás koordinálása, a kivitelező által átadott megvalósulási dokumentáció alapján az előírások szerinti dokumentumok összeállítása;
- a kivitelező által készített megvalósulási tervdokumentáció ellenőrzése és felülvizsgálata, utána pedig a Megbízó részére történő átadása. A megvalósulási tervdokumentáció készítése a kivitelező feladata.

I/7. A Megbízott feladatai a megvalósult kivitelezési munkák befejezését követően:

- a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően, a garanciális időszak végéig, műszaki ellenőri közreműködés a Megbízó által kezdeményezett garanciális és szavatossági ügyekben.

I/8. Egyéb feladatok: A fentiekben fel nem sorolt mindazon feladatok maradéktalan ellátása, amelyeket az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet – beleértve annak a mellékletében szereplő bejelentési kötelezettségek adatlapjainak kitöltését és a bejelentések megtételét is – és a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére vonatkozó hatályos jogszabályok előírnak, különös tekintettel az alábbiakra:

- az épített környezet védelméről szóló 1997. évi LXXVIII törvény 40. § (4) bekezdése,
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet.

II. A megbízási díj

II/1. Megbízottat jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásáért **2 500 000 forint + Áfa, bruttó 3 175 000 forint**, azaz **bruttó hárommillió-százhetvenötezer forint** megbízási díj illeti meg.

II/2. Megbízó nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező megbízási díj pénzügyi fedezetével rendelkezik.

II/3. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízott által jelen szerződés alapján elvégzendő feladatok teljesítéséhez kapcsolódó valamennyi tevékenység díját, költséget és készkiadást (pl. utazás, papír, kommunikációs költségek, szoftver, adatrögzítés, szakértő és kiszolgáló személyzet, infrastrukturális háttér, a szerződés teljesítése érdekében megbízott közreműködők díjazása stb.). Felek megállapodnak továbbá, hogy a megbízási díj magában foglalja mindazon a Megbízott által igénybe vett közreműködő díját is, akikkel a Megbízott a jelen szerződés teljesítése érdekében létesít jogviszonyt. A jelen szerződésben foglalt felhatalmazás alapján, amennyiben a Megbízott jogosult harmadik személyt megbízni bármely a jelen szerződésben rögzített megbízotti tevékenység ellátására, úgy a II/1. pontban rögzített megbízási díjba ezen harmadik személyeknek járó ellenszolgáltatás is beletartozik, ilyen címen a Megbízott további díjköveteléssel nem léphet fel.

II/4. Felek megállapodnak, hogy a megbízási díjat a szerződés időbeli hatályára, az inflációra és arra figyelemmel alakították ki, hogy a jelen szerződés időbeli hatálya alatt a forint árfolyama, értéke, illetőleg maga a törvényes fizetési eszköz, továbbá a jogszabályi környezet is változhat. Felek erre figyelemmel megállapodnak, hogy a megbízási díjat utólagosan az inflációra, a forint árfolyamának változására, továbbá a megbízási tartama alatt bekövetkező jogszabályváltozásokra figyelemmel nem módosítják, ezekre hivatkozással a Megbízott további díjazást, illetve a díjazás módosítását nem igényelheti.

II/5. Felek rögzítik, hogy mennyiben a szerződés teljesítésének időtartama alatt az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben változás következik be, a számlázás a mindenkori érvényes áfával történik, a nettó ár változatlanul hagyása mellett.

III. Pénzügyi feltételek

III/1. Megbízó előleget nem biztosít.

III/2. A Megbízott teljesítés igazolás alapján egy darab végszámla benyújtására jogosult. A számla benyújtásának feltétele a műszaki átadás – átvételi eljárás sikeres lezárása.

III/3. Megbízó a megbízási díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően kiállított számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) teljesíti 30 napos fizetési határidő mellett, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezései alapján. Megbízó részéről teljesítésigazolásra a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal főépítészé jogosult. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele a Projekthez kapcsolódó lezárt műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv Megbízott általi benyújtása.

III/4. Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő, mint szerződő hatóság köteles a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot és a külön jogszabályban meghatározott költségátalányt megfizetni.

IV. Határidők

IV/1. A megbízási jelen szerződés mindkét fél általi aláírásának napjától a Projekt garanciális időszakát lezáró utó-felülvizsgálati eljárásának sikeres lezárásáig tart.

IV/2. A megbízási időtartamán belüli tervezett időpontok:

- a Projekt tervezett kezdése (munkaterület-átadás): 2023. június 15;
- a Projekt tervezett befejezése (műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása): a munkaterület átadásától számított 120 naptári nap.

A Felek megállapítják, hogy amennyiben a fenti pontban jelölt tervezett időpontok eltérően realizálódnak, az nem jelenti jelen szerződés módosításának kötelezettségét. A megbízási időtartamára a IV.1. pont rendelkezése az irányadó.

V. A megbízási teljesítésére vonatkozó általános rendelkezések

V/1. A Megbízott köteles a megbízási a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, a legjobb tudása szerint, a hatályos jogszabályok maradéktalan betartásával teljesíteni. A Megbízott köteles a feladata pontos, felelősségteljes, magas színvonalú ellátására.

V/2. A Megbízott a megbízási érdekérvényesítés során kizárólag azokban az ügyekben, kérdésekben jogosult harmadik személy irányában jognyilatkozatot tenni, amelyekre a Megbízó kifejezetten felhatalmazza. A Megbízott azokban az ügyekben, amelyek tekintetében a Megbízó képviselőének szükségessége felmerül, köteles a Megbízó írásbeli felhatalmazását kérni. A Megbízott általános kötelezettsége, hogy a Projekt előkészítésének és megvalósításának szervezése, illetve minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó érdekének képviselőjét legjobban szolgálja. Ennek érdekében köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni és a rendelkezésre álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani, hogy a Projekt a tervezett, illetve a kivitelezési szerződésben foglalt határidőre hiánytalanul és műszakilag kifogástalanul megvalósulhasson.

V/3. A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

V/4. A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban a Projektet érintően, illetve a Megbízóra vonatkozó, tudomására jutott valamennyi tény, információ, megoldás, adat, dokumentum stb. vonatkozásában a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után is határidő nélkül. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását – a jogszabályban előírt kötelezettség kivételével –, sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a szerződéssel, a Projekttel, a Megbízóval kapcsolatos, a fentiek szerint tudomására jutott tény, információt, megoldást, adatot, dokumentumot stb. harmadik személlyel, ill. nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője, a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül, a szerződés keretein kívül nem használhatja fel a szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, az elvégzett tesztek és kutatások eredményeit.

V/5. A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

V/6. A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a kivitelezés állásáról, illetve saját munkájáról. A Megbízott a kivitelezés állásáról, előrehaladásáról folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

VI. Képviselő

VI/1. Megbízó tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselője Pikó András polgármester. Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartói:

- Barta Ferenc, főépítész
tel.: +36 20
e-mail: barta1@jozsefvaros.hu

VI/2. Megbízott tárgyalási és döntési jogkörrel felhatalmazott képviselője: Kovács Ottó igazgatósági elnök. Megbízó tárgyalási jogkörrel felhatalmazott kapcsolattartója:

- Zsidi Lajos Beruházási és Mérnök Iroda vezető
tel.: +36 20
e-mail: zsidi1@jgk.hu

VI/3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kapcsolattartóik személyében, elérhetőségében bekövetkező változásról haladéktalanul írásban tájékoztatják a másik felet. A tájékoztatás elmaradásából származó következményeket a tájékoztatást elmulasztó Fél viseli. A kapcsolattartásra kijelölt személyekben és elérhetőségében történt változás esetén a szerződés módosítására nincs szükség.

VI/4. A Felek megállapodnak, hogy valamennyi jelen szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat kizárólag írásban érvényes, a Felek jelen szerződésben meghatározott székhelyére küldött ajánlott tértivevényes postai levél útján.

VII. Alvállalkozó

VII/1. A szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez a Megbízóval történt előzetes egyeztetés alapján a Megbízott egyéb közreműködőt (alvállalkozó) is igénybe vehet. Az igénybe vett közreműködőért a Megbízott úgy felel, mintha a közreműködő által ellátott feladatokat maga végezte volna el.

VII/2. Az alvállalkozók munkavégzésének összehangolása a Megbízott feladata. A Megbízott az alvállalkozók jogellenes magatartásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

VII/3. A Megbízott szavatol és felelősséggel tartozik azért, hogy az általa a teljesítés során igénybe vett személyek, közreműködők a jelen szerződés szerinti tevékenységek gyakorlásához szükséges jogosultsággal, szakértelemmel rendelkezzenek, az illetékes szakmai kamarák által vezetett névjegyzékben szerepeljenek, illetve kamarai tagsággal rendelkezzenek, melyet a jelen szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartanak.

VIII. A szerződés megszűnése

VIII/1. A szerződés megszűnik a kölcsönös teljesítéssel.

VIII/2. A szerződés megszűnik, amennyiben a Megbízott teljesítette a megbízási feladatokat, és a Megbízó eleget tett fizetési kötelezettségének.

VIII/3. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése a megbízás teljes körű teljesítése előtt.

a) A Szerződés a feladatok teljes körű teljesítése előtt szűnik meg, amennyiben:

- a Felek írásba foglalt közös megegyezéssel megszüntetik,
- a Megbízó, illetve a Megbízott a szerződést felmondja,
- a Megbízott jogutód nélkül megszűnik,
- a megbízás teljesítése tárgytalanná válik (lehetetlenül).

b) A jelen szerződés a megbízás teljes körű teljesítése előtt történő megszűnése nem érinti a megszűnés időpontjáig keletkezett jogokat és kötelezettségeket.

c) A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely okból a megbízás teljes körű teljesítése előtt szűnne meg, a Megbízott a megbízás teljesítésével kapcsolatban birtokába került dokumentumokat 5 (öt) napon belül (a papír alapú dokumentumok esetében eredeti példányban és az arról készített valamennyi másolati példányt, elektronikus dokumentum esetén az elektronikus dokumentumot tartalmazó adathordozót) köteles tételes, részletes iratjegyzékkel teljes körűen visszaszolgáltatni a Megbízó részére, valamint hitelt érdemlően igazolni, hogy az elektronikus dokumentumokat informatikai rendszeréből véglegesen és visszaállíthatatlanul törölte. A Felek a szerződés megszűnéséig teljesített és még ki nem egyenlített megbízotti feladatokkal kapcsolatban, továbbá a Megbízónak a Megbízottal szembeni követelései tekintetében a szerződés megszűnését követő 30 (harminc) napon belül számolnak el.

VIII/4. A szerződés felmondása a Megbízó részéről

a) A Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződést bármikor azonnali hatállyal felmondhatja, így különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben:

- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi,
- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződéses kötelezettségeinek feleljen meg,
- a Megbízott kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat,
- a Megbízott fizetéképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott vagy az általa a szerződés teljesítésébe bevont bármely közreműködőjére vonatkozóan a szerződés szerinti szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt,
- a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

b) A Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül bármely a szerződés lényegi tartalmát képező kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése, illetve minden olyan kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése, amely a szerződés tárgyának megvalósíthatóságát veszélyezteti, vagy annak költségeit megnöveli. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan a Megbízó utasításának megszegésével, figyelmen kívül hagyásával megvalósult megbízotti intézkedés, eljárás:

- a helyszíni műszaki ellenőrzési kötelezettség teljesítésének elmulasztása,
- a Megbízó szerződés rendelkezései szerinti tájékoztatásának, döntése kikérésének elmulasztása,
- az általános együttműködési kötelezettség elmulasztása, megsértése,
- a Megbízott 30 napot meghaladó késedelme bármely szerződéses kötelezettség tekintetében.

c) A Megbízott szerződésszerű vagy jogszerű megbízói felmondás esetén kizárólag a felmondás időpontjáig nyújtott szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokkal arányos díjazásra tarthat igényt.

IX. Egyéb rendelkezések

IX/1. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadályja nem áll fenn.

IX/2. Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

IX/3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk. rendelkezései, továbbá a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

IX/4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kogens jogszabályba ütközne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kogens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

IX/5. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.

IX/6. Jelen szerződés 4 megegyező, eredeti példányban készült, melyből 3 a Megbízó, 1 a Megbízott példánya.

IX/7. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének aláírása esetén érvényes.

X/8. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2023.....

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli
Pikó András
polgármester

.....
Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
képviseli
Kovács Ottó
igazgatósági elnök

Fedezet:

A Képviselő-testület a 83/2023. (IV. 27.) számú határozatával Losonci téri lakótelep közterületi fejlesztése (tervezés és kivitelezés)” elnevezésű beruházási előirányzatra nettó 94.513.437 Ft, azaz bruttó 120.032.065 Ft összegben többlet fedezetet biztosított, melynek összegéből nettó 2.500.000 Ft + ÁFA összeg a műszaki ellenőrzési pénzügyi fedezete.

Dátum: Budapest, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:

dr. Sajtos Csilla
jegyző nevében és megbízásából

.....
dr. Lehoczky Balázs
aljegyző

