

03/33-1/2023.



## Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat  
Képviselő-testülete számára

3.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Előterjesztő: Pikó András polgármester  |                    |
| A képviselő-testületi ülés időpontja: 2023. május 31.   | ..... sz. napirend |
| <b>Tárgy: Javaslat a Vállalkozásfejlesztési céltartalék felhasználására és a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával kötendő megállapodásra</b>   |                    |
| A napirendet <b>nyilvános</b> ülésen kell tárgyalni, a határozatok elfogadásához <b>minősített</b> többség szükséges.   |                    |
| ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY, POLGÁRMESTERI KABINET   |                    |
| KÉSZÍTETTE: HÖRICH SZILVIA GAZDASÁGI VEZETŐ, ILLÉS PÉTER KABINETVEZETŐ <i>Hörich Szilvia</i>  |                    |
| PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL, IGAZOLÁS: <i>Hörich Szilvia</i>   |                    |
| JOGI KONTROLL: <i>Dr. B. B. B.</i>  |                    |
| BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:  |                    |
| <br>DR. VÖRÖS SZILVIA<br>ALJEJYZŐ   |                    |
| Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi   | X                  |
| Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság véleményezi  | -                  |
| Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi  | X                  |
| Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi  | -                  |
| <b>Határozati javaslat:</b> A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság, és a Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását. |                    |

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Képviselő-testület 2022. október 20-án döntött az építményadóról, a telekadóról és a kommunális óról szóló rendeletek 2023. január 1-vel hatályba lépő módosításáról.

Ezt megelőzően az építményadó-mértékek a VIII. kerületben legutoljára 2019. január 1-jén változtak, a kommunális adó és a telekadó nagysága ugyanakkor 2015. óta változatlan volt. Az adómértékek a 2021-2022. években is változatlanok maradtak a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adó intézkedésről szóló 535/2020. (XII.1.) Korm. rendelet rendelkezéseivel elrendelt adó- és díjmelési moratórium eredményeként.

A 2023. január 1-től hatályba lépett módosítások keretében többek között döntés született az adómértékek megemeléséről is az alábbi szempontok mérlegelését követően:

ÉRKEZETT

2023 MÁJ 23.

*15<sup>00</sup>*  
*Cf*

*VH*

Indokolt és szükséges az emelés az eddigi moratórium és az elvont bevételek pótlása miatt, azonban mérlegelni kellett az adózók teherbíró képességét, melyet a gazdasági válság és a felszökő infláció szintén jelentősen megterhel.

Mérlegelni kellett, hogy az adóemelés milyen nagyságrendű többletbevételt eredményez, és ez mellett mekkora többletkiadást és többletfeladatot jelenthet és milyen hatással lehet ez az adózók adófizetési moráljára.

Figyelembe kellett venni az emelésről szóló döntés során azt is, hogy amennyiben az adómértékek emelésére a 2023. évben nem kerülne sor, az elmúlt évek elmulasztott adóemeléseit és a már ismert 2022. évi, kétszámjegyű inflációs várakozásokat figyelembe véve a 2024. évre aránytalanul magas adóterhet jelentene a kerületi vállalkozások számára.

A fentiek alapján az a döntés született, hogy szükséges az önkormányzati adórendeletek módosítása, és az adómértékek megemlése. Az emelés azonban nem az 5,1%-os maximálisan érvényesíthető valorizáció mértékével, hanem a korábbi évek tervezett emelésével azonos, 3,3%-os mértékben került megállapításra a helyi sajátosságok és az adóalanyok teherbíró képességének figyelembevételével. Így elmondható, hogy az önkormányzat átlagosan 2%-os mértékű potenciális adóemelést nem érvényesített az adózók felé. Ezzel a döntéssel az önkormányzat oly módon is támogatja az adófizetőket, hogy az őt megillető adóbevételek cca. 2%-áról lemondott. Ezzel a döntéssel önkormányzatunk figyelembe vette a helyi adófizetők önkormányzathoz hasonló mértékű kiadásainak növekedését és az adóterhek maximálásától eltekintett, ezzel már közvetett támogatást nyújtva részükre.

Az előterjesztés tárgyalása során Veres Gábor frakcióvezető módosító javaslatára, melyet az előterjesztő polgármester támogatott, a képviselő-testület a 253/2022. (X.20.) számú határozatában felkérte a polgármestert, hogy a 2022. október 20. napján elfogadott adóváltozások okozta, a józsefvárosi polgárokat és vállalkozókat érintő, adónövekedés hatásának enyhítése céljából – a rendeletben meghatározott adóváltozások életbe lépése előtt – terjesszen a képviselő-testület elé olyan javaslat-csomagot, amely lehetővé teszi, hogy a nehéz helyzetben lévő józsefvárosi lakosok és vállalkozások lehetőséget kapjanak arra, hogy a rendeletben meghatározott, a jelenlegi szinthez mért többlet adófizetési kötelezettségüket támogatás formájában visszaigényelhessék az Önkormányzattól.

Tekintettel a határozat végrehajtására rendelkezésre álló idő rövidségére, a határozatot két alkalommal módosította, a végrehajtási határidő tekintetében a képviselő-testület, először a 343/2022.(XII.15.) számú határozatával, melyben 2023. március 31. szerepelt az előterjesztés benyújtási határidejeként, majd a 77/2023.(IV.27.) számú határozatával, melyben 2023. május 31. napja került meghatározásra a képviselő-testület elé terjesztendő javaslatcsomagra.

A józsefvárosi adófizetők konkrét, pénzbeli támogatása érdekében az Önkormányzat a 2023. évi költségvetésről szóló 40/2022.(XII.15.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében Vállalkozásfejlesztési céltartalékot különített el 50.000.000 Ft összegben, melynek felhasználásáról a képviselő-testület jogosult dönteni, melyre jelen előterjesztés keretében megteszem javaslatomat.

Az energiaárak, növekvő kiadások és az infláció miatt talán legnehezebb helyzetbe került józsefvárosi egyéni vállalkozók és kisvállalkozások támogatása érdekében az önkormányzat felvette a kapcsolatot a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával (továbbiakban: BKIK), amely szervezetet a polgármester a 2022. október 4-én kelt levelében tájékoztatta az önkormányzat adórendeleteinek 2023. évre tervezett módosításáról.

A BKIK helyi szervezetének képviselőivel ezt követően lefolytatott tárgyalásokon megállapodás született arról, hogy az Önkormányzat a BKIK-val együttműködve, az általa a tagok között végzett felmérés alapján fog dönteni a céltartalék felhasználásáról.

Jelen előterjesztés keretében a BKIK-val közösen kidolgozott javaslatot terjesztem a képviselő-testület elé az alábbiak szerint:

A BKIK a „Józsefvárosi kisvállalkozás segítő energiamegtakarítási pályázat” kiírásával és az annak eredményeként a nyertes pályázókkal kötött támogatási szerződés keretében 100.000-1.000.000 Ft összegben fog támogatást nyújtani a vállalkozások energiamegtakarítást és energiahatékonyságot növelő beruházásaira. A pályázaton a VIII. kerületi székhellyel vagy telephellyel rendelkező maximum 10 főt foglalkoztató és maximum 250 millió forint éves nettó árbevétellel rendelkező, köztartozásmentes, önkéntes kamarai tagsággal rendelkező olyan kisvállalkozások indulhatnak, amelyeknek a 2022. évi energia költsége legalább 50%-kal nőtt a 2021-es évi energia költséghez képest. Ezek a kisvállalkozások 100.000-1.000.000 forint közötti összegre pályázhatnak olyan beruházásukra, aminek:

- a megvalósítási helye a VIII. kerületben lesz,
- a célja az adott kisvállalkozás energiahatékonyságának a növelése,
- a teljes bekerülési költsége a megpályázott összegnek maximum az ötszöröse (azaz a támogatási intenzitás eléri vagy meghaladja a 20%-ot, így valós szerepe lesz a támogatásnak),
- aminek a megvalósulása a pályázati forrás nélkül bizonytalan lenne, vagy csak a személyi költségek csökkentése révén lenne finanszírozható.

A beérkezett pályázatokat a BKIK főtitkára által kijelölt szakértői bizottság fogja elbírálni. A pályázatokat folyamatosan lehet benyújtani, a bíráló bizottság kéthetente fog ülésezni és a keret kimerüléséig beérkezési sorrendben a kötelező előírásokat (pl. megvalósítás helyszíne, méret, stb.) teljesítő pályázatokat fogja lepontozni.

A várható nyertesek száma kb. 100-200 kisvállalkozás. A nyertes kisvállalkozásokkal a BKIK támogatási szerződést köt, melynek elválaszthatatlan része lesz a beadott pályázati adatlap.

A nyertes pályázóknak a megvalósítás helyszínén a pályázat matricáját jól látható helyen el kell majd helyezniük. A BKIK vállalja, hogy a pályázati kiíráson, és a megvalósítás helyszínén elhelyezendő pályázati matricán feltünteteti a Budapest Főváros VIII. kerületi Önkormányzat, mint támogatást finanszírozó logóját.

Az Önkormányzat a BKIK-val kötendő támogatási szerződés keretében biztosítja a forrást a BKIK részére a pályázat kiírására és a támogatások odaítélésére, melynek pénzügyi fedezetét az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében jóváhagyott Vállalkozásfejlesztési Céltartalék biztosítja.

A pályázat részletes ismertetését és lebonyolításának részleteit az előterjesztés 1. mellékleteként csatolt leírás tartalmazza. A BKIK-val kötendő Felhalmozási célú pénzeszköz átadási szerződést az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza, mely szerződéshez csatolásra kerül a pályázat felhívás és a BKIK által a nyertes pályázókkal kötendő támogatási szerződés tervezete is.

Bízom benne, hogy a BKIK-val történő együttműködés eredményes és hasznos lesz a józsefvárosi kisvállalkozások segítésére és jó gyakorlatként példát mutathat más települési önkormányzatok számára is arra, hogy az adófizetők által befizetett adóforintok egy része hogyan tud konkrét támogatásként visszakérülni az azt befizetőkhöz. Az együttműködés közvetett haszna az lehet, hogy javul a kerületi adófizetői morál is, hiszen kizárólag köztartozásmentes vállalkozások vehetnek részt a meghirdetett pályázaton.

## **II. A betérjesztés indoka**

A Képviselő-testület 77/2022.(XII.15.) számú határozatának végrehajtása és a Vállalkozásfejlesztési céltartalék felhasználásról szóló döntés meghozatala.

## **III. A döntés célja, pénzügyi hatása**

A döntés célja a Vállalkozásfejlesztési céltartalék felhasználása és a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara 50.000.000 Ft összegben történő támogatása.

A támogatás fedezete a 2023. évi költségvetésről szóló 40/2022. (XII.15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerinti Vállalkozásfejlesztési céltartalék terhére történő átcsoportosítással biztosítható. A felhalmozási támogatás egyszeri jellegű, önként vállalt feladat.

## **IV. Jogszabályi környezet**

A Képviselő-testület hatásköre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 10. § (2) bekezdésében, 23. § (5) bekezdés 12. pontjában, (7) bekezdésében és a 41. § (3) bekezdésén alapul.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 7. sz. melléklet 1.2.1. és 3.4.5. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság, valamint a Tulajdonosi Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság javasolja az előterjesztés megtárgyalását.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 13.§ (2) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A Mötv. 50.§-a, az SZMSZ 30.§ (2) bekezdése és a 6. mellékletének 6. pontja alapján a határozat elfogadásához minősített többség szükséges.

A fenti rendelkezések alapján kérem az alábbi határozat elfogadását.

Mellékletek:

1. melléklet: Józsefvárosi kisvállalkozás segítő energiamegtakarítási pályázat ismertetése
2. melléklet: A BKIK-val megkötésre kerülő támogatási szerződés tervezete

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Budapest Józsefváros Képviselő-testületének

.../2023. (...) számú határozata

#### a Vállalkozásfejlesztési céltartalék felhasználásáról és a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával kötendő megállapodásról

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara részére 50.000.000 Ft összegű pénzbeli támogatást nyújt, a hazai energiaellátás és az energiabeszerzés terén tapasztalható drasztikus áremelkedés kapcsán kialakult, főként a kis,- és középvállalkozásokat érintő negatív gazdasági tendenciák ellensúlyozása és a fenntarthatóság irányába mutató beruházások ösztönzése érdekében. Az Önkormányzat a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (mint Támogatást közvetítő) tevékenységének bevonásával támogatni kívánja a Budapest VIII. kerület Józsefváros kisvállalkozásait egyszeri, vissza nem térítendő, pályázati úton igényelhető támogatás juttatásával. A támogatás biztosítására pénzeszköz átadási szerződést köt a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával (székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99., adószám: 18067666-2-41, képviseli: Csókay Ákos főtktár) összesen 50.000.000 Ft összegben;
2. a határozati javaslat 1. pontja szerinti összeg pénzügyi fedezetét – mindösszesen 50.000.000 Ft összegben – Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi költségvetésről szóló 40/2022. (XII.15.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében meghatározott Vállalkozásfejlesztési céltartalék terhére átcsoportosítással biztosítja;
3. felhatalmazza a polgármestert az átcsoportosítás végrehajtására és felkéri az átcsoportosítás 2023. évi költségvetés során következő módosításában történő átvezetésére;
4. felkéri a polgármestert az előterjesztés 2. melléklete szerinti szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetében: 2023. május 31., 2. és 3. pont esetében: az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 40/2022. (XII.15.) önk. rendelet során következő módosítása, 4. pont esetében: 2023. június 9.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység:** Polgármesteri Kabinet, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály (a pénzügyi fedezet biztosítása tekintetében)

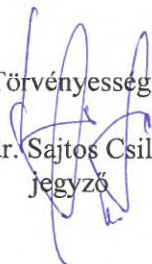
Budapest, 2023. május 10.



Pikó András  
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:

dr. Sajtos Csilla  
jegyző



### Józsefvárosi kisvállalkozás segítő energiamegtakarítási pályázat

A pályázat célja: A VIII. kerületben működő, az energiaárak megugrása miatt nehéz helyzetbe került kisvállalkozások energia költségeinek csökkentése.

A pályázat forrása: A VIII. kerületi önkormányzat 2023. évi költségvetésében erre a célra elkülönített 50 millió forint, mely támogatási szerződés révén átadásra kerül a pályázat lebonyolítójához, aki a támogatásról tételesen elszámol a pályázat lezárásakor.

A pályázat teljes körű lebonyolítója: A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara.

A pályázat ismertetése: A pályázaton a VIII. kerületi székhellyel vagy telephellyel rendelkező maximum 10 főt foglalkoztató és maximum 250 millió forint éves nettó árbevétellel rendelkező, köztartozás mentes, önkéntes kamarai tagsággal rendelkező olyan kisvállalkozások indulhatnak, amelyeknek a 2022. évi energia költsége legalább 50%-kal nőtt a 2021-es évi energia költséghez képest. Ezek a kisvállalkozások 100.000-1.000.000 forint közötti összegre pályázhatnak olyan beruházásukra, aminek:

- a megvalósítási helye a VIII. kerületben lesz,
- a célja az adott kisvállalkozás energiahatékonyságának a növelése
- a teljes bekerülési költsége a megpályázott összegnek maximum az ötszöröse (azaz a támogatási intenzitás eléri vagy meghaladja a 20%-ot, így valós szerepe lesz a támogatásnak)
- aminek a megvalósulása a pályázati forrás nélkül bizonytalan lenne, vagy csak a személyi költségek csökkentése révén lenne finanszírozható

A pályázat lebonyolítása alapvetően online módon történik. Az elektronikus pályázati adatlapot a BKIK oldaláról lehet majd letölteni, és a szükséges mellékletekkel együtt a pályázathoz kapcsolódóan létrehozandó [jozsefvarosienergetikaipalyazat@bkik.hu](mailto:jozsefvarosienergetikaipalyazat@bkik.hu) email címre kell beküldeni. A pályázat benyújtásában a BKIK józsefvárosi irodájában egy pályázati tanácsadó fog segédkezni az online világban kevésbé járatos kisvállalkozóknak. A beérkezett pályázatokat a BKIK főtitkára által kijelölt szakértői bizottság fogja elbírálni. A pályázatokat folyamatosan lehet benyújtani, a bíráló bizottság kéthetente fog ülésezni és a keret kimerüléséig beérkezési sorrendben a kötelező előírásokat (pl. megvalósítás helyszíne, méret, stb.) teljesítő pályázatokat fogja pontozni. A 100-ból legalább 80 pontot elérő pályázatokat a bizottság nyertessé minősíti. A bizottság a 80-90 pont közötti pályázatoknál a megpályázott összegnél kisebb támogatást is megítélhet, a 90 pont feletti pályázatoknál csak a megpályázott teljes összeget. A bírálati pontozás szempontjai a következők lesznek:

- a pályázat várható energetikai hatása - max. 25 pont,
- a pályázat várható hatása a pályázó kisvállalkozás működésére (gazdasági, környezeti és társadalmi hatás) - max. 25 pont,
- a pályázó gazdasági szerepe a 8. kerületben (8. kerületi fogyasztói, munkavállalói, beszállítói, partnerei bemutatása) - max. 25 pont
- a pályázó társadalmi megítélése a 8. kerületben (8. kerületi ismertség és elismertség) - max. 25 pont.

A várható nyertesek száma kb. 100-200 kisvállalkozás. A nyertes kisvállalkozásokkal a BKIK támogatási szerződést köt, melynek elválaszthatatlan része lesz a beadott pályázati adatlap. A támogatott vállalkozásoknak legkésőbb 2024. január 31-ig el kell számolniuk a kapott támogatással, annak érdekében, hogy a BKIK is be tudja nyújtani az elszámolását az önkormányzat felé. A nyertes pályázóknak a megvalósítás helyszínén a pályázat matricáját jól látható helyen el kell majd helyezni. Az abban vállalt kötelezettségek teljesítésének elmaradása esetén a támogatási összeg visszavonásra kerül.

A BKIK vállalja, hogy a pályázati kiíráson, és a megvalósítás helyszínén elhelyezendő pályázati matricán feltünteti a Budapest Főváros VIII. kerületi Önkormányzat, mint támogatás-finanszírozó logóját.

Vh 6

## FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZÁTADÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros VIII. kerületi Önkormányzat**

Székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

képviseli: **Pikó András polgármester**

Törzskönyvi azonosító szám: PIR: **735715**

Adószám: **15735715-2-42**

Statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**

Számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**

Számla száma: **11784009-15508009**

a továbbiakban, mint „Támogató”,

másrészről a

**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara**

Székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Képviseli: Csókay Ákos, főtitkár

Nyilvántartási szám: 01-03-0000005

Adószám: 18067666-2-41

Bankszámlaszám: MBH Bank 10102086-02614502-00000004

a továbbiakban, mint „Támogatott”,

(a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: a **Fél**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A hazai energiaellátás és az energiabeszerezés terén tapasztalható drasztikus áremelkedés kapcsán kialakult, főként a kis,- és középvállalkozásokat érintő negatív gazdasági tendenciák ellensúlyozása érdekében a Támogató – a Támogatott közvetítő, bonyolító tevékenységének igénybevételével – támogatni kívánja a Budapest VIII. kerület Józsefváros kisvállalkozásait egyszeri, vissza nem térítendő, pályázati úton igényelhető támogatás juttatásával.

### 2. A támogatás tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag az 1. pont szerinti pályázati úton nyújtott támogatások finanszírozására használhatja fel.

(a továbbiakban együtt: szakmai feladat).

### 3. A támogatás formája, összege, forrása

**3.1.** A támogatás formája: felhalmozási célú vissza nem térítendő támogatás.

Vk 7

- 3.2. Támogató az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 40/2022. (XII.15.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében a Képviselő-testület 253/2022.(X.20.) számú határozata alapján Vállalkozásfejlesztési céltartalékot különített el a helyi adórendeletek alapján beszedett 2023. évi többlet adóbevételei terhére a jelen megállapodás 1. pontjában megfogalmazott célra. A képviselő-testület a céltartalék felhasználásáról szóló .../2023. (V.25.) számú határozata alapján Támogató 50.000.000 Ft, azaz Ötvenmillió forint felhalmozási célú támogatást nyújt jelen megállapodás alapján a Támogatott részére.
- 3.3. Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti szakmai feladatok tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.
- 3.4. Felek megállapítják és jelen megállapodás aláírásával kinyilatkoztatják, hogy Támogató a hatályos jogszabályok alapján jogosult a támogatás nyújtására és Támogatott olyan köztestület, amely az alapszabályában meghatározott célokat – többek között – jelen Szerződés megkötésével valósítja meg.

#### **4. A támogatás folyósítása**

- 4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 15 napon belül.
- 4.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

#### **5. A támogatás felhasználásának szabályai**

- 5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a szakmai feladatok megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy Támogató a jelen Megállapodás tárgyát képező, a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi kisvállalkozásokat segítő energiamegtakarítást és hatékonyságnövelést fokozó beruházásaihoz nyújtandó támogatás (a továbbiakban: Támogatás) és annak pályázati úton történő elosztása során a megvalósításra vonatkozó feladatokat jelen Megállapodásban rögzített feltételek szerint hajtja végre.
- 5.3. Támogatott vállalja, hogy a támogatás összegét kizárólag – a jelen megállapodás 1. sz. Mellékleteként csatolt Pályázati felhívás és a nyertes pályázókkal kötendő, 2. sz. Mellékleteként csatolt Támogatási szerződés alapján, a Támogatás céljának megfelelő feladatok megvalósítására használja fel.
- 5.4. A támogatás felhasználásának véghatárideje: 2023. december 31.

Vh  
8



5.5. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **név: Illés Péter**  
**telefonszám:**  
**e-mail cím:**

a Támogatott részéről: **név: Csókay Ákos, főtitkár**  
**telefonszám:**  
**e-mail cím:**

## 6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2024. február 29-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Polgármesteri Kabinet) részére. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.6. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.5. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat –hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően

Vh<sub>g</sub>

kitöltött, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

- 6.6. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, visszafizetési kötelezettségének teljesítésére, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljes körűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.
- 6.7. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződésmódosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás, valamint a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, a támogatás felhasználási és elszámolási határidejét érintő határidő módosítás miatt.

A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 5.4. pontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje, csak a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása esetében az írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 6.4. pontja szerinti beszámolás véghatárideje.

A szerződés módosítására a Támogató írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

- 6.8. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a

megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

## **7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése**

**7.1.** A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

**7.2.** Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés azonnali felmondását, illetve az attól való elállást hitelt érdemlő módon, minden kétséget kizáróan megalapozza, a Támogató erről a Támogatottat tájékoztatja. A Támogatott a tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül a támogatást egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

**7.3.** Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére, a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

**7.4.** A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni.

Vh 11

7.5. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

## 8. Egyéb rendelkezések

8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- a Támogatott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
- e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- j) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pont értelmében átlátható szervezetnek minősül;

Vh  
12

- k) tudomásul veszi, hogy amennyiben kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;
- l) tudomásul veszi, hogy a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban és a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

### 8.3. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. § alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
- e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik,

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

- 8.4. A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 8.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiekől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Támogatott a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten írásban megtiltotta.
- 8.6. A Támogatott a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - jogosult a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

8.7. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.8. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés az azt utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő maradéktalan teljesülésének napjáig hatályos. Jelen szerződést a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2023. (V.25.) számú határozatával hagyta jóvá.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Támogatonál, 1 db a Támogatottnál marad.

#### **Mellékletek:**

- 1.számú melléklet:Elszámoló lap
- 2.számú melléklet: Pályázati felhívás
- 3.számú melléklet Támogatási szerződés

Budapest, 2023. „ „, hó „ „, nap

Budapest, 2023. „ „, hó „ „, nap

.....  
**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara**

Képviseli: **Csóky Ákos, főtitkár**  
Támogatott

.....  
**Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat**

Képviseli: **Pikó András, polgármester**  
Támogató

Fedezet: ..... címen Budapest, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőriztem:

dr. Sajtos Csilla  
jegyző  
nevében és megbízásából

.....  
dr. Vörös Szilvia  
aljegyző

## Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő: .....év. ....hónap. ....nap-tól - .....év. ....hónap. ....nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

| Ssz. | Csatolt számla/bizonylat  |                           |                      |   |  | Záradék<br>összege: | Kifizetés<br>módja<br>(készpénz,<br>utalás): | Kifizetés<br>Csatolt bizonylat<br>sorszáma<br>(bankszámlakivonat,<br>pénztári bizonylat), és a<br>mellékletek<br>darabszáma: |
|------|---------------------------|---------------------------|----------------------|---|--|---------------------|--|--|
|      | Számla/bizonylat<br>szám: | Szállító/partner<br>neve: | Teljesítés<br>ideje: | Termék,<br>szolgáltatás/támogatás<br>megnevezése: | Számla/egyéb<br>bizonylat<br>bruttó<br>összege:* |                     |  |  |
| 1.   |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |
| 2.   |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |
| 3.   |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |
| 4.   |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |
| 5.   |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |
| 6.   |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |
| 7.   |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |
| 8.   |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |
| 9.   |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |
| 10.  |                           |                           |                      |   |  |                     |  |  |

\*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

Vh

## **Pályázati kiírás és útmutató, Józsefvárosi Vállalkozásfejlesztési Támogatási Pályázat**

### **1. Általános információk**

#### **1.1. A pályázat célja**

Az energiaárak drámai mértékű emelkedése miatt nehéz helyzetbe került, Budapest VIII. kerületében működő józsefvárosi kisvállalkozások energia költségeinek csökkentését valamint az energiafelhasználásuk hatékonyságának növelését célzó beruházások forrásának részbeni biztosítása vissza nem térítendő támogatás nyújtásával.

#### **1.2. A pályázati eljárás lebonyolítója**

A pályázat teljes körű lebonyolítója a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (1016 Budapest, Krisztina krt. 99.), továbbiakban Támogató.

#### **1.3. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg, a pályázat forrása**

A Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2023. évi költségvetésében erre a támogatási célra elkülönített 50 millió forintot, mely összeget az Önkormányzat támogatási szerződés keretében a pályázat teljes körű lebonyolítója, a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara rendelkezésre bocsátja.

#### **1.4. A lehetséges pályázók köre, pályázati feltételek**

A pályázaton a Budapest VIII. kerületében székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyéni vállalkozások vagy gazdasági társaságok vehetnek részt.

A pályázó vállalkozások 2021. évre vonatkozó éves átlagos állományi létszáma nem lehet több mint 10 fő, a 2021. évi éves nettó árbevétele nem lehet több mint 250 millió forint.

A pályázatot benyújtó vállalkozásoknak nem lehet lejárt köztartozása sem a NAV sem pedig a székhely szerint illetékes önkormányzat felé.

A pályázatot benyújtó vállalkozásoknak nyilatkozniuk kell arról, hogy a vállalkozás 2022. évi energia költsége legalább 50%-kal meghaladta a 2021-es évi energia költségeket.

#### **1.5. A támogatási időszak, a támogatás formája és mértéke**

Az 1.4 pont előírásainak megfelelő vállalkozások 100.000- 1.000.000.- Ft közötti összegre pályázhatnak. A pályázat célja olyan beruházások támogatása amelyek

- a megvalósítási helye Budapest VIII. kerülete,
- a célja az adott kisvállalkozás energiahatékonyságának a növelése,
- a teljes bekerülési költsége a megpályázott összegnek maximum az ötszöröse (azaz a támogatási intenzitás eléri vagy meghaladja a 20%-ot,
- a pályázatban foglalt projekt megvalósulása a pályázati forrás nélkül bizonytalan lenne, vagy csak a személyi költségek csökkentése révén lenne finanszírozható

Vh 16



A megítélt támogatást a BKIK, mint Támogató (továbbiakban: Támogató) a nyertes kisvállalkozásokkal kötött támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásként, egy összegben, előfinanszírozás formájában nyújtja.

A támogatás a Támogatás Szerződés alapján a Kedvezményezett által megadott bankszámlára történő utalással valósul meg.

## **2. Támogatható tevékenységek, elszámolható költségek**

### **2.1 Támogatásból elszámolható költségek köre**

A támogatás terhére kizárólag támogatási időszakon belül felmerült és a támogatási időszak kezdete, valamint az elszámolási határidő vége között pénzügyileg is teljesült – költségek számolhatók el.

A támogatási időszak: 2023. ....-2023. december 31.

### **2.2. Nem elszámolható költségek**

Nem elszámolható kiadás a visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó (ÁFA), azaz az ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezetek költségvetésükben és elszámolásukban a visszaigényelhető ÁFA nélküli (nettó) összegeket szerepeltethetik.

- **Adók**
- **Hatósági eljárásokból eredő jogkövetkezmények**
- **Személyi jellegű kifizetések**
- **Adósságszolgálat teljesítése**

## **3. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázat lebonyolítása alapvetően online módon történik. Az elektronikus pályázati adatlapot a BKIK oldaláról lehet majd letölteni, és a szükséges mellékletekkel együtt a pályázathoz kapcsolódóan létrehozandó [jozsefvarosienergetikaipalyazat@bkik.hu](mailto:jozsefvarosienergetikaipalyazat@bkik.hu) email címre kell beküldeni.

A pályázat benyújtásában a BKIK józsefvárosi irodájában lehetőség van pályázati tanácsadó segítségének igénybe vételére.

A pályázatok benyújtására személyesen is van lehetősége – munkaidőben - a Pályázónak az alábbi címen: xxxx

### **A pályázatok beadásának határideje:**

A pályázatok befogadása a kihirdetést követően folyamatos.

A bíráló bizottság kéthetente ülésezik és a keret kimerüléséig beérkezési sorrendben bírálja el a beérkezett érvényes pályázatokat.

**A pályázatokban foglalt projektek megvalósításának végső határideje: 2023. december 31.**

## **4. A pályázati folyamat**

### **4.1. Pályázat benyújtása**

VK  
17

A pályázati kiírás a bkik.hu honlapon történő megjelenését követően a rendelkezésre álló keret kimerüléséig van lehetőség a pályázat benyújtására. A pályázati lehetőség megszűnését hirdetmény útján közli a pályázat kiírója.

A támogatási igényhez kötelezően benyújtandó mellékletek listája a következő:

- Pályázati adatlap
- Nyilatkozatok a vállalkozás 2021 évi átlagos állományi létszámáról, a vállalkozás 2021 évi nettó árbevételéről, a vállalkozás 2022/2021 évre vonatkozó energia költségeinek változásáról

Köztartozásmentesség igazolása a NAV és a székhely szerint illetékes önkormányzat részéről,

- amit a pályázó „nemleges” adóigazolással vagy „köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolással” (szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában) tud igazolni.

#### 4.2. Pályázatok formai vizsgálata, érvényesség megállapítása, értékelése

A beérkezett pályázatokat a pályázat beadási határidejét követő 10 munkanapon belül formailag ellenőrzi a Támogató, mely eredményéről írásban értesíti a pályázó szervezetet.

- Hiánypótlás: Amennyiben a Támogató a pályázat formai bírálata során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati kiírásban és a programúrlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, 5 munkanapon belül teljesítendő hiánypótlásra hívja fel.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást a megadott határidőre nem-, vagy csak részben teljesíti, a pályázat érvénytelenítésre kerül.

Érvénytelen a pályázat hiánypótlás nélkül, amennyiben:

- nem a pályázati dokumentációban előírt feltételeknek megfelelő szervezet nyújtotta be a pályázatot,
- a pályázatban foglalt projekt megvalósításának helyszíne nem Budapest VIII. kerülete,
- a pályázati dokumentáció a pályázati lehetőség felfüggesztését követően került benyújtásra.

Pályázat elutasítása: a szakmailag nem megfelelő pályázatot a bíráló bizottság elutasítja

Pályázat feltételes elfogadása: amennyiben a pályázat szakmailag megfelelő, azonban a rendelkezésre álló forrás korlátozott, úgy a Támogató dönthet a támogatási igény feltételes elfogadásáról, a várólistán betöltött helyről, a támogatás összegéről, valamint a támogatási feltételekről.

A beérkezett pályázatokat a BKIK főtitkára által kijelölt szakértői bizottság bírálja el.

A pályázatok értékelése során a pályázatra maximum 100 pont adható. A 100-ból legalább 80 pontot elérő pályázatokat a bizottság nyertessé minősíti. A bizottság a 80-90 pont közötti pályázatoknál a megpályázott összegnél kisebb támogatást is megítélhet, a 90 pont feletti pályázatoknál csak a megpályázott teljes összeget. A bírálati pontozás szempontjai a következők lesznek:

- a pályázat várható energetikai hatása - max. 25 pont,
- a pályázat várható hatása a pályázó kisvállalkozás működésére (gazdasági, környezeti és társadalmi hatás) - max. 25 pont,
- a pályázó gazdasági szerepe a 8. kerületben (8. kerületi fogyasztói, munkavállalói, beszállítói, partnerei bemutatása) - max. 25 pont

VK 17

- a pályázó társadalmi megítélése a 8. kerületben (8. kerületi ismertség és elismertség) - max. 25 pont.

A támogatási döntés ellen jogorvoslat-érvényesítésére nincs lehetőség.

#### **4.3. A pályázók döntést követő kiértékelése**

A Támogató a pályázat benyújtását követő 30 napon belül írásban, postai úton tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját (a pályázót) a támogatási döntésről. A támogatási döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. Ezen tájékoztató levelet a szerződéstervezettel egy időben kapja meg a pályázó.

#### **4.4. Szerződéskötés**

A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Kedvezményezettnek az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Támogató köti meg.

#### **A szerződés megkötésének feltételei:**

- A Pályázó nyilatkozik, hogy a pályázat benyújtásakor, vagy azt követően nem indult ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, vagy a szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte,
- A Pályázó a Támogató által biztosítékként előírt „Felhatalmazó levél” nevű, a számlavezető bank által elfogadott dokumentumot a Pályázó által vezetett valamennyi bankszámlára vonatkozóan Támogató felé benyújtotta
- Pályázó rendelkezik a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által kiadott „Kamarai Bizalom” védjegy tanúsítvánnyal

A támogatási szerződést először a Kedvezményezettnek kell aláírnia, mégpedig mindegyik példányát kék tollal az arra jogosult személy(ek)nek. Amennyiben a szervezet cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett le is kell pecsételni a szerződéseket. Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

#### **4.5. Szerződéskötés előtti vagy szerződéskötés utáni módosítási kérelem**

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Támogató felhívja a pályázó figyelmét arra, hogy nyilatkozzon a hiányzó saját forrás rendelkezésre állásáról, továbbá igazolja annak meglétét, vagy a Támogató határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosíthatja a program teljes költségvetését, figyelembe véve a Támogató által előírt döntési kikötést. A módosítás során a kiírás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, s a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a kiírásban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. A módosított pályázati programot jóváhagyás céljából a Támogató részére a támogatási szerződés megkötése előtt be kell nyújtani az eredeti pályázattal azonos módon. Szerződéskötésre csak a Támogató által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatott program megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Támogatónak.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a projekt végéig (támogatási időszak végéig) van lehetőség.

## **5. A támogatás elszámolása, ellenőrzése**

Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint köteles számot adni pénzügyi elszámolás formájában.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolnia kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Támogató döntése szerinti célnak megfelelően, a szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra.

### **A beszámoló benyújtásának végső határideje (elszámolási határidő) a pályázati projekt Támogatási szerződésben vállalt befejezési határidejét követő 30. nap.**

A beszámolót a Támogató vizsgálja meg és egy alkalommal, 5 munkanapon belül teljesítendő határidővel a hiányosságok kijavítására, pótlására felszólítja a Kedvezményezettet. A hiánypótlási felszólítást postai úton (ajánlott, tértivevényes küldeményként) küldi meg. Ha a Kedvezményezett nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

A Kedvezményezett csak a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

A beadott elszámolási beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a beszámoló elfogadása,
- a beszámoló elutasítása,
- a beszámoló részbeni elfogadása.

A **beszámoló elfogadása** azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Támogató így dönt abban az esetben is, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget. A beszámoló elfogadása esetén a Titkárság értesíti a szervezetet a pályázat lezárásáról.

A **beszámoló elutasítása** azt jelenti, hogy a Kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget vagy szerződésszegést követett el. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a támogatási szerződés tartalmaz):

- a Kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólítást követően sem küldött be szakmai beszámolót és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta,
- a Kedvezményezett a beszámolás során szerződészegést követett el.

Elutasító döntés esetén sor kerül a támogatási szerződéstől való elállásra. A szerződést megszegő szervezetnek ilyen esetben nem nyújtható támogatás illetve a Titkárság felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási összeget a meghatározott kamat összegével növelten.

**A beszámoló részbeni elfogadása** azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva. Ennek alapján kerül megállapításra az arányosan csökkentett kifizetendő összeg vagy a már kifizetett összeg részvisszafizetése.

### 5.1. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt időszakban megvalósult gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatokat egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtani. Az elszámolást az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: ÁFA törvény), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számviteli törvény), valamint a 24/1995. (XI. 22.) PM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó a Kedvezményezett nevére kiállított számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok (minden nem magyar nyelvű bizonylat tartalmáról és lényeges adatairól magyar nyelvű fordítást kell készíteni, a fordítást olvashatóan kell a hitelesített másolatra rávezetni) megküldésével kell megtenni.

Amennyiben a pályázat költségvetésében szerepel önrész illetve más forrásból származó támogatás, abban az esetben a pályázathoz tartozó elszámolás benyújtásakor ezen összegekre vonatkozó számviteli bizonylatok beküldése is szükséges.

Fontos, hogy a számviteli bizonylat tartalma kapcsolódjon a programhoz, bizonyítsa a program megvalósítását, a számviteli bizonylatok által alátámasztott gazdasági események teljesítési dátumai, teljesítési időszakai kapcsolódjanak a projekt megvalósításához, támogatási időszakhoz, valamint a szerződésre hivatkozó bizonylatokhoz csatolni kell a hivatkozott szerződéseket.

A pénzügyi elszámolást a teljes költségvetésről (a támogatás teljes összegéről, a saját forrásról) kell elkészíteni, a pályázatban található költségvetés- módosítás esetén a legutolsó elfogadott – költség típusai és összegei alapján.

### 5.2. Pénzügyi elszámolás formai kellékei

Az elszámoláskor benyújtott valamennyi számviteli bizonylat csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadható el. Az elszámolás elkészítése során a hatályos magyar jogszabályokban rögzített számviteli (bizonylati)- és adóelőírások az irányadóak.

A gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylatokat záradékolni, majd hitelesíteni kell a következő módon:

- az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott támogatási szerződés számát, valamint az elszámolni kívánt összeget, például: „... Ft az .....számú szerződés terhére elszámolva” (=ZÁRADÉKOLÁS),
- a (záradékolt) eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra pecséttel vagy kék tollal rá kell vezetni, hogy „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” (vagy ezzel megegyező tartalmú hitelesítési szöveg),

Vh 21

- ezután a fénymásolatot a képviselőnek vagy meghatalmazottnak kék tollal cégszerű aláírásával és dátummal kell ellátnia (=HITELESÍTÉS).

A hitelesítést a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek kell elvégeznie. A képviselő akadályoztatása esetén meghatalmazott személy is eljárhat, ebben az esetben a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges.

Kérjük, hogy az alábbi adatok meglétét és olvashatóságát feltétlenül ellenőrizze átvételkor:

- a számla kiállításának kelte és sorszáma,
- a szállító neve, címe és adószáma,
- a vevő neve és címe,
- a teljesítés időpontja, ha az eltér a számla kibocsátásának időpontjától,
- az értékesített termék, szolgáltatás megnevezése, annak jelölése, a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján,
- a törvényben alkalmazott VTSZ, továbbá mennyisége, illetőleg a nyújtott szolgáltatás megnevezése, annak jelölése – a számlakibocsátásra kötelezett választása alapján – a törvényben alkalmazott SZJ, továbbá mennyisége, feltéve, hogy az természetes mértékegységben kifejezhető,
- az adó alapja és mértéke (egyszerűsített adattartalommal kibocsátott számla esetén az ellenérték adót is tartalmazó összege, jogszabályban meghatározott adómértéknek megfelelő százalékérték),
- a számla összesen értéke forintban.

Amennyiben a számlán nem szerepel VTSZ vagy SZJ szám, abban az esetben a pénzügyi elszámolás ellenőrzésekor a számlán szereplő megnevezés, a számla tartalma alapján kerül a számlán szereplő költség, ráfordítás besorolásra az egyes költségkategóriákba, ezért kérjük, ellenőrizzék a számlán szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezését.

A pénzügyi elszámolás részeként kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat fogadható el. Az elszámoláshoz beküldendő bizonylatmások sorszámmal kell ellátni a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A külföldi számlán feltüntetett termék vagy szolgáltatás – a kiállító ország pénznemében kifejezett – értékét a számla kifizetésének napján, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos deviza-középárfolyamon lehet forintban elszámolni a támogatás terhére.

A külföldi pénznemben kiállított külföldi számla forintban, átutalással teljesült kifizetése esetén, az átutalt összeg értékét kell elszámolni a támogatás terhére, amennyiben az átutalásról szóló bankszámlakivonatból egyértelműen beazonosítható az adott számla kifizetése.

### **5.3. Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok**

Minden, a gazdasági események kiadásait igazoló számviteli bizonylathoz csatolni kell a bizonylat értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylat hitelesített másolatát is.

#### **Pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat:**

A költség, kiadás készpénzben történő megfizetése esetén:

- a Kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylat, vagy

- ha a szervezet nem vezet kiadási pénztárbizonylatot időszaki pénztárjelentés, vagy egyszeres könyvvitel esetében naplófőkönyv, melyen szerepelnie kell a nyitó- és záró egyenlegnek, és csatolni kell az erről szóló nyilatkozatot,
- időszaki pénztárjelentés vagy naplófőkönyv esetén oldalhú hitelesített másolatokat kell benyújtani.

A költség, kiadás átutalással teljesített kiegyenlítés esetén:

- bank által kibocsátott bankszámlakivonat, vagy
- a Kedvezményezett által előállított internetes ún. számlatörténet, amennyiben az tartalmazza a nyitó- és záró egyenleget is.

A pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatokat is hitelesíteni kell a fent leírt módon. (Amennyiben a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylat nem jelzi egyértelműen, hogy melyik kifizetéshez kapcsolódik, akkor a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatot is záradékolni kell a fentiekben meghatározottak szerint.)

**A pénzügyi beszámolóhoz beküldött kiadási pénztárbizonylat minimális kellékei:**

- a bizonylat sorszáma,
- a bizonylat kibocsátójának neve, címe és adószáma,
- a pénztárból kiadott (átvett) összeg,
- a kifizetés időpontja,
- a kifizetés jogcíme,
- a pénztáros, az átvevő és a kifizetést jóváhagyó aláírása.

#### **5.4. Pénzügyi elszámolás kötelező tartalma**

A pénzügyi elszámolás részeként a következőket minden esetben be kell küldeni papír alapon:

- a kitöltött számlaösszesítő a szervezet hivatalos képviselője által aláírt, eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza,
- az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát,
- a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát,
- dologi, szolgáltatási kiadások esetén a kapcsolódó szerződés, megrendelő, megállapodás hitelesített másolatát,
- amennyiben a számlához megbízási szerződés tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a megbízási szerződésre, akkor a megbízási szerződés hitelesített másolatát,
- saját forrás és más forrásból származó támogatási összeg elszámolása esetén a saját forrás felhasználását igazoló bizonylatok hitelesített másolatát, illetve a kötelező szükséges nyilatkozatokat.

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

Amely létrejött egyrészről a

**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara**

Székhely: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Nyilvántartási szám: 01-03-0000005

Adószám: 18067666-2-41

Bankszámlaszám: MBH Bank 10102086-02614502-00000004

Képviseli: Csókay Ákos, főtitkár  
a továbbiakban, mint „Támogató”,

másrészről a

.....  
Székhely: .....  
Cgsz: .....  
Adószám: .....  
Képviseli: .....  
Bankszámlaszám: .....  
a továbbiakban, mint „Támogatott”,

(a továbbiakban együttesen: „Felek”, külön-külön: a **Fél**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**1. Cikk)**  
**Preambulum**

- 1.1 Budapest Főváros VIII. kerületi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az energiabeszerezés terén tapasztalható drasztikus áremelkedés kapcsán kialakult, főként a kis,- és középvállalkozásokat érintő negatív gazdasági tendenciák ellensúlyozása céljából támogatni kívánja a Budapest VIII. kerület vállalkozásait egyszeri, vissza nem térítendő, pályázati úton igényelhető anyagi támogatás juttatásával.
- 1.2 Az Önkormányzat és a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara a pályázat lebonyolítása és a támogatási összeg elosztása, illetve kifizetése céljából megállapodás kötött, amelyben rögzítették a támogatás célhoz juttatásához szükséges feladatok megosztását és az elszámolás rendjét.

**2. Cikk)**  
**A megállapodás tartalma**

- 2.1. A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által kiírt *Józsefvárosi kisvállalkozás segítő energiamegtakarítási pályázat 2023* pályázati felhívásra benyújtott, a BKIK/...../2023. számon iktatott pályázat alapján, a pályázat elbírálásában eljáró szakértői bizottság (továbbiakban: Bizottság) ..... számú határozatával úgy döntött, hogy támogatást nyújt a Támogatott részére.
- 2.2. A Támogató bruttó ..... Ft, azaz ..... forint összköltségű .....pályázati cél megvalósításához bruttó ..... Ft, azaz ..... forint egyösszegű, vissza nem térítendő, beruházási/felújítási célú támogatást nyújt kizárólag a Támogatott részére.

Vk  
24



- 2.3. A Támogatott a szerződés megkötése után a jelen pontban foglalt célra és a 2.2. pontban biztosított támogatási összeghatáron belül a jelen szerződés ..... sz. mellékletét képező pályázati dokumentáció (Részletes költségvetés) egyes tételeinek összeghatárától indokolt esetben legfeljebb (+/-) 30%-os mértékben eltérhet. Az eltérés mértékéről és indokáról a Támogatott köteles írásban tájékoztatni a Támogatót legkésőbb 10 nappal a 2.11. pontban megadott befejezési határidőt megelőzően. Amennyiben az egyes tételek változása a pályázati cél megvalósításához szükséges összköltséget csökkenti, úgy a támogatás összegét az összköltség csökkenéssel megegyező arányban csökkenteni kell, ha az egyes tételek változása a pályázati cél megvalósításához szükséges összköltséget növeli, úgy a támogatás összege nem változik.
- 2.4. Támogatott a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott támogatás összegét kizárólag „.....” célra jogosult fordítani.
- 2.5. A Támogatott a támogatás összegét a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel. Ezzel összefüggésben a támogatás összege nem fordítható semmilyen adóhátralék, kamattartozás, illeték, bírság kiegyenlítésére, vagy lejárt köztartozások teljesítésére, valamint a Támogatott szervezet működési költségeinek fedezésére sem.
- 2.6. Amennyiben Támogatott alanya az ÁFA-nak, Támogató felé csak nettó támogatási összeg elszámolására van lehetősége, kivéve ha az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult.
- 2.7. Ha a Támogatott ÁFA-alanyként az ÁFA levonására a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem jogosult, úgy a Támogató felé a bruttó támogatási összeget számolhatja el.
- 2.8. Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Támogatott megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
- 2.9. Támogatott a jelen szerződéssel támogatott projekt megvalósulása során és annak létrejötte után, a pályázati beszámoló elfogadásának évében köteles feltüntetni, hogy a projektet a Budapest Főváros VIII. kerületi Önkormányzat támogatta.
- 2.10. A Támogató a támogatás összegét a jelen szerződés Szerződő felek általi aláírását és a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyintézete által igazolt „Felhatalmazó levél” (1. számú melléklet) Támogatóhoz való benyújtását követő 15 napon belül utalja át a Támogatott .....pénzügyintézetnél vezetett ..... számú számlájára.
- 2.11. A jelen szerződés 2.2. pontjában megnevezett támogatási cél megvalósításának a Támogatott általi megkezdése:....., befejezése:.....
- 2.12. Támogatott a kapott támogatással legkésőbb 202. ....-ig a Támogató felé az alábbiak szerint elszámol.

#### **A Támogatott köteles benyújtani:**

- a pályázati cél tényleges megvalósulásáról szóló rövid, szöveges szakmai értékelő anyagot;
- a támogatott célra vonatkozó teljes költségvetést alátámasztó számviteli bizonylatok összesítését, melyek tartalmazzák költségtervek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, az áfa-alapot, az áfa-tartalmat és a bruttó összeget, valamint átutalás esetében az átutalás tényét, készpénzes kifizetés esetében a készpénzfelvétel tényét tartalmazó külön kimutatást;

- a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok hiteles másolatát (a záradékolás során, az eredeti bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni, az adott pályázat határozati számát és az elszámolni kívánt összeget, például: „..... Ft a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara ..... számú határozattal nyújtott támogatás szerződésének terhére elszámolva”);
  - átutalással teljesített bizonylat hiteles másolata mellett a bankszámla terheléséről szóló hiteles banki igazolást vagy kivonatot (megjelölve a vonatkozó tételt),
  - készpénzes bizonylatmásolat mellett a kifizetési pénztárbizonylat hiteles másolatát,
  - a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés hiteles másolatát.
- 2.13. A Támogató a Támogatott által határidőben benyújtott beszámolót szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi és a ..... pontban meghatározott elszámolási határidőt követő .... napon belül dönt annak elfogadásával kapcsolatban. Támogató a beszámolóval kapcsolatos döntéséről a döntést követő ..... napon belül írásban tájékoztatja a Támogatottat.
- 2.14. Amennyiben a Támogatott a beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a Támogató 15 napon belül legfeljebb 30 napos határidő tűzésével írásban felszólítja a Támogatottat kötelezettsége teljesítésére.
- 2.15. Amennyiben a Támogatott a felszólításban közölt határidőben nem tesz eleget beszámolási/elszámolási kötelezettségének a Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 2.16. Amennyiben a Támogatott által (határidőben vagy határidő tűzésével) megküldött beszámoló, pénzügyi elszámolás hiánypótlásra szorul, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, abban az esetben a Támogató írásban, igazolható módon legfeljebb ... napos határidő tűzésével felszólítja a Támogatottat a hiánypótlási kötelezettség teljesítésére. Amennyiben a Támogatott a felszólításban közölt határidőig nem, vagy nem megfelelően tesz eleget hiánypótlási kötelezettségének, a Támogató jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 2.17. Amennyiben Támogatott nem használja fel a teljes támogatás összegét, úgy a támogatás összege és a felhasznált összeg közötti különbözetet köteles az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb 202. ....-ig visszautalni a Támogató ..... vezetett ..... számú bankszámlájára.
- 2.18. Abban az esetben, ha a Támogatott jelen szerződés 2.12. pontjában meghatározott határidőig benyújtja a Támogató részére az elszámolást, azonban ezen időpontot megelőzően nem került a támogatás összege és a felhasznált összeg közötti különbözet egy összegben visszautalásra a Támogató bankszámlájára, úgy a Támogatott köteles ezen különbözeti összeget haladéktalanul, de legkésőbb a Támogató általi írásbeli felszólításban megjelölt időpontig visszautalni.
- 2.19. A Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt bármikor ellenőrizni, ennek során a Támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, eredeti bizonylatokat bekérni, illetve a Támogatottnál előre írásban (postai vagy elektronikus úton) egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.
- 2.20. A Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a nyújtott támogatás terhére a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt írásos megrendelés is.
- 2.21. A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során esetleg felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli, Támogató a 2.2. pontban rögzített támogatási összegben felül további forrás biztosítását nem vállalja.
- 2.22. A megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott a

VK 26

Támogatót haladéktalanul írásban köteles értesíteni.

- 2.23. A Támogatott köteles a szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek vagy a létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról nyolc napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.
- 2.24. A jelen szerződés teljesítését a Támogató megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után, akár az ő, akár a Támogatott körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a szerződés teljesítése tőle nem várható el, továbbá, ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye.
- 2.25. A Támogató jogosult a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal írásban, indokolva felmondani és a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha különösen, de nem kizárólagosan, az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy feltétel bekövetkezik:
- a) a Támogatott a támogatás összegét a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően használja fel,
  - b) az elszámolási, beszámolási, illetve hiánypótlási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, illetve azt elmulasztja,
  - c) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott, értesítési kötelezettségét elmulasztotta, indokolatlanul késedelmesen tájékoztatja a Támogatót,
  - d) Támogatott a megvalósításhoz szükséges önrészt nem biztosítja,
  - e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelen szerződésben meghatározott időpontokhoz képest jelentős késedelmet szenved,
  - f) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési, tájékoztatási kötelezettségének, továbbá a ■.. pontban előírtaknak
  - g) a Támogatott a jelen szerződés keretében adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - h) a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek megszegése,
  - i) ha a Támogatott ellen jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul.
- 2.26. Jelen szerződés 2.25. pontjában meghatározott módon történő megszüntetése esetén a Támogatott köteles a támogatás teljes összegét egy összegben - a felmondás kézhezvételétől számított ...., azaz ..... napon belül - a támogatás Támogatott részére történő átutalása napjától a visszafizetés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamattal növelten visszafizetni a Támogató bankszámlájára.
- 2.27. Amennyiben a Támogatott – neki fel nem róható okból – nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, valamint a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott támogatási cél megvalósításával Támogatott - neki fel nem róható okból - késedelembe esik, a jelen szerződés 2.12. pontjában meghatározott elszámolási határidő lejártá előtt a Támogatott a Támogatóhoz kizárólag írásban határidő módosítási kérelmet nyújthat be.
- 2.28. Jelen szerződés kizárólag a pénzügyi elszámolás és szöveges szakmai értékelő anyag benyújtására megállapított határidő lejártát megelőzően beérkezett, indokolással ellátott írásbeli kérelem alapján módosítható azzal, hogy amennyiben a módosítási kérelem valamely jelen szerződésben, illetőleg jogszabályban rögzített határidő meghosszabbítására vonatkozik, úgy annak az adott határidő lejártát megelőzően legalább 30 nappal korábban írásban kell megérkeznie a Támogatóhoz. Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a módosítás nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására és a jelen szerződésben meghatározott összegben felüli többlet támogatás biztosítására.
- 2.29. Amennyiben a Támogatott nem kezdeményezi a fentieknek megfelelően jelen szerződés módosítását, úgy haladéktalanul köteles a támogatási összeget zárolni és a zárolást követő .... (.....) napon belül a támogatás összegét egy összegben, kamatfizetési kötelezettség mellett – mely a támogatás Támogatott részére történő átutalása napjától a visszafizetés napjáig számított,

Vh  
27

jegybanki alapkamattal megegyező mértékű - köteles visszafizetni a Támogató bankszámlájára.

- 2.30. Abban az esetben, ha Támogatott nem kezdeményezi – a fentieknek megfelelően - jelen szerződés módosítását, azonban a támogatási összeg szerződésszerűen felhasznált részével el tud számolni Támogató felé, úgy köteles a támogatási összeg maradványát Támogató bankszámlájára a jelen megállapodás 2.12. pontja szerinti elszámolási határidő lejártáig visszautalni, valamint a támogatás felhasználásáról szóló szakmai és, pénzügyi részelszámolást készíteni és a Támogató részére megküldeni.
- 2.31. Jelen szerződés 2.2. pontjában foglalt cél bármely okból történő meghiúsulása esetén a Támogatott köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni és a támogatási összeget zárolni. Írásbeli értesítés esetében az értesítés időpontja a Támogatott által küldött elektronikus levél dátuma, papír alapú levél esetén, az iktatás időpontja. A zárolt összeget a Támogatott – a zárolást követő – ..... napon belül kamatfizetési kötelezettség mellett – mely a támogatás Támogatott részére történő átutalása napjától a visszafizetés napjáig számított, jegybanki alapkamattal megegyező mértékű - köteles visszafizetni a Támogató bankszámlájára.
- 2.32. A jelen támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képezi a Támogató által benyújtható azonnali beszédési megbízási jogát tartalmazó – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyi intézete által igazolt – „Felhatalmazó levél”. A Támogató az azonnali beszédési jogát a Támogatott szerződésszegése miatti visszafizetési kötelezettségének beállta esetén azonnal alkalmazhatja. A „Felhatalmazó levelet” a Támogatott 3 eredeti példányban megküldi a Támogatónak.
- 2.33. A Támogatottal való kapcsolattartást, a támogatott cél megvalósítása előkészítésének, lebonyolításának és teljesítésének folyamatos ellenőrzését, valamint minden, a jelen szerződésből fakadó vagy azzal összefüggésben szükségessé váló operatív ügyintézését és lebonyolításához kapcsolódó feladatot, valamint a támogatás folyósításának előkészítését a Támogató végzi.

### **3. Cikk)**

#### **A megállapodás megszűnése, szerződésszegés**

- 3.1. A jelen megállapodást a Felek rendes felmondás útján 30 napos felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondhatják. A megállapodás felmondása esetén a Feleket a megállapodás tárgyát érintően elszámolási kötelezettség terhel.
- 3.2. Abban az esetben, ha a Támogatás vis maior okokra visszavezethetően maradt el, a Felek a 3.3. pontban foglaltak szerint járnak el.
- 3.3. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésében. A szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Megállapodás esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a Megállapodást bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a Megállapodás alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályi szerint haladéktalanul lefolytatják a Megállapodás megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

### **4. Cikk)**

#### **Kapcsolattartás, értesítések**

- 3.1. Felek jelen szerződésben foglalt feladatok ellátása és megvalósítása érdekében történő egymás közötti kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

Vh  
28

Támogató részéről:

név: .....  
telefonszám: +36.....  
e-mail cím: .....

Támogatott részéről:

név: .....  
telefonszám: .....  
e-mail cím: .....

- 3.2. A hivatalos értesítéseket, valamint a visszaigazolásokat írásban (tértivevényes ajánlott levél, vagy telefax) kell megtenni. A gyorsabb kommunikáció érdekében a hivatalos értesítéseket megelőzheti e-mail üzenet. A Felek egyebekben előnyben részesítik az egymás közötti kommunikáció során az elektronikus üzenetváltást, illetve a telefonos kommunikációt.
- 3.3. Ha a Felek részéről a fentiekől eltérően más személy jogosult joghatályos nyilatkozattételre, illetve a Felek más kapcsolattartót jelölnek ki, kötelesek erről írásban egymást haladéktalanul, de legkésőbb 72 (hetvenkét) órán belül tájékoztatni.

A Felek rögzítik, hogy a Felek által megjelölt kapcsolattartó személyekben történő változást egymással írásban előzetesen közlik, azonban ez nem indokolja a jelen Megállapodás módosítását.

**5. Cikk)**  
**Záró rendelkezések**

- 3.4. A Megállapodás módosítása, kiegészítése kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével történhet.
- 3.5. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
- 3.6. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megállapodással kapcsolatban tudomásukra jutott adatokat, tényeket, információkat kizárólag a Megállapodásban foglaltak teljesítésére használják fel, azokat harmadik személy részére, a többi érintett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé, kivéve a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt eseteket.
- 3.7. A Felek arra törekednek, hogy a Megállapodás alapján, vagy azzal kapcsolatban közöttük felmerülő bármilyen nézeteltérést vagy vitát békés úton, peren kívül, egyezséggel, közvetlen tárgyalás útján rendezzenek. Amennyiben a Felek ezen tárgyalása nem vezetne eredményre, elsősorban a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara mellett szervezett Állandó Választottbírószághoz fordulnak.
- 3.8. A jelen Megállapodást a Felek 4 eredeti példányban (amelyből 2 példány a Támogatót, 2 példány a Támogatottat illeti) – az alulírott helyen és időben – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 3.9. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodásban további adatot, jogot vagy kötelezettséget nem kívántak rögzíteni, továbbá azt, hogy a jelen okirat 8 oldalon került felvételre.
- 3.10. A jelen támogatási szerződés az aláírásokat követően lép hatályba és a pályázat végrehajtása után, a pénzügyi beszámoló elfogadása napjával szűnik meg.

Vh  
29

1. sz. melléklet: Felhatalmazó levél
2. sz. melléklet: Elszámoló lapok:
- 2/a. sz. melléklet: Számviteli bizonylatok összesítője (támogatás)
3. sz. melléklet: a Támogatott által benyújtott pályázati dokumentáció

**Budapest, 2023. „ „hó „ „ nap**

**Budapest, 2023. „ „hó „ „ nap**

.....  
Támogató

.....  
Támogatott