

4

..... sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2023. május 8-i ülésére

Tárgy: Javaslát „Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása, közbeszerzési eljárások lebonyolítása” tárgyú szerződés módosítására

Előterjesztő: Borbás Gabriella, Kerületgazdálkodási ügyosztályvezető

Készítette: Borbás Gabriella, ügyosztályvezető

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Kft. 2022.02.24-én aláírt megbízási keretszerződése
2. számú melléklet: keretszerződés módosítás tervezete

Tisztelt Költségvetési és Pénzügyi Bizottság!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) „Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására, közbeszerzési eljárások lebonyolítására” 2022. február 24-én megbízási keretszerződést kötött a Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel. A megbízási keretszerződés 2023. december 31. napjáig tart. A közbeszerzési szaktanácsadó feladatai az Önkormányzat, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása, ehhez kapcsolódóan a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtása, valamint általános, konkrét közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtása.

A megbízási keretszerződést az alábbi pontokban javaslom módosítani:

1. A megbízási keretszerződés további egy évvel történő meghosszabbítását javaslom 2024. december 31. napjáig.
2. A megbízási keretszerződés 3.1.2. pontjában a Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Kft. által vállalt eljárástípusok közé felvenni javaslom az alábbi speciális közbeszerzési eljárást:

A dinamikus beszerzési rendszert (a továbbiakban: DBR) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 106-107. §-a tartalmazza. A Kbt. 106. § (1)-(2) bekezdése alapján a dinamikus beszerzési rendszer a gyakori beszerzések megvalósítására szolgáló, hosszú távon fenntartható sajátos beszerzési módszer, amelynek egyik legfontosabb sajátossága, hogy azt teljes mértékben elektronikus folyamatként kell működtetni, annak során az ajánlatkérő szervezet a gazdasági szereplőkkel folytatott kommunikációban köteles megkövetelni az elektronikus eszközök alkalmazását. A DBR könnyű, gyors és folyamatos csatlakozási lehetőséget biztosít a gazdasági szereplők számára ajánlatadási kötelezettség nélkül. A DBR részvételi szakaszában a termékkategóriát és annak főbb jellemzői meghatározását kell megadnunk azzal, hogy a konkrét beszerzési igény részletes műszaki leírását és szerződéses feltételeit elegendő az ajánlattételi szakaszban meghatározni. A DBR a fennállásának időtartama alatt folyamatosan biztosítja a gazdasági szereplők számára a rendszerhez való csatlakozás lehetőségét, valamint az eljárás ismétlődő ajánlattételi szakaszaira rövidebb eljárási határidőkkel operál.

A megbízási keretszerződés 3.1.2. pontjába új sorként javaslom a DBR feltüntetését az alábbi eljárási díjakkal:

A DBR mint sajátos beszerzési technika alkalmazása esetén a jelen pontban szereplő meghívásos eljárásra vonatkozó díjak alkalmazandók azzal, hogy

- *a DBR rendszer létrehozására irányuló eljárás díja a jelen pontban szereplő, meghívásos eljárásra vonatkozó díj 50%-a,*
- *a DBR rendszerben a beszerzés(ek) megvalósítására irányuló eljárás(ok) díja esetenként, a jelen pontban szereplő, meghívásos eljárásra vonatkozó díj 50%-a,*
- *a DBR rendszerhez való utólagos csatlakozások elbírálásának díja a jelen szerződés 3.1.1. pontja szerinti óradíjjal kerül elszámolásra.*

3. A megbízási keretszerződés 3.1.1. - 3.1.2. pontjaiban a Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Kft. által alkalmazott tanácsadói és lebonyolítási díjak 2021. február óta változatlan összegűek. A szerződés jelen előterjesztés 1. pontja szerinti meghosszabbítására tekintettel javaslom, hogy a tanácsadó díjazásának 2024. évre vonatkozó megemelésének lehetősége kerüljön beépítésre a keretszerződés új 3.18. pontjaként, az alábbi automatizmus beillesztésével:

3.18. A jelen Szerződés 3.1.1. és 3.1.2. pontjaiban foglalt díjak 2024. évi értéke kapcsán Felek rögzítik, hogy amennyiben a 2023. év I-IV. negyedéve vonatkozásában a Központi Statisztikai Hivatal „A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a munkáltató székhelyének elhelyezkedése alapján, megye és régió szerinti” elnevezésű táblázatában Budapest fővárosra vonatkozó adat eléri a 110%-ot (a 100,0% = az előző év azonos időszaka), úgy Megbízott a jelen Szerződés 3.1.1. és 3.1.2. pontjaiban foglalt díjakat tárgyévre vonatkozóan jogosult egyoldalú jognyilatkozattal 10%-kal megemelni. A hivatkozott táblázat elérhetősége a szerződés aláírásának időpontjában:

https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0175.html

4. Javaslom a megrendelések teljesítésigazolását a Polgármestertől a Kerületgazdálkodási Ügyosztályvezetőhöz rendelni.

Fentiekre tekintettel kérem a megbízási keretszerződés módosításának megtárgyalását és elfogadását.

II. A beterjesztés indoka

Az előterjesztés mellékletét képező megbízási keretszerződés megkötésének és módosításának jóváhagyása a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1.3. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság dönt.

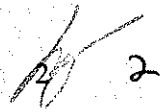
III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja az előterjesztés mellékletét képező keretszerződés módosítása.

A szerződés módosításához szükséges fedezet rendelkezésre áll. A Képviselő-testület 73/2023. (IV. 27.) számú határozatával 29.000.000 Ft + ÁFA összegben előzetes kötelezettségvállalás formájában pénzügyi fedezetet biztosított.

IV. Jogszabályi környezet

A Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testület 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 1.1.3. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság dönt az önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri, más bizottság hatáskörébe tartozó és a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört.



A Képviselő-testület 588/2021 (X. 28.) számú határozatával elfogadta a Budapest Főváros Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatát. A Beszerzési Szabályzat IV. fejezet 1) c. pontja alapján:

„(1) Nem kell nyílt pályázatot kiírni:

- a) ha a beszerzés a közbeszerzésről szóló törvényben (9. § vagy 111. §) meghatározott kivételi körbe tartozik;”

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 111.§-a alapján:

„111. §. E törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő

- h) felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére;”

A Kbt. 27. § (3) bekezdésében felsorolt esetekben az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a közbeszerzések megvalósításába:

„A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.”

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 60.§-a, az SZMSZ 30.§ (1) bekezdése és a 35.§ (2) bekezdése értelmében a döntés egyszerű szavazattöbbséget igényel. A Möt. 46.§ (1) bekezdése és a 60.§-a alapján az előterjesztést a Bizottság nyilvános ülésen tárgyalja.

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
Költségvetési és Pénzügyi Bizottságának .../2023. (.....) határozata

a „Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása, közbeszerzési eljárások lebonyolítása” tárgyú megbízási keretszerződés módosításáról

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy

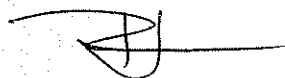
1. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat módosítja az előterjesztés 2. számú melléklete szerint a Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-vel (székhely: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-380249) 2022. február 24. napján megkötött, „Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátására és közbeszerzési eljárások lebonyolítása” tárgyú megbízási keretszerződést;
2. felkéri a polgármestert az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megbízási keretszerződés-tervezet aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: az 1. pontra: 2023. május 08., a 2. pont esetében: 2023. május 22.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Kerületgazdálkodási Ügyosztály, Beruházási, Közbeszerzési és Pályázati Iroda

Budapest, 2023. május 3.



Borbás Gabriella
ügyosztályvezető

KÉSZÍTETTE: KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY

LEÍRTA: BORBÁS GABRIELLA ÜGYOSZTÁLYVEZETŐ 

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL / NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: 

JOGI KONTROLL: 

ELLENŐRIZTE:

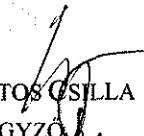
DR. LEHOCZKY BALÁZS

ALJEGYZŐ 

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

JÓVÁHAGYTA:

DR. SAJTOS CSILLA

JEGYZŐ 

SÁTLY BALÁZS

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE 

A mell
47666

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószáma: 15735715-2-42

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

képviseli: Pikó András polgármester

Számlaszám: 11784009-15508009-00000000

Törzsszám: 735715

mint megbízó (továbbiakban Megbízó),

másrészről a

Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

székhely: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-380249

bankszámlaszám: 10104961-50720200-01000001

adószám: 29045392-2-43

képviseli: Támis Norbert ügyvezető,

mint megbízott (továbbiakban Megbízott),

Megbízó és Megbízott együttesen: Felek között, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

Felek előljáróban rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatásához Megbízónak fontos érdeke fűződik. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység olyan speciális szakismeretet, közbeszerzés-szakmai adottságokat, szakmai tapasztalatot és akkreditációt, ezeken túl széleskörű szakmai felelősségbiztosítást igényel, amely feltételekkel rendelkező személyt a költségvetési szerv nem foglalkoztat. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását a jogalkotó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdésében felsorolt esetekben kötelezővé teszi.

1. A szerződés tárgya, a feladat meghatározása

- 1.1. A szerződés tárgya: Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása, közbeszerzési eljárások lebonyolítása. Megbízó a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 3. pontjában kikötött díjazás ellenében megbízza a Megbízottat a Megbízó, mint Ajánlalkérő közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával, ehhez kapcsolódóan a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtásával, valamint általános, konkrét közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtásával.
- 1.2. Megbízó megbízza Megbízottat a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátásával, valamint a rendelet szerinti közbeszerzési tevékenység ellátásával, amely magában foglalja mindazon, 1.11. pontban felsorolt tevékenységeket, amelyek a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával valamint a közbeszerzési szerződések végrehajtásával, valamint a közbeszerzési jogszabályokban az eljárás

105

résztevőit terhelő egyéb kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatosan ajánlatkérő oldalán felmerül, és amely tevékenység különösen az 1.11. pontban megjelölt feladatokra terjed ki.

- 1.3. Megbízott a megbízást elfogadja. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások végzéséhez és a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, illetve azokat saját költségén maga biztosítja.
- 1.4. Tekintettel arra, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kizárólag természetes személy lehet, Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítésébe bevon olyan személyt, aki rendelkezik a Rendelet szerinti regisztrációval, megfelelően ezáltal a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek.
- 1.5. Szerződő Felek a Rendelet 21. § (12) bekezdése alapján rögzítik, hogy a Megbízott által a Szerződés teljesítésébe bevont, a megbízás teljesítéséért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók:

Név:	Támis Norbert
Lajstromszám:	00109
Felelősségbiztosítási kötvény száma:	
Név:	Hidasi-Gercsák Klaudia
Lajstromszám:	01286
Felelősségbiztosítási kötvény száma:	
Név:	Molnár Zita
Lajstromszám:	00173
Felelősségbiztosítási kötvény száma:	

- 1.6. Megbízott kijelenti és felelősséget vállal azért, hogy a jelen pontban megnevezett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók rendelkeznek a Rendelet 19. §-ában előírt fedezetet biztosító (25 millió Ft/káresemény és 50 millió Ft/év összegű) felelősségbiztosítással és felelősségbiztosításukat a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan fenntartják.
- 1.7. A jelen szerződés teljesítésében Megbízott oldalán – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) munkáját segítő – közbeszerzési szakértőként közreműködik továbbá:
 - Támis-Dobos Marianna
 - Stein Karolina
 - Hancsics-Diószegi Erzsébet
- 1.8. Megbízó az egyes lebonyolítandó közbeszerzési eljárásokra önálló írásbeli megrendelést ad, amely előzetes kötelezettségvállalásnak minősül. Ennek hiányában Megbízott nem kezdheti meg az eljárással kapcsolatos munkát (1.12. II.), azért külön (az eljárás típusától függően az 3.1.2. pont szerinti) díjazásra nem jogosult. A megrendelésnek tartalmaznia kell az 1.12 I. g) pont szerint meghatározott alapvető szükséges szakmai információkat és az eljárás típusát (1.12 I. h) pont szerint). Az egyedi megrendeléseket mellékletként jelen szerződéshez kell csatolni. Az eljárás bonyolítására Megbízott külön elfogadó nyilatkozat nélkül, jelen szerződéses nyilatkozatok alapján köteles.
- 1.9. Megbízott minden, előkészítésre és lefolytatásra részére megküldött közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdésekor kijelöli a közbeszerzési eljárásra delegált felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és közbeszerzési szakértő személyét és erről a Megbízót írásban tájékoztatja.
- 1.10. Megbízott jogosult valamennyi közbeszerzési eljárás esetében az eljárásra delegált szakértőt – annak akadályoztatása esetén – helyettesítéssel pótolni, erről köteles minden esetben a Megbízót tájékoztatni.

1.11. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésére a Kbt. 111. § h) pontja alapján került sor, amelynek értelmében a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére.

1.12. A Megbízott, valamint a Szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lefolytatásáért személyében felelős, a Szerződés 1.1. pontja szerinti közbeszerzési szakértők tanácsadói tevékenysége az alábbi részfeladatokból áll:

I. Általános közbeszerzési tanácsadás keretében:

- a.) a Kbt. által előírt közzétételi kötelezettségek teljesítése;
- b.) közbeszerzési terv készítésében történő közbeszerzési szakmai közreműködés;
- c.) közbeszerzési szabályzat készítésében történő közbeszerzési szakmai közreműködés, véleményezés;
- d.) közbeszerzési állásfoglalások, közbeszerzési szakértői anyagok készítése;
- e.) a közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződés(ek) esetleges módosításával, illetve azok teljesítésével összefüggő közzétételi kötelezettségek teljesítése a Megbízó adatszolgáltatása alapján;
- f.) konzultációs lehetőség biztosítása közbeszerzési szakmai kérdésekben munkanapokon 08.00-17.00 óra között.
- g.) előzetes konzultáció Megbízóval, illetve az ajánlatkérővel a kiírandó közbeszerzési eljárások részleteiről, alapvető szükséges szakmai információk meghatározása, begyűjtése;
- h.) a kiírandó közbeszerzési eljárás típusának pontos meghatározása és egyeztetése az Ajánlatkérővel.

II. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása keretében:

- a.) a közbeszerzési eljárás előkészítésének részeként – amennyiben erre a Megbízó igényt tart – előzetes piaci konzultáció előkészítése és koordinálása (ideértve a konzultáció meghívótervezetének összeállítását, a konzultáció jegyzőkönyv tervezetének összeállítását, a konzultáció véglegesített jegyzőkönyvének aláírását a résztvevőkkel);
- b.) a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének (időrendjének) kidolgozása;
- c.) tanácsadás az Ajánlatkérő részére a közbeszerzési eljárásban alkalmazható és alkalmazandó műszaki-szakmai alkalmassági feltételrendszer, a pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételrendszer, valamint az alkalmazható és alkalmazandó kizáró okok tekintetében;
- d.) az Ajánlatkérő szakmai javaslatait és igényeit figyelembe véve az értékelési szempontrendszer kidolgozása;
- e.) a közbeszerzési eljárás kiírása előtt, annak tartalmával kapcsolatosan felmerülő problémás kérdésekben tanácsadás a Megbízó, illetve az Ajánlatkérő részére;
- f.) az eljárást megindító felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok elkészítése (ide nem értve a szerződéstervezetet, illetve a közbeszerzési műszaki leírást);
- g.) a közbeszerzési dokumentumok „Útmutató az ajánlattevőknek” c. részének elkészítése, ezt követően a dokumentáció összeállítása, beleépítve a Megbízó, illetve az Ajánlatkérő által Megbízott rendelkezésére bocsátott műszaki-szakmai információkat;
- h.) Ajánlatkérő igénye szerint az egyes eljárási cselekményeknél a személyes részvétel biztosítása, az egyes eljárási cselekmények dokumentálása (jegyzőkönyvek előkészítése) azzal, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságának munkájában a Megbízó beszerzési szabályzatában és a tárgyi eljárás felelősségi rendjében rögzítettek szerint vesz részt, kizárólag közbeszerzési szakértelmet biztosító tagként;
- i.) az eljárás során szükséges hirdetések, tájékoztatások, értesítések, hiánypótlási felhívások, indokoláskérések, ajánlatkérői válaszok összeállítása és az Ajánlatkérő jóváhagyását követően azok megküldése a címzetteknek;
- j.) a közbeszerzési eljárás során a szerződéskötésig szükséges valamennyi hirdetés elektronikus úton történő feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsághoz;



- k.) a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevőktől (gazdasági szereplőktől) beérkező kérdések figyelemmel kísérése, összegyűjtése, a kiegészítő tájékoztatások ajánlattevők részére határidőben történő megküldésének koordinálása, a közbeszerzési tárgyú kérdésekre adandó válaszok tervezetének előkészítése, az egyéb kérdések továbbítása az eljárás előkészítésében és lefolytatásában részt vevő szakértők részére. Ezt követően a válaszok összegyűjtése és az Ajánlatkérő által jóváhagyott ajánlatkérői válasz / tájékoztatás törvényi határidőn belüli megküldése az ajánlattevők részére;
- l.) a bontási jegyzőkönyv véglegesítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- m.) a benyújtott ajánlatok áttekintése közbeszerzési szempontból, az ajánlatok bírálatára vonatkozó döntés-előkészítő közbeszerzési szakvélemény összeállítása, kivéve a kifejezetten a beszerzés tárgya szerinti szakmai-tartalmi áttekintést;
- n.) javaslattétel az esetleges hiánypótlásokra, felvilágosítás kérésre, majd a Bíráló Bizottság általi jóváhagyást követően a hiánypótlási felhívás végleges szövegének megküldése az ajánlattevők részére;
- o.) a hiánypótlások után a beérkezett dokumentumok megküldése a Bíráló Bizottság részére az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntés-előkészítő közbeszerzési véleményezéssel;
- p.) a döntéshozatalt követő adminisztrációs feladatok elvégzése, így különösen az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntése alapján a benyújtott ajánlatokról készítendő írásbeli összegezés összeállítása és az Ajánlatkérő jóváhagyását követően annak megküldése az ajánlattevők részére; az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény előkészítése és a jogszabályban előírt határidőn belüli feladása;
- q.) a közbeszerzési eljárások során papír alapon keletkezett és EKR-ben nem rögzített iratanyag 1 db eredeti példányának összeállítása archiváláshoz és ezen iratok átadása Megbízónak a közbeszerzési eljárások lefolytatása eredményeképpen létrejövő szerződések megkötését követő 10 munkanapon belül, amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelen, úgy az arról szóló döntés meghozatalát követő 10 munkanapon belül;
- r.) a Közbeszerzési Hatóságnál (illetve adott esetben az EKR-t üzemeltető NEKSZT Kft.-nél) a hirdetmények, tájékoztatók megküldésével járó feladatok ellátása, a hirdetmények közzététele során beérkező hiánypótlási felhívás kapcsán a hirdetményt érintő módosításokra, változtatásokra vonatkozó megbízási döntések előkészítése, koordinálása;
- s.) eredményes és szerződéskötéssel záruló közbeszerzési eljárás esetén az aláírt szerződés feltöltése az EKR rendszerbe és a Közbeszerzési Hatóság által vezetett CoRe szerződésnyilvántartó rendszerbe;
- t.) közreműködés az eljárás során érkező előzetes vitarendezési kérelmek (EVK) megválaszolásában közbeszerzési szempontból, továbbá az esetleges jogorvoslati eljárásokban a Megbízó képviselőjének ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- u.) az eljárásokkal kapcsolatban felmerülő kérdések tekintetében munkanapokon 08.00-17.00 óra között folyamatos rendelkezésre állás és konzultációs lehetőség biztosítása a közbeszerzési eljárás időtartama alatt.

A közbeszerzési eljárások az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (EKR, weboldal: www.ekr.gov.hu) keresztül kerülnek lefolytatásra, Megbízott fenti feladatait ennek tükrében kell értelmezni.

- 1.13. Megbízott kijelenti, hogy a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi és elfoglaltsági okok sem vele, sem a megbízás teljesítése során eljáró, az 1.1. pontban megnevezett közbeszerzési szakértőkkel, sem az általa biztosított más szakértővel, egyéb közreműködéssel szemben nem állnak fenn.
- 1.14. Megbízott a megbízás teljesítése során köteles a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi szabályokra folyamatosan figyelemmel lenni, és ha a megbízás teljesítése során a Kbt. rendelkezéseiben foglalt összeférhetlenségi ok merülne fel vele vagy az általa igénybe vett szakértőkkel, illetőleg egyéb közreműködéssel szemben, úgy köteles arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, és az összeférhetlenséget haladéktalanul megszüntetni.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Megbízott a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás közbeszerzési szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért felelős.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megbízott kizárólag a közbeszerzési szakértelmet biztosítja a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban, így az eljárásban a szakmai (beszerzés tárgya szerinti), a pénzügyi és a jogi képviselő és/vagy szakértő biztosítására nem köteles és Megbízott a jelen Szerződés alapján nem lát el az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vagy más, az adott beszerzés tárgya szerinti, illetőleg pénzügyi szakmai tevékenységeket.
- 2.3. Felek ennek megfelelően – a félreértések elkerülése érdekében – kifejezetten rögzítik továbbá, hogy a szerződéstervezet/szerződéses rendelkezések, valamint más, nem a kifejezetten a közbeszerzési szakértő körébe tartozó szakmai-, illetőleg pénzügyi szakértelmet igénylő anyagok/dokumentumrészek Megbízott általi áttekintése, véleményezése vonatkozásában Megbízott felelősséget kizárólag a közbeszerzési jogszabályoknak megfelelés tekintetében vállal, azaz Megbízó feladata és kizárólagos felelőssége ezen anyagok jogi, pénzügyi és a beszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú kontrolljának biztosítása.
- 2.4. Megbízott a Megbízó közbeszerzési tevékenységének szakértő támogatását végzi el a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban, az 1.11. pontban foglaltak szerinti terjedelemben.
- 2.5. Megbízott a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles folyamatosan olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárás jogszerű lefolytatását és növelik az eljárás eredményességének esélyét.
- 2.6. Szerződő Felek külön is rögzítik, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárásban döntéshozói jogkörrel nem rendelkezik.
- 2.7. Megbízó köteles kellő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani a közbeszerzési eljárás során a szakmai dokumentáció, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok összeállításához szükséges valamennyi információt és adatot, továbbá köteles az eljárások előkészítése és lefolytatása során a szükséges döntéseket a kellő időben meghozni; az információk és adatok átadásának, illetőleg a szükséges döntések meghozatalának késedelméből eredő következményekért (ideértve különösen az eljárás megindításának késedelmét) a Megbízott felelősséget nem vállal.
- 2.8. Megbízott köteles a Megbízó által részére megküldött, illetve átadott dokumentumok kézhezvételét írásban igazolni.
- 2.9. A Megbízó a Megbízottnak a Szerződés teljesítése érdekében átadott szakmai dokumentáció és információk/adatok tartalmáért teljes körű felelősséget vállal. Felek e körben rögzítik, hogy az 1.1. pont szerinti eljárás során a Kbt. szerinti „beszerzés tárgya szerinti szakértelmet”, jogi szakértelmet és pénzügyi szakértelmet – a Felek külön, a vonatkozó költségek viselésére is kiterjedő megállapodása hiányában – kizárólag Megbízó köteles biztosítani.
- 2.10. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott szakmai tartalom és egyéb adatok, információk helyességét, konzisztenciáját nem köteles vizsgálni, azonban Megbízott vállalja, hogy amennyiben valamely helytelenséget, inkonzisztenciát észlel, akkor arra felhívja Megbízó figyelmét.
- 2.11. Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Dokumentumainak (műszaki leírás és műszaki mellékletek nélküli eljárás megindító felhívás, dokumentáció) első tervezetét a rendelkezésére bocsátott információk, műszaki dokumentációk Megbízott részére történő átadását követő 10 munkanapon belül megküldi a Megbízónak véleményezésre.

- 2.12. Megbízott vállalja, hogy a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás véglegesített Közbeszerzési Dokumentumait a részére véglegesként átadott, a Közbeszerzési Dokumentumok Megbízott általi véglegesítéséhez szükséges információk Megbízott részére történő hiánytalan megküldésétől számított 3 munkanapon belül megküldi a Megbízó részére.
- 2.13. A közbeszerzési eljárás megindítására akkor kerül sor, amennyiben a végleges Közbeszerzési Dokumentumokat és egyúttal a közbeszerzési eljárás megindítását a Megbízó jóváhagyta.
- 2.14. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok tekintetében a Megbízó a Megbízott közbeszerzési szakmai iránymutatása mellett önállóan, saját felelősségére köteles állást foglalni arról, hogy az egyes benyújtott ajánlatok aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást, avagy az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi elemük vonatkozásában lehetetlenek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaznak-e, és erre tekintettel szükséges-e az indokolás kérése, illetve az ajánlat esetleges érvénytelenné nyilvánítása.
- 2.15. Ugyancsak a Megbízott közbeszerzési szakmai iránymutatása mellett önállóan, saját felelősségére dönt a Megbízó arról, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlat(ok)ban üzleti titokként megjelölt információk vagy szerzői jogilag védett műként megjelölt alkotások valóban üzleti titokként/szerzői jogilag védett műként kezelhetők-e, illetőleg ezekre vonatkozóan az adott gazdasági szereplő (részvételre jelentkező/ajánlattevő) megfelelő indokolást adott-e.
- 2.16. Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét haladéktalanul felhívni. A Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó a Megbízott javaslata, tanácsa, felhívása vagy ajánlása ellenére cselekszik.
- 2.17. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásait folyamatosan teljesíti a Megbízó igénye szerint. A Megbízó kapcsolattartója esetenként, írásban, e-mail útján, sürgős esetben szóban közli a Megbízottal az elvégzendő részfeladatot, és annak határidejét, amit a Megbízott – a feladat kiadásától függően – írásban, vagy szóban visszaigazol. Megbízott a szóbeli visszaigazolást 24 órán belül írásban is köteles megerősíteni. Amennyiben Megbízott a jelen pont szerinti írásbeli visszaigazolást a Megbízó igényének kézhezvételétől/megismerésétől számított 24 órán belül nem küldi meg Megbízónak, a feladat és annak határideje visszaigazolás hiányában is elfogadottnak minősül Megbízott részéről.
- 2.18. A Megbízott minden esetben előteljesítésre jogosult.
- 2.19. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatait elsődlegesen – Felek kifejezett, eltérő és a Megbízott felmerült költségeinek megtérítésére is kiterjedő előzetes megállapodásának hiányában – saját telephelyén, illetve Megbízó székhelyén végzi.
- 2.20. A Felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek keretében a Feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a jelen Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéskor haladéktalanul értesíteni.
- 2.21. Megbízott a tevékenységéről folyamatosan köteles a Megbízót tájékoztatni. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekén túlmenően is tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett bármely iratba betekinteni.
- 2.22. Megbízott a Szerződés teljesítése során a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személytől elvárható legnagyobb szakmai gondossággal és felelősséggel köteles eljárni.
- 2.23. Megbízott köteles a Megbízót szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni.

- 2.24. Megbízott a jelen Szerződés alapján végzett tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései szerint felel.
- 2.25. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az általa bonyolított közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Döntőbizottság előtti megtámadásához, úgy a Megbízott kárfelelőssége teljeskörűen fennáll, kivéve, ha az adott dokumentumot vagy alkalmazandó műszaki vagy szerződéses adatot, feltételt a Megbízó bocsátotta rendelkezésre.
- 2.26. A Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása vagy tanácsa folytán – amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt – a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.
- 2.27. Megbízott, illetve adott esetben az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő(k) kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése érdekében, és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/ az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő(k) jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.
- 2.28. Megbízott nem felel azokért a károkért, illetve jogorvoslati eljárás keretében megállapított következményekért, amelyek kizárólag a Megbízó vagy más tanácsadója (i) adatszolgáltatásából vagy (ii) nem elégséges információ szolgáltatásából, (iii) utasításából (iv) vagy Megbízott véleményét felülbíráló döntéséből erednek.
- 2.29. Felek a kártérítésnek a Megbízottal szemben érvényesíthető felső mértékét/összegét a jelen szerződés szerinti, adott eljárásra irányadó nettó megbízási díj összegében határozzák meg azzal, hogy amennyiben a megállapított bírság ennél magasabb, akkor a kártérítés felső határa a kiszabott bírság összege, de legfeljebb közbeszerzési szakértői szakmai felelősségbiztosítás alapján kifizethető összeg.
- 2.30. Megbízót együttműködési és kárenyhítési kötelezettség terheli, mely kiterjed a Megbízott, illetve az eljárásba bevont közbeszerzési szakértők tevékenységének ellenőrzésére is. A Megbízott, illetve az eljárásba bevont közbeszerzési szakértők nem felelősek az olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre a Megbízott vagy az eljárásba bevont közbeszerzési szakértők valamelyike a Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.
- 2.31. Felek rögzítik, hogy Megbízott/az eljárásba bevont közbeszerzési szakértők felelőssége akkor sem állapítható meg, ha a Megbízó a jogsértés tényét ismerte, vagy azt kellő körültekintéssel felismerhette.
- 2.32. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdésében felsorolt dokumentumokat köteles ellátni ellenjegyzéssel, egyéb esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét ellenjegyzés gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy a szakszerűségért való felelősség körében a Kbt., illetve végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.
- 2.33. Az ellenjegyzendő iratok nem közbeszerzési jogi vonatkozású (pl. műszaki) tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetők. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a Megbízóval/felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.

3. Díjazás

3.1. A Megbízó a Megbízott részére az 1. pontban meghatározott feladatai ellátásáért megbízási díjat fizet az alábbiak szerint:

3.1.1. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtása általános közbeszerzési tanácsadás keretében: nettó 25 000 Ft + ÁFA / megkezdett munkaóra összegű óradíj minden olyan feladat vonatkozásában, amely nem szerepel jelen szerződésben nevesített feladatok között, ideértve azon közbeszerzési eljárások lebonyolításával összefüggő tanácsadást, amelyeket nem a Megbízott folytat le a Megbízó nevében, továbbá ideértve az általános közbeszerzési tanácsadási feladatok ellátását is.

3.1.2. közbeszerzési eljárások lebonyolítása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtásával:

Eljárástípusok	Egységár (Ft/ eljárás)
Nemzeti eljárásrend szerinti nyílt eljárás (építési beruházás)	nettó 1.700.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti eljárásrend szerinti nyílt eljárás (árubeszerzés, szolgáltatásmegrendelés)	nettó 1.400.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti eljárásrend szerinti meghívásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 1.900.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 2.200.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 1.400.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti nyílt eljárás (építési beruházás)	nettó 2.300.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti nyílt eljárás (árubeszerzés, szolgáltatásmegrendelés)	nettó 1.700.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti meghívásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 2.200.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 2.500.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 1.600.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti és uniós eljárásrend szerinti keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 500.000.-Ft+ÁFA

3.2. A megbízási díj nem tartalmazza az eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény(ek) megjelentetéséhez kapcsolódó igazgatási-szolgáltatási díj(ak) összegét, nem tartalmazza az eljárás(ok)hoz kapcsolódó rendszerhasználati díj(ak) összegét sem, ezeket a Megbízó köteles viselni.

A Megbízó erre irányuló kifejezett igénye esetén a Megbízott köteles az adott, Megbízott által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdményellenőrzési díja(ka)t, rendszerhasználati díja(ka)t megelöllegezni. Ebben az esetben ezen díjakat a Megbízott jogosult a Megbízó felé továbbszámlázni, legkésőbb az adott eljárásról kiállított utolsó számlája benyújtásával egyidejűleg. Megbízott ez esetben a számlán köteles feltüntetni az eljárás tárgyát, valamint a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdményazonosítót vagy EKR számot. Amennyiben a Megbízott a továbbszámlázott tételeket nem külön számlán nyújtja be, a számlán a továbbszámlázott tételeknek egyértelműen elkülöníthetőnek kell lenniük.

- 3.3. A jelen pontban kikötött megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás teljesítésével kapcsolatos munkadíját, valamint – a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Megbízottnak a megbízás teljesítése kapcsán felmerülő valamennyi költségét.
- 3.4. Az ellenszolgáltatás összegének ÁFA kulcsára a teljesítés időpontjában érvényes ÁFA kulcsot kell alkalmazni.
- 3.5. A fentiek szerinti megbízási díjak abban az esetben irányadók, amennyiben az adott közbeszerzési eljárás részajánlati köreinek száma nem haladja meg a 10-et.
- 3.6. 10 feletti részt tartalmazó közbeszerzési eljárások esetén a fenti díjak az alábbiak szerint indexálva irányadók:
- 11-20 rész esetében az adott eljárásfajta alapdíjának 125 %-a a megbízási díj
 - 21-30 rész esetében az adott eljárásfajta alapdíjának 150 %-a a megbízási díj
 - 31 és afeletti rész esetében az adott eljárásfajta alapdíjának 200 %-a a megbízási díj.
- 3.7. A 3.1.1. a) pont szerinti óradíjra a Megbízott abban az esetben jogosult, amennyiben jelen szerződés alapján a Megbízótól olyan közbeszerzési szakértelem körébe eső feladat ellátására kap megbízást, amely nevesítve nem szerepel jelen szerződésben (különösen, de nem kizárólagosan azon közbeszerzési eljárások lebonyolításával összefüggő tanácsadást, amelyeket nem a Megbízott folytat le a Megbízó nevében, továbbá ideértve az általános közbeszerzési tanácsadási feladatokat ellátását is).
- 3.8. Megbízott köteles minden olyan megbízás kiadásakor, amelyet a szerződés 3.1.1.a) pontja szerinti díjazás körébe sorol, a Megbízót előzetesen tájékoztatni, Megbízó pedig köteles – egyetértése esetén – ezen tájékoztatás tudomásulvételét a Megbízott részére írásban visszaigazolni.
- 3.9. Megbízó visszaigazolásának hiányában a Megbízott a vonatkozó megbízás teljesítését megtagadhatja.
- 3.10. A 3.1.2. pont szerinti megbízási díj összegére a Megbízott az alábbi ütemezés szerint jogosult:

Fizetési mérföldkő	Fizetési mérföldkőhöz kapcsolódó megbízási díj összege
a.) Közbeszerzési eljárás megindításakor	Az adott eljárásra vonatkozó teljes megbízási díj 60 %-a
b.) Közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdmény feladása	Az adott eljárásra vonatkozó teljes megbízási díj 40 %-a

3.11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben

- a) a 3.11. a) pont szerinti mérföldkő előtt – a Megbízottnak felróható okból történő megszűnést kivéve bármely ok miatt – megszűnik és Megbízott a Szerződés megszűnése előtt a Közbeszerzési Dokumentumok első tervezetét szerződésszerűen elkészítette és a 2.4. pont szerint átadta a Megbízó részére, úgy a Megbízott a 3.1.2. pontban kikötött teljes megbízási díj 40 (negyven) százalékának megfelelő összegű megbízási díjra jogosult.
- b) a közbeszerzési eljárás megindításra kerül, azonban azt a Megbízó a Megbízottnak nem felróható okból az ajánlattételi határidő lejártá előtt visszavonja, vagy az eljárás bármely egyéb okból – ide nem értve a Megbízottnak felróható okot - nem kerül befejezésre, úgy a Megbízott a 3.1.2. pontban

- az adott eljárásra kikötött teljes megbízási díj 70 (hetven) százalékának megfelelő mértékű megbízási díjra jogosult.
- c) az ajánlati felhívás Megbízó általi visszavonását követően újra kiírásra kerül az adott eljárás, abban az esetben a Megbízott a 3.1.2. pontban az adott eljárásra kikötött teljes megbízási díj 70 (hetven) százalékának megfelelő összegű megbízási díj ellenében vállalja az újraindított eljárás lebonyolítását.
- d) a közbeszerzési eljárás bármely okból - ide nem értve a Megbízottnak felróható okot - eredménytelenül zárul, vagy az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a szerződéskötés meghiúsul, a Megbízott a 3.1.2. pontban az adott eljárásra kikötött megbízási díj teljes összegére jogosult. A jelen d) alpont szerinti esetekben a közbeszerzési eljárás ugyanazon tárgyban történő, megismételt kiírása esetén a Megbízott a Szerződés 3.1.2. pontjában az adott eljárásra kikötött teljes megbízási díj 70 (hetven) százalékának megfelelő összegű megbízási díj ellenében vállalja az újraindított eljárás lebonyolítását.
- 3.12. A 3.1.1. a) pont szerinti óradíj vonatkozásában a munkaórák elszámolása 30 perces egységekben történik azzal, hogy minden megkezdett 30 perces egység 30 percnek számít.
- 3.13. Megbízott az óradíjas elszámolás körébe eső megbízásai teljesítésére fordított munkaóráinak tárgyhavi kimutatását legkésőbb a tárgyhót követő hónap 2. napjáig (amennyiben ez nem munkanap, úgy az ezt követő első munkanapig) írásban, e-mail útján megküldi Megbízónak, aki legkésőbb az annak kézhezvételét követő 2 munkanapon belül köteles azt teljesítési igazolásként aláírva, e-mail útján scannelt formában Megbízottnak visszaszámaztatni, ellenkező esetben az elszámolással kapcsolatos esetleges kifogásait ugyanígy előterjeszteni. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízótól a tárgyhavi elszámolás kézbesítésétől eltelt 2 munkanap elteltével nem érkezik írásbeli kifogás annak tartalma ellen, azt felek a teljesítés elfogadásaként és igazolásaként értékelik, amely alapján Megbízott jogosult az elszámolás szerinti tárgyhavi megbízási díj összegéről számláját kiállítani és azt Megbízottnak megküldeni.
- 3.14. A 3.1.2. pont szerinti megbízási díj vonatkozásában a Megbízó a (rész)teljesítésigazolást a 3.11. pontban feltüntetett fizetési mérőföldköveknél rögzített körülmény bekövetkezésétől számított, a közbeszerzési eljárás megindítását követő visszavonása esetén a Kbt. 53. § (2) bekezdése szerinti hirdetmény megjelenésétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles kiállítani és megküldeni Megbízott részére.
- 3.15. Valamennyi, jelen szerződéshez kapcsolódó teljesítés, számlázás vonatkozásában:
A Felek megállapítják, hogy az általános forgalmi adóról szóló, 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) szerinti, a számlakiállítás szempontjából történő „teljesítése” annak Megbízó általi elismerésével (azaz teljesítésigazolás kiállításával) tekinthető megvalósultnak. Az Áfa törvényben rögzített, számlakibocsátásra nyitva álló határidő kezdete a teljesítésigazolás kiállításának napja, azaz Megbízó ettől a naptól számítottan kell a számláját az Áfa törvényben meghatározott határidőn belül kiállítani, valamint a kiállítástól számított 3 (három) napon belül Megbízó részére eljuttatni. Megbízó a megbízási díját az igazolt teljesítést követően, utólag, Megbízott Budapest Bank Zrt.-nél vezetett 10104961-50720200-01000001 számú bankszámlájára köteles átutalni, Megbízott által kiállított számla Megbízó általi igazolt kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül. Megbízó szerződés szerinti (rész)teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás) a (rész)teljesítésétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A számla benyújtásának feltétele Megbízó részéről kiállított, aláírt (rész) teljesítésigazolás. A számlához Megbízó részéről kiállított, aláírt teljesítésigazolás 1 eredeti példányát mellékelni kell. Megbízó előleget nem fizet.
- 3.16. Megbízó kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be. Megbízó felhívja Megbízott figyelmét, hogy az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).

3.17. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles a Ptk-ban meghatározottak figyelembevételével.

4. A szerződés teljesítésében részt vevők, kapcsolattartók

4.1. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti tevékenységet saját felelősségére és kockázatára végzi. Megbízott a Szerződésben vállalt feladatok ellátása során – az általa a Szerződés teljesítésébe bevont, a Szerződés 1.1. pontjában megnevezett, a megbízás teljesítéséért személyükben felelős közbeszerzési szakértőknél kívül – más szakértőt, egyéb közreműködőt a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül is igénybe vehet. A Megbízott az általa a szerződés teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése szerint úgy felel, mintha maga járt volna el.

4.2. A szerződő Felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki.

a.) Megbízó részéről:

Elsőrendű, operatív kapcsolattartó a Megbízott felé:

Név: dr. Mészáros Zsolt

Értesítési cím: megbízó értesítési címén

Email: meszaros.zsolt@jozsefvaros.hu

Vezetői kapcsolattartó:

Név: Borbás Gabriella, Kerületgazdálkodási ügyosztályvezető

Értesítési cím: megbízó értesítési címén

Email: borbas.gabriella@jozsefvaros.hu

b.) Megbízott részéről:

Vezetői kapcsolattartó, a szerződés teljesítésével kapcsolatos általános kérdésekben illetékes kapcsolattartó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói hatáskörbe tartozó kérdésekben illetékes kapcsolattartó:

Név: Támis Norbert

Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.

Telefon: + 36 30

Fax: + 36 1 700-4515

E-mail: tamis.norbert@targetconsulting.hu

Elsőrendű, operatív kapcsolattartó a Megbízó felé (ügyfél-projektmenedzser):

Név: Támis-Dobos Marianna

Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.

Telefon: +36 30

Fax: + 36 1 700-4515

E-mail: kozbeszerzes.marianna@targetconsulting.hu

További kapcsolattartók (a rájuk delegált eljárásokban):

Név: Hidasi-Gercsák Klaudia

Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.

Telefon: +36 30

Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: kozbeszerzes.klaudia@targetconsulting.hu

Név: Stein Karolina
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: kozbeszerzes.karolina@targetconsulting.hu

Név: Hancsics-Diószegi Erzsébet
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: kozbeszerzes.erzsi@targetconsulting.hu

Név: Molnár Zita
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: kozbeszerzes.zita@targetconsulting.hu

Adminisztratív, számlázási ügyekben:

Név: Hancsics-Diószegi Erzsébet
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: titkarsag@targetconsulting.hu

4.3. Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult:

Név: Pikó András polgármester
Értesítési cím: megbízó értesítési címén
Email: polgarmester@jozsefvaros.hu

4.4. Szerződő Felek a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul kötelesek egymást írásban tájékoztatni, mely nem minősül szerződésmódosításnak.

4.5. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződésben megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

4.6. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.



- 4.7. Felek megállapodnak, hogy közöttük a jelen Szerződéssel kapcsolatos mindennemű, jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat, továbbá a Szerződés teljesítését érintő bármiféle nyilatkozat, értesítés, közlés, kérés stb. (a továbbiakban együtt: értesítés) csak írásban érvényes és hatályos. Erre figyelemmel Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés keretében egymással szóban vagy telefonon közölt értesítéseiket utólag – 24 órán belül – írásban is megerősítik.
- 4.8. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés módosításán, felmondásán vagy a Szerződéstől való elállást tartalmazó jognyilatkozaton kívül a jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen, a 4.2. pont szerinti kapcsolattartóknak a 4.2. pontban megjelölt e-mail címére megküldött levelet is írásbeli kommunikációnak minősítik. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés abban az időpontban minősül kézbesítettnek, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 4.9. A Felek közötti, a Szerződés módosítását, felmondását vagy a Szerződéstől való elállást tartalmazó jognyilatkozatokat a Felek jelen Szerződés bevezető részében megjelölt székhely címére, a képviselőiknek címezve, postai úton vagy személyes kézbesítés útján kell eljuttatni, és azok a másik féllel szemben a kézbesítés időpontjában hatályosulnak.
- 4.10. A Felek megállapodnak, hogy a tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett a küldeményt nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), a küldeményt az ellenkező bizonyításig a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

5. Bizalmas információk, titoktartás

- 5.1. Megbízott köteles a Megbízó által részére átadott, valamint a jelen Szerződés teljesítése során más módon tudomására jutott, a Megbízót és/vagy harmadik személyt érintő nem nyilvános adatokat, iratokat, információkat időbeli korlátozás nélkül, a jelen Szerződés megszűnését követően is bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a Megbízó érdekében, a Szerződésben vállalt feladatok ellátásához használhatja fel. Megbízottat a Szerződés teljesítése során, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően teljes titoktartási kötelezettség terheli. Ez alól kizárólag a Megbízó adhat felmentést, írásban.
- 5.2. A jelen Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettség nem érinti a Felek kógens jogszabályi rendelkezésen alapuló tájékoztatási kötelezettségét.
- 5.3. A Megbízott felelős azért, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget alkalmazottai, és az általa a Szerződés teljesítésébe bevont közreműködők is maradéktalanul betartsák.
- 5.4. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést és annak teljesítését az arra jogszabályban feljogosított szervek és személyek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt is – jogosultak ellenőrizni. A Felek - az esetleges vizsgálat esetén – vállalják, hogy a fent említett szervek, személyek részére a kért felvilágosítást megadják, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják, és szükség esetén másolatban átadják. Ebben a körben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget megadni a Megbízó részére, a helyszíni vizsgálaton pedig – erre irányuló felkérés esetén, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében – köteles jelen lenni.
- 5.5. A Megbízott kijelenti és kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a rendelkezésére bocsátott és a munkavégzés során keletkezett egyéb anyagokat, valamint a bizalmasan kezelendő írásos dokumentumokat csak a megbízás teljesítése érdekében használja, a Szerződés megszűnéskor a Megbízótól kapott dokumentumokat visszaszolgáltatja, illetőleg a Megbízott által készített dokumentumokat a Megbízó részére átadja.

- 5.6. Megbízott egyúttal kijelenti, hogy ezen anyagokat, dokumentumokat a Megbízott jelen szerződés szerinti tevékenységén kívüli, vagy a Megbízó által nem engedélyezett, vagy a Megbízó érdekeit sértő, illetve veszélyeztető célra nem használja fel.
- 5.7. Felek – figyelemmel arra is, hogy a Megbízott a jelen Szerződés teljesítéséhez számos, a korábbi gyakorlata alapján jogszerűen rendelkezésére álló anyagot, ismeretet, valamint általános sablont használ fel – rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti megbízási díj megfizetése ellenében minden dokumentum – amelyet a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze vagy készített el – és a jelen Szerződés teljesítése során létrejött, minden vagyoni értéket képviselő szellemi alkotás nem kizárólagos felhasználási joga a Megbízót illeti és a Megbízott vállalja, hogy a Szerződés megszűnésekor átad a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére.
- 5.8. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés 3.1. pontjában kikötött megbízási díj megfizetése ellenében Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során általa létrehozott és a Megbízó által átvett eredménytermékek vonatkozásában az összes átruházható szerzői vagyoni jogot, illetve a szerzői jogból fakadó vagyoni jogosultságokat a jelen 5.3.1. pontban írt feltételek mellett átruházza a Megbízóra, illetve Megbízó számára átengedi, és erre tekintettel ezek nem kizárólagos felhasználási joga a Megbízót illeti még azzal, hogy Megbízottat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) szerint megilletik a szerző személyéhez fűződő jogai.
- 5.9. Az átruházott, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó nem kizárólagos, időbeli-, területi- vagy bármely más korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megbízó felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződés útján történő hasznosításra.
- 5.10. Megbízott a jelen pontban meghatározott szerzői vagyoni jogot nem kizárólagos hatállyal ruházza át Megbízóra. Megbízó jogosult e jogot harmadik személy részére – időbeli és területi korlátozás nélkül – továbbadni.
- 5.11. A közvetlen felhasználás keretében Megbízó jogosult a szellemi alkotások (eredménytermékek) belső használatára, átdolgozására, korlátlan példányszámú többszörözésére.
- 5.12. Megbízott kijelenti, hogy az általa a jelen Szerződés teljesítése során készített dokumentumokkal és az általa létrehozott szellemi alkotással (eredménytermékkel) kapcsolatosan őt esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten lemond. Kijelenti, hogy a jelen joglemondás ellenértékét a Felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 5.13. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízót abban az esetben illetik meg az Szt. szerinti, a fentiekben meghatározott terjedelmű szerzői vagyoni jogok, amennyiben a Megbízott részére a jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás – ideértve a 3.2. pontban rögzített esetek szerinti vagy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén szükséges elszámolást – megfizetésre került.
- 5.14. A Felek külön is rögzítik, hogy Megbízott által a jelen Szerződés keretében, illetve a Szerződés teljesítése érdekében készített, a Megbízott tulajdonában álló szellemi alkotások, illetve szerzői jogi védelem alá eső alkotások felhasználói joga a megbízási díj megfizetésekor száll át a Megbízóra.

6. A szerződés hatálya

- 6.1. Felek a jelen szerződést határozott időre, 2023. december 31-ig kötik. A 3.1.1. pontban foglalt díj keretösszege nettó 5 000 000 Ft. Nem igényel szerződésmódosítást, amennyiben Megbízó a 3.1.1. díj keretösszegét megemeli és erről a Megbízottat írásban értesíti. A szerződés megszűnik a határozott idő lejártával, azzal, hogy a szerződés hatálya alatt létrejött egyedi megbízásokat a jelen szerződésben foglalt feltételek mellett Megbízott köteles az eljárás lezárásáig teljesíteni. Felek az eljárás lezárásán a Kbt. 37. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény

- közzétételét értik. Jelen rendelkezés felmondás esetére nem irányadó, felmondás esetén a felmondási idő végéig köteles a Megbízott a szerződés szerinti feladatait ellátni.
- 6.2. Megbízó nem vállal kötelezettséget a keretösszeg felhasználására.
 - 6.3. A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.
 - 6.4. A Ptk. 6:278. § (4) bekezdésében foglaltakkal élve a felek a felmondás jogának korlátozásában állapodnak meg. Felek a felmondás jogát akként kívánják korlátozni, hogy a felek kizárják a szerződés rendes felmondásának lehetőségét.
 - 6.5. Jelen szerződést - bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén - bármelyik Fél rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, amennyiben a másik fél a jelen szerződésben vállalt valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt az írásban történt felszólítást követő 15 napon belül sem teljesíti, illetve orvosolja. A Felek megállapodnak, hogy a felszólításban foglalt határidő eredménytelen elteltét követő 9. napon szűnik meg a Szerződés a felek között.
 - 6.6. Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott szerződésszerű teljesítése ellenére 30 napos késedelembe esik a tárgyhavi megbízási díj kifizetésével és azt a Megbízott írásbeli felszólítását követően sem fizeti meg, illetve ha ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, a Megbízott munkavégzéséhez szükséges adatokat, információkat nem adja át, vagy nem teljes körűen biztosítja, a szükséges utasításokat nem adja meg Megbízó részére.
 - 6.7. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
 - a Megbízottnak felróható olyan mértékű késedelmes teljesítés/részteljesítés, amely kihat a közbeszerzési eljárás eredményességére, illetve eljárási jellegű szankciót von maga után,
 - a Megbízott neki felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely az eljárás jogszerű lebonyolítását (akár módosított feltételekkel, határidőkkel is) lehetetlenné teszi,
 - Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - Megbízott csőd-, felszámolás-, vagy végelszámolás alá kerül.
 - 6.8. Bármelyik fél rendkívüli felmondása esetén a Megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.
 - 6.9. Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.
 - 6.10. A jelen Szerződés a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható.
 - 6.11. A jelen szerződés megszűnését követően a Megbízott a Megbízó kérésére irattaljegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy azok egy másolati példányát a Megbízott jogosult megtartani.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Megbízott szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során szerzői jog által védett, harmadik személy által létrehozott bármely megoldás, adat, szerzői mű, etc. jogosulatlan felhasználására nem kerül sor.
- 7.2. Megbízott szavatolja továbbá, hogy az általa létrehozott eredménytermékek tulajdonjogának és korlátozásmentes szerzői vagyoni jogának kizárólagos jogosultja és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízóra a jelen Szerződéssel átruházott tulajdonjogot, illetve szerzői vagyoni jogot korlátozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen korlátozó igénnyel való fellépése esetén Megbízott közvetlenül fellép a Megbízó jogos érdekei védelmében. Amennyiben a közvetlen fellépésre bármely okból nincs lehetőség, Megbízott köteles a Megbízót olyan helyzetbe hozni, hogy jogos érdekeinek védelme a Megbízó számára többletterhekkkel, költségekkel vagy bármilyen egyéb hátránnyal ne járjon.

- 7.3. Amennyiben Megbízott a Szerződés teljesítése során harmadik személy jogát, vagy jogos érdekét felróható módon sértené, s emiatt a Megbízóval szemben e harmadik személy igényt terjeszt elő, a Megbízott köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Megbízót ezen igény alól haladéktalanul mentesítse.
- 7.4. Megbízott a fentiekén túl szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely őt a jelen Szerződés teljesítésében korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint Megbízott képviselője úgy nyilatkozik, hogy Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó nem köthet vele érvényesen visszerhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben Megbízott a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. megbízott kijelenti és jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy ezen adatok változása esetén, a változásról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni, figyelemmel az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést Megbízó felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 7.6. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor olyan, bármelyik fél felelősségi és ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható, elháríthatatlan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, és amely esetben nem volt elvárható, hogy a fél a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, úgy az érintett fél mentesül a nem szerződésszerű teljesítéséből eredő felelősség alól.

A fél ellenőrzési körén kívüli körülménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófák: földrengés, tűzvész, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás;
- egyes politikai-társadalmi események: háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása,
- egyes állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott,
- súlyos üzemzavarok.


Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződésszegő fél ellenőrzési körén kívüli eső oknak:

- a saját üzemi rend-szervezési, vagy egyéb zavara,
- a fél alkalmazottainak magatartása

A Felek rögzítik, hogy a járvány – azaz közegészségügyi-járványügyi intézkedések, illetve kihirdetett járványhelyzet, amennyiben azok elrendelésére a szerződés aláírását követően kerül sor - vis maior körülménynek minősül, ha a járványügyi korlátozó intézkedés a szerződésszerű egésze teljesítésének elmaradásának egyenes oka. Ebben az esetben a Ptk. 6:179. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szerződés – jogszabály erejénél fogva, a Felek megszüntető jognyilatkozata nélkül – a jövőre nézve megszűnik, és a Felek a Ptk. 6:180. §-ában foglaltak szerint kötelesek egymással elszámolni, azaz a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét meg kell téríteni. Ha a már teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél nem teljesítette, a pénzbeli szolgáltatás visszajár. Kártérítés abban az esetben sem jár, ha a szerződés megszűnése miatt a Felek bármelyikét kár érte. A lehetetlenné válásról tudomást szerző félnek haladéktalanul értesítenie kell írásban erről a másik fél szerződés szerinti kapcsolattartóját. Az ennek elmaradásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

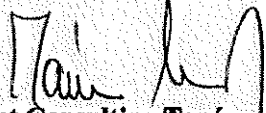
- 7.7. A Felek a jelen szerződést beszerzési eljárás eredményeképpen kötötték meg, ezért azt értékarányosnak nyilváníják, és kijelentik, hogy azt a későbbiek során sem tévedés, sem megtevesztés, sem pedig jogellenesség jogcímén nem fogják megtámadni.
- 7.8. A Megbízó feltétlenül és visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a Megbízott felelősségének korlátozásával kapcsolatos megfelelő felvilágosítást megkapta, ezeket megértette, tudomásul vette, és a jelen szerződést ezek ismeretében írta alá.
- 7.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó, valamint a Ptk. – a kötelek közös szabályait és a szerződés általános szabályait tartalmazó – rendelkezései, továbbá a GDPR, a Sztj., a Kbt. és annak végrehajtási rendeleteiben foglalt rendelkezések az irányadók.
- 7.10. A jelen szerződés 17 (tizenhét) oldalból álló 5 (öt) darab eredeti példányban készült, a Felek a szerződés minden oldalát szígnójukkal látták el. A szerződés eredeti példányaiból Megbízót 3 (három) Megbízottat 2 (kettő) darab példány illet meg.

Budapest, 2022. február 24.


Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
 képviseletében
Pikó András
 polgármester
 Megbízó



Budapest, 2022. február 24.


Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
 képviseletében
Támis Norbert
 ügyvezető
 Megbízott



Pénzügyileg ellenjegyzem:


Hórich Szilvia
 gazdasági vezető

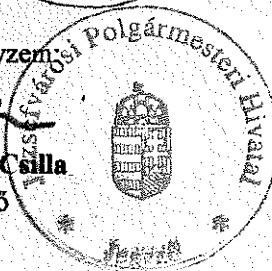


649/2022 (XIV. 10.) Kt. hat. előj. st. m.

*2022.02.24.

Jogi szempontból ellenjegyzem:


dr. Sajtos Csilla
 jegyző





MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

adószáma: 15735715-2-42

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

képviseli: Pikó András polgármester

számlaszám: 11784009-15508009-00000000

törzsszám: 735715

mint megbízó (továbbiakban **Megebízó**),

másrészről a

Target Consulting Tanácsadó és Szolgáltató Kft.

székhely: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-380249

bankszámlaszám: 10104961-50720200-01000001

adószám: 29045392-2-43

képviseli: Támis Norbert ügyvezető,

mint megbízott (továbbiakban **Megebízott**),

Megebízó és Megebízott együttesen: Felek között, az alábbi feltételek mellett.

Preambulum

Felek előjáróban rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatásához Megebízónak fontos érdeke fűződik. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység olyan speciális szakismeretet, közbeszerzés-szakmai adottságokat, szakmai tapasztalatot és akkreditációt, ezeken túl széleskörű szakmai felelősségbiztosítást igényel, amely feltételekkel rendelkező személyt a költségvetési szerv nem foglalkoztat. A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonását a jogalkotó a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (3) bekezdésében felsorolt esetekben kötelezővé teszi.

1. A szerződés tárgya, a feladat meghatározása

- 1.1. A szerződés tárgya: **Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátása, közbeszerzési eljárások lebonyolítása.** Megebízó a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 3. pontjában kikötött díjazás ellenében megbízza a Megebízottat a Megebízó, mint Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával, ehhez kapcsolódóan a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásokban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtásával, valamint általános, konkrét közbeszerzési eljáráshoz nem kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtásával.
- 1.2. Megebízó megbízza Megebízottat a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátásával, valamint a rendelet szerinti közbeszerzési tevékenység ellátásával, amely magában foglalja mindazon, 1.11. pontban felsorolt tevékenységeket, amelyek a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával valamint a közbeszerzési szerződések végrehajtásával, valamint a közbeszerzési jogszabályokban az eljárás résztvevőit terhelő egyéb kötelezettségek végrehajtásával kapcsolatosan ajánlatkérő oldalán felmerül, és amely tevékenység különösen az 1.11. pontban megjelölt feladatokra terjed ki.

- 1.3. Megbízott a megbízást elfogadja. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások végzéséhez és a Szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, illetve azokat saját költségén maga biztosítja.
- 1.4. Tekintettel arra, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései alapján felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kizárólag természetes személy lehet, Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződés teljesítésébe bevon olyan személyt, aki rendelkezik a Rendelet szerinti regisztrációval, megfelelve ezáltal a Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek.
- 1.5. Szerződő Felek a Rendelet 21. § (12) bekezdése alapján rögzítik, hogy a Megbízott által a Szerződés teljesítésébe bevont, a megbízás teljesítéséért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók:

Név:	Támis Norbert
Lajstromszám:	00109
Felelősségbiztosítási kötvény száma:	
Név:	Hidasi-Gercsák Klaudia
Lajstromszám:	01286
Felelősségbiztosítási kötvény száma:	
Név:	Molnár Zita
Lajstromszám:	00173
Felelősségbiztosítási kötvény száma:	

- 1.6. Megbízott kijelenti és felelősséget vállal azért, hogy a jelen pontban megnevezett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók rendelkeznek a Rendelet 19. §-ában előírt fedezetet biztosító (25 millió Ft/káresemény és 50 millió Ft/év összegű) felelősségbiztosítással és felelősségbiztosításukat a jelen Szerződés időbeli hatálya alatt folyamatosan fenntartják.
- 1.7. A jelen szerződés teljesítésében Megbízott oldalán – a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó(k) munkáját segítő – közbeszerzési szakértőként közreműködik továbbá:
- Támis-Dobos Marianna
 - Stein Karolina
 - Hancsics-Diószegi Erzsébet
- 1.8. Megbízó az egyes lebonyolítandó közbeszerzési eljárásokra önálló írásbeli megrendelést ad, amely előzetes kötelezettségvállalásnak minősül. Ennek hiányában Megbízott nem kezdheti meg az eljárással kapcsolatos munkát (1.12. II.), azért külön (az eljárás típusától függően az 3.1.2. pont szerinti) díjazásra nem jogosult. A megrendelésnek tartalmaznia kell az 1.12 I. g) pont szerint meghatározott alapvető szükséges szakmai információkat és az eljárás típusát (1.12 I. h) pont szerint). Az egyedi megrendeléseket mellékelteként jelen szerződéshez kell csatolni. Az eljárás bonyolítására Megbízott külön elfogadó nyilatkozat nélkül, jelen szerződéses nyilatkozatok alapján köteles.
- 1.9. Megbízott minden, előkészítésre és lefolytatásra részére megküldött közbeszerzési eljárás előkészítésének megkezdésekor kijelöli a közbeszerzési eljárásra delegált felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó és közbeszerzési szakértő személyét és erről a Megbízót írásban tájékoztatja.
- 1.10. Megbízott jogosult valamennyi közbeszerzési eljárás esetében az eljárásra delegált szakértőt – annak akadályoztatása esetén – helyettesítéssel pótolni, erről köteles minden esetben a Megbízót tájékoztatni.
- 1.11. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötésére a Kbt. 111. § h) pontja alapján került sor, amelynek értelmében a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére.

1.12. A Megbízott, valamint a Szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárás lefolytatásáért személyében felelős, a Szerződés 1.1. pontja szerinti közbeszerzési szakértők tanácsadói tevékenysége az alábbi részfeladatokból áll:

I. Általános közbeszerzési tanácsadás keretében:

- a.) a Kbt. által előírt közzétételi kötelezettségek teljesítése;
- b.) közbeszerzési terv készítésében történő közbeszerzési szakmai közreműködés;
- c.) közbeszerzési szabályzat készítésében történő közbeszerzési szakmai közreműködés, véleményezés;
- d.) közbeszerzési állásfoglalások, közbeszerzési szakértői anyagok készítése;
- e.) a közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződés(ek) esetleges módosításával, illetve azok teljesítésével összefüggő közzétételi kötelezettségek teljesítése a Megbízó adatszolgáltatása alapján;
- f.) konzultációs lehetőség biztosítása közbeszerzési szakmai kérdésekben munkanapokon 08.00-17.00 óra között.
- g.) előzetes konzultáció Megbízóval, illetve az ajánlatkérővel a kiírandó közbeszerzési eljárások részleteiről, alapvető szükséges szakmai információk meghatározása, begyűjtése;
- h.) a kiírandó közbeszerzési eljárás típusának pontos meghatározása és egyeztetése az Ajánlatkérővel.

II. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása keretében:

- a.) a közbeszerzési eljárás előkészítésének részeként – amennyiben erre a Megbízó igényt tart – előzetes piaci konzultáció előkészítése és koordinálása (ideértve a konzultáció meghívótervezetének összeállítását, a konzultáció jegyzőkönyv tervezetének összeállítását, a konzultáció véglegesített jegyzőkönyvének aláíratását a résztvevőkkel);
- b.) a közbeszerzési eljárás forgatókönyvének (időrendjének) kidolgozása;
- c.) tanácsadás az Ajánlatkérő részére a közbeszerzési eljárásban alkalmazható és alkalmazandó műszaki-szakmai alkalmassági feltételrendszer, a pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételrendszer, valamint az alkalmazható és alkalmazandó kizáró okok tekintetében;
- d.) az Ajánlatkérő szakmai javaslatait és igényeit figyelembe véve az értékelési szempontrendszer kidolgozása;
- e.) a közbeszerzési eljárás kiírása előtt, annak tartalmával kapcsolatosan felmerülő problémás kérdésekben tanácsadás a Megbízó, illetve az Ajánlatkérő részére;
- f.) az eljárást megindító felhívás és a további közbeszerzési dokumentumok elkészítése (ide nem értve a szerződéstervezetet, illetve a közbeszerzési műszaki leírást);
- g.) a közbeszerzési dokumentumok „Útmutató az ajánlattevőknek” c. részének elkészítése, ezt követően a dokumentáció összeállítása, beleépítve a Megbízó, illetve az Ajánlatkérő által Megbízott rendelkezésére bocsátott műszaki-szakmai információkat;
- h.) Ajánlatkérő igénye szerint az egyes eljárási cselekményeknél a személyes részvétel biztosítása, az egyes eljárási cselekmények dokumentálása (jegyzőkönyvek előkészítése) azzal, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottságának munkájában a Megbízó beszerzési szabályzatában és a tárgyi eljárás felelősségi rendjében rögzítettek szerint vesz részt, kizárólag közbeszerzési szakértelmet biztosító tagként;
- i.) az eljárás során szükséges hirdetmények, tájékoztatások, értesítések, hiánypótlási felhívások, indokoláskérések, ajánlatkérői válaszok összeállítása és az Ajánlatkérő jóváhagyását követően azok megküldése a címzetteknek;
- j.) a közbeszerzési eljárás során a szerződéskötésig szükséges valamennyi hirdetmény elektronikus úton történő feladása a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsághoz;
- k.) a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevőktől (gazdasági szereplőktől) beérkező kérdések figyelemmel kísérése, összegyűjtése, a kiegészítő tájékoztatások ajánlattevők részére határidőben történő megküldésének koordinálása, a közbeszerzési tárgyú kérdésekre adandó válaszok tervezetének előkészítése, az egyéb kérdések továbbítása az eljárás előkészítésében és

lefolytatásában részt vevő szakértők részére. Ezt követően a válaszok összegyűjtése és az Ajánlatkérő által jóváhagyott ajánlatkérői válasz / tájékoztatás törvényi határidőn belüli megküldése az ajánlattevők részére;

- l.) a bontási jegyzőkönyv véglegesítése és megküldése az ajánlattevők részére;
- m.) a benyújtott ajánlatok áttekintése közbeszerzési szempontból, az ajánlatok bírálatára vonatkozó döntés-előkészítő közbeszerzési szakvélemény összeállítása, kivéve a kifejezetten a beszerzés tárgya szerinti szakmai-tartalmi áttekintést;
- n.) javaslattétel az esetleges hiánypótlásokra, felvilágosítás kérésre, majd a Bíráló Bizottság általi jóváhagyást követően a hiánypótlási felhívás végleges szövegének megküldése az ajánlattevők részére;
- o.) a hiánypótlások után a beérkezett dokumentumok megküldése a Bíráló Bizottság részére az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntés-előkészítő közbeszerzési véleményezéssel;
- p.) a döntéshozatalt követő adminisztrációs feladatok elvégzése, így különösen az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntése alapján a benyújtott ajánlatokról készítendő írásbeli összegezés összeállítása és az Ajánlatkérő jóváhagyását követően annak megküldése az ajánlattevők részére; az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény előkészítése és a jogszabályban előírt határidőn belüli feladása;
- q.) a közbeszerzési eljárások során papír alapon keletkezett és EKR-ben nem rögzített iratanyag 1 db eredeti példányának összeállítása archiváláshoz és ezen iratok átadása Megbízónak a közbeszerzési eljárások lefolytatása eredményeképpen létrejövő szerződések megkötését követő 10 munkanapon belül, amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelen, úgy az arról szóló döntés meghozatalát követő 10 munkanapon belül;
- r.) a Közbeszerzési Hatóságnál (illetve adott esetben az EKR-t üzemeltető NEKSZT Kft.-nél) a hirdetmények, tájékoztatók megküldésével járó feladatok ellátása, a hirdetmények közzététele során beérkező hiánypótlási felhívás kapcsán a hirdetményt érintő módosításokra, változtatásokra vonatkozó megbízási döntések előkészítése, koordinálása;
- s.) eredményes és szerződéskötéssel záruló közbeszerzési eljárás esetén az aláírt szerződés feltöltése az EKR rendszerbe és a Közbeszerzési Hatóság által vezetett CoRe szerződésnyilvántartó rendszerbe;
- t.) közreműködés az eljárás során érkező előzetes vitarendezési kérelmek (EVK) megválaszolásában közbeszerzési szempontból, továbbá az esetleges jogorvoslati eljárásokban a Megbízó képviselőjének ellátása a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- u.) az eljárásokkal kapcsolatban felmerülő kérdések tekintetében munkanapokon 08.00-17.00 óra között folyamatos rendelkezésre állás és konzultációs lehetőség biztosítása a közbeszerzési eljárás időtartama alatt.

A közbeszerzési eljárások az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (EKR, weboldal: www.ekr.gov.hu) keresztül kerülnek lefolytatásra, Megbízott fenti feladatait ennek tükrében kell értelmezni.

- 1.13. Megbízott kijelenti, hogy a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi és elfoglaltsági okok sem vele, sem a megbízás teljesítése során eljáró, az 1.1. pontban megnevezett közbeszerzési szakértőkkel, sem az általa biztosított más szakértővel, egyéb közreműködővel szemben nem állnak fenn.
- 1.14. Megbízott a megbízás teljesítése során köteles a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi szabályokra folyamatosan figyelemmel lenni, és ha a megbízás teljesítése során a Kbt. rendelkezéseiben foglalt összeférhetlenségi ok merülne fel vele vagy az általa igénybe vett szakértőkkel, illetőleg egyéb közreműködőkkel szemben, úgy köteles arról a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni, és az összeférhetlenséget haladéktalanul megszüntetni.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1. A Megbízott a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás közbeszerzési szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért felelős.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján Megbízott kizárólag a közbeszerzési szakértelmet biztosítja a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban, így az eljárásban a szakmai (beszerzés tárgya szerinti), a pénzügyi és a jogi képviselő és/vagy szakértő biztositására nem köteles és Megbízott a jelen Szerződés alapján nem lát el az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdése szerinti vagy más, az adott beszerzés tárgya szerinti, illetőleg pénzügyi szakmai tevékenységeket.
- 2.3. Felek ennek megfelelően – a félreértések elkerülése érdekében – kifejezetten rögzítik továbbá, hogy a szerződéstervezet/szerződéses rendelkezések, valamint más, nem a kifejezetten a közbeszerzési szakértő körébe tartozó szakmai-, illetőleg pénzügyi szakértelmet igénylő anyagok/dokumentumrészek Megbízott általi áttekintése, véleményezése vonatkozásában Megbízott felelősséget kizárólag a közbeszerzési jogszabályoknak megfelelés tekintetében vállal, azaz Megbízó feladata és kizárólagos felelőssége ezen anyagok jogi, pénzügyi és a beszerzés tárgya szerinti szakmai szempontú kontrolljának biztosítása.
- 2.4. Megbízott a Megbízó közbeszerzési tevékenységének szakértő támogatását végzi el a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban, az 1.11. pontban foglaltak szerinti terjedelemben.
- 2.5. Megbízott a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során köteles folyamatosan olyan tanácsokkal ellátni a Megbízót, amelyek biztosítják az eljárás jogszerű lefolytatását és növelik az eljárás eredményességének esélyét.
- 2.6. Szerződő Felek külön is rögzítik, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárásban döntéshozói jogkörrel nem rendelkezik.
- 2.7. Megbízó köteles kellő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátani a közbeszerzési eljárás során a szakmai dokumentáció, valamint a Közbeszerzési Dokumentumok összeállításához szükséges valamennyi információt és adatot, továbbá köteles az eljárások előkészítése és lefolytatása során a szükséges döntéseket a kellő időben meghozni; az információk és adatok átadásának, illetőleg a szükséges döntések meghozatalának késedelméből eredő következményekért (ideértve különösen az eljárás megindításának késedelmét) a Megbízott felelősséget nem vállal.
- 2.8. Megbízott köteles a Megbízó által részére megküldött, illetve átadott dokumentumok kézhezvételét írásban igazolni.
- 2.9. A Megbízó a Megbízottnak a Szerződés teljesítése érdekében átadott szakmai dokumentáció és információk/adatok tartalmáért teljes körű felelősséget vállal. Felek e körben rögzítik, hogy az 1.1. pont szerinti eljárás során a Kbt. szerinti „beszerzés tárgya szerinti szakértelmet”, jogi szakértelmet és pénzügyi szakértelmet – a Felek külön, a vonatkozó költségek viselésére is kiterjedő megállapodása hiányában – kizárólag Megbízó köteles biztosítani.
- 2.10. Megbízott a Megbízó által szolgáltatott szakmai tartalom és egyéb adatok, információk helyességét, konzisztenciáját nem köteles vizsgálni, azonban Megbízott vállalja, hogy amennyiben valamely helytelenséget, inkonzisztenciát észlel, akkor arra felhívja Megbízó figyelmét.
- 2.11. Megbízott vállalja, hogy a közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Dokumentumainak (műszaki leírás és műszaki mellékletek nélküli eljárás megindító felhívás, dokumentáció) első tervezetét a rendelkezésére bocsátott információk, műszaki dokumentációk Megbízott részére történő átadását követő 10 munkanapon belül megküldi a Megbízónak véleményezésre.
- 2.12. Megbízott vállalja, hogy a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás véglegesített Közbeszerzési Dokumentumait a részére véglegesként átadott, a Közbeszerzési Dokumentumok Megbízott általi

véglegesítéséhez szükséges információk Megbízott részére történő hiánytalan megküldésétől számított 3 munkanapon belül megküldi a Megbízó részére.

- 2.13. A közbeszerzési eljárás megindítására akkor kerül sor, amennyiben a végleges Közbeszerzési Dokumentumokat és egyúttal a közbeszerzési eljárás megindítását a Megbízó jóváhagyta.
- 2.14. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok tekintetében a Megbízó a Megbízott közbeszerzési szakmai iránymutatása mellett önállóan, saját felelősségére köteles állást foglalni arról, hogy az egyes benyújtott ajánlatok aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatást, avagy az értékelési részszerzőpontok szerinti valamelyik tartalmi elemük vonatkozásában lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmaznak-e, és erre tekintettel szükséges-e az indokolás kérése, illetve az ajánlat esetleges érvénytelenné nyilvánítása.
- 2.15. Ugyancsak a Megbízott közbeszerzési szakmai iránymutatása mellett önállóan, saját felelősségére dönt a Megbízó arról, hogy a közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlat(ok)ban üzleti titokként megjelölt információk vagy szerzői jogilag védett műként megjelölt alkotások valóban üzleti titokként/szerzői jogilag védett műként kezelhetők-e, illetőleg ezekre vonatkozóan az adott gazdasági szereplő (részvételre jelentkező/ajánlattevő) megfelelő indokolást adott-e.
- 2.16. Megbízott a Megbízó jogsértő döntése esetén köteles ennek tényére a Megbízó figyelmét haladéktalanul felhívni. A Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó a Megbízott javaslatára, tanácsára, felhívására vagy ajánlására ellenére cselekszik.
- 2.17. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásait folyamatosan teljesíti a Megbízó igénye szerint. A Megbízó kapcsolattartója esetenként, írásban, e-mail útján, sürgős esetben szóban közli a Megbízottal az elvégzendő részfeladatot, és annak határidejét, amit a Megbízott – a feladat kiadásától függően – írásban, vagy szóban visszaigazol. Megbízott a szóbeli visszaigazolást 24 órán belül írásban is köteles megerősíteni. Amennyiben Megbízott a jelen pont szerinti írásbeli visszaigazolást a Megbízó igényének kézhezvételétől/megismerésétől számított 24 órán belül nem küldi meg Megbízónak, a feladat és annak határideje visszaigazolás hiányában is elfogadottnak minősül Megbízott részéről.
- 2.18. A Megbízott minden esetben előteljesítésre jogosult.
- 2.19. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti feladatait elsődlegesen – Felek kifejezett, eltérő és a Megbízott felmerült költségeinek megtérítésére is kiterjedő előzetes megállapodásának hiányában – saját telephelyén, illetve Megbízó székhelyén végzi.
- 2.20. A Felek a jelen Szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek keretében a Feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelem felhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződés szerű teljesítést befolyásolhatja. Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a jelen Szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéskor haladéktalanul értesíteni.
- 2.21. Megbízott a tevékenységéről folyamatosan köteles a Megbízót tájékoztatni. Megbízó jogosult a megbízás teljesítéséről, vagy egyes konkrét kérdésekről a fentiekben túlmenően is tájékoztatást kérni, a megbízás teljesítése során keletkezett bármely iratba betekinteni.
- 2.22. Megbízott a Szerződés teljesítése során a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek érvényesítésével, megóvásával, a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személytől elvárható legnagyobb szakmai gondossággal és felelősséggel köteles eljárni.
- 2.23. Megbízott köteles a Megbízót szakszerűtlen utasítása esetén erre írásban figyelmeztetni.

- 2.24. Megbízott a jelen Szerződés alapján végzett tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért – ha más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései szerint felel.
- 2.25. Amennyiben a Megbízott által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, és ezáltal alapot szolgáltat az általa bonyolított közbeszerzési eljárás Közbeszerzési Döntőbizottság előtti megtámadásához, úgy a Megbízott kárfelelőssége teljeskörűen fennáll, kivéve, ha az adott dokumentumot vagy alkalmazandó műszaki vagy szerződéses adatot, feltételt a Megbízó bocsátotta rendelkezésre.
- 2.26. A Megbízott általános polgári jogi felelőssége beáll abban az esetben, amennyiben szakszerűtlen eljárása vagy tanácsa folytán – amely a Megbízott felelősségi körén belüli jogszabálysértés, illetőleg mulasztás miatt történt – a Közbeszerzési Döntőbizottság és/vagy bíróság az eljárás eredménytelenségét, vagy érvénytelenségét, vagy az eljárás jogsértő jellegét határozatában kimondja.
- 2.27. Megbízott, illetve adott esetben az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő(k) kárfelelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott javaslata alapján és bevonásával minden lehetséges jogi lehetőséget kimerített annak elkerülése érdekében, és jogerősen állapítja meg az erre jogosult hatóság/bíróság a Megbízott/ az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő(k) jogsértő tevékenységét vagy mulasztását.
- 2.28. Megbízott nem felel azokért a károkért, illetve jogorvoslati eljárás keretében megállapított következményekért, amelyek kizárólag a Megbízó vagy más tanácsadója (i) adatszolgáltatásából vagy (ii) nem elégséges információ szolgáltatásából, (iii) utasításából (iv) vagy Megbízott véleményét felülbíráló döntéséből erednek.
- 2.29. Felek a kártérítésnek a Megbízottal szemben érvényesíthető felső mértékét/összegét a jelen szerződés szerinti, adott eljárásra irányadó nettó megbízási díj összegében határozzák meg azzal, hogy amennyiben a megállapított bírság ennél magasabb, akkor a kártérítés felső határa a kiszabott bírság összege, de legfeljebb közbeszerzési szakértői szakmai felelősségbiztosítás alapján kifizethető összeg.
- 2.30. Megbízót együttműködési és kárenyhítési kötelezettség terheli, mely kiterjed a Megbízott, illetve az eljárásba bevont közbeszerzési szakértők tevékenységének ellenőrzésére is. A Megbízott, illetve az eljárásba bevont közbeszerzési szakértők nem felelősek az olyan okból bekövetkező hátrányos jogkövetkezményekért, mely a Megbízó tevékenysége és mulasztása okán állt be, vagy olyan okból, melyre a Megbízott vagy az eljárásba bevont közbeszerzési szakértők valamelyike a Megbízó figyelmét jelen szerződés szerint felhívta.
- 2.31. Felek rögzítik, hogy Megbízott/az eljárásba bevont közbeszerzési szakértők felelőssége akkor sem állapítható meg, ha a Megbízó a jogsértés tényét ismerte, vagy azt kellő körültekintéssel felismerhette.
- 2.32. Felek rögzítik, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó csak a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdésében felsorolt dokumentumokat köteles ellátni ellenjegyzéssel, egyéb esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységét ellenjegyzés gyakorlása nélkül végzi. Felek rögzítik, hogy a szakszerűségért való felelősség körében a Kbt., illetve végrehajtási rendeletei szerinti szakszerű eljárást értik.
- 2.33. Az ellenjegyzendő iratok nem közbeszerzési jogi vonatkozású (pl. műszaki) tartalmára, szakszerűségére az ellenjegyzés és annak jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak, így az abból eredő esetleges hátrányos következmények sem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval, sem a Megbízottal szemben nem érvényesíthetők. Amennyiben a Megbízott/felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a jogszabálysértésre/szakszerűtlenségre az ellenjegyzendő irat vonatkozásában a Megbízó figyelmét felhívta, de a Megbízó az utasítását fenntartja, akkor a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzését azzal adja meg, hogy feltünteti az esetleges kifogásait. Ez nem jelent a Megbízott vonatkozásában szerződésszegést. Ezen esetben az ellenjegyzés csak a kifogással nem érintett tartalomra vonatkozik, és nem lehet a Megbízóval/felelős akkreditált

közbeszerzési szaktanácsadóval szemben a kifogásolt tartalom miatt igényt érvényesíteni. Jelen pontban foglaltak megfelelően irányadóak abban az esetben is, ha a fentiek szerint nem kell ellenjegyzést alkalmazni.

3. Díjazás

3.1. A Megbízó a Megbízott részére az 1. pontban meghatározott feladatai ellátásáért megbízási díjat fizet az alábbiak szerint:

3.1.1. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtása általános közbeszerzési tanácsadás keretében: nettó 25 000 Ft + ÁFA / megkezdett munkaóra összegű óradíj minden olyan feladat vonatkozásában, amely nem szerepel jelen szerződésben nevesített feladatok között, ideértve azon közbeszerzési eljárások lebonyolításával összefüggő tanácsadást, amelyeket nem a Megbízott folytat le a Megbízó nevében, továbbá ideértve az általános közbeszerzési tanácsadási feladatok ellátását is.

3.1.2. közbeszerzési eljárások lebonyolítása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói szolgáltatások nyújtásával:

Eljárástípusok	Egységár (Ft/ eljárás)
Nemzeti eljárásrend szerinti nyílt eljárás (építési beruházás)	nettó 1.700.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti eljárásrend szerinti nyílt eljárás (árubeszerzés, szolgáltatásmegrendelés)	nettó 1.400.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti eljárásrend szerinti meghívásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 1.900.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 2.200.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 1.400.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti nyílt eljárás (építési beruházás)	nettó 2.300.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti nyílt eljárás (árubeszerzés, szolgáltatásmegrendelés)	nettó 1.700.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti meghívásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 2.200.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 2.500.000.-Ft+ÁFA
Uniós eljárásrend szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 1.600.000.-Ft+ÁFA
Nemzeti és uniós eljárásrend szerinti keretmegállapodásos eljárás második szakaszának lebonyolítása (valamennyi beszerzési tárgy esetén)	nettó 500.000.-Ft+ÁFA
<i>A DBR mint sajátos beszerzési technika alkalmazása esetén a jelen pontban szereplő, meghívásos eljárásra vonatkozó díjak alkalmazandók az alábbi eltérésekkel:</i>	
<i>a DBR rendszer létrehozására irányuló eljárás</i>	<i>meghívásos eljárásra vonatkozó díj 50%-a</i>

3.2. A megbízási díj nem tartalmazza az eljáráshoz kapcsolódó hirdetmény(ek) megjelentetéséhez kapcsolódó igazgatási-szolgáltatási díj(ak) összegét, nem tartalmazza az eljárás(ok)hoz kapcsolódó rendszerhasználati díj(ak) összegét sem, ezeket a Megbízó köteles viselni.

A Megbízó erre irányuló kifejezett igénye esetén a Megbízott köteles az adott, Megbízott által lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetményellenőrzési díja(ka)t, rendszerhasználati díja(ka)t megelőlegezni. Ebben az esetben ezen díjakat a Megbízott jogosult a Megbízó felé továbbszámlázni, legkésőbb az adott eljárásról kiállított utolsó számlája benyújtásával egyidejűleg. Megbízott ez esetben a számlán köteles feltüntetni az eljárás tárgyát, valamint a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó hirdetményazonosítót vagy EKR számot. Amennyiben a Megbízott a továbbszámlázott tételeket nem külön számlán nyújtja be, a számlán a továbbszámlázott tételeknek egyértelműen elkülöníthetőnek kell lenniük.

3.3. A jelen pontban kikötött megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás teljesítésével kapcsolatos munkadíját, valamint – a Szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Megbízottnak a megbízás teljesítése kapcsán felmerülő valamennyi költségét.

3.4. Az ellenszolgáltatás összegének ÁFA kulcsára a teljesítés időpontjában érvényes ÁFA kulcsot kell alkalmazni.

3.5. A fentiek szerinti megbízási díjak abban az esetben irányadók, amennyiben az adott közbeszerzési eljárás részajánlati köreinek száma nem haladja meg a 10-et.

3.6. 10 feletti részt tartalmazó közbeszerzési eljárások esetén a fenti díjak az alábbiak szerint indexálva irányadók:

- 11-20 rész esetében az adott eljárásfajta alapidíjának 125 %-a a megbízási díj
- 21-30 rész esetében az adott eljárásfajta alapidíjának 150 %-a a megbízási díj
- 31 és afeletti rész esetében az adott eljárásfajta alapidíjának 200 %-a a megbízási díj.

3.7. A 3.1.1. a) pont szerinti óradíjra a Megbízott abban az esetben jogosult, amennyiben jelen szerződés alapján a Megbízótól olyan közbeszerzési szakértelem körébe eső feladat ellátására kap megbízást, amely nevesítve nem szerepel jelen szerződésben (különösen, de nem kizárólagosan azon közbeszerzési eljárások lebonyolításával összefüggő tanácsadást, amelyeket nem a Megbízott folytat le a Megbízó nevében, továbbá ideértve az általános közbeszerzési tanácsadási feladatokat ellátását is).

3.8. Megbízott köteles minden olyan megbízás kiadásakor, amelyet a szerződés 3.1.1.a) pontja szerinti díjazás körébe sorol, a Megbízót előzetesen tájékoztatni, Megbízó pedig köteles – egyetértése esetén – ezen tájékoztatás tudomásulvételét a Megbízott részére írásban visszaigazolni.

3.9. Megbízó visszaigazolásának hiányában a Megbízott a vonatkozó megbízás teljesítését megtagadhatja.

3.10. A 3.1.2. pont szerinti megbízási díj összegére a Megbízott az alábbi ütemezés szerint jogosult:

Fizetési mérföldkő	Fizetési mérföldkőhöz kapcsolódó megbízási díj összege
a.) Közbeszerzési eljárás megindításakor	Az adott eljárásra vonatkozó teljes megbízási díj 60 %-a
b.) Közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény feladása	Az adott eljárásra vonatkozó teljes megbízási díj 40 %-a

3.11. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben

- a) a 3.11. a) pont szerinti mérőföldkő előtt – a Megbízottnak felróható okból történő megszűnést kivéve bármely ok miatt – megszűnik és Megbízott a Szerződés megszűnése előtt a Közbeszerzési Dokumentumok első tervezetét szerződésszerűen elkészítette és a 2.4. pont szerint átadta a Megbízó részére, úgy a Megbízott a 3.1.2. pontban kikötött teljes megbízási díj 40 (negyven) százalékának megfelelő összegű megbízási díjra jogosult.
- b) a közbeszerzési eljárás megindításra kerül, azonban azt a Megbízó a Megbízottnak nem felróható okból az ajánlattételi határidő lejártá előtt visszavonja, vagy az eljárás bármely egyéb okból – ide nem értve a Megbízottnak felróható okot - nem kerül befejezésre, úgy a Megbízott a 3.1.2. pontban az adott eljárásra kikötött teljes megbízási díj 70 (hetven) százalékának megfelelő mértékű megbízási díjra jogosult.
- c) az ajánlati felhívás Megbízó általi visszavonását követően újra kiírásra kerül az adott eljárás, abban az esetben a Megbízott a 3.1.2. pontban az adott eljárásra kikötött teljes megbízási díj 70 (hetven) százalékának megfelelő összegű megbízási díj ellenében vállalja az újraindított eljárás lebonyolítását.
- d) a közbeszerzési eljárás bármely okból - ide nem értve a Megbízottnak felróható okot - eredménytelenül zárul, vagy az eredményes közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a szerződéskötés meghiúsul, a Megbízott a 3.1.2. pontban az adott eljárásra kikötött megbízási díj teljes összegére jogosult. A jelen d) alpont szerinti esetekben a közbeszerzési eljárás ugyanazon tárgyban történő, megismételt kiírása esetén a Megbízott a Szerződés 3.1.2. pontjában az adott eljárásra kikötött teljes megbízási díj 70 (hetven) százalékának megfelelő összegű megbízási díj ellenében vállalja az újraindított eljárás lebonyolítását.
- 3.12. A 3.1.1. a) pont szerinti óradíj vonatkozásában a munkaórák elszámolása 30 perces egységekben történik azzal, hogy minden megkezdett 30 perces egység 30 percnak számít.
- 3.13. Megbízott az óradíjas elszámolás körébe eső megbízásai teljesítésére fordított munkaóráinak tárgyhavi kimutatását legkésőbb a tárgyhót követő hónap 2. napjáig (amennyiben ez nem munkanap, úgy az ezt követő első munkanapig) írásban, e-mail útján megküldi Megbízónak, aki legkésőbb az annak kézhezvételét követő 2 munkanapon belül köteles azt teljesítési igazolásaként aláírva, e-mail útján scannelt formában Megbízottnak visszaszármaztatni, ellenkező esetben az elszámolással kapcsolatos esetleges kifogásait ugyanígy előterjeszteni. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízótól a tárgyhavi elszámolás kézbesítésétől eltelt 2 munkanap elteltével nem érkezik írásbeli kifogás annak tartalma ellen, azt felek a teljesítés elfogadásaként és igazolásaként értékelik, amely alapján Megbízott jogosult az elszámolás szerinti tárgyhavi megbízási díj összegéről számláját kiállítani és azt Megbízottnak megküldeni.
- 3.14. A 3.1.2. pont szerinti megbízási díj vonatkozásában a Megbízó a (rész)teljesítésigazolást a 3.11. pontban feltüntetett fizetési mérőföldköveknél rögzített körülmény bekövetkezésétől számított, a közbeszerzési eljárás megindítását követő visszavonása esetén a Kbt. 53. § (2) bekezdése szerinti hirdetmény megjelenésétől számított 3 (három) munkanapon belül köteles kiállítani és megküldeni Megbízott részére.
- 3.15. Valamennyi, jelen szerződéshez kapcsolódó teljesítés, számlázás vonatkozásában:

A Felek megállapítják, hogy az általános forgalmi adóról szóló, 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) szerinti, a számlakiállítás szempontjából történő „teljesítése” annak Megbízó általi elismerésével (azaz teljesítésigazolás kiállításával) tekinthető megvalósultnak. Az Áfa törvényben rögzített, számlakibocsátásra nyitva álló határidő kezdete a teljesítésigazolás kiállításának napja, azaz Megbízó ettől a naptól számítottan kell a számláját az Áfa törvényben meghatározott határidőn belül kiállítani, valamint a kiállítástól számított 3 (három) napon belül Megbízó részére eljuttatni. Megbízó a megbízási díjat az igazolt teljesítést követően, utólag, Megbízott Budapest Bank Zrt.-nél vezetett 10104961-50720200-01000001 számú bankszámlájára köteles átutalni, Megbízott által kiállított számla Megbízó általi igazolt kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül. Megbízó szerződésszerű (rész)teljesítés elismeréséről (teljesítésigazolás) a (rész)teljesítésétől számított

tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A számla benyújtásának feltétele Megbízó részéről kiállított, aláírt (rész) teljesítésigazolás. A számlához Megbízó részéről kiállított, aláírt teljesítésigazolás 1 eredeti példányát mellékelni kell. Megbízó előleget nem fizet.

- 3.16. Megbízó kizárólag a vonatkozó jogszabályokban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő számlát fogad be. Megbízó felhívja Megbízott figyelmét, hogy az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).
- 3.17. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése szerinti mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles a Ptk.-ban meghatározottak figyelembevételével.
- 3.18. A jelen Szerződés 3.1.1. és 3.1.2. pontjaiban foglalt díjak 2024. évi értéke kapcsán Felek rögzítik, hogy amennyiben a 2023. év I-IV. negyedéve vonatkozásában a Központi Statisztikai Hivatal „A teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete a munkáltató székhelyének elhelyezkedése alapján, megye és régió szerinti” elnevezésű táblázatában Budapest fővárosra vonatkozó adat eléri a 110%-ot (az előző év azonos időszaka = 100,0%), úgy Megbízott a jelen Szerződés 3.1.1. és 3.1.2. pontjaiban foglalt díjakat tárgyvénre vonatkozóan jogosult egvoldalú jognyilatkozattal 10 %-kal megemelni. A hivatkozott táblázat elérhetősége a szerződés aláírásának időpontjában: <https://www.ksh.hu/stadat/files/mun/hu/mun0175.html>

4. A szerződés teljesítésében részt vevők, kapcsolattartók

- 4.1. A Megbízott a jelen Szerződés szerinti tevékenységet saját felelősségére és kockázatára végzi. Megbízott a Szerződésben vállalt feladatok ellátása során – az általa a Szerződés teljesítésébe bevont, a Szerződés 1.1. pontjában megnevezett, a megbízás teljesítéséért személyükben felelős közbeszerzési szakértőkön kívül – más szakértőt, egyéb közreműködőt a Megbízó előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül is igénybe vehet. A Megbízott az általa a szerződés teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése szerint úgy felel, mintha maga járt volna el.

- 4.2. A szerződő Felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki.

a.) Megbízó részéről:

Elsőrendű, operatív kapcsolattartó a Megbízott felé:

Név: Borbás Gabriella, Kerületgazdálkodási ügyosztályvezető

Értesítési cím: megbízó értesítési címén

Email: borbas.gabriella@jozsefvaros.hu

b.) Megbízott részéről:

Vezetői kapcsolattartó, a szerződés teljesítésével kapcsolatos általános kérdésekben illetékes kapcsolattartó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói hatáskörbe tartozó kérdésekben illetékes kapcsolattartó:

Név: Támis Norbert

Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.

Telefon: + 36 30

Fax: + 36 1 700-4515

E-mail: tamis.norbert@targetconsulting.hu

Elsőrendű, operatív kapcsolattartó a Megbízó felé (ügyfél-projektmenedzser):

Név: Támis-Dobos Marianna
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: kozbeszerzes.marianna@targetconsulting.hu

További kapcsolattartók (a rájuk delegált eljárásokban):

Név: Hidas-Gercsák Klaudia
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: kozbeszerzes.klaudia@targetconsulting.hu

Név: Stein Karolina
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: kozbeszerzes.karolina@targetconsulting.hu

Név: Hancsics-Diószegi Erzsébet
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: kozbeszerzes.erzsi@targetconsulting.hu

Név: Molnár Zita
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: kozbeszerzes.zita@targetconsulting.hu

Adminisztratív, számlázási ügyekben:

Név: Hancsics-Diószegi Erzsébet
Értesítési cím: 1184 Budapest, Benedek Elek u. 11. 3. emelet 35.
Telefon: +36 30
Fax: + 36 1 700-4515
E-mail: titkarsag@targetconsulting.hu

4.3. Megbízó részéről szakmai és pénzügyi teljesítésigazolásra jogosult:

Név: **Borbás Gabriella, Kerületgazdálkodási Ügyosztály vezető**
Értesítési cím: megbízó értesítési címén
Email: borbas.gabriella@iozsefvaros.hu

4.4. Szerződő Felek a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul kötelesek egymást írásban tájékoztatni, mely nem minősül szerződésmódosításnak.

4.5. Felek gondoskodnak arról, hogy kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen szerződésben megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott célból kezeli, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés az adatkezelő jogos

érdekeinek – a jelen szerződésben foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából – érvényesítéséhez szükséges, jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

- 4.6. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 16. és 18. cikkével összhangban kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerinti eset fennállása esetén tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen szerződés megkötésének előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint jelen szerződéssel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.
- 4.7. Felek megállapodnak, hogy közöttük a jelen Szerződéssel kapcsolatos mindennemű, jogot keletkeztető, illetve jogról lemondó nyilatkozat, továbbá a Szerződés teljesítését érintő bármiféle nyilatkozat, értesítés, közlés, kérés stb. (a továbbiakban együtt: értesítés) csak írásban érvényes és hatályos. Erre figyelemmel Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés keretében egymással szóban vagy telefonon közölt értesítéseiket utólag – 24 órán belül – írásban is megerősítik.
- 4.8. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés módosításán, felmondásán vagy a Szerződéstől való elállást tartalmazó jognyilatkozaton kívül a jelen Szerződéssel kapcsolatos bármilyen, a 4.2. pont szerinti kapcsolattartóknak a 4.2. pontban megjelölt e-mail címére megküldött levelet is írásbeli kommunikációnak minősítik. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés abban az időpontban minősül kézbesítettnek, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 4.9. A Felek közötti, a Szerződés módosítását, felmondását vagy a Szerződéstől való elállást tartalmazó jognyilatkozatokat a Felek jelen Szerződés bevezető részében megjelölt székhely címére, a képviselőiknek címezve, postai úton vagy személyes kézbesítés útján kell eljuttatni, és azok a másik féllel szemben a kézbesítés időpontjában hatályosulnak.
- 4.10. A Felek megállapodnak, hogy a tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett a küldeményt nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), a küldeményt az ellenkező bizonyításig a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

5. Bizalmas információk, titoktartás

- 5.1. Megbízott köteles a Megbízó által részére átadott, valamint a jelen Szerződés teljesítése során más módon tudomására jutott, a Megbízót és/vagy harmadik személyt érintő nem nyilvános adatokat, iratokat, információkat időbeli korlátozás nélkül, a jelen Szerződés megszűnését követően is bizalmasan kezelni, azokat kizárólag a Megbízó érdekében, a Szerződésben vállalt feladatok ellátásához használhatja fel. Megbízottat a Szerződés teljesítése során, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően teljes titoktartási kötelezettség terheli. Ez alól kizárólag a Megbízó adhat felmentést, írásban.
- 5.2. A jelen Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettség nem érinti a Felek kogens jogszabályi rendelkezésen alapuló tájékoztatási kötelezettségét.
- 5.3. A Megbízott felelős azért, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget alkalmazottai, és az általa a Szerződés teljesítésébe bevont közreműködők is maradéktalanul betartsák.
- 5.4. Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést és annak teljesítését az arra jogszabályban feljogosított szervek és személyek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt is – jogosultak ellenőrizni. A Felek - az esetleges vizsgálat esetén – vállalják, hogy a fent említett szervek, személyek részére a kért felvilágosítást megadják, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat

bemutatják, és szükség esetén másolatban átadják. Ebben a körben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Megbízott köteles minden segítséget megadni a Megbízó részére, a helyszíni vizsgálaton pedig – erre irányuló felkérés esetén, az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében – köteles jelen lenni.

- 5.5. A Megbízott kijelenti és kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a rendelkezésére bocsátott és a munkavégzés során keletkezett egyéb anyagokat, valamint a bizalmasan kezelendő írásos dokumentumokat csak a megbízás teljesítése érdekében használja, a Szerződés megszűnésekor a Megbízótól kapott dokumentumokat visszaszolgáltatja, illetőleg a Megbízott által készített dokumentumokat a Megbízó részére átadja.
- 5.6. Megbízott egyúttal kijelenti, hogy ezen anyagokat, dokumentumokat a Megbízott jelen szerződés szerinti tevékenységén kívüli, vagy a Megbízó által nem engedélyezett, vagy a Megbízó érdekeit sértő, illetve veszélyeztető célra nem használja fel.
- 5.7. Felek – figyelemmel arra is, hogy a Megbízott a jelen Szerződés teljesítéséhez számos, a korábbi gyakorlata alapján jogszerűen rendelkezésére álló anyagot, ismeretet, valamint általános sablont használ fel – rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti megbízási díj megfizetése ellenében minden dokumentum – amelyet a Megbízott a Szerződés teljesítése során állított össze vagy készített el – és a jelen Szerződés teljesítése során létrejött, minden vagyoni értéket képviselő szellemi alkotás nem kizárólagos felhasználási joga a Megbízót illeti és a Megbízott vállalja, hogy a Szerződés megszűnésekor átad a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére.
- 5.8. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés 3.1. pontjában kikötött megbízási díj megfizetése ellenében Megbízott a jelen Szerződés teljesítése során általa létrehozott és a Megbízó által átvett eredménytermékek vonatkozásában az összes átruházható szerzői vagyoni jogot, illetve a szerzői jogból fakadó vagyoni jogosultságokat a jelen 5.3.1. pontban írt feltételek mellett átruházza a Megbízóra, illetve Megbízó számára átengedi, és erre tekintettel ezek nem kizárólagos felhasználási joga a Megbízót illeti meg azzal, hogy Megbízottat a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) szerint megilletik a szerző személyhez fűződő jogai.
- 5.9. Az átruházott, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megbízó nem kizárólagos, időbeli-, területi- vagy bármely más korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megbízó felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződés útján történő hasznosításra.
- 5.10. Megbízott a jelen pontban meghatározott szerzői vagyoni jogot nem kizárólagos hatállyal ruházza át Megbízóra. Megbízó jogosult e jogot harmadik személy részére – időbeli és területi korlátozás nélkül – továbbadni.
- 5.11. A közvetlen felhasználás keretében Megbízó jogosult a szellemi alkotások (eredménytermékek) belső használatára, átdolgozására, korlátlan példányszámú többszörözésére.
- 5.12. Megbízott kijelenti, hogy az általa a jelen Szerződés teljesítése során készített dokumentumokkal és az általa létrehozott szellemi alkotással (eredménytermékkel) kapcsolatosan őt esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten lemond. Kijelenti, hogy a jelen joglemondás ellenértékét a Felek a megbízási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 5.13. Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Megbízót abban az esetben illetik meg az Szt. szerinti, a fentiekben meghatározott terjedelmű szerzői vagyoni jogok, amennyiben a Megbízott részére a jelen Szerződés alapján fizetendő díjazás – ideértve a 3.2. pontban rögzített esetek szerinti vagy a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén szükséges elszámolást – megfizetésre került.

5.14. A Felek külön is rögzítik, hogy Megbízott által a jelen Szerződés keretében, illetve a Szerződés teljesítése érdekében készített, a Megbízott tulajdonában álló szellemi alkotások, illetve szerzői jogi védelem alá eső alkotások felhasználói joga a megbízási díj megfizetésekor száll át a Megbízóra.

6. A szerződés hatálya

- 6.1. Felek a jelen szerződést határozott időre, 2024. december 31-ig kötik. A 3.1.1. pontban foglalt díj keretösszege nettó 5 000 000 Ft. Nem igényel szerződésmódosítást, amennyiben Megbízó a 3.1.1 díj keretösszegét megemeli és erről a Megbízottat írásban értesíti. A szerződés megszűnik a határozott idő lejártával, azzal, hogy a szerződés hatálya alatt létrejött egyedi megbízásokat a jelen szerződésben foglalt feltételek mellett Megbízott köteles az eljárás lezárásáig teljesíteni. Felek az eljárás lezárásán a Kbt. 37. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételét értik. Jelen rendelkezés felmondás esetére nem irányadó, felmondás esetén a felmondási idő végéig köteles a Megbízott a szerződés szerinti feladatait ellátni.
- 6.2. Megbízó nem vállal kötelezettséget a keretösszeg felhasználására.
- 6.3. A jelen szerződés a határozott idő elteltével szűnik meg.
- 6.4. A Ptk. 6:278. § (4) bekezdésében foglaltakkal élve a felek a felmondás jogának korlátozásában állapodnak meg. Felek a felmondás jogát akként kívánják korlátozni, hogy a felek kizárják a szerződés rendes felmondásának lehetőségét.
- 6.5. Jelen szerződést - bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén - bármelyik Fél rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, amennyiben a másik fél a jelen szerződésben vállalt valamely kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt az írásban történt felszólítást követő 15 napon belül sem teljesíti, illetve orvosolja. A Felek megállapodnak, hogy a felszólításban foglalt határidő eredménytelen elteltét követő 9. napon szűnik meg a Szerződés a felek között.
- 6.6. Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott szerződésszerű teljesítése ellenére 30 napos késedelembe esik a tárgyhavi megbízási díj kifizetésével és azt a Megbízott írásbeli felszólítását követően sem fizeti meg, illetve ha ismételten, felhívás ellenére sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit, a Megbízott munkavégzéséhez szükséges adatokat, információkat nem adja át, vagy nem teljes körűen biztosítja, a szükséges utasításokat nem adja meg Megbízó részére.
- 6.7. Megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a Megbízottnak felróható olyan mértékű késedelmes teljesítés/részteljesítés, amely kihat a közbeszerzési eljárás eredményességére, illetve eljárási jellegű szankciót von maga után,
 - a Megbízott neki felróhatóan olyan szerződésszegést követ el, amely az eljárás jogszerű lebonyolítását (akár módosított feltételekkel, határidőkkel is) lehetetlenné teszi,
 - Megbízott titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - Megbízott csőd-, felszámolás-, vagy végelszámolás alá kerül.
- 6.8. Bármelyik fél rendkívüli felmondása esetén a Megbízottat az elvégzett tevékenység mértékének megfelelő arányos díjazás illeti meg.
- 6.9. Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Megbízott köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megbízó érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.
- 6.10. A jelen Szerződés a Felek közös megegyezésével, kizárólag írásban módosítható.
- 6.11. A jelen szerződés megszűnését követően a Megbízott a Megbízó kérésére iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy azok egy másolati példányát a Megbízott jogosult megtartani.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1. Megbízott szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljesítése során szerzői jog által védett, harmadik személy által létrehozott bármely megoldás, adat, szerzői mű, etc. jogosulatlan felhasználására nem kerül sor.
- 7.2. Megbízott szavatolja továbbá, hogy az általa létrehozott eredménytermékek tulajdonjogának és korlátozásmentes szerzői vagyoni jogának kizárólagos jogosultja és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízóra a jelen Szerződéssel átruházott tulajdonjogot, illetve szerzői vagyoni jogot korlátozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen korlátozó igénnyel való fellépése esetén Megbízott közvetlenül fellép a Megbízó jogos érdekei védelmében. Amennyiben a közvetlen fellépésre bármely okból nincs lehetőség, Megbízott köteles a Megbízót olyan helyzetbe hozni, hogy jogos érdekeinek védelme a Megbízó számára többletterhekkkel, költségekkel vagy bármilyen egyéb hátránnyal ne járjon.
- 7.3. Amennyiben Megbízott a Szerződés teljesítése során harmadik személy jogát, vagy jogos érdekét felróható módon sértené, s emiatt a Megbízóval szemben e harmadik személy igényt terjeszt elő, a Megbízott köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Megbízót ezen igény alól haladéktalanul mentesítse.
- 7.4. Megbízott a fentiekben túl szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely őt a jelen Szerződés teljesítésében korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.5. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint Megbízott képviselője úgy nyilatkozik, hogy Megbízott átlátható szervezetnek minősül. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó nem köthet vele érvényesen visszerhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben Megbízott a nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. Felek rögzítik, hogy Megbízó jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult Megbízott átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni. megbízott kijelenti és jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy ezen adatok változása esetén, a változásról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni, figyelemmel az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést Megbízó felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 7.6. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor olyan, bármelyik fél felelősségi és ellenőrzési körén kívül eső, a szerződés-kötés időpontjában előre nem látható, elháríthatatlan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződés szerű teljesítést, és amely esetben nem volt elvárható, hogy a fél a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, úgy az érintett fél mentesül a nem szerződés szerű teljesítéséből eredő felelősség alól.

A fél ellenőrzési körén kívüli körülménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófák: földrengés, tűzvész, aszály, fagykár, árvíz, szélvihar, villámcsapás;
- egyes politikai-társadalmi események: háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása,
- egyes állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott,
- súlyos üzemzavarok.

Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződés szerű fél ellenőrzési körén kívüli eső oknak:

- a saját üzemi rend-szervezési, vagy egyéb zavara,
- a fél alkalmazottainak magatartása

A Felek rögzítik, hogy a járvány – azaz közegészségügyi-járványügyi intézkedések, illetve kihirdetett járványhelyzet, amennyiben azok elrendelésére a szerződés aláírását követően kerül sor - vis maior körülménynek minősül, ha a járványügyi korlátozó intézkedés a szerződés szerű egésze teljesítésének elmaradásának egyenes oka. Ebben az esetben a Ptk. 6:179. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szerződés – jogszabály erejénél fogva, a Felek megszüntető jognyilatkozata nélkül – a jövőre nézve

megszűnik, és a Felek a Ptk. 6:180. §-ában foglaltak szerint kötelesek egymással elszámolni, azaz a szerződés megszűnésének időpontját megelőzően nyújtott szolgáltatás pénzbeli ellenértékét meg kell téríteni. Ha a már teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél nem teljesítette, a pénzbeli szolgáltatás visszajár. Kártérítés abban az esetben sem jár, ha a szerződés megszűnése miatt a Felek bármelyikét kár érte. A lehetlenné válásról tudomást szerző félnek haladéktalanul értesítenie kell írásban erről a másik fél szerződés szerinti kapcsolattartóját. Az ennek elmaradásából eredő károkért felelősséggel tartozik.

- 7.7. A Felek a jelen szerződést beszerzési eljárás eredményeképpen kötötték meg, ezért azt értékarányosnak nyilvánítják, és kijelentik, hogy azt a későbbiek során sem tévedés, sem megtévesztés, sem pedig jogellenesség jogcímén nem fogják megtámadni.
- 7.8. A Megbízó feltétlenül és visszavonhatatlanul kijelenti, hogy a Megbízott felelőségének korlátozásával kapcsolatos megfelelő felvilágosítást megkapta, ezeket megértette, tudomásul vette, és a jelen szerződést ezek ismeretében írta alá.
- 7.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó, valamint a Ptk. – a kötelek közös szabályait és a szerződés általános szabályait tartalmazó – rendelkezései, továbbá a GDPR, a Sztj., a Kbt. és annak végrehajtási rendeleteiben foglalt rendelkezések az irányadók.
- 7.10. A jelen szerződés 17 (tizenhét) oldalból álló 5 (öt) darab eredeti példányban készült, a Felek a szerződés minden oldalát szignójukkal látták el. A szerződés eredeti példányaiból Megbízót 3 (három) Megbízottat 2 (kettő) darab példány illet meg.

Budapest, 2023.

Budapest, 2023.

.....
**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi
Önkormányzat**
képviselésében
Pikó András
polgármester
Megbízó

.....
**Target Consulting Tanácsadó és
Szolgáltató Kft.**
képviselésében
Támis Norbert
ügyvezető
Megbízott

A fedezet a Képviselő-testület/2023. (IV. 27.) számú határozata alapján rendelkezésre áll.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023.

.....
Hörich Szilvia
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:

Budapest, 2023.

dr. Sajtó Csilla jegyző
nevében és megbízásából

.....
dr. Lehoczky Balázs
aljegyző