

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
a "Közzolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján  
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**  
**Hatósági Ügyosztály Anyakönyvi Iroda**

**Anyakönyvvezető**

munkakör betöltésére.  
Ügyszám: 17/41-13/2023.

**A közzolgálati jogviszony időtartama:**  
határozatlan idejű közzolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**  
Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**  
Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**A közzolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**  
A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 25. pont „Anyakönyvi feladatkör”.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Ellátja a jogszabályban meghatározott anyakönyvvezetői feladatokat, így többek között: anyakönyvezi a születést, házasságkötést, halálesetet, bejegyzett élettársi kapcsolatot, átvezeti az elektronikus anyakönyvi rendszerben (EAK) és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban az adatváltásokat, rögzíti a papír alapú anyakönyvi eseményeket az EAK-ba, okiratokat állít ki, közreműködik a házasság megkötésében és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésében, ellátja az állampolgársági eskütétellel kapcsolatos feladatokat.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közzolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- érettségi végzettség
- anyakönyvi szakvizsga
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga
- anyakönyvi igazgatásban szerzett gyakorlat
- az ASZA, valamint az elektronikus anyakönyvi rendszer felhasználói szintű ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény

- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. június 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nyeste Zsuzsanna Anyakönyvi irodavezető nyújt a 459-2269-es telefonszámon.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu E-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/41-13/2023., valamint a munkakör megnevezését: **anyakönyvvezető**.

#### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. június 25.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 65.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 320.833 Ft.