



REFERENS (ADMINISZTRÁCIÓS)

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben, **határozott** időtartamra

Önéletrajzát **juttatási igény megjelölésével** várjuk a karrier@jgk.hu e-mail címre.

Amit nyújtunk

- stabil cégháttér
- bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
- munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről,
- cafetéria juttatás szabályzat szerint
- biztosítjuk munka és magánélet egyensúlyát
- képernyős munkahelynél támogatjuk az éleslátást biztosító szemüveg készítését.
- indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
- munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása

A munkakörhöz tartozó főbb feladatok:

- A cég által üzemeltetett élelmiszerpiac napi működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
- Bérleti szerződések figyelemmel kísérése, díjelőírások előkészítése
- Bejövő és kimenő számlák kezelése, a kibocsátott számlák elkészítése
- Iroda- és takarítószeres beszerzésének intézése, egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Bejövő és kimenő posta kezelése, a felettes teljes körű adminisztratív támogatása
- Kapcsolattartás a bérlőkkel, valamint a közműszolgáltatók képviselőivel
- Együttműködés a társosztályokkal, illetve a Polgármesteri Hivatallal

Az állás betöltésének feltételei

- középfokú iskolai végzettség,
- felhasználói szintű informatikai ismeretek (MS Office),
- önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- rugalmasság, megbízhatóság, pontosság.
- jó kommunikációs készség,
- orvosi alkalmasság.

Előnyt jelent

- pénzügyi ügyintézésben szerzett gyakorlat
- létesítményüzemeltetésben szerzett tapasztalat

Munkavégzés helye:

- Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** – többek között - a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

A munkakör betöltésének lehetséges időpontja: elbírálást követően azonnal.