

SEGÉDLET a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumok összeállításához

Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy **minden igazolást a pályázati jelentkezési lappal együtt kell benyújtani!** Ha a pályázati adatlapon tett nyilatkozatok alátámasztására szolgáló szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, akkor a pályázata érvénytelen lesz!

A pályázati felhívás V.1. pontja alapján: A pályázat alapfeltételeit alátámasztó dokumentumok minden pályázati típus esetén

<i>A szükséges dokumentum megnevezése:</i>	<i>Beszerezhető:</i>
a) pályázó és az együtt költözők személyi okmányainak (személyi igazolvány- vagy egyéb személyi azonosításra alkalmas arcképes igazolvány-, lakcímkártya) másolata	
b) a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 30 napnál nem régebbi, eredeti hatósági bizonyítvány a pályázó összes eddigi állandó bejelentett lakcíméről, illetve tartózkodási helyéről, azok időtartamát is igazolva	<i>Kerületi kormányablakok: 1087 Budapest, Kerepesi út 2-6. (Keleti pályaudvarnál)</i>
c) a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 30 napnál nem régebbi, eredeti hatósági bizonyítvány a pályázó családi állapotáról	<i>1082 Budapest, Baross utca 59.</i>
d) a pályázó és a vele együtt költöző közötti rokoni kapcsolat igazolására szolgáló okirat másolatban (pl. születési-, házassági anyakönyvi kivonat, élettársi kapcsolat igazolására szolgáló nyilatkozat)	<i>Anyakönyvi Iroda 1082 Budapest, Baross utca 63-67. földszint</i>
e) 3 hónapnál idősebb várandósság esetén eredeti szakorvosi igazolás a terhesség fennállásáról	
f) gyermekét egyedül nevelő szülő esetén nyilatkozat az egyedülállóságról (pályázati adatlap 1. sz. melléklet)	
g) élettársak esetén nyilatkozat az élettársi kapcsolatáról (pályázati adatlap 2. sz. melléklete, csak nyertes pályázó esetén szükséges bemutatni a közjegyző által kiállított okiratot)	
h) egyedülálló, elvált szülők, külön költöző szülők esetén, amennyiben a kiskorú gyermek nem mindkét szülővel (apa, anya) együtt költöző, erről szóló igazolás (házasság felbontása esetén bírósági határozat, a törvényességi felügyeletről szóló igazolás másolata, illetve a felek Gyámhivatalnál tett közös nyilatkozata	
i) külön élő, de közös szülői felügyelet jogot gyakorló, szülők esetén a nem együtt költöző másik szülő és két tanú által aláírt hozzájáruló nyilatkozat eredeti példánya	
j) 30 napnál nem régebbi, eredeti munkáltatói igazolás a Józsefvárosi Önkormányzat vagy annak intézményétől, illetve a Józsefvárosi Önkormányzat 100%-os tulajdonú gazdasági társaságától, a munkaviszony kezdetének időpontját is megjelölve	

A felújítandó lakások esetén szintén kötelezően csatolandó:
(III/2023. és IV/2023. felújítandó lakáspályázatok esetén)

a) a kötelezően elvégzendő műszaki munkák nettó költségének 1/3-áról szóló összeg rendelkezésre állásáról a Pályázó vagy együtt költöző nevére kiállított 30 napnál nem régebbi eredeti banki igazolás, eredeti ügyvédi letéti igazolás, vagy szabadon felhasználható megtakarítási számlakivonat eredeti példánya (biztosítási kötvényt nem áll módunkban elfogadni). Az igazolandó összeg a Megpályázható lakások adatai között szerepel.
b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az a) pontban csatolt igazolás alapján rendelkezésre álló összeget az elnyert lakás felújítására fordítja. Amennyiben ez az igazolás a Pályázóval együtt költöző személy nevére szól, úgy az együtt költöző (vagy törvényes képviselőjének) nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy Pályázó rendelkezésére bocsátja ezt az összeget, melyet Pályázó kizárólag az elnyert lakás felújítására fordíthat.

A pályázati felhívás V.2. pontja alapján: A jelenlegi lakhatással kapcsolatos igazolások

a) szociális intézményben, nővérszállón, családok átmeneti otthonában, hajléktalanellátó intézményben élők esetén az intézmény erről szóló igazolása, az ott tartózkodás kezdő időpontját is megjelölve (a III/2023. típusú pályázat esetében fentiekén túl a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezéséről vagy nevelésbeviteléről szóló határozat.)	
b) szociális szervezet által fenntartott kiléptető lakásban, krízislakásban elhelyezettek esetén az elhelyező intézmény erről szóló igazolása (az ott tartózkodásának kezdő időpontját is megjelölve), vagy a szállásszerződés másolata	
c) nem önkormányzati fenntartású szolgálati lakásban élők esetén a munkáltató erről szóló igazolása (amely tartalmazza a lakás alapterületét, szobaszámát, és a lakásban lakó személyek adatait)	
d) da) amennyiben a pályázó az általa ténylegesen lakott lakásban bérleti vagy használati szerződéssel rendelkezik, vagy a vele együtt lakó személy rendelkezik vele, annak másolati példánya (ennek hiányában, vagy amennyiben a bérleti szerződés nem tartalmazza, a lakás tulajdonosának 2 tanúval ellátott nyilatkozata a lakás alapterületéről, szobaszámáról és a lakásban lakó személyekről),	Fővárosi Kormányhivatal Földhivatali Osztálya Bp. XI. kerület Budafoki út 59., vagy ügyfélkapun keresztül online: www.foldhivatal.hu/ content/view/172/163/
db) és 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elfogadható az Ügyfélkapun keresztül lekért e-hiteles tulajdoni lap másolat is)	
e) ea) családtag vagy szívésségi lakáshasználó esetén a jelenleg lakott lakás tulajdonosának/bérlőjének 2 tanúval ellátott nyilatkozata a lakás alapterületéről, szobaszámáról és a lakásban lakó személyekről,	szintén a Földhivatalnál szerezhető be (ld. fent).
eb) továbbá nem önkormányzati ingatlan esetén 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elfogadható az Ügyfélkapun keresztül lekért e-hiteles tulajdoni lap másolat is)	
f) amennyiben pályázó lakhatása veszélyeztetett, ennek igazolása (bérleti szerződés felmondásáról szóló eredeti értesítés, lakáskiürítésről szóló végzés, lakástulajdona végrehajtási árverés útján történő értékesítését igazoló dokumentum)	

A pályázati felhívás V.3 pontja alapján: Pályázó/együtt költöző tulajdonjogával vagy hasznélvezeti jogával érintett ingatlan

a) amennyiben a pályázó saját maga, illetve a vele együtt költöző hozzátartozó lakóingatlan tulajdonjogával vagy hasznélvezeti jogával rendelkezik, a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elfogadható a Takarnet rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lap másolat is)	Fővárosi Kormányhivatal Földhivatali Osztálya Bp. XI. kerület Budafoki út 59., vagy ügyfélkapun keresztül online: www.foldhivatal.hu/ content/view/172/163/
b) amennyiben az a) pont szerinti tulajdonjoggal/hasznélvezeti joggal rendelkezik, annak használatában való akadályoztatásáról szóló igazolás (tulajdoni lap, erről szóló magánokiratba foglalt nyilatkozat, építéshatósági végzés a lakás állapota miatti használhatatlanságról, rendőrségi feljelentés, bírósági végzés, stb.)	

A pályázati felhívás V.4. pontja alapján: A pályázó és az együtt költöző(k) szociális helyzetét alátámasztó igazolások

Az e pontban felsorolt iratok hiánya nem eredményezi a pályázat érvénytelenségét, azonban ezek hiánya vagy megléte határozza meg az elért pontszámot. Ha a csatolt igazolások alapján megállapítható, hogy a pályázó a jelentkezési lapon valótlan adatot közölt, akkor a pályázat érvénytelen lesz és a pályázó ki lesz zárva egy évre a további lakáspályázatokon való részvételből!

a) a pályázó, és a vele együtt költözők - a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző - 3 havi nettó jövedelmének összegét és a munkaviszony adatait (különösen a kezdetét) is tartalmazó eredeti munkáltatói igazolás (vállalkozó esetében jövedelemre vonatkozó tájékoztatást nyújtó NAV igazolás eredeti példánya, mely adóévenként tartalmazza az összevontan és elkülönülten adózó jövedelmet és adókat)	
b) nem önkormányzati intézményben dolgozók esetén, amennyiben pályázó bejelentett munkahelye (a foglalkoztató telephelye) igazolhatóan Józsefváros területén van, erről 30 napnál nem régebbi, eredeti munkáltatói igazolás, a munkavégzés helyének megjelölésével	
c) álláskeresői járadékban, vagy nyugdíj előtti álláskeresői segélyben részesülő személy esetén az ellátást megállapító határozat	<i>Fővárosi Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztály 1082 Bp., Baross u. 76.</i>
d) egyszerűsített foglalkoztatás igazolása a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapról, alkalmi munkavégzés esetén nyilatkozat az alkalmi munkavégzésről	
e) nyugdíjas esetén a nyugdíjfolyósító által az adott évre vonatkozó igazolás az ellátás összegéről	<i>Kerületi kormányablakok: 1087 Budapest, Kerepesi út 2-6. (Keleti pályaudvarnál)</i>
f) fogyatékosági támogatás esetén a megállapító határozat és az adott évre vonatkozó igazolás az ellátás összegéről	<i>1082 Budapest, Baross utca 59.</i>
g) családi pótlék, magasabb összegű családi pótlék, CSED, GYES, GYED, GYOD, anyasági ellátás, árvaellátás, időskorúak járadéka, egyéb rendszeres és egészségkárosodáshoz kapcsolódó jövedelmek esetén a megállapító szervnek a jövedelem összegét is tartalmazó határozata, vagy igazolása	
h) gyermekét egyedül nevelő szülő esetén nyilatkozat az egyedülállóságról (adatlap, 1. sz. melléklet)	
i) a gyermektartás díj igazolására bankszámla kivonat is szükséges, ennek hiányában a tartást nyújtó fél – két tanú aláírásával ellátott - nyilatkozata	
j) amennyiben a gyermekét egyedül nevelő szülő nem kap tartásdíjat, az erről szóló nyilatkozata	
k) a felnőttkorú eltartottnak minősülő személyek (nappali tagozatos, felsőoktatási intézményben tanuló személyek) esetén a pályázat benyújtásának határidejét megelőző 30 napnál nem régebbi, oktatási intézmény által kiadott igazolás a hallgatói jogviszony fennállásáról	
l) igazolás arról, hogy a pályázó állami gondozott volt, illetve a vele együtt költöző állami gondozott, vagy állami gondozott volt (eredeti példány)	<i>A gondozás helye szerinti TEGYESZ-től lehet beszerezni</i>
m) szakorvosi igazolás másolata a tartós beteg vagy súlyosan fogyatékos státusz igazolására *	

*FIGYELEM! Felnőttek esetében tartós betegségre csak abban az esetben jár plusz pont, amennyiben a pályázó vagy a vele együtt költöző személy, rokkantsági ellátásban nem részesül és a 335/2009. (XII.29.) számú Korm. rendelet mellékletében felsorolt betegség fennállását az illetékes szakorvos, vagy 1 évnél nem régebbi, diagnóziskódot is tartalmazó kórházi zárójelentés igazolja.

Gyermekek esetén az 5/2003. (II.19.) ESZCSM rendeletben meghatározott tartós betegségre, illetve fogyatékosagra tekintettel folyósított ellátás (magasabb összegű családi pótlék, GYOD) megállapító határozata igazolja ennek tényét, más igazolás becsatolására nincs szükség. (Beszerezhető a lakcím szerinti Kormányablakoknál.)

A beadási határidőt követően további igazolások csatolására és azok befogadására nincs lehetőség.

A Bíráló Bizottság a pályázatokat a benyújtott iratok alapján bírálja el.

A benyújtott Jelentkezési lapon tett nyilatkozatok módosítására a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség!

Kitöltési útmutató

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a pályázati jelentkezési lapon található minden kérdéskör minden témájában kötelező nyilatkozatot tenni! A nyilatkozattétel hiánya a pályázat érvénytelenségét vonja maga után!

Az 1-2.) ponthoz: A jelentkezési lap „*”-al jelölt részeinek kitöltése minden esetben kötelező!

A 3-4.) ponthoz: A pályázó pályázati részvétellel kapcsolatos nyilatkozata táblázat minden pontjára kötelező az igen, vagy nem választ x-szel jelölni.

Az 5-6.) ponthoz: Kérjük a válaszokat x-szel jelölje, illetve a kipontozott részekbe számokat írjon.

A 7.) ponthoz: A táblázatban a jelenleg együtt lakó minden személyt fel kell felsorolni.

A 8.) ponthoz: Kérjük a válaszokat x-szel jelölje, illetve a kipontozott részekbe számokat írjon.

A 9.) ponthoz: Az oldalon levő mindkét nyilatkozatot alá kell írni. Az oldalon található nyilatkozat tanúk aláírása nélkül érvénytelen. Kérjük, a további adatkezeléssel kapcsolatos kérdésre adott válaszát x-szel jelölje.

A 10.) ponthoz: A megpályázott lakásba együtt költöző személyek adatlapját minden személyre vonatkozóan, teljeskörűen ki kell tölteni. A pályázó adatait az 1. pont táblázata tartalmazza, így azt itt nem kell feltüntetni.

Ellenőrző lista készítése:

A pályázó nyilatkozatait a pályázati felhívás V. pontjában felsorolt igazolásokkal kell alátámasztani.

A pályázó igazolásokkal alá nem támasztott nyilatkozata érvénytelenséget és pontvesztést is eredményezhet. Ezért javasoljuk, hogy a pályázat összeállításakor a felhívásban valamilyen módon jelölje a szükséges dokumentumok pontjainál azokat, amelyek már rendelkezésre állnak, így azonnal láthatóvá válik, milyen igazolásokat kell még beszerezni.

A pályázat összeállításával, benyújtásával kapcsolatban segítséget tud igénybe venni a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményeinél, és ügyfélfogadási időben a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.