

A kihirdetés módja: kifüggesztés  
A kihirdetés napja: 2023. július 13.



**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
26/2023. (VII. 13.) önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet és a kedvezményes várakozásra jogosultak  
körének bővítéséről szóló 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a 2. alcím vonatkozásában a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet módosítása**

1. § A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet 8. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. A kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló  
27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelet módosítása**

2. § (1) A kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a a következő 1a. ponttal egészül ki:  
(E rendelet alkalmazásában:)

„1a. hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti hozzátartozó;”

(2) A Rendelet 2. §-a a következő 7. és 8. ponttal egészül ki:  
(E rendelet alkalmazásában:)

„7. súlyosan fogyatékos személy: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 41. § (3) bekezdés a) pontja szerinti személy;  
8. tartósan beteg személy: a Szocvtv. 41. § (3) bekezdés b) pontja szerinti személy.”

3. § A Rendelet 3-6. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. § (1) A lakossági várakozási hozzájárulás éves várakozási díjának kerületi kedvezménnyel csökkentett összege (a továbbiakban: kedvezményes éves díj) – a (2)-(8) bekezdésben foglaltak kivételével –

- a) „A” várakozási övezetben található kerületi lakóhely esetén a lakos által megjelölt
  - aa) első gépjárműre 30.000 forint,
  - ab) második gépjárműre 72.000 forint;
- b) „B” várakozási övezetben található kerületi lakóhely esetén a lakos által megjelölt
  - ba) első gépjárműre 24.000 forint,
  - bb) második gépjárműre 60.000 forint;

- c) „C” várakozási övezetben található kerületi lakóhely esetén a lakos által megjelölt
- ca) első gépjárműre 18.000 forint,
  - cb) második gépjárműre 48.000 forint.
- (2) A kedvezményes éves díj (1) bekezdésben meghatározott összegéből 100%-os kedvezményre jogosult
- a) az a lakos, aki háziorvos által igazolt egészségi állapota miatt gondozásra szorul,
  - b) az a személy, aki a kerületben lakóhellyel rendelkező, háziorvos által igazoltan tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos személynek minősülő hozzátartozóját ápolja.
- (3) A kedvezményes éves díj (1) bekezdésben meghatározott összegéből 50%-os kedvezményre jogosult
- a) a nagycsaládos lakos, és
  - b) a nyugdíjas lakos az általa megjelölt első gépjárműre.
- (4) Az (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában meghatározott összegű kedvezményes éves díjon lakossági várakozási hozzájárulásra jogosult az (5) bekezdésben meghatározott kiadható engedélyszám eléréséig
- a) az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv, az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság - vezetője által meghatározott - alkalmazottja a tulajdonában vagy az üzemeltetésében lévő gépjárműre;
  - b) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottság véleményének figyelembevételével a kerületi székhelyű, közfeladatot ellátó nonprofit vagy egyházi szervezet a tulajdonában vagy az üzemeltetésében lévő gépjárműre, illetve a szervezet vezető tisztségviselője által javasolt tag vagy a szervezetnél jogviszonyban lévő személy a tulajdonában vagy az üzemeltetésében lévő gépjárműre;
- c) parancsnoki támogató javaslat esetén a Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. kerületi Rendőrkapitányságnál szolgálati jogviszonyban lévő személy a tulajdonában vagy az üzemeltetésében lévő gépjárműre;
- d) az önkormányzat közigazgatási területén lévő köznevelési intézmény vezetője által javasolt, a köznevelési intézménynél jogviszonyban lévő személy a tulajdonában vagy az üzemeltetésében lévő gépjárműre.
- (5) A (4) bekezdés
- a) a) pontja szerint összesen legfeljebb 40,
  - b) b) pontja szerint összesen legfeljebb 150,
  - c) c) pontja szerint összesen legfeljebb 10,
  - d) d) pontja szerint összesen legfeljebb 150
- lakossági várakozási hozzájárulást lehet kiadni. Az ezt meghaladó számú, (4) bekezdés szerinti lakossági várakozási hozzájárulás kiadása iránti kérelmet a polgármester elutasítja.
- (6) Az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv, illetve az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő gépjármű lakossági várakozási hozzájárulásának kerületi kedvezménye 100%.
- (7) A lakossági várakozási hozzájárulás éves várakozási díja fizetendő – a (8) bekezdésben foglalt kivétellel –
- a) az olyan lakóhelyre benyújtott lakossági várakozási hozzájárulás esetén, amely olyan új építésű épületben található, melyre e rendelet hatályba lépését követően került benyújtásra a használatbavételi engedélyezési eljárás megindítására vonatkozó kérelem,
  - b) ha a gépjárművet, amelyre a lakossági várakozási hozzájárulást igénylik, a lakos a munkáltatójától kizárólagos használatba kapta és az a munkáltatója üzemben tartásában, lízingelésében vagy tartós bérletében van.
- (8) A lakossági várakozási hozzájárulás éves várakozási díjából 50% kedvezményre jogosult a lakos a (7) bekezdés b) pontja szerinti gépjárműre, amennyiben ugyanazon lakóhely vonatkozásában nincs kibocsátva kedvezményes éves díjú lakossági várakozási hozzájárulás.

(9) A kedvezményes éves díjat négy részletben is lehet teljesíteni. Az első részlet az e rendelet szerint megállapított várakozási díj tárgyév március 31. napjáig számított időarányos része. A lakossági várakozási hozzájárulás kiadásának feltétele az első részlet szerinti összeg megfizetése. A lakosnak a további három részletet az e rendelet szerint megállapított kedvezményes éves díj három hónapra kiszámított összegét negyedévenként, az önkormányzat által kiállított díjbekérő alapján a negyedévet kezdő hónap 5. napjáig kell teljesíteni, azaz a második részletet április 5. napjáig, a harmadik részletet július 5. napjáig és az utolsó részletet október 5. napjáig kell. Amennyiben a lakos fizetési kötelezettségének az e rendeletben foglalt időpontig nem tesz eleget, a kiadott lakossági várakozási hozzájárulást a polgármester visszavonja.

(10) A lakossági várakozási hozzájárulás igénylése során – a (11) bekezdésben foglalt kivétellel – meg kell adni az 1. mellékletben meghatározott adatokat, meg kell tenni az 1. mellékletben meghatározott nyilatkozatokat, és – a 6. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel – be kell mutatni a lakossági várakozási hozzájárulásra való jogosultságot igazoló, az 1. mellékletben meghatározott dokumentumokat.

(11) A (6) bekezdés szerinti lakossági várakozási hozzájárulás igénylése során meg kell adni a 2. mellékletben meghatározott adatokat, meg kell tenni a 2. mellékletben meghatározott nyilatkozatokat, és be kell mutatni a (6) bekezdés szerinti lakossági várakozási hozzájárulásra való jogosultságot igazoló, a 2. mellékletben meghatározott dokumentumokat.

**4. § (1)** A gazdálkodói várakozási hozzájárulás kedvezményes várakozási díja a várakozási övezetekben fizetendő egyórai várakozási díj 50%-a.

(2) A gazdálkodói várakozási hozzájárulás igénylése során meg kell adni a 3. mellékletben meghatározott adatokat, meg kell tenni a 3. mellékletben meghatározott nyilatkozatokat, és be kell mutatni a gazdálkodói várakozási hozzájárulásra való jogosultságot igazoló, a 3. mellékletben meghatározott dokumentumokat.

**5. § (1)** Egészségügyi várakozási hozzájárulásra jogosult az önkormányzattal vagy az önkormányzati fenntartású költségvetési szervvel szerződéses viszonyban az adott területen a szociális utcai gondozási tevékenységet, illetve házi-, utcai- és családgondozási tevékenységet kiegészítő szolgáltatást nyújtó személy az általa megjelölt egy darab gépjárműre, továbbá a területi kötelezettséget vállaló utcai szakápolási szolgálat, illetve azt támogató szolgáltatást ellátó szervezet az általa megjelölt ellátást végző gépjárműre.

(2) Az egészségügyi várakozási hozzájárulás igénylése során meg kell adni a 4. mellékletben meghatározott adatokat, meg kell tenni a 4. mellékletben meghatározott nyilatkozatokat, és be kell mutatni az egészségügyi várakozási hozzájárulásra való jogosultságot igazoló, a 4. mellékletben meghatározott dokumentumokat.

**6. § (1)** A lakossági várakozási hozzájárulás, a gazdálkodói várakozási hozzájárulás és az egészségügyi várakozási hozzájárulás (a továbbiakban együtt: várakozási hozzájárulás) igénylése térítésmentes.

(2) A várakozási hozzájárulás kiadása iránti kérelmet – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – személyesen kell benyújtani a parkolás üzemeltetőnél. A kérelem benyújtásakor – amennyiben az előírásra került – meg kell fizetni a várakozási hozzájárulás szerinti várakozási díjat, részletfizetés esetén az első részletet.

(3) A 3. § (1) bekezdése szerinti lakossági várakozási hozzájárulás kiadása iránti kérelmet elektronikus úton, az [ugyfelablak.jgk.hu](http://ugyfelablak.jgk.hu) oldalon (a továbbiakban: ügyfélablak) keresztül is be lehet nyújtani. Az elektronikus ügyintézés során nem kell bemutatni a várakozási hozzájárulásra való jogosultságot igazoló dokumentumokat, a jogosultságot a parkolás üzemeltető a Belügyminisztérium által vezetett nyilvántartás adatai és a parkolás üzemeltető pótdíj nyilvántartása alapján elektronikusan ellenőrzi.

(4) A várakozási hozzájárulás kiadásáról a polgármester a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül dönt. Amennyiben a jogszabályban meghatározott feltételek együttes fennállását a kérelmező nem tudja igazolni, vagy amennyiben adott évben a kérelmező a részére kiadott várakozási hozzájárulás – a 6/A. § (2) bekezdés a)-c) pontjain kívüli egyéb okból történő –

visszavonását kérte, a várakozási hozzájárulás kiadása iránti kérelmet a polgármester elutasítja.

(5) Az érvényességi időn belül egy lakóhelyre – a 3. § (4) bekezdése szerinti lakossági várakozási hozzájárulások kivételével – egy időben legfeljebb két lakossági várakozási hozzájárulás lehet érvényben. További lakossági várakozási hozzájárulást – a 6/A. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a polgármester kizárólag a korábban kiadott lakossági várakozási hozzájárulás visszavonását követően adhat ki.

(6) A várakozási hozzájárulás polgármester által történő kiadását követő legfeljebb 3 munkanapon belül a parkolás üzemeltető adatlapot állít ki, mely igazolja a várakozási hozzájárulás adatait (a továbbiakban: adatlap). Az adatlap tartalmazza:

- a) a várakozási hozzájárulás számát,
- b) a gépjármű forgalmi rendszámát,
- c) a jogosult azonosító adatait és megtett nyilatkozatait,
- d) a várakozási övezet megnevezését és a kiállított várakozási hozzájárulás területi hatályát,
- e) az érvényesség időtartamát,
- f) a kedvezményes éves díj összegét és a befizetés állapotát,
- g) a várakozási hozzájárulás jogcímét.

(7) Személyes ügyintézés esetén az adatlapot a parkolás üzemeltető rögzíti az ügyfélablakban, és a kérelmező rendelkezésére bocsátja. A kérelmező az adatok ellenőrzését követően az adatlap átvételét aláírásával igazolja. Az ügyfélablakon keresztül történő igénylés esetén a kérelmezőnek az elektronikus ügyintézés keretében van lehetősége az adatok ellenőrzésére, javítására, majd az adatlapon rögzített adatok elfogadására és a nyilatkozatai megtételére.”

**4. §** A Rendelet a következő 6/A. és 6/B. §-sal egészül ki:

**„6/A. §** (1) A parkolás üzemeltető a már kiadott várakozási hozzájárulás jogosultsági feltételeknek való megfelelését négyhavonta - a Belügyminisztérium által vezetett nyilvántartás adatai és a parkolás üzemeltető pótdíj nyilvántartása alapján elektronikusan - ellenőrzi.

(2) Amennyiben a várakozási hozzájárulásra vagy kedvezményes éves díjra való jogosultsága megállapításához megadott adatában változás következik be, továbbá amennyiben a kedvezményes éves díjra való jogosultsága megszűnik, így különösen amennyiben

- a) az üzembentartó személyében év közben változás következik be,
- b) a gépjárművet a forgalomból kivonják, illetve a gépjármű rendszámát megváltoztatják,
- c) az üzembentartó lakóhelye megváltozik,

a kiadott várakozási hozzájárulás jogosultja a változást követő 15 napon belül köteles a várakozási hozzájárulás visszavonását az 5. melléklet szerinti formanyomtatványon kérelmezni a parkolás üzemeltetőnél. Ebben az esetben a várakozási hozzájárulást a polgármester a kérelemben megjelölt nappal visszavonja. Az érvényességi idő lejártá előtt visszavont várakozási hozzájárulás időarányos várakozási díját a parkolás üzemeltető a visszavonástól számított 30 napon belül – banki átutalással a kérelemben megjelölt bankszámlaszámra, ennek hiányában készpénzes kifizetéssel – visszatéríti.

(3) Amennyiben a kiadott várakozási hozzájárulás jogosultja a (2) bekezdésben foglaltaknak a változást követő 15 napon belül nem tesz eleget, a várakozási hozzájárulást a polgármester visszavonja. Ebben az esetben a kedvezményes éves díj időarányos összege nem kerül visszatérítésre, illetve az egészségügyi várakozási hozzájárulás jogosulatlan használata esetén annak – polgármester által, a visszavonásról szóló döntésben megállapított – időtartamára a várakozási díjat a visszavont egészségügyi várakozási hozzájárulás jogosultja köteles megfizetni.

**6/B. §** (1) A polgármester

- a) 3. § (5) és (9) bekezdése,
- b) 6. § (4) bekezdése, és
- c) 6/A. § (2) és (3) bekezdése

szerinti döntéséről a kérelmezőt, illetve a visszavont várakozási hozzájárulás jogosultját a parkolás üzemeltető elektronikus úton, e-mail cím megadásának hiányában postai úton, 5 munkanapon belül tájékoztatja.

(2) A polgármester döntésével szemben a kérelmező, illetve a visszavont várakozási hozzájárulás jogosultja az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül a parkolás üzemeltetőnél benyújtott jogorvoslati kérelemmel fordulhat a képviselő-testülethez.”

5. § A Rendelet a 2-6. melléklet szerinti 1-5. melléklettel egészül ki.

### 3. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. július 13.



**dr. Sajtó Csilla**  
jegyző



**Pikó András**  
polgármester

1. Az SZMSZ 8. melléklet 18. pontja a következő 18.27. alponttal egészül ki:

*(Egyéb hatásköre:)*

„18.27. A polgármester dönt a lakossági várakozási hozzájárulás, a gazdálkodói várakozási hozzájárulás, az egészségügyi várakozási hozzájárulás kiadásáról és visszavonásáról. A várakozási hozzájárulás kiadása iránti kérelem elutasításáról a polgármester dönt.”

2. melléklet a 26/2023. (VII. 13.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelethez

**Lakossági várakozási hozzájáruláshoz szükséges adatok,  
nyilatkozatok és dokumentumok**

1. **Lakos (továbbá a 3. § (2) bekezdés b) pontja szerinti lakossági várakozási hozzájárulás esetén a hozzátartozó) adatai:** név, születési név, anyja neve, születési hely és idő, lakóhely, e-mail cím (vagy a lakos által meghatározott kapcsolattartási, értesítési cím).
2. **Jármű használatának jogcíme** a forgalmi engedély „C.4” pontja szerint: tulajdonos, nem a jármű tulajdonosa, vagy a forgalmi engedélyben nincs a jármű tulajdonosaként azonosítva.
3. **Jármű azonosító és műszaki adatai:** gyártmány, típus, kategória, együttes tömeg, felségjelzés, forgalmi rendszám, forgalmi engedély száma, környezetvédelmi besorolás.
4. **Nyilatkozatok:**
  - a) nyilatkozat a helyi adó tartozásmentességről,
  - b) a kérelem beadásának időpontjában – valamennyi budapesti parkolásüzemeltető nyilvántartása szerint – a kérelmezett gépjárműre nincs 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás,
  - c) részletfizetési kérelem,
  - d) bejelentési kötelezettség tudomásulvételéről szóló nyilatkozat,
  - e) büntetőjogi nyilatkozat, hogy a megadott adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek,
  - f) hozzájárulás a nyilatkozatok és a jogszabály szerinti jogosultsági feltételek ellenőrzéséhez,
  - g) hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséről.
5. **A parkolás üzemeltetőnek bemutatandó dokumentumok:**
  - a) magánszemély esetében személyazonosság igazolására alkalmas dokumentum,
  - b) magánszemély esetében lakcímkártya,
  - c) forgalmi engedély.
6. **Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (2) bekezdése szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**
  - a) a 3. § (2) bekezdés a) pontja esetén háziorvos által kiállított igazolás, hogy a lakos egészségi állapota miatt gondozásra szorul,
  - b) a 3. § (2) bekezdés b) pontja esetén a tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos személy háziorvosa által kiállított igazolás, hogy a személy tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos,
  - c) a 3. § (2) bekezdés b) pontja esetén a hozzátartozói nyilatkozat.
7. **Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (3) bekezdés a) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**
  - a) a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás, vagy határozat a családi pótlék folyósításáról (összegszerűségéről és az ellátottakról).

- 8. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (3) bekezdés b) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**
- nyugellátás megállapításáról szóló határozat, vagy
  - 65. életévet betöltött igénylő esetén nyugdíjas igazolvány, vagy
  - Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által kiállított igazolás (pl. az előző évben folyósított ellátás teljes összegéről küldött személyre szóló igazolás (nyugdíjértéstartó)), vagy
  - Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévi éves értesítője, vagy
  - ha a tárgyévben lett nyugdíjas, akkor a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiadott, ellátást megállapító határozat az elszámolással együttesen.
- 9. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (4) bekezdés a) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**
- a) vezető által aláírt hozzájáruló nyilatkozat a várakozási hozzájárulás igényléséhez,
  - b) használatba kapott gépjármű esetén a használat jogcímét igazoló dokumentum,
  - c) munkáltatói igazolás (munkavállaló adatai: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakóhelye, munkahelyi telefonszám, munkáltatói adatai: munkáltató neve, székhely adatai, adószám, nyilvántartási szám, munkáltató törvényes képviselőjének adatai: név, beosztás, telefonszám, a munkaviszony adatai: munkavállaló munkaköre, jelenlegi munkaviszonyának kezdete, nyilatkozatok: adatok valódiságáról, adategyeztetésről, adatkezelési nyilatkozat, dátum, cégszerű aláírás).
- 10. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (4) bekezdés b) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**
- a) a kerületi székhelyű, Józsefváros lakosai számára közfeladatot ellátó nonprofit vagy egyházi szervezet vezető tisztségviselőjének javaslata,
  - b) a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott bizottság véleménye.
- 11. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (4) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**
- a) a Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. kerületi Rendőrkapitányság tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjármű esetén: szervezet neve, székhelye, telephely, fióktelep címe, e-mail cím (kapcsolattartási, értesítési cím), nyilvántartási szám,
  - b) a rendőrségnél szolgálati jogviszonyban lévő magánszemély esetében: rendőrparancsnok támogató javaslata; munkáltatói igazolás (munkavállaló adatai: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakóhelye, munkahelyi telefonszám, munkáltatói adatai: munkáltató neve, székhely adatai, adószám, nyilvántartási szám, munkáltató törvényes képviselőjének adatai: név, beosztás, telefonszám, a munkaviszony adatai: munkavállaló munkaköre, jelenlegi munkaviszonyának kezdete, nyilatkozatok: adatok valódiságáról, adategyeztetésről, adatkezelési nyilatkozat, dátum, cégszerű aláírás).
- 12. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (4) bekezdés d) pontja szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**
- a) a köznevelési intézmény vezető tisztségviselőjének javaslata,
  - b) munkáltatói igazolás (munkavállaló adatai: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakóhelye, munkahelyi telefonszám, munkáltatói adatai: munkáltató neve, székhely adatai, adószám, nyilvántartási szám, munkáltató törvényes képviselőjének adatai: név, beosztás, telefonszám, a munkaviszony adatai: munkavállaló munkaköre, jelenlegi munkaviszonyának kezdete, nyilatkozatok: adatok valódiságáról, adategyeztetésről, adatkezelési nyilatkozat, dátum, cégszerű aláírás).



**13. Az 5. pontban foglaltakon túl a 3. § (8) bekezdése szerinti kedvezményhez be kell mutatni továbbá a kedvezményre jogosító alábbi dokumentumokat:**

- a) munkáltatói igazolás (munkavállaló adatai: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakóhelye, munkahelyi telefonszám, munkáltatói adatai: munkáltató neve, székhely adatai, adószám, nyilvántartási szám, munkáltató törvényes képviselőjének adatai: név, beosztás, telefonszám, a munkaviszony adatai: munkavállaló munkaköre, jelenlegi munkaviszonyának kezdete, nyilatkozatok: adatok valódiságáról, adategyeztetésről, adatkezelési nyilatkozat, dátum, cégszerű aláírás),
- b) üzemben tartó szerződés, lízing szerződés vagy tartós bérlet szerződés.”

3. melléklet a 26/2023. (VII. 13.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv, illetve az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő gépjármű várakozási hozzájáruláshoz szükséges adatok, nyilatkozatok és dokumentumok**

1. **Az önkormányzat, az önkormányzati fenntartású költségvetési szerv, illetve az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaság adatai:** szervezet neve, székhelye, telephely, fióktelep címe, e-mail cím (kapcsolattartási, értesítési cím), cégjegyzék- vagy nyilvántartási szám.
2. **Jármű használatának jogcíme** a forgalmi engedély szerint: tulajdonjog vagy üzemeltetési jog, lízing esetén a jogviszony kezdetének, valamint megszűnésének időpontja.
3. **Jármű azonosító és műszaki adatai:** gyártmány, típus, kategória, együttes tömeg, felségjelzés, forgalmi rendszáma, forgalmi engedély száma, környezetvédelmi besorolás.
4. **Nyilatkozatok:**
  - a) bejelentési kötelezettség tudomásulvételéről szóló nyilatkozat,
  - b) büntetőjogi nyilatkozat, hogy a megadott adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek,
  - c) hozzájárulás a nyilatkozatok és a jogszabály szerinti jogosultsági feltételek ellenőrzéséhez.
5. **A parkolás üzemeltetőnek a kedvezményhez be kell mutatni továbbá az alábbi dokumentumokat:**
  - a) forgalmi engedély,
  - b) aláírási címpéldány.”

4. melléklet a 26/2023. (VII. 13.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelethez

**Gazdálkodói várakozási hozzájáruláshoz szükséges adatok,  
nyilatkozatok és dokumentumok**

1. **Gazdálkodó szervezet adatai:** szervezet neve, székhelye, telephely, fióktelep címe, e-mail cím (kapcsolattartási, értesítési cím), cégjegyzék- vagy nyilvántartási szám.
2. **Jármű használatának jogcíme** a forgalmi engedély szerint: tulajdonjog vagy üzembentartói jog, lízing esetén a jogviszony kezdetének, valamint megszűnésének időpontja.
3. **Jármű azonosító és műszaki adatai:** gyártmány, típus, kategória, együttes tömeg, felségjelzés, forgalmi rendszáma, forgalmi engedély száma, környezetvédelmi besorolás.
4. **Nyilatkozatok:**
  - a) büntetőjogi és polgári jogi nyilatkozat a helyi adó tartozásmentességről,
  - b) a kérelem beadásának időpontjában – valamennyi fővárosi parkolásüzemeltető nyilvántartása szerint – a kérelmezett gépjárműre nincs 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás,
  - c) bejelentési kötelezettség tudomásulvételéről szóló nyilatkozat,
  - d) büntetőjogi nyilatkozat, hogy a megadott adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek,
  - e) hozzájárulás a nyilatkozatok és a jogszabály szerinti jogosultsági feltételek ellenőrzéséhez.
5. **A parkolás üzemeltetőnek a kedvezményhez be kell mutatni továbbá az alábbi dokumentumokat:**
  - a) forgalmi engedély,
  - b) aláírási címpéldány.”

5. melléklet a 26/2023. (VII. 13.) önkormányzati rendelethez

„4. melléklet a 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelethez

**Egészségügyi várakozási hozzájáruláshoz szükséges adatok,  
nyilatkozatok és dokumentumok**

1. **Magánszemély vagy gazdálkodó szervezet adatai:** magánszemély vagy gazdálkodó szervezet neve, magánszemély lakcíme vagy székhelye, telephely, fióktelep címe, e-mail cím (kapcsolattartási, értesítési cím), cégjegyzék- vagy nyilvántartási szám.
2. **Jármű használatának jogcíme** a forgalmi engedély szerint: tulajdonjog vagy üzemeltetési jog, lízing esetén a jogviszony kezdetének, valamint megszűnésének időpontja.
3. **Jármű azonosító és műszaki adatai:** gyártmány, típus, kategória, együttes tömeg, felségjelzés, forgalmi rendszáma, forgalmi engedély száma, környezetvédelmi besorolás.
4. **Nyilatkozatok:**
  - a) bejelentési kötelezettség tudomásulvételéről szóló nyilatkozat,
  - b) büntetőjogi nyilatkozat, hogy a megadott adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek,
  - c) hozzájárulás a nyilatkozatok és a jogszabály szerinti jogosultsági feltételek ellenőrzéséhez,
  - d) magánszemély esetén hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséről.
5. **A parkolás üzemeltetőnek a kedvezményhez be kell mutatni továbbá az alábbi dokumentumokat:**
  - a) forgalmi engedély,
  - b) magánszemély esetén személyazonosság igazolására alkalmas dokumentum,
  - c) magánszemély esetén munkáltatói igazolás (munkavállaló adatai: név, születési név, születési hely/idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma, lakóhelye, munkahelyi telefonszám, munkáltatói adatai: munkáltató neve, székhely adatai, adószám, nyilvántartási szám, munkáltató törvényes képviselőjének adatai: név, beosztás, telefonszám, a munkaviszony adatai: munkavállaló munkaköre, jelenlegi munkaviszonyának kezdete, nyilatkozatok: adatok valódiságáról, adategyeztetésről, adatkezelési nyilatkozat, dátum, cégszerű aláírás)
  - d) gazdálkodó szervezet esetén aláírási címpéldány,
  - e) a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése alapján benyújtott kérelemhez mellékelni kell továbbá az alábbi szervezet valamelyike által kiállított igazolást:
    - ea) házi orvos és házi gyermekorvos, illetve ezek asszisztense által benyújtott kérelem esetén a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ,
    - eb) védőnő által benyújtott kérelem esetén a Józsefvárosi Védőnői Szolgálat,
    - ec) otthoni szakápolási szolgálatot, illetve támogató szolgáltatást nyújtó által benyújtott kérelem esetén a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal.
  - f) az 5. § (1) bekezdés szerinti kedvezményre való jogosultságát az alábbi dokumentumokkal tudja igazolni:

- fa) a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ igazgatója által kiállított igazolás,
- fb) a Szocvtv. szerinti szociális alapszolgáltatást biztosító szervezet önkormányzattal kötött szerződése.”

6. melléklet a 26/2023. (VII. 13.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet a 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelethez

## VÁRAKOZÁSI HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁRA IRÁNYULÓ KÉRELEM

Alulírott ..... kérelmező, mint a ..... számú várakozási hozzájárulás jogosultja kérem a várakozási hozzájárulásom

..... év ..... hónap ..... nappal

történő visszavonását.

A kérelem indoka (valamely jogosultsági feltétel megszűnése vagy egyéb ok):

.....

A várakozási hozzájárulás várakozási díjának általam előre megfizetett, a visszavonás napjától az érvényességi idő lejártáig fennmaradó (gazdálkodói várakozási hozzájárulás esetén a visszavonás napján rendelkezésre álló) összegének visszautalását az alábbi bankszámlaszámra kérem:

bankszámlatulajdonos neve: .....

számlavezető bank neve: .....

bankszámlaszám: .....

Bankszámlaszám hiányában készpénzes kifizetést kérek:

Budapest, .... év ..... hónap ..... nap

.....

kérelmező aláírása”

## INDOKOLÁS

**a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet és a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 26/2023. (VII. 13.) önkormányzati rendelethez**

### Általános indokolás

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 2023. január 1. napján lépett hatályba.

Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: Kormányhivatal) a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 7. § a) pontja alapján 2023. május 18-án a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló 27/2022. (IX. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályozásával kapcsolatos törvényességi felhívással élt. A Kormányhivatal az eljárása során elsődlegesen azt vizsgálja, hogy a Képviselő-testület nem terjeszkedett-e túl a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben (a továbbiakban: Kktv.) foglalt felhatalmazáson, illetve a Rendelet szabályai megfelelnek-e a normavilágosság követelményének.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a rendeletalkotás. Az Mötv. 41. § (4) bekezdése szerint a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. Az Mötv. 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról.

### Részletes indokolás

#### az 1. §-hoz

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 8. mellékletének módosításáról rendelkezik. A 8. mellékletben szabályozott polgármesteri hatáskörök kiegészítésre kerülnek a parkolás üzemeltetéssel kapcsolatos polgármesteri átruházott hatáskörrel. Ez 2023. március 1. előtt is része volt az SZMSZ-nek, tartalma nem változott. A hatáskör polgármesterhez történő telepítésével a várakozási hozzájárulások kiadásával kapcsolatos döntések gyorsabban születnek meg.

#### a 2. §-hoz

Az értelmező rendelkezések kiegészítésére vonatkozik, melyre azért van szükség, mert e rendelkezéssel kívánjuk pontosítani a Rendelet alapján 100%-os lakossági várakozási hozzájárulásra jogosultak körét, ezért az „1a. hozzátartozó”, a „7. súlyosan fogyatékos személy”, és a „8. tartósan beteg személy” fogalmak rendeleti szabályozására volt szükség, az értelmező rendelkezések között.

#### a 3. §-hoz

A Rendelet 3. §-a módosításával ezen szakasz tartalmazza a lakossági várakozási hozzájárulás éves díját, és a kedvezményes éves díjra való jogosultság feltételeit kedvezményezettenként és a számukra adható további kedvezmény mértékét az alábbiak szerinti új struktúrában, egységesen a Rendelet 3. §-ában:

A Rendelet 3. § (1) bekezdése tartalmazza az alapesetet és az azokkal kapcsolatos díjfizetési kötelezettséget, mely várakozási öveteikenként eltérő összegű, igazodva ezzel a Fővárosi Önkormányzat által megállapított övezeti besoroláshoz. Az igényléssel kapcsolatos eljárási szabályok a Rendelet 6. §-ába kerültek áthelyezésre.

A Rendelet 3. § (2) bekezdése tartalmazza a 100%-os lakossági várakozásra jogosultak körét, a Kormányhivatal felhívására tekintettel pontosításra került szövegezéssel. A „rendszeres járóbeteg szakellátás” szófordulat hatályát veszti, tekintettel arra, hogy szándékunk szerint eddig is csak olyan lakosoknak került kiállításra erre vonatkozó igazolás, akik otthon ápolásra (is) szorultak egyben.

A Rendelet 3. § (3) bekezdése tartalmazza a nagycsaládos lakos és a nyugdíjas lakos első gépjárműjére vonatkozó kedvezményes díj mértékét, tekintettel arra, hogy ez a 2 eset egyaránt 50%-os kedvezményrel jár.

A Rendelet 3. § (4) bekezdése tartalmazza a legmagasabb összegű éves díjfizetés ellenében igénybe vehető „alkalmazotti” várakozási hozzájárulásra jogosultak felsorolását, mely szervezetekre a 3. § - új - (5) bekezdésében kerültek elhelyezésre és pontosításra a korábban a Rendelet 6. §-ában található kiadható maximális engedélyszámok, melyek a négyféle alkalmazotti kategória tekintetében legfeljebb kérhetőek.

A Rendelet 3. § (6) bekezdése tartalmazza azon önkormányzati szervezetek felsorolását, melyek szintén 100%-os éves várakozási hozzájárulási díjkedvezményre jogosultak. Az önkormányzati szervezetek ezidáig a gazdálkodói várakozási hozzájárulás keretében kerültek elhelyezésre, a módosítási javaslat szerint a kerületi önkormányzat által korlátlanul bővíthető - lakossági - jogosultak közé kerülnek át, tekintettel a 100%-os díjkedvezményre. Az Önkormányzat a szabályozással a lakossági várakozási hozzájárulásra jogosultak körét bővíti új típusú hozzájárulási forma bevezetésével. A szabályozás a lakossági várakozási hozzájárulás speciális fajtárára vonatkozó kibocsátás feltételeit tartalmazza.

A Rendelet 3. § (7) bekezdésben az a két lakossági várakozási hozzájárulás-eset került felsorolásra - a korábbi Rendelettel megegyező tartalommal -, mely esetekben a lakos a fővárosi teljes összegű várakozási díjat köteles megfizetni, azaz „az adott területen fizetendő egyórai várakozási díj kétszázötvenszerezését”. Ez alól a rendelkezés alól a (8) bekezdés szerint a kizárólagos magán használatú gépjármű abban az esetben kaphat 50%-os kedvezményt a fővárosi díjból, ha ugyanazon laccímen nincs még adott évben kiváltott kedvezményes éves várakozási díjú várakozási hozzájárulása.

A Rendelet 3. § (9) bekezdése tartalmazza, hogy a lakossági várakozási hozzájárulás kedvezményes éves díját a lakosok részletfizetéssel is kiegyenlíthetik, ez a szabály sem tartalmaz érdemi módosítás, azonban kirázólag a 3. § alapján igényelhető várakozási hozzájárulások esetén alkalmazható.

A rendelet 3. § (10) és (11) bekezdésében került rögzítésre, hogy a 3. § alapján igényelhető kedvezményes éves díjú várakozási hozzájárulások igényléséhez az 1-2. mellékletben kerültek teljesszűren meghatározásra a szükséges adatok, nyilatkozatok és dokumentumok.

A Rendelet 4. §-a gazdálkodói várakozási hozzájárulás igénybevételének feltételeit tartalmazza, mellyel kapcsolatban hatályon kívül helyezésre kerül az eddig kötelező költségtérítés. A kapcsolódó 4. mellékletben kerülnek felsorolásra a gazdálkodói kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatok, igazolások, doumentumok. A további kedvezményes gazdálkodói várakozási hozzájárulás áthelyezésre kerül a lakossági várakozási hozzájárulások közé.



A Rendelet 5. §-a a kerületi egészségügyi várakozási hozzájárulás igénybevételének feltételeit tartalmazza, mellyel kapcsolatban hatályon kívül helyezésre kerül az eddig kötelező költségtérítés. A jogosultsági feltételek egyértelmű megfogalmazást kaptak. A kapcsolódó 5. mellékletben kerülnek felsorolásra az egészségügyi kedvezmény igénybevételéhez szükséges adatok, igazolások, dokumentumok, melyek már a Rendelet 5. §-ában nem felsorolt (fővárosi) egészségügyi hozzájárulásokat is tartalmazza, de a parkolás üzemeltető adja ki azokat a várakozási engedélyeket is.

A Rendelet 6. §-a a lakossági, gazdálkodói és egészségügyi várakozási hozzájárulások igénybevételével kapcsolatos eljárásrendet szabályozza, a rendeletmódosítással kerültek kidolgozásra, illetve az eddigi 3. §-ból áthelyezésre a közös eljárási szabályok.

E rendelkezés bevezetésének célja, hogy a Rendelet 6. § (1) bekezdésében kerüljön rögzítésre, hogy a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendelet alapján kötelező költségtérítést Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosban nem kell megfizetni egyik fajta várakozási hozzájárulás kiváltásához sem.

A szabályozást az egyes várakozási hozzájárulások kibocsátási feltételeinek pontosítása indokolja, a Rendelet 6. § (2) és (3) bekezdései rögzítik, hogy a várakozási hozzájárulások kiváltásához milyen ügyintézési módot kell követni, illetve milyen adatokat kell igazolnia, nyilatkozatokat kell tennie, továbbá dokumentumokat kell az ügyintézéshez az ügyfélnek magával vinnie. Ebben a (2) bekezdésben kerül az is rögzítésre, hogy a várakozási hozzájárulás kedvezményes éves díját meg kell fizetni az engedély kiváltásával egyidőben. A (3) bekezdés továbbá az igénylő speciális lehetőségét, az elektronikus úton történő kérelmezést teszi lehetővé.

A Rendelet 6. § (4)-(5) bekezdésében kerül rögzítésre, hogy mely esetekben és milyen határidővel kerül a várakozási hozzájárulás kiállításra vagy elutasításra. Ide tartozik az a közterületen történő parkolást visszaszorítani hivatott szabály, hogy egy lakóhelyen egyszerre legfeljebb 2 várakozási hozzájárulás lehet kiállítva. A rendelkezés az engedélyek kiadására nyitva álló ügyintézési határidőt egységesíti.

A Rendelet 6. § (6)-(7) bekezdésében kerül felsorolásra, hogy a várakozási hozzájárulás kiadását igazoló adatlapon milyen adatokat kell feltüntetni, és az adatlap kiállításának az eljárási lépései.

#### **a 4. §-hoz**

A Rendelet új 6/A. §-ába csoportosítottuk össze egy helyre a már kiadott várakozási hozzájárulások ellenőrzésével, az esetleges változások kezelésével kapcsolatos szabályokat. Az (1) bekezdés tartalmazza, hogy a parkolás üzemeltető milyen időközönként végzi el a már kiadott várakozási hozzájárulások ellenőrzését. A (2) bekezdés írja elő azokat a kötelező eseteket, melyek esetén a várakozási hozzájárulás jogosultjának be kell jelentenie az adatmódosulást a parkolás üzemeltetőnél. Új szabályként kerül a rendeletbe a már befizetett díjjal kapcsolatos visszatérítés. A (3) bekezdés a bejelentési kötelezettség elmulasztásához kapcsolott jogkövetkezményt állapítja meg.

A Rendelet új 6/B. §-a csoportosítottuk össze egy helyre a várakozási hozzájárulásokkal kapcsolatos döntésekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség módját és határidejét, valamint a döntés elleni jogorvoslat szabályait.

#### **az 5. §-hoz**

A Rendelet alkalmazásához szükséges új mellékleteket állapítja meg.

A Rendelet új 1. melléklete a lakossági várakozási engedéllyel kapcsolatos adatok, nyilatkozatok és dokumentumok körét sorolja fel. Ezeket az adatokat a lakossági várakozási

hozzájárulás kiállításához a parkolás üzemeltető kezeli a közúti közlekedésről nyilvántartásáról szóló LXXXIV. törvény 7. §-a, illetve ugyanezen törvény 19. § (1) bekezdés n) pontja alapján.

A Rendelet 2. melléklete az önkormányzati (hivatali) szervezetek várakozási engedéllyel kapcsolatos adatok, nyilatkozatok és dokumentumok körét sorolja fel.

A Rendelet 3. melléklete a gazdálkodói várakozási engedéllyel kapcsolatos adatok, nyilatkozatok és dokumentumok körét sorolja fel.

A Rendelet 4. melléklete az egészségügyi várakozási engedéllyel kapcsolatos adatok, nyilatkozatok és dokumentumok körét sorolja fel.

A Rendelet új 5. melléklete egy formanyomtatvány, melyet a várakozási engedély visszavonásának – elsősorban a jogosultsági adatok megváltozásának - kezdeményezésekor kell benyújtani.

#### **a 6. §-hoz**

A hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.