

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogató)

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b
adószám: 15508322-1-42
törzsszám: 508320
statisztikai szám: 15508322-8411-371-01
bankszámlaszám: 11784009-15508322
képviseli: Kalicov Gizella

másrészről a **Bolgár Országos Önkormányzat** (a továbbiakban: Támogatott)

székhely: 1062 Budapest, Bajza utca 44.
adószám: 18073489-1-42
törzsszám: 736394
statisztikai szám: 18073489-8411-351-01
bankszámlaszám: 11784009-18073489-02130000
képviseli: dr. Muszev Dancso elnök

együttesen a **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató a Támogatottnak a JBÖ 22/2020. (II.12.) számú határozata alapján vissza nem térítendő bruttó 70.000,- Ft, azaz hetvenezer forint összegű támogatást nyújt.

Kormányzati funkció: 084020

2. A szerződés tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást a Balgarszki Veszti (Bolgár Hírek) címen megjelenő, kétnyelvű, reprezentatív havilapjának kiadásához nyújtja. A támogatás célja, hogy a kiadvány segítségével a józsefvárosi bolgár lakosok információt kapjanak a magyarországi bolgár közösségben és Bulgáriában zajló főbb eseményekről.

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A Támogató az összesen bruttó 70.000,- Ft összegű, azaz hetvenezer forint összegű támogatást jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül átutalja a Támogatott OTP Banknál vezetett 11784009-18073489-02130000 számú bankszámlájára.

3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

3.3. A támogatás forrása: a 2019. évi feladatalapú állami támogatás szabad költségvetési maradványa

3.4. Támogató kijelenti, hogy a 3.1. pontban meghatározott támogatási összeg a rendelkezésére áll.

4. A támogatás folyósítása

4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés 3.1. pontjában megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 8 napon belül, legkésőbb 2020. március 12. napjáig.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

5.1. Támogatott a működési támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott 2. pontban meghatározott célra használhatja fel.

5.2. Felek rögzítik, hogy a Támogató által nyújtott működési támogatást Támogatott tovább nem adhatja.

5.3. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja: 2020. február 12.

véghatárideje: 2020. július 31.

A felhasználást dokumentáló számlák, számviteli bizonylatok, egyéb dokumentumok teljesítési időpontjának a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.

5.4. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **Kalicov Gizella elnök**
06-20-9444-984
kalicov.gizella@gmail.com

a Támogatott részéről: **Dr. Muszev Dancso elnök**
06-1-216-4210
bolgonk@bul.hu

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.

6.2. A Támogatott köteles a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.3. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2020. szeptember 15. napjáig köteles írásban szakmai beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes szervezeti egysége (Jegyzői Kabinet, Szervezési Iroda) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására az elnök jogosult jelen szerződés 6.5. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.4. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat – hitelesített másolatának benyújtásával.

A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat felé 70.000,- Ft (azaz hetvenezer forint) összegben elszámolva, dátum, elnök aláírása”.

6.5. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. Támogatott a felhasználás és az elszámolás határidejének módosítására irányuló kérelmet írásban egy alkalommal kezdeményezheti, melynek benyújtási határideje a felhasználás határidejének módosítása esetében a szerződés 5.3. pontjában meghatározott felhasználási határidő. Támogató a módosítást írásban engedélyezheti.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

7.1. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott számlára, a szerződésszám megjelölésével.

7.2. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem állnak fenn az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt kizáró okok,

- c) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- d) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- e) tudomásul veszi, hogy a támogatás Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók.

8.2. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján nem lett volna köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- e) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik.

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

8.3. A Támogató a 8.2. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

8.4. A Támogató egyoldalú nyilatkozattal jogosult elállni és a támogatást visszavonni, illetve a támogatást visszafizettetni, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott az igénylés szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott az igénylés benyújtásakor,

- ha a támogatást részben vagy egészben nem a Támogatott használta fel,

- ha a Támogatott az elszámolási kötelezettségét jelen szerződésben kijelölt határidőig nem teljesíti.

8.5. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet az eredeti vagy a korábban módosított támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A Támogatottnak a szerződés-módosításra irányuló kérelmét írásban,

részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesznie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződés-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződés-módosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződés-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

8.6. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

8.7. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen támogatási szerződés aláírására a felhatalmazást a Támogató részéről a JBÖ 22/2020. (II.12.) számú képviselő-testületi határozat adja.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő teljesülésének napjáig hatályos.


Felek a jelen 6 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 5 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Budapest, 2020. 03.12.

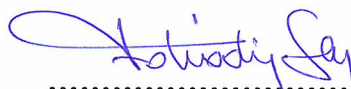
Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
képviseletében


Kalicov Gizella
elnök
Támogató

Bolgár Országos Önkormányzat
képviseletében

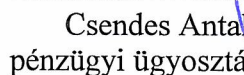

Dr. Muszev Dancso elnök
Támogatott




BOÖ pénzügyi ellenjegyző

Fedezet: 22/2020. (II.12.) számú hat szerint

Pénzügyileg ellenjegyzem:


Csentes Antalné
pénzügyi ügyosztályvezető



Jogi szempontból ellenjegyzem:


Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző



pénzügyi ügyosztályvezető

jegyző

I. számú melléklet

ELSZÁMOLÓ LAP

A támogatott neve:

Képviselője:

Címe:

Az elnyert támogatás összege:

A támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

A felhasználásának kezdő időpontja:

A felhasználás végső határideje:

| Sorszám | 1. | 2. |
|-------------------------------------|--|----|
| Szerződés szerinti támogatási cél | | |
| Gazd. esemény megnevezése | | |
| Kapcsolódó rendezvény esetén | dátuma | |
| | helye | |
| | résztevők száma | |
| Csatolt igazolás (jelölve X-szel) | fotó, fénymásolat | |
| | meghívó | |
| | újság-cikk | |
| | szerződés, árajánlat, teljesítés-igazolás, testületi határozat | |
| Csatolt számla | számlaszám | |
| | szállító | |
| | teljesítés ideje | |
| | termék, szolg. megnevezése | |
| | számla összege | |
| | záradék összege | |
| Kifizetés | módja (átutalás, készpénz) | |
| | csatolt bizonylat sorszáma (banksz.kivonat, pénztári biz.) | |
| Továbbadás esetén | tájékoztatás megtörtént-e az elszám.-ról | |
| Elfogadás/elutasítás elutasítás oka | | |

Kitöltés dátuma:

aláírás,
pecsét

| | | | |
|-------------------------------------|--|----|----|
| Sorszám | | 3. | 4. |
| Szerződés szerinti támogatási cél | | | |
| Gazd. esemény megnevezése | | | |
| Kapcsolódó rendezvény esetén | dátuma | | |
| | helye | | |
| | résztevők száma | | |
| Csatolt igazolás (jelölve X-szel) | fotó, fénymásolat | | |
| | meghívó | | |
| | újság-cikk | | |
| | szerződés, árajánlat, teljesítés-igazolás, testületi határozat | | |
| Csatolt számla | számlaszám | | |
| | szállító | | |
| | teljesítés ideje | | |
| | termék, szolg. megnevezése | | |
| | számla összege | | |
| | záradék összege | | |
| Kifizetés | módja (átutalás, készpénz) | | |
| | csatolt bizonylat sorszáma (banksz.kivonat, pénztári biz.) | | |
| Továbbadás esetén | tájékoztatás megtörtént-e az elszám.-ról | | |
| Elfogadás/elutasítás elutasítás oka | | | |

Kitöltés dátuma:

aláírás,
pecsét

Teljesítés igazolás:

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte (dátum, aláírás):.....

Megjegyzés:

.....

A szakmai beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

A pénzügyi elszámolást: **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

.....
teljesítés igazoló

.....
elnök
aláírás

A pénzügyi Elszámoló lap – szükség szerint – sokszorosítható

Csatolt mellékletek :

- db számla hitelesített másolata
- db teljesítésigazolás hiteles másolata
- db hitelesített pénztárbizonylat másolat
- db hitelesített bankszámlakivonat másolat