

# TÁJÉKOZTATÓ KISOKOS A JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZATI HÁZAK BÉRLŐI SZÁMÁRA



Fotó: Nagy Dániel





KIADJA:

**JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

1082 BUDAPEST, BAROSS UTCA 63-67.

+36/1 459-2100; +36/80 277-256

ÜGYFÉLSZOLGÁLAT:

1082 BAROSS UTCA 66-68.

[jozsefvaros.hu](http://jozsefvaros.hu)

[ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu](mailto:ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu)

[facebook.com/jozsefvaros.hu](https://facebook.com/jozsefvaros.hu)

**KÖZÖSSÉGI RÉSZVÉTELI IRODA**

1082 BUDAPEST, BAROSS UTCA 63-67.

+36/1 459-2139

[jozsefvaros.hu](http://jozsefvaros.hu)

[reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu)

[facebook.com/reszveteliiroda](https://facebook.com/reszveteliiroda)

BUDAPEST, 2023

# TARTALOMJEGYZÉK

Legfontosabb elérhetőségek	04
Bevezető: Mi a Kisokos célja és kinek szól?	05
<b>KI KICSODA?</b>	<b>06</b>
Ki kicsoda, és mi a feladata az önkormányzati tulajdonú házakban?	07
A házak üzemeltetésével kapcsolatos feladatok: JGK Zrt. Ingatlanszolgálati Iroda	09
A bérleti szerződésekkel kapcsolatos feladatok: JGK Zrt. Lakásgazdálkodási Iroda	10
Díjbeszedési feladatok: JGK Zrt. Díjbeszedési csoport	11
Hátralékkezelési feladatok: JGK Zrt. Hátralékkezelési csoport	12
<b>A BÉRLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</b>	<b>14</b>
Mi a lakásbérlő vagy lakáshasználó feladata a házzal kapcsolatban?	15
Bérleti díj: fizetési lehetőségek	16
A bérlő bejelentési kötelezettségei	18
A közösségi együttélés szabályai és a házirend	21
Pince, tárolók és gépkocsiparkolók használata	23
Zajjal járó tevékenység végzése, zajpanaszok bejelentése	26
Állattartás	28
Tűzvédelem	29
Lakáscsere és lakáscsatolás	30
Bérleményellenőrzés	31
Kilakoltatás és lakáskiürítés	32
<b>A HÁZAK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK</b>	<b>34</b>
Ki a takarító és mi a feladata?	35
Ki a házfelügyelő és mi a feladata?	35
Gyorsszolgálat, állagvédelem, karbantartás, felújítás	36
Kamerarendszerek	42
Takarítás, hulladékkezelés	43
Zöldterületek karbantartása, zöldhulladék kezelése	50
Kártevőirtás	51
<b>PANASZTÉTEL ÉS BEJELENTÉS</b>	<b>52</b>
Panasztétel és probléma bejelentése	53
<b>HASZNOS INFORMÁCIÓK ÉS TÁMOGATÁSOK</b>	<b>54</b>
Hasznos telefonszámok, elérhetőségek	55
Milyen szociális támogatásokat igényelhet a Józsefvárosi Önkormányzattól?	60
Otthonfelújítási támogatás	61
Jogi segítség	62
Védendő fogyasztóként nagyobb védelemben részesül!	63
A Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő lakóépületek házirendje	64
Önkormányzati tulajdonú házak címei	68



# LEGFONTOSABB ELÉRHETŐSÉGEK

## JÓZSEFVÁROSI GAZDÁLKODÁSI KÖZPONT VAGYONGAZDÁLKODÁSI IGAZGATÓSÁG

1084 Budapest, Ór utca 8.

+36/1 313-5607

[vagyongazdalkodas@jgk.hu](mailto:vagyongazdalkodas@jgk.hu)

[jgk.hu](http://jgk.hu)

### Ügyfélfogadás:

**Hétfő:** 13:30-18:00

**Szerda:** 8:00-12:00, 13:00-16:30

**Péntek:** 8:00-11:30

## GYORSSZOLGÁLATI ÜGYELET (Épkar Zrt.):

+36/1 210-3417 vagy +36/30 531-6127

## JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLATÓ ÉS GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

1081 Budapest, Népszínház utca 22.

(Bejárat a Kiss József utca felől)

+36/1 333-0582, +36/1 333-0583,

+36/20 426-7257

[info@jszszgyk.hu](mailto:info@jszszgyk.hu)

[jszszgyk.hu](http://jszszgyk.hu)

**Józsefvárosi zöld szám: +36/80 277-256**

# BEVEZETŐ: MI A KISOKOS CÉLJA ÉS KINEK SZÓL?

Ez a kisokos azért született, hogy segítse a józsefvárosi önkormányzati tulajdonú házakban lakókat ügyeik intézésében, problémáik megoldásában.

A kisokosban található információk a 100%-ban önkormányzati tulajdonú házakban található lakások bérlőinek és használóinak szólnak. Ha nem biztos benne, hogy Ön ilyenben lakik-e, akkor kérjük, nézze meg a kisokos végén található listát az önkormányzati tulajdonú házakról, vagy ellenőrizze a [jozsefvaros.hu/go/8kerhaz](http://jozsefvaros.hu/go/8kerhaz) linken elérhető online térképen, hogy Ön önkormányzati tulajdonú házban lakik-e.

Célunk, hogy a JGK Zrt-hez és a Józsefvárosi Önkormányzathoz beérkező lakossági kérdések és panaszok alapján folyamatosan fejlesszük ezt a tájékoztatót, ezért kérjük, hogy ha megjegyzése vagy javaslata van, keressen minket telefonon vagy emailben!

Ha további információra van szüksége, akkor keressen minket bizalommal a [reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu) címen vagy a +36/1 459-2139 telefonszámon!

a Közösségi Részvételi Iroda munkatársai

**TÉRKÉP AZ ÖNKORMÁNYZATI HÁZAKRÓL:** [jozsefvaros.hu/go/8kerhaz](http://jozsefvaros.hu/go/8kerhaz)



# KI KICSODA?

Fotó: Nagy Dániel

# KI KICSODA, ÉS MI A FELADATA AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ HÁZAKBAN?

**TULAJDONOS: BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**



Fotó: Nagy Dániel

## KI A TULAJDONOS ÉS MI A FELADATA?

Az Ön épületének tulajdonosa a Józsefvárosi Önkormányzat. A tulajdonos feladata, hogy gondoskodjon

- az épület karbantartásáról,
- az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- a közös használatra szolgáló helyiségek állagában és az ott található berendezésekben keletkezett hibák megszüntetéséről.
- az épület felújítása vagy a vezetérendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről.

**Ezeket a feladatokat a kezelő, vagy a kezelő által megbízott vállalkozó végzi el.**

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ: JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL

**Központi telefon:** +36/1 459-2100

**Zöld szám:** +36/80 277-256 (ingyenesen hívható)

[ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu](mailto:ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu)

[polgarmester@jozsefvaros.hu](mailto:polgarmester@jozsefvaros.hu)

[jozsefvaros.hu](http://jozsefvaros.hu)

[facebook.com/jozsefvaros.hu](https://facebook.com/jozsefvaros.hu)

### JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL KERÜLETGAZDÁLKODÁSI ÜGYOSZTÁLY VAGYONGAZDÁLKODÁSI IRODA

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**+36/1 459-2567**

[gazdalkodas@jozsefvaros.hu](mailto:gazdalkodas@jozsefvaros.hu)



## KEZELŐ: JÓZSEFVÁROSI GAZDÁLKODÁSI KÖZPONT ZRT.



Fotó: Rab Gitta

### KI A KEZELŐ ÉS MI A FELADATA?

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (továbbiakban JGK Zrt.) a lakóház kezelését a tulajdonos megbízásából ellátó szervezet, ami az épülettel, az épületben található lakásokkal, helyiségekkel, valamint a közös területekkel, épületrészekkel kapcsolatos feladatokat látja el.

Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat a JGK Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatósága látja el. Ennek keretében a tulajdonos képviselőjében a bérbeadással, a bérleti és használati díjak, valamint a kapcsolódó különszolgáltatási díjak beszedésével, és teljeskörű hátraleékezelésével kapcsolatos feladatokat végzi.

Ezen kívül ellátja többek között a kizárólag önkormányzati tulajdonú ingatlanokhoz és telkekhez kötődő ingatlanszolgáltatási és üzemeltetési feladatokat, az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok gyorsszolgálati és karbantartási tevékenységét, valamint elvégzi a tervszerű és rendkívüli bérleményellenőrzéseket.

Előkészíti és lebonyolítja a lakáspályázatokat. Előkészíti és megkötöti a szerződéseket, birtokba adja és birtokba veszi a bérleményeket. Biztosítja az épületek takarítását, zárszólását.

A Vagyongazdálkodási Igazgatóság feladata, hogy kapcsolatot tartson az ügyfelekkel és az épületek karbantartását és gyorsszolgálatát ellátó vállalkozóval, és elvégeztesse a szükséges javításokat az Önkormányzat által biztosított költségvetési fedezetből.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

#### Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.

1084 Budapest, Őr utca 8. (Ez a JGK Zrt. székhelye, de nem minden ügyintézés itt történik! Arról, hogy ügyét hol intézheti, kérjük, olvassa el a kisokos vonatkozó részeit.)

**+36/1 313-5607**

[vagyongazdalkodas@jgk.hu](mailto:vagyongazdalkodas@jgk.hu) (Ide bármilyen vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyben küldhet kérelmet vagy bejelentést.)

[jgk.hu](http://jgk.hu)



# A HÁZAK ÜZEMELTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK: JGK ZRT. INGATLANSZOLGÁLTATÁSI IRODA

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának **Ingatlanszolgáltatási Irodája** látja el az Önkormányzat tulajdonában álló épületekkel, valamint a bennük található lakásokkal és helyiségekkel kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatokat. Az Ingatlanszolgáltatási Iroda ingatlankezelő, bérleményellenőrzési, közmű valamint műszaki csoportból áll.

## AZ IRODA FELADATAI:

- Kapcsolattartás a közműszolgáltatókkal,
  - a kifizetésekhez szükséges számlák ellenőrzése
  - teljesítési igazolások kiállítása,
  - lakóépületek víz- és elektromos fogyasztásának ellenőrzése a főmérők havi leolvasásával.
- Az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok ellenőrzése.
- Eljárás az önkényes ingatlanfoglalókkal szemben.
- Az ingatlanok megtekintéseinek biztosítása.
- Az összes önkormányzati tulajdonú albetét, épület és telek nyilvántartása.
- Gondoskodás az ingatlanok állagmegóvásáról, kezeléséről és karbantartásáról.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő épületekben, valamint a társasházakban lévő önkormányzati albetétekkel kapcsolatos felújítási, karbantartási és gyorsaszolgálati tevékenység ellátása.
- Kiköltöztetés, kiürítés, és a közüzemi szolgáltatások megszüntetésének lebonyolítása bontásra kijelölt, valamint értékesített ingatlanból, épületekből.
- Az Otthonfelújítási pályázat előkészítése, ellenőrzése, nyilvántartása, előterjesztése, elszámolása.
- Felújítandó lakások és csatolások felmérése, pályázatra előkészítés, felújítási költségbecslés készítése, beruházási megállapodás készítés, felújítás ellenőrzése, társirodák tájékoztatása.

## • Épületek karbantartása és üzemeltetése:

- Az épületekben keletkezett hibák rögzítése, lakossági bejelentések, bérleményellenőrzések és épület szemlék alapján.
- Az épületben keletkezett hibák kijavításával kapcsolatos ügyintézés;
- Gyorsszolgálati ellátás biztosítása az azonnali beavatkozást igénylő feladatokra: életveszély elhárítás, csőrepedés, dugulás, épület elektromos hálózatán keletkezett hibák, vezetékégés.

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

### JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási Iroda

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu),  
[jgk.hu](http://jgk.hu)

### Gyorsszolgálati hibabejelentési telefonszám (ÉPKAR Zrt.):

**+36/1 210-3417** vagy **+36/30 531-6127**



# A BÉRLETI SZERZŐDÉSEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK: JGK ZRT. LAKÁSGAZDÁLKODÁSI IRODA

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság **Lakásgazdálkodási irodájának feladata** a lakások bérbeadásával és hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása: szerződéskötés, szerződésmódosítás, a szociális lakbér megállapítása, a lakáscserék és lakáspályázatok lebonyolítása, a befogadásokkal, bérlőtársítással kapcsolatos ügyintézés.

## AZ IRODA FELADATAI:

- Nyilvántartja az Önkormányzat tulajdonában álló bérlakás állománnyal kapcsolatos változásokat, a bérlőket, a használókat, a jogcím nélküli használókat és az üres lakásokat.
- Javaslatot tesz a Képviselő-testület lakásgazdálkodási koncepciójában meghatározott feladatok végrehajtására.
- Az Önkormányzat nevében előkészíti, megkötöti és szükség esetén módosítja a bérleti szerződéseket.
- Előkészíti és lebonyolítja a lakáspályázatokat.
- Kiadja a bérbeadói hozzájárulásokat és nyilatkozatokat.
- Előkészíti a tulajdonosi döntést igénylő lakásügyeket, majd a döntésben foglaltaknak megfelelően végrehajtja.

- A lebontásra kerülő épületek lakóinak átmeneti szállást vagy új otthont biztosít tulajdonosi döntésre.
- Kivizsgálja a szociális lakbér megállapítása iránt benyújtott bérlői kérelmeket, jogosultság esetén megállapítja a szociális helyzet alapján fizetendő lakbért.
- Új bérbeadás esetén gondoskodik a szerződéskötéshez kapcsolódó óvadék összegének befizetéséről, szerződés megszűnését követően pedig, gondoskodik az igénybe nem vett óvadék visszafizetéséről.

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

### JGK Zrt. Lakásgazdálkodási iroda

1084 Budapest, Őr utca 8.

**+36/1 477-0830**

[lakasgazdalkodas@jgk.hu](mailto:lakasgazdalkodas@jgk.hu)

[jgk.hu](http://jgk.hu)



Fotó: Nagy Dániel

# DÍJBESZEDÉSI FELADATOK: JGK ZRT. DÍJBESZEDÉSI CSOPORT

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának **Díjbeszedési csoportjánál** lehet intézni a bérleti/használati díj és a kapcsolódó különszolgáltatási díjak (pl.: szemétszállítási díj, víz-csatorna díj, fűtési díj) befizetését.

## A CSOPORT FELADATAI:

- Ügyfelek kérésére nullás-, valamint hátralékos igazolások kiállítása
- Folyószámla egyeztetés személyesen vagy telefonon
- Vízórával kapcsolatos adatok rögzítése, valamint a szociális alapon járó vízóra felszereléssel kapcsolatos kérelmek beszedése
- Megítélt Hátralékkézelési támogatás (HKT) esetén részletfizetés megkötése
- Befizetések-, illetve kifizetések kiírása a pénztár felé
- Kapcsolattartás a támogatást nyújtó szervezetekkel
- Számlaküldési cím, fűtéselőleg módosítás, vízdíj számlázása kérelmek befogadása és rögzítése
- A bérleti- és különszolgáltatási díjak kiszámlázása

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

### JGK Zrt. Díjbeszedési Csoport

1084 Budapest, Ór utca 8.

**+36/1 333-8935**

[dijbeszedes@jgk.hu](mailto:dijbeszedes@jgk.hu)

[jgk.hu](http://jgk.hu)



Fotó: Nagy Dániel



# HÁTRALÉKKEZELÉSI FELADATOK: JGK ZRT. HÁTRALÉKKEZELÉSI CSOPORT

A Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóságának **Hátralékkezelési csoportja** intézi a bérlőknél keletkezett hátralék kezelését, a bérleti jogviszony felmondását és a lakáskiürítési eljárásokat.

## A CSOPORT FELADATAI:

- Figyelemmel kíséri a lakbér vagy a használati díj és az ahhoz kapcsolódó hátralékok alakulását és tartozás esetén intézkedik annak behajtása iránt.
- Felszólítja a hátralékos bérlőket és egyéb adósokat a tartozás rendezésére, illetve szükség esetén jogi eljárást indít.
- A tartozást felhalmozó bérlőkkel szemben kezdeményezi a bérleti szerződések felmondását a tulajdonos önkormányzat nevében.
- A részletfizetési kérelmet benyújtó bérlőkkel, használókkal részletfizetési megállapodásokat köt és figyelemmel kíséri a befizetések teljesítését, valamint kapcsolatot tart a támogatást nyújtó szervezetekkel.
- Megteszi a szükséges intézkedéseket az önkényes lakásfoglalókkal szemben és kapcsolatot tart a szociális, gyermekvédelmi és egyéb szervezetekkel.

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

### JGK Zrt. Hátralékkezelési Csoport

1084 Budapest, Őr utca 8.

+36/1 313-5233

[hatralek@jgk.hu](mailto:hatralek@jgk.hu)

[jgk.hu](http://jgk.hu)

Fotó: Nagy Dániel



Fotó: Markos Viktor



# A BÉRLŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Fotó: Markos Viktor

# MI A LAKÁSBÉRLŐ VAGY LAKÁSHASZNÁLÓ FELADATA A HÁZZAL KAPCSOLATBAN?



Fotó: Nagy Dániel

Használónak számít a lakóházban bármilyen jogcímen, állandóan vagy ideiglenesen tartózkodó személy, például a bérlő, egy családtag vagy egy látogató. Fontos tudni, hogy a felújítást végző vállalkozó is használónak számít.

**A használó feladata a házirendben foglaltak betartása.** A házirend megtalálható az interneten a [jgk.hu](http://jgk.hu) oldalon, a Kisokos végén, valamint minden önkormányzati tulajdonú házban jól látható helyen ki van helyezve. (Ha a házirend nem található meg az Ön házában, kérjük jelezze az Ingatlanszolgálati Irodának az [ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu) e-mail címen.)

A használók feladata, hogy tevékenységükkel a többi lakót ne zavarják, és ha a közös területeket

(pl.: folyosó, udvar, lépcsőház) beszennyezik – vagy ha a felügyeletük alatt lévő gyerek vagy állat beszennyezi azt – akkor azonnal fel kell takarítaniuk.

**A bérlőnek be kell tartania a házirendben leírt szabályok és kötelezettségek mellett a bérleti szerződésben leírt szabályokat és kötelezettségeket is.** Kérjük, olvassák el bérleti szerződésüket, hogy megismerjék az Önökre vonatkozó szabályokat és kötelezettségeket.



# BÉRLETI DÍJ: FIZETÉSI LEHETŐSÉGEK

A lakbér fizetési határideje **minden hónap 15. napja**.

## FIZETÉSI LEHETŐSÉGEK:

- Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt-től kapott **csекken, postai befizetéssel**
- **átutalással** a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. OTP Banknál vezetett 11784009-22229652 számú bankszámlaszámra,
  - közlemény: ügyfél azonosító, aktuális számla sorszáma
  - Kedvezményezett: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat  
(Az ügyfél azonosító a lakbérszámla jobb oldalán, a bérlő neve és címe alatti felületen található)
- személyesen **készpénzes vagy bankkártyás befizetéssel** a 1084 Budapest Őr utca 8. szám alatt, pénztár nyitvatartási időben

**Hétfő:** 13:30-17:00

**Szerda:** 8:00-12:00, 13:00-15:30

**Péntek:** 8:00-11:30

- **állandó átutalási megbízással:** ebben az esetben a bérlő a saját számlavezető bankjának meghatalmazást ad, mely alapján a bank minden hónap 15. napjáig, automatikusan átutalja az Önkormányzat részére a havi lakbér összegét a bérlő bankszámlájáról.
  - Közlemény: ügyfél azonosító (Az ügyfél azonosító a lakbérszámla jobb oldalán, a bérlő neve és címe alatti felületen található)
  - Kedvezményezett: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat



Fotó: Markos Viktor



## MIT TEGYEN, HA NINCS MEG A LAKBÉRSZÁMLÁJA?

- Számlát a Díjbeszedési Csoporttól ügyfélfogadási időben igényelhet (1084 Budapest, Őr utca 8.)
- A lakbérszámlák minden hónap 5-ig kiállításra kerülnek, a Nyomda 3 napon belül átadja a Posta részére. Minden csekkünk fizetési határideje a hónap 15. napja. Előfordulhat, hogy a JGK Zrt-n kívül álló okokból határidőn belül nem kapják kézhez a számlát (pl. a Posta késedelmes kézbesítése miatt), ezért a JGK Zrt. rendszere késedelmi kamatot nem számol a hónap végéig (30-ig). Támogatás igénylés elbírálásánál (pl. otthonfelújítás) a JGK Zrt. figyelembe veszi, ha a befizetés adott hónapon belül megtörténik. Tehát, ha a hónap végéig beérkezik a számla teljesítése, akkor az Ügyfél nem fog emiatt hátrányt szenvedni.

**FONTOS!** Ha nem érkezik meg a számla, az nem mentesít a tárgyhavi fizetés alól. Ebben az esetben is rendeznie kell tartozását minden hónap 30. napjáig, egyéb esetben hátralék keletkezik.

### **Az ügyintézéshez szükséges iratok, adatok:**

- személyazonosító igazolvány,
  - lakcímkártya,
  - ügyfél azonosító (telefonos egyenleg egyeztetés, tájékoztatáskérés),
- Amennyiben meghatalmazott jár el: Szükség van 2 tanúval aláírt meghatalmazásra (ami legfeljebb 30 napig érvényes) vagy közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazásra (ami visszavonásig érvényes).

### **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:**

#### **JGK Zrt. Díjbeszedési Csoport**

1084 Budapest, Őr utca 8.

**+36/1 333-8935**

[dijbeszedes@jgk.hu](mailto:dijbeszedes@jgk.hu)

[jgk.hu](http://jgk.hu)



Fotó: Nagy Dániel

# A BÉRLŐ BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGEI

## BÉRLETI JOGVISZONYBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK: KINEK, HOGYAN ÉS MIKOR KELL BEJELENTENI A BÉRLETI JOGVISZONYBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT?

A bérleti jogviszonyban történő változásoknak két típusa van:

### 1. ELŐRE TERVEZHETŐ VÁLTOZÁSOK

Ilyenek például a bérlőtársítás, bérlőtársi jogviszony megszüntetése, lejárt bérleti jogviszony meghosszabbítása, szociális lakbér meghosszabbítása, lakáscsere, a bérbeadó engedélyéhez kötött munkálatok elvégzése a lakásban, befogadás, lakás 2 hónapot meghaladó időtartamra történő elhagyása stb.

Ezek esetében a **változás előtt** kell a JGK Zrt. felé jelezni és a kérelmet indoklással együtt benyújtani. Ha a bérlő a határidőt önhibáján kívül mulasztotta el, akkor 30 napon belül ún. igazolási kérelmet nyújthat be, vagyis igazolást nyújthat be arról, hogy miért nem volt lehetősége időben jelezni (pl. kórházi kezelés). A kérelmet a JGK Zrt.-hez kell benyújtani, és a kérelemmel kapcsolatban a benyújtástól számított 15 napon belül a polgármester dönt.

Bővebb tájékoztatást a **Vagyongazdálkodási Igazgatóságtól** kérhet (az, hogy pontosan melyik irodától, az ügy jellegétől függ).

### 2. VÁRATLAN ESEMÉNY MIATT BEKÖVETKEZŐ VÁLTOZÁSOK

Ilyenek például a bérlő halála, a bérlő halála miatt jogviszony folytatása, új szociális lakbér igénylése.

Ezek esetében a kérelmet a változás időpontját követően a **lehető legrövidebb időn belül** kell benyújtani. A szociális lakbér a jogosultság megállapítása esetén a kérelem benyújtásának hónapjától kerül megállapításra.

Bővebb tájékoztatást a **Vagyongazdálkodási Igazgatóságtól** kérhet (az, hogy pontosan melyik irodától, az ügy jellegétől függ).

#### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság**

1084 Budapest, Ór utca 8.

**+36/1 313 5607**

[vagyongazdalkodas@jgk.hu](mailto:vagyongazdalkodas@jgk.hu) (Ide bármilyen vagyongazdálkodással kapcsolatos ügyben küldhető kérelem vagy bejelentés.)

## KI LAKHAT A LAKÁSBAN JOGSZERŰEN? MIKOR, KINEK ÉS HOGYAN KELL BEJELENTENI A LAKÁSBAN ÉLETVITELSZERŰEN LAKÓ SZEMÉLYEK SZÁMÁT?

A lakásban **csak a bérleti szerződésben szereplő személyek**, valamint a Lakástörvény és a Józsefvárosi Önkormányzat Lakásrendelete alapján **a bérbeadó hozzájárulása nélkül befogadható személyek lakhatnak**. A bérbeadó hozzájárulása nélkül lakhatnak a lakásban:

- házastárs,
- közjegyzői okirattal igazolt élettárs,
- gyermek,
- befogadott gyermekének gyermeke (unoka),
- szülő,
- nagyszülő.

Ezekben az esetekben a befogadásra vonatkozó jelzést vagy a bérleti jogviszony keletkezésekor, vagy ha arra később kerül sor, a **befogadástól számított 10 munkanapon belül** kell megtenni a Lakásgazdálkodási Iroda felé.

Amennyiben olyan személy befogadására kerül sor, akinek a befogadásához **a bérbeadó hozzájárulása szükséges**, ő addig nem lakhat a lakásban, ameddig ahhoz a bérbeadó hozzájárulást nem járult.

Ha olyan személyt szeretne befogadni a lakásba, akinek a befogadásához a tulajdonos hozzájárulása szükséges, akkor befogadási kérelmet kell benyújtani. A következő személyek csak **kérelemre, a tulajdonos hozzájárulásával fogadhatók be**: a bérlő

- testvére,
- eltartója,
- nem befogadott (tehát nem vele lakó) gyermekétől származó unokája,
- egyenesági rokonának házastársa.

A hozzájárulás csak akkor adható meg, ha szobák alapterületét figyelembe véve a már lakásban lakókra és az újonnan beköltözőre jut legalább 6 m<sup>2</sup>. A befogadás másik feltétele a beköltöző személy – közjegyzői okiratba foglalt – kötelezettségvállaló nyilatkozata, amelyben vállalja, hogy a bérlő bérleti jogviszonyának megszűnése esetén minden elhelyezési igény nélkül a lakást elhagyja.

Amennyiben a lakást olyan személy lakja életvitelszerűen, aki arra jogszabály alapján nem jogosult, vagy a bérbeadó előzetesen nem járult hozzá, a bérbeadó képviselője határidő kitérésével felszólítja a lakás elhagyására. Amennyiben erre nem kerül sor, a bérleti jogviszony felmondható, így annak következménye nemcsak a jogviszonnyal nem rendelkező személyt, hanem a jogszerű bérlőt (befogadót) is érinti.



Az **együtt költözőket** nem illetik meg a bérlővel azonos jogok, de a bérleti jogviszony folytatására a hatályos jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén jogosultak. A jogosultságot kérelem alapján, a kérelem benyújtásának időpontjában hatályos rendelkezések alapján kell vizsgálni.

Ha olyan személyt szeretne befogadni a lakásba, akinek a befogadásához a tulajdonos hozzájárulása szükséges, akkor a befogadási kérelmet a **Lakásgazdálkodási irodára** kell benyújtani.

#### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

##### JGK Zrt. Lakásgazdálkodási iroda

1084 Budapest, Őr utca 8.

+36/1 477-0830

[lakasgazdalkodas@jgk.hu](mailto:lakasgazdalkodas@jgk.hu)

## MIRE VAN SZÜKSÉG LAKCÍMBEJELENTÉSHEZ ÉS LAKCÍMKÁRTYA IGÉNYLÉSÉHEZ?

Beköltözés után kérjük, azonnal létesítsen hivatalosan is lakcímet a lakásban, ahol él! Ahhoz, hogy bérlőként lakcímet tudjon létesíteni, a friss bérleti szerződés, vagy amennyiben az korábbi, úgy 30 napnál nem régebben hitelesített bérleti szerződés szükséges. A szerződés hitelesítését a JGK Zrt. **Lakásgazdálkodási irodáján** kérheti.

Ha a bérlő olyan személyt kíván bejelenteni a lakásba, aki a bérleti szerződésen nem szerepel, de a hatályos jogszabályok szerint ehhez a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nem szükséges (lásd fent), úgy szintén csak egy 30 napnál nem régebben hitelesített bérleti szerződéssel teheti meg. A szerződés hitelesítését a JGK Zrt. **Lakásgazdálkodási irodáján** kérheti.

Amennyiben a lakásba való befogadáshoz szükséges a bérbeadó hozzájárulása, úgy az adott személy a JGK Zrt. által kiállított bérbeadói nyilatkozattal és a bérleti szerződéssel tud bejelentkezni. Ha olyan személyt szeretne befogadni a lakásba, akinek a befogadásához a tulajdonos hozzájárulása szükséges, akkor a befogadási kérelmet a **Lakásgazdálkodási irodára** kell benyújtani.

#### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

##### JGK Zrt. Lakásgazdálkodási iroda

1084 Budapest, Őr utca 8.

+36/1 477-0830

[lakasgazdalkodas@jgk.hu](mailto:lakasgazdalkodas@jgk.hu)

# A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI ÉS A HÁZIREND

## KINEK ÉS HOGYAN KELL JELENTENI A HÁZIRENDET KIEMELTEN SÉRTŐ TEVÉKENYSÉGEKET ÉS A TULAJDON ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEKET? KAPOK TÁJÉKOZTATÁST A BEJELENTÉS UTÁN?

A bérlő köteles a közösségi együttélés szabályait a házirendnek megfelelően betartani és valamennyi, általa a lakásba beengedett személlyel betartatni. **A házirend megszegése megalapozhatja a bérleti szerződés felmondását.**

Fontos, hogy nem lehet ismét bérleti jogviszonyt létesíteni azzal, aki a megelőző 5 évben bérleti jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit megszegte, jogviszonyával visszaélt, vagy ha a bérleti jogviszony megszüntetésére különösen a közösségi együttélés alapvető követelményeivel ellentétes magatartása adott okot.

**A házirendet kiemelten sértő tevékenységeknek** számítanak a szabálysértési törvényben, illetve a Büntető törvénykönyvben, valamint egyéb jogszabályokban megállapított tiltott magatartások, amelyek sértik vagy veszélyeztetik a lakóház épségét, a tulajdonos vagy kezelő lakóházzal összefüggő érdekeit, valamint a lakóházat rendeltetésszerűen használók jogainak gyakorlását vagy kötelezettségeinek teljesítését (pl.: magánlaksértés, önkényes beköltözés, rendzavarás, garázdaság, tiltott prostitúció, veszélyes fenyegetés, valamint a tulajdon elleni szabálysértések).

Ha lakóként ilyet tapasztal, a bejelentéseket a **rendőrség (112) és az Ingatlanszolgálatási Iroda** felé kell megtenni.

A **házirend megsértésével** kapcsolatos jelzésekkel az Ingatlanszolgálatási Irodát kell keresni. Amennyiben panasza egy másik bérlővel kapcsolatos, az Iroda munkatársai rendkívüli bérlemény ellenőrzést tarthatnak az érintett lakásban.

Fontos, hogy **amennyiben bűncselekményt tapasztalnak, mindenképpen tegyenek bejelentést is a 112-es számon** vagy hívják a rendőrség ingyenesen és névtelenül használható Telefontanú szolgáltatását a 06-80-555-111 számon. Hatóságként a JGK Zrt. nem tud eljárni, csak a rendőrség tud intézkedni.

A bejelentéseket a tudomásra jutástól számított legrövidebb időn belül meg kell tenni. Az intézkedés megtételéről akkor tudják tájékoztatni a bejelentőt, ha a bejelentést levélben tette meg, és feltüntette elérhetőségét.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Ingatlanszolgálatási iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)



## HOL LEHET SZESZESITALT FOGYASZTANI? KINEK SZÓLJAK, HA A SZOMSZÉDOM VAGY A VENDÉGE ITTAS ÁLLAPOTBAN ZAVARJA A LAKÓK NYUGALMÁT?

A lakóházon belül lévő közös területreszeken, valamint az önkormányzati lakóház előtti közterületen szeszesital fogyasztása tilos. Az épületek közös területei alapvetően a lakás és a kapu közötti közlekedést szolgálják. Amennyiben egy lakó vagy vendégei zavarják a lakók nyugalmát, a **rendőrséget kell értesíteni** a 112-es telefonszámon.

Folyamatosan fennálló probléma esetén az Ingatlanszolgálati Iroda felé lehet bejelentést tenni. A lakók folyamatos zavarása a lakásbérleti szerződés felmondását vonhatja maga után.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

## HOGYAN TEHETEK BEJELENTÉST, HA FÉLEK A SZOMSZÉDOM BOSSZÚJÁTÓL?

A panaszost vagy a közérdekű bejelentőt **nem érheti hátrány** a panasz vagy a közérdekű bejelentés megtétele miatt. A panaszos vagy a közérdekű bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulásuk nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló **törvény** alapján a panaszt vagy közérdekű bejelentést tevő személyt **zárt adatkezelés** illeti meg. Ezért ha biztos akar benne lenni, hogy más nem tudja meg, hogy ön tette a bejelentést, akkor kérje az adatainak zárt kezelését.

Az adatok zárt kezelése azt jelenti, hogy a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat az ügyiratban lezárt, az ügyintéző által aláírt és lepecsételt borítékban kell őrizni. Iratbetekintés során ezekbe a dokumentumokba kizárólag az ügyfél tekinthet be. Harmadik személynek az iratbetekintés során egyetlen személyes adat sem adható ki, azokat az iratból ki kell takarni, azokról sem szóban, sem írásban felvilágosítás nem adható.

### BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**+36/1 459-2100**

**Zöld szám:** +36/80 277-256 (ingyenesen hívható)

[jozsefvaros.hu](http://jozsefvaros.hu),

[facebook.com/jozsefvaros.hu](https://facebook.com/jozsefvaros.hu)

[jozsefvaros.hu/onkormanyzat/ugyfelfogadas](http://jozsefvaros.hu/onkormanyzat/ugyfelfogadas)

### JGK Zrt. Vagyongazdálkodási Igazgatóság

1084 Budapest, Ór utca 8.

**+36/1 313 5607**

### VIII. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

1086 Budapest, Víg utca 36.

**+36/1 477-3700**

[08rk@budapest.police.hu](mailto:08rk@budapest.police.hu)

Fotó: Nagy Dániel

# PINCE, TÁROLÓK ÉS GÉPKOCSIPARKOLÓK HASZNÁLATA

## SZERETNÉM A HÁZ PINCÉJÉT TÁROLÁSRA HASZNÁLNI. MI ENNEK A MÓDJA?

Az önkormányzati házak pincéjét csak akkor lehet használni, ha arra Ön a JGK Zrt. Helyiséggazdálkodási irodáján használati vagy bérleti szerződést kötött.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Helyiséggazdálkodási iroda**

1084 Budapest, Ór utca 8.

+36/1 216-6962

[berbaadas@jgk.hu](mailto:berbaadas@jgk.hu)

## SZERETNÉK TÁROLÓ HELYET ELKÜLÖNÍTENI SAJÁT HASZNÁLATRA. KITŐL TUDOK EHHEZ HOZZÁJÁRU- LÁST KÉRNI? KELL EZÉRT KÜLÖN FIZETNI VAGY BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTANI?

Ha egy házban ilyen tároló rendelkezésre áll, akkor a tároló bérelhető. A bérbevétel érdekében a JGK Helyiséggazdálkodási irodájához kell kérelmet benyújtani. A bérbevehető tárolókról is tőlük lehet tájékoztatást kérni. A tároló bérlete a bérleti díj fizetéshez és bruttó három havi bérleti díjnak megfelelő összegű óvadék megfizetéséhez kötött. A bérbeadásról a tulajdonosi jogokat gyakorló önkormányzati bizottság dönt. A bérleti szerződés megkötésére és a tároló birtokbaadására a hozzájáruló döntés után kerül sor.

Az Önkormányzat 2023-ban a legalább 3 éve üresen álló pincék és nem utcai helyiségek esetében új kedvezményes helyiségbérlési lehetőséget vezetett be. A kedvezményesen igénybevehető helyiségek körét a tulajdonosi jogokat gyakorló bizottság jelöli ki, ez esetben a bérbeadási szándék benyújtása után a bizottság további döntése nélkül megkötethető a bérleti szerződés.

Ki veheti igénybe kedvezményesen a helyiséget?

- önkormányzati lakásban bérleti jogviszonnyal rendelkező személyek
- a bérlővel jogszerűen együttlakó személyek
- a lakásban élő és a bérbeadó hozzájárulását nem igénylő személyek



A helyiség bérleti díja a helyiségre eső üzemeltetési költség vagy a számított bérleti díj összegének 50%-a + ÁFA. A kedvezményesen igénybevehető helyiségekről, illetve egyéb bérleti lehetőségekről további felvilágosítást a JGK Helyiséggazdálkodási irodája tud adni.

#### **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:**

##### **JGK Zrt. Helyiséggazdálkodási iroda**

1084 Budapest, Ór utca 8.

**+36/1 216-6962**

[jgk.hu](http://jgk.hu)

[berbaadas@jgk.hu](mailto:berbaadas@jgk.hu)

## **A SZOMSZÉDAIM NEM TARTJÁK BE A TÁROLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOKAT. KINEK TUDOM EZT JELENTENI? MILYEN KÖVETKEZMÉNNYEL JÁR, HA NEM TARTJÁK BE A SZABÁLYOKAT?**

A nem rendeltetésszerű használatra vonatkozó bejelentéseket az Ingatlanszolgáltatási irodán lehet megtenni. A helyiségek esetében is ugyanaz az eljárás, mint a lakásoknál. Bérlmény-ellenőrzés történik, a bejelentés tartalmától függően előzetes értesítés alapján, vagy rendkívüli jelleggel, értesítés nélkül. Nem rendeltetésszerű használat esetén a bérleti szerződés felmondásra kerülhet.

#### **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:**

##### **JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

## **KINEK SZÓLJAK, HA SZERETNÉM A GÉPKOCSIMAT AZ INGATLANHOZ TARTOZÓ TERÜLETEN TÁROLNI? KELL EZÉRT KÜLÖN FIZETNI, BÉRLETI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTANI?**

Személygépjármű tárolására az arra kijelölt helyeken van lehetőség. Az elérhető lehetőségekről a Helyiséggazdálkodási Iroda ad tájékoztatást. Szabad beálló esetén a beállítás bérleti szerződés megkötéséhez, bérleti díj fizetéshez és három havi bruttó bérleti díjnak megfelelő összegű óvadék megfizetéséhez kötött. A bérleti szerződés megkötésére a Helyiséggazdálkodási Irodának benyújtott kérelem alapján kerül sor.

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak számára lehetőség van a parkolási célú bérleti díj elengedésére, amiről kérjük érdeklődjön a JGK Zrt-nél.

#### **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:**

##### **JGK Zrt. Helyiséggazdálkodási iroda**

1084 Budapest, Ór utca 8.

**+36/1 216-6962**

[berbaadas@jgk.hu](mailto:berbaadas@jgk.hu)



## MILYEN SZABÁLYOK VONATKOZNAK A HÁZAK UDVARÁN TALÁLHATÓ GÉPKOCSI BEÁLLÓ HELYEK HASZNÁLATÁRA?



Fotó: Nagy Dániel

A gépkocsi beálló helyek kizárólag a tulajdonos önkormányzat engedélyével használhatók. A gépkocsi beálló helyek használatára a tulajdonos által a bérleti szerződésben meghatározott szabályok az irányadók, melyek ellenőrzésére a kezelő és a tulajdonos jogosult.

A tárolást úgy kell megvalósítani, hogy az a lakóépület többi használójának nyugalma ne zavarja, a zöldterületet ne csökkentse.

Gépjárművekkel az épület kapujában, udvarán indokolatlanul zajt okozni, motorját túráztatni, ajtóit csapkodni, vagy egyéb zavaró magatartást végezni (pl. reflektorozni) nem szabad. Javítási munka, üzemanyagtöltés, olajcsere, festés még az engedélyezett tárolóhelyen sem végezhető.

A gépjármű üzemeltetője a tárolóhelyet köteles tisztán tartani, a tűzvédelmi szabályokat betartani, a tárolással keletkezett károkat megtéríteni. A gépkocsi beálló helyen veszélyes anyagot, gumiabroncsot egyéb dolgot, hulladékot tartani tilos!

Folyamatosan fennálló probléma esetén az Ingatlanszolgáltatási Iroda felé lehet bejelentést tenni.

**TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:**  
**JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási iroda**  
1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.  
**+36/1 210-4928**  
[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)



# ZAJJAL JÁRÓ TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSE, ZAJPANASZOK BEJELENTÉSE

## MIKOR ÉS HOGYAN VÉGEZHETEK ZAJJAL JÁRÓ TEVÉKENYSÉGET (PL. FELÚJÍTÁS)?

A lakóházban és a hozzá tartozó, közös használatú területeken mindig tartózkodni kell minden, mások nyugalma számára szüségtelenül zavaró magatartástól. A tévét, rádiót és egyéb berendezéseket csak úgy szabad működtetni, hogy mások nyugalma ne zavarja.

A lakóházban zajt okozó háztartási, ipari munka és egyéb gépek használata, valamint zajjal járó építési, szerelési munka munkanapokon 8:00-19:00 óra, szombaton 8:00-14:00 óra között folytatható.

**Vasárnap és ünnepnapokon zajjal járó építési, szerelési munka végzése tilos!** E rendelkezés nem érinti az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló munkavégzést.

A hangos ének- és zenetanulás munkanapokon 8:00-19:00 óra, szombaton pedig 8:00-14:00 óra között folytatható.

## KINÉL TUDOK BEJELENTÉST TENNI, HA CSENDHÁBORÍTÁST TAPASZTALOK?

**Csendháborításnak** a lakóépületben lévő személyek által okozott hangoskodást (pl.: vita, kiabálás, „buli”, hangos zenehallgatás), és a közterületen lévő személyek által okozott zajokat (pl.: üzletek előtti hangoskodás) hívjuk. Ha ilyet tapasztal, akkor a rendőrségnél kell bejelentést tenni a 112-es számon.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

#### BUDAPEST VIII. KERÜLETI RENDŐR- KAPITÁNYSÁG SZABÁLYSÉRTÉSI CSOPORT

1084 Budapest, Víg utca 36.

+36/1 477-3700



Fotó: Markos Viktor

## KINÉL TUDOK BEJELENTÉST TENNI, HA MÁS TÍPUSÚ ZAJPANASZOM VAN?

### JEGYZŐI HATÁSKÖRBE TARTOZÓ ZAJPANASZOK

Ha Ön azt tapasztalja, hogy

- a közelben lévő **építkezés zaja** elviselhetetlen,
- a közelében lévő vendéglátó üzletben történő **zeneszolgáltatás**, vagy az üzlet által működtetett gépi berendezés zaja (pl: szellőztető berendezés) a lakásában (zárt nyílászárók mellett) pihenését zavarja,
- lakásában zavaróan hallatszik az épületben, vagy szomszédos épületben működő **ipari tevékenység** (pl: varroda, mosoda) által okozott üzemi berendezés zaja,
- valaki túl hangosan működteti a **klímaberendezést**,
- a szomszéd kuttyája folyamatosan **ugat**,

akkor ezt a Józsefvárosi Önkormányzat jegyzőjének bejelentheti az alábbi módok egyikén:

- **személyesen** (előzetes bejelentkezés, időpont szükséges a +36/1 459-2164-es telefonszámon) a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Igazgatási Irodáján
- **írásban** (postai úton), 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
- **elektronikus úton** (ügyfélkapun keresztül), melyet itt ér el: [ohp-20.asp.lgov.hu/](http://ohp-20.asp.lgov.hu/) (vagy írja be a keresőbe, hogy E-önkormányzat))

Fontos tudni, hogy a Jegyző hatáskörébe tartozó zajpanaszok kapcsán - amelyet a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Igazgatási Irodáján kell bejelenteni -, telefonon, illetve e-mailben bejelentett panaszok kezelése nem lehetséges, ezért kérjük, hogy mindig a fenti elérhetőségeken tegye meg panaszát.

A közösségi együttélés szabályairól szóló önkormányzati rendelet értelmében a fenti szabályszegés esetén 10.000 - 200.000 forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

### EGYÉB ZAJPANASZOK

A **házi rend megsértése** kapcsán felmerült zajpanasszal kapcsolatban az JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási Irodán lehet bejelentést tenni. Amint lehetséges, a JGK Zrt. munkatársai kimennek és felszólítják a lakót a házi rendben foglaltak betartására. Amennyiben a zajpanasz rendszeresen visszatérő vagy egyéb jogellenes magatartást tapasztalnak, abban az esetben javasoljuk, hogy tegyenek bejelentést a 112-es segélyhívó telefonszámon, vagy fáradjanak be a VIII. Kerületi Rendőrkapitányságra (1084 Budapest, Víg utca 36.) eljárás megindítása érdekében. **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:**

#### **JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási Iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)



# ÁLLATTARTÁS

## MILYEN SZABÁLYOK VONATKOZNAK AZ ÁLLATTARTÓKRA A HÁZON BELÜL ÉS HOL LEHET BEJELENTÉST TENNI, HA EZEKET VALAKI MEGSZEGI?

- Állatot lakásban vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben csak az állatvédelmi és állattartási jogszabályok betartása mellett, valamint a lakók nyugalmának zavarása nélkül (zaj stb.), az együttélési szabályok betartásával lehet tartani.
- A lakóház **közös használatára szolgáló helyiségeiben és területein állatot tartani, a lakásban tartott állatot oda kiengedni és ott etetni tilos!**
- Kóbor állatot vagy madarat az épületbe szoktatni tilos!
- A lakóházon belül az állat okozta szennyeződést gondozójának haladéktalanul el kell takarítania.
- A tulajdonosnak állatát úgy kell tartania, hogy az a házban vagy annak szomszédságában lévők nyugalmát ne zavarja, anyagi kárt ne okozzon, testi épséget és egészséget ne veszélyeztessen.

Az a bérlő vagy használó, aki önkormányzati tulajdonú házban úgy tart állatot, hogy a **házi rendben foglalt szabályokat megszegi, vagy nem takarítja össze azonnal az általa okozott szennyeződést, közigazgatási bírsággal sújtható.**

### Hol lehet bejelentést tenni?

Ha úgy gondolja, hogy a **házban tartott állatot nem az állatvédelmi, állattartási szabályoknak megfelelően tartják valamint az állat által okozott szennyeződés, zaj zavarja a lakók nyugalmát**, akkor a **Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztályának Igazgatási Irodáján** tehet bejelentést:

- **személyesen** (előzetes bejelentkezés és időpont egyeztetés szükséges, amelyet legegyszerűbben a +36/1 459-2164 telefonszámon tehet meg,
- **írásban** (postai úton), 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
- **elektronikus úton** (ügyfélkapun keresztül), melyet itt ér el: [ohp-20.asp.lgov.hu](http://ohp-20.asp.lgov.hu) (vagy a keresőbe írja be, hogy E-önkormányzat)

A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Hatósági Ügyosztály Igazgatási Irodája telefonon, illetve e-mailben bejelentett panaszokat nem kezel.

Ha úgy gondolja, hogy a házban tartott állatokat nem az **állatvédelmi szabályoknak megfelelően tartják, az állatot kínozzák vagy ha az állat veszélyezteti mások testi épségét**, akkor több helyen is tehet bejelentést:

- **Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. kerületi Rendőrkapitányság**  
**Budapest 1084, Víg utca 36.**  
**06/1 477-3700**  
[08rk@budapest.police.hu](mailto:08rk@budapest.police.hu)
- **Nemzeti Élelmiszerláncbiztonsági Hivatal (NÉBIH)**  
**06/80 263-244** (ingyenesen hívható zöld szám)  
[ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@nebih.gov.hu)

- Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **Hatósági Ügyosztály Igazgatási Iroda**
  - **személyesen** (előzetes bejelentkezés, időpont egyeztetés szükséges, amelyet legegyszerűbben a +36/1 459-2164 telefonszámon tehet meg),
  - írásban (postai úton), 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
  - **elektronikus úton** (ügyfélkapun keresztül), melyet itt ér el: [ohp-20.asp.lgov.hu/](http://ohp-20.asp.lgov.hu/) (vagy írja be a keresőbe, hogy E-önkormányzat)

### Mit tartalmazzon a bejelentés?

Minimális követelmény, hogy a bejelentés tartalmazza az esemény, észlelés helyszínének pontos címét, az állat tartójának nevét, és a probléma teljes körű, részletes leírását.

Ajánljuk, hogy olvassa el a NÉBIH kutyatartók jogait és kötelezettségei című összefoglaló kiadványát: [Kutyakötelesség - Útmutató a felelős kutyatartás jogszabályi előírásaihoz](#), amely a fenti információk forrása és amely az internetről szabadon letölthető.

## TŰZVÉDELEM

**A lakóházon belül tilos dohányozni az alábbi közös helyiségekben: felvonó, pince, padlás, közös WC, mosókonyha.**

Tűz esetén **kötelező a tűzoltóságot és a kezelőt azonnali értesíteni.** A tűzoltóságot és a kezelőt akkor is értesíteni kell, ha a tüzet önerővel eloltották.

### SEGÉLYHÍVÓ: 112

A bejelentést a JGK Zrt. felé az ügyeletes telefonszámon teheti meg: **+36/20 479-9350**

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján a lakóház helyiségeiben és szabadtéren a villamos berendezések kapcsolóját és a tűzvédelmi berendezéseket eltorlaszolni, a közlekedési utakat, ajtókat és a kiürítési utakat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.

A lakóépületben tüzelőt tárolni, fát aprítani, folyékony tüzelőanyagot lefejtetni csak a tulajdonos vagy kezelő által meghatározott helyen és a tűzvédelmi előírások betartásával szabad.



Fotó: Nagy Dániel



# LAKÁSCSERE ÉS LAKÁSCSATOLÁS

## SZERETNÉK MÁSIK LAKÁSBA KÖLTÖZNI. MILYEN FELTÉTELEK MELLETT TEHETEM MEG? (MINŐSÉGI LAKÁSCSERE)

Másik lakás bérbeadását csak meghatározott esetekben és módon igényelheti a bérlő. A kérelmek teljesítése az Önkormányzat aktuálisan felajánlható lakásaitól függ. Lakáscsere esetén a cserelakás felújítása a legtöbb esetben a bérlő feladata.

**Nagyobb alapterületű vagy szobaszámú, esetleg magasabb komfortfokozatú lakás** bérbe vétele csak **pályázati úton** lehetséges. Az Önkormányzat célja évente legalább egy minőségi lakáscsere pályázat meghirdetése, ezért érdemes figyelni a [jozsefvaros.hu](http://jozsefvaros.hu) oldalt!

Ha a bérlő a jelenlegi lakását egy **kisebb forgalmi értékű lakásra** szeretné cserélni, akkor azt a bérlő maga is **kérelmezheti**. Ebben az esetben, ha határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkezik, akkor a jelenlegi és a kisebb lakás forgalmi értéke közötti különbség felét megtéríti az Önkormányzat. Továbbá, amennyiben legalább kétszobás lakásban lakik, a bérlő kérelmezheti a jelenleg együtt lakók számára két külön lakás bérbeadását is. Ebben az esetben feltétel, hogy a bérlővel együtt élők legalább két éve jogszerűen lakjanak a lakásban. Amennyiben kettő vagy több önkormányzati tulajdonú lakás bérlője szeretne összeköltözni, szintén kérelmezhetik egy közös lakás bérbeadását.

A bérlő **egészségügyi okokból** akkor igényelhet másik lakást, ha jelenlegi lakhelyén nehézségebe ütközik annak megközelítése és elhagyása például az akadálymentesítés hiánya miatt. Ebben az esetben, ha a cserelakás megközelítőleg hasonló forgalmi értékű, akkor a felújítási munkálatok elvégzése az Önkormányzat feladata. Ha a bérlő magasabb forgalmi értékű lakásba szeretne menni, akkor a bérlőnek kell vállalnia a felújítást.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Lakásgazdálkodási Iroda**

1084 Budapest, Ór utca 8.

**+36/1 216-6962, +36/1 313-5607**

[lakasgazdalkodas@jgk.hu](mailto:lakasgazdalkodas@jgk.hu)

## SZERETNÉM A MELLETTEM LÉVŐ ÜRES LAKÁST/HELYISÉGET A SAJÁTOMHOZ CSATOLNI. VAN ERRE LEHETŐSÉG?

A bérlő kérelmezheti, hogy a lakása melletti üres lakást vagy helyiséget a sajátjához csatolhassa.

A kérelem benyújtása után a JGK Zrt. munkatársai megvizsgálják, hogy a csatolása műszakilag megoldható-e és van-e akadálya a csatolásnak. A csatolás csak akkor engedélyezhető, ha a csatolás után létrejövő nagyobb lakás nem haladja meg a kérelmező **méltányolható lakásigényét**. A méltányolható lakásigény mértékét a kerületi Lakásrendelet szabályozza és azt határozza meg, hogy egy adott méretű háztartás (család) hány szobás lakásra jogosult. A csatolással kapcsolatos munkálatok elvégzése a szükséges engedélyek beszerzésével együtt a bérlő feladata. A csatolási megállapodás megkötése után a csatolni kívánt lakás után is kell fizetnie a bérlőnek.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

#### JGK Zrt. Ingatlanszolgálati Iroda

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

+36/1 210-4928

[ingatlasziroda@jgk.hu](mailto:ingatlasziroda@jgk.hu)

## BÉRLEMÉNYELLENŐRZÉS

Kétféle bérleményellenőrzésre kerülhet sor Önnél.

**Tervszerű bérlemény-ellenőrzésre** minden lakásban évente egyszer kell, hogy sor kerüljön. Erre vonatkozóan a bérlő előzetes értesítést kap.

**Rendkívüli bérlemény-ellenőrzés** előtt a lakók nem kapnak értesítést az ellenőrzés időpontjáról. Ekkor a JGK Zrt. munkatársai a korábbi bérlemény-ellenőrzések során tapasztalt rendellenességek, nem megfelelő használat, elmaradt karbantartási kötelezettség teljesítését ellenőrzik. Ilyen alkalmakkor kerül sor a lakossági bejelentések ellenőrzésére is. Szükség esetén a JGK munkatársai a rendőrség közreműködését kérik, és velük történik meg az ellenőrzés elvégzése.

Amennyiben a bérlemény-ellenőrzést a lakó nem teszi lehetővé, arról a munkatársak jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a jelen lévő személyt és a lakásban tartózkodás jogcímét (pl.: albérlő, rokon, stb). A jegyzőkönyvet az ott tartózkodó személlyel aláíratták. Ha az aláírást megtagadja, azt a jegyzőkönyvben rögzítik.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

#### JGK Ingatlanszolgálati iroda

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

+36/1 210-4928

[ingatlasziroda@jgk.hu](mailto:ingatlasziroda@jgk.hu)



# KILAKOLTATÁS ÉS LAKÁSKIÜRÍTÉS

Kilakoltatásra több esetben kerülhet sor:

- önkényes lakásfoglalás esetén,
- bérleti/használati- és kapcsolódó külön szolgáltatási díjhátralék felhalmozása esetén,
- magatartásbeli problémák esetén,
- amennyiben a lakáshasználó nem lakja a lakást.

A lakás kiürítése érdekében indult végrehajtási eljárás keretében a kilakoltatást az illetékes végrehajtó (a rendőrséggel együtt) hajtja végre a kitűzött időpontban. **Az időpontról Önt kötelező előre írásban tájékoztatni.** A kilakoltatási moratórium alatt (november 15 és április 30 között) az önkényes lakásfoglalókat leszámítva senkit nem lehet kilakoltatni.

A kilakoltatást megelőzően minden esetben a JGK Zrt. hátralékkezelési csoportja felveszi a kapcsolatot a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központtal (JSZSZGYK), akik az ügyfelektől nyilatkozatot kérnek arra vonatkozóan, hogy együttműködnek-e a szociális szolgáltatóval a lakhatásuk megoldása érdekében. **Amennyiben együttműködnek, akkor addig nem kerül sor a kilakoltatásra, ameddig nem találnak számukra megfelelő szociális intézményi elhelyezést (pl.: Családok Átmeneti Otthona, Gyermekek Átmeneti Otthona, Anyaotthon, hajléktalanszálló)**

Ha Ön úgy véli, hogy a végrehajtó nem megfelelően járt el az Ön ügyében, akkor végrehajtási kifogást terjeszthet elő. A benyújtott végrehajtási kifogásnak nincs halasztó hatálya a kilakoltatásra vonatkozóan, kivéve, ha a bíróság így dönt.

A kilakoltatás időpontjában Ön köteles a lakást kiürített állapotban a tulajdonos Józsefvárosi Önkormányzat birtokába adni. A kilakoltatás időpontjában már nem lehetséges halasztás, szüneteltetés.

**Ha Önt a kilakoltatás veszélyezteti, kérjen időben segítséget!**

## Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ

1081 Budapest Népszínház utca 22. (bejárat a Kiss József utca felől)

**+36/1 333-0582, +36/20 552-3084**

[info@jszszgyk.hu](mailto:info@jszszgyk.hu)

## Józsefvárosi Önkormányzat ingyenes jogsegélyszolgálat

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Előzetes bejelentkezés:

**+36/1 459-2115**

[ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu](mailto:ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu)

## Utcajogász Egyesület (független civil szervezet)

személyes ügyfélfogadás: minden pénteken 15 és 17 óra között a Blaha Lujza téren,

**+36/20 282-3616 (kedden és csütörtökön 17 és 19 óra között)**

[utcajogasz@gmail.com](mailto:utcajogasz@gmail.com)





Fotó: Markos Viktor



# A HÁZAK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Fotó: Markos Viktor

## KI A TAKARÍTÓ ÉS MI A FELADATA?

A takarító a JGK Zrt. által foglalkoztatott takarítói szolgáltatást nyújtó munkavállaló. A takarító végzi el az épületek közös részeinek és az épület előtti járdaszakasz takarítását, csúszásmentesítését, rendszeresen tavasztól télig mossa a szemetesedényeket, ürítési időpontban ki- és behúzza azokat, cseréli az izzókat. A takarító az Ingatlanszolgáltatási Iroda felé jelzi, ha valamilyen problémát (udvaron, lépcsőházban elhelyezett tárgyak, lomok) vagy problémás magatartást tapasztal. **A takarító minden önkormányzati tulajdonú lakóházban naponta egy alkalommal takarít.** A tisztaság fenntartása két takarítás között a bérlők és használók feladata.

Ha panasza, kérdése vagy bejelentése van a takarító munkájával kapcsolatban, kérjük, keresse az Ingatlanszolgáltatási irodát!

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

#### JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási Iroda

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

---

## KI A HÁZFELÜGYELŐ ÉS MI A FELADATA?

A házfelügyelő a kezelő által foglalkoztatott házfelügyelői szolgáltatást nyújtó munkavállaló vagy vállalkozó. A házfelügyelő egyben takarító is, aki a takarítás mellett közreműködik a házirend betartásában. A házfelügyelő a házban lakik, a felmerült problémákkal, bejelentésekkel hozzá is lehet fordulni, feladata, hogy a helyszínen igyekezzen a felmerült problémákat azonnal rendezni (pl.: szemét lerakása az udvarra), illetve felszólítsa a lakókat a Házirend betartására, az elhelyezett szemét, ingóságok elszállítására. **A házfelügyelőnek nem feladata a 24 órás takarítási szolgáltatás biztosítása.** Amennyiben a bérlő nem működik együtt a rend és tisztaság fenntartásában, a házfelügyelő a JGK Zrt. felé jelzi a problémát a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Ha panasza, kérdése vagy bejelentése van a házfelügyelő munkájával kapcsolatban, kérjük, keresse az Ingatlanszolgáltatási irodát!

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

#### JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási Iroda

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

---



# GYORSSZOLGÁLAT, ÁLLAGVÉDELEM, KARBANTARTÁS, FELÚJÍTÁS



Fotó: Nagy Dániel

## MIT KELL A LAKÁSON BELÜL KARBANTARTANOM, FELÚJÍTANOM, MINT BÉRLŐ?

A **Lakástörvény** rendelkezései szerint a **bérbeadó-nak kell gondoskodnia:**

- az épület karbantartásáról,
- az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- a közös használatra szolgáló helyiségek állagában és berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

**A lakáson belül a bérbeadó** (vagyis a JGK) kötelezettsége a falban található vezetékek, valamint a falak (vakolatig) és a padozat (aljzat burkolatig) karbantartása is. Ezekre a munkákra köthető bérbeszámitási megállapodás a bérbeadóval, ami azt jelenti, hogy ha a bérlő ezeket karbantartja vagy felújítja és ezt **előzetesen** egyezteti a JGK-val, akkor azt megállapodás szerint „lelakhatja”.

**A lakáson belül a bérlő kötelezettsége** minden burkolat és berendezési tárgy, elektromos szerelvény, gépészeti berendezés és nyílászáró (ajtó, ablak) karbantartása vagy cseréje. Vagyis a bérlőnek kell gondoskodnia a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, valamint a lakás berendezési tárgyainak

karbantartásáról, felújításáról, például a nyílászárók folyamatos festéséről, zárhatóságának megóvásáról, az elkoszolódott falak festéséről, a vizes berendezések csöpögésmentességéről, és az alkatrészek cseréjéről.

Amennyiben a bérlő ezeket a feladatokat nem látja el vagy a lakás megfelelő szellőztetéséről nem gondoskodik, akkor a bérleti szerződés felmondható. Fontos az is, hogy nem lehet arra alapozva minőségi lakáscserét kérni, hogy a lakás lelakott, penészes, vagy a fűtési rendszer, illetve a nyílászárók azért mentek tönkre, mert a rendszeres karbantartásra nem került sor.

A lakások felújításához **Otthonfelújítási támogatást** lehet igényelni az önkormányzattól. (Részletesebben lásd az *Otthonfelújítási támogatás* c. fejezetet)

## FELÚJÍTÁST, KORSZERŰSÍTÉST, ÁTALAKÍTÁST SZERETNÉNK VÉGEZNI. KELL EHHEZ ENGEDÉLYT KÉRNI VALAKITŐL? TÁJÉKOZTATNOM KELL A KEZELŐT VAGY A TULAJDONOST?

Ha felújítást szeretne végezni az Ön által bérelt önkormányzati lakásban, **akkor erről minden alkalommal tájékoztatnia kell a JGK Zrt.-t**, és engedélyt kell kérnie a felújítási munkák végzéséhez. A felújítás csak akkor kezdődhet el, ha a bérlő az engedélyt megkapta. A jelzésben be kell mutatni, milyen munkálatok elvégzésére kerül sor (pl.: vezeték csere, fűtés korszerűsítés).

Fontos, hogy a homlokzatot érintő változás esetén (pl.: nyílászáró csere/felújítás; klíma kültéri egység kihelyezés, homlokzatszínezés) településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni még a munkálatok megkezdése előtt. (A településképi bejelentési eljárásról bővebben a *Berendezések telepítése: Hogyan kérhetem a tulajdonos engedélyét, ha a ház homlokzatára, a tetőre, a pincébe vagy a padlásra szeretnék valamilyen berendezést telepíteni?* kérdésnél olvashat.)

A tulajdonosi hozzájárulást a hatáskörrel rendelkező önkormányzati bizottság adja meg a JGK Zrt. által készített előterjesztés alapján. A hosszú folyamatla tekintettel a kérelmet a munkálatok tervezett megkezdése előtt 1-2 hónappal előbb kell benyújtani.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)



## FELÚJÍTÁST VÉGEZK. KELL ERRŐL TÁJÉKOZTATNOM A LAKÓKAT?

Ha a bérlő a lakásban zajjal járó tevékenységet végez, arról **neki kell a többi lakót értesíteni**, legalább írásbeli tájékoztató kihelyezésével, és annak megjelölésével, hogy probléma esetén milyen telefonszámon érhető el a felújítást végző bérlő.

A házirend szerint a lakóházban zajt okozó háztartási, ipari munkát és egyéb gépek használata, valamint zajjal járó építési szerelési munkát

**munkanapokon 08-19 óra, szombaton 08-14 óra között szabad végezni.**

**Vasárnap és ünnepnapokon zajjal járó építési, szerelési munka végzése az önkormányzati házakban tilos!** (Kivételt képez ez alól az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló munkavégzés.)

## VÁLLALKOZÓVAL VÉGEZTETEM EL A FELÚJÍTÁST. MIT KELL BELEFOGLALNI A KIVITELEZŐVEL KÖTÖTT SZERZŐDÉSBE?

A vállalkozó és a bérlő között létrejövő szerződésre, a JGK Zrt.-nek nincs ráhatása. Kérjük, **hogy ha lakását vállalkozóval újítja fel, akkor vele is tartassa be a házirend és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit.** Javasoljuk, hogy ezeket írja bele a felújítással kapcsolatos szerződésbe is.

**A vállalkozó tevékenységéért a bérlő tartozik felelősséggel.** Tehát ha a bérlő által megbízott vállalkozó magatartása miatt a lakásban, a lakásberendezésekben, továbbá az épületben és az épület központi berendezéseiben kár keletkezik, akkor a bérlőnek kell kijavítani vagy megfizetni a keletkezett kárt. A bérlő által alkalmazott vállalkozónak is kötelessége betartani a házirendet.

## MI TÖRTÉNIK, HA EGY BÉRLŐ ENGEDÉLY NÉLKÜL VÉGEZ FELÚJÍTÁST?

Ha a JGK Zrt. tudomására jut az eset, akkor munkatársai ellenőrzik az elvégzés alatt álló vagy már elvégzett munkákat és megállapítják, hogy ahhoz kellett-e a bérbeadó engedélye és szabályosan végezték-e el a munkákat. Már elvégzett munkák esetén csak a kívülről érzékelhető munkálatokat tudják véleményezni. Amennyiben a bérlő szakszerűtlen munkát végzett vagy végeztetett, úgy a felmerülő károk viselése és a helyreállítás a bérlőt terheli.

Az elvégzés alatt álló vagy már elvégzett munkákra településképi bejelentési eljárást utólag nem lehet lefolytatni. Településképi hozzájárulást minden esetben előzetesen kell kérni a Városépítészeti Irodától. (A településképi bejelentési eljá-

rásról bővebben a *Berendezések telepítése: Hogyan kérhetem a tulajdonos engedélyét, ha a ház homlokzatára, a tetőre, a pincébe vagy a padlásra szeretnék valamilyen berendezést telepíteni?* kérdésnél olvashat.) Amennyiben ez nem történik meg, akkor településképi kötelezési eljárás indítható a homlokzatot érintő beavatkozás helyreállítása, szabályossá tétele ügyében, tehát a hivatal akár arra is kötelezheti a bérlőt, hogy állítsa vissza a felújítás előtti állapotot.

## BERENDEZÉSEK TELEPÍTÉSE: HOGYAN KÉRHEM A TULAJDONOS ENGEDÉLYÉT, HA A HÁZ HOMLOKZATÁRA, A TETŐRE, A PINCÉBE VAGY A PADLÁSRA SZERETNÉK VALAMILYEN BERENDEZÉST TELEPÍTENI?

Ha nincs önállóan lezárható, megközelíthető helyiség (pince, padlás, tároló), akkor a közös tulajdonú területen (pl. folyosó, udvar) semmilyen berendezés nem helyezhető el még bérleti díj ellenében sem. **Ha a ház homlokzatára vagy a tetőre szeretne berendezést telepíteni** (pl.: tv antenna, légkondicionáló berendezés), két dolgot kell kérelmeznie:

### 1. településképi eljárás lefolytatását és 2. tulajdonosi hozzájárulást.

#### 1. TELEPÜLÉSKÉPI ELJÁRÁS

**Településképi eljárást** a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **Városépítészeti Irodáján** kezdeményezhet. A kérelem benyújtása előtt kérjük, hogy előzetesen egyeztessen az irodával.

#### Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Városépítészeti Iroda

1082 Budapest, Baross u. 63-67

+36/1 459-2157

[foepitesz@jozsefvaros.hu](mailto:foepitesz@jozsefvaros.hu)

#### Mit kell benyújtani a településképi bejelentési eljárásokhoz?

- 1. Pontos kitöltött kérelmet:** A kitöltendő kérelem és a kitöltési útmutató az Önkormányzat honlapjáról, a [jozsefvaros.hu](http://jozsefvaros.hu) oldalon tölthető le.
- az ingatlan, illetve a lakás beazonosításához szükséges **helyrajzi számot**,
- a településképi védelméről szóló 34/2017. (IX.14.) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete szerinti **dokumentumokat** (helyszínrajz, műszaki leírás, homlokzati rajz).

Az építészeti-műszaki dokumentáció minimális tartalma **légkondicionáló berendezés elhelyezés esetén:**

- **Helyszínrajz** vagy ortofotó az épület és az elhelyezendő berendezés épület alaprajzához viszonyított helyének beazonosításához.
- **Műszaki leírás**, mely legalább a berendezés méreteit, bekötési módját tartalmazza (elektromos kábelek, kondenzvíz elvezetésének megoldása).
- **Homlokzati rajz**, látványterv a teljes homlokzati felületről a klímaberendezés helyének meghatározásához.
- **Alaprajz**, épületen belüli elhelyezés esetén.

A településképi bejelentési eljárás akkor kezdődik, amikor Ön leadja a kitöltött kérelmet és a szükséges melléleteket a Városépítészeti Irodához. A Városépítészeti irodának a benyújtástól számítva 15 napja van határozatot kiállítani, melyet ezután továbbít a bejelentőnek.

A dokumentáció személyes beadására nincs lehetőség. A kérelmeket magánszemélyek e-mailen, vagy postai úton tudják benyújtani.

**Mennyibe kerül az eljárás?** A településképi bejelentési eljárás ingyenes.



## 2. TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

A tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmet a JGK Zrt. **Ingatlanszolgáltatási irodájára** kell benyújtani, akik a teljeskörűen benyújtott és a településképi hozzájárulást is tartalmazó kérelem alapján a tulajdonosi joggyakorló bizottság részére előterjesztést készítenek. A hozzájárulás a bizottság jóváhagyó döntése alapján kerül kiadásra.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

## FELÚJÍTOM A LAKÁST, EZÉRT PÁR BÚTORT SZERETNÉK NÉHÁNY HÉTRE A KÖZÖS HASZNÁLATÚ TERÜLETEKEN TÁROLNI. KITŐL TUDOK ENGEDÉLYT KÉRNI ERRE ÉS HOGYAN? KELL EZÉRT KÜLÖN FIZETNEM?

A közös használatra szolgáló helyiségek és területek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. Ezekon a területeken bútorokat és egyéb tárgyakat vagy építkezésből származó anyagokat a kezelő írásos engedélyvel és csak az abban megjelölt ideig lehet tárolni. A közös használatra szolgáló területet a határidő lejártakor fel kell szabadítani.

**A közlekedési utakon (pl.: folyosón) soha semmi nem tárolható, mert a menekülési útvonalat nem szabad elzárni.** Amennyiben a JGK Zrt. munkatársai illetékesek, felszólítják a lakót, hogy az ingóságokat a lakásban helyezze el. Amennyiben a kihelyezett ingóságok miatt a Katasztrófavédelem bírsággal sújtja az Önkormányzatot, akkor a bírság költségét tovább terheli arra a bérlőre, aki miatt a bírság keletkezett.

A kezelő jogosult az engedély nélkül, vagy az engedélyben megjelölt időtartamon túl a közös

területeken tárolt vagyontárgyakat lefoglalni és azokat a tulajdonosa költségére elszállítani. Amennyiben a kihelyezett vagyontárgyak tulajdonosa beazonosítható, a tulajdonost a JGK Zrt. felszólítja tulajdonának elszállítására, figyelmeztetve, hogy amennyiben a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a vagyontárgyai saját költségére kerülnek elszállításra. Amennyiben a tulajdonos nem azonosítható be, úgy a vagyontárgyak elszállításra kerülnek. A kihelyezett vagyontárgyak tulajdonosának felderítésében a házfelügyelő (esetleg a háztakarító) működik közre.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)



Fotó: Nagy Dániel



## KINEK ÉS HOGYAN KELL BEJELENTENI A MEGHIBÁSODÁSOKAT?

A lakáson belül és a házban történt azonnali intézkedést igénylő esetekben a **gyorsszolgálati ügyeleti telefonszámon kell bejelentést tenni**, ami a nap 24 órájában elérhető.

**Gyorsszolgálati ügyeleti telefonszám (Épkar Zrt.):**  
**+36/1 210-3417 vagy +36/30 531-6127**

Gázzsivárgás esetén a Fővárosi Gázműveknek is bejelentést kell tenni a +36/80-477-333 ingyenes telefonszámon. Ha tehát **gázzsivárgást tapasztal, akkor ezt a gyorsszolgálatnak és a Gázműveknek is be kell jelenteni!**

Minden más esetben, amely nem igényel azonnali megoldást, az Ingatlanszolgáltatási irodán kell bejelentést tenni, ahol megvizsgálják, hogy a bejelentés alapján van-e szükség veszélyelhárításra vagy karbantartásra, és megteszik a szükséges intézkedéseket. Az iroda munkatársai általában pár napon belül, de lehetőség szerint azonnal intézkednek a meghibásodás javításáról (pl.: kaputelefon javítása, kazán leállása).

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

## KINEK SZÓLJAK, HA AZ ÉPÜLET ROSSZ ÁLLAPOTBAN VAN ÉS SÜRGŐS FELÚJÍTÁSRA SZORUL?

A bejelentéseket az Ingatlanszolgáltatási irodán kell megtenni, ahol megvizsgálják, hogy a bejelentés alapján van-e szükség veszélyelhárításra vagy karbantartásra, és megteszik a szükséges intézkedéseket. Abban az esetben, ha az épület általános felújítása szükséges, akkor a tulajdonos, vagyis az önkormányzat döntése kell a munkálatok elvégzéséhez, amelyre az éves kerületi költségvetés vagy állami, esetleg európai uniós pályázatok által nyújtott lehetőségek alapján kerül sor.

Az Önkormányzat 2022 tavaszán fogadta el a Közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási tervét, mely rögzíti az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő bérházakra vonatkozó szándékait, így azt is, hogy mely épületeket tervezi lebontani, melyeket felújítani és melyek azok, amelyek esetében nem tervez komolyabb felújítási munkálatokat a következő években. A Vagyongazdálkodási terv megvalósítása az éves Lakásgazdálkodási terv alapján történik, mely többek között tartalmazza az adott évben tervezett bérház- és bérlakásfelújításokat is. **Amennyiben az Ön bérházában felújításra fog sor kerülni, erről tájékoztatást fog kapni a munkák megkezdése előtt.**

A Vagyongazdálkodási terv és a Lakásgazdálkodási terv elérhető a józsefvárosi önkormányzat honlapján, a következő linken: <https://jozsefvaros.hu/ott-hon/onkormanyzat/strategiak/>

Az alábbi térképen is böngészheti a különböző kategóriákba sorolt bérházakat: <https://jozsefvaros.hu/go/berlakasberhazfejlesztes/>

Amennyiben kérdése merülne fel a Vagyongazdálkodási tervvel vagy a Lakásgazdálkodási tervvel kapcsolatban, keresse a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Irodáját.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

**Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

**Kerületgazdálkodási Ügyosztály**

**Vagyongazdálkodási Iroda**

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

**+36/1 459-2567**

[gazdalkodas@jozsefvaros.hu](mailto:gazdalkodas@jozsefvaros.hu)



# KAMERARENDSZEREK

**KAMERA VAN FELSZERELVE AZ ÖNKORMÁNYZATI HÁZBAN, AHOL LAKOM.  
HOL KAPHATOK TÁJÉKOZTATÁST A KAMERÁK MŰKÖDÉSÉRŐL?**

A Józsefvárosi Önkormányzat 2010-ben „Biztonságos kapu” projektet indított a Magdolna Negyed Program keretében, amelynek során több önkormányzati tulajdonú lakóházban is biztonsági kamerarendszert építettek ki. Sajnálatos módon a 2010-es program fenntartására, fejlesztésére és javítására nem fordítottak kellő figyelmet, így az elmúlt években ezek a kamerarendszerek elromlottak, elavultak. Ezt a problémát a Józsefvárosi Önkormányzat a 2020. évi Házirend konzultáció kapcsán ismerte meg, és ennek eredményeként vizsgálta meg a kamerarendszereket. A vizsgálat során kiderült, hogy ezeknek a rendszereknek a felújítása jelenleg nem gazdaságos és gyakorlatilag sem megoldható, azonban a jövőben mindenképpen szeretnénk felfrissíteni ezt a programot. Addig is türelmüket és megértésüket kérjük!



Fotó: Nagy Dániel

# TAKARÍTÁS, HULLADÉKKEZELÉS

**KINEK A FELADATA A KÖZÖS HASZNÁLATÚ TERÜLETEK TAKARÍTÁSA? KINÉL TUDOK PÁNASZT TENNI, HA SZERINTEM NEM VÉGZI JÓL A MUNKÁJÁT A TAKARÍTÓ?**

A közös használatú területek takarítása napi egyszer a JGK Zrt. által foglalkoztatott takarító feladata. A takarítók nem látnak el 0-24 órás szolgálatot, tehát naponta csak egy alkalommal takarítanak. A napi egyszeri takarítás során elért tisztaság megőrzése a nap további részében a bérlők feladata.

A takarító mindennap felsöpri a lépcsőházat, a közös területet és az épület előtti járdaszakaszt, hetente egyszer lemossa a lépcsőházat és a közös területet, ki és behúzza a szemeteseket, és szükség szerint kimossa a kukákat. Ezen kívül évente kétszer elvégzi az épület nagytakarítását: ilyenkor lemossa a korlátokat, üvegfelületeket, ajtókat és leszedi a pókhálókat.

A takarító munkájával kapcsolatban bejelentést az Ingatlanszolgálati irodán lehet tenni.

## **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:**

**JGK Zrt. Ingatlanszolgálati iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

**KINEK SZÓLJAK ARRÓL, HA TELE VANNAK SZEMÉTTEL A KÖZÖS HASZNÁLATÚ TERÜLETEK? KINEK A FELADATA EZT ELSZÁLLÍTANI?**

Közös területen nem helyezhető el hulladék, de ha mégis megtörténik, akkor azt a hulladékot kirakó lakónak kell elszállítania.

Ha hulladékot talál a közös területen, az Ingatlanszolgálati Iroda felé tehet bejelentést.

## **TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:**

**JGK Zrt. Ingatlanszolgálati iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)



Fotó: freepik.com



Fotó: freepik.com



Fotó: freepik.com



## NINCS ELEGENDŐ SZÁMÚ VAGY MÉRETŰ KOMMUNÁLIS VAGY SZELEKTÍV KUKA A HÁZUNKBAN. KIHEZ FORDULHATOK, HA TÖBBET SZERETNÉNK IGÉNYELNI?

A szemetes edények szükségességét a JGK Zrt. folyamatosan figyeli. Szükség esetén ők intézkednek több szemetes edény kihelyezése, vagy épp a felesleges szemetes edény visszaadása érdekében. Vannak viszont olyan épületek, ahol több szemetes edény tárolására nincs lehetőség. A megoldást nem feltétlenül a több szemetes edény biztosítja, a hulladékszállítás gyakorisága is módosítható, ha nincs kihasználva a heti háromszori szemétszállítás.

A szemetes edényekkel kapcsolatos javaslatait az Ingatlanszolgáltatási irodán tudja megtenni.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

## MI ÉS HOGYAN KERÜLHET A KOMMUNÁLIS KUKÁBA ÉS MI A SZELEKTÍVBE?

A szeméttárolóba kizárólag háztartási szemetet szabad önteni. A nem háztartási szemét (elhasznált berendezések, bútorok, nagyobb tárgyak, építési törmelék stb.) elszállításáról a használó saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

Évi egyszer az FKF Zrt. lomtalanítást szervez, amikor ingyenesen elszállítják a budapesti háztartásokban keletkező nagydarabos lomhulladékot.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**Telefon:** +36/80 353-353 (ingyenesen hívható)

[www.fkf.hu](http://www.fkf.hu)

## HA FELESLEGESSÉ VÁLT LOM VAN A LAKÁSOMBAN (PL. BÚTOROK), KIRAKHATOM A KOMMUNÁLIS KUKA MELLÉ? KINEK A FELADATA EZEKET ELSZÁLLÍTANI?

A lakásban felhalmozott és feleslegessé vált tárgyakat nem szabad elhelyezni sem a kuka mellé, sem a közös területekre (folyosó, udvar, pince, padlás). Az épület előtti közterületre sem szabad lomokat elhelyezni, kivéve amikor lomtalanítás van.

Ha tiltott területre tesz lomot, az bírságot vonhat maga után (a közös területeken a Katasztrófavédelem szab ki büntetést, közterületen a Közterület-felügyelet).

A lom elszállítása a lom tulajdonosának feladata.

## MILYEN RENDBEN TÖRTÉNIK A KOMMUNÁLIS ÉS A SZELEKTÍV HULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA?

A kommunális és a szelektív hulladék elszállítását az FKF Nonprofit Zrt. végzi.

A szemétszállítás rendjével kapcsolatos tájékoztatást az FKF Nonprofit Zrt.-től kaphat.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**Telefon:** +36/80 353-353 (ingyenesen hívható)

**Honlap:** [fkf.hu/hulladeknaptar](http://fkf.hu/hulladeknaptar)



Fotó: Markos Viktor



## MIKOR VAN LOMTALANÍTÁS?

Budapesten a FKF Nonprofit Zrt. évente egyszer térítésmentes lomtalanítás alkalmával gyűjti össze és szállítja el azokat a háztartásban feleslegessé vált nagydarabos hulladékokat, amelyeket nem lehet kirakni a hulladékgyűjtő-edénybe.

A lomtalanításról, illetve a lomok kikészítésének pontos időpontjáról a lakosok a postaládájukba eljuttatott hírlevélből tájékozódhatnak.

Csak a hivatalos tájékoztató levélben megjelölt napon 18 óra után szabad a lomokat kikészíteni.

Aki nem a megjelölt időpontban készíti ki a lomokat, szabálysértést követ el és megbírságot kaphat.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**FKF Nonprofit Zrt.**

**Telefonszám:** +36/80 353-353 (ingyenesen hívható)

**Honlap:** [fkf.hu/hulladekgazdalkodas-lomtalanitas](http://fkf.hu/hulladekgazdalkodas-lomtalanitas)



Fotó: Nagy Dániel

## INGYENES HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAROK

Budapesten jelenleg 18 hulladékgyűjtő udvar működik, melyeket az FKF Nonprofit Zrt. üzemeltet. A lakosság itt **ingyen leadhatja** a hulladékfajtánként különválogatott hulladékot. A szolgáltatást hulladékfajtánként meghatározott napi és éves limitig díjmentesen vehetik igénybe a budapesti lakosok. A napi és éves limitről bővebb információt az FKF Zrt. [honlapján talál](#), vagy telefonon kérhet.

Hulladékudvaronként változó, hogy milyen típusú hulladék adható le, ezért erről érdemes előre tájékozódni. Lomot és sített csak előzetesen foglalt időpontban lehet leadni.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**FKF Nonprofit Zrt.**

**Ingyenesen hívható telefonszám:**

**+36/80 353-353**

[fkfzrt@fkf.hu](mailto:fkfzrt@fkf.hu)

[fkf.hu](http://fkf.hu)

### 8. KERÜLETI HULLADÉKGYŰJTŐ UDVAR:

1089 Budapest, Sárkány utca 5.

**+36/80 353-353**

**Leadható hulladékok** többek között: hulladék fajtánként különválogatott műanyag, fém, papír, üveg, elektronikai hulladék, elemek, akkumulátorok, világítótestek, fáradt- és étolaj. A Sárkány utcai hulladékgyűjtő udvarban bútorokat nem lehet leadni.

A hulladékudvarokban akkor tud hulladékot leadni az önkormányzati bérlő, ha bemutatja lakcímkártyáját és a szemétszállítási díj megfizetéséről szóló nullás igazolást, amit a **Díjbeszedési csoporttól** kérhet.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Díjbeszedési Csoport**

1084 Budapest, Őr utca 8.

**+36/1 333-8935**

[dijbeszedes@jgk.hu](mailto:dijbeszedes@jgk.hu)

[jgk.hu](http://jgk.hu)



Fotó: Nagy Dániel



# ZÖLDTERÜLETEK KARBANTARTÁSA, ZÖLDHULLADÉK KEZELÉSE

## KINEK A FELADATA AZ ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ HÁZAKHOZ TARTOZÓ ZÖLDTERÜLETEK GONDOZÁSA, KARBANTARTÁSA?

Az önkormányzati épületek udvarán a zöldterületek gondozását, karbantartását, a fák visszametszését a JGK Zrt. végzi el.

Ha erre szükség van, a bejelentést az Ingatlanszolgálati Iroda felé lehet megtenni.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ: JGK Zrt. Ingatlanszolgálati iroda

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

## KINEK A FELADATA A ZÖLDHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA? HOGYAN TÖRTÉNIK EZ?

A zöldhulladék elszállítása az FKF Zrt. feladata, amely kizárólag az erre szolgáló zacskóban a közterületen elhelyezett zöldhulladékot szállítja el. Az FKF hetente egy alkalommal végez ilyen tevékenységet. Az elszállítás díja a zacskó díjában kerül felszámításra.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ: FKF NONPROFIT ZRT.

**Ingyenesen hívható telefonszám:**

**+36/80 353-353**

[fkfzrt@fkf.hu](mailto:fkfzrt@fkf.hu)

[fkf.hu/kerti-zoldhulladek-gyujtes](http://fkf.hu/kerti-zoldhulladek-gyujtes)

## HA A LAKÓK SZERETNÉK KÖZÖSEN RENDBERAKNI A LAKÓHÁZHOZ TARTOZÓ ZÖLDTERÜLETEKET, SZÁMÍTHATNAK A JGK ZRT. SEGÍTSÉGÉRE?

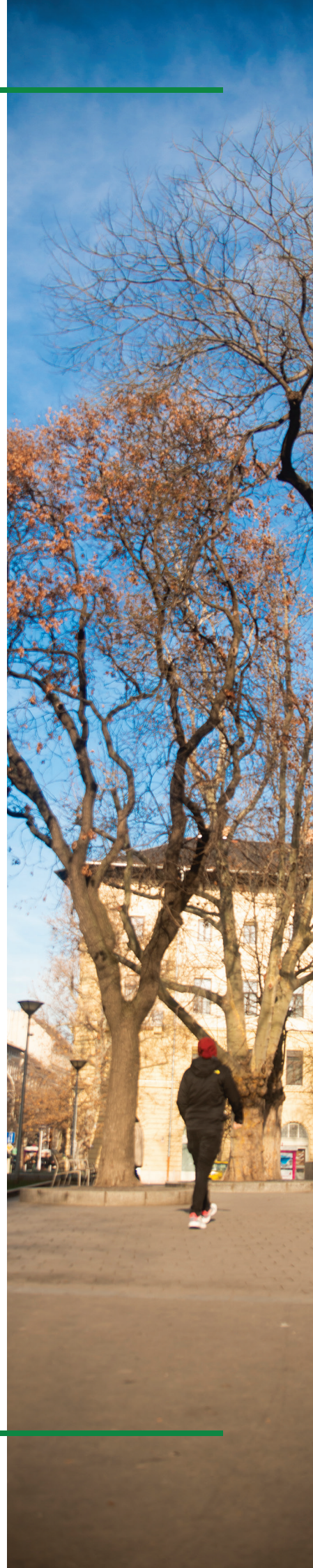
Igen, a bérlők a JGK Zrt.-től igényelhetnek zöldhulladék-gyűjtő zacskót a lakóházhoz tartozó zöldterületek gondozásához. A JGK Zrt. megbeszélés szerint akár szerszámok kölcsönadásával (pl.: gereblye, lombseprű) is segíti a lakók kezdeményezését. Fontos, hogy a fákat kizárólag a kezelő metszheti vissza.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ: JGK Zrt. Ingatlanszolgálati iroda

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)





# KÁRTEVŐIRTÁS

**KINÉL TEHETEK BEJELENTÉST, HA KÁRTEVŐKET (ROVAR, RÁGCSÁLÓ) ÉSZLELEK A KÖZÖS HASZNÁLATÚ TERÜLETEKEN? KINEK A FELADATA A KÁRTEVŐK IRTÁSA?**

**Lakáson belül** a bérlő kell, hogy gondoskodjon a rovar- és rágcsálóirtásról, a **közös területeken** és az üres lakásokban, helyiségekben pedig ez a JGK Zrt. feladata. A nagy mértékű rovarfertőzés megszüntetése érdekében a használó **a rovarfertőzést köteles jelezni**, és az illetékes közegészségügyi és járványügyi hatóság kötelezése alapján a rovarmentesítési munkákat a lakásában elvégezni.

## ROVAR ÉS EGÉR

Közös területen észlelt rovar és egér esetén a bejelentést az Ingatlanszolgáltatási irodán kell megtenni.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Ingatlanszolgáltatási iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

## PATKÁNY

Patkány észlelése esetén az írtást a Fővárosi Önkormányzat által megbízott cég végzi ingyenesen.

Amennyiben patkányt észlel, kérjük, hogy **bejelentését azonnal tegye meg**:

- **Online felületen keresztül:** [patkanybejelentes.budapest.hu](http://patkanybejelentes.budapest.hu)
- **Telefonon:** +36/1 327-1957 hétköznapokon munkaidőben.

Kérjük, a bejelentésben jelölje meg az észlelés pontos helyét (irányítószám, utca, házsám), rövid leírást a látottakról (pl. élő patkány a pincében), valamint kérjük, adja meg elérhetőségét (lehetőleg egy telefonszámot), amelyen a cég kollégái elérik Önt.

**Az irtás elvégzése a lakosság számára díjmentes.**



# PANASZTÉTEL ÉS BEJELENTÉS

Fotó: Markos Viktor

# PANASZTÉTEL ÉS PROBLÉMA BEJELENTÉSE

## HA KÉRDÉSEM VAN VAGY PANASZT SZERETNÉK TENNI, HOGYAN TUDOM FELVENNI A KAPCSOLATOT A KEZELŐVEL VAGY A HÁZFELÜGYELŐVEL?

A házfelügyelő a házban lakik, a felmerült problémákkal, bejelentésekkel hozzá is lehet fordulni, de nem lát el ügyfélszolgálati feladatot. Ha kérdése van, vagy panaszt szeretne tenni, vegye fel a kapcsolatot a JGK Zrt.-vel. A JGK Zrt.-től tudhatja meg azt is, hogy az Ön házában van-e házfelügyelő.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**JGK Zrt. Ingatlanszolgálati iroda**

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)

## PANASZT SZERETNÉK TENNI A JGK ZRT. MUNKÁJÁVAL KAPCSOLATBAN, KIHEZ FORDULJAK?

A JGK Zrt. tulajdonosa a Józsefvárosi Önkormányzat, az önkormányzatot pedig a polgármester képviseli. Így amennyiben panaszt szeretne tenni a JGK Zrt. munkájával kapcsolatban, Józsefváros mindenkori polgármesterénél tehet panaszt.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**Józsefváros polgármestere**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

**+36/1 459-2201**

[polgarmester@jozsefvaros.hu](mailto:polgarmester@jozsefvaros.hu)

## PANASZT SZERETNÉK TENNI A JGK ZRT. DÖNTÉSE ELLEN A BÉRLETI SZERZŐDÉS FELMONDÁSÁVAL KAPCSOLATBAN. KIHEZ FORDULJAK?

A **közjegyzői okiratba nem foglalt** bérleti szerződések esetében – amennyiben a felmondást követően a volt bérlő nem hagyja el a lakást – peres eljárás indítására kerül sor a kiürítés és az esetleges hátralék behajtása érdekében. A volt bérlő alperesként a perben érvényesítheti jogait (pl.: ellenkérelem benyújtása, ha nem ért egyet a bérleti szerződés felmondásával).

**Közjegyzői okiratba foglalt** bérleti szerződés esetében a bérlő elfogadta, hogy amennyiben a felmondás esetei vele szemben fennállnak, akkor nem peres eljárásban a bérleti szerződés megszüntethető, a kiürítési és hátralék behajtási eljárás megindítható. Tehát a bérleti szerződést peres eljárás nélkül megszüntethető, a volt bérlőnek pedig ki kell költöznie a lakásból. Ha nem ért egyet a bérleti szerződés felmondásával, a (volt) bérlőnek kell keresetet

benyújtania a bíróságon, hogy jogorvoslatot kérjen, és kivizsgálják az ügyét.

Ha egy bérlő nem ért egyet azzal, hogy a JGK Zrt. felmondta vele a lakásbérleti szerződést, akkor kizárólag bírósági úton élhet jogorvoslattal a keresetindításra nyitva álló határidőn belül. **A szűkös határidő miatt minél hamarabb forduljon ügyvédhez!**

Hajogisegítésgrevanszüksége, keresse fel a Józsefvárosi Önkormányzat ingyenes jogsegélyszolgálatát vagy Budapest Főváros Kormányhivatalának jogi segítségnyújtó osztályát (az elérhetőségeket lásd a *Jogi segítség* résznel).



# HASZNOS INFORMÁCIÓK ÉS TÁMOGATÁSOK

Fotó: Markos Viktor

# HASZNOS TELEFONSZÁMOK, ELÉRHETŐSÉGEK

## JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT (JSZSZGYK)

### CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

**Cím:** 1081 Budapest, Népszínház utca 22. (Bejárat a Kiss József utca felől)

**Telefon:** +36/1 333-0582, +36/1 333-0583, +36/20426-7257

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### CSALÁD ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

**Cím:** 1089 Budapest, Kőrös utca 35.

**Telefon:** +36/1 333-9775, +36/1 313-5637,  
+36/20 267-0744

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### GYERMEKVÉDELMI JELZŐRENDSZERI KÉSZENLÉTI SZOLGÁLAT

**Telefon:** +36/30 493-1925 , munkaidőn kívül

### HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

**Cím:** 1089 Budapest, Orczy út 41.

**Telefon:** +36/1 477-0352, +36/1 477-0353

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

**Cím:** 1086 Budapest, Koszorú utca 14-16

**Telefon:** +36/1 324-3004

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### CIKLÁMEN IDŐSEK KLUBJA

**Cím:** 1081 Budapest, II.János Pál pápa tér 17.

**Telefon:** +36/1 333-1727

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### VÍG OTTHON IDŐSEK KLUBJA

**Cím:** 1084 Budapest, Víg utca 18.

**Telefon:** +36/1 313-4198

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### ŐSZIKÉK IDŐSEK KLUBJA

**Cím:** 1082 Budapest, Baross utca 109.

**Telefon:** +36/1 313-8073

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### REMÉNYSUGÁR IDŐSEK KLUBJA

**Cím:** 1084 Budapest, Mátyás tér 4.

**Telefon:** +36/1 210-5763

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### NAPRAFORGÓ IDŐSEK KLUBJA

**Cím:** 1089 Budapest, Delej utca 34.

**Telefon:** +36/1 334-3858

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### ÉRTELMI FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA (ÉNO)

**Cím:** 1082 Budapest, Kis Stáció utca 11.

**Telefon:** +36/1 334-1380

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÁSA

**Cím:** 1084 Budapest, Mátyás tér 12.

**Telefon:** +36/1 210-3680

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu

### IDŐSKORÚAK ÁTMENETI OTTHONA ÉS JELZŐ- RENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

**Cím:** 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a

**Telefon:** +36/1 323-0438

**E-mail:** info@jszszgyk.hu

**Honlap:** jszszgyk.hu



## KERÜLETI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

### JÓZSEFVÁROSI SZENT KOZMA EGÉSZSÉG- ÜGYI KÖZPONT

Járóbeteg szakellátás

**Cím:** 1084 Budapest, Auróra utca 22-28.

**Telefon:** +36/1 790-4600

**E-mail:** info@jek.hu

**Honlap:** jek.hu

### GYERMEKORVOSI ÜGYELET

Heim Pál Országos Gyermekgyógyászati Intézet

**Cím:** 1096 Budapest, Üllői út 86.

**Telefon:** +36/1 264-3314

### FELNŐTT HÁZIORVOSI ÜGYELET

**Cím:** 1084 Budapest, Auróra utca 22-28. földszint  
(bejárat a Nagy Fuvaros utca felől)

**Telefon:** +36/1 215-1644

### FELNŐTT SÜRGŐSSÉGI BETEGELLÁTÁS

**Cím:** 1081 Budapest, Fiumei út 17.

**Telefon:** +36/1 299-7700/2291 mellék

**Honlap:** [peterfykh.hu/szakrendeles/kozponti-bal-eseti-ambulancia-50](http://peterfykh.hu/szakrendeles/kozponti-bal-eseti-ambulancia-50)

### GYERMEK SÜRGŐSSÉGI BETEGELLÁTÁS

**Hétfő-Szerda-Szombat:** Heim Pál Gyermekkórház

**Cím:** 1089 Budapest, Üllői út 86. A épület földszint  
(főbejárattal szemben)

**Telefon:** +36/1 459-9100

**Kedd-Csütörtök-Vasárnap:** Péterfy Kórház Fiumei  
úti telephely

**Cím:** 1081 Budapest Fiumei út 17.

**Telefon:** +36/1 299-7700

**Honlap:** [heimpalkorhaz.hu/ugyeleti-rend/](http://heimpalkorhaz.hu/ugyeleti-rend/)

### FELNŐTT FOGÁSZATI ELLÁTÁS

Semmelweis Egyetem Fogászati és Szájsebészeti  
Oktató Intézet

**Cím:** 1088 Budapest, Szentkirályi utca 40.

**Telefon:** +36/1 317-6600; +36/1 317-0951

### GYERMEK FOGÁSZATI ELLÁTÁS

Semmelweis Egyetem Konzerváló Fogászati Klinika

**Cím:** 1088 Budapest, Szentkirályi utca 47.

**Telefon:** +36/1 459-1500

### FELNŐTT ÉS GYERMEK FOGÁSZATI ÜGYELETI ELLÁTÁS

Semmelweis Egyetem

**Cím:** 1088 Budapest, Szentkirályi utca 40.

**Telefon:** +36/1 317-6600; +36/1 317-0951

### ÜGYELETES PATIKA

Három Sas Gyógyszertár

**Cím:** 1082 Budapest, Baross utca 70-72.

**Telefon:** +36/1 797-7362

**Ügyelet hétköznap:** 19:00-7:45

**Ügyelet szombaton:** 13:00 órától



Fotó: Nagy Dániel

## MOSODA SZOLGÁLTATÁS

### DIÓSZEGI SÁMUEL UTCAI KÖZÖSSÉGI MOSODA

**Cím:** 1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 13.

**Telefon:** +36/1 790-5910

**E-mail cím:** mosoda@jszszgyk.hu

**Nyitva tartás:**

**Hétfő:** 08:30 – 16:30

**Kedd:** 08:30 – 15:30

**Szerda:** 08:30 – 16:30

**Csütörtök:** 08:30 – 15:30

**Péntek:** 08:30 – 13:30

A szolgáltatás igénybevételéhez VIII. kerületi bejelentett lakcím vagy tartózkodási hely szükséges.

### KÖZÖSSÉGIHELY ÉS MOSODA – SZERDAHELYI UTCA

**Cím:** 1086 Budapest, Szerdahelyi utca 13.

**Telefon:** +36/20 521-7728

**E-mail cím:** mosoda@jszszgyk.hu

**Nyitva tartás:**

**Hétfő:** 8:30-16:30

**Kedd:** 8:30-15:30

**Szerda:** 8:30-16:30

**Csütörtök:** 8:30-15:30

**Péntek:** 8:30-13:30

A szolgáltatás igénybevételéhez VIII. kerületi bejelentett lakcím vagy tartózkodási hely szükséges.



Fotó: Nagy Dániel

## INGYENES INTERNET SZOLGÁLTATÁS

### KESZTYŰGYÁR KÖZÖSSÉGI HÁZ

**Mikor?** Nyitvatartási időben, hétköznap 8-19 óra között.

**Részletek:** A Kesztyűgyár Közösségi Ház portáján 1 db szabadon elérhető számítógép található, valamint a közösségi térben ingyenes internetelés biztosított WIFI-n keresztül, amit saját eszközzel (laptop, telefon) lehet használni.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Kesztyűgyár Közösségi Ház  
1084 Budapest, Mátyás tér 15.  
+36/1 788-1344  
[info@kesztyugyar.hu](mailto:info@kesztyugyar.hu)  
[kesztyugyar.hu](http://kesztyugyar.hu)

### FÓKUSZ NŐI KÖZÖSSÉGI KÖZPONT

**Mikor?** Hétfő-szerda-csütörtök 9-16 óra

**Részletek:** Lehetőséget biztosítanak arra, hogy elsősorban kisgyerekes családnyak gyermekfelügyelet mellett, ingyenes WIFI-használattal állást keressenek, önéletrajzot írjanak, interjúra menjenek vagy akár el tudjanak járni tanfolyamokra, képzésekre. Eközben találkozhatnak egymással, tapasztalatot cserélhetnek, ami segíthet nekik a munkaerőpiaci visszailleszkedésben.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

Fókusz Női Közösségi Központ  
1086 Budapest, Magdolna utca 47.  
+36/1 788-6918  
[enidohely.facebook.com](https://www.facebook.com/enidohely)





Fotó: Nagy Dániel

## KÖZMŰ-SZOLGÁLTATÓK ELÉRHETŐSÉGEI

### **GÁZSZIVÁRGÁS-BEJELENTÉS:**

MVM Földgázhálózati Kft. (volt FŐGÁZ)

+36/80 477-333

[mvmnext.hu](http://mvmnext.hu)

### **GÁZ MÉRŐÁLLÁS BEOLVASÁS:**

**vezetékes telefonról:** +36/80 405-540,

**mobiltelefonról:** +36/1 237-7777

[mvmnext.hu](http://mvmnext.hu)

### **FŐTÁV ÜGYFÉLSZOLGÁLAT:**

Műszaki hibabejelentés 0-24 órában

**Telefon:** +36/1 700-7000

[fotav.hu](http://fotav.hu)

### **ÁRAMSZOLGÁLTATÁS**

**Hibabejelentés:** +36/80 383-940

**Ügyfélszolgálat volt ELMŰ-ÉMÁSZ ügyfeleknek:**

06/1 238-3838, 06/46 535-535

**Ügyfélszolgálat MVM Next ügyfeleknek:**

06/20 474-9999,

06/30 474-9999,

06/70 474-9999

vagy 06/1 474-9999

### **VÍZMŰVEK**

**Hibabejelentés:** +36/80 247-247

[vizmuvek.hu](http://vizmuvek.hu)

### **FŐVÁROSI CSATORNÁZÁSI MŰVEK**

**Telefon:** +36/80 455-000

[ugyelet@fcsm.hu](mailto:ugyelet@fcsm.hu)

[fcsm.hu](http://fcsm.hu)

### **FKF ÜGYFÉLSZOLGÁLAT:**

**Telefon:** 06/80 353-353 (06 80 FKF FKF)

[fkf.hu](http://fkf.hu)



# MILYEN SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOKAT IGÉNYELHET A JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZATTÓL?

Az önkormányzat pénzügyi és természetbeni támogatásairól részletes információt a Családtámogatási Irodától és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatától kérhet.

Az alábbi támogatásokkal kapcsolatban a **Józsefvárosi Önkormányzat Családtámogatási Irodájától** kérhet tájékoztatást.

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (RGYK)
- Települési támogatás gyógyszerkiadás viseléséhez
- Oltási támogatás
- Iskolakezdési támogatás
- Születési támogatás
- Rendkívüli települési támogatás
  - Fűtési- és rezsitámogatás
  - Létfenntartási gonddal küzdő személyek támogatása
  - Fűtési hozzájárulás
  - Lakás megsemmisülése, lakhatatlanná válása, életveszély miatti kiürítése esetére szóló támogatás
  - Temetési támogatás
  - Bűncselekmény áldozatainak járó támogatás
  - Rendkívüli települési támogatás a koronavírus járvány miatt rendkívüli élethelyzetbe került személyek részére (veszélyhelyzet alatt igényelhető)
    - Szénmonoxid-érzékelő
- Ápolási támogatás
- Évi egyszer vásárlási utalvány
- Bölcsődéztetési támogatás

## JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT CSALÁDTÁMOGATÁSI IRODA:

**Telefon:** +36/1 459-2538, +36/20 539-0533

**Honlap:** [jozsefvaros.hu](http://jozsefvaros.hu)

**E-mail:** [szocialis@jozsefvaros.hu](mailto:szocialis@jozsefvaros.hu)

Az alábbi támogatásokkal kapcsolatban a **Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatától** kérhet tájékoztatást.

- Települési támogatás hátralék kezeléséhez
- Települési támogatás hátralék kiegyenlítéséhez

## JÓZSEFVÁROSI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT:

**Cím:** 1081 Budapest Népszínház u. 22. (bejárat a Kiss József utca 21. felől)  
+36/1 333-0582, +36/20 552-3084

**Honlap:** [jszszgyk.hu](http://jszszgyk.hu)

**E-mail:** [info@jszszgyk.hu](mailto:info@jszszgyk.hu)

# OTTHONFELÚJÍTÁSI TÁMOGATÁS

Az Otthonfelújítási támogatás a Józsefvárosi Önkormányzat programja, amellyel az önkormányzati lakásban élőket támogatja otthonuk felújításában.

Pályázatonként legalább bruttó 50 ezer forint, legfeljebb bruttó 300 ezer forint értékű beruházás számolható el a támogatás terhére. Az elvégzendő munka értéke a bruttó 300 ezer forintos határt meghaladhatja, ha a pályázattal nem támogatott részt a bérlő saját maga vállalja megfizetni.

A támogatás utófinanszírozott.

Támogatandó munkanemek, tevékenységek különösen, de nem kizárólag:

- bejárati ajtók cseréje,
- penész- és páramentesítő (Aquapol), szellőztető berendezések beszerzése és telepítése,
- nyílászárók felújítása, üvegezése, passzítása, festés-mázolása, illetve cseréje,
- tisztasági festés,
- hő- és vízszigetelés,
- padló- és falburkolatok javítása, illetve cseréje,
- vízórák felszerelése, illetve cseréje,
- elektromos szerelvények és vezetékek cseréje,
- energiatakarékos világító testek beépítése, cseréje,
- fűtőkorszerűsítés, elektromos és/vagy hőcserélős fűtésrendszer kiépítése,
- elektromos hálózat kapacitás bővítése,
- gépészeti berendezési tárgyak (mosdó, WC stb.) és szerelvényeinek felújítása, cseréje,
- álmennyezet építése (nagy belmagasságú lakások esetén, energiahatékonysági célból),
- ingatlanok csatlolásával kapcsolatos műszaki- és adminisztratív feladatok.

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

### JGK Ingatlanszolgálati iroda

1084 Budapest, Tavaszmező utca 2.

**+36/1 210-4928**

[ingatlansziroda@jgk.hu](mailto:ingatlansziroda@jgk.hu)



# JOGI SEGÍTSÉG

## JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT INGYENES JOGSEGÉLYSZOLGÁLAT

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat ingyenes jogsegélyszolgálatot biztosít a józsefvárosiaknak. A segítségre szorulóknak részére dr. Kiss Imre László ügyvéd nyújt általános jogi tanácsadást, felvilágosítást, tájékoztatást az alábbi ügyekben:

- polgári jog
- büntető jog
- családi jog
- gazdaság jog
- társasházi jog
- szabálysértési jog
- banki hitelezés

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**Cím:** Budapest 1082 Baross utca 63-67.

**Előzetes bejelentkezés:** +36/1 459-2115 vagy [ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu](mailto:ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu)

## BFKH IGAZSÁGÜGYI SZOLGÁLAT JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ OSZTÁLYA

### Milyen szolgáltatás a jogi segítségnyújtás?

A jogi segítségnyújtás keretében a szociálisan hátrányos helyzetben lévők szakszerű jogi tanácsot, a perben eljárásjogi képviselőt kaphatnak jogaik érvényesítése, jogvitáik megoldása során.

### Milyen költséggel jár a jogi segítségnyújtás?

A támogatások – a kérelmező igazolt jövedelmi, vagyoni körülményeitől függően – lehetnek ingyenesek, vagy megelőlegezett költségűek, amelyek díját meghatározott határidőn belül vissza kell fizetnie az ügyfélnek.

### Hogyan kell igényelni a jogi segítségnyújtást?

Az eljárás megindításához a kérelemnyomtatványt kell kitölteni, majd azt aláírva és a szükséges mellékletekkel kiegészítve eljuttatni a Kormányhivatalhoz. A kérelemnyomtatvány hivatali időben személyesen, egyébként postai úton nyújtható be. A személyes benyújtás azért jobb, mert nem kell bevárni a Kormányhivatal határozatának véglegessé válását, tehát a támogatás – idővesztés nélkül – azonnal igénybe vehető.

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

**Budapest Főváros Kormányhivatala Igazságügyi Főosztály**

**Cím:** 1117 Budapest, Prielle Kornélia utca 4.,

**Telefon:** +36/1 896-21-66

**E-mail:** [isz.jso@bfkh.hu](mailto:isz.jso@bfkh.hu)

**Honlap:** [kormanyhivatal.hu/hu/budapest/jarasok/jogi-segitsegnyujtas](http://kormanyhivatal.hu/hu/budapest/jarasok/jogi-segitsegnyujtas)

# VÉDENDŐ FOGYASZTÓKÉNT NAGYOBB VÉDELEMBEN RÉSZESÜL!

A lakhatás megőrzése, illetve a hajléktalanná válás megelőzése érdekében a legnehezebb anyagi körülmények között élők speciális védelmet érdemelnek. Ezért került bevezetésre az ún. védendő fogyasztók

intézménye a villamosenergia, illetve a gázszolgáltatás tekintetében. Ezen belül két kategóriát – a szociálisan rászoruló és a fogyatékossgal élő fogyasztók csoportját – különítenek el a jogszabályok.

## I. SZOCIÁLISAN RÁSZORULÓ FOGYASZTÓKÉNT IGÉNYBE VEHETŐ KEDVEZMÉNYEK:

- Fizetési kedvezmények (részletfizetés, fizetési haladék)
- Előrefizető mérő: Olyan - a feltöltőkártyás mobiltelefonokhoz hasonlóan működő - fogyasztásmérő, amely a fogyasztást csak az ellenérték előzetes megfizetése esetén teszi lehetővé, ezért nem lehetséges a hátralék felhalmozása (ezen felül tudatos és takarékos magatartásra ösztönöz).

## II. FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ FOGYASZTÓKÉNT IGÉNYBE VEHETŐ KEDVEZMÉNYEK:

- Különleges bánásmód kérhető a méréssel, leolvasással, számlázással vagy díjfizetéssel kapcsolatban, ha a háztartásban csak fogyatékossgal élő ember él
- Szükségáramforrás (a tervezett üzemszünet idejére), illetve szünetmentes áramforrás (a váratlan üzemzavar következményeinek megelőzése céljából).
- A „kikapcsolási védelem” és az előrefizető mérő ezen fogyasztókat is megilleti, a feljebb a szociálisan rászoruló fogyasztóknál részletezett feltételekkel.

**Bővebb tájékoztatást a villanyáram és földgáz szolgáltatójától kérhet:**

## MVM NEXT ENERGIAKERESKEDELMI ZRT

**Honlap:** [mvmnext.hu](http://mvmnext.hu)

**Telefonos ügyintézés:**

+36/20 474-9999

+36/30 474-9999

+36/70 474-9999

+36/1 474-9999

**SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS:**

**Cím:** 1081 Budapest Fiumei út 9-11.



# A JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LÉVŐ LAKÓÉPÜLETEK HÁZIRENDJE

A házirend célja a háborítatlan együttélés feltételeihez való hozzájárulás, a lakóház állagának védelme azáltal, hogy meghatározza a lakóház területén tartózkodó személyek egymás felé tanúsítandó magatartását, és azokat az alapvető szabályokat, amelyek a társas együttéléshez nélkülözhetetlenek, továbbá előírja az ingatlan rendeltetészerű használatára, állagának megőrzésére szolgáló követelményeket a hatályos jogszabályoknak megfelelően és azokkal összhangban.

## A LAKÓHÁZ RENDJE

1. A házirend hatálya kiterjed Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező lakóházakban lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlőire és mindazon személyekre, akik az ingatlant használják, állandó vagy ideiglenes jelleggel ott tartózkodnak.
2. A házirend alkalmazása szempontjából
  - a. **kezelő:** a lakóház kezelését a tulajdonos megbízásából ellátó szervezet;
  - b. **házfelügyelő:** a kezelő által foglalkoztatott házfelügyelői szolgáltatást nyújtó munkavállaló vagy vállalkozó,
  - c. **takarító:** a kezelő által foglalkoztatott takarítói szolgáltatást nyújtó munkavállaló vagy vállalkozó,
  - d. **használó:** a lakóházban bármilyen jogcímen, állandóan vagy ideiglenesen tartózkodó személy, különösen a bérlő, családtag, látogató, a házban munkálatokat végző személy
  - e. **közös használatra szolgáló helyiség:** közös pince, mosókonyha, emeleti tárolók, közös illemhely, padlás,
  - f. **közös használatra szolgáló terület:** kapualj, a lépcsőház, a függőfolyosó, udvar.
  - g. **házirendet kiemelten sértő tevékenység:** különösen a mindenkori hatályos szabálysértési törvényben, illetve Büntető törvénykönyvben, valamint egyéb jogszabályokban megállapított tiltott magatartások, amelyek sértik vagy veszélyeztetik a lakóház épségét a tulajdonos vagy kezelő lakóházzal összefüggő érdekeit, valamint a lakóházat rendeltetészerűen használók jogainak gyakorlását vagy kötelezettségeinek teljesítését.

## I. A ZAJJAL JÁRÓ TEVÉKENYSÉGEK FOLYTATÁSÁNAK SZABÁLYAI

3. A lakóházban és a hozzá tartozó közösségi és a közös használatra szolgáló helyiségekben és területeken napszaktól függetlenül tartózkodni kell minden, mások nyugalmat szükségtelenül zavaró magatartástól.
4. A híradástechnikai- és egyéb berendezés csak úgy működtethető, hogy mások nyugalma ne zavarja.
5. A lakóházban zajt okozó háztartási, ipari munka és egyéb gépek használata, valamint zajjal járó építési szerelési munka végzése
  - a. munkanapokon 08 – 19 óra,
  - b. szombaton 08 – 14 óra között folytatható.

6. Vasárnap és ünnepnapokon zajjal járó építési, szerelési munka végzése tilos! E rendelkezés nem érinti az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítási vagy életveszély elhárítására irányuló munkavégzést.
7. A hangos ének- és zenetanulás
  - a. munkanapokon 08 – 19 óra,
  - b. szombaton 08 – 14 óra között folytatható.

## II. A LAKÓHÁZ TISZTASÁGA, ÁLLAGVÉDELME, VALAMINT A KÖZÖS HASZNÁLATRA SZOLGÁLÓ HELYSÉGEK, TERÜLETEK ÉS A KÖZTERÜLET HASZNÁLATA, ILLETVE A TÁROLÁSI SZABÁLYOK

8. A lakóházhoz kapcsolódó közterületek, ajtók, ablak, redőnyök, kirakatok, kapuk, cégtáblák, reklámtáblák stb. tisztántartása a köztisztaságról szóló rendelet szabályai az irányadók (48/1994. (VIII. 1.) Főv. Kgy. rend.).
9. A használóknak a háztartási szemetet a lakóépületben a kezelő által – a vonatkozó egyéb jogszabályi rendelkezések betartása mellett – megjelölt módon, a helyileg rendszeresített formában kell a tároló helyre eljuttatnia. A szeméttárolóba kizárólag háztartási szemét önthető. A nem háztartási szemét (elhasznált berendezések bútorok nagyobb tárgyak, építési törmelékek stb.) elszállításáról a használó köteles gondoskodni saját költségén.
10. Az épületből tárgyakat, cigarettavégeket stb. kidobni, bármilyen folyadékot kiönteni a közös használatra szolgáló területekre tilos. Ablakban, erkélyen, lépcsőházban, függőfolyosón növényeket ápolni csak mások érdeksérelem nélkül szabad. Virágot biztonságosan rögzített tartókon szabad elhelyezni. A lakások ablakaiból, erkélyeiről semmilyen tárgyat kidobni nem szabad.
11. A lakóházon belül közös területrészekben, valamint a lakóház előtti közterületen szeszes ital fogyasztása tilos.
12. Ruhageműt, ágyneműt, lakástextíliát körültekintően porolni, tisztítani, porképződéssel, szennyeződéssel járó tevékenységet folytatni lakáson, nem lakás céljára szolgáló helyiségen kívül
  - a. munkanapokon 08 – 19 óra,
  - b. szombaton 08 – 14 óra között lehet.

E tevékenységek során az okozott szennyeződést a használónak azonnal el kell távolítani. A kezelő porolásra, tisztításra, szellőztetésre megfelelő helyet jelölhet ki, ez esetben a tevékenységek csak a kijelölt területen folytathatók.

13. Bérlő a lakásban kizárólag a bérbeadó hozzájárulásával, írásbeli megállapodás alapján végezhet bárminemű műszaki, átalakítási munkálatokat. A munkálatokról jól látható helyen tájékoztató kiírást kell kihelyeznie a lakás bejárati ajtaján és a lakóház közös használatú területén, amelyen fel kell tüntetni a bérlő, illetve a kivitelező nevét, telefonos elérhetőségét, bérlő albetét számát, valamint a munkálatok kezdetét és végét. A tájékoztató kiírást legkésőbb 8 nappal a felújítás előtt ki kell helyezni. Amennyiben a tájékoztató olvashatatlaná válik vagy eltűnik, a bérlőnek kell gondoskodnia a tájékoztató kiírás pótlásáról.
14. Aki bármilyen anyag szállítása vagy lerakása által a közös használatú helyiséget vagy területet beszennyezi, köteles a szennyeződést saját költségén haladéktalanul megszüntetni. Ha a szállító és a használó személye eltér, a szennyeződés megszüntetéséről az köteles gondoskodni, akinek érdekében a szállítás történt.
15. Nagymértékű rovarfertőzést észlelő személy azt köteles haladéktalanul jelezni a közegészségügyi és járványügyi hatóság felé. A hatóság kötelezése alapján a bentlakó köteles a rovarmentesítési munkákat a lakásban eltűrni.



16. A lakóház, a benne lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek állagának védelme a használót arra kötelezi, hogy a lakásokat, a nem lakás céljára szolgáló helyiségeket, közös használatra szolgáló helyiségeket és területeket, valamint a közösségi helyiségeket, a lakóház központi berendezéseit és tartozékait rendeltetésének megfelelően, a környezet sérelme nélkül, gazdaságosan használja.
17. Fát csak a kezelő vághat vagy vágathat ki.
18. A lakóház homlokzatán, tetőszerkezetén parabola, TV és rádióantenna, illetve egyéb berendezés, tárgy elhelyezése csak a tulajdonos engedélye alapján lehetséges.
19. A tetőre kimenni életveszélyes és tilos.
20. A tárolók használata igény és lehetőség szerint, a kezelő előzetes hozzájárulása mellett, a bérleti szerződésekben meghatározott módon történik. A bérlők a tárolókra és/vagy a közös használatra szolgáló tárolásra kijelölt helyiségekben elhelyezett tárolt anyagokra a nevüket kötelesek kiírni. A tárolókba a bérlő köteles szerelés vagy ellenőrzés céljából a bejutást biztosítani. E helyiségekben tűz- és robbanásveszélyes anyagokat tárolni, valamint fagyasztó és hűtőszekrényeket, illetve egyéb elektromos berendezést üzemeltetni tilos, ennek ellenőrzésére a kezelő és a tulajdonos jogosult.
21. A közös használatra szolgáló helyiségek és területek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. Ezek a területeken – kivéve a közlekedési utakat – bútorokat és egyéb tárgyakat, építkezésből származó anyagokat a kezelő írásos engedélyével és csak az abban megjelölt ideig lehet tárolni. A közös használatra szolgáló területet a határidő lejártakor fel kell szabadítani. A kezelő jogosult az engedély nélkül, vagy az engedélyben megjelölt időtartamon túl tárolt vagyontárgyakat felelős őrzésbe venni és azokat tulajdonosa költségén elszállítani.
22. Az épület kapuját a használó köteles maga után zárni, kivéve azon épületekben, ahol felcsengető-, kaputelefon-rendszer nem működik.
23. Amennyiben a bejutás kaputelefon használatával biztosított, a használó köteles azt rendeltetésszerűen kezelni.
24. A gépjárművek tárolását úgy kell megvalósítani, hogy az a lakóépület többi használójának nyugalma ne zavarja, a zöldterületet nem csökkentse.  
Gépjárművekkel az épület kapujában, udvarán indokolatlanul zajt okozni, motorját túráztatni, ajtóit csapkodni, vagy egyéb zavaró magatartást végezni (pl. reflektorozni) nem szabad. Javítási munka, üzemanyagtöltés, olajcsere, festés még az engedélyezett tárolóhelyen sem végezhető.

A gépjármű üzemben tartója a tárolóhelyet köteles tisztán tartani, a tűzvédelmi szabályokat betartani, a tárolással keletkezett károkat megtéríteni.

A gépkocsi beállón veszélyes anyagot, gumiabroncsot, egyéb dolgot, hulladékot tartani tilos!

### III. AZ ÁLLATTARTÁS SZABÁLYAI

25. Állat lakásban a jogszabályoknak megfelelően tartható.
26. A lakóház közös használatára szolgáló helyiségeiben és területein állatot tartani, a lakásban tartott állatot oda kiengedni, etetni, kóbor állatot, valamint madarat az épületbe szoktatni tilos.
27. A lakóházon belül, illetve közterületen az állat okozta szennyeződést annak gondozója haladéktalanul köteles eltakarítani.
28. A felvonóban eb, macska csak külön menetben szállítható.



## IV. SZEMÉLY- ÉS VAGYONVÉDELMI SZABÁLYOK

29. A lakóház ideiglenes vagy életvitelszerű használói kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amelyek során mások személyét vagy vagyonát sértik, illetve veszélyeztetik és jogellenes.
30. A lakóház ideiglenes vagy életvitelszerű használói kötelesek együttműködni a házfelügyelővel a személyi és vagyonbiztonság megóvása érdekében.
31. A tulajdonos a lakóház közös használatra szolgáló területeinek megfigyelését szolgáló, zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszer (a továbbiakban: kamerarendszer) létesítéséről és üzemeltetéséről dönthet.
32. A lakóház területét ideiglenesen vagy életvitelszerűen használó személyek kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amely a kamerarendszer működését részben vagy egészben gátolja, vagy ellehetleníti (pl. rongálás, kameralencsék beszennyezése, elsötétítése stb.).
33. A lakóház bejárati kapuját este 22 óra és reggel 6 óra között zárva kell tartani.

## V. TŰZVÉDELMI SZABÁLYOK

34. Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat alapján a lakóház helyiségeiben és szabadtéren a villamos berendezések kapcsolóját, tűzvédelmi berendezések felszerelést és készüléket eltorlaszolni, a közlekedési utakat, ajtókat és a kiürítési utakat leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.
35. A lakóépületben tüzelőt tárolni, fát aprítani, folyékony tüzelőanyagot lefejtteni csak a tulajdonos vagy a kezelő által meghatározott helyen és a tűzvédelmi előírások betartásával szabad.
36. Tűz esetén a tűzoltóság és a kezelő azonnali értesítése kötelező. A tűzoltóságot és a kezelőt akkor is értesíteni kell, ha a tüzet önerővel eloltották.
37. A lakóházon belül a közös helyiségekben tilos dohányozni.

## VI. A BÉRLŐ BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE

38. A bérlő vagy jogutódja köteles a kezelő részére bejelenteni:
  - a. a bérleti jogviszonyban bekövetkezett változást (bérlő halála, gyermek születése, befogadott személy kiköltözése, bérlemény elhagyása);
  - b. a lakásban vagy a lakóépületben bekövetkezett káreseményt;
  - c. a házirendet kiemelten sértő tevékenységeket, különösen a magánlaksértést, önkényes beköltözést, rendzavarást, garázdaságot, tiltott prostitúciót, veszélyes fenyegetést, valamint a tulajdon elleni szabálysértéseket. A lakóház használóit együttműködési kötelezettség terheli a kezelővel vagy a tulajdonossal, illetve az eljáró hatóságokkal.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

39. A házirend megszegése megalapozhatja a bérleti szerződés felmondását.

A **házirendet** Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-testület a 25/2021. (VII. 22.) számú önkormányzati rendeletben fogadta el.



# ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ HÁZAK CÍMEI

UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM	ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ	NEGYED
AURÓRA UTCA 15.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED
BACSÓ BÉLA UTCA 4.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED
BAROSS UTCA 107.	SZILI-DARÓK ILDIKÓ	LOSONCI NEGYED
BAUER S. UTCA 4.	GONDOS JUDIT	MAGDOLNA NEGYED
BAUER S. UTCA 9.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
BAUER S. UTCA 13.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
BERZSENYI D. UTCA 5.	STETTNER ISTVÁN	NÉPSZÍNHÁZ NEGYED
BEZERÉDI UTCA 6.	DR. ERŐSS GÁBOR	NÉPSZÍNHÁZ NEGYED
BÉRKOCSIS UTCA 30.	DR. ERŐSS GÁBOR	CSARNOK NEGYED
DANKÓ UTCA 7.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
DANKÓ UTCA 16.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
DANKÓ UTCA 17.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED
DANKÓ UTCA 20.	SÁNTHA PÉTERNÉ	MAGDOLNA NEGYED

<b>UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ</b>	<b>NEGYED</b>
<b>DANKÓ UTCA 30.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>DANKÓ UTCA 33.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>DANKÓ UTCA 34.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>DANKÓ UTCA 40.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>DÉRI M. UTCA 11.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>DIÓSZEGI S. UTCA 7.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>DIÓSZEGI S. UTCA 18.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>DIÓSZEGI S. UTCA 20.</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>DIÓSZEGI S. UTCA 22.</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>DIÓSZEGI S. UTCA 24.</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>DIÓSZEGI S. UTCA 26.</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>DIÓSZEGI S. UTCA 28.</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>DOBOZI UTCA 17.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>DOBOZI UTCA 19.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>DOBOZI UTCA 35.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>



<b>UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ</b>	<b>NEGYED</b>
<b>DOBOZI UTCA 39.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>DOBOZI UTCA 45.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>DUGONICS UTCA 11.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>DUGONICS UTCA 14.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>DUGONICS UTCA 16.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>FECSCKE UTCA 18.</b>	<b>DR. ERŐSS GÁBOR</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>FUTÓ UTCA 27.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>HORÁNSZKY UTCA 16.</b>	<b>KÖNCZÖL DÁVID</b>	<b>PALOTANEGYED</b>
<b>ILLÉS UTCA 19.</b>	<b>CZEGLÉDY ÁDÁM</b>	<b>LOSONCI NEGYED</b>
<b>ILLÉS UTCA 20.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>JÓZSEF UTCA 25.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>JÓZSEF UTCA 47.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>JÓZSEF UTCA 55.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>JÓZSEF UTCA 57.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>JÓZSEF UTCA 59.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>

<b>UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ</b>	<b>NEGYED</b>
<b>KÁLVÁRIA UTCA 8.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KÁLVÁRIA UTCA 10.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KÁLVÁRIA UTCA 26.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KARÁCSONY S. UTCA 5.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KARÁCSONY S. UTCA 6.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KARÁCSONY S. UTCA 10.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KARÁCSONY S. UTCA 17.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KARÁCSONY S. UTCA 20.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KARÁCSONY S. UTCA 22.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KARÁCSONY S. UTCA 24.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KIS FUVAROS UTCA 3.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KIS FUVAROS UTCA 8.</b>	<b>STETTNER ISTVÁN</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KIS STÁCIÓ UTCA 11.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>KISFALUDY UTCA 5.</b>	<b>SÁTLY BALÁZS</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>KISFALUDY UTCA 7.</b>	<b>SÁTLY BALÁZS</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>



<b>UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ</b>	<b>NEGYED</b>
<b>KISFALUDY UTCA 10-12.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>KORÁNYI S. UTCA 20.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KOSZORÚ UTCA 4-6.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KOSZORÚ UTCA 12.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KOSZORÚ UTCA 20.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>KÖRIS UTCA 4/A</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KÖRIS UTCA 8.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KÖRIS UTCA 10.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KÖRIS UTCA 11.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KÖRIS UTCA 15.</b>	<b>SZILI-DARÓK ILDIKÓ</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KÖRIS UTCA 28.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>KÖRIS UTCA 37.</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>LOVASSY L. UTCA 4/B</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>LOVASSY L. UTCA 6.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 2/B</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>

<b>UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ</b>	<b>NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 2/C</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 8.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 14.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 15.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 19.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 20.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 22.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 25.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 30.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>LUJZA UTCA 34.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 4.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 6/A.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 12.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 20.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 22.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>



<b>UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ</b>	<b>NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 33.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 36.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 41.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 44.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 51.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>MAGDOLNA UTCA 47.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>MÁRIA UTCA 4.</b>	<b>KÖNCZÖL DÁVID</b>	<b>PALOTANEGYED</b>
<b>MÁTYÁS TÉR 2.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>NAGY FUVAROS UTCA 2/B.</b>	<b>STETTNER ISTVÁN</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>NAGY FUVAROS UTCA 26.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>NAGY TEMPLOM UTCA 5.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>NAGY TEMPLOM UTCA 12/B.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>NAP UTCA 21.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>ORCZY ÚT 31.</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>PRÁTER UTCA 18.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>



<b>UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ</b>	<b>NEGYED</b>
<b>PRÁTER UTCA 55.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>PRÁTER UTCA 75.</b>	<b>CZEGLÉDY ÁDÁM</b>	<b>LOSONCI NEGYED</b>
<b>RIGÓ UTCA 4.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>SÁRKÁNY UTCA 1.</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>SÁRKÁNY UTCA 11.</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>SÁRKÁNY UTCA 12/B</b>		<b>ORCZY NEGYED</b>
<b>SZÁZADOS ÚT 3-13.</b>	<b>SZARVAS KOPPÁNY BENDEGÚZ</b>	<b>SZÁZADOS ÚTI NEGYED</b>
<b>SZERDAHELYI UTCA 3.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>SZERDAHELYI UTCA 12.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>SZERDAHELYI UTCA 13.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>SZERDAHELYI UTCA 18.</b>	<b>SÁNTHA PÉTERNÉ</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>SZIGETVÁRI UTCA 4.</b>	<b>CAMARA-BERECZKI FERENC</b>	<b>MAGDOLNA NEGYED</b>
<b>SZIGONY UTCA 39.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>TISZTES UTCA 7.</b>	<b>SZARVAS KOPPÁNY BENDEGÚZ</b>	<b>SZÁZADOS ÚTI NEGYED</b>
<b>TOLNAI L. UTCA 21.</b>	<b>DR. ERŐSS GÁBOR</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>



<b>UTCANÉV ÉS HÁZSZÁM</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ</b>	<b>NEGYED</b>
<b>TOLNAI L. UTCA 37.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>TÖMŐ UTCA 5.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>TÖMŐ UTCA 56.</b>	<b>CZEGLÉDY ÁDÁM</b>	<b>LOSONCI NEGYED</b>
<b>TÖMŐ UTCA 60.</b>	<b>CZEGLÉDY ÁDÁM</b>	<b>LOSONCI NEGYED</b>
<b>ÜLLŐI ÚT 58.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>VAJDAHUNYAD UTCA 8.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>VAJDAHUNYAD UTCA 11.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>VAJDAHUNYAD UTCA 24.</b>	<b>HERMANN GYÖRGY</b>	<b>CORVIN NEGYED</b>
<b>VAY Á. UTCA 4.</b>	<b>DR. ERŐSS GÁBOR</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>VAY Á. UTCA 6.</b>	<b>STETTNER ISTVÁN</b>	<b>NÉPSZÍNHÁZ NEGYED</b>
<b>VÍG UTCA 4.</b>	<b>DR. ERŐSS GÁBOR</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>
<b>VÍG UTCA 30.</b>	<b>GONDOS JUDIT</b>	<b>CSARNOK NEGYED</b>

# HOGYAN SZÓLHAT BELE ABBA, HOGY MI TÖRTÉNIK A KERÜLETBEN?

## VEGYEN RÉSZT AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖSSÉGI FOGADÓÓRÁJÁN!

A Józsefvárosi Önkormányzat minden hónapban egy másik negyedben tart közösségi fogadóórát, ahol részt vesznek a negyed választott képviselői és a kerület működtetéséért felelős szakemberek. Kérdezzen tőlük vagy ossza meg velük véleményét!

### TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

#### Józsefváros Önkormányzat Közösségi Részvételi Iroda

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

+36/1 459-2139

[reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu)

[jozsefvaros.hu](http://jozsefvaros.hu)

## KÖZTERÜLETI PROBLÉMÁT TAPASZTAL? JELENTSE BE!

Tegyen bejelentést a Józsefváros applikáción! Az applikáció letölthető az AppStore-ból és a GooglePlay-ből is.



## JAVASLATA VAN, HOGY HOGYAN MŰKÖDHETNE JOBBAN AZ ÖNKORMÁNYZAT?

Írjon emailt az [ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu](mailto:ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu) címre vagy hívja fel a kerületi zöld számot!

+36/80 277-256

## SZERETNE BELESZÓLNI A KERÜLET FEJLESZTÉSÉBE?

Adjon be ötletet és szavazzon a minden évben megtartott józsefvárosi Részvételi költségvetésen!

További információ: [reszvetel.jozsefvaros.hu](http://reszvetel.jozsefvaros.hu)

## SZERETNE MÁS JÓZSEFVÁROSIÁKKAL TAPASZTALATOT CSERÉLNI?

Csatlakozzon a Jóban Nyolcban Facebook csoporthoz:

[facebook.com/groups/jobannyolcban/](https://facebook.com/groups/jobannyolcban/)

# JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT 2023



## **JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

1082 BUDAPEST, BAROSS UTCA 63-67.

+36/1 459-2100; +36/80 277-256

[jozsefvaros.hu](http://jozsefvaros.hu)

[ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu](mailto:ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu)

[facebook.com/jozsefvaros.hu](https://facebook.com/jozsefvaros.hu)