

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály- Belső Ellátási Iroda

Takarító
munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

határozatlan idejű Munka Törvénykönyve alá tartozó munkavállalói jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes és részmunkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.) és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal telephelyei.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal és telephelyei takarítási feladatainak ellátása, munkaköri leírás alapján.

Jogállás, munkabér és juttatások:

A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

Magyar állampolgárság
Cselekvőképesség
Büntetlen előélet

Elvárt kompetenciák:

Problémamegoldó képesség,
Kommunikációs képesség,
Precizitás
Önállóság
Képesség csapatmunkára
Munkájára igényes

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását, valamint bérigényét,
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör 2023. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. augusztus 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ferencz Krisztina Belső Ellátási Iroda irodavezető vezető nyújt a 06 1 459-2261 telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Elektronikus úton Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül, vagy személyesen a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 3. emelet 319. szoba Személyügyi Irodán.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak. A munkáltató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. augusztus 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Polgármesteri Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A munka jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 379.167 Ft.