

## ELŐTERJESZTÉS

a Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 2023. szeptember 18-i ülésére

Tárgy: **Javaslat szabadidős program pályázat kiírására hajléktalan személyekkel foglalkozó szervezetek részére**

Előterjesztő: Pikó András polgármester

Készítette: Rókusfalvy-Bodor Gergely Humánkapcsolati Iroda

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Melléklet: pályázati kiírás tervezete

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Érkezett: 2023. Szept. 13.	Szám: 02191-6/2023	
Melléklet: 0	Ügyintéző: Goda K.	Előzmény: FA

**Tisztelt Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság!**

### I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetés

A Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a 2022. évi költségvetés terhére az 521/2021. (IX. 23.) határozatával előzetesen kötelezettséget vállalt arra, hogy összesen 120 millió forint sorsáról a helyi lakosság tegyen javaslatot az első józsefvárosi részvételi költségvetés keretében.

A lakossági ötletbeadás és szavazás után a Képviselő-testület 220/2022. (IX. 22.) számú határozatával összesen 16 ötlet megvalósításáról döntött. Ezek közül az egyik ötlet a **"Nappali programok hajléktalan emberek számára" című program**, amely összesen **4.000.000 forintos kerettel** és az alábbi tartalommal került megszavazásra: "A hajléktalan emberek nappali ellátását végző intézményekkel együttműködésben olyan programok szervezése, amelyek tartalmas elfoglaltságot biztosítanak az érdeklődőknek, segíthetik az együttélés konfliktusainak csökkenését, és lehetőséget biztosítanak a szociális szolgáltatások, az önkormányzat és az érintettek közötti kapcsolat megerősítésére, a további együttműködés alapjainak megteremtésére. A részvételi költségvetésben meghatározott költségkeret különböző fókuszú programok megvalósítását teszi lehetővé: képzések, foglalkozások, olvasóköri, tematikus séták mellett közös használatú helyiségek rendbetétele, festése, közösségi kert létrehozása, vagy akár az intézmény előtti közterület rendezése, fejlesztése. A programok az intézmények és az érintettek igényei szerint szerveződnének többek között önkéntesek bevonásával, amely jó lehetőséget biztosít a társadalmi érzékenyítésre is." Az ötletet a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat az ötletbeadóval és szakemberekkel egyeztetve pályázat kiírásával valósítja meg. A pályázati kiírás az előterjesztés mellékletét képezi.

A Képviselő-testület 172/2023. (V. 31.) számú határozatában a 2023. március 29. napján kiírt első pályázat keretében 2.293.304 Ft felosztásáról döntött a pályázók között. A fel nem használt **1.706.697 Ft** támogatási keret felhasználása érdekében a pályázat ismételt kiírását javaslom.

### II. A betérjesztés indoka

A pályázat kiírásának tervezett dátuma (2023. október 2.) miatt szükséges, hogy a Bizottság a 2023. szeptember 18-ai ülésén döntését meghozza.

### III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja az első részvételi költségvetés alkalmával nyertes ötletként megvalósuló szabadidős program pályázat második alkalommal történő kiírása, a pályázati kiírás tartalmának elfogadása.

A döntés pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 40/2022. (XII.15.) önkormányzati rendeletben 20102 címen 1.706.697 Ft összegben rendelkezésre áll.

A pályázati kiírás tervezete szerint a beérkező pályázatok függvényében a költségvetésben rendelkezésre álló teljes összeg felhasználásra kerülhet.

### IV. Jogszabályi környezet

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 7. mellékletének 4.2.7. és 4.3.2. pontjai szerint a Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi a társadalmi (civil) szervezeteket érintő döntéseket, valamint javaslatot tesz a civil és kulturális, egyházi, nemzetiségi, sport nem kizárólagos képviselő-testületi hatáskörbe tartozó önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázatok kiírására és a pályázatok elbírálására, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározására.

ÉRKEZETT  
2023. Szept. 13. 15:00

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 60. §-a, az SZMSZ 30. § (1) bekezdése értelmében a döntés egyszerű többséget igényel. Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és a 60. §-a, valamint az SZMSZ 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést a Bizottság nyilvános ülésen tárgyalja.

Mindezek alapján kérem az alábbi határozat elfogadását.

### Határozati javaslat

#### Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának ...../2023. (.....) számú határozata

szabadidős program pályázati felhívás közzétételéről a hajléktalan személyekkel foglalkozó szervezetek részére


A Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság úgy dönt, hogy javasolja a polgármesternek a hajléktalan személyekkel foglalkozó szervezetek részére szabadidős program pályázat kiírását az előterjesztés mellékletét képező pályázati kiírás szerinti tartalommal 2023. október 2. napjától.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2023. október 2.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda;  
Közösségi Részvételi Iroda

A lakosság széles körét érintő döntések esetén az előterjesztő előkészítőjének javaslata a közzététel módjára  
nem indokolt hirdetőtáblán honlapon

Budapest, 2023. szeptember 12.

  
Pikó András  
polgármester


KÉSZÍTETTE: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY 

LEÍRTA: RÓKUSFALVY-BODOR GERGELY HUMÁNKAPCSOLATI IRODA

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *T. Ö. Irod*

JOGI KONTROLL: 

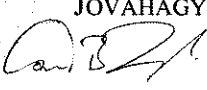
ELLENŐRIZTE:


  
DR. VÖRÖS SZILVIA  
ALNEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

  
DR. SAITOS CSILLA  
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

  
CAMARA-BERECZKI FERENC MIKLÓS  
A VÁROSÜZEMELTETÉSI, KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI ÉS  
KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG ELNÖKE

 <p><b>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</b></p>	<p><b>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS</b></p>	<p><b>Hajléktalan személyekkel foglalkozó szervezetek támogatása</b></p>
--	----------------------------------	--

**„Hajléktalan személyeknek szervezett szabadidős és közösségi program pályázat hajléktalan személyekkel foglalkozó szervezetek részére”**

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki tevékenységüket Józsefvárosban kifejtő jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek, egyházak, intézmények/költségvetési szervek, nonprofit gazdasági társaságok részére**

**1. Pályázat célja:**

A pályázat célja Budapest VIII. kerület területén hajléktalan személyek szabadidős, oktató és közösségi program lehetőségeinek bővítése, a részükre tartalmas, lelki és fizikai épülést szolgáló programok szervezésének támogatása összhangban a 2022-es részvételi költségvetésben megszavazott lakossági ötlettel: *„A hajléktalan emberek nappali ellátását végző intézményekkel együttműködésben olyan programok szervezése, amelyek tartalmas elfoglaltságot biztosítanak az érdeklődőknek, segíthetik az együttélés konfliktusainak csökkenését, és lehetőséget biztosítanak a szociális szolgáltatások, az önkormányzat és az érintettek közötti kapcsolat megerősítésére, a további együttműködés alapjainak megerősítésére.”*

**2. Pályázat tartalma:**

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos, a pályázó tevékenységi körébe tartozó programok, tervek, események megvalósítására, amelyek Józsefváros közigazgatási határában belül, vagy józsefvárosi hajléktalan személyek érdekében és aktív részvételével valósulnak meg.

Az elszámolható költségek típusai:

- programszervezési (pl. étkeztetés), rendezvényszervezési költségek,
- utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- kis összegű dologi költségek (pl. játékeszközök)
- kiadványok, elektronikus és írott anyag előállítása;
- működéssel járó költségek (például: számlás, bérjellegű kifizetések).

**3. Pályázók körének meghatározása:**

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be az alábbi feltételeket teljesítők:

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó jogi személyiséggel rendelkező civil szervezet, szövetség (kivéve a pártot, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetet, a biztosító egyesületet), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött, jogi személyiséggel bíró alapítvány, egyesület (ide nem értve a közalapítványt), amennyiben tevékenységüket kizárólag vagy elsősorban a VIII. kerületi lakosság érdekében végzik vagy bejegyzett székhelyük a VIII. kerület közigazgatási területén van, vagy bejegyzett országos vagy regionális szervezetük a VIII. kerület igazgatási területén szervezeti egységgel rendelkezik;



- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezetek, belső egyházi jogi személy;
- nonprofit gazdasági társaság;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó költségvetési szerv/intézmény;

#### 4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 1.706.697 Ft. A támogatásban részesülő pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

#### 5. Tartalmi, formai követelmények:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozatok kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségvetést kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni.

Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

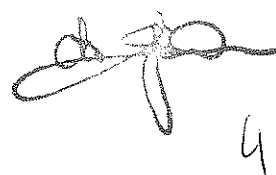
#### 6. Korlátozások:

- az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- egy pályázó önállóan és más pályázóval közösen egy-egy pályázatot adhat be úgy, hogy ugyanarra a támogatási célra csak 1 pályázat adható be;
- nem részesülhet támogatásban az a pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az, aki:
  - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
  - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
  - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy kiíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- amennyiben a pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta. Szerződés módosítás esetén ez a szerződésmódosításban meghatározott határidőre vonatkozik.
- az Önkormányzat kötelező feladatát megállapodás alapján átvállaló szerződéses partner nem nyújthat be pályázatot a megállapodás tárgya szerinti feladat ellátására.

#### 7. Információ kérhető:

Rókusfalvy-Bodor Gergely (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Humán szolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. III. emelet 325 szoba, telefon: 459-2130, e-mail: [bodorg@jozsefvaros.hu](mailto:bodorg@jozsefvaros.hu); Udvarhelyi Tessza (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Közösségi Részvételi Iroda, [reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu), +36 1/459-2139, 1082 Budapest, Baross u. 63-67. fszt. 3/1.)  
**Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra

#### 8. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:



A teljes géppel írt, magyar nyelven kitöltött pályázati adatlapot és mellékleteit egy eredeti aláírt példányban (papíralapon), és a kitöltött pályázati adatlapot word formátumban e-mailen is be kell nyújtani. Kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, 1082 Bp., Baross u. 63-67.

A borítékon fel kell tüntetni: „**Hajléktalan program pályázat**”

**A postára adás legkésőbbi időpontja: 2023. november 2.**

**A személyes beadás legkésőbbi időpontja: 2023. november 2.**

**A pályázati adatlapot word formátumban az alábbi e-mail címre kell megküldeni 2023. november 2. napjáig: bodorg@jozsefvaros.hu**

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani.

A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

**Hiánypótlás:** Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlási felhívás határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2023. november 2. A 2023. október 31. napját követően beérkezett pályázatok esetében hiánypótlási felhívás megküldésére nem kerül sor.

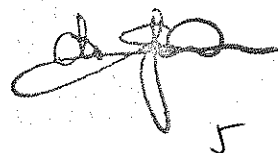
#### **9. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről:**

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Irodája végzi.

A pályázatok tartalmilag az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- a program kedvezményezettjei józsefvárosi hajléktalanok;
- a költségvetés életszerű, részletes és arányos a javasolt programmal;
- a programnak közösségfejlesztő hatása van;
- a tevékenység hiánypótló;
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott;
- nem részesül állami, önkormányzati támogatásban;
- a pályázatot partnerségben valósítja meg más civil szervezettel vagy szociális intézménnyel;
- a pályázat előkészítésébe és lebonyolításába aktívan bevonja a hajléktalan személyeket (tehát nem csak mint kedvezményezett, hanem mint a programot aktívan formáló szereplők);
- a program során hajléktalan és nem hajléktalan személyek közös munkája, tevékenysége, egymás megismerése is megjelenik.

A pályázatokról a kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.** A kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.



5

A kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. Ennek határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon ([www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu)) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

## 10. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Elszámoló lap

I. A minimum 2 oldalas írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A beszámoló kötelező elemei a következők:

- a megvalósított tevékenységek tételese felsorolása és tartalmi ismertetése
- szöveges értékelés arról, hogy milyen mértékben valósultak meg a pályázatban leírt célok
- a megvalósított tevékenységek hatása a résztvevőkre, illetve a szervezet munkájára
- a megvalósított tevékenységekbe bevont közvetlen és közvetett kedvezményezettek száma
- annak kifejtése, hogy mekkora arányban voltak józsefvárosiak a résztvevők
- a támogatásból megvalósított tevékenységek nyilvánosságban is megjelent dokumentációja (pl. honlap hír, Facebook poszt, videó, fotó)

A szakmai beszámolót az Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és alábbi 1. pont szerint záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

### 1. Számlák

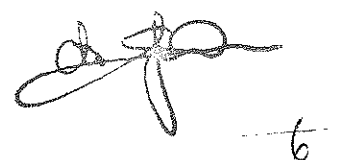
Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

### 2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal (banki kivonat, pénztári kiadási bizonylat) igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

### 3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.



6

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

### III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

## 11. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő napja: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2024. július 1.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2024. augusztus 1.

**A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.**

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a [reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu) e-mail címre, hogy az Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

**A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.**

Budapest, 2023. október 2.

**Pikó András**  
polgármester





Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Hajléktalan személyekkel  
foglalkozó szervezetek  
támogatása

### PÁLYÁZATI ADATLAP

#### A PÁLYÁZÓ ADATAI

szervezet neve:

székhelye/lakcíme:

adószáma:

képviselőre jogosult személy és beosztása:

e-mail cím:

telefonszám (vezetékes, mobil):

weboldal és/vagy facebook oldal:

számlavezető pénzintézet neve:

számlaszám:

szervezet előző évi teljes bevételének összege:

Kedvezményes önkormányzati helyiségbérlettel  
rendelkezem Budapest VIII. kerület területén: igen nem

Önkormányzati támogatásban részesülök: igen nem  
Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és összege:

Állami támogatásban részesülök: igen nem  
Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és összege:

Szervezet céljainak, munkájának és az eddig Józsefvárosban végzett tevékenységének bemutatása röviden, maximum 1000 karakterben:





Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Hajléktalan személyekkel  
foglalkozó szervezetek  
támogatása

### AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

A pályázattal megvalósítandó tevékenység rövid ismertetése (maximum 2000 karakter, nyilvános fórumokon történő megjelenítés céljából):

A pályázati tevékenységbe bevont személyek száma:

A pályázati tevékenységbe bevont józsefvárosi illetőségű személyek száma:

igényelt pályázati támogatás összege:

saját forrás összege:

egyéb forrás összege:



Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Hajléktalan személyekkel  
foglalkozó szervezetek  
támogatása

### A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja:

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja:

A pályázattal megvalósítandó tevékenység részletes ismertetése (legalább 6000 karakter), ideértve a program céljának, célcsoportjának, tartalmának és elvárt hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát. Kérjük, a tevékenység ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő értékelési szempontokat! Külön oldalon/mellékletben folytatható:



Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Hajléktalan személyekkel  
foglalkozó szervezetek  
támogatása

A támogatás tervezett felhasználására vonatkozó költségvetést az alábbi felbontás szerint kérjük megadni a csatolt excel táblázatban:

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát

<b>PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI</b>	<b>Összeg</b>	<b>Részletes indoklás (kérjük, ide írja be, hogy pontosan mit takar és miből áll össze az igényelt összeg tételesen lebontva)</b>
terembérlés		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközbérlés		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
<b>SZERVEZET MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI</b>		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlés		
béreköltségek		
<b>EGYÉB</b>		
egyéb költségek		
<b>Összesen:</b>		<b>Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg</b>
<b>ÖNRÉSZ (nem kötelező)</b>		<b>Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához!</b>
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
<b>Mindösszesen:</b>		<b>A program megvalósításának teljes költsége</b>



Budapest Főváros VIII. kerület  
Józsefvárosi Önkormányzat

## PÁLYÁZATI ADATLAP

Hajléktalan személyekkel  
foglalkozó szervezetek  
támogatása

### NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
- 2) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, illetve intézményei, szervezetei által a pályázatban foglalt céltól eltérő más célra az alábbi támogatásban részesültem/részesültünk:

**pénzbeli:** .....

**nem pénzbeli:** .....

- 3) Kijelentem, hogy a [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igényemmel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Fővárosi VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatói és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
- 4) Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
- 5) Tudomásul veszem, hogy megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás, a megjelölt céltól eltérő célra történő támogatás-felhasználás, továbbá a megkötendő támogatási szerződésben vállalt kötelezettség nem vagy határidőn túli teljesítése esetén – az önkormányzat általi tudomásszerzéstől számított két évig – pályázati támogatásban nem részesülhetek/részesülhetünk, illetve a már folyósított támogatást vissza kell fizetnem/fizetnünk.
- 6) Hozzájárulok, hogy a 4) pontban megjelölt esetekben adataimat az Adatkezelő a kizárt pályázókról vezetett nyilvántartásában kezelje.
- 7) Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
- 8) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség pályázatom/pályázatunk vonatkozásában

nem áll fenn/fennáll

az összeférhetlenségre okot adó körülmény: .....

az összeférhetlenségre megszüntetésére tett intézkedések: .....

- 9) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség nem áll fenn/fennáll

az érintettségre okot adó körülmény: .....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023.

.....  
pályázó/képviselő aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolni kell\*:

- a bírósági nyilvántartásba vételről hozott végzés másolatát
- a szervezet alapító okiratát
- aláírási címpéldányt