

09/288/2023.



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

16

Előterjesztő: Dr. Eröss Gábor alpolgármester	
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2023. október 19. sz. napirend
Tárgy: Javaslát a Józsefvárosi Óvodák új Pedagógiai Programjának és új Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásával kapcsolatos döntés meghozatalára	
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY HUMÁNKAPCSOLATI IRODA KÉSZÍTETTE: KARAKASNÉ KÉPIRÓ ÁGNES ÜGYINTÉZŐ PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL/IGAZOLÁS: <i>Wörös Szilvia</i> JOGI KONTROLL: <i>d. Bal</i> BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:	
 DR. VÖRÖS SZILVIA ALJEGYZŐ	
 Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Érkezett: 2023 OKT 11. Szám: 02/212-7/2023 Melléklet: Ügyintéző: Kerekes F. Zs. Előzmény: EA.	
Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi	-
Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság véleményezi	X
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi	-
Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi	-
Határozati javaslat:	-
A Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 160/2023. (V.31.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Józsefvárosi Óvodákat (továbbiakban: JÓK) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés a) pontja alapján 2023. augusztus 1. napjával átszervezi azáltal, hogy a 1089 Budapest, Bláthy Ottó utca 35. szám alatti telephelyén működő Józsefvárosi Óvodák Kincskereső Tagóvodáját megszünteti, továbbá, a Józsefvárosi Óvodák Várunk Rád Tagóvodája (1086 Budapest, Csobánc utca 5.) elnevezését 2023. augusztus 1. napjától Józsefvárosi Óvodák Mackóvár Tagóvodája elnevezésre változtatja. Ennek értelmében elfogadta a JÓK alapító okiratát módosító okiratot és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, amely 2023. augusztus 1. napján lépett hatályba.

Az Nkt. 25. § (1) bekezdése szerint: „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.”

ÉRKEZETT
2023 OKT 11. *g*

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése alapján *“A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.”*
Az Nkt. 2. § (4) bekezdés szerint *“Óvodát települési önkormányzat is alapíthat és fenntarthat”,* az Nkt. 4. § 9. pontja alapján *“fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte, vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik.”*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 4. § (1) bekezdése az óvodára is vonatkozóan meghatározza azon területeket, amelyeket a nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-ében kell szabályozni:

„4. § (1) A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni

a) a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazotknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,

b) a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,

c) a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,

d) ha a nevelési-oktatási intézmény tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendjét,

e) a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselő szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,

f) az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,

g) a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,

h) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,

i) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgálatokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,

j) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,

k) a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,

l) az alapfokú művészeti iskola kivételével a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,

m) az intézményi védő, óvó előírásokat,

n) bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,

o) annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,

p) azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel,

q) a nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait,

r) az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,

s) az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,

t) az intézményvezető feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkakörleírás-mintákat,

u) mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.”

Az EMMI rendelet 6. § (2) bekezdése alapján az óvoda pedagógiai programja pedig meghatározza:

„(2) Az óvoda pedagógiai programja meghatározza

a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,

b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni

- fejlesztését, fejlődésének segítését, melyek által minden gyermek eljut az iskolakezdéshez szükséges értelmi, lelki, szociális és testi fejlettséghez,
- c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- f) nemzetiségi óvodai nevelésben részt vevő óvoda esetén a nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatokat,
- g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,
- h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.”

Az EMMI rendelet 82. § (1)-(2) pontja tartalmazza a nevelési-oktatási intézmények iratkezelési szabályait, amely szerint az óvoda a pedagógiai programjának legalább egy példányát oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők, tanulók részére tájékoztatást adni a pedagógiai programról. Az EMMI rendelet 82. § (3) bekezdése alapján az SZMSZ-t, a házirendet, a pedagógiai programot és a nevelési-oktatási intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Az EMMI rendelet 82. § (6) bekezdése szerint az (1)-(5) bekezdésben meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozásánál az iskolaszéket, óvodaszéket, kollégiumi széket, vagy ha az nem működik, az iskolai, óvodai, kollégiumi szülői szervezetet, közösséget és az iskolai kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg.

A Képviselő-testület 160/2023. (V.31.) számú határozatával módosított alapító okiratban foglaltakra tekintettel, valamint a Befogadó Óvodák projekt egyes elemeinek fenntartására és beépítésére tekintettel új pedagógiai programot és új SZMSZ-t készített a JÓK igazgatója a nevelőtestület bevonásával. Az új pedagógiai program és SZMSZ tartalmazza az alapító okiratban foglalt egyes adatok átvezetését, valamint a jogszabályi változásokat is (intézményvezető elnevezésének változása igazgatóra).

Az előzőekben leírtak szerint a pedagógiai programban megjelenítésre kerül minden olyan változás, újonnan bevezetett foglalkozás fenntartásra és beépítésre kerülő program (angol élménypedagógiai program, úszás, zöldség-gyümölcs program, Hans Hase program, Gyerek- és Ifjúsági Részvételi Program, MAMI program, komplex mozgásfejlesztés kiscsoportosok részére), amely a JÓK tekintetében a Befogadó óvodai projektek megőrzésére, további gondozására irányul. A többletkötelezettséget eredményező programokat az alábbi táblázat tartalmazza:

<i>A pedagógiai programban többletkötelezettséget eredményező projektek</i>	<i>Várható bruttó összeg</i>
úszás a nagycsoportosok részére	bérleti díj: 9.912.000 Ft szolgáltatási díj: 9.912.000 Ft
MAMI program (magyar, mint idegen nyelv)	mentoráló szakember díjazása: 1.652.000 Ft
komplex mozgásfejlesztő program	pótlék: 6.266.786 Ft
Hans Hase német nyelvi program	pótlék: 2.160.000 Ft
zöldség-gyümölcs program	15.000.000 Ft
angol élménypedagógia fenntarthatóság	nyelvi képzés: 700.000 Ft szakmai anyagok: 2.832.000 Ft pótlék: 17.000.040 Ft külső angol szolgáltató: 2.369.291 Ft

II. A betervezés indoka

Az Nkt. 85 § (1a) bekezdése alapján a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt, ezért szükséges, hogy a Képviselő-testület a javasolt döntéseket meghozza.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja a JÓK alapidokumentumaiban történt változások átvezetése, a jogszabálynak való megfelelés, a bevezetésre és fenntartásra kerülő programokkal, foglalkozásokkal összhangban elkészített új SZMSZ és új pedagógiai program jóváhagyása.



A döntés jelenleg pénzügyi fedezetet nem igényel.

IV. Jogszabályi környezet

Az Mőtv. 23. § (5) bekezdés 10. pontja szerint a kerületi önkormányzati feladata különösen az óvodai ellátás. Az Mőtv. 41. § (3) bekezdése értelmében önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

Az Nkt. 4. § 9. pontja alapján fenntartó az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte, vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik. Az Nkt. 2.§ (4) bekezdése alapján óvodát települési önkormányzat is alapíthat és fenntarthat.

Az Nkt. 25. § (1) bekezdése alapján a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: intézményi SZMSZ) határozza meg. Az intézményi SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az intézményi SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése alapján a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja rendelkezik arról, hogy a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját.

Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése szerint a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) alapján a pedagógiai program tekintetében a képviselő-testület nem ruházta át a hatáskörét.

Az SZMSZ 7. melléklet 2.1.9. pontja szerint a Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság dönt a fenntartásában működő köznevelési intézmények éves munkatervéről, szervezetéről és működési szabályzatáról és házirendjéről. Az SZMSZ 31. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indokolás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül a hatáskör visszavonásának.

Az Mőtv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozat elfogadásához az SZMSZ 30. § (1) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges.

Kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Józsefvárosi Óvodák új Pedagógiai Programja
2. számú melléklet: Józsefvárosi Óvodák új Szervezeti és Működési Szabályzata

I. HATÁROZATI JAVASLAT.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (...) számú határozata

a Józsefvárosi Óvodák új Pedagógiai Programjának jóváhagyásával kapcsolatos döntés meghozatalára

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1.) jóváhagyja a Józsefvárosi Óvodák új Pedagógiai Programját az előterjesztés 2. számú mellékletében foglalt tartalom szerint, mely 2023. november 1. napjától lép hatályba,
- 2.) felkéri a polgármestert a határozat 1.) pontjában meghatározott dokumentum aláírására.

 4

Felelős: polgármester

Határidő: 1.) pont esetében: 2023. október 19., 2.) pont esetében: 2023. október 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (.....) számú határozata

a Józsefvárosi Óvodák új Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásával kapcsolatos döntés meghozatalára

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1.) a Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 7. mellékletének 2.1.9. alpontja szerinti átruházott hatáskörének gyakorlását az SZMSZ 31. § (1) bekezdése szerint magához vonja és jóváhagyja a Józsefvárosi Óvodák új Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés 3. számú mellékletében foglalt tartalom szerint, mely 2023. november 1. napjától lép hatályba,

2.) felkéri a polgármestert a határozat 1.) pontjában meghatározott dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1.) pont esetében: 2023. október 19., 2.) pont esetében: 2023. október 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

Budapest, 2023. október 11.



Dr. Eröss Gábor
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

dr. Sajtos Csilla
jegyző



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program



Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programja
/JÓK PP/

A dokumentum (érvénybelépésének (hatályba lépésének) időpontja: 2023. november 01.

Véleményezte: a Józsefvárosi Óvodák nevelőtestülete

Készítette: Aissou Erzsébet, igazgató

Véleményezte: az JÓK Szülői Szervezete.

Jóváhagyta: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Önkormányzat (fenntartó)



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3. oldal
I. Fejezet	
1. A józsefvárosi óvodák paraméterei.....	5. oldal
2. Az intézmény szervezeti felépítése	6. oldal
3. Az intézmény bemutatása	7. oldal
II. Fejezet	
1. Óvodakép.....	10. oldal
2. Gyermekkép.....	13. oldal
3. Óvodapedagógus képünk.....	13. oldal
4. Az óvodai nevelés, fejlesztés rendszere.....	16. oldal
4.1. Nevelési alapelveink.....	16. oldal
4.2. Nevelési feladataink.....	22. oldal
4.3. A gyermeki tevékenységek formái	27. oldal
4.4. Az óvodai nevelés általános feladatai.....	35. oldal
4.5. Az óvodai élet tevékenységformái.....	55. oldal
4.6. Kapcsolatok más rendszerekkel	73. oldal
4.7. A pedagógiai program dokumentációja	76. oldal
III. Fejezet	
1. Sajátos alap feladatok, egyéb szolgáltatások.....	79. oldal
2. Gyermekvédelem az óvodában.....	79. oldal
3. Felzárkóztatás a részképességekben lemaradt gyermekek számára	81. oldal
4. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek integrált nevelése.....	82. oldal
5. Tehetség gondozás.....	84. oldal
6. Logopédiai foglalkozás.....	86. oldal
7. Etnikai kisebbség nevelésével összefüggő feladatok	86. oldal
8. Esélyegyenlőség biztosítása	87. oldal
9. Befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért.....	88. oldal
10. A pedagógiai kompetenciák, indikátorok.....	89. oldal
Irodalomjegyzék.....	90. oldal
Legitimációs záradék	91. oldal
Az intézmények pedagógiai munkájának sajátosságai (1. sz. melléklet).....	94. oldal
Eszközjegyzék (2. sz. melléklet).....	100. oldal



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Bevezetés

A pedagógiai program (JÓK PP) az egyesített óvoda pedagógiai munkájának szabályzata, szakmai dokumentuma. Elfogadása után a benne foglaltak kötelező érvényűek valamennyi pedagógusra, és a pedagógiai munkát segítő közalkalmazottakra.

A pedagógiai program az intézmény által kidolgozott és elfogadott szabályzatok és dokumentációk hierarchiájának élén áll, jogszerűségi kritérium, hogy a többi intézményi dokumentummal koegzisztens¹ legyen, és a fenntartó által kiadott Alapító okirattal megegyezzen.

Az Nkt. 26. § (1) bekezdése alapján a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá. (hatályos 2023. IX. 01.) A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

Az Nkt. 1. § (1) bekezdése szerint A törvény célja olyan köznevelési rendszer megalkotása, amely elősegíti a gyermekek, fiatalok harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, készségeik, képességeik, ismereteik, jártasságaik, érzelmi és akarati tulajdonságaik, műveltségük életkori sajátosságainak megfelelő, tudatos fejlesztése révén, és ezáltal erkölcsös, önálló életvitelre és céljaik elérésére, a magánérdeket a köz érdekeivel összeegyeztetni képes embereket, felelős állampolgárokat nevel. Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás. Mindezt államilag garantáltan, anyagi ellenszolgáltatás nélkül.

Nkt. 4.§ (13) **Az óvoda kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés**, továbbá a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,
- c) tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló.

A köznevelés középpontjában a gyermek, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.

A JÓK PP törvényi háttere:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- többször módosított 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.), Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

¹ Együttes létezés (térben és időben)



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

A JÓK PP tartalmazza (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján):

- a) az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítését,
- c) a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységet,
- d) a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- e) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit,
- g) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket,
- h) a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,
- i) a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.

A *kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő*, SNI, és BTM-es gyermekek óvodai nevelése esetén az óvoda pedagógiai programja a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló speciális fejlesztő tevékenységet, a fogyatékos típusához és fokához igazodó fejlesztő programot is tartalmazza, figyelemmel a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról szóló jogszabályban foglaltakra.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kulcsszavai:

- hátránycsökkentés, esélyteremtés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek,
- előítéletmentesség, családi nevelés elsődlegessége, erkölcsi nevelés, értékorientált közösségi nevelés,
- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés,
- a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi,
- népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés,
- törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására,
- funkcióteljesítés közben megteremtődnek a következő életszakaszba való átlépés feltételei,
- nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény a gyermek,
- a környezettudatos magatartás megalapozása, - annak elfogadása, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól stb.

A Józsefvárosi Óvodák és tagóvodái részére is meghatározóak a fenti fogalmak, feladatunk ezek kialakítása, megvalósítása.

A józsefvárosi óvodákat igénybe vevő családok számára is fontos, hogy gyermekeik biztonságban legyenek, szeressenek az adott óvodába járni, mindeközben a lehető legnagyobb gondoskodásban, odafigyelésben részesüljenek.

Ennek érdekében a Pedagógiai Programunk (JÓK PP) irányt mutat a kerület valamennyi óvodapedagógusának, nevelőjének. Szándékunk, hogy minden gyermek „egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.”, szem előtt tartva „a gyermek mindenekfelett álló érdekeit”. Mindezt széleskörű pedagógiai felkészültséggel igyekszünk biztosítani.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Intézményeink nevelőközössége szélsőségektől mentes pedagógiai nézeteikkel, helyes értékrendjükkel, és előnyös különbségük megtartásával színesítik Józsefváros óvodaképét, amelyben a nevelés minden résztvevője fontos és megbecsült.

I. Fejezet

Az óvoda a köznevelési rendszer első láncszeme. A köznevelés egészét a tudás fejlesztése, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra nevelés határozzák meg.

A Józsefvárosi Óvodák paraméterei:

1. Alapadatok

Az óvoda neve: Józsefvárosi Óvodák
Az óvoda címe: 1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.
telefonszáma: 06-1-210-0086
e-mail cím: egyesített.jvovoda@gmail.com
honlap címe: www.08egyesitettovoda.hu
OM azonosítója: 034388

Az óvoda fenntartójának neve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
(továbbiakban: Önkormányzat)
Az óvoda fenntartójának címe: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal 1082 Budapest, Baross u. 63-67.
Az óvodaigazgató neve: Aissou Erzsébet

Alapító okirat szám: 160/2023
Tagintézmények száma: székhely+ 10 tagóvoda
Óvodai csoportok száma: 51
Felvehető maximális gyermeklétszám: székhely+tagintézmény összesen: 1215
Törzskönyvi azonosító szám: 832540

Pedagógus: 134 fő ebből - igazgató 1 fő,
- helyettes: 3 fő (melyből 1 tagintézmény-igazgató is) kötött munkaidő: 12 óra / hét
- tagintézmény-igazgató: 4 fő, kötött munkaidő: 14 óra / hét / 5-6 csoport
- tagintézmény-igazgató: 7 fő, kötött munkaidő: 15 óra / hét / 3-4 csoport
- óvodapedagógus: 102 fő, kötött munkaidő: 32 óra / hét
- fejlesztő pedagógus 11 fő, kötött munkaidő: 32 óra / hét
- gyógypedagógus 4 fő, kötött munkaidő: 24 óra / hét
- logopédus 1 fő, kötött munkaidő: 24 óra / hét
- pszichológus 2 fő, kötött munkaidő: 24 óra / hét
NOKS²: pedagógiai asszisztens: 23 fő óraszám: 35 óra / hét
gyógypedagógiai asszisztens: 1 fő óraszám: 35 / óra / hét
dajka: 60,5 fő óraszám: 40 óra / hét
óvodatitkár: 7,5 fő óraszám: 40 óra / hét
NOS³: titkárság (JÓK): 5 fő óraszám: 40 óra / hét

² Nevelést-oktatást közvetlenül segítők

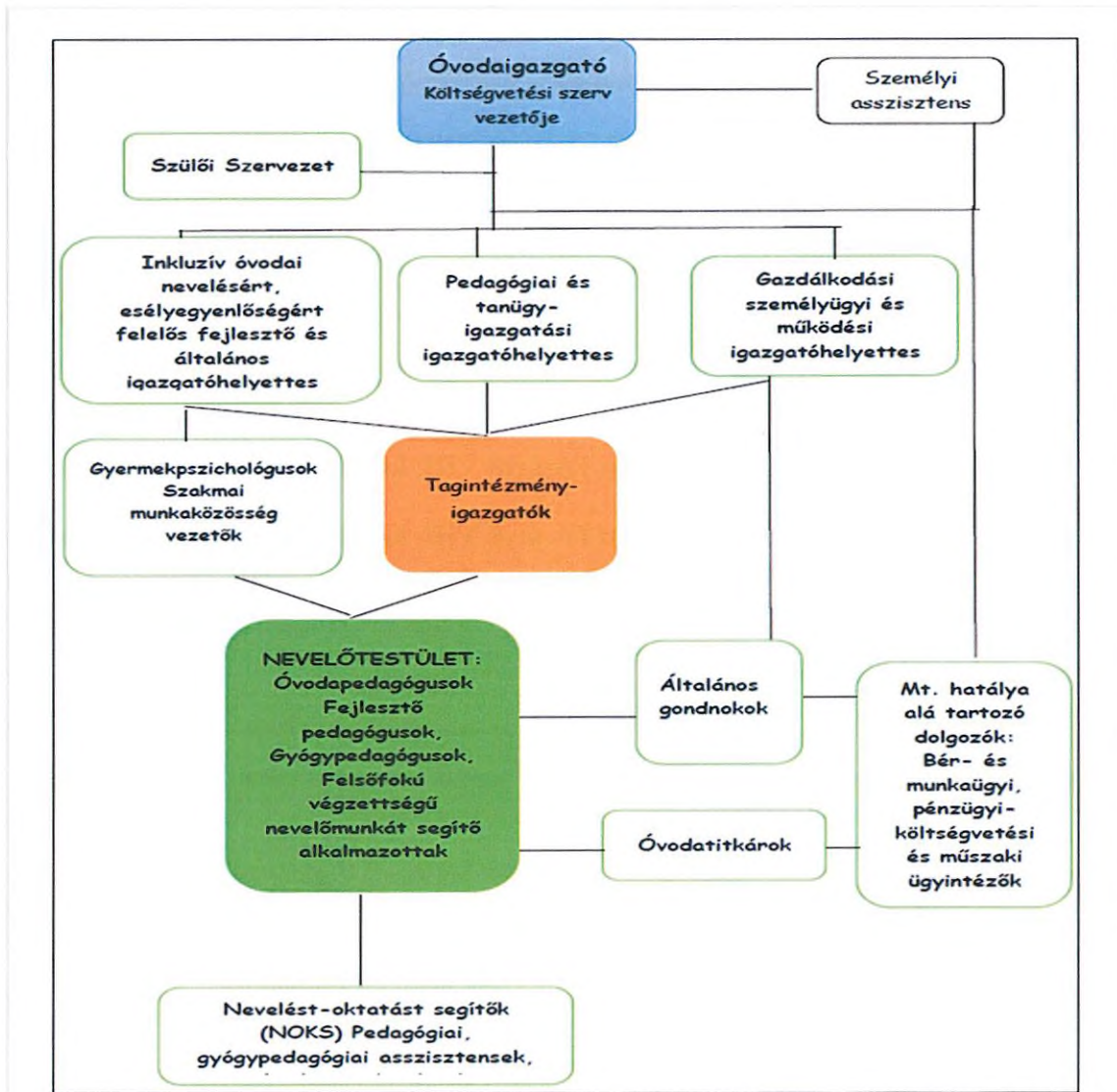


JÓK Pedagógiai Program

általános munkás: 9 fő óraszám: 40 óra / hét

Összes közalkalmazott száma: 240 fő

2. Az intézmény szervezeti felépítése



3. Az intézmény bemutatása

Az Önkormányzat fenntartásában működő *Józsefvárosi Óvodák*, mint székhelyóvoda és a 10 tagóvodája, a jelenlegi szervezeti struktúrában 2023. 08. 01. -től működik. Ebben a felállásban az intézmények magas színvonalú, hatékony és törvényes működését az óvodaigazgatóság koordinálja, biztosítva ezzel a Józsefváros területén élő családok óvodáskorú gyermekeinek intézményes ellátását.

³ Nevelést-oktatást segítő

11



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Pedagógiai programunk is hangsúlyozza azokat az értékeket, amelyek eddig is jellemezték a tagóvodák nevelő-oktató munkáját. Továbbra is lehetőséget adva az adott nevelőtestületnek a helyi hagyományok, értékes különbözőségek, sajátosságok megvalósítását, alkalmazását.

Az 1.sz melléklet részletesen taglalja a tagóvodák arculatjait.

3.1. Személyi feltételei

Az egyesített óvoda létszáma a működtetett csoportok számának függvényében⁴, a törvényi előírásnak megfelelően alakul.

Az Önkormányzat önként vállalt feladatként finanszírozza a fejlesztőpedagógusokat, a gyógypedagógusokat, a logopédust, a pszichológust, gyógypedagógiai asszisztentst és a tagóvodákban dolgozó óvodatitkárokat. Továbbá a 24 óra kötött munkaidejét lecsökkentette a tagintézmény-igazgatónak 14/15 órára.

Munkájukat valamennyien a hatályos Mt⁵., Kjt., az Nkt., ezek végrehajtási utasításai, valamint az intézmény SZMSZ-e, Házi rendje, JÓK PP-je, és Munkaterve alapján, valamint a személyre szóló munkaköri leírásuk szerint látják el.

Az egyesített óvodában alkalmazható munkakörök:



1. Igazgató

Az önálló intézményként működő **köznevelési intézmény** élén igazgató áll, feladatait a törvények által előírt szabályok, illetve a fenntartó által készített munkaköri leírás alapján végzi.

A költségvetési szerv vezetője egyszemélyi felelőse az egyesített óvoda, és tagóvodái szakszerű, törvényes, és gazdaságos működéséért. Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

⁴ Egy csoporthoz 2 óvodapedagógus, 1 dajka, három csoportonként 1 pedagógiai asszisztens tartozik.

⁵ Mt. – Munka törvénykönyve, Kjt. – Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, Nkt. – Nemzeti köznevelési törvény, SZMSZ – Szervezeti és Működési Szabályzat, JÓK PP – Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programja

7

12



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Az igazgatóság tagjai, a **három** igazgatóhelyettes, munkamegosztás alapján segíti a munkáját. Munkaideje felhasználását és beosztását, maga jogosult meghatározni. **Nkt. 69. § (5)**

2. Vezetőség

Igazgató + igazgatóhelyettesek (3) + tagintézmény-igazgatók (10)

Az intézmény vezetősége, mint testület, konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik. Az óvoda vezetősége együttműködik az óvodánkénti nevelőtestületekkel, és a szülői szervezetekkel, illetve azok delegáltjaival.

Az igazgatóság, illetve a vezetőség adminisztratív munkáját (titkárság) az alábbi munkakörben dolgozók segítik:

- óvodatitkárok (7,5), - bér- és munkaügyi ügyintéző (2), - pénzügyi- költségvetési ügyintéző (2), műszaki ügyintéző (1)

Az ügyviteli munka feladatai folyamatosan megoszlanak az igazgató, a helyettesek, és a tagintézmény-igazgatók, valamint az óvodatitkárok között, személyre szóló munkaköri leírások alapján. A 134 fő nevelőtestület összefogása, összehívása, akár egy értekezletre, komoly gondot jelentene. Ezért szakmai munkájuk közvetlen irányítója a tagintézmény-igazgató. Ez garanciát ad arra nézve is, hogy **megmaradjon az óvodák családi légköre, egyéni arculata és pedagógiai szemlélete, módszertani szabadsága, innovatív kezdeményezéseik lehetősége, szakmai kapcsolataik önálló építése és ápolása.**

3. Alkalmazotti közösség

A JÓK köznevelésben foglalkoztatottak engedélyezett létszáma jelenleg: **240** fő, ebből

- a nevelőtestület tagja⁶ **134** fő, - NOKS-os **92** fő, - NOS-os **14** fő

3.1. Az **óvodapedagógus** a nevelőmunkánk kulcsszereplője, akinek személyisége meghatározó a gyermekek szempontjából. Jelenléte fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára.

Az óvodapedagógusok alapvetően szakmailag jól képzettek, a szülői elégedettség velük szemben igen jó. A kollégák több éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek. Az ELTE TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR gyakorlatvezető óvónőjeként, különböző időpontokban, tagóvodáinkban többen is eredményesen működnek közre.

- Nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodaként az óvónőink és a fejlesztőpedagógusok, feladatukat ellátva, évek óta megvalósítják a nemzetiségi, etnikai óvodai nevelés célkitűzéseit is.
- Együttműködnek a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ (továbbiakban: JSzSzGyK) által foglalkoztatott szociális segítőkkel.
- A nevelőtestületekre jellemző a nyitottság, a szakmai megújulásra való törekvés, az önképzés igénye. Az egyéni ambíciók megnyilvánulnak a hagyományörzés, a zenei nevelés, a koordinált mozgás (tánc, torna, kézügyesség fejlesztés), a matematikai tapasztalatszerzés, a környezet tevékeny megismerése, és védelme területén. A felsoroltaknak megfelelően különböző továbbképzéseken vesznek részt az óvodapedagógusok.
- Józsefváros székhely, és tagóvodáiban, különböző, kerületi szintű **szakmai munkaközösségek** alakultak ki. Ezek a munkaközösségek a pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósítását segíti, támogatják, fejlesztik.

⁶ A nevelőtestület tagja: - vezetőség, óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, logopédus.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- Vezetői munkaközösség
- Magyar, mint idegen nyelv (MAMI)
- Komplex mozgásfejlesztő program 3-4 éves gyermekek számára (Mozgás-kognitív fejlesztés MOZGITÍV torna)
- ZÖLD munkaközösség
- Angol munkaközösség

Szakmai munkacsoportok

- Innovációs munkacsoport (mozgásfejlettség-mérő eszköz összeállítása)
- Fejlesztő csoport, tehetségfejlesztő szakmai csoport
- Hans Hase szakmai munkacsoport
- Gyermekvédelmi munkacsoport
- Esélyegyenlőségi munkacsoport

3.2. Tárgyi feltételek

Az óvodáink rendelkeznek a helyi pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvodák épülete, udvara, berendezései a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálják. Ezek megfelelnek változó testméreteiknek, biztosítva egészségük megőrzését, fejlődését.

- Az óvodák épületei és játszóudvarai nagyon vegyes és színes képet nyújtanak a kerületben. Van olyan óvoda mely az 1800 évek végén épült, majd 1972-től már több, kifejezetten óvodának tervezett épületet adtak át. Új építésű óvodánk 2017-ben épült.
- Az óvodák épületei korukon túl, építészeti szempontból is nagyon eltérőek. Van téglá, és panelépítésű, sátor, vagy lapostetős óvodánk. Vannak egyszintes, illetve emeletes épületeink, némelyik pincével, padlóssal rendelkezik.
- Az épületek, és műszaki berendezéseinek állapota a folyamatos, az utóbbi két év felújítási munkálatainak köszönhetően kívül-belül korszerűbb lett, megújult.
- Valamennyi óvodánk rendelkezik különböző méretű játszóudvarral. Felszereltségük, alapterületük viszont nagyon eltérő. Valamennyi tagóvodánk játszótéri eszközeinek felülvizsgálata megtörtént, a hibák kijavításra kerültek.
- Az óvodák felszereltsége a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez 2. melléklete, JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről alapján általában megfelelnek az előírásnak.
- A pedagógusok portfólió írásához is szükséges, de a napi nevelő-oktató munkában, a modern kommunikációban is egyre fontosabb szerepet kap az IKT eszközök megfelelő, és korszerű használata. Az OVPED online felületen adminisztrálnak a pedagógusok. A laptopok száma jelentősen nőtt. OVIKRETA Az adminisztráció csökkentését és egyszerűsítését célozza továbbá a digitalizáció erősítése. Az állam által ingyenesen biztosított tanulmányi rendszer — engedélyezését követően — 2023. szeptember 1-től kötelezően alkalmazandó az intézmények teljes köre tekintetében, kivéve azok esetében, amelyek egyedi megoldást alkalmaznak, és akik számára erre tekintettel a köznevelésért felelős miniszter ezt engedélyezte, feltéve, hogy minden, jogszabályban előírt állami adatszolgáltatást elektronikusan képesek teljesíteni.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

II. Fejezet

1. Óvodakép

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye. Óvodáinkban, a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. Ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakozásának elősegítésére törekszünk, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú, szeretetteljes nevelésben részesüljön, és az esetlegesen meglévő hátrányai csökkenjenek.

Amikor a XXI. században felelősen megtervezzük, milyen gyerekeket szeretnénk nevelni, jövőképünk formálását Goethe gondolatainak korunkra jellemző tartalmakkal való megtöltése segítheti: „A legtöbb, mit gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak”.

Ez a mondat számunkra azt jelenti, hogy pontosan tudnunk kell, gyermekeink számára milyen fontosak a gyökerek, így az általános emberi értékek befogadása, a biztos családi háttér, az intézményes nevelésbe való eredményes beilleszkedés. Milyen fontos az, hogy legyenek szárnyaik; amikor megoldásokat kell keresniük a folyamatos fejlődésre, innovációra és a mindig felmerülő, gondos döntéseket kívánó probléma helyzetekre. Szocializációjukat úgy kell megalapoznunk, hogy egész életükben készek legyenek a fejlődéssel járó változásokra, mert ők olyan világban fognak élni, amelyben nemcsak az egész életen át tartó tanulás lesz elvárás, hanem a többszöri pályamódosítás, az újabb és újabb lehetőségek megragadásának, sőt kialakításának képessége is, kellő erkölcsi alapokon.

1.1. Kettős feladatunk a nevelési folyamatban:

I. Magatartás és tevékenység formálás:

a) A társadalmi beilleszkedésben nélkülözhetetlen, közösségfejlesztő magatartás és tevékenységformák közvetítése, jellemformálás

- Értékeremtő magatartás - törekvés az értéket eredményező tevékenység végzésére
- Értékóvó magatartás - a közösség szellemi, kulturális és természeti értékeinek védelme
- Segítőkészség vagy karitativitás
- Toleráns magatartás
- Fegyelmezetttség (A sor helyi nevelési célok alapján folytatható, azonban a felsoroltak közül semmi el nem hagyható)

b) Az egyénileg eredményes életvezetést meghatározó önfejlesztő magatartás és tevékenységformák megalapozása

- Intellektuális –művelődési tevékenység
- Esztétikai élmény befogadására és alkotásra irányuló tevékenység
- Egészséges és környezettudatos életmód normáit követő magatartás

II. A magatartást meghatározó (magasrendű, ösztönző-motivációs képződmények) szükségletek:

- Szokások
- Példaképek
- Meggyőződések fejlesztése.

A nevelési és a tanulási folyamat az óvodában egységet képez. Fontos azonban tudatosítanunk munkánk során, hogy a tanulási, didaktikai célok, így az ismeretek, jártasságok, készségek, képességek fejlesztésének megvalósítása ugyan hozzájárul mindkét nevelési cél teljesüléséhez, **de nem garantálja,**



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

hogy az egyén magatartása és tevékenysége erkölcsileg értékes irányt vegyen fel. A gyakorlatában mindenki találkozott már olyan gyermekkel, aki társainál értelmileg fejlettebb vezető egyéniség, de társai ötleteit lesöpri, aki okos, gyorsan tud reagálni, versenyhelyzetben mégis rendszeresen csalással próbálkozik, aki társai rovására csak főszerepet hajlandó elfogadni - ők természetesen formálhatók, csak idejében észre kell vennünk a rizikófaktorokat.

1.2. Az intézmény szervezésében, irányításában, működtetésében, feladataink végrehajtásában, a döntéseink meghozatalakor a gyermek mindenekfelett álló érdekét vesszük figyelembe, és képviseljük. Ennek érdekében:

- az óvoda szolgáltatásait, alapfeladatát megfelelő színvonalon biztosítjuk, oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számukra aránytalan terhet.
- minden segítséget megadunk képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos korszerűsítéséhez.
- nevelése során méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, **a többi gyermek érdekeit is mérlegelve, és szem előtt tartva**⁷, a rendelkezésre álló lehetőségek közül a számára legkedvezőbb megoldást, módszert, eszközt választjuk.

1.3. Az óvoda **a családi nevelés kiegészítője** a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépéséig. Óvodai ellátást hatéves, legtovább nyolcéves⁸ korukig vehetik igénybe a gyerekek nálunk. E keretek között kell biztosítani a gyermekek fejlődését és nevelésük optimális feltételeit.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, bizonyos esetekben hátránycsökkentő szerepet tölt be.

Mivel az óvodai nevelés a családi nevelést kiegészítő tevékenység, tiszteletben tartjuk a szülők nézeteit, nevelési szándékait (akár vallási, világnézeti, vagy politikai kérdésben).

- Mint önkormányzati óvoda, a különböző vallási, politikai és világnézeti tanok igazságáról nem foglalunk állást, ebben az esetben is megőrizzük semlegességünket. A pedagógusaink saját értékrendjük szerint végzik nevelői-oktató munkájukat, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítenék, vagy készítenék a gyermekeket, illetve a szüleiket.

- Az óvodáink közvetetten segítik az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások kialakulását, illetve fejlődését.

- Intézményünk pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja a gyermekek fejlődésének és nevelésének legoptimálisabb feltételeit.

2. Az óvoda funkciói: *óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő tevékenység*, miközben a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

2.1. **Az óvodai nevelés célja**, hogy az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását elősegítse, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is).

⁷ Az agresszív, a többi gyermeket pszichésen, vagy testileg veszélyeztető gyermek integrálhatóságának felülvizsgálatát a szakértői bizottságnál minden esetben kezdeményezzük.

⁸ Amennyiben a gyerek augusztus 31. utáni időpontban született.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

2.2. Az óvodai nevelésben alapelv

- a gyermeki személyiség elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése, és az iránta érzett bizalom megléte;
- a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez, életkorához, és egyéni tempójához kell igazodniuk;
- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és a családhoz való kötődés segítése.

2.3. Az óvodai nevelés, és az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről,
- az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről,
- a testi-lelki, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról,
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységekről; különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető **játéokra**,
- e tevékenységen keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmak, emberi értékek közvetítéséről,
- a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről,
- az óvodai szociális segítők munkájához szükséges tárgyi feltételekről,
- a hátrányos helyzetű (HH), a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint az Alapító Okiratunkban tagóvodánként meghatározott esetekben, a különös figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekekről.

2.4. Az etnikai kisebbségi nevelés

A Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program elvei szerint végezzük a munkánkat. Az EU által finanszírozott Befogadó Óvodák projekt egyik célja a társadalmi hátrányok kiegyenlítése és a gyerekek kompetenciáinak fejlesztésére alkalmas, a gyerekek az iskolára hatékonyan felkészítő intézményrendszer kialakítása.

A kerületi óvodák komplex fejlesztése az óvodapedagógusok és a szülők bevonásával, melynek célja az óvodai integráció és inklúzió az óvodai fejlesztési módszertan megújításával összekapcsolva.

A kisebbségi óvodai nevelés nem különálló óvodai rendszerben valósul meg, hanem az egységes nevelési-oktatási struktúra egyik része, így az óvodai nevelés országos alapprogramjával összhangban, az ott megfogalmazott céloknak és feladatoknak alárendelten valósítjuk meg a sajátos célkitűzéseket és feladatokat.

Az érintett székhely, illetve tagóvoda ápolja és tiszteletben tartja a kisebbségi életmódhoz, kultúrához kötődő családi hagyományokat és szokásokat, ezáltal segítve a kisebbségi identitástudat kialakulását.

A kisebbségi kulturális nevelés magyar nyelven folyik az intézményeinkben, a kisebbségi nyelv oktatása, gyakorlása nélkül.

2.5. Nemzeti nevelés

Az inkluzív nevelés részeként, kapcsolódva Józsefváros Esélyegyenlőségi Programjához az óvodáinkba járó külföldi családokra kiemelten figyelünk, így angol éskínai nyelvű kiírások segítik a szülőket (jelentkezési lap, étkezési nyilatkozat angol nyelven). Az angol nyelvtudású kollégáink tolmácsolásával segítjük elő a kétirányú kommunikációt.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A nemzetiséghez tartozó, illetve a hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: bevándorló, menekült) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmunkhoz történő integrálását.

Feladatunk, hogy inkluzív neveléssel az érkező gyermek szocializációs, kulturális és vallási különbözőségeiből is adódó nehézségeit megfelelően kezeljük.

- Az Nkt. 92. §-a szabályozza, hogy a kiskorú, nem magyar állampolgár, mikor válik óvodai ellátásra jogosulttá Magyarországon. E paragrafus alapján történik meg a felvételük az óvodáinkba.

2. *Gyermekkép*

Óvodáinkban a nevelés gyermekközpontú, abból az emberi személyiségre jellemző tényből kiindulva, hogy mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény egyszerre.

A gyermeki személyiség jellemzői:

- egyénenként változó testi és lelki szükségleteik vannak,
- a gyermek fokozatosan, egyedien és szakaszosan fejlődő személyiség, ugyanakkor szociális lény,
- fejlődését együttesen határozzák meg a genetikai adottságok, a spontán és a tervszerűen alkalmazott környezeti hatások és a nevelés.
- a tevékenységük legfőbb színtere óvodás korban a szabad **JÁTÉK**, mely semmilyen egyéb foglalatossággal nem helyettesíthető. A gyermek legjellemzőbb tulajdonsága, hogy játék útján ismerkedik a világgal, s ez áthatja valamennyi tevékenységét. Számára ez a tevékenység szórakozás, örömforrás. Játék közben a gyermek felfokozott állapotba kerül, melynek feszültsége egy tartalmas „kijátszás” útján fel is oldódik.
- **kiszolgáltatott, ezért különleges védelem illeti meg őket.** Ezért az óvodás gyermekek nevelése során tudatosan figyelembe vesszük:
 - személyiségük, képességeik és készségeik különbözőségeit,
 - életkorukat,
 - hátrányos helyzetükből adódó lemaradásukat az esélyegyenlőség érdekében,
 - a mindennapi cselekvéses helyzetekbe beépített tehetségfejlesztés lehetőségeit, ahol a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységekben.

3. *Óvodapedagógus képünk*

Az óvodapedagógusaink feladata a rájuk bízott gyermekek nevelése, oktatása, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja (ÓNOAP) szerint önállóan és felelősséggel kötelesek elvégezni.

Elvárható tőlük, hogy

- ✓ megtartsák a pedagógusétika követelményeit (*tudatos törvénytisztelő magatartás, önkéntes jogkövetés, hozzájárulás a gyermekek, a kollégák, a szülők, a fenntartó és más érintett személyek neveléssel-oktatással kapcsolatos alapvető jogainak és kötelezettségeinek – a jogszabályokban foglaltak szerinti – érvényesüléséhez*), valamint a munkafegyelem és a közösségi együttműködés normáit,
- ✓ a humanista pedagógia elveivel ellentétes büntetést nem alkalmaznak (testi fenyítés, megfélemlítés, csoportból való kirekesztés, alváásra, vagy étel elfogyasztására való kényszerítés),
- ✓ óvják a gyermekek jogait, tisztelik emberi méltóságukat,



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ a pedagógusi elhivatottság, kiegyensúlyozottság, következetesség, pontosság, megbízhatóság, türelem jellemezze őket;
- ✓ kulturált megjelenésükkel, magatartásukkal, viselkedésükkel és beszédkultúrájukkal értékeket közvetítsenek, pozitív mintát adjanak,
- ✓ képviseljék az intézmény pedagógiai programjának (JÓK PP) szellemiségét.

3.1. **Óvodáinkban alapfeladatuk** az Nkt. 62.§-a alapján, **hogy:**

- nevelő és oktató munkájuk során gondoskodjanak a gyermekek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyenek meg minden tőlük elvárható,
- tudásuknak és szakmai felkészültségüknek maximumát adva foglalkozzanak a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modellek, minták, példaképek számukra,
- biztosítsák a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportban,
- a csoportszobában és a közös helyiségekben, az óvoda további helyiségeivel harmonizáló esztétikus és befogadó környezetet teremtsenek.
- a külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodjanak a gyermekeket érdeklő, életkoruknak megfelelő témákról, külső helyszín esetén ügyeljenek a biztonságra, csak megfelelő létszámú kísérettel induljanak el (10 gyermek / 1 felnőtt).
- megszervezzék, és megteremtsék a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz).
- a részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozzanak egyénileg, szükség szerint működjenek együtt a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, vagy a nevelést-oktatást segítővel, és egyéb más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek felzárkózását segítsék elő, hatékonyan mérsékli a szociális helyzetből fakadó hátrányokat, és ezáltal biztosítja minden gyerek sikeres iskolai előmenetelét
- ismerjék fel a tehetségigéreteket, képességükhöz mértén támogassák önmegvalósításuk folyamatát,
- mozdítsák elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, az értékorientált közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjenek azok betartatására,
- neveljék a gyermekeket egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra és hazaszeretetre,
- vigyázzanak a rájuk bízott gyermekek testi-lelki épségére, egészségük fejlesztése és megóvása érdekében tegyenek meg mindent, a balesetvédelmi előírásokat betartva, a veszélyhelyzeteket feltárva és elhárítva, ha szükséges, akár más szakemberek bevonásával,
- a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tartsák tiszteletben, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjanak,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítsék, ismerjék, és használják az *Információs és Kommunikációs Technológiák* (IKT) adta lehetőségeket,
- nevelő-oktatói munkájukat, az óvoda saját pedagógiai programjában meghatározottak szerint, a gyerekcsoporthoz, és azok életkorához igazítva, szakszerűen tervezzék meg, és ennek megfelelően irányítsák a gyermekek tevékenységeit,
- folyamatosan ellenőrizték, mérjék, értékeljék a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről az OVPED felületén található személyiséglapon írásos feljegyzést készítsenek, észrevételeikről

109



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

váltótársukat, felettesüket informálják, az érintett gyermek szüleit szükség esetén tapintatosan, a törvényességnek megfelelően tájékoztassák.

- a nevelőtestület tagjaként gyakorolják azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyet az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg,

- a törvényben megfogalmazott módon, és időben tegyenek eleget a minősítési, valamint a tanfelügyeleti eljárás rájuk vonatkozó előírásainak,

- gyakorolják a reális önértékelést, önreflexiót. Ismerjék, és értelmezzék helyesen a pedagógus kompetenciákat, és az azokat részletező indikátorokat. Különös tekintettel arra, hogy a minősítési eljárás, és a tagintézmény-igazgatói ellenőrzések során ezeket a megfigyelési szempontokat használják.

- Az azonos csoportban dolgozó pedagógus párok kiválasztása során fontos szempont óvodáinkban, hogy tudjanak együtt tervezni, tudjanak összehangoltan, feladatokat megosztva dolgozni. Képesek legyenek pedagógiai elveiket, nevelési gyakorlatukat összeegyeztetni.

- Az óvodapedagógusok szakmai frissességének elengedhetetlen feltétele az innováció.

- Az óvoda a köznevelési intézményrendszer egyik meghatározó eleme, ezért optimális működése társadalmi érdek. Az óvodáknak sikeresen kell igazodnia a változó környezeti elvárásokhoz, a társadalom igényeihez, a gyermekek változásaihoz.

- Napjainkban sokszor igényel szakmai szemléletváltást egy-egy új helyzethez való alkalmazkodás, probléma megoldás. Jelenleg Józsefvárosban az óvodák egyesítése következtében számos kérdés merül fel annak érdekében, hogy hogyan lehetne a pedagógiai munka színvonalát emelni, korszerűsíteni. Ennek a folyamatnak a segítéséhez pedig szükséges a pedagógusok innovatív hozzáállása.

- Az óvodai nevelésünk eredményességéhez nélkülözhetetlen az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus, valamint a pedagógiai munkát közvetlenül segítő (nevelést-oktatást közvetlenül segítő) NOKS alkalmazottak összehangolt munkája. Feljük is elvárás, hogy jól ismerjék az intézményünk pedagógiai programját, sajátosságát, hitvallását. Munkájukat ennek alapján tervezzék, szervezzék, és végezzék el.

Ez jelentős mértékben csökkenti az eltérő jövedelmi helyzetű, nemzetiségű és etnikumú társadalmi csoportok óvodák közötti egyenlőtlen eloszlását (szegregációját), és ezáltal lehetővé teszi az együttnevelésből származó individuális és kollektív előnyök kiaknázását,

Továbbá a kerületben működő bölcsődékkel és iskolákkal együttműködve hatékonyan mérsékli a szociális helyzetből fakadó hátrányokat, és ezáltal biztosítja minden gyerek sikeres iskolai előmenetelét

3.1.1. *Intézményünkben a pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógiai asszisztens, dajkák, szociális segítő) felé is elvárás, hogy legyenek:*

- mentálisan egészségesek,
- gyermekszeretők,
- gondoskodóak,
- megfelelően kommunikálók,
- modellkövetésre alkalmasak,
- különbözőség elfogadóak,
- toleránsak,
- befogadóak,
- együttműködőek,
- igényesek,



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- kötelességtudóak,
- a titoktartás szabályait betartóak,
- feladatuk ellátása során önállóak és tevékenyek,
- az óvodai kompetenciákat ismerők.

Viselkedésükkel és beszédkultúrájukkal értékeket közvetítsenek!

4. Az óvodai nevelés, fejlesztés rendszere

Az óvodai nevelés elősegíti az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását, - az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, - tekintettel a különleges gondozást igénylő gyermek ellátására is.

4.1. Nevelési alapelveink

A programunk megvalósításához nélkülözhetetlen az alábbi nevelési elvekben megfogalmazottak ismerete és betartása.

4.1.1. A gyermeki jogok érvényesítése

A gyermeki jogok megfogalmazása több törvényben is megtalálható, ezek betartása az óvoda valamennyi dolgozója számára kötelező.

A gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, étrendjét, pihenőidejét, tevékenységét életkorának megfelelően alakítsák.

Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

4.1.2. Az óvodás gyermeknek joga, hogy:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Komplex esztétikai nevelésben vegyen részt, tehetségének felismerése, illetve fejlesztése érdekében. Fejlettségétől függően, de optimális esetben hatévesen tanulmányait megkezdje az általános iskolában.
- Személyiségét szabadon kibontakoztathassa, cselekvési szabadságát megőrizhesse, családi életét, magánzsféráját az óvoda tiszteletben tartsa. **E jogának gyakorlása viszont nem korlátozható másokat, nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda dolgozóinak egészségét, testi-lelki épességét.**
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- Nevelése-oktatása során a tájékoztatás, az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelően megkülönböztetett, egyénre szabott ellátásban, különleges gondozásban részesüljön.
- A gyermekvédelmi törvény szabályai szerint ingyenes étkezésben részesüljön (*szülői nyilatkozat, 3 gyermeknél több, RGYK⁹, stb. alapján*), csak a tartós beteg marad ki.

A 2022-es év végén elfogadott gyerekbarát koncepció után idén – egy Európa Uniós pályázatot is elnyerve – **Gyerek- és Ifjúsági Részvételi Programot** indított Józsefváros, Jóker néven.

Több kerületi intézményben – ezen belül az óvodákban is - a gyerekek és a fiatalok is dönthetnek majd arról – külön részvételi költségvetés keretében –, mire fordítsanak forrást az egyes intézmények. A Jóker keretében gyerek- és ifjúsági tanács alakul, sok program, találkozás, beszélgetés kerül

⁹ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettoroda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

megszervezésre a gyerekek -és fiatalok, valamint a szakemberek körében melyeken részt veszünk képviseltetjük magunkat, valamint a résztvevő tagóvodákkal együttműködünk azokon, különösen, ha a nevelésünkre bízott korosztályal kapcsolatos az esemény.

4.1.3. Az ENSZ által 1990-ben deklarált egyezmény (1991. évi LXIV. tv.) szerinti alapelvek:

- A gyermeket különleges védelem illeti meg, hogy fizikailag, szellemileg, erkölcsileg, lelkileg és társadalmilag egészségesen és normálisan tudjon fejlődni, szabadságban és méltóságban.
- Személyisége harmonikus kibontakoztatásához a gyermeknek szeretetre van szüksége. Amennyire csak lehet, szülei őrizete és felelőssége alatt nőjön fel.
- A gyermeket meg kell védeni minden olyan gyakorlattól, mely faji, vallási vagy egyéb megkülönböztetéshez vezethet. A megértés, a türelem, a népek közötti barátság, az egyetemes béke és a testvériség szellemében nevelkedjék.
- Olyan nevelést és oktatást kell kapnia, mely növeli általános műveltségét, és lehetővé teszi, hogy egyenlő eséllyel fejleszthesse képességeit, személyi ítélőképességét, erkölcsi és társadalmi felelősségérzetét, hogy a társadalom hasznos tagjává válhasson. A gyermeknek legyen meg minden lehetősége, hogy játszasson és szórakozhasson, ezek a tevékenységek feleljenek meg a nevelés által kitűzött céloknak.

Az esélyegyenlőség szempontjából nagyon meghatározó, hogy ki milyen családi háttérből érkezik, környezete mennyire mozgás, és ingerszegény. Feladatunk a folyamatos kompenzálás, szókinccs, és ismeretanyag bővítés. E témakör részletesebb kifejtése megtalálható az óvoda „Esélyegyenlőségi programjában”.

4.1.4. A Pozitív Fegyelmezés módszerének alkalmazása

A módszer segít békés eszközökkel tisztelettudó, szófogadó, ugyanakkor életrevaló, boldog gyermekeket nevelni.

A gyermekek születésüktől kezdve igénylik a kapcsolatokhoz való kötődést. Azok a gyermekek, akik kötődnek a környezetükhöz, családjukhoz, óvodájukhoz kevésbé lesznek hajlamosak a rosszkodásra, a deviáns¹⁰ viselkedésre.

A Pozitív Fegyelmezés alapelve, hogy **a fegyelmet tanítani kell, és a fegyelem tanít.**

A pozitív fegyelmezés egyik fontos szabálya, hogy mindig legyünk tudatában annak, hogy a gyermek elsősorban nem abból tanul, amit elmondunk neki, hanem abból, hogy látja, hogy mi hogyan viselkedünk. **Ha mi nyugodtan, megfontoltan és okosan reagálunk a nehéz helyzetekben is, akkor egy idő után biztos, hogy ő is így fog tenni.**

A Pozitív fegyelmezés, a Nyugiovi, a Boldogságóra program, a Persona Doll módszerek lényege, hogy amikor egy gyermek hibázik, vagy rosszkodik, akkor **büntetés helyett higgadtan, de őszintén elmondják neki**, hogy milyen érzéseket vált ki másokból, azzal, amit tett, milyen következményei lesznek, és mit kellett volna tennie abban a helyzetben. A Pozitív Fegyelmezés (vagy Nevelés) három legfontosabb pillére a motiváció, a következetesség és a szeretet.

Az utóbbi években egyre inkább tapasztalhatjuk a gyermekek viselkedésében bekövetkezett változásokat. Egyre több gyermekre jellemző, hogy lassan alkalmazkodnak az új helyzethez, alacsony az ingerküszöbük, nagy intenzitású reakciókat mutatnak (*túlzott érzékenység, agresszivitás stb.*). Ugyanakkor szembe tünő a szülők megváltozott magatartása is gyermekükkel szemben. Előtérbe került a túlóvás, az engedékenység, a bizonytalan, változékony, döntésképtelen, befolyásolható, határozatlan viselkedés.

¹⁰ A szabályokat nem követő viselkedés.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

4.1.5. Életkori sajátosságok figyelembevétele

Az ember fejlődésében, személyiségének kialakulásában, mint tudjuk az óvodáskor (3-6 éves) meghatározó. Ezen belül több fejlődési szakasz is észlelhető. A mondatokban éppen beszélni kezdő gyermek mire iskolába kerül, két nagyobb léptékű alakváltozáson megy keresztül, növekedése intenzív (mozgás koordináció - egyensúlyérzék), nemi identitása kialakul, rögzül.

Mindezekből érezhető, hogy az óvodapedagógus részéről, mennyire fontos munkájának tudatossága. Egyik legfontosabb kérdés, hogy az óvodapedagógus tudja, mikor, miben és mennyire fejleszthető az adott gyermek. Káros a gyermekek fejlődésére nézve, ha a tevékenységek alul tervezettek, de ugyan ilyen probléma az is, ha többet várunk el, mint amire képesek.

A fejlődés dinamikája, hogy mindig csak egy lépcsőfokkal tegyük magasabbra a mércét, mint amire a gyermek éppen alkalmas, ellenkező esetben nem jut sikerélményhez, a feladat megoldásában nem lesz motivált. Vagy unni fogja, vagy számára elérhetetlen lesz a megoldás, s ezért nem fog együttműködni.

Ismernünk kell tehát, hogy a gyermek az óvodába bejövetelekor (*bemenet*) mire képes, az óvodai élete alatt, fejlesztése során hova kell eljuttatnunk őt, hogy amikor elhagyja intézményünket (*kimenet*) biztonságosan tudjon megfelelni a következő életszakasz követelményeinek (*iskola*).

Az óvodai pedagógiai munka ellenőrzése, mérése során pontosan azt vizsgáljuk, hogy a különböző korcsoportokban (kis, középső, nagy) melyek a siker kritériumok¹¹, azoknak mennyire felelnek meg a gyermekek, és az óvodapedagógus, milyen módszerekkel, eszközökkel tudja eljuttatni csoportját a megfelelő fejlettségi szintre.

A helyi pedagógiai programunk terjedelmében nem engedi meg, hogy valamennyi korosztálynak felsoroljuk a siker kritériumait, ezért az 1. sz. mellékletben legalább a *kimeneti elvárásokat* szerepeltetjük. Az óvodapedagógus feladata annak visszabontása az alacsonyabb életkorú csoportra, gyermekekre.

Célunk, hogy a gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére, hatéves korára elérje az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

4.1.6. Gyermekközpontú, - inkluzív, - multikulturális nevelés

A gyermekközpontú nevelésünk legfontosabb kritériuma, hogy önálló, a problémákra saját, egyéni megoldást kereső, felszabadult gyermekeket neveljünk. Középpontba helyezve, a gyermekben rejlő lehetőség kibontakoztatását, a kreativitás fejlesztését, azáltal, hogy az általunk szervezett tevékenységek közben a gyermek meghatározó élmények egész sorát élje át.

A gyermekközpontú pedagógiánk előfeltétele kerületünkben az **inkluzív** (sokszínűsége építő, befogadó) nevelés.

Kovács Mónika szerint „a multikulturális nevelést és az integrációt nem lehet elég korán kezdeni”

A többségi gyerekek harmadik életévükben már kialakítják azokat a „pre-előítéleteket”, amelyekből később az igazi előítéletek kifejlődnek. Ebben az életkorban már észreveszik az emberek közötti különbségeket (nem, bőrszín) és élénken figyelik környezetük reakcióit ezekre a különbözőségekre. Ezek a reakciók gyakran az előítéleteken alapulnak. Harmadik és ötödik életévük között a fogalmi kategóriák tisztázása történik meg és annak megértése, hogy ezek a kategória tagságok nem változtathatók.

¹¹ Évvégére, illetve az óvodai élet végére elérendő fejlettségi szint.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A kisebbségi gyerekek, hacsak nem nagyon elszigetelt kisebbségi közösségben nőnek fel, szintén észreveszik a fizikai különbségeket. Óvodánkban, mint egy multikulturális oktatási intézményben a gyermekek hamar megtanulják, hogy a társadalom hogyan értékeli ezeket a különbségeket. Pedagógiai programunk megvalósítása csoportos és egyéni nevelés formájában történik, az esztétikai, érzelmi, erkölcsi és közösségi neveléssel összehangolt rendszerbe foglalva.

Az inkluzív oktatási környezet pedig, elképzelhetetlen a **multikulturális** (elkülönülő kultúrák¹² együttélése) nevelés-oktatás szemléletének érvényesülése nélkül, ahol a gyermek egyediségében megjelenő kulturális és közösségi sajátosságok *értékként jelennek meg*, melynek segítségével a *különbözőség egyenjogúsítása valósulhat meg*.

* Az inkluzív nevelés során az alapvető szemléletünk az, hogy figyelembe vesszük a gyermekek egyéni különbségeit, ezeket értékként fogjuk fel, s erre építkezve alakítjuk ki a befogadó környezetet. A **befogadó környezet** egyben azt is jelenti, hogy a nevelésben résztvevő valamennyi személy¹³ a kölcsönös együttműködés szellemében tevékenykedik, kommunikál. Mindez biztosítja a gyermeki jogok elvéből kiindulva a **minőségi oktatási környezet** létrehozását, ahol a **hatékonyság, eredményesség és méltányosság hármas egysége meg tud valósulni**.

* Véleményünk szerint az integráció elvének sikerét leghatékonyabban az inkluzív óvoda tudja biztosítani, mely a teljes befogadást, az egyénhez igazodó teljes körű és differenciált fejlesztési eljárásokat képes garantálni.

A **multikulturális nevelés** demokratikus oktatási rendszer, ahol a gyermeknek joga van saját kultúrája megtartása mellett, a sikeres társadalmi integrációra.

Ennek megvalósításának érdekében feladatunk:

- Az előítéletek csökkentése, az együttműködés szociális kompetenciájának fejlesztése.
- Biztosítani az esélyegyenlőség pedagógiáját.
- Józsefvárosban létjogosultsága van a multikulturális nevelésnek, miután a lakosság összetétele nagyon változatos képet mutat. Megtalálható a fiatal értelmiségi családoktól kezdve, a nemzeti kisebbséghez, etnikai kisebbséghez tartozókon, az egyszerűbb embereken át a menekültekig és bevándorlókig mindenki.
- A családok hagyományai, kultúrája, élethelyzete nagyon eltérő, változatos. Fontos, hogy egyetlen gyermek se érezze magát hátrányos helyzetben származása miatt. Feladatunk a kisebbségi önazonosság megőrzése mellett, hogy a gyermekeket szocializáljuk.
- Az óvodába érkező menekült és bevándorló gyermekeknek két csoportját tudjuk megkülönböztetni. Vannak hosszabb időre megtelepedő, illetve csak néhány hétre, hónapra Józsefvárosba tartózkodó családok. Főleg az utóbbinál nemcsak a nyelvismeret hiányából, hanem az

¹² Többségi, kisebbségi csoportok, bevándorló, menekült gyerekek stb.

¹³ Óvodapedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, dajka



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

érkező gyermek szocializációs, kulturális és vallási különbözőségeiből is adódhatnak gondok. Ezek tapintatos kezelése az érintett óvodapedagógusra, és a tagintézmény-igazgatókra hárul.

Az Nkt. 92.§-a alapján felvehető az óvodáinkba az a gyermek, akinek a szülei:

92. § (1) A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

a) menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

4.1.7. A negatív diszkrimináció elkerülése

- Hátrányos megkülönböztetésnek számít minden olyan nevelői magatartás, melynek célja a gyermek megalázása, megfélemlítése (testi-lelki), valamilyen tevékenységből való kizárás, alapjogosultság megvonása (pl.: nem viszem ki az udvarra, mert rossz volt.).

- A jó nevelői munka alapja a feltétel nélküli bizalom, szeretet. Ilyen alapokon lehet csak a gyermekek valódi értékeit megtalálni, kibontakoztatni. Ezt az egymás felé fordulást kívánjuk meg a gyermekektől is, amikor arra neveljük őket, hogy ne árulkodjanak, ne közösjenek ki senkit, szívesen játszanak egymással. Legyenek türelmesek a lassabban haladókkal és segítsék a gyengébbeket (kooperatív tanulás).

- A diszkrimináció magába foglalja a pozitív diszkrimináció kérdését is. Egy gyermek túlértékelése, a csoportból való kiemelése, sztárolása éppen úgy elvezethet a személyiség torzulásához, mint ellenkezője, az állandó elmarasztalás, vagy a kirekesztés.

Magyar, mint idegen nyelv "MAMI program"

A program szakember mentorálásával valósul meg a tagóvodákban.

A nyelvfejlesztő foglalkozást tartható egész csoportnak, azaz integráltan; egyéni foglalkozás keretében vagy kiemelve, több gyermekcsoport nem magyar anyanyelvű gyerekeit.

- **Integrált csoportban**



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovododa.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Az integrált csoport előnye, hogy rengeteget tanulnak a gyermekek egymástól nemcsak nyelvileg, hanem szociálisan is. A játékok/feladatok megértését megkönnyíti, hogy a külföldi gyermek tapasztalja, hogyan hajtják végre azt a többiek.

- **Egyéni foglalkozás keretében**

Ez a leginkább személyre szabott fejlesztési forma. Itt a nyelvelsajátítás mellett hatalmas a hangsúly a személyes kapcsolat kialakításán, a bizalmi légkör megteremtésén. Előnye, hogy célzottan gyakoroltathatunk pl. szókincsbeli témákat, nyelvtani szerkezeteket, kommunikációs formulákat. Többször van lehetőség megszólalni a gyermeknek magyarul, és azonnali visszajelzést kap.

- **Kiscsoportos fejlesztés**

Azokban a tagóvodákban óvodákban, ahol sok a külföldi gyermek, szokás őket elkülönítve, kisebb csoportban fejleszteni. Előnye, hogy a gyermekek megtapasztalják, hogy nemcsak ők küszködnek a magyar nyelvvel.

4.1.7.1 A különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátást biztosító székhelyóvoda és tagóvodák:

* A szakértői bizottság szakértői véleménye, határozata alapján, és az alapító okiratok szerint ellátjuk a sajátos nevelést, kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket (SNI) is az alábbi, óvodánkénti felosztásban.

Mozgásszervi (mozgássérült) fogyatékoság	Józsefvárosi Óvodák Virágkoszorú Tagóvodája Józsefvárosi Óvodák TÁ-TI-KA Tagóvodája
Érzékszervi (látássérült) látási fogyatékoság	Józsefvárosi Óvodák Napvirág Tagóvodája
Érzékszervi (hallássérült) fogyatékoság	Józsefvárosi Óvodák Százsorszép Tagóvodája Józsefvárosi Óvodák Pitypang Tagóvodája Józsefvárosi Óvodák Katica Tagóvodája
Enyhe értelmi fogyatékoság	Józsefvárosi Óvodák Csodasziget Tagóvodája Józsefvárosi Óvodák Pitypang Tagóvodája Józsefvárosi Óvodák Mesepalota Tagóvodája
Középsúlyos értelmi fogyatékoság	Józsefvárosi Óvodák Tündérkert Tagóvodája
Beszéd fogyatékoság	Józsefvárosi Óvodák (székhelyóvoda) és minden tagóvoda
Több fogyatékoság együttes előfordulása esetén a halmozottan fogyatékos értelmi és beszéd fogyatékoság	Józsefvárosi Óvodák Katica Tagóvodája Józsefvárosi Óvodák Mackóvár Tagóvodája



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Autizmus spektrum zavar	Józsefvárosi Óvodák (székhelyóvoda) és minden tagóvoda
Egyéb pszichés fejlődési zavar (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar)	Józsefvárosi Óvodák (székhelyóvoda) és minden tagóvoda

4.1.8. A hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése

A hátrányos helyzetű (HH), és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) és nehéz szociális helyzetű gyermekekre fokozottabb figyelmet kell fordítani. Lehetőségeinkhez képest, a hátrányos helyzetet, a rossz szociális hátteret próbáljuk ellensúlyozni. A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében minél többször alkalmazzuk az egyénre szabott bánásmódot, a differenciált fejlesztést.

Hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

1. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a gyám legmagasabb iskolai végzettsége alapfokú (általános iskola). – **alacsony iskolai végzettség**
2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ – **(alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi)**
3. a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek – **(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény)**

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) **legalább kettő fennáll.**

A probléma észlelése után a veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, a helyzet kezelése a csoportos óvodapedagógus, a fejlesztőpedagógus, a pedagógiai asszisztens, a gyermekvédelmi felelős és a tagintézmény-igazgató közös felelőssége.

A tudatos óvodai pedagógiai munka a hátrányokat az óvodai nevelés során csökkenteni tudja. Amennyiben szükséges, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében külön programokat (kulturális) is szervezünk részükre.

Figyelembe vesszük Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseit.

Rendszeresen aktualizáljuk az intézmény Esélyegyenlőség programját, összhangban az önkormányzat Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervével.

4.2. Nevelési feladataink

4.2.1. Nevelésünk célja:

A családi nevelés folytatása, kiegészítése az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig,

2x



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- kiegyensúlyozott, életkedvvel teli, derűs és kreatív gyermekek nevelése, személyiségük folyamatos /külső kényszer nélkül/ formálása, fejlesztése, egyéniségük, képességeik tiszteletben tartása mellett,
- kompetencia alapú neveléssel segíteni az óvodás korú gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését,
- a gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével,
- a szociálisan hátrányos körülmények között élő gyermekek (HH, HHH) helyzetének kompenzálása, segítése,
- a gyermekek komplex nevelése, mindezt érzelmileg biztonságot nyújtó, jó légkörű, esztétikailag barátságos környezetben,
- a gyermekek szocializációjának megkönnyítése, segítése.
- az óvodapedagógus nevelő munkájára legyen jellemző az értékteremtés, értékközvetítés, értékkonszenzus.

4.2.2. Nevelési feladataink:

- A gyermekközpontú, illetve az inkluzív óvoda elveinek megvalósítása,
- az óvodáskorú gyermekek ellátása, gondozása, testi - lelki szükségleteinek kielégítése,
- a ránk bízott gyermekek maradéktalan ellátása, fizikai és mentális gondozása az egészséges életmódra nevelés keretén belül,
- minden gyermek számára a nevelés optimális feltételeinek (személyi, tárgyi), és az egyenlő hozzáféréseinek a biztosítása,
- a szocializáció elősegítése, az értékorientált közösségi nevelés támogatása,
- az egészséges életmód kialakítása,
- a gyermek környezettudatos magatartásának kialakítása,
- az anyanyelvi, érzelmi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása,
- az erkölcsi, az esztétikai és az intellektuális érzelmeik alakulásának segítése,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek /SNI/ ellátása (megfelelő feltételek megléte mellett),
- a kisebbséghez tartozó, illetve menekült, bevándorló gyermekek integrációja, az önazonosság megőrzése, ápolása, erősítése, multikulturális, illetve interkulturális neveléssel.

4.2.3. Az óvodai életünk szervezése

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott pedagógiai program alapján valósulhat meg. Szerencsés esetben a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szerveződik, az óvodapedagógus jelenlétében és közreműködésével. Az óvodák jelentős részében, így Józsefvárosban is 2020. szeptember 1-jétől jelentős változás következett be a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben, így a dajka és pedagógiai asszisztens munkakörben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásában. Az említett időponttól kezdődően a 8 óra előtti, illetve 12 óra utáni időszakban lehetőségessé vált, hogy óvodapedagógus jelenléte nélkül a dajka vagy más nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy lássa el az óvodai csoport vezetésével, irányításával kapcsolatos feladatokat. Ekkor nem történik egyéni differenciált nevelés, fejlesztés, sem a nevelő-oktató-munka pedagógiai programban vállalt végrehajtása. Gyermekfelügyelet mellett szabad játék, játékos mozgásos tevékenység szervezése valósul meg.

Az óvodai élet megszervezése, illetve az időbeli beosztása során az alábbi napirendi javaslatban jól érzékelhető, hogy intézményeinkben **a legtöbb idő a játékra jut**, melybe beépül a gyermekek részéről a cselekvő, tevékenységben megvalósuló tanulás és a munka jellegű feladatok ellátása.

Az óvodapedagógusok, és a segítők részéről meg kell szervezni és meg kell valósítani a *gyermekek ellátását, gondozását, testi, lelki szükségleteiknek kielégítését, fizikai, érzelmi és értelmi képességeinek*



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

fejlesztését, a részképességekben lemaradtak felzárkóztatását, a tehetséggondozást, a szocializáció elősegítését, az értékorientált közösségi nevelést, a különös figyelmet igénylő gyermekek ellátását, és az etnikai kisebbséghez tartozó, vagy menekült, bevándorló gyermekek integrálását.

1. A gyermek egészséges életmódra neveléséhez, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a **napirend és a hetirend** biztosítja rendszerességet, a kiszámíthatóságot, a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos tevékenységek (különböző foglalkozások) tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

A napirendnek igazodnia kell a különböző tevékenységekhez a gyermek egyéni szükségleteihez, életkorához és az évszakokhoz (időjárás). A következetesség, a rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot teremtenek számukra.

2. A napirendünket a folyamatosság és a rugalmasság jellemzi. Fontosnak tartjuk a tevékenységek közötti időbeli helyes arányok kialakítását, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét. A napi- és hetirendet az adott gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki, a csoport fejlettségéhez, összetételéhez igazítva.

3. Fontos, hogy a tevékenységek között folyamatos legyen az átmenet, amikor csak lehet, kerüljük a felesleges várakozási időt.

4.2.4. A gondozás kiemelt szerepe az óvodai élet szervezésében

Cél: A gyermekek gondozása, testi-lelki szükségletük, mozgásigényük kielégítése

Feladat: A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása, fejlődéséhez szükséges egészséges, balesetveszélyektől mentes, esztétikus környezet megteremtése.

A testi szükségletek kielégítése megalapozza a gyermekek jó közérzetét, ami minden tevékenységéhez szükséges.

A gyermekek gondozásának feltétele az óvodapedagógus és a gyermekek közötti meghitt, megértő viszony, a természetes **testközelség**. A gyermekek attól fogadnak el gondoskodást, akik őszinte, hiteles viselkedéssel, bizalomkeltő metakommunikációval közelednek feléjük és tapintatot, elfogadást közvetítenek. Ilyen feltételek mellett megismerhetők a gyermekek igényei, családból hozott szokásai.

A testi-lelki gondozási és nevelési feladatokat mindig a gyermek életkorához, és képességeinek fejlettségéhez igazítva kell megtervezni, illetve ellátni.

- Ahhoz, hogy egy gyermek szívesen járjon óvodába meghatározó a „befogadási-beszoktatási”, illetve a nyári szünet utáni „visszaszoktatási” kb. 1-2 hónapos időszak. Egész évben, de ilyenkor fokozottabban szüksége van a gyermeknek az óvó néni személyében a lelki támaszra, az odafigyelésre, szeretetre, türelemre.
- Az óvodapedagógus az önálló testápolás, étkezés, öltözködés szervezését az óvodába lépés pillanatától kezdve biztosítja a gyermekeknek. A befogadás ideje alatt minden gyermekkel, a pedagógiai asszisztens és a dajkák bevonásával együtt végezze a teendőket, hogy a gyermekek megtanulhassák a testápolási szokások technikáját, és helyes sorrendjét.
- A pedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak csupán a gondozási tevékenységekre.
- Óvodánkban gondozó-nevelő munka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, melyek biztosítják a gyermekek fejlődését, a közösségi életre való felkészítését.
- A gondozási tevékenységek sora: - *étkeztetés, egészséges táplálkozás*, - *testápolás*, - *tisztálkodás*, - *öltözködés* - *mosdó használat*, - *pihenés*, - *levegőztetés*, - *betegségmegelőzés*, - *egészségi állapot megőrzése*.

1. A gyermekek a napi háromszori **étkezéssel** tápanyagszükségletük 3/4 részét az óvodában kapják. Ezért az óvoda kísérelje figyelemmel a gyermekek étrendjét, hogy kellően változatos és megfelelő tápanyag összetételű legyen. A zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére kell odafigyelni. Az étkezési szokásokat úgy alakítsák ki, hogy minél kevesebb várakozási idő legyen (*folyamatos reggeliztetés-uzsonnáztatás*), jól szervezeten, a játékidő megnövelése érdekében.

2. A gyermekeknek különböző **táplálkozási** szokásaik vannak. A nevelők ismerjék meg a szülők segítségével ezeket, és kellő toleranciával nézzék el a kezdeti étvágytalanságot, válogatást. Később ösztönözzék a gyermekeket, de ne kényszerítsék az ételek elfogyasztására. Biztosítsák, hogy a nap bármely szakában önállóan ihassanak.

3. A fenntartói támogatással megvalósuló gyümölcs-zöldség program célja, hogy a józsefvárosi gyerekek a közétkeztetésen túl rendszeresen hozzájussanak a friss vitaminforrásokhoz.

4. A **testápolás** a gyermekek tisztaságigényének kialakítását szolgálja. Az óvónő a gyermekek ápolása közben beszélget a gyermekekkel, hogy a kívánságuk, kérésük alapján tudjon segíteni. Ezen a téren is nagy különbségek mutatkoznak a gyermekek között. Az óvodai és a családi gondozási szokások összehangolása segít az azonos elvek betartásában. A felnőttek különös gonddal védjék a gyermekek érzékszerveit. A bőrápoláshoz, fogmosáshoz, hajápoláshoz, az orr tisztán tartásához, az illemhely kulturált használatához a felnőttek teremtsék meg az intim feltételeket.

A Covid járvány óta a higiéniai szokásokra kiemelt figyelmet fordítunk, a fertőtlenítések gyakoriságát fenntartjuk. A tömörülések, feltorlódások elkerülése érdekében a szervezésre nagy hangsúlyt fektetünk a testápolások alkalmával.

5. Az időjárásnak megfelelő **öltözködés** védi a gyermeket. Az óvodapedagógus következetesen kérje a szülőket, hogy többretegűen öltöztessék gyermekeiket. Fontos meggyőzni a szülőket a praktikus, kényelmes, és izléses öltözködés előnyéről. A **jelek berajzolására** kérjük a szülőket a "saját" fogalom megvalósíthatósága, és személyes holmik megtalálása érdekében.

6. A mindennapi **szabad mozgás** nélkülözhetetlen az óvodai életben. Biztosítsuk, hogy a gyermekek a természetes nagymozgásokat, mozgáselemeket egyénileg, szabadon ismételhessék a sokféle mozgásfejlesztő eszközökön. Emellett a napi (délelőtt, délután) szervezett mozgásos tevékenységek jól szolgálják a gyermekek mozgáskoordinációjának fejlesztését. A Befogadó Óvodák program egyik innovációja a "Hívd a nagyit is!" program, mely során óvodások és székelykorúak közösen tornáznak a II. János Pál pápa téren. Ez a program a Százszorszép tagóvoda és az idősoththonok együttműködése révén valósul meg.

7. **Alvás vagy csendes pihenő kérdése Józsefváros óvodáiban**



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Van olyan gyerek, aki kifejezetten igényli, de sokaknak valóságos rémálom az ebéd utáni csendes pihenő. Már egészen kisgyermek korban is akadnak olyanok, akik nem tudnak parancsszóra elaludni. Számukra kerülendő, hogy az intézmények azt a parancsot adják elvárásként, hogy fekdjenek nyugodtan csukott szemmel, amíg a többiek alszanak.

A vegyes életkorú gyerekcsoportok esetén különösen konfliktusos egy egységes alvási szabály alkalmazása. Az alvási kötelezettség és az, hogy aki nem tud aludni, zavarja a többieket, komoly stresszforrás a gyerekeknek és az óvónőknek egyaránt.

Az **Óvodai nevelés országos alapprogramja** semmit nem ír le konkrétan a délutáni alvásról, csak annyit tartalmaz: „... *a pihenés... szokásainak alakítása*”.

Míg háromévesen a többség alszik délután, addig ötévesen már nem.

Fentiekből következő feladat: hogy minden tagóvoda a saját szervezete szerint gondolja végig a saját lehetőségeit, aktuális gyakorlatát, és ezt hozza összhangba a gyerekek igényeivel. Minden tagóvoda kidolgozta saját **protokollját a gyerekek pihenésének, alvásának és relaxálásának szabályairól.**

Az óvodapedagógusnak a lehető leginkább ingerszegény környezetet érdemes biztosítani az alváshoz: lehetőleg ne legyen az ágyban játék, túl sok fény, sőt, még akár az ágynemű se legyen színes vagy mintás.

Érdemes megvizsgálni azt is, hogyha egy óvodás már valóban nem igényli a délutáni alvást, szükséges-e ennek ellenére pihennie.

A szülők sokszor abban a tévhitben vannak, hogy amennyiben a gyermekük nap közben nem pihen, akkor estére annyira elfáradnak, hogy gond nélkül képesek lesznek majd maguktól elaludni. A túlpörgés viszont az ellenkezőjét is kiválthatja, hiszen hiába lesz a gyermek fáradt és álmos, mégis nehezen tud elaludni, ami továbbá az éjszakai nyugodt alváásra is kedvezőtlenül rányomhatja a bélyegét. A szülőkkel egyeztetve kell alakítani a gyermekek igényeihez igazodó pihenési időt. Itt is a párbeszéd van a hangsúly, hogy a gyermeki szükségletek érvényesüljenek.

Ha az óvodás gyermek számára a délelőtti tevékenységek során megfelelő mennyiségű és minőségű mozgást biztosít az óvodapedagógus, ha friss levegőn játszhat, ha sok izgalmas élmény és információ éri, ha megfelelő mennyiségű és minőségű ételt és italt fogyaszthat, a szervezete kívánni fogja a pihenést, és a pihenés akkor is jól tesz neki, ha nem alszik el.

A megfelelő légkör biztosítása során érdemes a pihenőidő első fél órájában a teljes csendre törekedni, amit később halk dúdolás vagy csendes nyugtató, relaxációs zene hallgatása is kísérhet. Az ismétlődő rítus önmagában is nyugtat.

Alvásidőben a gyerekek, a nyugodt és egyenletes hangnemben elmondott mesétől megnyugszanak és kisimulnak, vagyis meditatív állapotba kerülnek. Ilyenkor hagyjuk, hogy elmerüljenek a történetben, amit a mesekönyv segítségével pontosan idézve olvassunk fel számukra.

A legfontosabb szabály szerint **a csendes pihenő** alatt elmondott meséket nem magyarázzuk, nem értelmezzük, de értő figyelemmel kísérjük, hogy milyen módon jelennek meg a mese által inspirált belső képek, gondolatok a gyermekek viselkedésében, játékában vagy akár a rajzaiban. Jelzéseket kaphatunk arról is, hogy személyiségfejlődésükbe, hogyan épülnek be ezek a mesei szimbólumok, struktúrák.

Alapesetben az alvásidő alatti mosdóba kiengedés sem képezheti kérdés tárgyát, majd az lenne az ideális, ha **az ébredés is az egyéni igények figyelembevételével valósulna meg.**

Három-négy éves gyermekeknél gyakran előfordul, hogy alvás alatt bevizelnek (*annak ellenére, hogy már szoba- és ágy tiszták*). Ennek oka általában pszichés eredetű, ezért a leszoktató eljárások általában eredménytelenek. Ilyenkor a felnőttek kezeljék tapintatosan az ügyet, kerüljék a gyermekek megszégyenítését. Csakis a szeretetteljes bánásmód, és a szülőkkel való partneri, jó emberi kapcsolat szüntetheti meg az okokat.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovod.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

7. Betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

- Az óvodában megbetegedett gyermeket elkülönítve ápolja a felnőtt mindaddig, míg szülei meg nem érkeznek. Ez feltétlenül fontos láz, hányás, kiütés, hasmenés, bőrpír, erős köhögés esetén. A fertőzések terjedését gyakori szellőztetéssel, edzéssel, megfelelő öltözködéssel, külön törölköző, fésű használatával igyekezzünk gátolni. Továbbá beteg, lábadozó gyermeket nem veszünk be a csoportba.

Gyógyszer beadása a Házirendben megfogalmazottak szerint nem megengedett az óvodában. Kivétel a krónikus betegség (pl. cukorbetegség, vese elégtelenség), illetve valamilyen allergia (pl. ekcéma, tejérzékenység stb.) esetén.

- A négy-öt éves korban kialakuló alakváltozás, a hirtelen növekedés gyakran okoz rossz testtartást. A szervezett mozgásos tevékenységek (teremben – udvaron), különösen a gyakori rövid **torna**, a mozgásigény kielégítése segít a gerinc deformitások megelőzésében. A lábboltozatot erősítő, fejlesztő mozgással a lúdtalpas gyermek lábtartása javítható.

- A gyermekek egészséges életmódját úgy lehet biztosítani, ha minden nap lehetőségük van nagymozgásra. Erre a legtöbb alkalmat **a szabadban végzett tevékenységek** biztosítanak, mely növeli a gyermekek ellenálló képességét. A gyermekek önmaguk döntsék el, mennyit futnak. A felnőttekkel együttvégzett rendszeres kocogások, futások ösztönzően hatnak rájuk, és fokozzák a szív jó vérellátását, a rugalmasságot, állóképességet.

- A Józsefvárosi Önkormányzat biztosítja minden óvodában a súlyos, allergiás reakciók kezelését szolgáló EpiPen autoinjektorokat, valamint a dolgozók felkészítéséről is gondoskodott a fenntartónk.

- A Józsefvárosi Óvodák minden nagycsoportosa részesül úszásoktatásban. A gyerekek játékos formában sajátíthatják el az úzás alapjait, a vízhez szoktatásuk a későbbi biztonságos úzás miatt is fontos, valamint meghatározóak a gyermekek első tapasztalatai a vízben, mert ezek kihatnak az egész életében tartó vízzel kapcsolatos viszonyulására.

Sikerkritériumok:

- ✓ A testápolási szokásoknak megfelelően a gyermek teljesen önálló, felszólítás nélkül tisztálkodik, fogat mos, fésülködik, a higiéniai szempontoknak megfelelően használja az illemhelyet. Késleltetni tudja szükségletei kielégítését.
- ✓ A tisztálkodási eszközökre vigyáz, helyére teszi azokat. Zsebkendőjét önállóan használja.
- ✓ Önállóan eldönti, hogy mennyi ételt fogyaszt, mennyit iszik. Szól, ha éhes vagy szomjas.
- ✓ Kulturáltan, csukott szájjal eszik. Figyel a környezetének tisztaságára. Biztonságosan használják a kanalat, villát, kést.
- ✓ Teljesen önállóan, és helyes sorrendben öltözik, a ruháját ki-be gombolja, cipőjét befűzi, beköti. A ruháját esztétikusan, összehajtva helyére teszi. Ügyel a saját külsejére, melyben megjelenik a szépre, ízlésesre törekvés. Zavarja a piszkos ruha. Jelzi, ha melege van, vagy fázik.
- ✓ A környezetében igyekszik mindenütt rendet tartani. Kérésre játékait elrakja, aktívan segít a teremrendezésben. Részt vesz a tevékenységhez használt eszközök előkészítésében, kiosztásában, összeszedésében. Az ajtót csendben nyitja-, zárja, a széket nem húzza, hanem emeli maga alatt.
- ✓ Lelkileg kiegyensúlyozott, közösségben jól érzi magát.
- ✓ Szívesen vesz részt az edzettséget segítő mozgásos feladatokban.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

4.3. A gyermeki tevékenység formái

4.3.1. Játék

1.1. A játék a gyermek önkéntes, örömteli, aktív cselekvés sorozata és egyben a legfontosabb tevékenysége. A játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenység.

A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a mozgást, az egész személyiséget fejlesztő funkcióvá. Az óvodapedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítőtve, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, az indirekt reakcióival éri el.

A szabad játék a mozgásos funkciók kényszertől mentes gyakorlását teszi lehetővé a változatos pedagógiai terek bekapcsolásával (folyosó, udvar stb). A gyermeki élmények feldolgozásához (hozott, vagy közösen szerzett) a csoportban az őket körülvevő játéktérrel a blokkoknak megfelelően (lásd Külső világ tevékeny megismerése) havonta változtatva alakítja az óvónő önállóan vagy a gyerekekkel közösen, illetve a hét állandó helyszínhez kiegészítőket biztosít az aktuális heti témakörben.

* A **szabad játék** a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul meg kell valósulnia. A játék belülről motivált cselekvés, ezért olyan hatékony a személyiség kialakulásában.

* A játék során fokozatosan fejlődnek ki azok az egyénre jellemző tulajdonságok, amelyek a gyermekek magatartására, viselkedésére a későbbiekben is jellemzőek lesznek rá. A játékban gyakorolják az egymáshoz való alkalmazkodást, az együttműködést, a kommunikációt.

* Érzelmi életük, értelmi képességeik játék közben gazdagodik és színesedik. Minél ötletesebb, minél több fantáziával telített a gyermek játéka, annál kreatívabb, eredetibb lesz a gondolkodása iskolás, ill. felnőtt korára.

* A gyermek játéka a valóság elemeiből építkezik, azt tükrözi. Az őt ért élmények sora, a szociális környezete, a felnőttek és a többi gyermek magatartása nagy hatással van rá, melyek belső feszültséget keltenek. Ezeknek az új ingereknek a levezetésére és az új ismeretek megtanulására, begyakorlására szolgál a játék.

* Ha a gyermeket ért benyomások kellemesek, akkor megisméltésüket kívánja, vagyis újra eljátssza, újra át szeretné élni. Ha a feszültség okozója kellemetlen számára, akkor a játékban újra átérzi, s ez által csökkenti a feszültséget, „kijátssza magából a negatív élményt”. A játékban szerzett ismeretek, tapasztalatok észrevétlenül, erőlködés nélkül épülnek be a gyermek tudatába, sok mozgás és aktív cselekvés közben. A játék testi - lelki szükségletet elégít ki. Ezért mondjuk azt, hogy **óvodás korban a játék mással nem helyettesíthető tevékenység.**

„Az ember számára a játék "szelep", a felhalmozott energia levezetője” *Herbert Spencer*
„A játék regenerál, felfrissülést nyújt a játékosoknak” *Moritz Lazarus*



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

1.2. Az óvodapedagógusaink szerepe ezen a területen

A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, és az óvodában is a felnőtt – a szülő, nagyszülő, és az óvodapedagógus. A pedagógus utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítőtve, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. Az óvodapedagógus jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok, együtt játszások szabályainak kialakulását is.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja a tartalmas, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus a feltételeket megteremtő tevékenysége mellett, a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.

Az óvodapedagógusaink legfontosabb feladata:

- lehetőség szerint a csoport körüli helyiségeket (pl.: folyosó, külön helyiség stb.) is bekapcsolja a játékhelyszínek sorába
- dobozokkal, letakaró textíliákkal igény szerint alakítja a teret, a terek változtathatóságának, átjárhatóságának, rugalmas átalakíthatóságának biztosítása
- a nyugodt játék biztosítása érdekében a gyerekekkel közösen játékszabályokat, normákat állít fel (szabálykönyv stb.) elvárja a preferált viselkedési szabályok betartását
- konfliktushelyzeteknél biztosítja a gyermeki véleménynyilvánítás és döntőképesség erősítését, a tárgyalásos konfliktuskezelést
- a gyerekekkel közösen alakítja környezetüket, megfelelően a témáknak
- a helyszínek mindegyikén gondoskodik a témához kapcsolódó játékeszközökről, kiegészítőkről
- a szabad játék során a gyermekek, játszócsoportok játszótársa (nem irányít!) modell szerepének érvényesítése mellett
- biztonságot adó, támogató jelenlétével segíti a nyugodt légkör kialakítását, a gyerekek tervszerűen és spontán ötletekkel, javaslatokkal ösztönzi, fejlődővé teszi a játékot (tervszerűen – nevelési terv)
- játék során megfigyeléseket végez, melyeket a gyerekek portfóliójában rögzít és tájékoztatást ad a fejlődés üteméről a Szülőknek (Lásd a gyermeki fejlődés nyomon követésének)
- a tevékenységek során a nevelést segítő személlyel közösen, előre egyeztetetten tevékenykedik szervezés stb.
- a beszéden túl a metakommunikáció jeleit használva ad jelzéseket a gyerekeknek (elmarasztalás, pozitív megerősítés stb.) érdeklődő, figyelmet fordít a gyermeki kérdésekre, kérésekre, élménybeszámolókra (az Egyéni és életkor-specifikus képességek (individuum), interkulturális és multikulturális nevelés, hagyományörzés részletezve).

Sikerkritérium:



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ A csoport berendezésében megjelenik a befogadó környezetet teremtő, a mobilan alakítható tárgyi feltétel;
- ✓ Lehetőség szerint a csoport körüli helyiségeket (pl.: folyosó, külön helyiség stb.) is bekapcsolja a játékhelyszínek sorába
- ✓ Dobozokkal, letakaró textíliákkal stb. igény szerint alakítja a teret, a terek változtathatóságának, átjárhatóságának, rugalmas átalakíthatóságának biztosítása;
- ✓ A nyugodt játék biztosítása érdekében a gyerekekkel közösen játékszabályokat, normákat állít fel (szabálykönyv stb.) elvárja a preferált viselkedési szabályok betartását;
- ✓ Konfliktushelyzeteknél biztosítja a gyermeki véleménynyilvánítás és döntőképeség erősítését, a tárgyalásos konfliktuskezelést;
- ✓ A gyerekekkel közösen alakítja környezetüket, megfeleltetve a témáknak;
- ✓ Gondoskodik a témához kapcsolódó játékeszközökről, kiegészítőkről;
- ✓ A szabad játék során a gyermekek, játszócsoportok játszótársa (nem irányít!) modell szerepének érvényesítése mellett;
- ✓ Biztonságot adó, támogató jelenlétével segíti a nyugodt légkör kialakítását, a gyerekek tervszerűen és spontán ötletekkel, javaslatokkal ösztönzi, fejlődővé teszi a játékot;
- ✓ Játék során megfigyeléseket végez, melyeket a gyerekek portfóliójában rögzít és tájékoztatást ad a fejlődés üteméről a Szülőknek (Lásd a gyermeki fejlődés nyomon követésénél)
- ✓ A tevékenységek során a nevelést segítő személlyel közösen, előre egyeztetetten tevékenykedik szervezés stb.)
- ✓ A beszédén túl a metakommunikáció jeleit használva ad jelzéseket a gyerekeknek (elmarasztalás, pozitív megerősítés stb.) érdeklődő, figyelmet fordít a gyermeki kérdésekre, kérésekre, élménybeszámolókra;

4.3.2. Tevékenységben megvalósuló tanulás, fejlesztés

A gyermekek a tevékenységeik során szerzett benyomások, tapasztalatok, élmények alapján tanulnak és általuk fejlődnek. A szociális és intellektuális tanulási képességek fejlődését az óvoda felerősíti. Ennek elsődleges színtere a játék és a teljes óvodai élet. Az óvodás gyermek értelmi képessége: érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, képszerű szemléletes gondolkodása a játékon keresztül fejlődik a legintenzívebben. Ilyenkor gyermekek örömmel, önkéntesen, spontán tanulnak.

Óvodáinkban a tanulás folyamatos, részben utánzásos, spontán és tervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Nem szűkül le csupán az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán, természetes és szimulált környezetben az óvodapedagógus által kezdeményezett, motivált tevékenységi/foglalkozási formákban valósul meg.

- Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

- A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

- A pedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását.

Óvodapedagógusaink feladata a tanulást segítő környezet megteremtése, - a gyermek előzetes tapasztalatainak, ismereteinek aktivizálása (Pl.: kooperatív tanulással).

A tanulás feltételei: - a gyermek cselekvő aktivitása, - a tapasztalás, a felfedezés lehetőségének biztosítása, a kreativitás erősítése.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Cél: Az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. A tanulás, tudás iránti vágy felkeltése, mely megalapozza az iskolai tanuláshoz szükséges pozitív viszonyt.

Feladat: Az óvodapedagógus a gyermekek kíváncsiságára építve, az egész nap folyamán lehetőséget biztosít, természetes, vagy szimulált környezetben, minél több érzékszerv bekapcsolásával, az új tapasztalatok, ismeretek megszerzésére, és a már meglévők rendszerezésére.

1. A szervezett tanulás keretei:

- kötelező (mozgás)
- közvetve kötelező
- kötetlen kezdeményezés

2. Óvodáinkban a szervezett tanulás típusai:

Homogén: egy tevékenység keretén belül, egyetlen területet átfogó ismeretanyag közvetítése, feldolgozása.

Integrált¹⁴: egy nagyobb, fő témába, más foglalkozási ághoz tartozó egy-egy elem beépítése a fő téma színesebbé, hangulatosabbá tétele érdekében. Alkalmazása minél többször javasolt. Pl.: Miközben ismerkedünk az őszi időjárás tulajdonságaival, eléneklünk egy őszi dalt, majd a száraz falevelek rakosgatása közben elmondunk egy őszi verset, az őszi hangulat éreztetése érdekében.

Komplex¹⁵: több foglalkozási ág során megszerezhető, logikailag egymás mellé illeszthető, egymást kiegészítő nevelési tartalmak egymás utáni alkalmazása. Az egyik foglalkozási ágból, áttérés egy másik foglalkozási ágra, amennyiben az adott téma folytatásáról van szó. Alkalmazása óvodában ritkábban, főleg a nagyobbaknál javasolt. Pl.: Egy mese elmondása után rajzoljuk le a mese egyik jelenetét.

Projekt: A projekt célja egy bizonyos kérdéskör (probléma) megoldása, mélységében történő megismerése, kész produktum létrehozása. A gyermekek a tevékenységek alkalmával, az adott produktum készítése közben átélt **alkotó műveletek** során tesznek szert olyan tapasztalatokra, amelyek a mozgásos, a kognitív, a szociális és a kommunikatív személyiségzférákat egyaránt fejlesztik. Ezért találtuk a legmegfelelőbb módszernek a komplex személyiségfejlesztés megvalósításában.

A projekt módszer ismérvei:

- elősegíti az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, valamint a gyermeki személyiség kibontakoztatását.
- legfontosabb értéke a konstruktív életvezetésre nevelés
- érvényesülnek az óvodapedagógus pedagógiai nézetei, értékrendje és módszertani szabadsága
- jellemzi a gyermek tanulásának sajátosságai között felismerhető cselekvő aktivitás jelenléte
- a valós élet saját környezetéből szerzett problémáinak valós megoldására helyezi a hangsúlyt
- sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás biztosít
- „az akkor és ott” tanulás lehetőségének biztosítja
- biztosítja a kapcsolódó esztétikai élmény átélését
- a cél, a probléma megoldása, a produktum létrehozása (pl.: sütemény, társasjáték, Anyák napi műsor), a tanulás pedig csak eszköz jellegű, csak a létrehozás hozadéka
- valamilyen tudás, tevékenység elsajátítását célozza meg
- a gyermekek érdeklődésre, kíváncsiságra, felfedező kedvére, vállalkozó kedvére épít

¹⁴ Integrálás –beolvasztás, hozzácsatolás, egyes részek egyesülése egy egészé.

¹⁵ Komplex –több elemből, tudományágból, álló, logikailag összeillő dolgok bonyolult rendszere. Pl: komplex esztétikai nevelés (irodalom, zene, tánc-mozgás, vizuális élmény, stb.)



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- a téma, a projekt feldolgozása tevékenységek sorozatából áll, s a tevékenységek folyamatában közvetlen, konkrét tapasztalást biztosít a gyermekek által önként vállalt cselekvésben
- a pedagógus szerep módszertani szempontból sokkal konstruktívabb, hiszen átengedi a gyermekek számára mind a kezdeményezést, mind a lebonyolítást, mind a megszervezést, és olyan, főként indirekt hatásrendszert, módszereket alkalmaz, ami azoknak eredményességét elősegíti
- a nevelőtestület joga szabályozni a gyermekek fejlődéséről szóló dokumentáció formáját, módját.

A projekt folyamata:

- Kooperatív munka,
- Feladatok megosztása,
- Önkéntes egyéni vállalások,
- Szabad önkifejezés lehetősége,
- Önállóság.

A játékba integrált tanulás azt jelenti, hogy az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek a játékidőbe ékelődnek, tagolódnak, úgy, hogy nincs közben játékelrakás. A gyermekek a tevékenységek befejezése után igényük szerint visszatérhetnek eredeti játékukhoz vagy újat kezdhetnek.

Egy adott csoport, írásban rögzített **hetirendje** vázat, keretet ad a pedagógusok és a gyermekek tevékenységeinek. Szabályozza, hogy melyik napon milyen tevékenység kerüljön feldolgozásra. Lényege a következetesség, és egyben a rugalmasság.

A megfelelő hetirend a gyermek életének olyan észrevétlen szabályozója, amely **a párhuzamosan végezhető, differenciált, komplex tevékenységeket, növekvő időtartamú csoportos tevékenységeket** tartalmaz, melyek fejlesztik a gyermekek együttműködő képességét, feladattudatát. Törekedünk arra, hogy ugyanarra napra ne szervezzünk két mozgásos, illetve két „ülős” tevékenységet a gyermekeknek.

Tanulási környezet megteremtésének újraértelmezése, megújítása

A Befogadó óvodák projekt támogatása nyomán megvalósult tagóvodáinkban tárgyi eszközök beszerzésével az a lehetőség, hogy a gyermekek játékkuckókban bontakoztathatják ki egyéni érdeklődésüket, képességeiket. Az élményalapú tanulás érdekében az óvodapedagógusok részéről is más szemléletet, felkészültséget igényel, hiszen figyelembe kell venni a gyermekek részéről érkezett kezdeményezéseket.

Sikerkritériumok:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ A téma kiválasztása, összhangban van a korosztállyal, azok életkori sajátosságaival;
- ✓ A témájához kapcsolódva biztosítja a szükséges élményt;
- ✓ Tervezőmunkáját az ismeret, képesség, attitűd egységében készíti el, és a gyakorlatba ültetve is ezt a hármas egységet alkalmazza témafeldolgozásai során;
- ✓ Elvárt produktum megfogalmazása, fejlesztendő kompetenciák meghatározása;
- ✓ Résztémák meghatározása - csoporttagok személyes képessége, pillanatnyi késztettség, saját döntéseik alapján;
- ✓ Tervezés részei - időtervezés, elvégzendő feladatok;
- ✓ Felismeri, megteremti a játékhoz a megfelelő helyet, időt, előkészül eszközökkel (a gyermekek létszámának és a gyakorlás, ismétlés lehetőségének figyelembevételével);
- ✓ A tanulási környezet átgondolt, inspiráló, teret enged a tartalmak különféle megközelítésének;
- ✓ A produktum bemutatása, értékelés, véleményezés, visszacsatolás - a projekt láthatóságának biztosítása, továbblépés megtervezése, ha szükséges;
- ✓ A projektekben a megfelelő pedagógus szerep szerint vesz részt, sohasem lehet a csoportokat magukra hagyni, párhuzamos tevékenységeket vezet;
- ✓ A munka megfelelő szakaszaiban értékkel, visszacsatol, esetleg új szempontokat segít megfogalmazni;
- ✓ A gyerekek kipróbálhatják képességeiket, alakíthatják az ismeretanyagot érdeklődésük szerint, elmélyedhetnek az őket érdeklő témákban;
- ✓ Egyéni érdeklődésnek, szükségleteknek, adottságoknak, képességeknek fejlődését biztosítja projektjeiben, mellyel biztosítja az esélyegyenlőséget (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek).
- ✓ Rögzíti az egyéni bánásmóddhoz szükséges nevelési eljárásokat szaknyelv használatával;
- ✓ A fejlődés állomásait folyamatosan regisztrálja konkrét feljegyzéseken keresztül;
- ✓ 5' - 35' perces időkeretek között a differenciált, egyéni bánásmódot alkalmazza;
- ✓ A nyújtott ismeretek gyakorlásához a gyerekekkel vagy önállóan „csoportjátékot” készít;
- ✓ Észreveszi a gyerekek viselkedésében a képességek, részképességek gyengeségeit, illetve felismeri a tehetséget;
- ✓ A gyerekek adottságainak, képességeinek megfigyeléseit lejegyz, melyről feljegyzésben bizonyíthatóan tájékoztatást tart a szülőknek;

4.3.3. Munka jellegű tevékenység

A munka jellegű tevékenységeken keresztül olyan tulajdonságokat, készségeket fejlesztünk, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, feladattudatát, kötelességteljesítését, monotonia tűrését. A gyermek munkajellegű tevékenysége örömmel és szívesen végzett aktív tevékenység, mely komplex személyiségfejlesztésük részét képezi.

A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének a munka végzéséhez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetősége. A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten fejlesztő értékelést igényel.

Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon, de a biztonságukra figyelemmel kell elhelyezni.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Cél: munkában vállalt önkéntesség és a közösség érdekében végzett tevékenység örömeinek érzékeltetése.

Feladat: a gyermek által végzett munka során a meglévő tapasztalatok erősítése, bővítése, gyakoroltatása, és a munka eredményének megbecsülésére nevelés.

A gyermekkorban végzett munka lényegét a játékkal való összehasonlítás mutatja meg a legjobban.

Hasonlóságok: - mindkét tevékenységet aktív cselekvéssel és örömmel végzi a gyermek, mindkettő sikerélményhez juttatja, és készségeit fejleszti.

Különbségek: - az indíték más, a munkavégzés valamilyen hiány, szükséglet kielégítés érdekében történik, - a munka célra irányuló, külső indíttatású,- a munka felelősséggel jár, a gyermek tudja mi a munkájának célja, s ha az elmarad, annak következménye van,- a munkavégzésnek eredménye van, mely mások által is megtapasztalható, értékelhető.

Ezzel szemben a játék belső igényt elégít ki és semmilyen kényszerítő körülmény nincs, önként vállalt tevékenység.

1. Az óvodai gyermekmunka tartalma:

Józsefváros óvodái bekapcsolódtak a kerületi közösségi kertek gondozásába. Magaságysokban növényeket gondoznak, és elsajátították a komposztáláshoz szükséges ismereteket.

- rendszeresen elvégzendő munkák: önkiszolgálás, öltözködés, naposi munka, rendrakás, teremrendezés, ágazás, stb.
- alkalmi munkák: ünnepi készülődés, sütés - főzés, takarítás, díszítés, üzenet átadások, stb.
- alkalmi munkák: ajándékkészítés, anyaggyűjtés (termények) környezetvédelem, növény, esetleg állat (halak, teknős, madár stb.) gondozás.

2. Az óvodapedagógus feladata:

- > Az óvodapedagógus megtervezi az évszakoknak megfelelő munkák tartalmát éves nevelési tervében.
- > A gyermekek testi épségét nem veszélyeztető munkákat minden korcsoportban önállóan végzik a gyerekek, ehhez az óvónő és dajka nyújtja a megfelelő mintát.
- > Az óvodapedagógus minden tevékenységet magyarázattal kíséri, így sajátítja el a gyerekek az eszközök megfelelő használatát, a munkafázisok sorrendiségét. Az anyagokkal, energiával való takarékosagra neveljük óvodásainkat a felnőttek példáján keresztül.
- > Az óvodapedagógus megtanítja a gyermekeket a balesetvédelemre, minden veszélyes munka előtt felhívja a veszélyekre a figyelmet.
- > A tűzvédelmi feladatokat minden negyedévben tervezi a feldolgozásra kerülő blokkokhoz illeszkedve a csoportnaplójának nevelési feladatai között.
- > A környezetvédelem és természetvédelem a „zöld napok” keretében kiemelkedik, de a munkajellegű tevékenységek során is érvényesül. A környezettudatos szemléletmód alakításában a megelőzés kap szerepet.
- > A munkafajták a környezeti nevelés gyakorlati megvalósításával szervesen összekapcsolódnak, tevékenység közben szereznek ismereteket a gyerekek. Felismertjük az emberi munka környezetalakító, környezetszépítő szerepét, kidolgozzuk tartalmát az adott életkorra. Megláttatjuk a hasznos és káros beavatkozások hatásait.
- > Évszakonként nagyobb méretű takarítást szerveznek dajkái közreműködéssel a csoportok.
- > Az óvoda minden csoportjában gondoskodik az óvónő kisméretű munkaeszközökről tárgyi beszerzései során:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ Takarításhoz: partvis, lapát, törlőruhák
 - ✓ Babagondozáshoz: műanyagtálak, szárítókötelek, csíptetők
 - ✓ Sütemények, saláták készítéséhez: alkalmas eszközökről (tálak, kések, vágódeszkák, formák)
 - ✓ Növények gondozásához: locsolókanna, cserepek, virágföld, magok
 - ✓ Állatok gondozása: akvárium, állateledel, víztisztítók stb.
 - ✓ Udvari munkához: seprűk, gereblyék, lombseprűk, kosarak
- A tisztító- és mosószereket a gyerekektől elzártan tartjuk.
- 3-4 éves kortól a gyerekek szabályosan ismétlődő mindennapi munkája a rend biztosítása tevékenységeik befejezése után (eszközök elrakása állandó helyükre).
- A növények, állatok gondozását és az udvari növények ápolását az óvónő és dajka segítségével, de részfeladatok önálló megoldásával kezdik végezni.
- 4-5 éves kortól bevezetjük a naposi munkát ebédnél, amikor a munkafolyamat fogásait jól megismerték a gyerekek. A feladat tartalmát fokozatosan bővítjük, a munkához szükséges szimbólumokról, eszközökről a kiválasztás rendjéről az óvónő gondoskodik.
- A gyerekek önállóságának növekedésével az óvónő a munkajellegű feladatokat oly módon bővíti folyamatosan, hogy azt a párhuzamos csoportban dolgozó kollégával egyezteti.

Sikerkritériumok:

- ✓ Munkavégzéshez szükséges attitűdök formálása.
- ✓ Az óvónő megtervezi az évszakoknak megfelelő munkák tartalmát éves nevelési tervében.
- ✓ Kidolgozott egyéni megbízatások és naposi munka formájában jelenik meg a sokféle munkaforma adott életkorhoz igazítottan, melyek végzését szimbólumok segítik. (kitűző, falitábla, „védőruha” stb.).
- ✓ Önállóan, igényesen végzik a gyerekek a munkafeladatokat. Képesek a feladatok elosztására, a megkezdett feladat sikeres befejezésére.
- ✓ A gyermekekre jellemző a vízzel, energiával való takarékos magatartás.
- ✓ Minden munkavégzéshez biztosítottak a megfelelő méretű eszközök, amelyeknek hozzáférhetősége, rendje biztosítja a gyermekek számára a biztonságos munkát.
- ✓ A gyerekeknek lehetőségük van növényeket ültetni, gondozni, terméseket felhasználni.
- ✓ Az évszakoknak megfelelő munkát az udvaron is tervszerűen végzik a gyerekek.
- ✓ A csoportok környezetének szépítésébe bevonják a gyerekeket, együtt örülnek az eredménynek. (évszakonkénti nagytakarítás) A Hónapsoroló terepasztal berendezését, dekorációját a blokknak megfelelően a gyerekekkel közösen készíti el.
- ✓ Az óvónő rendszeresen egyezteti a párhuzamos csoporttal is a tervezett munkafajtákat, elvárási szinteket.
- ✓ A munkavégzés produktumáról értékelést nyújt, valamint lehetővé teszi a csoporttársak véleményének meghallgatását is. mellyel a gyermekek reális kritikai érzéke, ezáltal erkölcsi értékítő képességei is fejlődnek.
- ✓ Élnek a szelektív hulladékgyűjtés különböző lehetőségeivel, az ilyen típusú felhívásokra reagálva beépítik azt a csoport életébe.

10



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ Intézményi szintű munkajellegű tevékenységek végzésébe a családokat partnerként képes mozgósítani (munkadélutánok).
- ✓ Vizuálisan is megjeleníti azokat a környezetre ható munka jellegű tevékenységeket, melyek a gyermekeknek követendő példát, értéket képviselnek (elsőként öltözik át pizsamába, önállóan megkötö cipőjét, segít a növénygondozásban stb.)
- ✓ Komposztálással kapcsolatos ismereteiket bővítik, aktívan bekapcsolódnak a kerületi projektekbe.
- ✓ A kerületi klímastratégiával kapcsolatos zöldítő programokban tevőlegesen részt vesznek.

4.4. Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés,
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.

4.4.1. Az egészséges életmód alakítása

Cél: Az egészséges életvitel igényének kialakítása. A gyermekek testi - lelki fejlődésének elősegítése. Mindennapos mozgásfejlesztés edzéssel, szabad vagy szervezett mozgásos tevékenységekkel, mozgásos játékokkal. Az egészséges táplálkozás megszerettetése. A környezettudatos magatartás kialakítása.

Feladat: A gyermekek testi és lelki gondozása, egészségének védelme, óvása, edzése, és a fejlődésükhöz szükséges egészséges környezet biztosítása. A környezettudatos magatartás kialakítása.

Egységpedagógiai szemléletünkben az óvodának nagy jelentősége van a következő nemzedékek egészségre nevelésében, valamint a sportnak és a rendszeres testmozgásnak, melynek eredménye, hogy az emberek egészségesebben élnek. A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezeti feltételeket megteremtjük óvodánkban, a gyermek testi méreteit, önállóságát, a gyermekek egyéni, differenciált szükségleteit is figyelembe véve.

Az egészséges életmód gyökereinek lerakásához, és komplex érvényesüléshez tartozik mindazoknak az alapvető értékeknek beépítése a mindennapi életbe, melyek kapcsolatosak a szomatikus, pszichohigiénés és szocióhigiénés neveléssel. Ezek összefüggő tervszerű rendszere biztosítja gyermekeink számára rohanó világunkban a komfortérzetet. Az óvoda jól szervezett napirendjében, a gyermek egész napját átölelő tevékenységrendszer természetesen nyújtja lehetőségét a megfelelő testi-lelki egyensúly megteremtésére, az egészséges életvitel a gyermeki szükségletek kielégítésében.

A gyermekek számára biztosított testápolással, étkezéssel, öltözködéssel, pihenéssel, egészségfejlesztő mozgással, a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés preventív célján túl, szeretnénk elérni egy egészségesebb felnőtt élet élethosszig tartó szokásrendjének megalapozását is. A gyermek alapvető testi, lelki, szociális szükségletei a személyiségfejlesztés szolgálatában:

- *Érzelmi védettség biztonság megteremtése:*
 - feltétel nélküli elfogadás és szeretet
 - odafordulás (fizikai gondozásban megmutatkozó testi jól bánás)
 - kétszemélyes kapcsolat, kötődés a vele foglalkozó felnőttekkel



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- *Külvilág és önmaga felfedezésének lehetősége*
- Szabadság és védettség érzésének lehetősége tárgyi világ és társas világ feltételein keresztül
- *Önállóság:*
 - > én akarom, én csinálom megtapasztalása, függés fokozatos csökkenése (tehesse amire képes)
 - > saját fejlődési tempó (akkor tehesse meg a dolgokat, mikor megérett rájuk)
 - > kompetencia hatóképességének kielégítése (ahhoz, hogy otthon érezhesse magát a világban, aktív szerepet kell vállalnia alakításában)
 - > létrehozás, alkotás (gondolatok, tárgyak)
- Elismerés, megerősítés (verbális és nonverbális úton is)
- Belső állapot spontán kifejeződésének lehetősége
 - > verbális és nonverbális kommunikáció,
 - > játék (belső világból jelenít meg eseményeket, érzéseket, rajz),
- Felelősség önmaga iránt (saját test, önkontroll, önálló étkezés),
- Fizikai és lelki énvédelem a tapasztalatok által
- Önvédelem a veszélyektől (pl. védi magát a tüztől)
- Másoknak okozott érzelmek átérzése (empátia), a következmények megtanulása,
- Tanulja meg mérlegelni a döntéseinek következményét, hogy a cselekvései mások számára is jelentőséget hordoznak, megbánthat, vagy védelmezhet másokat.



Sikerkritériumok:

1. Szomatikus nevelés területén:

a) *higiénés nevelés*

személyi higiénés nevelés körében:

- szemrevételezéssel ellenőrzi a gyermek egészségének külső jeleit (reggel megérkezéskor, napközben, szolgálatváltásnál, haza indulás előtt küllemét, ruházatát, rendezettségét, személyi tisztaságát, kipihent vagy fáradt állapotát, betegsége utaló tüneteit)
- kialakítja a kézmosás szokásrendszerét az életkori elváráshoz – önállóság; gondoskodik a bőrápolás, köröm ápolása, fog ápolása szokásrendszerének alakításáról, a nemi szervek higiénéje



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

neveléséről, a zsebkendő használatáról feltételek biztosítása mellett;

- egészséges ruházkodásra nevel (réteges, időjárásnak, hőmérsékletnek megfelelő ruházkodás, saját váltóruha, váltócipő, alvópárna, alvótakaró),
- egészséges táplálkozásra nevel az ismeretlen ételek megkóstoltatásával
- WC-re szoktatáskor a fokozatos önállóságot figyelembe veszi
- fertőző betegségek megelőzését betartja, az egészségügyi szervekkel kapcsolatot tart munkája során

környezet higiénés nevelés körében:

- az intézmény tisztaságára, a helyiségek, csoportszoba vigyázására nevel a házirendben szabályozott formában,
- szépíti környezetét, a hulladékkezelésben környezettudatos szemléletet honosít meg
- gondoskodik a felszerelések higiénéjéről (játékok tisztítása)
- az udvar higiénéjét betartja (nem szemetelünk)

b) profilaxisra nevelés körében a betegségek megelőzésére, fertőző betegségek, egyszerűbb rendellenességek kifejlődésének megelőzése neveli a rábízottakat, észreveszi pl. ha közlőről nézi a rajzlapot a gyermek – szemüveg; beszédhibák felfedezése és korrekciója

c) kondicionálás, testnevelés, sport mozgás szokások alakítására törekszik az egészséges mozgásfejlesztésben leírtak szerint

d) baleset-megelőzésre nevel a baleseti helyzetek felismertetésével, kezeli a bekövetkezett baleset áldozatát, gondoskodik a jelentésről és értesítésekről

e) megismerteti a közlekedési szabályokat,

f) körültekintően gondoskodik a mérgező szerek helyes tárolásáról, a háztartási kisgépek eszközök használatának balesetvédelmi előírásának betartásáról

g) életmentésre nevel, ismeri az elsősegélynyújtás alapvető formáit alkalmazott szinten – ilyen tanfolyamokon részt vesz.

2. **Pszichohigiénés nevelés területén:**

Az óvodapedagógus célja a mentálhigiénés nevelés, az egészséges személyiség fejlődésének biztosítása, a gyermek megóvása a káros hatásoktól, a devianciától, a kimerüléstől, a túlterheltségtől. Ezen belül gondoskodik:

a) egészséges életvezetési feltételekről (napirend, bioritmus követése és támogatása, családi életre nevelés, deviancia megelőzése – antiszociális viselkedés megelőzése, pedagógiai módszerek alkalmazásával)

b) stresszelhárításról: diszstresszorok kikerülése, stresszhatás kompenzációja – óvodai testedzés, mozgás, feszültség levezetés biztosítása

c) abúzus (gyermekbántalmazás – pszichés és testi), deviancia, alkoholfogyasztás megelőzése, élvezeti szerek fogyasztásának megelőzése (tudatosítani kell a gyerekekben, hogy ha valami káros, rossz > nem a szülők ellen, hanem a jelenség ellen kell fellépni), dohányzás megelőzése)

d) Fontos a biztonság, otthonosság, pozitív kapcsolat kialakítása az óvoda dolgozóival, az idegrendszeri feszültség feloldása.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

3. A szocióhigiénés nevelés területén:

- a) Gondoskodik a kedvező társas miliő működtetéséről (zavartalan kiegyensúlyozott légkör kialakulása, interperszonális légkörben kialakult feszültség levezetése, konfliktus megoldásra nevelő technikák megtanítása)
- b) A kommunikációs nevelés segítségével eléri az érintkezési zavarok megelőzését, profilaxisa > célja, hogy a gyermek úgy tudjon a környezetével kapcsolatot teremteni, hogy az neki és a környezetének is jó legyen – fontos a példamutatás.
- c) A szerepfeszültség feloldására figyelmet fordít a játszó gyermekekre figyelve és együttjátszva
- d) Megelőzi a társadalmi izolációt (SNI + különböző etnikumú, nemzetiségű gyermek befogadása – ezzel kapcsolatos nehézségek feloldása, problémák megoldása)
- e) Egészségpropaganda munkájával bekapcsolódik az egészségvédelmi csoportok társadalmi munkájának támogatásába pl. egészségügyi kiadványok terjesztése, kapcsolattartás az egészségügyi szervezetekkel.
- f) A testi képességek és mozgáskészségek fejlesztését az egészséges mozgásfejlesztés, szabad mozgás és irányított mozgásfejlesztés együttes alkalmazásával tudatosan valósítja meg, elérve, hogy a kondicionális képességek (erő, gyorsaság, állóképesség), koordinációs képességek (ügyesség), és a hajlékonyság, lazaság képessége a gyermekeket alkalmassá tegye az iskolás kori tornagyakorlatok végzésére.
- g) Munkájában az eredmények rögzítésére használja az intézményi dokumentáció elfogadott nyomtatványait.

4.4.3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

Az óvodai egészségfejlesztés célját a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128. § határozza meg, mely szerint:

- (1) A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- (2) A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési- oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Óvodánk mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a mozgás, a testedzés és a pihenés arányának betartása,
- a higiénés szokások megtanítása (tisztálkodás, WC használat stb.),
- az egészséges táplálkozás megszerettetése¹⁶ (gyümölcs, zöldség),
- a megfelelő mennyiségű és minőségű étel és folyadék fogyasztása,
- az egészséges, balesetmentes környezet biztosítása (lakhatás, bútorzat stb.),
- a környezeti ártalmak elkerülése (pl.: elektroszmog, légszennyezés stb.),
- a környezet hőmérsékletének megfelelő öltözködés,

¹⁶ Feladatunk a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- a rendszeres szellőztetéssel friss levegő biztosítása.

✓ Az egészség védelme tanítható, fejleszhető. A kisgyermekkorban történő egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van. Ezeket figyelembe véve az óvodai egészségfejlesztés kiemelt nevelési terület. Az óvodai nevelés elválaszthatatlan része az egészség fejlesztésére (promóció) és az egészségkárosodás megelőzésére (prevenció) irányuló egészségnevelő tevékenység. Mindkét egészségfejlesztési feladat vonatkozik a **testi, a lelki és szociális** nevelő tevékenységre. Az egészségnek a nevelési folyamat minden mozzanatában alapozó szerepe van.

✓ Elhanyagolást jelent, ha a nevelő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki, erkölcsi és szociális fejlődésére.

✓ A bántalmazás lehet lelki, illetve fizikai eredetű. - Az érzelmi bántalmazás rendszeres, hosszú időn át tartó rossz bánásmódot jelent, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez lehet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztása a gyermekkel szemben. Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszegyenyítés, állandó kritizálás, érzelmi zsarolás.

✓ Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás stb.), amely a gyermek fizikai sérüléséhez vezet, vagy vezethet.

✓ Különleges kezelést igényel, **ha gyermek bántalmaz gyermeket**. Ezekben az esetekben egy gyermeket egy másik gyermek, vagy gyermekek csoportja a konfliktusok szokásos kezelésén túl - ismételt - fizikailag, lelkileg bántalmaz. Ilyen esetben a felnőtt, az óvónő feladata a bántalmazott megvédése.

✓ Amennyiben indokolt, a székhely óvodában, és a tagóvodákban tevékenykedő **óvodai szociális segítők**et, az együttműködés keretén belül, **be kell vonni a problémák megoldásába**. A segítők konkrét tevékenységét meghatározzák az adott nevelési-oktatási intézményben felmerülő szükségletek. Munkájukat önállóan látják el, ugyanakkor a szociális segítő nevelő-oktató tevékenységet nem végez, pedagógiai, pszichológiai kérdésekben nem foglal állást és nem ad tanácsokat.

✓ A változatos mozgáslehetőség biztosítása óvodásaink számára kiemelt feladatunk, ezért minden nap alkalmat teremtünk rá. A kisgyermek mozgásszükségletének kielégítése legnagyobb részt a játéktevékenység útján valósul meg. A felfrissítő, edző mindennapi testnevelés középpontjában is a sok mozgással járó játék áll.

✓ Az óvoda berendezése, eszközei csak a baleset megelőzés szempontjai alapján történt vizsgálat után kerülnek használatba, állapotuk folyamatosan ellenőrzésre kerül, ez az udvari eszközök esetében szakértői felülvizsgálattal is kiegészül.

✓ A gyermek higiénés állapotának megítélése, szükség esetén a testápolás pótlása az óvodapedagógus, a dajka részéről bensőséges ellátást igényel. A higiénés szemlélet átadása tehát nem jelenthet a gyermek számára megszegyenyítést.

(3) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata biztosítja minden nagycsoportos óvoda számára az úszást. Számunkra fontos, hogy azok a gyerekek, akik rendszeres úsznak sokkal frissebbek a szellemi megterhelések során is, jobban teljesítenek, kevésbé fáradékonyak. Ennek élettani okai vannak. A jobb keringési rendszer, a megerősödött izomzat, az átmozgatott ízületek, mind-mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyerekek könnyebben vegyék az óvodában az akadályokat. Ritkábban betegszenek meg, a légúti fertőzések veszélye is csökken, egyszóval egészségesebbé, edzettebbé válnak az úszás segítségével.

(4) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat az egészséges életmód kialakítása, a gyermekek egészséges fejlődése érdekében tagóvodánként két darab életmentő autoinjektort juttatott el. Az autoinjektorok használatáról az óvodapedagógusoknak/nevelést segítő munkatársaknak oktatást



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

szervez a fenntartó az Allergénusz Egyesület közreműködésével, melyet követően használhatóak fel a készítmények. Az autoinjektorok felhasználása előtt minden óvodás gyermek esetében beszerzése kerül a szülői beleegyező nyilatkozata arról, hogy a szülő/törvényes képviselő hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekének az autoinjektort anafilaxiás reakció esetén életmentő beavatkozás céljából a JÓK alkalmazásában álló óvodapedagógus/nevelő munkát segítő munkatárs beadhassa a szülő előzetes értesítése hiányában is a mentő azonnali kihívása mellett, azzal, hogy a szülőt haladéktalanul tájékoztatja a készítmény alkalmazásáról; továbbá a gyermek házi orvosának igazolása arról, hogy a házi gyermekorvosnak nincs tudomása az érintett gyermek olyan betegségéről, amely miatt az injekció nem alkalmazható anafilaxiás reakció esetén.

4.4.4. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermekek **érzelmi nevelése** fontos a személyiségük alakulásában, egyik jellemző sajátossága magatartásának, tanulékonyságának, ismeret bővítésének az érzelmi vezéreltsége. Szeretettel, odafigyeléssel, gondoskodással lehet csak őket hatékonyan motiválni. Kiszolgáltatottságuknál fogva a felnőtt nevelők dolga az érzelmileg biztonságot adó, nyugodt légkör megteremtése.

4.4.4.1. Érzelmi – erkölcsi nevelés

A családi nevelés mellett az óvodának igen nagy szerepe van (lehet) az elsődleges szocializáció során. Tudatosan alakítja, építi, kombinálja azokat a nevelő hatásokat, amelyekben az együttműködés és a társas érintkezés elemi formái integráns egységet alkotnak. Az óvoda tehát nem a spontán szocializációnak, hanem a pedagógiailag determinált szocializációnak a színtere, ahol az elemi kooperációs és kommunikációs formák tudatos kibontakoztatása folyik.

Óvodába lépéskor a kisgyermek számára fontosnak tartjuk a fogadó környezet állandóságát (a csoportszoba helyszínei, logó, szokás-szabályrendszer (lásd játék), így a gyermek érzelmi biztonságban érzi majd magát. Ide kapcsolódik még: családlátogatások, nyitott napok, tehetséggondozó napok, és lehetőséget nyújtunk még szülői beszoktatásra is. Ezek az események mind a gyermekek és az óvodánkban dolgozó felnőttek névszerinti megismerését szolgálják.

A gyermekek gondozása az óvodai nevelőmunka alapvető feladata; olyan sajátos nevelési feladat, melynek színvonalas megvalósítása nemcsak a gyermek személyiségének fejlesztését alapozza meg, de lehetővé teszi, annak a kedvező környezeti hatásnak a kialakulását, ami a gyermek további fejlődéséhez nagymértékben hozzájárul.

Hagyományos megközelítésben az erkölcsi nevelésnek két alapvető feladata különíthető el: az erkölcsi tudat és az erkölcsi magatartás. Ez a két feladat a nevelési gyakorlatban, a konkrét nevelési szituációkban nem választható külön, és együttesen eredményezik az elfogadható viselkedés megjelenését.

Arányában, az óvodában a legkisebb szerepet az **erkölcsi nevelés** kapja, de az alapok lerakása ebben az esetben is 2–6 éves kor körül történik. A gyermekek beilleszkedését, érvényesülését bármilyen közösségbe az segíti, ha az együttélési szabályokkal, szokásokkal, erkölcsi normákkal tisztában vannak.

Cél: Érzelmileg gazdag, kiegyensúlyozott gyerekek nevelése, egyéniségük, alap képességeik kibontakoztatása egy adott közösségen, csoporton belül.

A gyermekekben alakuljanak ki, és rögzüljenek a helyes viselkedés és magatartás szabályai, normái.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Feladat: Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes, szorongásoktól, félelmektől mentes, családi légkör megteremtése, az óvodába lépés pillanatától az óvodáskor végéig.

Megismertetni a gyermekeket a szűkebb és tágabb környezetükkel, annak érdekében, hogy idővel a szülőföldhöz, a hazához való érzelmi kötődése kialakuljon.

A gyermekcsoporton belül az együttélés szabályainak bemutatása, megtanítása. A kulturált, udvarias, erőszakmentes, etikus viselkedés megtanítása, gyakorlása az adott közösségen belül. A helyes szokásrend kialakítása, az azokhoz való alkalmazkodás erősítése.

4.4.4.2. Szokás- és normarendszer

Folyamatos napirenddel dolgozunk, így lehetőséget teremtünk a gyerekek egyéni szükségleteinek kielégítésére, éréseinek, fejlettségének figyelembevételére.

Mivel a 3-6 éves korú gyermek legtöbb idejét az óvodában tölti, a fentiekből adódóan felelősek vagyunk a harmóniát sugárzó, esztétikus és tevékenységre alkalmas környezet alakításáért, és a nevelés minőségéért.

Neveléssel alakítható területek:

- Köszönés formái
- Rend és tisztaság
- Mindenre képes vagyok (önállóságra nevelés)
- Étkezés
- Barátság
- Ajándékozás
- Udvariasság

4.4.4.3. Meggyőződések fejlesztése:

Fejlesztendő területek	Részcélok
Alkalmazkodás elfogadás	Alkalmazkodik a társaihoz
	Alkalmazkodik a csoport szokás- szabályrendszeréhez
	Alkalmazkodik a helyzethez
	Alkalmazkodik a felnőttekhez
Együttműködés, konfliktuskezelés	A társaival barátságos, együttműködő
	A felnőttekkel udvarias, együttműködő
	Konfliktus esetén képes az egyezkedésre, kompromisszum kész
	Közös tevékenységek alatt fegyelmezett
	Képes elfogadni társai elgondolását
Segítőkészség	Elfogadja a másságot, segíti a beilleszkedésüket
	Segíti társait a gondozási, közös tevékenységekben
	Szívesen vállal közösségért végzett munkát
Értékmegóvás	Környezettudatosan él
	Vigyáz környezetére
	Vigyáz saját alkotásaira, játékaira
	Vigyáz társai alkotásaira, játékaira

Ez az óvoda számára egységes szokás- szabályrendszer túl azon, hogy segít megteremteni a gyermeki magatartás erkölcsi alapjait, **megadja a biztonságot a közösen használt területeken, az együtt**

47



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

szervezett rendezvényeken, helyettesítéskor a gyermeknek, dajkának, pedagógusnak egyaránt, valamint alapot nyújt a gyerekek személyiségfejlődésének méréséhez, a csoportok fejlettségének megállapításához, további feladatok tervezéséhez, valamint a pedagógusok, dajkák munkájának értékeléséhez.

4.4.4.4. Példaképek:

A mesék alaperkölcsei értékeit követve kiemelt helyet kap a magatartási, és viselkedéskultúra fejlesztése, mint az erkölcsi magatartás alapvető szabályozó tényezőjének pozitív irányú fejlesztése. A magatartási, viselkedési szokások kialakítására a gyermekek elsődleges tevékenységében, **a játékban,** azon belül is **a szerepjátékban** teremtünk lehetőséget. A spontán adódó helyzeteket tudatos beavatkozással tesszük alkalmassá kitűzött céljaink elérésére.

4.4.4.5. Modell szerep:

Az **óvodai nevelőmunkában a kulcsszerep az óvodapedagógusé,** aki munkájában elkötelezett, felelősséget vállal, az egyesített óvoda pedagógiai programja általános cél és feladatrendszerét és tagóvodája helyi célkitűzéseit egyaránt megvalósítja, képes abban saját tevékenységét önállóan meghatározni. **A XXI. századi nevelői magatartásban az elfogadó, segítő, támogató attitűd, mint modell elengedhetetlen az egyes gyermekek fejlődésében és a csoportok interakciós kultúrájának formálódásában.**

Személyiségünk karban tartásában, a „nevelésre kész” állapot elérésében-megőrzésében, szakmai felkészültségünk folyamatos gyarapításában, az életpályánk tudatos alakításában a reflektív szemlélet és az önismeret mellett, fontosnak tekintjük a **kollegiális visszajelzéseket,** az alkotó nevelőtestületi légkör megteremtését.

Adaptív, (alkalmazkodó) neveléssel törekszünk a differenciálás (a pedagógus által irányított fejlesztés, és/vagy a gyermekek önvezérelt fejlődése) és az egyéni sajátosságok ismeretében megvalósuló egységesség együttes alkalmazására a pedagógiai folyamatban.

Az adaptivitás megteremtésében alapvetőnek tekintjük a nevelési folyamatban résztvevő összes partner együttműködését, **egymáshoz és a körülményekhez való kölcsönös alkalmazkodását** a pedagógus szakértelmén alapuló felelősség csökkenése nélkül.

4.4.4.6 Az érzelmi nevelés kapcsolata más fejlesztési területekkel:

- Verselés, mesélés, dramatizálás
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Hagyományőrzés

Egy olyan óvodai élet megszervezésére törekszünk, melyben sok a közös élmény, a közös tevékenység. A közös együttlétek, közösen végzett munka öröme olyan erkölcsi tulajdonságokat erősítenek meg, mint az együttérzés, figyelmesség, segítőkészség, őszinteség, önfegyelem, pontosság, szorgalom, kitartás, állhatatosság, szabálytartás, a közösen végzett munka öröme, önzetlenség, igazságosság, igazmondás. Fontosnak tartjuk, hogy gyermeket egy modell alkalmazotti közösség vegye körül, és azt, hogy az alkalmazottak pozitív érzelmi kapcsolata, töltése jellemezze óvodánk légkört.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Óvodánk nyitottsága biztosítja a gyermek számára, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, mely a szülőföldhöz való kötődés alapja. A hazaszeretetre nevelés és a természetben, környezetben megmutatkozó értékek megmutatása neveli a gyermeket mindezek megbecsülésére és a jó - szép erkölcsi szemléletmódra (lásd: külső világ tevékeny megismerése, környezettudatos nevelés)

Az óvodáskorú gyermekek részére az **érzelmi nevelés** meghatározó fontossággal bír. Lelki stabilitásuk, de még értelmi képességük fejlődése is attól függ, hogy mennyi és milyen minőségű szeretetet, odafigyelést kapnak közvetlen környezetüktől. A gyermek érzelmi biztonságát az egyéni, egyedi bánásmóddal tudunk erősíteni. Mindenki arra vágyik, hogy egy közösség tagja legyen, de arra vágyik, hogy a csoporton belül kiemelt figyelmet kapjon.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.

Óvodás korban lényegesen fontosabb az érzelmi intelligencia, az EQ kialakulása, mint az értelmi intelligencia IQ, mindenáron történő fejlesztése. Ugyanis minden további tevékenység eredményessége, a képességek, készségek fejleszthetősége, a kompetencia alapú nevelés hatékonysága a gyermek érzelmi biztonságán alapszik, miután alapvetően főleg érzelmi ráhangolással motiválható.

- Az óvodakezdés nagyfokú pedagógiai érzékenységet és tapintatot, odafigyelést igényel, mert ez az időszak meghatározó a gyermek óvodával, az óvó néikkel szembeni érzelmi kötődésének létrejöttében.
- A fent említett családi légkör adja meg az alaphangulatot az elmélyült, tartalmas játékhoz, tevékenykedéshez, feladatok megoldásához és a problémamentes kapcsolatteremtéshez gyermek és felnőtt, illetve gyermek és gyermek között.
- Fontos, hogy az óvoda alkalmazottai és a gyermek közötti kapcsolatot pozitív attitűd, bensőséges érzelmi töltés jellemezze.
- Szükséges, hogy az érzelmi nevelés során is segítsük a gyermekek önkifejezési, önérvényesülési törekvéseit. Mindezt az önbizalmuk erősítésével, ugyanakkor a reális énkép, önértékelés megteremtésével.
- Az én tudat, az ego erősítése mellett feladat, hogy a közösségi érzés, a hovatartozás érzése érzelmi alapokon is kialakuljon, megerősödjön a gyerekekben (az én csoportom, az én óvodám, - saját elnevezés stb.)
- Minden gyermeket hallgassunk meg, a kötetlen beszélgetések során a csoport valamennyi tagja azt érezze, hogy figyelnek rá, véleményét, elképzeléseit elfogadják.
- A rossz szociális körülmények között élő, - halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), és hátrányos helyzetű (HH), nehezen szocializálódó, esetleg közömbös, vagy magányos, peremhelyzetű gyerekeknél fel kell kutatni minél hamarabb a gond eredeti okát, mert csak ezután tudjuk a problémát megértéssel kezelni, a gyermeket tovább segíteni.
- Sokszor az óvodapedagógus (mint minta) hozzáállása, értékítélete határozza meg a gyermek státuszát, helyzetét az adott közösségben.
- Amennyiben szükséges az óvodai szociális segítő segítségét, tanácsát megkérni. A folyamatba be kell vonni.
- Tudatosan, és szakszerűen kell foglalkozni a kiemelkedő tehetségű, az egészséges gyermekek közé integrált különleges bánásmódot igénylő, a lassabban fejlődő, és sajátos nevelést igénylő gyerekekkel is.

Az óvodába lépés pillanatától (befogadás) az óvodában bevezetett szokások és szabályok segítik a gyermekeket abban, hogy be tudjanak illeszkedni a közösségbe. Biztonságot, nyugalmat, kiszámíthatóságot, rendszerességet és védettséget közvetít a gyermekek számára.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása. Valamint annak elfogadására, megértésére nevelés, hogy az emberek különböznek egymástól.

A kulturált viselkedési formák megtanítása során alakítjuk ki a gyermekekben az egymás és a felnőttek iránti szeretetet, tiszteletet és türelmet.

Valamennyi csoportban az óvodapedagógus feladata, saját attitűdjén keresztül az etikai kérdésekben a példamutatás, másokkal szembeni türelem gyakorlása, a tolerancia és a különbözőségek elfogadása.

- A gyermekek egymás közötti kapcsolatának alakulásában is lényeges szempont, hogy az óvodapedagógus bizonyos szabályokat, hagyományokat, alapvető emberi értékeket el tudjon fogadtatni a gyermekekkel, és ők ezeket az elsajátítás után megfelelően alkalmazzák. A kulturált viselkedési formák megtanulása során kialakítható a gyermekekben a figyelmesség, az együttélés, az önmaguk realisabb megítélése, a másokkal szembeni türelem, a tolerancia, és a különbözőségek elfogadása.
- Az erkölcsi normák között van, amely egyetemes és állandó, de van olyan is, amely koronként, rendszerenként változik, amit az adott társadalom, népcsoport, azaz a makro, ill. mikroközösség határoz meg. Ilyen a csoport szokásrendszere is, melynek kialakítása a csoportos két óvodapedagógus felelőssége.
- A kettős nevelés elkerülése végett folyamatosan egyeztetnie, kommunikálnia kell a gyermekekkel foglalkozó nevelőknek.
- Az óvodapedagógusnak tudnia kell, hogy a kisgyermeknél az érzelmek segíthetik vagy gátolhatják tetteiket, fontos szerepet töltenek be viselkedésük szabályozásában.
- Az óvodáskorú gyermeknél igen erős az érzelmi kötődés bizonyos személyek, helyzetek és tárgyak iránt. Így az erkölcsi fejlesztő-nevelő munka sikeressége elsősorban attól függ, hogy az óvodapedagógus mennyire nyitott a gyermek érzelmi motívumai, érzelmei iránt. Az erkölcsi érzelmek nem taníthatók, csak keletkeztethetők, fejleszthetők.
- Gyermeket a kötődő érzelmei segítik abban, hogy ne csak rátaláljon a helyes vagy helytelen útra, hanem kívánja is annak választását, vagy éppen elutasítását. Így az érzelmi átéléssel társult erkölcsi ismeret beépül a személyiség szerkezetébe, már belülről határozva meg (belsőleg motivált) a viselkedést.

4.4.4.6.1. A hagyományőrzés

Cél: A generatív művészetek megismerésének lehetősége a néphagyomány, jeles napok útján.

A népi örökség befogadásának és újjáélesztésének átgondolt beillesztése az óvodai élet mindennapjaiba. A multikulturális közösségből érkező gyermekek hagyományait szem előtt tartva a vizualitás, a zene, a képzőművészet, a szokások, a népköltészet elemeivel gazdagítjuk a képességek, készség fejlesztését.

Feladat:

- Verselés, mesélés: versek, népmesék, népi mondókák, közmondások, találós kérdések, névcsupolók, rigmusok időjósok gyűjtése.
- Ének, zene, énekes játék, tánc: népi mondókák, énekes gyermekjátékok, népdalok, hangszeres zene megismertetése.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, kreativitás: tárgykészítő népi játékok, sodrások, fonások, szövések, gyöngyfüzés, agyagozás, nemezelés tevékenységek szervezése.
- Külső világ tevékeny megismerése során: találós kérdések, népi jósok, jeles napok, népszokások beépítése
- Mozgás: ügyességi, sportjátékok megtanítása



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Az inkluzív nevelés során alkalmunk adódik a magyar népszokások, bölcsességek megismerése mellett, a multikulturális, és interkulturális módszerek alkalmazásával más népek szokásainak, értékítéleteinek, normáinak megismerésére.

Feladatunk a szülőföldhöz való kötődés alapjának lerakása, az erkölcsi nevelés eszközeinek segítségével is.

- Fontos, hogy a pozitív emberi értékeket (őszinteség, tisztesség, becsületesség, önmagunk és mások tisztelete, a közösen végzett munka öröme, együttérzés stb.) erősítsük a gyermekekben.
- Az erkölcsi nevelésben is fontos és meghatározó szerepe van az óvodapedagógusoknak. A helyes és a helytelen, a jó és a rossz, az igazságos és az igazságtalan, igazmondás, hazugság stb. fogalmainak közvetítése közben az óvodapedagógus egyénisége, viselkedése, személyisége áthatja csoportja életét. Segítséget nyújt számára, ha az egyetemes kultúra mellett a művészetek, ezen belül is a népművészet (népmese, népköltészet, dalos játékok, népi bölcsességek).
- A hagyományörzés, a jeles napok, az óvodai ünnepek, műsorok segítségével kialakul a gyermekben a hazaszeretet érzése. Az, aki ragaszkodik hazája múltjához, képes azonosulni azzal. Tudja a népszokások eredetét, ismeri azok lényegét, hiedelemvilágát, jelképeit. Megérti az erkölcsi mondanivalójának üzenetét.
- Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

Az óvónő feladatai:

- ✓ A tevékenységek megvalósításában meghatározó szerepe van a pedagógus személyiségének, aki mozgatórugója a hagyományápolásnak, és aki hiteles mintát ad a gyermekeknek és a szülőknek egyaránt. Egy-egy ünnephez kapcsolódva vannak visszatérő jelzéseink, díszítőtárgyaink, amelyeket évről-évre akkor veszünk elő, amikor itt van az ideje.
- ✓ Folyamatos önképzéssel sajátítjuk el a magyar nép, a cigány kisebbség és a nagyobb bevándorló, menekült csoportok életével, múltjával, szokásaival, kulturális értékeivel kapcsolatos ismereteinket.
- ✓ Az ünnepnapok másságát jelzik, hogy ezen a napon felnőtt és gyermek egyaránt ünneplő ruhában van (fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág)
- ✓ A karácsonyra várást sokszínű készülődés előzi meg, magát az ünneplést a családokra bizzuk.
- ✓ Minden ünnepkörnek előre megválasztott felelőse van, aki az esemény lezajlásának részleteit kidolgozza és felel érte.

Sikerkritériumok:

- ✓ Pozitív viszonyban van önmagával és környezetével.
- ✓ Ismeri és alkalmazza az alapvető viselkedési normákat és szabályokat.
- ✓ Elfogadja és tiszteli a különbözőséget.
- ✓ Keresi, felismeri, értékeli és megbecsüli önmagában és környezetében a jót és szépet. Önértékelése egyre realisabb, alapvető értékítélettel rendelkezik.
- ✓ Cselekedeteit már nem csak az érzelmek uralják. Az EQ-ja folyamatosan fejlődik.
- ✓ Önállósága, önfegyelme, kitartása, feladattudata, szabálytudata, képessé teszi feladatok ellátására.
- ✓ Szociálisan érett új közösség elfogadására, együttműködésre, kapcsolatteremtésre új közegben is, felnőttel és gyermektársaival egyaránt.
- ✓ Várakozással, érdeklődéssel készül az iskolai életre.
- ✓ Társas kapcsolatai megfelelőek, képes együttműködni, alkalmazkodni. Erkölcsi normái lehetővé teszik a közösségben való eligazodását.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisítettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ Életkorának megfelelő témákban ismeri bizonyos erkölcsi értékek, normák és szabályok követelményeit, pl.: nem szabad hazudni, árulkodni.
- ✓ Meg tudja becsülni a saját és mások viselkedésének helyességét, és véleményét indokolni is tudja.
- ✓ Kialakult képzelete van arról, hogy a környezete mit vár el tőle a helyes magatartás címén.
- ✓ Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja vágyait.
- ✓ Tudja, hogy ha egy adott játékkal szeretne játszani, ami a csoporttársánál van, akkor először kérnie kell, és valameddig várnia, amíg az odaadja. Az elvárásnak megfelelően uralkodni tud az érzelmein, türelmes.
- ✓ Gyermeki tapasztalatai alapján megkezdődött az a folyamat, amikor a külső követelmények által elvárt szabályok beépülnek a gyermek személyiségébe. Nyomokban megjelenik az önkontrollt jelző lelkiismeret furdalás érzése „belső hang”, a felelősségérzet.
- ✓ Viselkedésében fellelhető a kötelesség, önfegyelem, szabálytudat, alakul a morális érzékenysége (együttérzés, udvariasság, becsületesség, mások tisztelete, és a másság elismerése).
- ✓ Feladattudata kialakulóban, ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében megnyilvánul.
- ✓ Kitartása, munkatempója, önállósága, önfegyelme alkalmas az iskolai feladatok elvégzésére.

4.4.5. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

A kisgyermek, amikor beszélni kezd, viselkedése is megváltozik érzelmi és értelmi szempontból egyaránt. Képes lesz különböző személyekkel kölcsönös érintkezésre, más szóval szocializációra, a beszéd interiorizációja (a szó belső feldolgozása) lehetővé teszi a belső nyelv és a jelrendszer harmonikus kapcsolatát, ez lehetővé teszi a cselekvések bensőségessé válását, s az érzékeléses és mozgásos cselekvés most már megoldható lesz képzelet és „gondolati kísérletezés” intuitív szintjén.

Ennek a folyamatnak intenzív fejlődési időszaka az óvodás korra esik.

Elsődleges szerepe a beszédnek van a gondolkodás kialakulásában, melyet a szocializáció befolyásol.

A gondolkodás, lépcsőről lépésre alkalmazkodik az új realitásokhoz, amit a gyermek felfedez, fáradságos úton elkezd asszimilálni a lehetőségeket saját aktivitása és énje számára. Ez az egocentrikus átsajátítás jellemezi a gyermek gondolkodását éppúgy, mint a szocializációját.

Ennek sajátossága, hogy az átvevés szűrés nélküli, kizár minden objektivitást, másik jellemzője pedig, hogy igazodik (adaptálódik) a valósághoz és az embertársakhoz.

Hol az egyik, hol a másik pólus felé tolódik el.

Az első tipikus megjelenési formája a szimbolikus játék (kapcsolatok nélküli), vagy a másik, ahol már a kollektív elem is megjelenik, a szerep- illetve utánozó játék. Ezt az én központú gondolkodást csak az álom szárnyalja túl.

A másik póluson találjuk a valósághoz igazított gondolkodást, amit szemléletes vagy intuitív gondolkodásnak nevezünk, s ez egyesíti magában a szenzomotorikus koordinációt és a tapasztalatot, amely a képzelőerő folytán hol megelőlegezett, hol utólagosan igazolt.

A kettő gondolkodás között foglal helyet az egyszerű verbális gondolkodás, mely a valóságtól távol esik. A gyermek számára az intuíciónak akkor válik műveletté, amikor gyakorlás (tevékenység) közben rájön, hogy az alkotása visszafordítható, és megismételhető eredményre vezet. Ennek értelmében, óvodánkban a cselekvéses tanulásra, a játékba ágyazott tapasztalatszerzésre, és az irányított játék során kiteljesedő, projektekben megvalósuló formájában gondoskodunk az életkorhoz legközelebb álló kognitív nevelésről.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A megismerési és gondolkodási funkciók óvodáskor végére elérendő fejlettségi szintjét a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követő dokumentációja tartalmazza, figyelembe véve az Alapprogram elvárt kimeneti szintjét.

A nevelési területek közül óvodáskorban az **anyanyelvi nevelés** áll a középpontban, hiszen a felnőtt és a gyermek, illetve a gyermek és gyermek közötti kapcsolatteremtés, kommunikáció alapvető feltétele a magyar nyelv ismerete, az élőbeszéd gyakorlása, helyes alkalmazása.

A gyermek kognitív képessége /érzékelés, észlelés, emlékezés, képzelet, gondolkodás/, értelme megszületésének pillanatától folyamatosan és fokozatosan fejlődik. Ennek üteme és mértéke gyermekeként változó, az **értelmi nevelést** felgyorsítani, erőltetni, sürgetni nem szabad. Differenciáltan, egyéni bánásmóddal és a fokozatosság elvét betartva lehet csak fejleszteni.

Cél: A gyermekek egyéni fejlettségük szintjén helyesen és szívesen beszéljenek. Kéréseiket, gondolataikat gátlás nélkül, mindenki számára érthetően meg tudják fogalmazni.

A gyermekek kreatív, logikus és önálló gondolkodásának kialakítása és fejlesztése.

A játékba integrált tanulási folyamatokon keresztül az értelmi képességek fejlesztése.

Feladat: A óvodások szókincsének bővítése, valamint megfelelő példamutatással a helyes beszédkultúra, beszéd szerkezet kialakítása.

A gyermekek kíváncsiságának, a világ jelenségei iránti érdeklődésének maradéktalan kielégítése, lehetőleg közvetlen tapasztalatszerzés és sok gyakorlás útján.

A kommunikáció során a verbális közlés mellet (mese, vers, báb stb.) a rejtett kommunikációs csatornáknak - nonverbális kommunikációs csatornáknak - is kiemelt jelentőséget tulajdonítunk nevelő munkánkban. A kommunikációs nevelés segíti a tárgyalásos konfliktuskezelés elsajátítását, így az antiszociális agresszió megoldásához alternatívát kínál. Panaszkodás helyett a tudatos konfliktusrendezés tanításával igyekszünk a tettekben megnyilvánuló agressziót megszüntetni.

Fontos, hogy a gyermekekben kialakuljon a megfelelő beszédértés, ehhez szükség van a tiszta hangzóképzésre, melyet az óvodai élet egészét átszöve, játékos formában fejlesztünk. Súlyos beszédhiba esetén logopédus segítségét kérjük. A kommunikációhoz szorosan kapcsolódik az illem, az etika, amit az életkoruknak megfelelően tanítunk meg. (részleteket lásd az érzelmi-szociális-erkölcsi nevelés alcímnél).

Kiemelten foglalkozunk a fonémahallás, azaz a beszédhanghallás fejlesztésével, hogy így megfelelő alapokat biztosítsunk a gyermekek iskolai olvasás-írás tanulásához.

A beszédfejlesztés legoptimálisabb színtere a játék, ahol a gyermekek gátlás nélkül, önfeledten teremtenek kapcsolatot, kommunikálnak egymással és a felnőttekkel egyaránt.

- A szókincsbővítést, a szép, választékos, kifejező beszédet, a játékidőn kívül elsősorban a tevékenységek közben (külső világ megismerése, képolvasás, gyermekirodalom, gyermekdalok stb.) közvetíthetjük, fejleszthetjük.
- Ha a gyermeknek lehetőséget adunk, hogy természetes közegében sokat és bármiről beszélhessen, kérdezhessen, akkor értelmileg erőteljes fejlődésnek indul. Ellenben, ha a beszédfunkciót korlátozzuk, az gátolhatja az értelmi fejlődést.
- A nevelés során és a foglalkozásokon az ismeretek átadása, bővítése és rendszerezése szinte minden esetben az anyanyelv használatán keresztül történik. Fontos, hogy az óvodapedagógus mindig az adott korcsoport életkorának és értelmi fejlettségének megfelelő szavakat, kifejezéseket használjon.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- Beszédünk legyen példamutató és nyelvtanilag korrekt. Mondatszerkesztésünk egyszerű, de változatos. A hangsúlyozást, hanglejtést, hangerőt, hangmagasságot mindig a mondanivaló tartalmához és természetes érzelmi állapotunkhoz igazítsuk. A mesterkelt, modoros, esetleg affektáló beszéd csúnya és nem hiteles (mese és versmondás közben sem).
- A gyermekek az anyanyelv elsajátítása során az első pillanattól az utánzás módszerét alkalmazzák. Ezért amikor csak lehet a gyerekek szem magasságában, rájuk nézve kommunikáljunk.
- Meghatározott rendszerességgel anyanyelvi játékokat kezdeményezünk (pl.: hangutánzó, szinonima, ellentétpár kereső, barkochba, papagáj stb. játékokat, valamint mondat bővítő, kiegészítő, történet befejező gyakorlatokat, vagy légzési technikát fejlesztő ajakgyakorlatok).
- Van olyan kisgyerek, aki már hároméves korában tisztán, érthetően ejti a hangokat, de sokan küszködnek beszédhibával, akik megértéséhez türelem és óvodapedagógusi tapintat kell. A súlyosan beszédhibás gyermekeket szakemberhez, logopédushoz kell irányítani.

Az **értelmi nevelés** során a gyermekek hatékony értelmi fejlesztése mindig **érzelmileg motiválható**. Ha a gyermek érzelmi ráhangolása nem megfelelő az adott témára, feladatra, fejlesztésre, úgy nem leszünk eléggé hatékonyak. A gyermek nem lesz együttműködő, illetve befogadó.

Az értelmi nevelés további feladatai: egyrészt a gyermek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, bővítése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, másrészt az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és az alkotóképesség fejlesztése.

- A gyermek nyitottságára építve segítjük elő, azt, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben és az emberi környezetben megmutatkozó jelenségekre, helyzetekre.
- Az agy működésének tulajdonsága alapján, minden magasabb rendű gondolkodási műveletet működtető agyközpont (beszéd, írás, olvasás stb.) egy alacsonyabb rendű mozgásos területre épül rá. Ennek megfelelően a gyermek értelmi fejlődése elválaszthatatlan egységet alkot mozgásának fejlesztésével (lásd: diszlexia).
- A nagy és finommotoros mozgások rendszeres edzése, gyakoroltatása megalapozza, előkészíti, majd végigkíséri az értelmi fejlesztést. Továbbá fontos az óvodáskorban a szem-kéz, szem-láb koordináció, a testséma erősítése, a térirányok és a térészlelés, valamint a metakommunikációs képességek, a vizuális percepció (formaérzékelés), a taktilis-kinesztéziás (tapintásos-mozgásérzeti) szféra fejlesztése.
- A gyermek kognitív képessége /érzékelés, észlelés, emlékezés, képzelet, gondolkodás/ megszületésének pillanatától folyamatosan és fokozatosan fejlődik. Ennek üteme és mértéke gyermekeként változó. Az óvodapedagógus differenciált, egyéni bánásmóddal biztosítja, hogy minden gyermek saját tempójában, gátlásokat kialakító erőszakos sürgetés nélkül fejlődjön.
- Ennek köszönhetően ma már egyre több szülő él azzal a lehetőséggel, hogy még egy év óvodába járás után kerül a gyermek iskolába, akkor, amikor az alapképességei már képessé teszik arra, hogy megfeleljen az iskolai elvárásoknak. Ugyanakkor, ha egy gyermek minden szempontból megérett arra, hogy iskolába menjen, nem helyes óvodában tartani.
- A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.
- Az óvodapedagógus részéről tudatos felkészültséget igényel, hogy egy adott témára a gyermekeket megfelelően rá tudja hangolni, érdeklődésüket fel tudja kelteni, illetve a gyermekből kiinduló spontán érdeklődésre azonnal tudjon és merjen reagálni.
- Napjaink központi pedagógiai kérdése, hogy a nevelés és oktatás hatása mennyire segíti a gyermekek „életben való beválását”. Fontos, hogy ne csak ismeretekkel rendelkezzenek, hanem alkalmazni is

59



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisítettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

tudják azt a gyakorlatban. Éppen ezért valós élethelyzetekben (pl.: vásárlás, orvos munkája stb.), külső helyszíneken tevékenység közben szerezzenek tapasztalatokat, ismereteket.

- Az ismeretek bővítéséhez IKT eszközöket is használunk.
- Az esélyegyenlőség érdekében fontos, hogy az ingerszegény környezetből, vagy rossz szociális háttérből érkező gyermekeknek, akár kisebb csoportokban külön beszélgetéseket, kooperatív tanulási folyamatokat, ismeretanyagot bővítő, fejlesztő foglalkozásokat szervezzünk.
- A sajátos nevelési, és a különleges bánásmódot igénylő gyermek fejlesztése során minden esetben speciálisan képzett szakember közreműködését kérjük. A diagnosztizálás, és az egyéni fejlesztési terv elkészítése, valamint az egyénre szabott fejlesztés az ő feladatuk.
- Óvodáink feladata valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő ösztönző környezet biztosítása.

4.4.5.1. Az angol élménypedagógia és az értelmi nevelés kapcsolata

A Befogadó Óvodák projekt keretében az önkormányzattal közös döntés született arról, hogy a nemzetközi trendekhez igazodva, az Európai Unió irányelvekkel harmóniában és a szülők igényeit követve az óvodai szolgáltatások részeként térítésmentesen elérhetővé tesszük a kerület óvodásai számára az angol élménypedagógiát. Az új program fokozatosan kerül bevezetésre: 2022 szeptemberétől minden nagycsoportos óvoda számára, a következő évektől a fiatalabb korosztály is bekapcsolódhat.

A kisgyermek az anyanyelvükhöz hasonlóan *elsajátítja* az idegen nyelvet, minden tudatos erőfeszítés nélkül, a környezetükből az őket érdeklő – játék és játékalapú – tevékenységeken keresztül. Éppen ezért az óvodai játékos élményfoglalkozások is a nyelvtanulás helyett a nyelv-elsajátítást támogatják – tehát a gyermekek stresszmentes légkörben, a mindennapjaik részeként játékos, dalos, mesélős, mondókázós tevékenységeken keresztül ismerkednek meg az idegen nyelvvel. Ily módon sajátítja el annak kiejtését, nyelvtani szerkezeit, ismerik meg az alapvető instrukciókat és kezdik el természetes módon használni is.

Sikerkritériumok:

- ✓ A gyermek gondolatait érthetően, összefüggően tudja kifejezni mások számára, beszéde folyamatos, összeszedett és logikus. Érdeklődő, bátran kérdez.
- ✓ Az új szavakat aktívan használja, szókincese árnyalt, a tapasztalatszerzés során kibővült.
- ✓ Ki tudja fejezni érzelmeit, élményeit, képes mesélni, önálló történetet kitalálni.
- ✓ Tisztán, nyelvtanilag helyes mondatszerkezettel beszél.
- ✓ Életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni magát, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtaikat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek.
- ✓ Fogalom alkotása pontos, egyre jobban érti az elvont fogalmakat.
- ✓ Kialakul a külső és belső beszéd, a cselekvéses és képzeletbeli tapasztalatok alapján.
- ✓ Eljut a nyelvi gondolkodás fokára. Kialakul a beszédfejtése.
- ✓ Minden beszédhangot tisztán ejt, megfelelő nyelvi formákat alkalmazva tud kérdezni.
- ✓ Figyelmesen, nyugodtan meghallgatja és megérti mások mondanivalóját.
- ✓ Beszédét személyiségének, és az aktuális helyzet által kiváltott érzelmeinek megfelelő



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisítettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

természetes gesztusokkal, arcjátékkal kíséri.

- ✓ Páros és csoportos beszédhelyzetben megfelelő beszédfordulatokkal és viselkedési formákkal teremt meg és tart fenn kapcsolatot.
 - ✓ Beszédtértése és beszédhang hallása kellően fejlett az írás – olvasás megtanulásához.
 - ✓ Képes figyelemösszpontosításra, a problémamegoldó, kreatív gondolkodásra.
 - ✓ Sokoldalú tevékenysége során formálódik és tökéletesedik megfigyelőképessége.
 - ✓ Kialakulnak jártasságai, készségei, képességei mely által az érzelmileg motivált cselekvéses gondolkodás szintjéről, eljut a fogalmi gondolkodásig.
 - ✓ Képes az egyszerű gondolkodási műveletek alkalmazására, tapasztalatok útján szerzett ismeretek emlékezetben tartására, fejlődik reproductív emlékezete.
 - ✓ Képes az ismeretek alapján életkorának, egyéni fejlettségének megfelelő feladatok irányított, majd önálló megoldására. A gondolkodási műveleteket korának megfelelően végzi.
 - ✓ Kialakult észlelési képességeit (látás, hallás, tapintás, ízlelés – a finommotoros képességek, a szem-kéz- mozgáskoordináció területén) összerendezetten tudja használni.
 - ✓ Auditív és vizuális képessége megfelelő.
 - ✓ Kialakult tér és időészlelése.
 - ✓ Az önkéntelen emlékezeti bevésés felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
 - ✓ Megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele.
 - ✓ A cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.
 - ✓ Lényeges jegyek alapján képes az általánosításra, felismeri az ok-okozati összefüggéseket.
- Az angol élménypedagógia hatására:**
- ✓ A kétnyelvűek jobb tanulási stratégiákkal rendelkeznek és jobban teljesítenek a figyelmi teszteken.
 - ✓ Pontosabban értik partnerük kommunikációs igényeit és sokkal differenciáltabban válaszolnak a hallgató igényeire, feltehetően azért, mert szélesebb körű tapasztalatokkal rendelkeznek a kommunikációs nehézségekkel kapcsolatban.
 - ✓ A kétnyelvűség segíti további idegen nyelvek elsajátítását,
 - ✓ A szociális készségek terén: az idegen nyelv beszélője nyitottabb, elfogadóbb ember lesz.

4.4.5.2. Hans Hase program

A Goethe Intézet támogatásával a Hans Hase német nyelvű program is beépül óvodáink életébe. A Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködési megállapodást kötött velünk és támogatja a program megvalósítását. Jelenleg a Csodasziget, Mackóvár, Tündérbert és Virágkoszorú Tagóvoda kapcsolódott be a programba.

4.4.6. Esztétikai nevelés

Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszer és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodai esztétikai nevelés szerves része a napi tevékenységeknek. Minden csoport kialakította az esztétikumot előtérbe helyező egyéni berendezkedést, ötleteiknek, képességeiknek megfelelően és természetesen anyagi adottságaikhoz mérten. Előtérbe kerülnek a világ (természeti környezet) megismerésében az érzékelés, észlelés lehetőségei.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A közös esztétikai szemléletet a színek, formák, arányok, ellentétek, téri kompozíciók felismertetése adja. Ez nem korlátozódik a környezetre. A természet csodáinak megfigyeltetése, a felfedezések öröme az élményszerző kirándulásokon, sétákon valósul meg. Ezzel az érzékelési rendszerrel biztosítjuk az élmény érzélem ható megteremtését, ugyanakkor a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Az emberi test, cselekvés-magatartás esztétikumával ismerkedhetnek meg a gyerekek az integrált tevékenységek rendszerében. (Mozgáskultúra, beszéd kultúra, illem, erkölcs, esztétikum hatásjelenségeivel.) A kapcsolódási pontok keresésével teremtjük meg az egyes tevékenységek közötti komplexitást. (Az ének, zene, tánc – verselés, mesélés, dramatizálás-mozgás - kreativitás és a környezeti nevelés – természetismeret - matematika közötti kapcsolódási pontokkal.)

Az alkotómunka során:

- a megfigyelőképesség,
- az intellektuális képességek,
- emocionális és motorikus képességek,
- a kommunikációs kedv ösztönzésére és fenntartására, valamint fejlesztésére törekszünk a beszélő környezet megteremtésével.
- A valós környezet megismerése által a gyűjtőfogalmak tartalommal töltésére nagy hangsúlyt fektetünk, ahol szabad és lehet a gyermekeknek kérdéseket feltenni.

A generatív művészetek megismerését is lehetővé tesszük, pl. néphagyomány, jeles napok útján.

A művelődés megalapozásához vezető "úton" megteremtjük a sokoldalú tájékozódást, így kiállítások, könyvtárak, múzeumok, előadások látogatását tűztük ki célul. A szépségélmény megújítására törekszünk a legtágabb esztétikai valóságból.

A nevelési folyamatok tárgyi eszközeit az intézmény gazdasági helyzete alapján gyarapítjuk, illetve a kollégák egyéni ötleteiket önállóan vagy közösen, együtt valósítják meg. A gyermeket érő környezeti hatások sokrétű megnyilvánulásait kell biztosítanunk ahhoz, hogy hozzájáruljunk egyéniségük kibontakoztatásához. Minél többoldalú ismeretet nyújtunk, annál gazdagabb személyiséget fejleszthetünk.

Cél: A gyermekek ízlésének formálása, a szépérzékük kialakulásának segítése, az életkoruknak megfelelő művészeti értékek közvetítése.

Feladat:

A gyermekekben a környezetük iránti igényességének kifejlesztése, minél több értékes esztétikai élmény nyújtásával.

Az esztétikai nevelés nem egyenlő a művészetekre neveléssel, több annál, mert magába foglalja a viselkedés, a nyelvi kifejezés, a környezet alakítás és a szabad önkifejezés, alkotás valamennyi területét.

Az óvoda és a tagóvoda külső-belső képe, a tárgyak, eszközök, a szín és forma egysége, harmóniája és gazdagsága megalapozza a gyermek jó közérzetét. A természetes anyagokból készült játékok, bútorok, udvari mászóak stb. látványa és tapintása nyugtató hatású és kellemes érzéssel tölt el mindenkit, ezért ennek megfelelően válogatjuk össze az óvoda játékeit, tárgyait, szemléltetőeszközeit.

A környezet (csoportszoba, udvar, kert stb.) által érvényesülő, vagy közvetített esztétikai hatások, fokozatosan formálják a gyermekek ízlésvilágát.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Az esztétikai nevelés óvodáinkban komplex hatásrendszer (anyanyelvi nevelés, mese-vers, ének-zene, tánc-mozgás, vizuális nevelés), mely által a gyermekek életkoruknak megfelelő esztétikai élményekben és az alkotás örömeiben részesülnek.

Reményeink szerint ezeknek a nevelési területeknek a kiemelésével, az alapképességek fejlesztésével, az általunk nevelt gyermekek kreatívak, cselekvésre és a szabad önkifejezésre alkalmasak lesznek. Színesítve ez által személyiségüket. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

Sikerkritériumok:

- ✓ Pedagógiai programunk megalapozza az egész életen át tartó tanulást, mivel a gyermekkel a valóságot helyszíni tapasztalatok szerzésén keresztül ismerteti meg, így felkeltve az igényt az objektív valóság megismerése és követése iránt.
- ✓ A változatos módszerek alkalmazásával kompetencia alapú oktatás megvalósítására törekszünk, ahol minden érzékszervre hatni tudunk a tevékenységek közben.
- ✓ A szabad és irányított játék lehetővé teszi a fejlettség szerinti differenciált ismeretelsajátítást, az adottságok, szokások, képességek, jártasságok, készségek szerinti követelménytámasztást anélkül, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermek kudarchelyzetbe kerülne.
- ✓ Az esztétikai nevelés lényege, hogy multikulturális elemeket tartalmaz, az elsajátított ismeret megjelenik a környezetkultúrában, az igényességben, az alkotómunkában, a gyermeki magatartásban, az óvodai élet harmóniájában intézményi szinten.
- ✓ A rendszer elvű gondolkodás jellemezze a tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés területein az intézményi munkát.
- ✓ A hozzáadott érték mérését szolgáló dokumentumok tartalmazzák a gyermekek fejlődési jellemzőit és a kimeneti szint az Alapprogramban megfogalmazottak elérését célozza meg.
- ✓ Az óvónő modell, tevékenységének lényege, hogy küllemével, modorával, jellemével, gesztusaival, stílusával, életvitelével, eszményével, lényével, bármilyen közvetítéseket, segédeszközöket is használ fel, ezek, mindenekelőtt kulturáltsága szűrőjén keresztül érvényesülhetnek. A nevelés komplexitását az óvodapedagógus nem csak a témák tartalmánál valósítja meg, hanem ahol lehet összekapcsolja a fejlesztési tartalmakat, így az esztétikai ráhatásokkal alakítja, formálja a gyermekek magatartását, a gyermeki szükségletek kielégítését, a személyiségükhöz igazított tevékenységek láncolatán keresztül.
- ✓ A pedagógus tudatában van annak, hogy az óvónő szerep, feladat és konkrét beavatkozás:
 - modell, segítő
 - bevonható, együttműködő társ
 - ismeri a gyermekeket
 - ismeri a játék természetét
 - megteremti a játék feltételeit (idő, hely, eszközök; objektív feltétel)
 - biztosítja a nyugalmas légkört
 - támogatja a gyermekek alakuló kapcsolatait
 - együttműködés a versengéssel szemben
 - együttműködésre serkentsen
 - a gyermekek spontán játékainak befolyásolása
 - a szervezett játékok – mozgásos, énekes és egyéb társas játékok – irányítása



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

4.5. Az óvodai élet tevékenységformái

4.5.1. Verselés, mesélés

A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására. Visszaigazolja szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, átlelkésítő szemléletmódja, és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

Cél: A gyermekek érzelmi, anyanyelvi és erkölcsi nevelése, művészetileg igényes, életkoruknak megfelelő irodalmi műveken keresztül.

Feladat: A beszédmegértés, a verbális emlékezet képességének fejlesztése, az irodalmi fogékonyság, műveltség megalapozása. A magyar kultúra értékeinek átörökítése, akképpen, hogy az irodalmi anyag törzsét a magyar népirodalmi (népmese, népköltés) és műalkotások adják.

Az irodalmi művek válogatásának szempontjai:

Elsősorban (70%-ban) a magyar népköltészet és népmese világából válogatunk népi mondókákat, verseket, meséket, népmondákat. Segítségével megtaníthatjuk a gyermekeket arra, hogy felismerjék az élet magasabb rendű értékeit, aminek alapján később már könnyen eljuthatnak odáig, hogy élvezni tudják a legnagyobb irodalmi és művészi alkotásokat.

Régebben élt és kortárs költőink irodalmilag értékes műveit is kínáljuk a gyermekeknek.

A népnyelv egyszerű eszközökkel, a mondatok szép lejtésével a vizuális képek sorát vetíti elénk, amely segíti a gyermekeket a képalkotásban. Ezek, ritmusukkal a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak.

A verseléssel, meséléssel az élménynyújtáson kívül hangsúlyozzuk a népmesék fejlesztő hatását mely megalapozza szokás és normarendszerünket (feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belsővilág legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat).

Kiemeljük gyermeklélektani szerepét, hiszen a mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát. A mesék, versek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élmény feldolgozás egyik legfontosabb formája.

Multikulturális hagyományokból a magyar népmeséken, verseken, mondókákon, kiszámolókon túl más nemzetek hagyományaira épülő irodalmi műveket is megismertetünk a gyerekekkel, melyek alkalomtól függetlenül bármikor ismételhetők, eljátszhatók.

Fejlesztő hatása az erkölcsi nevelés terén:

A népmese erkölcsi értékeket közvetít, az ellentétek preferenciája alapján megláttatja, milyen a jó, a rossz, a segítőkész, a gonosz. A népmesékben a pozitív hős mindig győz, és a negatív hős mindig elnyeri méltó büntetését, ez által igazságérzetre nevel.

Segíti az empátiás készség kialakulását, segítőkészségre, a kisebbek, elesettebbek gyámolítására nevel. A pozitív hőst célja elérésében többen segítik. Egymás segítése mindig viszonzásra talál.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A mesék alakjai és eseményei is belső konfliktusokat személyesítenek meg vagy illusztrálnak, de csak nagyon finoman és áttételesen jelzik, hogyan lehet továbblépni a magasabb rendű humanitás felé.

Fejlesztő hatása az esztétikai nevelés terén:

A meséken keresztül a gyerekek esztétikai kategóriákkal ismerkednek meg. A tiszta forrásból választott művekkel esztétikai érzéküket formáljuk, igényességüket fejlesztjük. A grammatikailag helyesen, szemléletesen, élményszerűen előadott mese esztétikai élményt nyújt és fejleszti az óvodás gyermek szemléletmódjának és világtételek kialakítását is.

Az esztétikusan megformált bábokkal, dramatizálási kellékekkel, díszletekkel is esztétikai érzéket formálunk.

Fejlesztő hatása a közösségi nevelés terén:

A beszéd segítségével az ember zseni korában játszva átveszi az előtte járt nemzedékek tapasztalatait, a beszéden alapul mind az a képessége, hogy gondolkozzék, hogy gondolatait közölje és másokét megértse. Az irodalomhallgatás a gyermekek számára motiválás után kezdődik, a csoportonként kialakított, választott szignál felhangzása után mindenki elcsöndesedik helyet foglalva az erre kialakított mesehallgatási helyszínen.

Az irodalmi élményen túl a kognitív- és anyanyelvi nevelés is fontos feladata a választott mesének, melyet irányított kérdések segítségével dolgoznak fel. Ezzel készülnek fel a szövegértő néma olvasás iskolai elvárására, a rövid és hosszú távú emlékezet fejlesztésével a gondolkodást igénylő feladatok elvégzésére, összefüggések meglátására, időrendi sorrend gyakorlására. Bábozásnál, dramatizálásnál - egyéni fejlettségüknek megfelelően - együttműködésre próbáljuk ösztönözni őket.

A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdolók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

Hívóképeink segítségével önállóan is szerveződhetnek közös mesélések, verselések, mondókázások, melyben a gyerekek gyakorolhatják a szerepnek megfelelő tevékenykedést, az alá-, fölé-mellérendeltségi viszonyokat.

Az irodalmi művek személyiségfejlesztő hatása:

- > átfogó világmagyarázatot ad a gyerekeknek
- > a mesehősök sorsába való beleélés során a kiszolgáltatott, gyenge gyermek erősnek, nagynak érzi magát
- > a mesék mintát adnak bizonyos tulajdonságokra: furfanggal többet el lehet érni, mint erővel
- > a mesehallgatáskor a gyermekben lévő feszültségek feloldódnak a cselekmény megoldásakor
- > a gyermekek érzelmein keresztül hatunk magyarság tudatuk alapkövének lefektetésére
- > mesei hőskönn keresztül különböző jellemvonásokat ismer meg, melyek segítik szociális kapcsolatainak alakításában, erkölcsi azonosulásokban
- > a cselekmény végigkövetésével hozzájárulunk időérzéke fejlődéséhez.
- > a gyermek saját vers-, és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja

Feladatunk:

- ✓ A nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetésével, a helyes nyelvhasználattal.
- ✓ A gyermekek kellő motiválása az irodalmi élmények befogadására.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ Naponta többszöri verselés-mesélés kezdeményezése a gyermekek kérésének, érdeklődésének, az adott szituációnak megfelelően, az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- ✓ A mondatszerkesztéssel a biztonságos és pontos önkifejezés megalapozása.
- ✓ Dramatizálással, bábozással a gyermekek alkotó fantáziájának formálása és a mesei élmények újbóli átélésének segítése.
- ✓ Az irodalmi anyag kifejező módon történő közvetítése a gyermekek részére, valamint a mesék szorongásoldó, elaboráló hatásával a gyermekek biztonságérzetének növelése, személyiségfejlődésének elősegítése

Sikerkritériumok:

- ✓ A tanításra szánt vers és mesei anyagot úgy válogatja össze, hogy azok igazodjanak a gyermeki személyiséghez, elégítsék ki gyermeki szükségleteiket, járuljanak hozzá a gyermekek érzelmi biztonságának megalapozásához, a népi kultúra átörökítéséhez.
- ✓ Élményszerű előadása biztosítja, hogy a versek és mesék könnyen elsajátíthatóvá váljanak a gyermekek számára.
- ✓ Minden irodalmi anyagban megjelenik a szeretetteljes kapcsolatteremtés, a humor, de a fejlődés, növekedés és élet halál kérdése is, melyet tudatosan fordít a korosztály erkölcsi nevelésére.
- ✓ Élmény alapján eszközöket, kiegészítőket készít és ezt bábozásra, dramatizálásra, vagy játéktevékenységben használja.
- ✓ Az irodalmi művek iránti szeretetet az óvónő gondosan összeállított és szervezett ceremóniája teszi teljessé minden gyermek számára egyenlően hozzáférhetővé az élményt. Az mesehallgatás helyének, szignáljának kialakítása a csoport jellemzőjévé válik. Biztosítja a mesehallgatás tartozékait (párna, könyvek, magnó, bábok) és a ceremónia eszközeit (gyertya, mécses, párologtató, virágcsokor, zene stb.).
- ✓ Egy-egy mesét hallgathatnak a gyermekek folyamatosan, hogy idejük legyen a sokoldalú feldolgozásra, az önérvényesítő törekvések kielégítésére, az élmény alapján eszközök, kiegészítők készítésére.
- ✓ Amennyiben az óvónő által tervezett vers és mese nem vált ki érdeklődést, nem erőlteti a gyerekekre, másikat keres helyette, elemzi az okokat.
- ✓ A mesekitalálás módszerével hozzájárul a gyerekek kifejezőképességének fejlesztéséhez, a szövegfonetikai hatáselemek egyéni gyakorlásához.
- ✓ Az óvónő mesterségbeli tudását a mesélés területén folyamatosan fejleszti, repertoárját gazdagítja a gyerekek szűkebb, tágabb környezetének alkotásaival, azok megismertetésre törekedve is megalapozza a gyerekek szülőföldhöz kötődését.
- ✓ Képességbeli tudásának része: hangsúlyos versmondás, bábmozgatás, mese eljátszásához szükséges szerepbe élés képessége, irodalomszeretet.
- ✓ A gyermekek által átélt, az irodalmi anyaghoz kapcsolódó zenei szemelvény segíti a mélyebb érzelmi átélést, valamint az ismeret tartósabb elraktározását. A zenék lejátszásához szükséges technikai tudást elsajátítja.
- ✓ A projektekben a komplexitást segíti a környezeti témákhoz is illeszkedő vers és mese, amelynek célja a környezet megszerettetése, az évszakok szépségének költői eszközökkel való kifejezése.
- ✓ A mesesarok dekorációja időnként a kedvenc szereplőket is megjeleníti, illetve egy-egy jelenetet vizuális eszközökkel is megalkotnak, amely hosszabb ideig látható és beépül szervesen a korábbi környezet világába, kiegészítőkkal segíti a mesejelenetek eljátszását, az eszközökről tervszerűen gondoskodik, gondol a könyvekre és technikai fejlesztésre is



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ A vers, mese dramatikus tevékenység minden nap megjelenik óvodai munkájában, a környezeti témákhoz illesztetten, ha erőltetés nélkül odaillik.
- ✓ Az irodalmi anyag befejezését a meséhez, vershez stílusosan kapcsolódó tevékenység zárja be az esztétikai nevelés szellemében.
- ✓ A kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása az értékelés fejezetben rögzített dokumentálásnak megfelelően történik.
- ✓ Mesterségbeli tudásával gazdagítja az intézmény kulturális rendezvényeit, részt vesz előadásokon.
- ✓ Kutatja a mesék ősi mondanivalóját, a jelképrendszereket, a természeti jelenségekkel összefüggő kapcsolatokat az életszerűbb átörökítés érdekében.
- ✓ Gyűjti a meséket, hogy szükség szerint biztosíthassa a bevándorló és etnikai kisebbségből beövodázott gyermekek számára is az irodalmi élményt.
- ✓ Tárgyi eszközállományunk fejlesztését intézményi szinten segíti, másoknak is készít felvételeket, átad gyűjteményeket.
- ✓ Összekapcsolja a művészeti nevelés elemeit a komplex nevelés érdekében, és alkalmanként műsorokat állít össze a felkérésnek témájában.

4.5.2. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az óvodában a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbéli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, hallgatása, a gyermek-, néptáncok és népi játékok, a hagyományok, népszokások megismerését, továbbélését segítik. Az óvodai ének-zenei nevelés feladatainak eredményes megvalósítása megalapozza, elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását.

Cél: Az óvodapedagógus élményszerű éneklése és a rendszeres zenehallgatás által a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése, zenei ízlésének formálása. Váljanak zeneértő és zenekedvelő emberekké

Feladat: A gyermekek ritmusérzékének, zenei hallásának és komplex zenei képességeinek fejlesztése, a zenei anyanyelv kialakulásának segítése, az éneklő kedv fokozása.

A zenei anyag kiválasztásának szempontjai:

a) *Környezet hangjainak megfigyelése:*

A természet hangjait megfigyeljük, megfigyeltetjük, környezetünkben lévő hangokat felismertetjük, beazonosítjuk.

A különböző hangszereket kipróbáljuk, meg tanuljuk használni.

b) *Mondókák:*

Arra törekszünk, hogy ismerjenek meg természetmondókákat, növénymondókákat, csúfolódókat, kiolvasókat, kisorsolókat a gyerekek.

c) *Népi játékok, énekek:*



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisítettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A népi játékok szerepe sokoldalú. Aktivításra, kezdeményezőképessegre, találékonyságra, kapcsolatteremtő képességre, együttműködésre képessé teszi a gyermekeket.

A népdalok éneklése, hallgatása a gyermek - néptáncok és népi játékok, a hagyományok megismerését, továbbélését segíti (hagyományápolás alcím).

Multikulturális hagyományokból magyar népi ölbeli játékok mellett más nemzetek hagyományaira épülő játékokat (lovagoltatókat, altatókat, bölcsődalokat, göcögtetőket, testrészekkel kapcsolatosakat) tanítunk, melyek alkalomtól függetlenül bármikor játszhatók.

Multikulturális gyűjteményekből a magyar nép és más nemzetek hagyományaiból gyűjtött énekes, mozgásos játékokat, és gyűjtött, illetve komponált, igényesen válogatott kortárs énekeket válogatunk zenei anyagunkba. Játsszunk fogócskát, bújó-vonulást, kapus-hidast, párválasztót, párcserélőt, fogyó és gyarapodó, valamint kitalálós játékokat. Ezek közül ismerik meg az egyszerűbb mozgás- és térformát mutatót és bonyolultabbat egyaránt.

Az ünnepekhez kapcsolódóan egy-két komponált gyerekdalt is szerepeltetünk repertoárunkban.

d) *Tánc:*

Neveltjeink az énekes népi játékok játszása közben mozogják be a teret egyenes vonalban, hullámvonalban, csigavonalban, tanulnak meg előre, hátra, körbe mozogni, jobb és bal felé egyaránt.

Megismertetjük a néptánc, a csárdás alaplépéseit: sarokemelés, szökdelés, ugrás, "rida" lépés („oldalazó" enyhén rogyantott keresztlépés), táncolunk egyénileg, párban és körben.

e) *Zenehallgatás:*

A zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is. Hangszertudás esetén rövid komponált műzene is szerepel az előadásban, de ez sosem helyettesíti, hanem kiegészíti az éneklést.

Az óvónő lehetőséget nyújt népzene felvételek hallgatására, melyre a megismert mozgásformákkal mozoghatnak a gyermekek.

Alkalomhoz illő klasszikus zenei, igényesen válogatott kortárs zenei részlet is szerepel zenehallgatásként anyagunkban. Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

Feladataink a zenei képességfejlesztés:

Óvónői feladatok a képességfejlesztés területén:

- ✓ Ütemérzék fejlesztése
- ✓ Egyenletes lüktetés érzékeltetése változó körülmények között
- ✓ Rítmusérzék-fejlesztés
- ✓ Éneklési képesség fejlesztése
- ✓ Zenei hallás fejlesztése
- ✓ Zenehallgatás szokásának megalapozása
- ✓ Zenei kreativitás



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisítettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermekek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

- Már a dalanyag kiválasztásánál figyelembe vesszük a gyermekek életkorát, csak olyan hangterjedelmű dalokat énekeltetünk a gyerekekkel, melyeket biztonsággal, erőltetés nélkül, tisztán ki tudnak énekelni. A hangterjedelem növelése csak fokozatosan történhet.
- Az éneklést, a dal ritmusának, ill. játékszabályának megfelelő mozgással kísérik.
- Amikor csak lehet a tiszta, a hagyományőrzéssel kapcsolódó népi forráshoz nyúlunk, a divatos, de igénytelen zenék, énekek izlés romboló hatását minden esetben mellőzzük.
- Törekszünk arra, hogy minél többször egy adott témához értelmileg, vagy érzelmileg kapcsolódó dallal, zenével színesítsük, gazdagítsuk a tevékenységeket.
- Dallamfelismeréssel, visszhang játékkal, a dal szövegének megtanításával az emlékező képességet fejlesztjük.
- Kitalált dallamok, alkalomszerű szövegek éneklése segíti az improvizációs készséget, fejleszti a szabad önkifejezést, a kreativitást, azáltal, hogy teret engedünk az egyéni próbálkozásoknak. / dallam kitalálása, dalokhoz játékok kitalálása /.
- Hangképző szótagok éneklésével segítjük a magán és mássalhangzók pontos képzését kiejtését. Ez különösen érvényes a beszédhibás, dadogó, hadaró (a szöveg ritmusának betartatásával) gyermekekre.
- A dalok, mondókák, az énekes játékok változatos szövegével a gyermekek szókincsének bővítése.
- Megérettetjük a dalos játékok, a közös éneklések, tánc örömét.
- Ápoljuk a hagyományokat a népdalok, népi énekes játékok, mondókák, a néptánc elemeinek megismertetésével.
- A közös éneklés során a szorongó gyermekek gátlásait oldjuk.
- Mozgáskoordináció, térérzékelés fejlesztése a térformák követésével, egymáshoz igazodással, egyszerű tánc lépésekkel.

Hallásfejlesztés:

- hangmagasság érzékelése - magas, mély, normál
- hangszín, dinamika érzékelése - halk, hangos, - zörejhangek felismertetése
- dallambújtatással a belső hallás fejlesztése

Ritmusfejlesztés:

- egyenletes lüktetés megérettetése
- tempóérzék, ütemérzék fejlesztése megfelelő mozgással
- egyszerű tánc lépések megtanítása, különféle mozgások összekapcsolása a dal, a zene ritmusával.

Szervezeti formák:

A szervezeti forma a feldolgozandó anyagtól és korcsoporttól függően lehet szabad játékba ágyazott, vagy irányított tanulási forma.

A képességfejlesztő játékokat egy-egy gyermek egyéni szükségleteinek kielégítésére, és a személyiségéhez igazított, eredményesebb fejlesztésre, önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek segítésére is lehetővé tesszük.

Énekeket, népi játékokat, és zenére végzett mozgást úgy szervezünk, hogy az önfeledt játékot semmi se szakítsa meg.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisítettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Sikerkritériumok:

- ✓ Zenei nevelésében a Kodály módszernek elsődleges szerepet tulajdonítunk.
- ✓ Az óvodapedagógus az ütemérzék megalapozásával kezdi bővíteni a gyermekek zenei képességét.
- ✓ Az éves terv a módszertani segédanyag figyelembevételével készül, és olyan válogatás szerint, amely az érzelmeken keresztül kelti fel a gyermekek zenei érdeklődését.
- ✓ Tervezésnél figyelembe veszi a gyermekek képességeit, a dalok hangkészletét, ritmikai nehézségét, a dalos játékokhoz tartozó játékok nehézségi szintjét, és ezt a fokozatosság elve mellett bontja le terveiben.
- ✓ Dalválasztásnál gondol az évszakok feldolgozandó hangulati, ünnepköri alkalmaira is.
- ✓ Csoportindulót, mondókát vagy csasztuskát költenek a csoportjuk nevéhez, mellyel az egymáshoz tartozás érzését erősítik. Ugyanezt a multikulturális nevelés során is alkalmazza.
- ✓ Egy nevelési évben 12-18 dalos játékot megtanít az ünnepkörök anyagát is beleértve, valamint 5-7 mondókát.
- ✓ A mondóka, a dal, a zene, az énekes játék a gyermekcsoport természetes mindennapi életének része, az érzelmeik sokoldalú kifejezésének eszközeként naponta jelen van.
- ✓ Dalos játékok tanításakor együtt játszva, modellként ad mintát a tartások bemutatására, esztétikus mozgás elsajátítására, az elvárt normák elfogadása érdekében (tekintet, kéz- és testtartás, lépés).
- ✓ Az esztétikai nevelés teljes rendszerébe beépíti a zenehallgatási lehetőségeket (altatás, tevékenységek élmény kiegészítése, gyermekek és szülők fogadása, évszaki hangulat, munkadélután, torna stb).
- ✓ Szülőföldhöz kötődés alapjaként megismerteti a gyerekeket szűkebb és tágabb környezetük zenei örökségével, hagyományaik ápolásával, igényesen válogatott kortárs zenei törekvésekkel.
- ✓ A zenei képességfejlesztés egyéni bánásmód szerint történik a csoportban, az egyenlő hozzáférés biztosításával.
- ✓ A kreativitás zenei formáit tudatosan alkalmazza, amikor mondókát zenésítenek meg, saját dalt írnak egy-egy alkalomra, vagy ritmuszenekart hoznak létre.
- ✓ Eszközfejlesztéskor tervszerűen gondol a zenei képességfejlesztést segítő eszközök beszerzésére, változatosságára, mennyiségére azok hozzáférhető és biztonságos elhelyezésére.
- ✓ Tudatosan bővíti a gyermekeknek szánt zenehallgatási anyagát, saját gyűjteményről gondoskodik a projektek hangulatának emeléséhez.
- ✓ A gyermekek szókincsének, kifejezőképességének része az ének, zene, énekes játékok során elsajátított szakkifejezés- és fogalomrendszer.
- ✓ Az SNI, HHH gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása mellett a zenei nevelés alkalmát tehetséggondozásra is fordítja, ennek hatásáról, a gyermek kiemelkedő képességéről a dokumentációban is feljegyzéseket ír.
- ✓ A dalos játékok játékait megkomponálja, hogy minél erősebb érzelmi hatással legyenek a gyerekek erkölcsi, esztétikai érzelmeire.
- ✓ Él a spontán lehetőségek adta zenei élmény nyújtásával, a zenei humor érvényesítésével.
- ✓ A tanult énekanyagot ismétlésekhez szimbólumgyűjteménybe jeleníti meg, ezzel biztosítja a gyermekek számára az élmény újraélését, a dalok gyakorlását.
- ✓ Keresi az eredeti játékleírásokat, gyűjtéseket.

65



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisítettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

✓ Alkalmanként az irányított tanulás során elsajátított, a gyermekek által megkedvelt zenei anyagokból műsort koreografál, és ezt örömmel, természetes jókedvvel adják elő a közönség előtt.

4.5.3. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Cél: A képi, plasztikai, konstruáló kifejezőképesség kibontakoztatása. Alakuljon ízlésük, fejlődjön a gyermekek finommotorikus képessége, kézügyessége.

Feladat: Az érdeklődés felkeltése az ábrázolás tevékenységei iránt, a képi gondolkodás kifejlésztése, a szabad alkotás örömeinek meg tapasztaltatása, a különböző technikák elsajátítása.

A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, valamint az építés, képalakítás során a szerzett ismeretek, tapasztalatok, élmények képi kifejezésére motiválják a gyermeket. Az esztétikai érzékenységre, nyitottságra, kreativitásra alapozva fejlesztjük a gyerek tér – forma - szín képzetét.

Az alapvető képi kifejezőeszközöket, ábrázolásmódokat, kompozíció- eljárásokat az alkalmazás során ismertetjük meg velük. Az óvodapedagógus kiemelt feladata a megismertetés mellett a feltételek (eszköz, anyag, technikák különböző alapelveinek és eljárásainak átadása) folyamatos biztosítása. A munka anyagok megválasztásánál a minőség, az esztétikum, a megfelelő, elegendő mennyiség dominál, hisz ez teszi lehetővé a kreatív, esztétikus sikerélményt előidéző alkotómunkát, s így már a munkaanyag is motiválóan hat a gyermeki tevékenységre.

II, Alkotó - alakító tevékenység tartalmának fejlesztése:

a) Motivációs háttérének megteremtése:

A gyermeki fantáziavilág gazdagítására is lehetőséget adunk különböző anyagok, technikák és eszközök megismertetésével. A gyerekek élményeiket, az érzékletes ingerek sokaságát és sokféleségét egyéni módon alkotásaikban juttathatják kifejezésre. A társadalmi léttel együtt járó tapasztalatok, az ember által létrehozott alkotások megismerése lehetővé teszi, hogy a tanult technikák felhasználásával ők is aktív közreműködői lehetnek környezetük szépítésének, elkészíthetik játékaik kiegészítőit, vagy meglepetéseket, használati tárgyakat, kiállítási munkákat készíthetnek. A produktív és reprodukív kifejezőmód lehetőségeivel felismerik az emberi alkotások környezetformáló erejét. Ennek felismerése során az óvónő ízlésformáló modellként van jelen.

A külső világ tevékeny megismerése során olyan hatásokat igyekszünk biztosítani, melyek élménye a gyermekek kreatív gondolkodására hatva elindítja alkotói kedvüket, és a feldolgozott blokkok témáihoz kapcsolódóan elindítja ábrázolási tevékenységüket. Ha szükségesnek tartjuk, akkor témajavaslatlaltal, témaadással segítjük az egyéni alkotó-alakító munkát.

A szűkebb és tágabb környezetük művészi alkotásainak megismerése segíti a szülőföldhöz kötődésüket. A témákhoz kapcsolódva az egyes témák feldolgozásánál a technikát, a csoport fejlettségének, a létrehozandó munkaanyagnak megfelelően választjuk ki.

b) A segítség módja:

A gyerekek alkotó-együttműködési képességét segítjük képi, plasztikai környezetalakításból adódó aktív tárgykészítéssel. Többször adunk lehetőséget közös kompozíciók létrehozására, a megismert technikák együttes alkalmazására, a technikai megoldások gazdagítására. Plasztikai munkáikban is a többalakos kompozíció megjelenítését ösztönözzük. A gyerekek munkájuk során jelenítsék meg személyiségük kivetített darabját, amelyben érzelmeik, vágyaik, szorongásaik, fantázia és élményviláguk mutatkozik meg.

III, A vizualitás helye a mindennapi életben:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A vizualitásnak nagy szerepe van a szokás- és normarendszerének megalapozásában. A mese vizuális megjelenítése feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat.

IV, Hagyományörzés, népi mesterségek

Multikulturális hagyományokból a magyar népi mesterségek mellett más nemzetek hagyományaira épülő technikákat (origami stb.) is megismertetünk a gyerekekkel, melyek alkalomtól függetlenül bármikor játszhatók.

Sikerkritériumok:

- ✓ Ismeri a reábízottak vizuális kifejezőmódjának fejlődés-lélektani jellemzőit, a rajzi életkor aktuális ismérveivel tisztában van.
- ✓ Képes a rajzi életkor megállapítására.
- ✓ A gyermek játéka során olyan helyzeteket, tevékenységeket kezdeményez, teremt, irányít az óvónő, melyek motiválóan hatnak az alkotó tevékenység végzésére, aktív közreműködésre. Ezen tevékenység során tervezetten, irányító közreműködésével, de rugalmasan (spontán helyzetek felhasználásával) alakítja ki azt a légkört, amelyben a gyerekek szívesen bekapcsolódnak az alkotómunkába.
- ✓ Tevékenységéhez a megfelelő helyszínt úgy biztosítja, hogy a játszó gyerekektől védetten, egy asztalnál, maximum 6-8 gyermek egyidejű alkotómunkája folyhat.
- ✓ A motiváció során figyelmet fordít arra, hogy a tevékenység megkezdésétől a gyermeknek nyíljon lehetősége alkotásának befejezésére, sikertelen lépéseinek javítására, önkifejező, önérvényesítő törekvéseinek, alkotó kedvének kiélésére, hogy addig tevékenykedhessen, ameddig kedvük tartja. Lehetőséget ad arra, hogy az asztalnál megüresedett helyen tetszés szerint bekapcsolódhassanak és erre folyamatosan lehetőségük nyílik, ezzel is elősegítve az egyenlő hozzáférést.
- ✓ Az alkotáshoz szükséges eszközök kiválasztásánál a megfelelő méretre ügyel (a gyerekek könnyen kezelhető), a biztonságos kezeléshez modell szerepén túl egyenként segítséget ad.
- ✓ Az eszközhasználatot a pedagógiai asszisztenssel közösen felügyeli, irányítja a mozzanatok, javít, ötletet ad, felügyel.
- ✓ Az eszközök hozzáférhető, biztonságos elhelyezésével az egyes technikák gyakorlásához az általa kezdeményezett tevékenységen túl megteremti a feltételeket a mindennapi szabad, játékba ágyazott önálló tevékenykedésre (délutáni pihenő alatt is).
- ✓ A munkaanyagok megválasztásánál a minőség, az esztétikum, a megfelelő, elegendő mennyiség dominál. Ez teszi lehetővé a kreatív, esztétikus sikerélményt előidéző alkotó munkát, a megfelelő szokás és normarendszer megalapozását, s így már a munkaanyag is motiválóan hat a gyermeki tevékenységre.
- ✓ Olyan megfigyelésekkel, helyzetek teremtésével készíti elő a vizuális tevékenységet, melyből élmények származhatnak, amelyeket a gyermekek képileg ki tudnak fejezni. Környezetünkben megfigyelik a műemlék épületeket, megláttatva ezek esztétikai tartalmát.
- ✓ A gyerekek esztétikai érzékenységének, nyitottságának, kreativitásának, tér, forma, szín képzetének fejlesztése során legtöbbször megfelelteti a témákat az adott évszahnak.
- ✓ Az alapvető képi kifejezőeszközök, ábrázolásmódok, kompozíciók megismertetése, gyakorlása közben a gyermekeket választás elé helyezi a szép-csúnya, kellemes-kellemetlen kérdésben, értékítéletet gyakoroltat.
- ✓ Lehetőséget ad közös kompozíciók létrehozására, téralakításra, közös építésre önálló rendezési elv alapján, melynek során munkájuk eredményében hosszasan gyönyörködhetnek.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ A művészeti hatásokat komplexen alkalmazza.
- ✓ A sík és térbeli ábrázolások alkalmaira is figyelmet fordít projektjeiben.
- ✓ A vizuális tevékenységeknek kialakított helyszínen a témához kapcsolódó reprodukciókat helyez el, melyet folyamatosan az aktuálisoknak megfelelően cserél.
- ✓ Az alkotókedv fenntartása mellett a gyermekekkel közösen meglepetéseket, ajándékokat készít kisebb gyermekeknek, vendégek köszöntésére, megajándékozására.
- ✓ A gyermekek szókincsének, kifejezőképességének része a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka során elsajátított szakkifejezés- és fogalomrendszer.
- ✓ Az kiemelt figyelmet igénylő gyerekek fejlesztése, felzárkóztatása az értékelés fejezetben rögzített dokumentálásnak megfelelően történik.
- ✓ Látogatásokat szervez a város múzeumaiba, ahol közelebbről ismerkednek művészeti alkotásokkal.
- ✓ A gyermekek munkáit jellel és dátummal ellátva tisztán megőrzi, gondot fordít egy-egy fontosabb fejlődési állomás jelzésére az egyéni portfólióban.
- ✓ Alkalmanként kiállítások, és pályázatok összeállításában vesz részt, melynek során a kívánalmaknak megfelelően a gyermekek munkáit irányított tanulás eszközeivel határidő betartásával leadja, vagy berendezi a helyszínt.
- ✓ Tudását folyamatosan fejleszti az új anyagok és technikák alkalmazásának lehetőségeit keresve.
- ✓ Népi motívumokat és tájjellegű színeket ismer a magyarság múltjából.
- ✓ Csoportjába került etnikai, bevándorló és menekült családok vizuális kifejezőmódjáról informálódik.

4.5.4. Mozgás

A szomatikus fejlődés során a gyermeki idegrendszer, izomrendszer és csontrendszer valamint a keringési rendszer folyamatosan fejlődik, mellyel párhuzamosan egyre szélesebb mozgásrepertóár biztosítása szükséges. Ezek a természetes hely - és helyzetváltoztatások a mindennapos mozgásától, a finommotoros (manipulatív) mozgásokig állandóan jelenlévő formáiban nyernek teret. A próbálkozásokon keresztül gyakorlástól, a változó körülményekhez történő igazodásokon keresztül a fejlett koordinációt igénylő kivitelezésig jutnak el.

Az óvodáskor a természetes mozgáskészségek (alapkészségek, fundamentális mozgások) tanulásának, formálódásának, fejlődésének időszaka, melyek, ha időben nem alakulnak ki, iskolás korban nehézséget okoznak a sport mozgások tanulásában.

A mozgásügyesebb gyerekek fizikai teherbírása nagyobb, a mozgás és értelmi fejlődés kedvezően hat egymásra. A rendszeres kellő ideig tartó és megfelelő intenzitású testmozgás javítja a testtartáshoz szükséges izomegyensúly állapotát.

A spontán, a szabad játék keretében azokat a természetes mozgásokat végzik a gyerekek, melyek alkalmasak önálló felfedezéses tanulásra és ez kihat egész személyiségükre. Az udvari szabad játék olyan lehetőséget kínál, melyeket teremben korlátozottan végezhetnek a gyerekek és teljesítményük kipróbálására alkalmatlan a helyszín. pl: rúgás, dobás, nagy sebességű helyváltozás stb.

A játszótéri eszközök biztos használata hatással van a szociális magabiztosság megszerzésére is.

68



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisítettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Cél: A természetes mozgás alakítása, fejlesztése, az állóképesség, az ügyesség, gyorsaság, a test fizikai képességeinek növelése, erősítése érdekében.

Feladat: A gyermekek életkorának megfelelően a szervezet fokozatos terhelése, edzése, mozgásigényének kielégítése. Az egészséges életmódra nevelés keretén belül, a szervezet lelki és testi harmóniájának, összhangjának megteremtéséhez a feltételek (hely, idő) biztosítása.

4.5.4.1. Az irányított mozgás területei:

a) *Komplex mozgással tanulás:*

- tér: bejárása, kerítése, lemászása stb.
- mozgás tánc formájában: Kis, kis kígyó, Csivirintem-csavarintom, Hold, hold fényes lánc stb.

b) *Mozgástanulás (óvodai testnevelés):*

- pszichomotoros fejlesztés
- szociális kompetencia fejlesztés
- mozgáskészség
- mozgásügyesség
- testi képességek

Egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele: törekedni kell a gyerekeket legjobban fejlesztő, kooperatív mozgásos játékok széles körű alkalmazására.

Ismérvai:

- mindennap biztosítani kell a lehetőséget
- minden gyermek számára biztosítani kell a lehetőséget

A Kooperatív játék jellemzői:

- mindenki játszhat benne, senki nem esik végleg – nincs kirekesztés
- nincs győztes vagy vesztes
- nincs agresszió a játékban
- a játéktevékenység és a mozgásöröm áll a középpontban
- boldog átélés lehetősége van a játék végéig
- nem valaki ellen, hanem valakivel játszik a gyermek
- a játék végén a legfontosabb az, hogyan érezték magukat a résztvevők.

A mozgás koordinálása, a gyermekek egyensúlyérzéke a folyamatos és egyben szakaszos növekedés miatt gyakran felborul. Ennek helyreállítása csak intenzív és lendületes nagymozgással, edzéssel és ügyességet fejlesztő játékokkal lehetséges.

Ezért erősíteni és gyakoroltatni kell a természetes (járás, futás, kúszás, mászás, ülés, állás) és a vestibuláris (egyensúly érzetet befolyásoló) mozgásokat (akadályok átlépése, ugrás, szökdelés, guggolás, kéz-lábemelés, dobás, lépcsőn járás stb.).

Miután az egészségvédelem, a lelki harmónia és az értelmi képességek fejlődésének alapja a mozgás¹⁷, ezért minél többször, amikor csak lehet, be kell építeni a gyermekek tevékenységébe. A szabad játékidőben, /a csoportszobában is/ megteremtjük a feltételeket a nagymozgások gyakorlásához is.

¹⁷ Az alacsonyabb idegpályákra (mozgás) épülnek a magasabbak (írás, olvasás, stb.).



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- A teremben a berendezések praktikus elhelyezésével, tornapad, tornaszer rendszeres bevitelével stb.
- A gyermek természetes mozgását figyelembe véve kúszás, mászás megengedésével (állatutánzó játékok), a széken üldögélés csökkentésével (asztalnál játszás - gerincferdülést előidéző foglalatosság), a szőnyegen, földön való játszás növelésével, biztosításával.
- Rendszeres, naponta kétszer, óvodapedagógus által irányított gimnasztikai és futó játékkal.
- Heti egy, illetve két mozgás tevékenység szervezésével, mely már kiscsoporttól kezdve elkezdődik.
- Kirándulások, szabadban futásos - kergetős játékok szervezésével.

A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

Feladataink:

- Lehetőséget biztosítani minden gyermeknek a mindennapos örömteli mozgásos tevékenységre, játékra a csoportszobában, udvaron az egyéni képességeinek, szükségleteinek megfelelően.
- A szervezett és irányított mozgásfejlesztésen túl, szabad mozgástevékenység kötetlen formában történő biztosítása.
- Irányított mozgásfejlesztés alkalmával lehetőség teremtése tudatosan tervezett testedzésre, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő, komplex képességfejlesztésre.
- A gyermekek mozgáskultúrájának fejlesztése, a mozgásfejlesztő játékok alkalmazásával.
- A kondicionális, koordinációs képességek és a keresztcsatornák fejlesztése.
- A mozgási tevékenységek anyagának összeállításakor elsődleges a csoport- és az egyén fejlettségi szintjének figyelembevétele.
- Prevenációs gyakorlatok beépítése a mozgásos tevékenységekbe.
- A játék, játékoság elsődlegességének tiszteletben tartása.
- Az aktív nagymozgástól a finommotoros manipulációig történő fokozatos fejlesztés elősegítése.
- A gyermekek finommotorikus képességeinek fejlesztése.
- A mozgásra inspiráló, balesetmentes, biztonságos környezetet megteremtése.

Mozgásfejlesztés minden tagóvodában (MOZGITÍV torna)

Az Önkormányzattal közös döntés született arról, hogy a Józsefvárosi Óvodák minden tagóvodájában a kiscsoportos korú gyermekek célzott, életkorspecifikus, szervezett mozgásfejlesztésben részesüljenek preventív szándékkal. Az összeállított mérőcsomag VIII. kerületi sajátosság, minden tagóvoda azonos szempontok szerint kap képet a kiscsoportos korosztály mozgásfejlettségének mutatóiról. Ennek alapján történik a kiscsoportos korú gyermekek mozgásfejlesztése.

A sikeres fejlesztési folyamat támogatását munkaközösség támogatja.

Sikerkritériumok:

- ✓ A mozgásfejlesztő testmozgás a mindennapi élet természetes részeként van jelen a csoport



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

életkori sajátosságaihoz igazodva.

- ✓ A gyermekek differenciált egyéni fejlettségét figyelembe veszi a fizikai terhelésnél az óvoda pedagógus.
- ✓ Figyelmet fordít a fokozatosság elvére a gyakorlatok számának intenzitásának és a mozgás idejének tervezésekor.
- ✓ A természetes és hely - és helyzetváltoztatással járó gyakorlatoknál épít, a gyermeknél meglévő szintre változó körülmények közé helyezi a gyakorlást, és írásban rögzíti a fejlettségi szint újabb állomását a gyermek portfólióján.
- ✓ Gondot fordít a mozgásos felfedezés biztosítására az egyéni kísérletek biztonságos gyakorlására eszközökkel, balesetvédelmi ismeretek nyújtásával, bemelegítő gyakorlatokkal és szükség szerint dajka (pedagógiai asszisztens) jelenlétének szervezésével.
- ✓ A mozgás fejlesztésében minden alkalmat megragad, a komplexitásra törekedve kihasználja a nevelési területek egymásra hatását (éneke játékok, gyermektánc, kerti munka stb.)
- ✓ A mozgásos játékok tervezésekor a kooperatív játékok jellemzői szerint jár el.
- ✓ Az irányított mozgás kellő tudatossággal biztosítja az alapkészségek megszerzését csoportjában, a helyváltoztató mozgáskészségek, a helyzetváltoztató mozgáskészségek és manipulatív (finommotoros) mozgáskészségek arányának kombinációjával.
- ✓ Vezeti a mozgásfejlődési intézményi dokumentációját, a fejlődés óvodáskor végére elérendő kimeneti szint figyelembevételével.
- ✓ A testi képességek és mozgáskészségek fejlesztését az egészséges mozgásfejlesztés, szabad mozgás és irányított mozgásfejlesztés együttes alkalmazásával tudatosan valósítja meg, elérve, hogy a kondicionális képességek (erő, gyorsaság, állóképesség), koordinációs képességek (ügyesség), és a hajlékonyság, lazaság képessége a gyermekeket alkalmassá tegye az iskolás kori tornagyakorlatok végzésére.

4.5.5. A külső világ tevékeny megismerése

Óvodáink életében a külső világ tevékeny megismerése kettős funkciót tölt be:

- Egyrészt biztosítja játékunk, esztétikai nevelésünk élményhátterét. A közvetlen, érzékszervekkel történő megismerés kelti fel a gyermekben az alkotói kedvet, és az igényt az esztétikai élmények befogadására.
- Másképpen olyan tevékenység, amely segítségével felismertetjük a gyermekben a környezeti értékeket, és tisztázzuk a fogalmakat a valós ismeretek nyújtásán keresztül. Általa pozitív viszony, környezettudatos magatartás, és felelősségteljes környezeti cselekvés alakul ki bennük.

Óvodapedagógusaink feladata, hogy lehetővé tegyék a gyermek számára a környezetük tevékeny megismerését.

Biztosítsunk elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására.

Segítsük elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezünk hangsúlyt a környezettudatos magatartás formálására, alapozására, alakítására.

Cél: A szűkebb és tágabb környezet felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti, emberi, állati, tárgyi világ értékei iránt.

A helyes szokások, a környezettudatos magatartás kialakítása az élővilág, a harmonikus környezet megőrzése érdekében (környezetvédelem). A fenntarthatóság elvének megismertetése, gyakorlása.

71



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Feladat: Az élővilág, a természet szeretetére, az emberi munka által létrehozott értékek megbecsülésére, a környezetszennyezés, rombolás ellen tenni akarásra nevelés.

A gyermekek életkorának és érdeklődésének megfelelő ismeretátadás a mikro, ill. makro környezetről, matematikai fogalmakról.

4.5.5.1. Környezetvédelem és természetvédelem

A környezettudatos nevelésben a természet-nevelő eszköz, mert a gyermekek érzékelhetik a szerepét, megtanulják a környezetvédelem, a környezethigiéne, fontosságát, jelentőségét. Ugyanakkor tartalmaz emberi tulajdonságokra nevel - tartást ad, szelídségre, odafigyelésre, alázatra nevel, ezzel is megalapozzuk gyermekeink környezettudatos magatartását.

A gyerekek megismerhetik szűkebb és tágabb környezetük élővilágát, megfigyelhetik a környezeti szennyezés és egyéb ártalmak hatását, ismerkedhetnek óvásának, védelmének lehetőségeivel (légszennyezés, műanyag, víz használata, állatok védelme, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés stb.), kiemelve, hogy mit tehetünk ezért. Mindezzel egy környezettudatos magatartás megalapozását tűzzük célul.

4.5.5.2. Fenntarthatóságra nevelés

A fenntarthatóságra nevelés és a környezeti nevelés szoros kapcsolatban vannak egymással. Célunk olyan erkölcsi normák megalapozása, melyek birtokában a gyermek később képes lesz felelősségteljes, tudatos döntések meghozatalára mindennapi élete során. A környezeti és a fenntarthatóságra nevelés áthatja az óvodai nevelés egész folyamatát.

Az óvodai környezeti nevelés alapvető célja „olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, olyan képességek és készségek tudatos fejlesztése, amelyek elősegítik a természetes és az ember által épített, létrehozott környezettel – pontosabban az ott lévő értékekkel – való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer, a természet-, és a környezetbarát magatartás alapjainak megteremtését.”

4.5.5.3. Erdei óvoda

Az intézményeinknek évente többször is lehetősége van arra, hogy a nagyobb gyermekeket elvigye a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában lévő Káptalanfüreden található balatoni nyári táborba, illetve a Magyarokúti Gyermekek Üdülőbe, erdei óvodába.

Évente, akár többször is élhetünk ezzel a lehetőséggel. Ilyenkor a városban élő gyermekeknek a pihenésen¹⁸, a szabadban való mozgáson, a kirándulásokon túl lehetőségük van arra, hogy a természettel közlelő, a maga valóságában ismerkedhessenek.

Az erdei óvoda jellegénél fogva a gyermekek naponta rövid foglalkozásokon vesznek részt, melyekre előre felkészülnek az óvodapedagógusok.

Azokat a tagóvodákat, amelyek eddig nem vették igénybe a táboroztatás lehetőségét, kapacitáljuk, hogy ők is szervezzék meg óvodásaik számára.

Ezek a foglalkozások környezetismereti anyagokat dolgoznak fel. (Erdő, mező, erdei társulások: fák, bokrok, fűfélék, mezei virágok, erdőben és a mezőn élő állatok –madarak, rovarok, rágcsálók, vadak, gyíkok közössége.)

Új dalok tanítása a fenti témákhoz kapcsolódva, valamint a táborozás hangulatát erősítő dalok tanítása, bemutatása.

¹⁸ Van olyan gyermek, akinek ez az egész éves nyaralási lehetősége.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Feladatunk:

- A gyermekek környezetében lévő élővilág megismertetése, megszerettetése és annak tudatosítása, hogy a vizek, az állatok, a levegő, a föld védelme fontos feladat.
- A környezettel való harmonikus kapcsolat, pozitív érzelmi viszony kialakítása, melynek feltétele az óvodapedagógus nyitottsága, érzékenysége a környezet, a természet iránt.
- A természetben zajló tapasztalatszerzés során ok-okozati összefüggések megláttatása.
- A külső világ tevékeny megismerésének az évszakok folyamatos változásához történő kapcsolása úgy, hogy szerezzenek a gyermekek ismereteket: az évszakokról, azok változásairól, az időjárásról, az öltözködésről, a növényekről, az állatokról, a közlekedésről, a családról, a testünk részeiről, az érzékszerveinkről, az egészségről, a betegségről, a víz, a föld, a levegő tulajdonságairól.
- Megfelelő hely, idő eszköz biztosítása a spontán és szervezett tapasztalatszerzésekre.
- A tevékenységek szervezése során az új ismeretek nyújtására, a már meglévő ismeretek gyakorlására, megszilárdítására azok rendszerezésére, a fogalmi gondolkodás alakítására való törekvés.
- A külső világ tevékeny megismerésére vonatkozó témák, élményszerzési lehetőségek, életkorhoz igazodó, egymásra épülő feladatok tudatos tervezése.
- A szülőföldhöz való pozitív viszony (hazaszeretet) kialakítása.
- A néphagyományokról, szokásokról tapasztalatok szerzése kirándulások, helyszíni foglalkozások során, ahol a gyermek önálló véleményalkotását támogatjuk, társas kapcsolatainak alakulását segítjük.
- A helyes értékrend kialakítása a környezettudatos életvitel, valamint a fenntartható fejlődés megvalósulásához szükséges, környezettudatos magatartásformák alapozása.
- A környező világ mennyiségi és formai kiterjedésében összefüggések felfedezése, sokoldalú ismeretek, tapasztalatok szerzése és tájékozódás a környezetükben.

4.5.5./B A külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal

Célunk a környezet megismerése közben szerzett mennyiségi és formai összefüggések felfedeztetése, tapasztalatok szerzése játékos formában, az emberi mintához, modellhez kötődő érzelmi viszonyra épülő matematikai gondolkodás, elemi ok-okozati összefüggések segítése. Fontos a játékok során szerzett tapasztalatok segítségével logikus gondolkodás megalapozása, pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldásához.

Az óvodapedagógus feladata, hogy biztosítson elegendő alkalmat és teremtsen természetes élethelyzeteket, melyben matematikai tapasztalatokhoz jut a gyermek, aktivitás, öntevékenysége folyamán, cselekedtető tevékenység közben.

Az óvodapedagógus feladata a gyermeket a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatok, ismeretek birtokába juttatni, hogy ezen tevékenységekben alakuljon ítéloképessége, fejlődhessen tér- sík- és mennyiség szemlélete.

Az ilyen jellegű ismeretek hozzásegítik a gyermekeket a külvilág feldolgozásához, pontosításához. Matematikai ismeretbővítésre bármilyen tevékenység gyakorlása közben lehetőség van. Elsősorban a játék - hány építőkockád van, kérem a kisebbet, mennyi kellene még, stb. De más foglalkozással összekapcsolva is fejleszthető ez a terület pl.: hosszabb vonalat rajzolj, annyit ugorjál, ahányat tapsolok, stb.

Az óvodás gyermek legjobban az érzékszervi, mozgásos, cselekedtető formában sajátítja el a matematikai fogalmakat, összefüggéseket, relációkat, stb. Soha sem szabad elvontan, a manipulálás, tevékenykedés lehetőségét kizárva, konkrét eszközök lehetősége nélkül „matematikázni”.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Az óvodának nem az a feladata, hogy matematikát tanítson, hanem az, hogy a matematikai problémák iránt felkeltse az érdeklődést, kielégítse a gyermekből jövő természetes kíváncsiságot. A szakkifejezések megtöltése tartalommal és valós tapasztalatokkal, mindezt játékba, játékos feladatokba ágyazva.

A matematikai nevelés tartalmi elemei:

- A matematikai nevelést szabadon választott játékba építve vagy irányított tanulás formájában szervezi a gyerekek életkorának megfelelően. A játékba integrált tevékenységek során válik biztosítottá a verbális, motoros és szociális tanulás.
- Az összefüggéseket tapasztalati úton, játékos formában láttatja meg.
- Az egyéni differenciált foglalkoztatási formát részesíti előnyben, ahol átlátja az egyes gyermekek megoldási stratégiáját.
- A témák feldolgozása nem merev rendszerben történik, de tudatosan tervezett. Az egyéni eltéréseket és képességeket figyelembe veszi a megvalósítás során, készül a probléma többoldalú megközelítésére.
- A környezetünk téri-, formai-, mennyiségi összefüggései során megismeri a mennyiségbeli, térbeli, nagyságbeli, anyagi és alaki különbségeket.
- Érvényesíti a Piaget gondolkodási műveletrendszer fokozatait. A matematikai ismeretek feldolgozásának tervezésekor az értelmi képességek tudatosan érvényesülnek. (analízis, szintézis, általánosítás)
- Feladattervezéskor érvényesül az egyéni, differenciált fejlesztés elve a különböző típusú gyerekekre figyelve (cselekvő, figyelő, szóbeli aktivitás) a szociális fejlettség eltérésére figyelés (monotónia túrés, feladattartás)
- A számfogalmat mérésekkel alapozza meg.
- Iskolára érett korra képessé válnak a gyerekek tárgyakat szétválogatni, sorba rendezni tulajdonságaik szerint.
- Tárgyakat, személyeket halmazba rendeznek, halmazokat vizsgálnak párosítással, összeméréssel, számlálással.
- Nagyság, forma, szín szerint összehasonlítanak. Összehasonlításukat képesek szavakba önteni.
- A „becslőképesség” fejlesztését sokféle érzékelési, észlelési lehetőséggel gazdagítja valós probléma helyzeteket teremtve.
- Az „ugyanakkora” - mint közös tulajdonság- érzékelése, felismerése, megnevezése, előállítása halmazok és mennyiségek körében is érvényesül a gyermekek probléma megoldásában.
- Sorbarendezés közben az irányokat, névutókat élethelyzetekben természetesen használják a gyerekek.
- Mennyiségeket tudnak a gyerekek azonossá, különbözővé és ugyanannyivá tenni.
- Nem sietteti az absztrakt számismeretet, de az óvodás kor végére tárgyakat meg tudnak 10-ig számlálni.
- Sík-és térbeli kiterjedésekkel kapcsolatos matematikai játékokat, méréseket, becsléseket végeznek, felfedezéseket tesznek, kísérleteznek, és mennyiségi vizsgálatokat tesznek.
- Megkülönböztetik a jobbra-balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat (alá, fölé, mellé), a tükörkép játékokat.
- Pozitív viszonyt alakít ki a problémahelyzetek megoldásához az élethelyzetek spontán lehetőségeinek felhasználásával, gyakorlati problémák megoldásával a „próbaszerencse” jellegű feladatokkal.
- A gyermekek szókincsének, kifejezőképességének része a környezetünk téri-, formai-, mennyiségi összefüggései során elsajátított fogalomrendszer.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettoroda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- A sikeres iskolai munkához szükséges feltételek, így a testi, lelki és szociális érettség megléte az Értékelés fejezetben leírt feladatok és eljárásrend szerint valósul meg.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása az értékelés fejezetben rögzített dokumentálásnak megfelelően történik.

Matematikai nevelés - a tanuláshoz szükséges képességek fejlődésének elősegítése:

- Az érzékelés, észlelés differenciálódása, a térészlelés, a formaészlelés, a mennyiségészlelés fejlődése.
- A tanulás alapját képező szándékos figyelem kialakulása, tartalmának és terjedelmének bővítése, a figyelem megosztásának, tartósságának növelése.

Sikerkritériumok:

- ✓ Tudatosan és éves szinten tervszerűen szervezi a külső világ tevékeny megismerését.
- ✓ Heti témabontásban dolgozik (éves terv, heti ütemterv, projekt tervek)
- ✓ Az objektív környezeti élményeket biztosítja csoportjának, melyhez az évszakok negyedéves ciklusban adnak keretet.
- ✓ A megismerésben a tényleges cselekvést, tevékenykedtetést helyezi előtérbe;
- ✓ Komplex módon valósítja meg a tradicionális és multikulturális nevelés minden feladatát.
- ✓ Az óvodapedagógus gondoskodik a gyerekek által használt tárgyi eszközök hozzáférhető és biztonságos elhelyezéséről.
- ✓ A környezetvédelem jeles napjait is beépíti a feldolgozandó témák közé.
- ✓ A szűkebb környezetben feltérképezi milyen értékek vannak, melyek az óvodásokhoz értelmileg és érzelmileg közel hozhatóak.
- ✓ A szabad játék tárgyi feltételeit gazdagítja a környezeti témák során feldolgozottakkal, adott témákhoz igazodva és cserélve (állatok, növények, emberek munkája, közlekedési eszközök stb.).
- ✓ Az óvoda valamennyi dolgozója modellként áll a gyerekek előtt, és saját tevékenységével is mintát nyújt a környezetvédő, természetszerető magatartáshoz, ahhoz, hogy a gyerekekben a pozitív környezeti viszony személyiségük részévé váljon.
- ✓ A gyűjtemények nézegetéséhez kialakított hely van (pl. Hónapsoroló).
- ✓ A gyerekek kérdéseit soha nem hagyja megválaszolatlanul, olyan helyzetet teremt, ahol szabad és lehet kérdezni. Merjen időt kérni, ha nem tud rögtön válaszolni a feltett kérdésre.
- ✓ Cselekvő része legyen a gyerekek felfedezéseinek, kísérleteinek, játékának, amely segíti az élmények újraélését.
- ✓ Folyamatos önképzéssel gondoskodik az egyes témák komplex feldolgozásához szükséges ismeretek megszerzéséről, hiteles és tudományosan megalapozott információkat közvetít a gyermekeknek.
- ✓ Modell szerepének tudatában példát mutat a gyermekeknek a környezettudatos viselkedésre és hangsúlyozza annak módszereit, fontosságát.
- ✓ Aktívan közreműködik az óvodai zöld napok szervezésében, lebonyolításában.
- ✓ A környezetvédelem és természetvédelem témáit változatos tevékenységek formájában beilleszti a szervezett játékokba;
- ✓ A matematikai tartalmú környezeti nevelést szabadon választott játékba építve vagy irányított tanulás formájában szervezi a gyerekek életkorának megfelelően. A játékba integrált tevékenységek során válik biztosítottá a verbális, motoros és szociális tanulás.

75



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ Az összefüggéseket tapasztalati úton, játékos formában láttatja meg.
- ✓ Az egyéni differenciált foglalkoztatási formát részesíti előnyben, ahol átlátja az egyes gyermekek megoldási stratégiáját.
- ✓ A témák feldolgozása nem merev rendszerben történik, de tudatosan tervezett. Az egyéni eltéréseket és képességeket figyelembe veszi a megvalósítás során, készül a probléma többoldalú megközelítésére.
- ✓ A környezetünk téri-, formai-, mennyiségi összefüggései során megismeri a mennyiségbeli, térbeli, nagyságbeli, anyagi és alaki különbségeket.
- ✓ Érvényesíti a Piaget gondolkodási műveletrendszer fokozatait. A matematikai ismeretek feldolgozásának tervezésekor az értelmi képességek tudatosan érvényesülnek. (analízis, szintézis, általánosítás)
- ✓ Feladattervezéskor érvényesül az egyéni, differenciált fejlesztés elve a különböző típusú gyerekekre figyelve (cselekvő, figyelő, szóbeli aktivitás) a szociális fejlettség eltérésére figyelés (monotónia túrés, feladattartás)
- ✓ A számfogalmat mérésekkel alapozza meg.
- ✓ A „becslőképesség” fejlesztését sokféle érzékelési, észlelési lehetőséggel gazdagítja valós probléma helyzeteket teremtve.
- ✓ Az „ugyanakkora” - mint közös tulajdonság- érzékelése, felismerése, megnevezése, előállítás halmazok és mennyiségek körében is érvényesül a gyermekek probléma megoldásában.
- ✓ Sorbarendezés közben az irányokat, névutókat élethelyzetekben természetesen használják a gyerekek.
- ✓ Mennyiségeket tudnak a gyerekek azonossá, különbözővé és ugyanannyivá tenni.
- ✓ Nem sietteti az absztrakt számismeretet, de az óvodás kor végére tárgyakat meg tudnak 10-ig számlálni.
- ✓ Sík-és térbeli kiterjedésekkel kapcsolatos matematikai játékokat, méréseket, becsléseket végeznek, felfedezéseket tesznek, kísérleteznek, és mennyiségi vizsgálatokat tesznek.
- ✓ Megkülönböztetik a jobbra-balra irányokat, értik a helyeket kifejező névutókat (alá, fölé, mellé), a tükörkép játékokat.
- ✓ Pozitív viszonyt alakít ki a problémahelyzetek megoldásához az élethelyzetek spontán lehetőségeinek felhasználásával, gyakorlati problémák megoldásával a „próbaszerencse” jellegű feladatokkal.
- ✓ A gyermekek szókincsének, kifejezőkészségének része a környezetünk téri-, formai-, mennyiségi összefüggései során elsajátított fogalomrendszer.
- ✓ Az kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása az értékelés fejezetben rögzített dokumentálásnak megfelelően történik.

4.6. Kapcsolatok más rendszerekkel

Óvodánk a gyermekek megfelelő ellátása érdekében az alábbi területeken tevékenykedő csoportokkal, intézményekkel, más nevelési rendszerekkel tart fenn közvetlen és közvetett kapcsolatokat.

1. **A család és az óvoda, - szülői szervezetek intézményenként**
2. Társintézmények: - Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék,
- Belső-Pesti Tankerületi Központ
- józsefvárosi iskolák, - JEGYMI¹⁹
3. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi Tagintézménye

¹⁹ Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

4. **Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ JSzSzGyK,**
5. Fenntartó: Budapest Főváros VIII kerület Józsefvárosi Önkormányzat és annak Polgármesteri Hivatala (Humánszolgáltatási Ügyosztály - Humánkapcsolati Iroda, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály - Költségvetési Iroda), gazdasági társaságai: JGK Zrt.²⁰, JKN Zrt.
6. Közművelődési intézmények: Turay Ida színház, bábszínház, múzeumok, állatkert, stb.
7. Egészségügy: Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ (gyermekorvos, védőnő), fogorvos
8. Belügyminisztérium Köznevelésért felelős államtitkársága, Oktatási Hivatal /OH/, POK²¹, KIR²² rendszer
9. ELTE Tanító és Óvóképző Kar /ELTE TÓK, BGGYK)
10. Életet az Éveknek Nyugdíjas Szövetség
11. Testnevelési Egyetem Rekreáció tanszéke
12. Miskolci Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Gyógynevelési Szak

A felsoroltak közül csak az első és a negyedik pontban megjelölt kapcsolattartást emeljük ki, a többi terület fontosságát nem feledve.

A JSzSzGyK-val több témában is (gyermekvédelem, jelzőrendszer, gyermekétkeztetés, gazdálkodás) Együttműködési megállapodásunk van, melynek keretén belül látjuk el zökkenőmentesen a közös tevékenységeket, szükség esetén pedig biztosítjuk a megfelelő tárgyi feltételeket.

1. A család és az óvoda kapcsolata

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. A szülők nevelőtársaink. Ők tudnak legtöbbet a gyermekükről, ők ismerik legjobban gyermekeik igényeit, szükségleteit. Az óvodapedagógusnak pedig olyan szaktudása és olyan korosztályi tapasztalata van, amely alapján hatékony segítséget tud nyújtani a gyermekek fejlesztéséhez.

A korrekt, partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében. Az óvoda körültekintően szervezi meg és szabályozza a szülőkkel együtt kialakított együttműködés formáit, mely a folyamatos információk áramoltatását, a szemléletformálást, az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését, a gyermekek egyéni fejlődésének jellemzőit és a fejlődés eredményeit hivatott közvetíteni. A szülői értekezletek alkalmával előnyben részesítjük, és hatékonyabbnak tartjuk azokat az interaktív kommunikációs formákat, amikor a szülők aktív résztvevői a megbeszélésnek.

A szülők, nagyszülők segítsék az óvoda érzelmi, szociális, esztétikai nevelését, hogy az óvoda a választott értékeit minél magasabb szinten tudja teljesíteni.

Már az óvodába lépés előtt lehetősége van a szülőknek megismerni valamennyi óvoda arculatát. A beiratkozás előtt az OVIEXPO nevű rendezvényünkön valamennyi óvoda bemutatja sajátos kínálatát. Célunk a középosztálybeli szülők megszólítása, hogy a kerületünkben találják meg gyermekük számára a legszimpatikusabb nevelési teret.

²⁰ Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.,

²¹ Pedagógiai Oktatási Központ

²² Közoktatási Információs Rendszer



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovod.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Cél: Érvényesüljön az intervenció gyakorlat a kölcsönös tisztelet és bizalom talaján. Együttműködés a gyermek fejlődésének elősegítése érdekében.

Feladat: A kapcsolattartás formáinak működtetése. A szülők nevelési problémáinak megoldásában való segítség. Időben adott reális, de tapintatos információk átadása a gyermek fejlődéséről.

Kapcsolattartás lehetőségei:

Személyesen:	Közvetett módon:
-óvoda bemutató nyílt nap, első szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek, - csoportos szülői értekezlet, - fogadóóra, - napi néhány perces kommunikáció, - óvodaigazgatói, tagintézmény-igazgató konzultáció, - Szülői klub működtetése - OVIEXPO a beiratkozás előtt	- telefon, - e-mail levél, - weblap, facebook oldal - gyermekek fejlettségmérő dokumentumai, - írásos értékelés a gyermek fejlődéséről
- játszódélután, - nyílt nap, - nyílt hét	- általános, és különös közzétételi lista
- évnyitó séta	
- critical csepp	
- farsangi kische-báb égetés	
- anyák napja, - apák napja, - családlátogatás, - szülők adománygyűjtése évente több alkalommal - nyilvános óvodai ünnepek, - óvodanap(ok)	- faliújság - kifüggesztéssel

1. Közös teendők, hogy biztosítsuk a gyermekek testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez a szükséges feltételeket. Továbbá a kötelező óvodalátogatás, képzési kötelezettség teljesítését, a rendszeres óvodalátogatást.

2. A szülő feladata, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, rendszeresen tartson kapcsolatot a pedagógusokkal. Segítse elő gyermeke közösségbe való beilleszkedését, az óvoda Házirendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

3. A szülők elvárásait, az otthoni nevelés hatásait a gyermekek naponta magukkal hozzák. A pedagógus akkor jár el helyesen, ha mindezeket figyelembe véve tervezi meg a differenciált pedagógiai munkáját.

4. Az óvoda működésében komoly segítséget nyújthat egy jól működő Szülői Szervezet (Óv. Sz.Sz.). A pedagógiai munkát színesítő ötletekkel, építő kritikával, szervezésben segítségadással, kapcsolatok feljárlásával aktívan részesei lehetnek a szülők is az óvoda napi életének. Feladatunk ennek tudatosítása az új szülők körében is.

- A szülő, mint az óvoda igénybevevője, partnere közvetlen és közvetett hatással van az óvodában folyó pedagógiai munkára.

- Az óvodáinkban évenként felmérjük a szülők igényeit, elégedettségét, elégedetlenségét. Az eredményeket nyilvánosságra hozzuk. Az SZMSZ-ben szabályozzuk a szülői panaszkezelés rendszerét, az 1 + 10 tagóvoda tekintetében. Tagóvodaként és összes óvoda szintjén megszervezzük a szülők érdekegyeztető, érdekvényesítő fórumait.

Az óvodai demokrácia alaptétele az [Nkt. 24. § (2)] bekezdése szerint: „A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vesznek a pedagógusok, a tanulók és a szülők, valamint képviselőik.”



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A szülők döntése alapján véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Szülői Szervezetet (közösséget) hozhatnak létre. [Nkt. 73. § (1)]

- Kölcsönösségi alapon a szülői szervezet képviselőit is meghívhatják a nevelőtestületi értekezletre. Lásd 20/2012. EMMI rendelet 119. § (4) bekezdés

- Ha Szülői Szervezet írásos véleményét nem csatolják a jogszabályokban meghatározott dokumentumokhoz, akkor azok a törvény értelmében **érvénytelenek**.

4.7. A pedagógiai program dokumentációja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (4) bekezdésének c) pontja szerint az óvodának nyilván kell tartania gyerekek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatokat. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63. §-a szerint az óvodának az óvodás gyerekek fejlődését folyamatosan nyomon kell követni és azt írásban szükséges rögzíteni.

Intézményünkben alkalmazott, saját kidolgozású és adaptált mérési, értékelési rendszer ráépül az Alapprogramban és helyi pedagógiai programunkban megfogalmazottakra.

A pedagógus munkájának eredményessége mindig a visszajelzésekből mérhető le. Ehhez időről időre meg kell figyelnie, vizsgálnia, hogy egy gyermek fejlődésében honnan hová jutott el az adott intervallumban. Ezt írásban is dokumentálni kell valamennyi gyermek esetében, annak érdekében, hogy a mérés eredményét feldolgozó értékelés után tervezhető legyen a további fejlesztés.

4.7.1. A gyerekek fejlődésének nyomon követése

Mérés, értékelés dokumentációja: Az anamnézis lap és a pedagógus megfigyelései (mozgás, látás, hallás fejlettsége, értelmi képességek, kognitív funkciók, szociális képességek, beszédfejlettség, anyanyelvi képességek, érzelmi, akarati képességek, valamint a játék) alapján kitöltött személyiséglap vezetése, a tagóvodák által kidolgozott fejlődést nyomon követő dokumentáció alapján, évente minimum 2-szer.

A gyerekek egyéni portfóliója tartalmazza:

- óvodába lépéskor:
 - ✓ az anamnézist
 - ✓ a bemeneti szint megállapítását saját mérőeszközünkkel a gyermekről készült előzetes szakvéleményeket,
 - ✓ mérési eredményeket

- óvodás évek alatt folyamatosan:
 - rajzi fejlődés követését (hozzá a dátummal, sorszámmal mellékelt rajzokat)
 - ✓ szociális kapcsolatok vizsgálatára a szociogram elemzését
 - ✓ a folyamatos megfigyelések lejegyzését (melynek tartalma: - megfigyelések, a szükségesfejlesztési terület, a fejlesztés módszere, feladata, közvetlen, közvetett megfigyelések tapasztalatai)

- 4 éves kortól évi egy alkalommal:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- ✓ a DIFER mérést
- ✓ Goodenough-féle rajzelemzéssel a rajzintelligencia mérését
- ✓ a gyerekek fejlődésének nyomon követését saját táblázatainkkal

- a Szülő tájékoztatását igazoló feljegyzéseket
- pedagógiai véleményt, szakvizsgálat kezdeményezését igazoló dokumentumokat, szakvéleményt, ha készült ilyen.

Az óvodai tevékenységformák valamennyi területére érvényes megközelítési módnak tekinthetjük a gyermekek fejlődésének vizsgálatánál a feltáró módszereket:

- megfigyelés közvetlen módon
- megfigyelés közvetett módon
- vizsgálatok: interjú
beszélgetés
szociogram

a feldolgozó módszerek:

- megbeszélés (a két kolléga között)
- elemzés

Gyermekeink fejlődésének dokumentálásánál integrációs feladatainkból adódóan általános mérési, fejlesztési teendőink mellett speciálisan - HHH, SNI gyermekeink részére- kidolgozott feladatokkal és azok dokumentációjával is segítjük gyermekeink iskolaérettségének elérését.

Ennek területei:

- ✓ a szociális nevelés
- ✓ a mozgásfejlesztés
- ✓ a kognitív képességek fejlesztése
- ✓ vizuális nevelés, finommotorika fejlesztése
- ✓ anyanyelvi fejlesztés

és a szakemberek által óvodánkban is ellátandó fejlesztési feladatok heti végrehajtását tartalmazza.

A 4. életévet betöltött gyermekeink körében az általánosan intézményünkben használt mérőeszközökön túl évi egy alkalommal a DIFER méréssel is felmérjük gyermekeink képességeit. Ez képezi az összehasonlítható mérési adatok alapját.

Célja: Valósuljon meg a gyermek, az adott időszakra jellemző fejlettségi szintjének, állapotának megismerése. Biztosítsuk a megfigyeléseikből, a vizsgálati eredmények elemzésével a fejlesztés irányvonalát. Legyen képünk arról, hogy a gyermekek önmagához képest mely területeken fejlettek, vagy hol van esetleges lemaradásuk.

Feladat: A nevelési év elején (szept.-okt.), majd februárban és májusban megvizsgálni az előző időszak eredményességét, és ehhez viszonyítva kijelölni a további feladatokat.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Tervező munka: Ügyelni kell arra, hogy az óvoda pedagógiai programja (JÓK PP) Éves Munkaterv és a Csoportnapló nevelési és oktatási terve szinkronban legyenek egymással.

2020. október 1-től bevezettük az **OVPEd online programot**, mely az óvodai adminisztráció készítését megkönnyítő, a fejlesztést és szakmai támogatást biztosító, egységes online rendszer.

Konkrét célok: Az óvodapedagógusok adminisztrációs feladatainak megkönnyítése:

- Az **átláthatóság** és a **naprakész** információk biztosítása
- Az óvodai csoportnapló **statisztikai**, és **szakmai tartalmának** támogatása
- A + **pedagógusi adminisztrációs** feladatok támogatása
- A gyermekek **egyéni fejlődésének nyomon követése**
- A differenciált fejlesztés, az óvodai szintű „tehetséggondozás” **tudományos megalapozottságú** támogatása
- Az óvodapedagógusi munka **presztízsének** növelése
- **Szakmai fejlődés** támogatása
- Adminisztrációra fordított **idő** megtakarítása.

Segíti a pedagógust

- Statisztikák elkészítésében
- Anamnézis felvételében
- Fejlesztési tervek elkészítésében (egyéni / csoportos)
- Pedagógiai értékelések készítésében
- Heti terv elkészítésében
- Projekt alapú tervezésben
- Nevelési feladatok tervezésében, értékelésében
- Nyilvántartások Hiányzás/Étkezés adminisztrációjában (mulasztási napló)
- Szakmai fejlődésben - Tanulmányok, cikkek, kutatások készítésében

Segíti a Tagintézmény-igazgatókat

- ellenőrzési, tervezési, adminisztrációs feladatainak támogatásában
- adminisztrációban
- csoportnaplók szakmai tartalmának ellenőrzésében
- statisztikák készítésében
- intézményi, csoportos, egyéni képesség kimutatásokkal a munkaterv készítésében
- statisztikai adatokkal az adatszolgáltatásban
- törvényességi dokumentumok - készítésében

Segít a JÓK vezetőségének

- input statisztikai információkkal a **döntéshozatal előkészítésében**
- alap, egészségügyi, családi, intézményi **statisztikák áttekintésében**
- **nyilvántartások** intézményrendszer szintű összegyűjtésében átláthatóságában
- az **adminisztráció** elvárt, és teljesített statisztikáiban
- **összegző grafikonok** készítésébe.

A Szülő tájékoztatásának szabályozása



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a Szülőt folyamatosan tájékoztatni kell, melynek formáját és gyakoriságát szabályozni kell.

A szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről fogadóóra és szülői értekezlet keretében konkrét adatokkal, feljegyzésekkel történik, melynek tényét a munkaterv és a csoportnapló szervezési feladatok oldalai tartalmazzák.

III. Fejezet

1. Sajátos alapfeladatok, egyéb szolgáltatások

Az önkormányzat a feladatellátás keretében **ingyenesen** igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt az alábbiak tekintetében:

- meleg étkeztetés rászorultság, jogosultság, illetve szülői nyilatkozat alapján,
- az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata,
- korai képesség és készségfejlesztés, esélyegyenlőség biztosítás fejlesztőpedagógus önként vállalt alkalmazásával,
- a tehetséges gyermekek gondozása,
- etnikai kisebbséghez tartozó, fejlődésben lemaradt gyermekek differenciált fejlesztése,
- az óvodai tevékenységeken való részvétel,
- az erdei óvoda használata (kivéve az ottani étkezést),
- a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete (gyermekorvos, fogorvos),
- szükség esetén logopédus, dyslexia - megelőző foglalkozás,
- a különös bánásmódot igénylő gyermekek integrálása, fejlesztő foglalkozása.

Fontos szabály, hogy az óvoda, az alapfeladatát tekintve, csak olyan programot szervezhet a gyermekek részére, amely anyagilag nem jelent terhet a család számára.

2. Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelmi törvény (1997. évi XXXI. törvény) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezik a gyerekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.

Az óvoda a gyermekjóléti alapellátások egyik formája, és mint ilyen hozzá kell járulnia a következőkhöz:

- ✓ gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez
- ✓ jólétéhez, a családban történő nevelésének elősegítéséhez
- ✓ a gyermekek családjukból történő kiemelésének megelőzéséhez.

A gyermekeknek joguk van ahhoz, hogy a fejlődésüket hátráltató tényezőket feltárják, és pedagógiai segítségben részesüljenek.

Az intézményi gyermekvédelem az ide vonatkozó törvények, az önkormányzat rendeletei, a gyermekvédelmi felelős és az intézmény munkatervében megfogalmazottak alapján történik.

2.1. Gyermekvédelmi szempontból tisztázandó fogalmak:

a) *Hátrányos helyzetű (HH)*: Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése határozza meg.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

b) *Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH):* Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése határozza meg.

c) *Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI):*

- az aki, a szakértői rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján: testi- érzékszervi- értelmi fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmazottan fogyatékos, pszichés fejlődési zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, autizmus, kóros hyperkinetikus vagy aktivitás zavara van.)

d) *Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTM):*

- az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

e) *Kiemelten tehetséges gyermek:*

- az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség

A gyermekvédelem alapelvei (gumialapelvek):

- ✓ A gyermek érdekének elsőbbsége („a gyermek minden felett álló érdeke”):
- ✓ Az állami és társadalmi szervek, továbbá a magánszemélyek a gyermek mindenekfelett álló érdekeit figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva kell, hogy eljárjon.
- ✓ Együttműködés és prevenció:

A gyermekvédelemben érintett szervek és személyek kötelesek együttműködni a gyermek nevelését biztosító családdal, továbbá kötelesek a családnak megadni azt a - helyzethez és szükségletehez igazodó - támogatást, amellyel a szülők eleget tudnak tenni gyermeknevelési joguknak és kötelezettségüknek.

- ✓ Ellátás nyújtása:

A gyerek családban történő nevelkedését segítő ellátást a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan kell nyújtani.

- ✓ A családból kikerült gyermek biztonsága:

Ha bármilyen okból sor kerül a gyermek családból való kiemelésére, akkor biztosítani kell a korához és szükségleteihez igazodó gondozást, nevelést, egészséges testi és személyiségfejlődést.

- ✓ Önkéntesség:

A jogszabályokban biztosított ellátások igénybevétele általában önkéntes, azaz a gyermek törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetben kötelezhető annak igénybevételére.

- ✓ Hátrányos megkülönböztetés tilalma:

A gyermekeket nem lehet megkülönböztetni – fajhoz, nemzethez, nemzetiséghez, etnikai csoporthoz való tartozás-, lelkiismereti, vallási, politikai meggyőződés-, származás, vagyoni helyzet, cselekvőképesség hiánya, valamint gyermekvédelmi gondoskodásba vétel- miatt.

- ✓ További gyermekvédelmi, a gyermekek jogait és kötelességeit előíró, valamint a gyermekek óvodai életét óvó- védő előírásokat az intézmény Szervezeti és működési szabályzata illetve Házirendje tartalmaz.

2.2. Az óvoda gyermekvédelmi munkája:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- Nyilvántartja, hogy ki veszi igénybe a szociálisan hátrányos helyzete miatt az étkezési térítési díj támogatást.
- A mélyszegénységben élő szülők figyelmét felhívja az egyéb támogatási lehetőségeire.
- Segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel már nem tudja az óvoda megszüntetni (védelembe vétel, stb.).
- A veszélyeztetett körülmények között élő gyermek védelme, beszélgetés a szülőkkel, amennyiben szükséges a megfelelő szakemberek értesítése.
- Közreműködik a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének megteremtésében. Amennyiben szükséges külön programot szervez az ingerszegény környezetben nevelkedő gyermekek számára.

A tagóvoda gyermekvédelmi tevékenységének, a gyermekek mindenekfelett álló érdekének érvényesítése, ellenőrzése a tagintézmény-igazgató felelőssége.

A Józsefvárosi Óvodák kerületi szintű munkaközösséget működtet a gyermekvédelmi munka hatékonyságának emelése érdekében. Továbbá az egyesített óvoda vezetőségének valamennyi tagja részt vesz a gyermekvédelmi munkában.

A JSzSzGyK által alkalmazott, de az intézményünkben, hetente egyszer tevékenykedő óvodai szociális segítők munkáját támogatja, és aktívan részt vesz a Jelzőrendszer hatásos működtetésében.

3. Felzárkóztatás a részképességekben lemaradt gyermekek számára

Az adott csoportban történő folyamatos fejlesztés az óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus közös felelőssége. A nevelési év elején történő, a gyermek fejlettségét mérő vizsgálat alapján egyeztetnek arról, hogy ki az a gyermek, akinél részképesség lemaradás tapasztalható.

3. 1. A fejlesztőpedagógus feladata:

- Hetente többször is az esélyegyenlőséget segítve, fejlesztő foglalkozást szervez az arra rászoruló gyermekek számára.
- A nevelési év elején a gyermek csoportokat meglátogatva, a gyermek természetes környezetében megfigyelés alapján kiszűri azokat, akik külön fejlesztésre szorulnak.
- A kisebb csoportokban, illetve egyénileg foglalkozik a gyermekekkel.
- Segíti a tanköteles korú gyerekek iskolakezdés elhalasztása érdekében kezdeményezett felmentéséhez a vizsgálati megállapítások elkészítését, a szülőkkel együttműködik, - ha ezt kéri - az OH felületén a dokumentumok kitöltésében.
- Fogadó óra keretében tájékoztatja a szülőket az általa fejlesztett gyermekek haladásáról.
- Amikor a fejlesztőpedagógus foglalkozása idején az óvodai csoport kirándulni megy, szabadtéri foglalkozást tart, elkíséri a gyermekeket, és ott foglalkozik velük külön.

3. 2. A fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógus összeegyeztetett közös feladata:

- Az érzékelések, a térbeli tájékozódás fejlesztése a megismerés folyamatában.
- A környezetünk iránti érdeklődés felkeltése, az ok-okozati viszonyok felismertetése.
- A rendszerező és az elemző gondolkodás kialakítása, gyakoroltatása.
- A koncentráció képesség, ill. a figyelem tartósságának fejlesztése.
- A környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos sokoldalú tapasztalatszerzés (érezkelés, észlelés, megfigyelés, visszaemlékezés).
- A formaérzék, a feladatmegoldó, a számlálási készség kialakítása.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisítettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Olvasás és írás-előkészítő foglalkozások megszervezése.

- * síkban való tájékozódás fejlesztése,
- * biztos, helyes ceruzafogás, a kezesség kialakítása, a finommotorika fejlesztése,
- * kézügyesség fejlesztése különböző technikákkal (tépés, festés stb.)
- * alapformák, betűelemek, sorminták kialakítása, gyakorlása.

Beszédképesség fejlesztése, szókincsbővítés - gyűjtő és elvont fogalmak-. A verbális kommunikáció fejlesztése - a megértés és a megértetés képességének javítása a gyerek beszélgetési során-. Az igeidők, névutók, relációk helyes és biztonságos használatának kialakítása a természetes beszéd közben.

3.3. A tagintézmény-igazgató a kötött óraszámuk letöltése idején azokkal a külön fejlesztésre szoruló gyermekekkel foglalkoznak heti rendszerességgel, akikkel már a fejlesztőpedagógus idő hiányában nem tud, és a lemaradásuk nem olyan nagymértékű.

3.4. A Józsefvárosi Óvodák Fejlesztő csoportja a fejlesztő munka hatékonyságának emelése érdekében rendszeres (havi) megbeszéléseket, konzultációkat tartanak. Tagjai a JÓK fejlesztőpedagógusai, gyógypedagógusai, pszichológusai. Feladat számukra, a képességeik, tempójuk alapján, differenciáltan, egyéni bánásmóddal speciális foglalkozást biztosítani számukra, segítve az önmagukhoz képest történő fejlődést.

4. A kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek integrált nevelése

Az ellátás szakmai feltételei:

- Felkérés a szolgáltatás megszervezésére
- Egyeztetés: Belső-Pesti Tankerületi Központ, Józsefvárosi EGYMI, intézmények
- Integráló intézmények megkeresése, egyeztetések
- Saját konduktor, egyéb gyógypedagógus alkalmazása
- Az ellátás tervezése

Az Önkormányzat az óvodák Alapító Okiratában szakfeladatként jelölte meg a *mozgásszervi, látássérült, hallássérült, enyhén vagy középsúlyosan értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem-vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzdő* sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését valamennyi tagóvodánkban, a 20. oldalon található táblázat szerinti megosztásban, szakértői bizottság kijelölésével.

Az óvoda feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá az Nkt. 4.§ 13. pontja szerinti **kiemelt figyelmet igénylő** - sajátos nevelési igényű (SNI) - beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek (BTMN), és a kiemelten tehetséges gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Az SNI és a BTMN-es gyermekek befogadása, csak akkor jöhet létre, ha az intézmény rendelkezik az ellátásukhoz szükséges személyi és tárgyi feltételekkel. Fejlesztésük speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

- Az óvodapedagógus az alapfeladatainak ellátásán túl, mely a 20-25-ös létszámú csoportot hivatott gondozni, nevelni, oktatni, speciális fejlesztést nem láthat el. Ezek a gyermekek képességeikhez, és



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

fogyatékosságukhoz képest, viselkedés zavarukhoz mérten vesznek részt a csoport napi életében. Az óvodapedagógus munkáját segíti ilyenkor a pedagógiai asszisztens is.

- Intézményünk rendelkezik gyógypedagógusi státusszal is. Gyógypedagógusaink feladata azon tagóvodák szakmai segítése, ahol az SNI gyermekek száma magas, vagy a problémák súlyossága miatt indokolt. A speciális ellátást minden esetben az utazó gyógypedagógus hivatott ellátni, illetve a szülő személyesen elviheti gyermekét óvodán kívüli, célirányos fejlesztésre.

- Az utazó gyógypedagógus általános feladata az óvodában, a gyermek fejlesztése a szakértői véleményekben megfogalmazott területeken és óraszámokban. Ehhez a tagintézmény-igazgatónak kell biztosítania a feltételeket.

- Amelyik óvodánk ilyen gyermeket lát el, ott akkor a sajátosság jellegének megfelelően, szakember segítségével, a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvét figyelembe véve, e dokumentum mellékleteként tagóvodánként rövid, speciális nevelési programot készít.

További kritérium, a többi ép, egészséges gyermek fejlődését nem akadályozhatja, nem gátolhatja. Nem korlátozhatja mások cselekedeteit pl.: az óvodapedagógus pedagógiai munkáját sem. Nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az óvoda dolgozóinak egészségét, testi épségét, idegrendszerét.
/Gyermekei jogok fejezet/

A tagintézmény-igazgató felelőssége a sajátos nevelést igénylő gyermekek felvételekor igen nagy. Fel kell mérni, hogy a feltételek biztosítottak, biztosíthatóak-e az adott óvodában, és fel kell mérni, hogy a gyermek integrálható-e. Amennyiben nem, a különböző külső nyomások ellenére a felvételt megtagadhatják. Ha egy gyermekről később derül ki, hogy gyermekközösségbe **nem integrálható**, akkor mindent meg kell tenniük, hogy a sérült gyermek minél előbb a számára megfelelő intézménybe kerüljön. Ilyen esetben, a többi ép gyermek érdekét kell képviselniük.

Nevelési év elején elvégzendő pedagógiai feladatok:

- Pedagógiai felmérések
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Adminisztrációhoz szükséges nyomtatványok begyűjtése
- Órarendek elkészítése

Évközi feladatok:

- Fejlesztési tervek ellenőrzése
- SNI névsor folyamatos aktualizálása
- Rendszeres kapcsolattartás intézményekkel, integráló többségi pedagógusok segítése, rendszeres konzultáció, team munka
- Utazó tanárok munkájának ellenőrzése
- Nyílt órák szervezése szülők, szakemberek számára

Nevelési év végi feladatok:

- Következő tanévben várható feladatok, létszámok felmérése
- Év végi értékelés egyeztetése az integráló pedagógussal
- Éves munka értékelése, tapasztalatok, javaslatok



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- Következő tanévre várható létszám egyeztetése

5. Tehetség gondozás

Az óvoda szakmai munkáját is szabályozó, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény deklarált célja: „1. § (1) Kiemelt célja a nevelés-oktatás eszközeivel a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetség gondozás.”

A Józsefvárosi Óvodák kiemelt feladata a tehetséges gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése. „Kiemelten tehetséges gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,” (Nkt. 4. § 14. pont)

A tehetségbarát szemléletmód megalapozása, a tehetségsegítő gyakorlat bevezetése innovatív próbálkozás kerületünkben.

5.1. Óvodai tehetség gondozásunk célja, feladata

Tehetség gondozásunk fő célja a szervezet szakmai színvonalának erősítése, tehetségműhelyek működtetése, a tehetségigéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai tevékenységek, programok keretében elsősorban integrált megoldásokat alkalmazva. További célok: a tehetségigéretes gyermek erős oldalának fejlesztése; a gyermek pozitív „éntudatának” kialakítása, erősítése; az elfogadó és támogató környezet megteremtése. Feladataink: elfogadó, biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése; a gyermeki tehetséget mutató tulajdonságlista ismeretében a gyerekek megfigyelése; átlagon felüli adottságok fejlesztése; közvetlen, cselekvő tapasztalatszerzések biztosítása.

5.2. Tehetség segítés tehetségműhelyeinkben

Az óvodai tehetség gondozásunk egyik lehetősége, hogy minden tagóvodában különböző tehetségműhelyekben vehetnek részt gyermekek.

A tehetségműhelyekbe többlépcsős folyamat után kapcsolódnak be óvodásaink

1. Tehetség azonosítás

Legfontosabb és legalkalmasabb óvodai tehetségcsíra azonosításnak a megfigyelést tartjuk, melyet az óvodapedagógusok végeznek. A megfigyelések spontán módon a gyerekek tevékenységeiben, játékában illetve strukturált megfigyelésekkel történnek. A tehetség azonosításban az óvodapedagógusok, szülők, óvodapszichológus javaslatát is elfogadjuk. A gyerekek kiemelkedő képességeinek felismerésében az *Állati kalandok* (JÓK tehetség azonosító mérőcsomagja) is segítségünkre van.

2. Tehetség-beválogatás a tehetségműhelyekbe

3. Tehetség segítés a tehetségműhelyekben

Megkezdődik a munka a tehetségműhelyekben.

A tehetség gondozó programok feladatai:

- a gyermek erős oldalának támogatása



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
0Segyesitettoivoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- a gyermek /tehetséggel összefüggő/ gyenge oldalának kiegyenlítése
- a tehetségtől független területek támogatása

4. Tehetség értékelése

5.4. Sikerkritériumok:

Rövidtávú célok:

- Tehetségműhelyek létrehozása, működtetése
- Tehetségigéretek műhelyeit vezető óvodapedagógusok nevelőtestületi szintű kiválasztása
- Gyermekek megfigyelése, felmérése, kiválasztása a műhelyekbe
- Munkaterv, ütemterv elkészítése

Középtávú célok:

- A környezettudatos, egészséges életmód beépített elemeinek tovább gondolása, célzott élményekkel, programokkal történő színesítése
- Szakmai kommunikációnk további fejlesztése, innovatív lehetőségek feltárása
- Esélyegyenlőségre törekvés, esélyegyenlőség lehetőségének megteremtése
- Klíma stratégia kidolgozása óvodánkra vonatkozóan
- Tehetség gondozás kidomborítása óvodánk adottságai által
- Segítő csoport koordinálásával az önértékelési feladatok elvégzése, értékelése
- Pályázatok írása szakmai anyagok és szakmai ismeretek bővítése
- A program eredményességének vizsgálata, értékelésének lebonyolítása
- Az integráció, a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése érdekében szakemberekkel és a szülőkkel való hatékony együttműködés erősítése
- Kapcsolattartás, együttműködés tehetségelméleti szakemberekkel
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, írása

Hosszú távú célok

- Akkreditált tehetségpont működtetése
- „Jó gyakorlat” megosztása a tagóvodákban
- Pedagógusaink részére tehetséggondozó továbbképzések biztosítása
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, írása

6. *Logopédiai foglalkozás*

- Hetente egyszer a **Szakszolgálat** kerületi logopédusai ellátogatnak az óvodáinkba, és felmérésük alapján az arra rászoruló gyermekekkel szakszerűen és intenzíven foglalkoznak. Első sorban a nagycsoportos, iskolába menő beszédhibás gyermekeket látja el. Amennyiben lehetőség van a kisebb korcsoportokhoz tartozó súlyosan beszédhibás gyermekekkel is foglalkozni.

A beszédhibás gyermekek esetében tanácsot adnak az iskolaérettség megállapításához, amennyiben szükséges, írásos szakvéleményt is készítenek. Évente, a nevelési év elején felmérést végeznek a gyermekek között diszlexia szűrés és prevenció miatt.

- A Katica tagóvodában főállású logopédus dolgozik heti 24 órában az arra rászoruló gyerekekkel.

7. *A roma gyerekekkel kapcsolatos nevelési feladatok*



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tothai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A roma gyermekeket is nevelő óvodákként feladatunk, hogy megvalósítsuk az etnikai óvodai nevelés célkitűzéseit.

Óvodáinkban azokkal a roma gyermekekkel foglalkozunk kiemelten, akik életkorukhoz képest lemaradást mutatnak valamilyen képesség, készség területén, vagy az ingerszegény családi háttérből adódó szociokulturális hátrányukat kompenzálni kell, az esélyegyenlőség érdekében.

Ezekben az esetekben a szülők írásos nyilatkozatát kikérjük, arról, hogy igénylik a gyermekük fejlesztő fejlesztését.

Az etnikai gyermekekkel való fejlesztő munka célja: az életkornak és a korcsoportnak megfelelő követelményszinthez való felzárkóztatás,

○ a feladatok megoldása során a többiekkel való folyamatos és eredményes együtt haladás biztosítása,

○ a gyermekek identitásának kialakulása, megőrzése,

○ különbözőségek elfogadása, kultúrájuk, értékeik hangsúlyozása,

A fejlesztő munka fő területei: a/ prevenció b/ fejlesztés c/ korrekció

● Kognitív (megismerésre vonatkozó) követelmények:

Tények és elemi információk, fogalmak, szabályok, egyszerű alapelvek, rendszerek ismerete, egyszerű összefüggések megértése, az ismeretek alkalmazása megfelelő helyen, ismert situációban, új helyzetben.

● Tanulással, értelmi fejlesztéssel összefüggő követelmények:

- Érdeklődés az attitűdök és az értékek befogadása iránt.

- Reagálás, válaszadás a pedagógus, ill. a kortársak által feltett kérdésekre.

- Az életkornak megfelelő értékrendszer kialakulása.

● Pszichomotoros fejlesztés követelményei:

- a rövid távú emlékezet fejlesztése,

- mozgás és a percepció fejlesztése,

- közvetlen fejlesztés,

- a verbális képesség tudatosítása

- a testséma kialakításában a mozgás szerepe

● Szociális fejlesztés követelményei

Segíteni kell a helyes szocializáció kialakulását. A gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt kapcsolatában, valamint az én fejlődés csoportrelációban.

⇒ a gyermek legyen képes felmérni saját helyzetét, státusát a csoportban,

⇒ legyen kész a társaival való együttműködésre,

⇒ a társak kezdeményezését ne saját énjének veszélyeztettségeként élje meg,

⇒ legyen képes az önálló helyzetmegoldásokra, a konfliktusok lerendezésére, felnőtt segítsége nélkül.

● Az identitás erősítése (életkoruknak megfelelő szinten)

A cigány hagyományok őrzése (szülők segítségével), a cigányság története, a cigány művészetek - mese-vers, zene, festészet megismertetése.

8. Esélyegyenlőség biztosítása

Józsefvárosban különösen szükség van arra, hogy az óvodapedagógusok elméletben is felkészüljenek a halmozottan hátrányos helyzetű, és a hátrányos helyzetű gyermekekkel való foglalkozásra.

Az integrációs munka szoros kapcsolatot igényelt az óvodapedagógusok és a társintézmények pedagógusai és munkatársai között.

Az óvónők nagy hangsúlyt fektettek a prevencióra, differenciálásra, a kompenzálásra, mely nagyfokú figyelemmegosztást, rugalmasságot igényelt.

Célunk:

> Három éves kortól kiváló minőségű óvodai nevelés biztosítása a HH/HHH gyermekek számára.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- > Az óvoda körzetében élő valamennyi 3-7 éves HHH gyermek rendszeresen járjon óvodába, ahol megfelelő minőségű neveléssel, tudatos óvodai fejlesztő munkával biztosítjuk az egyenlő esélyét az iskolakezdéshez, majd gyermekek iskolai sikerességét.
- > Az óvodán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- > A gyermekek differenciált fejlesztésének megvalósítása az egyéni képességeik figyelembe vételével.

Feladatunk:

- > HH/HHH gyermekek teljes körű beóvodáztatásával biztosítani az esélyegyenlőséget.
- > A gyermekcsoportokban a HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával biztosítjuk óvodai-, és csoport szinten a szegregációmentességet.
- > Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követésével.
- > Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli társadalmi és civil szervezetekkel.

9. „Befogadó óvodák a roma minőségi oktatásért” című projekt

Kezdés: 2021. január 15.

Befejezés: 2023. június 15.

A projekt célja: a kerületi lakosság széles rétegei számára vonzó, a társadalmi hátrányok kiegyenlítése és a gyerekek kompetenciáinak fejlesztésére alkalmas, a gyerekek az iskolára hatékonyan felkészítő intézményrendszer kialakítása.

A kerületi óvodák komplex fejlesztése az óvodapedagógusok és a szülők bevonásával, melynek célja az óvodai deszegregáció és inklúzió az óvodai fejlesztési módszertan megújításával összekapcsolva.

A projekt eszköztársa: az inklúzió módszertanának erősítése a kerület összes óvodájában; plusz programok és szolgáltatások bevezetése a hátrányosabb helyzetű óvodákban; a beóvodázási körzetek módosítása; a tagóvodák és a körzetükben lakó családok közötti kapcsolat erősítése; a kerületi óvodák előnyeinek hatékonyabb kommunikálása.

Projekt sikerkritériumok:

- ✓ A kerületi pedagógusok és külső szakértők részvételével “inklúziós munkacsoport” alakul. A munkacsoport által szervezett tudásátadásnak, képzéseknek és kollektív tanulásnak köszönhetően érdemben javul a pedagógusi kar képessége a különleges bánásmódot igénylő gyermekek igényeinek felmérésére, valamint az integrációjukat és fejlődésüket elősegítő módszerek alkalmazására.
- ✓ Kidolgozásra és elfogadásra kerül a kerület “Integrációs és inklúziós stratégiá”-ja, amely 5-10 éves távlatban fogalmaz meg az önkormányzat által követendő célokat, jelöli ki az ezek megvalósítását elősegítő cselekvési stratégia kereteit, illetve nevezi meg a szakmai munkába bevonandó partnereket.
- ✓ A projekt időtartama alatt javulnak az óvodai intézményrendszer szegregációs mutatói, azaz sikerül elérni a nehéz szociális helyzetű gyerekek egyenlőbb eloszlását az intézményrendszeren belül.
- ✓ A projekt időtartama alatt javul az óvodai intézményrendszer megtartóképesége, azaz sikerül elérni, hogy a kerületben lakó szülők növekvő hányada válasszon józsefvárosi óvodát gyermeke(i) számára.
- ✓ A projekt időtartama alatt csökkentek a tagóvodák közötti különbségek a gyermekek társadalmi háttérének tekintetében.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

✓ A 2022-ben elnyert nemzetközi SOZIAL MARIE díj kapcsán kiemelt eredmények megőrzése, a „Befogadó óvodák” projekt egyéni mutatóinak és értékeinek megtartásával a koncepció átadhatóságának előkészítése, mint minta, és követhető modell.

Intézményspecifikus arculat- és programfejlesztés

- Lépésről lépésre és Persona Doll módszerek bevezetése az érintett tagóvodákban, (Tündérgert)
- Multikulturális nevelési programokkal bővülnek a bevont óvodák nevelési programjai – ezek széleskörű megismertetése a többi tagóvoda pedagógusaival. (Pitypang, Százszorszép, Tündérgert)
- A tagóvoda szülői közösségével élményprogramok valósulnak meg havi rendszerességgel.
- Hatékonyabb kommunikáció valósul meg a szülővel, interaktív módszerekkel bővülnek a hagyományos tanácskozási formák. (minden tagóvoda)
- Szülői klubok alakulnak esetmegbeszélések, tapasztalatcserék és együttműködési céllal. PI Auti klub Tündérgert tagóvoda
- Angol nyelvű élménypedagógia bevezetése minden tagóvodában.
- Mozgásos közösségi foglalkozások: A Befogadó Óvodák program keretében a Százszorszép, a Napvirág és a Napraforgó tagóvodákban mozgásos, játékos és közösségi foglalkozásokat szervezünk „Nytogató” címen.
- Minecraft Virágkoszorú tagóvoda
- Bűvészprogram – Napvirág tagóvoda
- Hans Hanse német nyelvi program Csodasziget, Tündérgert, Mackóvár, Virágkoszorú tagóvoda
- “Hívd a nagyit is!” - Óvodás-nyugdijas közös torna a Százszorszép tagóvoda gyermekeivel
- Zöld óvodák számának növekedése (Katica, Tündérgert, Százszorszép, székhelyóvoda, Virágkoszorú)
- Komposztálók és olajgyűjtők kihelyezése az óvodákba
- Tanösvények (Katica, Százszorszép tagóvoda)
- OviExpo szervezése a szülők számára
- Évnyitó séta minden tagóvodával
- Kismotoros felvonulás a Föld napján

10. A pedagógiai kompetenciák, indikátorok

Ezek a pedagógiai munkára, a nevelésre, az okításra alkalmassá tévő ismeretek, képességek és készségek, valamint az ezeket kísérő érzelmek, motívumok dinamikus rendszere.

Más megfogalmazásban azoknak a pszichikai képződményeknek, tudásnak, attitűdöknek és képességeknek az összessége, amelyek alkalmassá teszik a pedagógusokat arra, hogy tevékenységüket eredményesen elláthassák (Kotschy, 2011).

Kilenc kompetenciaterületet jelöl ki a hatályos 326/2013 Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdése:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás,
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
3. A tanulás támogatása,
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyesitovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre és a fenntarthatóság szempontjaira, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja,
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

Irodalomjegyzék:

Magyarország Alaptörvénye 2011. április 25.

Polgári törvénykönyv 1959. évi IV. törvény

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény, 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

Óvodai nevelés országos alapprogramja 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Forrai Katalin Bp. Editio Musica 1974.

Ének az óvodában

Gósi Mária Bp. 1993., 1994.

Beszédészlelés – beszédmegértés, Beszéd és

beszédviselkedés az óvodában

Dr. Buda Béla Nemzeti Tankönyvkiadó

A személyiség fejlődés és a nevelés pszichológiája

Dr. Ranschburg Jenő Saxum Kiadó 2012.

Pszichológiai rendellenességek gyerekkorban

Alice Miller Pont Kiadó 2011.

Kezdetben volt nevelés

Gerő Zsuzsa Flaccus Kiadó 2015.

Érzelem, fantázia, gondolkodás az óvodában

Perlai Rezsőné Flaccus Kiadó 2014.

Óvodáskor fejlesztő játéka

Perlai Rezsőné Flaccus Kiadó 2014.

Erkölcsei nevelés az óvodában

Perlai Rezsőné Flaccus Kiadó 2014.

Matematikai játékok az óvodáskorban

Perlai Rezsőné Flaccus Kiadó 2015. Mit tanítsunk? Gondolatokat vagy gondolkodva tanulást?

Körmöczy Katalin Sprint Kiadó 2015. Ügyeskedjünk együtt. Hova bújt a matematika?

Péthy Endréné Comenius 2013. Befogadás, méltányosság, az inkluzív pedagógia

Lukács Józsefné – Ferenc Éva Játék nem csak játék!? Flaccus Kiadó 2010.

Pálvölgyi Ferenc L'Harmattan Kiadó 2014. Az erkölcsi nevelés új perspektívái

Elaine Aron Krasznár és Társa Könyvker. Szuper érzékeny gyerekek. Harmóniát hozó

BT. 2012. megoldások

Bálványos Huba: Esztétika-művészeti ismeretek, esztétikai-művészeti nevelés Tankönyv. Balassi Kiadó 1998. 151 oldal, 334 kép

Bálványos Huba (szerkesztés és fejezet): Bakos Tamás-Bálványos Huba-Preisinger Zsuzsa-Sándor

Zsuzsa: A vizuális nevelés pedagógiája a 6-12 éves korosztályban, Balassi Kiadó, 2000. 239 oldal

Bálványos Huba: *Az esztétikai-művészeti nevelés elméleti alapjaihoz*

Pedagógusképzés, 1993/1. 72-89.p.

Bánki Vera-Bálványos Huba: Differenciálás a művészeti nevelésben, OKKER Kiadó, 2002.

Susanna Miller: Játépszichológia (Maecenas, 1997)

Mérei Ferenc - V. Binét Ágnes: Gyermeklélektan (Gondolat Kiadó, Bp., 1971.)

Jean Piaget: Szimbólumképzés a gyermekkorban (Gondolat, 1978)

Kósáné Ormai Vera-Járó Katalin- Kalmár Magda: Fejlődés lélektani vizsgálatok (Tankönyvkiadó, 1979)

Bruno Bettelheim: A mese bűvölete és a bontakozó gyermeki lélek

Mindennap ünnep: Multikulturális gyakorlatok itthon (Educatio, Bp. 2008)



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

Székely Lajos: Egészségpedagógia (Egészségesebb Óvodák Nemzeti Hálózata Bp, 2005)

Körmöci Katalin A gyermek szükségleteire épített tanulás az óvodában Fabula Bt. 2001

Körmöci Katalin Kézikönyv a projektszemléletű óvodai életről Sprint Kft

Raabe Kiadó Óvónők kincsesára Módszertani kézikönyv

Tinta Könyvkiadó: Kajdi Alexandra: ANYA-NYELV-JÁTÉK (Az ékesszólás kiskönyvtára 2021.)

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára DIFER Programcsomag

Legitimációs záradék

A jelen Pedagógiai Program érvénybe (hatályba) lépése: **2023. november 01.**

Felülvizsgálatának ideje: szükség szerint

A módosítás indoka: Alapító Okirat módosítása, Befogadó óvodai projektek fenntartása, beépülése

Az egyesített óvoda neve: **Józsefvárosi Óvodák**

Jelen JÓK Pedagógiai Program hatálybalépésével hatályát veszti a Józsefvárosi Óvodák és tagóvodáinak korábbi, 2022. október 1-jén hatályba lépett Pedagógiai Programja.

Célja: A pedagógiai program bevalás vizsgálatának célja, hogy megvizsgáljuk, mennyiben fedi a helyi nevelési program tartalma az óvodai nevelés gyakorlatát, és fordítva, mennyiben valósítja meg nevelőtestületünk – a mindennapi nevelőmunka során – a pedagógiai program által előírt célokat, feladatokat, tevékenységeket.

A program vizsgálata a következő területekre terjed ki:

- a program használhatósága a mindennapi nevelőmunkában;
- a program hatása az intézmény környezetére
- a program hatása a szülőkre (elégedettségük, elégedetlenségük feltárása)
- a gyermek neveltségi szintje, személyiségük fejlettsége az elemzésekre támaszkodva (elemzés - értékelés szempontjai szerint)

A bevalás vizsgálat során elvégzendő lépések:

- Felülvizsgálat feladattervének elkészítése
- A program szerkezet vizsgálata
- A program bevalását nyomon követő dokumentumok tartalmi összegzése
- A pedagógiai program tartalmi és szerkezeti elemzése
- A program szerkezeti és időkereteinek vizsgálata
- A program feltételrendszere, személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségi vizsgálata
- Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak megfelelőségi vizsgálata
- Az óvoda integrációs kötelezettségének vizsgálata
- Az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség érvényesülésének megfelelősége
- Az óvoda kapcsolatrendszerének vizsgálata
- A nyomon követő vizsgálat változtatásai javaslatának összevetése, javaslatok beépítése az adott terület változtatási javaslatai közé
- A program korrekciója, átdolgozása



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- Az átdolgozást követő törvényességi elemek végig vitele

Az értékelési terv tartalma

- helyzetelemzés
- a programmódosítás lehetséges indokai
- az óvodavezető éves szakmai-pedagógiai munkaterve alapján készült értékelések, melyek az új nevelési év feladatait is magukban foglalják:
 - programfejlesztés konkrét feladatokkal
 - gyermekvédelem – gyermeki jogok érvényesülése
 - továbbképzések, tanfolyamok sikere
 - felelősi rendszer konkrét bonyolítása
 - nevelési feladatok területenkénti megjelölése
 - kapcsolattartási formák
 - szolgáltatások biztosítása
 - értekezletek témája, feladatmegosztás.

Véleményezés, elfogadás jóváhagyás, egyetértés:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 73. § (1) bekezdés értelmében, az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, pedagógiai munkáját érintő kérdésekben *véleményezési, javaslattevő* joggal rendelkeznek.
- Az Nkt. 26. § (1) bekezdése alapján az óvoda pedagógiai programját az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és a fenntartó hagyja jóvá.
-

1. Véleményezés

Szülői Képviselőt nevében: A dokumentumot megkaptuk, a többi szülővel közösen megvitattuk, a benne foglaltakat megismertük, és véleményeztük.

Bp. 2023.

JÓK. Sz.Sz. elnöke

2. Elfogadás:

A módosítással kapcsolatban a Józsefvárosi Óvodák nevelőtestületének valamennyi tagja egyetértését nyilvánította és az abban foglaltakat elfogadta.

Az elfogadásról szóló Határozat száma: „.....”

2023.

Szabó Edina
óvodaigazgató-helyettes

Bp.

Csabainé Lampert Ágnes

Pappné Antal Katalin

89
94



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program
óvodaigazgató-helyettes

óvodaigazgató-helyettes

3. Jóváhagyás

A Józsefvárosi Óvodák Pedagógiai Programját (JÓK PP-t) a fenntartó jóváhagyta a
határozata alapján, 2023. október

P.H.

Aissou Erzsébet
óvodaigazgató

4. Tájékoztatásul megkapták: Az Önkormányzat Képviselő testülete, székhely, illetve tagóvodáinként a nevelőtestületek, a tagintézmény-igazgatók, az óvodaigazgató helyettesek, és a szülői képviseletek.

5. Publikálás formája: tájékoztató szülői és munkatársi értekezleten, kifüggesztés, weblapon való megjelenítés: www.08egyesitettovoda.hu

 90
95



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program
(1. sz. melléklet)

Az intézmények pedagógiai munkájának sajátosságai

Józsefvárosi Óvodák 1084 Bp. Tolnai Lajos u.7-9.

	Az intézmény pedagógiai munkájának sajátossága	Kiemelt feladatok:
JÓK Székhelyóvoda	<p>A tagóvoda helyi sajátosságaiból adódó, egyéni, sajátos arculata a Komplex Prevenációs Óvodai program adaptációjában jelenik meg. Ennek szellemében a mindennapi életük legfontosabb tevékenységei a játék, a mozgás, és a játékba integrált egyéni fejlesztés. A program egy preventív jellegű, az óvodába lépéstől az iskolakezddésig tartó, tervezett képességfejlesztési folyamat. Differenciált bánásmódjuk lehetőséget ad a tehetségek kibontakoztatására és az esélyegyenlőség megvalósítására. Zöld óvodaként kiemelten kezelik a környezet védelmét, az egészséges életmódot. Gyümölcsöket, zöldségeket termesztnek, a gyerekekkel közösen kertet gondoznak, madarakat etetnek, szelektíven gyűjtik a szemetet.</p>	<p>Nagy hangsúlyt fektetnek a mozgásra. A TSMT módszerével hatékony fejlesztést végeznek. Tanulási, viselkedéses vagy mozgásos problémákkal küzdő gyerekek terápiáját, valamint a tehetségek gondozását segíti. Cél a tanulási zavarok megelőzése, a gyermekek szenzomotoros képességeinek fejlődése, fejlesztése.</p> <p>A tehetségműhelyek elindításával fő cél a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, a tehetségigéretes elköteleződésének megelőzése, felismerése az alul teljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeknek. Továbbiakban a kreatív, tehetségigéretes gyermekek további komplex fejlesztése.</p>



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

<p>JÓK Csodasziget Tagóvodája</p>	<p>2021.őszétől a Csodasziget Tagóvodában elindult a Goethe Intézet német nyelvű HANS HASE Programja.</p> <p>A 6-8 éves kisgyermeknek szóló, játékos nyelvi program 30 tartalmi egységből áll.</p> <p>A program alkalmazása jó alapokat teremt ahhoz, hogy a gyerekek az általános iskola alsó tagozatán tovább foglalkozzanak a német nyelvvel. A HANS HASE program a korai idegennyelv-tanulás legfrissebb kutatási eredményein alapul. Innovatív elemként bevezették a Bee-Bot padlórobotot a gyerekek motiválására, komplex fejlesztésre. A robot tökéletes eszköz az irányok elsajátításához, a problémamegoldási képesség fejlesztéséhez illetve a programozás alapjainak megismeréséhez játékos formában.</p>	<p>Anyanyelvi nevelés, beszédértés fejlesztése, egészséges életmódra nevelés (szomatikus, mentális és szociális nevelés). Az óvoda és a család együttműködése.</p> <p>A gyerekek abban a környezetben ismerkedhetnek az új nyelvvel, amelyben otthonosan és biztonságban érzik magukat.</p>
<p>JÓK Tündérváros Tagóvodája</p>	<p>Az intézmény pedagógusai célul tűzték ki egy olyan családi hangulatú óvodai életteremtését, ahol Zöld Óvodaként érték a környezetvédelem, a testi, lelki egészség, ahol szeretetet nyújtó környezetben, a néphagyományok fejlesztő hatással bíró gazdag eszköz- és hatásrendszerét segítségül hívva jól érzi magát gyermek és felnőtt egyaránt. Ahol megvalósulhat gyermekeink harmonikus személyiségfejlesztése, az életre való testi, lelki és szociális felkészítése, a boldog gyermekkor, az önmegvalósítás lehetőségének megteremtése, tehetségigéretek felfedezése. Segítő szakembereik (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus, mozgásfejlesztő) is figyelemmel kísérik, segítik gyermekeik egyéni szükségleteinek kielégítését. Csatlakoztak a HANS HASE német nyelvi programhoz.</p>	<p>Kiemelt feladatuknak tekintik a gyermekek feltétel nélküli elfogadását, megbecsülését, a gyermek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartását, fizikai, biztonsági, érzelmi szükségleteinek maximális kielégítését. Biztosítják a multikulturális nevelésen alapuló integráció és inklúzió optimális feltételeit, játékos formában, mindennapjaikban, a PERSONA DOLL előítélet és konfliktuskezelő módszer alkalmazásával.</p>



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

<p>JÓK Katica Tagóvodája</p>	<p>Nevelésükben nagy hangsúlyt kap az integráció, inklúzió, valamint a tehetséggondozás, és a reformpedagógiai elemek beépítése (Montessori, Drámapedagógia). Több tehetségműhelyben fejlesztik a gyermekek készségeik, képességeik. Ellátják a különleges bánásmódot igénylő: hallássérült, értelmi és beszéd fogyatékos, Autizmus spektrum zavarral és az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is. A sajátos nevelési igényű gyerekek mellett a nem magyar állampolgárságú gyerekek nevelésére is különös hangsúlyt fektetnek, szüleik iránt megértést, és toleranciát tanúsítanak. Tiszteletben tartják étkezési, vallási és egyéb kulturális szokásaikat, hagyományait.</p> <p>Az óvoda saját logopédussal, gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal és pszichológussal is rendelkezik. Bevezetésre került a Gasztroeducatio nevű program, ami a helyes táplálkozást, az egészséges életmódot helyezi középpontba.</p>	<p>Zöld és Madárbarát óvodaként környezettudatos, egészségmegőrző és a fenntartható ökológiai szemlélettel a mindennapokban megvalósul az értékek megőrzése. A néphagyomány őrzését a gyermekek napi játékos tevékenységeibe ágyazottan, illetve az élményalapú mozgásfejlesztés (néptánc) alkalmazásával is elősegítik.</p> <p>Kiemelt feladatként tekintenek az egészséges életmód kialakítására.</p>
<p>JÓK Mesepalota Tagóvodája</p>	<p>Nevelő munkájuk alapelve a komplex személyiség-fejlesztés, amelyben központi szerepe van a művészeti és környezeti nevelésnek. Mindennapjaik meghatározója a környezet tevékeny megismerése, külső helyszíneken. A témákat projektekben dolgozzák fel, melyek a szocializációs kapcsolatokra gyakorolt pozitív hatásokon kívül lehetőséget adnak az egyéni fejlesztő és tehetséggondozó nevelőmunkára, a gyermekek kommunikációs, anyanyelvi kultúrájának fejlesztésére is.</p> <p>Bevezetésre került a Superar zenei program.</p>	<p>Hiszik, hogy a mozgás és a szellemi fejlődés szoros kölcsönhatásban áll, ezért kiemelten biztosítják a változatos mozgás lehetőségeit a gyermekek igényeinek megfelelően.</p> <p>A Superar program által fejlődnek a gyerekek zenei képességei (ének, zene, énekes játék, gyermektánc).</p>



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

<p>JÓK Napvirág Tagóvodája</p>	<p>Nevelő munkájukat a Porkolábné Dr. Balogh Katalin "Komplex prevenciós programja" alapján végzik. Fejlesztő és befogadó szemléletű szakmai munkájuk a gyerekek egyéni ütemű fejlődését támogatja. Egyénre szabott, differenciált bánásmóddal, és fejlesztő szakemberekkel együttműködve segítik a gyerekek idegrendszeri integrációjának érési folyamatait.</p> <p>Szakmai módszertanukban a szenzomotoros fejlesztés, a gyermekek testi-lelki harmóniájának, érzelmi, szociális fejlődésének támogatására a drámapedagógia elemei, a hagyományörzés, a multikulturalitás, esztétikai, és a vizuális nevelés szerves egységben épülnek be a mindennapokba, a gyermekek életébe.</p> <p>A „Bűvészovi” program célja a játékos tanulás, a képességek, készségek fejlesztése a bűvésztrükkökön keresztül.</p>	<p>Szenzomotoros szemléletű, a mozgás-észlelés gondolkodásfejlesztés.</p> <p>A verbalitás, kommunikáció fejlesztése, az önkifejezés és a szókincsbővítés és a fogalmi gondolkodás megalapozása érdekében.</p> <p>Multikulturális nevelés: a különböző etnikumok együttélésének elfogadása, identitásuk, önazonosságuk megőrzése, ápolása, erősítése, társadalmi integrálódás megalapozása.</p> <p>Fenntarthatóságra nevelés, klímavédelem beépítése a mindennapokba - szemléletformálás, megalapozás.</p> <p>A bűvésztrükkök elsajátításával a gyerekek problémamegoldó képességének, nagy és finommozgásának, gondolkodásának memóriájának, önbizalmának, szociális kompetenciáinak fejlesztése.</p> <p>Tehetségfejlesztés szenzomotoros mozgással, táncos, zenei és ritmusjátékokkal, csoportos és egyéni formában.</p>
<p>JÓK Pitypang Tagóvodája</p>	<p>A néphagyomány ápolása, a népszokások megőrzése, átszővi mindennapjaikat. A mesék, versek, énekek, népi játékok, kézműves technikák a mindennapokban kapcsolódnak a jeles napokhoz. A gyerekek megismerkednek a „népi kismesterségekkel”, és a természetes anyagokkal. Tornaterem, kézműves-, fejlesztő-, logopédus-, nevelői szoba is található az intézményben, melyek segítik a gyermekek fejlesztését, ellátását, valamint a pedagógusok színvonalas munkáját.</p>	<p>A néphagyományok ápolása, népszokások megőrzése mellett az egészséges életmódra nevelés is kiemelt hangsúlyt kap, ezen belül az egészséges táplálkozás, és a mozgás, kirándulás.</p> <p>Madárbarát óvodaként gondoskodnak a közvetlen természeti környezetükről, kiemelten a madarak gondozásáról.</p>



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

<p>JÓK Százszorszép Tagóvodája</p>	<p>Helyi óvodai nevelési programjuk a gyermek legfőbb tevékenységére, a mással nem helyettesíthető játékra, a mozgásra, és a környezeti nevelésre épül. Zöld Óvoda, és Madárbarát óvodaként megalapozzák a gyermekek természet és környezet iránti szeretetét. Fontosnak tartják a környezetvédelmet. Elkötelezettek a nehéz sorsú hátrányos helyzetű gyermekek nevelését. Az arra rászorulóknak terápiás szenzomotoros tornát vezetnek. Angol élménypedagógiai a nagycsoportos gyermekek részére. Innovatív új elemként bevezették a "Hívd a nagyit is!" programot, melynek során rendszeresen együtt tornáznak az óvodások és a nyugdíjasok a szabadban.</p>	<p>A mentális-, emocionális-, szociális hátránnyal, háttérrel küzdő gyermekeink szükségleteinek kielégítése. A komplex prevenciós óvodai program alkalmazása, kiegészítve a kompetencia alapú óvodai programcsomaggal. A különbözőség elfogadása, és a tehetséggondozás. Szelektív szemét gyűjtés, és komposztálás. Tanösvény az óvoda kertjében.</p>
<p>JÓK TÁ-TI-KA Tagóvodája</p>	<p>Az óvoda pedagógiai hitvallása, hogy óvodáskorban a gyerekek alapképességeit kell fejleszteni, melyre az iskola majd építeni tud. Ennek értelmében a zenei nevelést, a nagymozgást, a kézügyesség fejlesztést, a kreativitás, és a problémamegoldó gondolkodás kialakulását segítik. A kooperatív tanulás módszerével biztosítják az inkluzív (sokszínűsége építő, befogadó) nevelési-oktatási környezetet, hogy a kulturális és közösségi sajátosságok értéként jelennek meg a gyermekek személyiségében.</p>	<p>Anyanyelvi, és a zenei nevelés fejlesztése. Idegen nyelv tanulásához szoktatás. A multikulturális szemlélet (elkülönülő kultúrák együttélése), melynek segítségével a különbözőség egyenjogúsítása valósulhat meg. Tehetséggondozás, és az esélyegyenlőség segítése. Idegen nyelv tanulásához szoktatás játékos formában.</p>



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

<p>JÓK Mackóvár Tagóvodája</p>	<p>Porkolábné dr. Balogh Katalin "Komplex prevenciós programja" alapján elkészítették a saját komplex korrekciós programjukat – melynek egyik kiemelt eleme a speciális mozgásfejlesztés, az óvoda jól felszerelt tornaszobájában sajátítanak el. Segítik a gyermekek hátrányainak leküzdését, a közösségbe való beilleszkedését. Elnyerték a Boldog Óvoda címet, mely a pozitív érzelmek megteremtésére alapoz. A környezettudatosságot és a prevenciót célzó egészségvédő tehetségműhelyekben a bontakozó tehetségek fejlesztését tűzték ki célul. A pedagógusok hatékonyan alkalmazzák fejlesztés során az IKT eszközöket. Csatlakoztak a Hans Hase német nyelvi programhoz.</p>	<p>Egészséges életmód kialakítása, az esélyegyenlőség megteremtése. Az alapvető higiéniai szokások megtanítása, készségszintre való fejlesztése prevenciós szemlélet. Az esélyegyenlőség megteremtése: egyes családok ingerszegény környezetének kompenzálása, különböző, élményt adó programokkal. A szülőkkel való együttműködés erősítése, hatékony konfliktuskezelés, befogadó attitűd. Klímavédelem, környezettudatosság, cselekvésbe ágyazott ismeretek elsajátítása. Gyermekvédelem.</p>
<p>JÓK Virágkoszorú Tagóvodája</p>	<p>Sajátos arculatuknak az egészséges életmódra nevelést, az egészségmegőrző magatartás kialakítását, az életre való testi-, lelki-, szociális felkészítést, és a környezettel való harmonikus együttélést választották. Céljuk, hogy a szociális hátrány ellenére, megfelelő testi, mentális, és szociális fejlettséggel rendelkezzenek az óvodájukba járó gyermekek.</p> <p>Az intézmény pedagógusai célul tűzték ki Zöld Óvoda cím megpályázását. Számukra érték a környezetvédelem, a klímavédelemhez való hozzájárulás. A Virágkoszorú Tagóvoda kiemelt hangsúlyt fektet a környezet- és állatvédelemre, a szelektív hulladékgyűjtésre, az újrahasznosításra. További célként jelenik meg az állatbarát Óvoda cím megpályázása. Csatlakoztak Minecraft, a Hans Hase német nyelvi programhoz és a "Bűvészközi" programhoz.</p>	<p>Odafigyelnek a gyermekvédelem, a szomatikus nevelés területeire. A személyi higiénés nevelésre, a testápolási szokások kialakítására. Környezeti higiénés nevelésre, az egészség megőrzésére. A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítésére. Az egészséges táplálkozásra. Kiemelt feladatként jelenik meg az óvodában a Befogadó Óvodák projekt keretén belül vállalt Minecraft IT program, mely sokoldalúan járul hozzá a gyermekek fejlesztéséhez.</p> <p>Fejleszti a gyerekek kreatív gondolkodását, geometriai érzékét, az innovatív gondolatokat serkenti. illetve még a geológia rejtelmeibe is betekintést kaphatunk, miközben építjük virtuális építményeinket.</p> <p>Leginkább a képzelőerőt erősíti, emellett pedig a <i>kooperációs készséget</i>, hiszen a játékban a többi felhasználóval kell együttműködni.</p>



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

1. melléklete

Eszközjegyzék

Játékok, játékeszközök szükséglete (mennyiségi eszköz-fajtánként)

1. Fejlesztés tartalmi elemeinek feldolgozásához szükséges készlet		
Játékeszközök	Tény %	Szükséglet %
ének-zene, énekes játékok eszközei Ritmushangszerek készlete		
képeskönyvek, mesekönyvek		
mozgásos játékok	Szabad játék	
	Irányított mozgás	
szerepjátékok		
építő-, konstruáló játék		
szabályjáték		
dramatizálás, bábozás		
barkácsolás		
érzékelés, észlelés, memória fejlesztő játékok		
figyelem, képzeletfejlesztő játékok		
kreativitást fejlesztő játékok		
képalakítás, építés, kézimunka	évente szükséges csoportonként	
rajzolás, festés, mintázás	évente szükséges csoportonként	
természeti, tárgyi környezet megismertetését szolgáló játékok	Helyszíni megfigyelések	A pedagógiai program végrehajtását alapozó feltétel, valósághű élmények biztosítása
	helyi feldolgozást segítő feltételek	



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

munka jellegű terület eszközei	Udvari (kerti szerszámok)		
	Épületen belüli munkavégzés eszközei pl. kisméretű takarító eszközök		
2. Nevelőmunkát segítő egyéb eszközök			
Hangszer (pedagógusoknak)			

Eszközlista

A vizuális tevékenységek keretein belül technikákat ismertetünk meg a gyerekekkel és azok szabad gyakorlására kapnak lehetőséget, mely a fogyó eszközök szükség szerinti, évenként történő pótlását teszi szükségessé:

- faáru (lécek, deszkák, szalvétatartó, keretek, figurák stb.)
- termékek (koszorúk, virágok, stb.)
- üvegáru (üvegek, tartók, üveggolyók, üvegvarázs stb.)
- cserépáru (cserепek, kaspók, mozaikok stb.)
- fémáru (drótok, fémlemezok, drótfarmák stb.)
- kőtapéta (lapok, mozaik, stb.)
- lámpások (fólia, mécsesstartók stb.)
- dekor anyagok (gumilapok stb.)
- decoupage (ragasztó, szalvéta stb.)
- festékek (hobby festék, lakk, antikorló lakk, festékfilcek, üvegfesték, márványozó festék, porcelánfesték, selyemfesték, textilfesték, arcfesték, ecsetek, akvarell stb.)
- művészkellékek (struktúr paszta, festővászon, olajfesték stb.)
- ragasztók (stift, kenőfejes, ragasztószalag, ragasztó pisztoly stb.)
- papírok (tibeti, mulberry, dombor, festett, pausz, karton, mágnespapír, merített papír, paszpartuk, színátmenetes stb.)
- matricák (öntapadós, kaparós stb.)
- zsugorka
- dekorációs homok
- textil (lenvászon, filc, zsinórok, drótos zsinór, kenderfilc, modellfilc, kongré, szalagok, paszomány, zsákszalag, kongré, organza, zsákvászon, kötözőzsinór, flitterek, gombok stb.)
- kiegészítők (marabu toll, babahaj, tömőanyag, granulátum, zsenilia, ollók, vágókészlet, domborító, formavágó, szemek, papírgolyók, bordűrlyukasztó stb.)

Népi mesterségek anyagszükséglete



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

- fazekasság (agyag, korong, agyagozás eszközei stb.)
- gyöngyfűzés (kása, kristály, tűzzománc, kirakólap, selyemzsinór, kapocs, szalagok, fogók, fémköztes elemek, karkötők, bőrszálak, stb.)
- gyertyaöntés (öntőforma, viasztömb, gyertyadíszítő lapok, toll stb.)
- szappanöntés (szappan, formák stb.)
- mozaikozás (mozaikkockák, átlátszó mozaik, üvegvakics, kagyló stb.)
- gipszöntés (formák, gipsz, mágnes korongok, szalagok stb.)
- modellezés (fa rudacsok, papírmásé, modellmassza stb.)
- szövés (szövőkeret, felvetőfonal, anyagok, fonalak, stb.)

Zenei tevékenységekhez kapcsolódóan a különböző hangszerekkel ismerkedés lehetősége, kipróbálása évről-évre csak folyamatosan bővülő és az elromlott hangszerek pótlásával gazdagodó készlettel lehetséges:

- évente 3 féle hangszer beszerzése egy nevelési évre
- ütős-és ritmushangszer
- dallamcsövek készlet
- csengettyűk készlet
- népi pengetős
- gitár
- szintetizátor
- népi fúvós
- mikrofon
- erősítő, hangfalak

Megfigyelésekhez, felfedezésekhez, a jelenségek megértéséhez szükséges eszközök biztosítása a kutató kedv felkeltését eredményezi, ezért folyamatos pótlása szükséges:

- nagyítók
- mikroszkóp
- távcsövek
- kémcsövek
- üveglapok
- albumok
- lombikok
- Petri-csésze fedővel
- pipetták
- kémcsőtartó



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JÓK Pedagógiai Program

A nagyvilág megismeréshez, természeti környezetünkben való kutakodáshoz olyan eszközök biztosítása szükséges, melyek közel hozzák a gyermek számára a világ jelenségeit, és amelyek pótlása folyamatosan szükséges:

- földgömb
- térképek
- könyvek
- lexikonok
- képes könyvek

Logikájuk, gondolkodásuk, képességeik fejlesztéséhez elengedhetetlen, hogy olyan izgalmas, különleges játékok álljanak rendelkezésükre, melyek e területek fejlődését segítik:

- fejlesztőjátékok (Ravensburger, stb.)

Improvizációhoz, dramatikus-és szerepjátékhoz, bábozáshoz az átváltozás lehetőségét biztosítva szükséges az alábbi eszközök beszerzése, pótlása, a meglévő készlet folyamatos bővítése:

- különböző színű és méretű anyagokat
- jelmezeket
- fejbábok
- kesztyű bábok
- ujj bábokat
- paraván
- díszletek készítéséhez anyagok (hullámpapír tekercs, hengerek stb.)

Angol élménypedagógia eszközigénye:

- színes nyomtató
- színes papírok
- plüssök
- zenei anyagok lejátszásához eszközök, hangszórók



**Józsefvárosi Óvodák
Szervezeti és Működési Szabályzata
/SZMSZ/**

2023. 11. 01.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Tartalom

Jogszábeli háttér:	6
1. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK	8
1.1. Az intézmény általános adatai	8
1.2. Az intézmény alapító okirat szerinti alaptevékenysége	8
1.3. Az óvoda feladatellátását szolgáló ingatlanvagyon	9
1.4. A Józsefvárosi Óvodák székhelyintézménye és tagintézményei	10
1.5. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám	10
2. AZ SZMSZ CÉLJA	11
3. AZ SZMSZ TERÜLETI, SZEMÉLYI, IDŐBELI HATÁLYA	11
Területi hatálya kiterjed:	11
Személyi hatálya kiterjed:	11
Az SzMSz hatályba lépése:	11
A dokumentumok nyilvánossága:	12
4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE Józsefvárosi Óvodák /JÓK/	13
4.1. Szervezeti ágrajz, kapcsolódások:	13
4.2. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje:	14
Igazgatóság:	15
Nevelőtestület:	16
Szakmai munkaközösségek (Nkt. 71. § szerint):	16
Szülői közösség (Nkt. 72. § (1)-(2)):	16
4.2.1. A belső kapcsolattartás rendje. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás.	16
Kapcsolattartás formáit meghatározza:	19
Alkalmazotti közösségi értekezlet:	19
Intézményi nevelőtestület értekezlet:	19
Tagintézmény nevelőtestületének, ill. alkalmazotti közösségének értekezletei:	19
Igazgató által tartott tagintézmény-igazgatói értekezlet:	20
Szakmai körök értekezletei:	20
5. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA	20
5.1. Az intézmény vezetési struktúrája, a vezetők közötti munkamegosztás	20
5.1.1. Igazgató	20
5.1.2. Igazgatóhelyettesek	21
5.1.2.1. Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes	21



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

5.1.2.2.	Szakmai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	23
5.1.2.3.	Gazdálkodási – személyügyi és működési igazgatóhelyettes	25
5.2.	Az igazgatók intézményben való benntartózkodásának rendje	27
5.3.	A kiadmányozás szabályai.....	27
	A kiadmányozás magában foglalja:.....	27
	Kiadmányozási jog:	27
5.3.1.	Az igazgató és az igazgató-helyettesek kiadmányozási jogosultsága:.....	28
5.3.2.	Az igazgató és az igazgató-helyettesek szakmai teljesítésigazolásának jogosultsága:	28
5.3.3.	Tagintézmény-igazgató kiadmányozási jogosultsága:.....	29
5.3.4.	Intézmény nevét tartalmazó pecséthasználati jog:	31
5.4.	A képviselet szabályai	31
5.5.	Az igazgató vagy az igazgató-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje.....	31
5.6.	A helyettesítési rend meghatározása a további munkakörökre és beosztásokra vonatkozóan 32	
5.7.	Az igazgató feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök	32
	Tagintézmény-igazgatók igazgatótól átruházott hatáskörébe tartozik:	32
	A tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató javaslattevő jogköre:	32
	A tagintézmény-igazgató gazdálkodási feladatai:	33
6.	AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGEI.....	33
6.1.	Az óvodapedagógusok közösségei	33
6.1.1	Intézményi nevelőtestület.....	33
	Döntési jogköre a következőkre terjed ki:.....	33
	A nevelőtestület a számára biztosított feladat- és hatáskörök közül nem ruházhatja át döntési jogkörét:	
6.1.2.	Tagóvodák nevelőtestülete	33
	Döntési jogköre a következőkre terjed ki:.....	34
	Véleményezési jogköre:	34
6.1.3.	Szakmai munkaközösségek	34
	Szakmai munkaközösségek feladatai:	34
	A szakmai munkaközösségek együttműködésének rendje:.....	35
	A szakmai munkaközösségek kapcsolattartásának rendje:	35
	A szakmai munkaközösség dönt:	35
	A szakmai munkaközösség – szakterületét érintően – véleményezi:.....	35
	A szakmai munkaközösség véleményét – szakterületét érintően – be kell szerezni:.....	35
6.2.	A szülők közösségei	35
	Az intézményi szülői szervezet véleményét ki kell kérni:	36



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A tagóvodai szülői szervezet véleményét ki kell kérni:	36
Az együttműködés és a kapcsolattartás módjai:	36
7. A MŰKÖDÉS RENDJE	36
7.1. A gyermekek intézményben való benntartózkodásának rendje	36
7.2. Az alkalmazottaknak az intézményben való benntartózkodásának rendje.....	37
A benntartózkodást meghatározó tényező:.....	37
Munkarend:.....	37
A munkahely elhagyása:.....	38
Szabadságok engedélyezése:	38
7.3. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel	38
7.4. Helyiségek, berendezések használatának szabályai	39
8. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK CÉLJA, SZERVEZETI FORMÁI, IDŐKERETEI.....	39
Feltétele:	39
9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI	40
9.1. A külső kapcsolatok rendszere, formája, módja. A vezetők és partnerszervezetek kapcsolattartása.	40
9.2. Kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 8. Kerületi Tagintézményével	42
9.3. Kapcsolattartás a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ intézményével.....	43
9.4. Kapcsolattartás az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi intézményekkel	44
10. AZ ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE.....	45
10.1. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok.....	45
Intézményi szintű hagyományok:.....	45
A tagóvodákban jeles napok, hagyományőrző ünnepek, egyházi és nemzeti ünnepek, családi és egyéb közösségi ünnepek lehetnek:	45
10.2. A magyar zászló használata törvényi előírásokkal	46
10.2.1. Szabvány, tisztítás, csere, zászlórúd.....	46
10.2.2. A nemzeti gyász és a gyász zászló használata	46
11. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	47
11.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk	47
Balesetvédelmi teendők:.....	47
Óvodán kívüli helyszínen való programok szabályai:.....	47
11.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	48
11.2.1. A gyermekek egészségügyi felügyelete	48



11.2.2.	Dolgozók egészségügyi felügyelete Előzetes munkaalkalmassági vizsgálat:.....	48
	Rendszeres munka alkalmassági vizsgálat:.....	48
	Soron kívüli munkaalkalmassági vizsgálat:.....	48
	Rendkívüli munkaalkalmassági vizsgálat:.....	48
12.	RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK.....	49
13.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE.....	50
13.1.	A köznevelési intézmény ellenőrzése.....	51
13.2.	A pedagógiai munka munkaterv szerinti ellenőrzése.....	51
	Céljai:.....	51
	A belső ellenőrzés általános szabályai:.....	51
	<i>Pedagógiai munka ellenőrzése</i>	51
	Az ellenőrzés dokumentálása:.....	52
13.3.	A gazdálkodással kapcsolatos belső (intézményi) ellenőrzési feladatok.....	52
	Célja:.....	52
	Feladatai:.....	52
	Területei:.....	52
	Az ellenőrzés fajtái:.....	53
	Az ellenőrzés dokumentálása:.....	53
13.4.	Az intézmény belső kontrollrendszerének és belső ellenőrzési feladatainak ellátása.....	53
14.	AZ INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ.....	53
14.1.	Online napló vezetése (OVPE).....	54
14.2.	Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje.....	54
	A KIR rendszerből kinyomtatandó dokumentumok hitelesítése:.....	55
14.3.	Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje.....	55
15.	A PEDAGÓGIAI PROGRAMRÓL VALÓ TÁJÉKOZÓDÁS RENDJE.....	55
16.	EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK.....	55
16.1.	Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről.....	55
	Intézményünkben vagyonyilatkozatot tesz:.....	55
	A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége:.....	56
	A vagyonyilatkozat őrzése:.....	56
	A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei:.....	56
16.2.	Titoktartási kötelezettség.....	56
16.3.	Céges informatikai eszközök (asztali gépek, laptopok, „okostelefonok”) használatának és ellenőrzésének szabályairól:.....	57
	Eszközök óvodán kívüli használata.....	58



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

16.4 A nevelés nélküli munkanapok szervezésének rendje.....	58
16.5. Munkaközi szünet.....	58
17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	59
MELLÉKLETEK	60
Munkakörleírás-minták	60
SZMSZ függelék	157
PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT.....	158



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

BEVEZETÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a **Józsefvárosi Óvodák (továbbiakban JÓK)** a belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a jelen szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SzMSz) határozza meg.

Az SzMSz-ben foglalt rendelkezések megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén az igazgató munkáltatói jogkörében eljárva hozhat intézkedést.

A szülőt vagy más, nem az intézményben dolgozó személyt, a tagintézmény-vezetőknek tájékoztatniuk kell a szabályzatban foglaltakról, kérve annak betartását.

Jogsabályi háttér:

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.).
- A 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól.
- A 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól.
- A 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.).
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről.
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- A 229/2012.(VIII. 28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- A 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól.
- A 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről.
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- A 326/2013. VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- A 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról.
- A 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- A 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI rendelet).
- A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- A 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól.
- A 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról.
- A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

1. INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

1.1. Az intézmény általános adatai

Az intézmény hivatalos neve:	Józsefvárosi Óvodák (JÓK)
Az intézmény székhelye:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Az intézmény típusa:	óvoda
Az intézmény közfeladata:	óvodai nevelés
Az intézmény jogállása:	önálló jogi személy
Az intézmény gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:	Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező önálló költségvetési szerv. A gazdasági feladatokat a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK) székhelye: 1081 Budapest, Népszínház u. 22.) látja el.
Az intézmény OM azonosítója:	034388
Az intézmény adószáma:	15832544-2-42
Az intézmény törzskönyvi azonosítója:	832540
Az intézmény illetékessége, működési területe:	Józsefváros közigazgatási területe
<i>Az intézmény alapításával kapcsolatos adatok</i>	
Az intézmény alapításának dátuma:	2015. augusztus 1.
Hatályos alapító okirat:	160/2023

1.2. Az intézmény alapító okirat szerinti alaptevékenysége

	<i>kormányzati funkciószám</i>	<i>kormányzati funkció megnevezése</i>
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettoroda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

1.3. Az óvoda feladatellátását szolgáló ingatlanvagyon

	Az ingatlan címe:	Az ingatlan helyrajzi száma	Vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	Az ingatlan funkciója, célja
1.	1083 Budapest Baross utca 111/b.	35728/27 /A/158	önkormányzati rendeletek szerint (továbbiakban: ökr.-ek)	óvodai nevelés
2.	1083 Budapest Baross utca 111/b.	35728/11	ökr.-ek szerint	udvar
3.	1083 Budapest Baross utca 91.	35728/23 /A/1	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés
4.	1083 Budapest Baross utca 91.	35728/30	ökr.-ek szerint	udvar
5.	1086 Budapest Csobánc utca 5.	35908	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés
6.	1081 Budapest Kun utca 3.	34756	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés
7.	1085 Budapest Somogyi Béla u. 9-15.	36465	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés
8.	1088 Budapest Rákóczi út 15.	36545	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés
9.	1087 Budapest Százados út 12-14.	38877	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés
10.	1083 Budapest Tömő utca 38/A.	36139/3	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés
11.	1084 Budapest Tavaszmező utca 17. természetben a 1086 Budapest Szűz utca 2. alatt	35263	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés
12.	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.	34803/1	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés
13.	1084 Budapest Víg utca 10.	34814	ökr.-ek szerint	játszóudvar
14.	1089 Budapest Vajda Péter utca 37.	38579	ökr.-ek szerint	óvodai nevelés



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

1.4. A Józsefvárosi Óvodák székhelyintézménye és tagintézményei

Józsefvárosi Óvodák Székhelyóvoda igazgatója:
Lintnerné Nagy Eszter
1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.

	Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény-igazgató neve:	Tagintézmény címe:
1.	Józsefvárosi Óvodák Csodasziget Tagóvodája	Kissné Poór Beáta mb.	1083 Budapest, Tömő utca 38/A.
2.	Józsefvárosi Óvodák Napvirág Tagóvodája	Kocsisné Juhász Éva	1083 Budapest, Baross utca 111/B
3.	Józsefvárosi Óvodák Katica Tagóvodája	Mészáros Edit	1089 Budapest, Vajda Péter utca 37.
4.	Józsefvárosi Óvodák Mesepalota Tagóvodája		1085 Budapest, Somogyi Béla utca 9-15.
5.	Józsefvárosi Óvodák Pitypang Tagóvodája	Nagy Judit	1087 Budapest, Százados út 12-14
6.	Józsefvárosi Óvodák Százszorszép Tagóvodája	Csabainé Lampert Ágnes	1086 Budapest, Szűz utca 2.
7.	Józsefvárosi Óvodák TÁ-TI-KA Tagóvodája	Kissné Bagi Magdolna	1088 Budapest, Rákóczi út 15.
8.	Józsefvárosi Óvodák Tündérbert Tagóvodája	Pajor Attiláné	1081 Budapest, Kun utca 3.
9.	Józsefvárosi Óvodák Mackóvár Tagóvodája	Sófi - Ősz Veronika	1086 Budapest, Csobánc utca 5.
10.	Józsefvárosi Óvodák Virágkoszorú Tagóvodája	Sztudva Mónika	1083 Budapest, Baross utca 91.

1.5. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek- és tanulólétszám

Józsefvárosi Óvodák összesen (JÓK)			1 215		
Csodasziget Tagóvodája	96	Pitypang Tagóvodája	150	Tündérbert Tagóvodája	80
Napvirág Tagóvodája	100	Százszorszép Tagóvodája	141	Mackóvár Tagóvodája	80
Katica Tagóvodája	144	TÁ-TI-KA Tagóvodája	100	Virágkoszorú Tagóvodája	98
Mesepalota Tagóvodája	126	Józsefvárosi Óvodák Székhelyóvoda	100		



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

2. AZ SZMSZ CÉLJA

- Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a nevelőmunka zavartalan működésének garantálása. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletekben foglaltak érvényre juttatása.
- Az intézmény működési rendjének meghatározása mindazon rendelkezésekkel, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- A törvénybe foglalt jogi magatartások minél hatékonyabb érvényesülése az intézményben.
- A SzMSz tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapdokumentummal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

3. AZ SZMSZ TERÜLETI, SZEMÉLYI, IDŐBELI HATÁLYA

Területi hatálya kiterjed:

- Az intézmény tagóvodáinak épületeire, azok udvaraira.
- Az Igazgatási Szervezet működési területére.
- A tagóvodák területén kívül szervezett, az óvodai nevelés idejében, keretében zajló programjaira, eseményeire.
- Az intézmény képviselte szerinti alkalomra, külső kapcsolati alkalomra.

Személyi hatálya kiterjed:

- Az intézmény alkalmazottjaira.
- Az intézményben működő közösségekre.
- A gyermekek közösségére.
- A gyermekek szüleire, illetve a törvényes képviselőkre.
- A nevelési időn kívül nyújtott szolgáltatókra (nyelvtanár, hitoktató, stb.).
- Az intézménnyel közvetlen kapcsolatban nem álló más külsős (érdeklődő szülők, szerelők, ételszállító, fényképész, úszómester, stb.) személyek számára.
- Az SzMSz-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik az intézménnyel kapcsolatba kerülnek, valamint igénybe veszik szolgáltatásait (pl. bérlők).

Az SzMSz hatályba lépése:

- 2023. november 1-jén lép hatályba.
- Határozatlan időre szól.
- Módosítása akkor indokolt, ha a jogszabályokban - szervezeti és működési tekintetben - változás áll be, illetve, ha a szülők, vagy a nevelőtestület minősített többséggel erre javaslatot tesz.
- Elfogadása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése szerint történik.
- Az elfogadás előtt véleményt nyilvánít a szülői szervezet.
- A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyeződik a 2022.08.01.sz. SzMSz.
- Jelen SzMSz egy példányát a tagóvodában ki kell függeszteni.

117



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A dokumentumok nyilvánossága:

Az SZMSZ és az alapdokumentumok (Házirend, Pedagógiai Program (JÓK-PP) nyilvánosak, azaz minden érdeklődő számára hozzáférhetővé kell tenni az igazgatói és tagintézmény-igazgatói irodákban, valamint az intézmény honlapján: <https://www.08egyesitettovoda.hu/>

- A nyilvánosságról és a nyilvános dokumentumok hozzáférhetőségéről, faliújságon hirdetmény formájában és a Szülői Szervezet (JÓK-SZSZ) éves értekezletén is értesítik az érintetteket.
- A Házirendet az óvodába történő beiratkozáskor a szülőknek át kell adni, vagy elektronikus úton számukra el kell juttatni.
- Az alapdokumentumok megváltoztatásának módját a dokumentumok végén található érvényességi rendelkezések szabályozzák. Az alapdokumentumok megváltozásáról az intézmény vezetője minden esetben köteles tájékoztatni az érintetteket, az aktuálisan összehívott értekezleten.

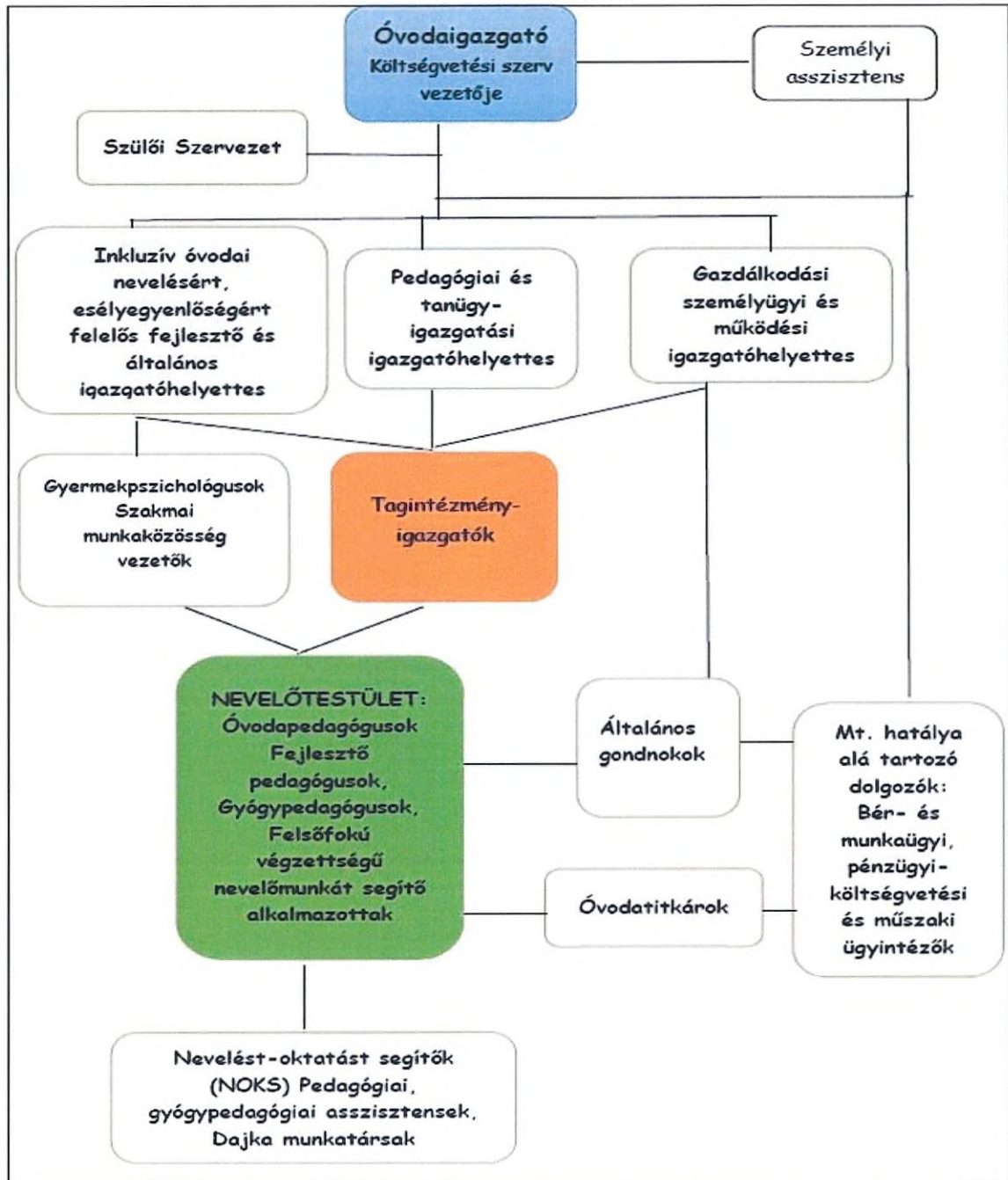


Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

4. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE Józsefvárosi Óvodák /JÓK/

4.1. Szervezeti ágrajz, kapcsolódások:



[Handwritten signature]
119



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesittoivoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

4.2. A szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje:

Az intézmény tevékenységi köréhez igazodva - szervezeti felépítését és működését tekintve - három szervezeti egységre tagolódik, élén az igazgató áll.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEI	
1. Igazgatási Szervezet	
Igazgató Igazgatóhelyettesek	
Gazdasági csoport	<input type="checkbox"/> Ügyintézők <input type="checkbox"/> Óvodatitkárok
Munkaügyi csoport	<input type="checkbox"/> Ügyintézők
Fejlesztő csoport	<input type="checkbox"/> Pszichológusok <input type="checkbox"/> Gyógypedagógusok <input type="checkbox"/> Fejlesztőpedagógusok
2. Tagintézmények alkalmazotti közössége	
Nevelőtestület	<input type="checkbox"/> Óvodapedagógusok <input type="checkbox"/> Gyógypedagógusok <input type="checkbox"/> Fejlesztőpedagógusok <input type="checkbox"/> Felsőfokú végzettségű nevelő munkát segítő alkalmazottak
Nevelőmunkát segítők	<input type="checkbox"/> Pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek <input type="checkbox"/> Dajka munkatársak <input type="checkbox"/> Óvodatitkár
Egyéb alkalmazottak	<input type="checkbox"/> Személyi asszisztens <input type="checkbox"/> Általános gondnok
3. Véleményezési, döntés-előkészítő testületek	
Szakmai munkaközösségek	<input type="checkbox"/> Óvodapedagógusok
Intézményi Szülői Szervezet	<input type="checkbox"/> Szülői Szervezetek vezetői



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Igazgatóság:

- Az óvodaigazgató, aki - a köznevelési törvény 69. § előírásai szerint - felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, az intézmény gazdálkodásáért. Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe.
- Felelős a szabályzatok elkészítéséért,
- Jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját.
- Képviseli az intézményt,
- Felelős a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

Az óvodaigazgató felel, - tekintettel arra, hogy az egyesített óvoda egy speciális szervezeti forma - az alábbiak szerint:

- a.) a tagintézmény-igazgatókkal együttműködve a pedagógiai-szakmai munkáért,
 - b.) a tagintézmény-igazgatókra átruházott nevelőtestületek vezetésének szakszerű végrehajtásáért, színvonaláért,
 - c.) a nevelőtestületek döntési, véleményezési és javaslattételi jogköreinek érvényesüléséért,
 - d.) a tagintézmény-igazgatók által tervezett, eszköznorma szerint biztosított tárgyi feltételek biztosításáért,
 - e.) A nemzeti ünnepek munkarendhez igazodó, tagintézmény-igazgatói munkatervben felelősökkel és dátumokkal követhető megvalósítás ellenőrzéséért,
 - f.) a tagintézmény-igazgatókra által megszervezett és gyakorlatban működő gyermekvédelmi feladatok ágazati szintű koordinálásáért, a jelzőrendszer működtetéséért,
 - g.) a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésében a tagintézmény-igazgatókkal együttműködve segíti,
 - h.) a gyermekbalesetek megelőzése tagintézmény-igazgatói hatáskörbe helyezve történik, bejelentési kötelezettséggel,
 - i.) a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése tagintézmény-igazgatói feladat, az együttműködés biztosításában az igazgató közreműködik,
- A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.
 - Az intézmény vezetőjének közvetlen munkatársai az igazgató-helyettesek, akiknek munkáját közvetlenül irányítja.
 - Az igazgató kapcsolatot tart a Szülői Szervezettel, és biztosítja működésük feltételeit.
 - Az igazgató munkaértekezleteket tart, valamint a hatékonyabb információáramlás céljából működteti a tagintézmény-igazgatókból álló 11 fős szakmai kört. Az időpontok az éves munkatervben rögzítettek.
 - A nevelési-oktatói igazgató munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmas kérdőíves felmérés alapján értékeli.



Nevelőtestület:

- A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Tagja az intézmény valamennyi pedagógus munkakört betöltő alkalmazottja, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.
- A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét az Nkt. 70. § (1)-(3) bekezdése, valamint annak végrehajtási rendelete határozza meg.

Szakmai munkaközösségek (Nkt. 71. § szerint):

- Az intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget, és legfeljebb tíz szakmai munkaközösség szervezhető az egyesített ágazatban.
- A munkaközösségek munkáját a munkaközösség-vezetők irányítják, akiket egy nevelési évre – a munkaközösség véleményének kikérésével – az igazgató bízta meg. A szakmai munkaközösség vezetőjének, tagjainak nevét, tevékenységük tartalmi vonatkozásait, nevelési évenként a munkaközösség éves munkaterve rögzíti.

Szülői közösség (Nkt. 72. § (1)-(2):

- Intézményünkben a szülők jogainak érvényesülése, kötelességeik teljesítése érdekében - az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben - véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Szülői Szervezet működik. Nkt. 72. § (4) bekezdés a szülők jogainak gyakorlásában az irányadó.
- Az intézményi szintű szülői közösséggel az ágazati igazgató, a tagintézményi szintű Szülői Szervezettel pedig a tagintézmény-igazgató tartja a kapcsolatot.

4.2.1. A belső kapcsolattartás rendje. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás.

Vezetői szint	Szervezeti egység	Kapcsolattartás rendje, formája
Igazgató →	Igazgatóhelyettesek	<ul style="list-style-type: none">✓ Napi megbeszélés✓ Heti munkaértekezlet✓ Tájékoztató értekezlet✓ Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes)✓ E-mail levelezés
	Fejlesztő csoport	<ul style="list-style-type: none">✓ Munkaértekezlet✓ Csoportos megbeszélés✓ Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes, ZOOM)✓ E-mail levelezés
	Tagintézmény-igazgatók	<ul style="list-style-type: none">✓ A munkatervben meghatározott időpontokban tervezett munkaértekezlet✓ A munkatervben meghatározott



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

		<ul style="list-style-type: none"> időpontokban tervezett 11 fős szakmai kör ✓ Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes, Zoom) ✓ E-mail levelezés
	Nevelőtestület	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nevelőtestületi értekezlet ✓ Nevelés nélküli munkanapok ✓ Tagóvodai látogatások ✓ Intézményi rendezvények ✓ Körlevél ✓ Dolgozói fórumok
	Alkalmazottak	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alkalmazotti értekezlet ✓ Nevelés nélküli munkanapok ✓ Tagóvodai látogatások ✓ Intézményi rendezvények ✓ Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes, Zoom) ✓ Dolgozói fórumok ✓ Fogadóóra
	Szakmai munkaközösségek	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Évnyitó találkozás ✓ Munkaközösségi ülések ✓ Csoportos beszélgetés
	Intézményi Szülői Szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkatervben tervezett időpontban, évente legalább egy alkalommal

Vezetői szint	Szervezeti egység	Kapcsolattartás rendje, formája
Igazgatóhelyettesek 	Igazgatási Szervezet tagjai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkaértekezlet ✓ Csoportos megbeszélés Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes, Zoom) ✓ E-mail levelezés
	Tagintézmény-igazgatók	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A munkatervben meghatározott időpontokban tervezett munkaértekezlet ✓ A munkatervben meghatározott időpontokban tervezett 11 fős szakmai körök ✓ Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes, Zoom) ✓ E-mail levelezés



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	Nevelőtestület	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nevelőtestületi értekezletek ✓ Nevelésnélküli munkanapok ✓ Tagóvodai látogatások ✓ Intézményi rendezvények ✓ Dolgozói fórumok ✓ E-mail levelezés
	Tagóvodák alkalmazottai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tagóvodai látogatások ✓ Nevelésnélküli munkanapok ✓ Intézményi rendezvények ✓ Dolgozói fórumok ✓ Fogadóóra
	Szakmai munkaközösségek	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Feladathoz kötődően alkalmanként ✓ Munkaközösségi ülések
	Intézményi Szülői Szervezet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkatervben tervezett időpontban, évente legalább egy alkalommal

Vezetői szint	Szervezeti egység	Kapcsolattartás rendje, formája
Tagintézmény-igazgatók 	Igazgatási Szervezet tagjai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes, Zoom) ✓ E-mail levelezés ✓ Facebook zárt csoport
	Tagintézmény-igazgatók	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A munkatervben meghatározott időpontokban tervezett munkaértekezlet ✓ A munkatervben meghatározott időpontokban tervezett 11 fős szakmai körökben ✓ Egyéni megbeszélés (telefonos, személyes, Zoom) ✓ E-mail levelezés ✓ Egyéb kapcsolatok pl. Zárt Facebook csoport
	A vezetésével megbízott tagintézmények nevelőtestülete, alkalmazottai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nevelési értekezlet (nyitó és záró) ✓ Munkaértekezletek ✓ Koordinációs megbeszélések ✓ Nevelés nélküli munkanapok ✓ Egyéni megbeszélések
	Szakmai munkaközösségek	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Munkaközösségi ülések ✓ Egyéni és csoportos megbeszélések ✓ Online fórum



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	Szülői közösségek	<ul style="list-style-type: none">✓ Fogadóóra, meghirdetve havonta egy alkalommal, igény szerint szervezve✓ Szülői értekezlet, nevelési évenként legalább három alkalommal✓ Szülői Szervezet ülései✓ Online fórum – szükség szerint
--	-------------------	--

Kapcsolattartás formáit meghatározza:

- Az intézményi éves munkaterv.
- A tagóvodák éves feladatterve.
- Intézményi szabályzatok.
- Munkaköri leírások.

Alkalmazotti közösségi értekezlet:

- Az intézmény valamennyi dolgozójának együttműködési színtere.
- Az alkalmazotti értekezletet az igazgató hívja össze.
- Az értekezlet összehívását az alkalmazotti közösség tagjai is kezdeményezhetik, ehhez az alkalmazottak egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.
- Az alkalmazotti értekezletről jegyzőkönyv készül.

Intézményi nevelőtestület értekezlet:

- Az intézmény valamennyi pedagógusának és felsőfokú végzettségű nevelőmunkát segítő munkatársak együttműködési színtere.
- Az intézményi nevelőtestületet az igazgató hívja össze.
- Az értekezlet összehívását a nevelőtestület tagjai is kezdeményezhetik, ehhez a nevelőtestület egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.
- Az intézmény nevelőtestületét össze kell hívni az igazgató választását megelőzően, hogy az intézményvezetésre vonatkozó pályázattal kapcsolatban véleményt nyilváníthasson.
- Az intézményi nevelőtestület értekezletéről jegyzőkönyv készül.

Tagintézmény nevelőtestületének, ill. alkalmazotti közösségének értekezletei:

- A tagóvodák értekezleteit (nevelőtestületi, ill. alkalmazotti) a tagintézmény-igazgatója hívja össze az éves feladattervben foglaltak alapján, illetve szükség esetén rendkívüli esetben is.
- A nevelési évet nyitó és záró értekezletek megtartása a tagóvoda közösségei számára - a tagintézmény-igazgató (igazgatótól átruházott) jogköre - kötelező. A nyitó és záró értekezletről jegyzőkönyv készül.
- Tájékoztató jelleggel a tagintézmény-igazgató nevelőtestületi értekezletet hív össze, az igazgatói és a szakmai kör értekezlete után három napon belül. Az értekezletről jegyzőkönyvet készít, jelenléti ívvel mellékelve.
- Az értekezlet összehívását a tagóvoda nevelőtestületének, alkalmazotti közösségének tagjai is kezdeményezhetik, ehhez a nevelőtestület, ill. az alkalmazotti közösség egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Igazgató által tartott tagintézmény-igazgatói értekezlet:

- A tagintézmény-igazgatókat az éves feladattervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli esetben szükség szerint, az igazgató hívja össze.
- Az értekezlet elsősorban tájékoztató jellegű az intézmény működésére és az aktuális feladatokra vonatkozóan, de az igazgató döntésének megfelelően határozat is hozható.
- Az értekezlet összehívását a tagintézmény-igazgatók közösségének tagjai is kezdeményezhetik, ehhez a tagintézmény-igazgatók egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges.
- A tagintézmény-igazgatók számára az értekezleteken való részvétel kötelező.
- Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

Szakmai körök értekezletei:

- Nevelési évenként, a tagintézmény-igazgatók közösségéből, az igazgató által meghatározott szakmai kör alakul.
- A szakmai kört az igazgató-helyetteseken keresztül az igazgató hívja össze, időpontjai az intézményi munkatervben tervezettek.
- A szakmai kör napirendi pontjait az igazgató és az igazgatóhelyettesek együttesen határozzák meg.
- A szakmai kör összejöveteleit az igazgatóhelyettesek vezetik.
- A szakmai kör működésének elsődleges célja az információáramlás segítése, de lehetőség van közös problémák megbeszélésére, javaslatok megfogalmazására is.
- Az igazgató-helyetteseknek beszámolási kötelezettsége van az igazgató felé, a megoldandó problémák jelzésére.
- A szakmai kör összejövetelein a tagintézmény-igazgatók részvétele kötelező.
- Az összejövetelről feljegyzés készül, jelenléti ívvel csatolva.

5. AZ INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA

5.1. Az intézmény vezetési struktúrája, a vezetők közötti munkamegosztás

5.1.1. Igazgató

Az igazgató gyakorolja a nemzeti köznevelési törvényben, a munka törvénykönyvében és a pedagógusok új életpályájáról szóló törvényben ráruházott vezetői jogkört, és ellátja az ezzel összefüggő feladatokat.

Hatáskörébe tartozik: az intézmény teljes szervezete.

Felelőssége:

Az intézmény vezetője, a jogszabályi keretek között egy személyben felelős az intézmény alapfeladatai ellátását szolgáló intézményi juttatásokkal és azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival, a szakmai anyag és eszközbeszerzés előirányzatával, a működési feladatok előirányzataival alapító okiratban meghatározott állami feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott önkormányzati vagyonnal való rendeltetésszerű gazdálkodásért a Budapest



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározottak szerint.

Kiemelt feladatait az Nkt 69. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően gyakorolja:

- Megszervezi és irányítja az intézmény szakmai, gazdasági, működtetési feladatainak ellátását.
- Gondoskodik a jogszabályban előírt intézményi belső szabályzatok elkészítéséről, jóváhagyásra előterjesztéséről.
- Gyakorolja az intézménynél foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogokat, ill. gondoskodik a munkáltatói jogok gyakorlásának átruházásáról.
- Gondoskodik az intézmény mindenkori jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyonsvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályban előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőre történő teljesítéséről.
- Gondoskodik a minősítési eljárásra és a minősítő vizsgára vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtásáról, biztosítja a tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítását.
- Első fokon dönt azokban a tanügyigazgatási kérdésekben, amelyeket a törvények és más jogszabályok hatáskörébe utalnak.
- Meghatározza az intézményen kívüli szervekkel való kapcsolat feltételeit és módjait, az ügyvitel rendjét és ennek keretében a szerződéskötésekre, levelezésre és aláírásra, az intézmény képviselőjére jogosultak körét.
- Ellenőrzi a nevelőmunkát, az intézmény ügyvitelét, szervezeteinek és közösségeinek működését.
- Intézkedik rendkívüli események bekövetkezésekor.
- Képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.

5.1.2. Igazgatóhelyettesek

Az egymás mellé rendelt helyettesi státuszok lehetővé teszik a munkamegosztást és a csapatmunkát egyben.

Az igazgatóhelyettesek az intézmény működésével kapcsolatosan döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő joggal rendelkeznek.

Az igazgatóhelyettesek az önálló feladatvégzésük során kötelesek egyeztetni az igazgatóval.

Az igazgató jogosult, és köteles az önálló területeken folyó munka folyamatában javaslatot tenni, mind a tartalmat, mind az eszközt, módszert, mind a határidőt illetően - különös tekintettel arra, - ha a feladat hiányos, nem megfelelő elvégzése felé mutat.

Az igazgatóhelyettesek az igazgatóval együttműködve vezetői elkötelezettséget mutatnak, vezetői önértékelésüket, önfejlesztési készségüket napi munkavégzésükben megjelenítik.

Az igazgató tájékoztatását az egyes területek működéséről az igazgatóhelyetteseknek biztosítaniuk kell.

5.1.2.1. Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes

Alapvető feladata, hogy az óvodai nevelésben a különbözőségeket értéknek tekintve gazdagodjon a nevelés, tanítás és a tanulás folyamata. A befogadási, nevelési és tanítási gyakorlatok fejlesztése, a fejlődésében való akadályok kiküszöbölése érdekében. A hatékony együttműködést célzó formális



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

és informális kommunikáció különböző generációkat összekovácsoló intézményi formáinak előmozdítása, a digitalizációs szakmai munka megvalósulásának elősegítése.

A fejlődés, fejlesztés érdekében az intézményi tudásmegosztás aktív támogatója és résztvevője.

Feladata: a tagóvodákban folyó esélyegyenlőségi, hátránykompenzációs, felzárkóztatási, tehetséggondozási feladatok ágazati szintű koordinálása, valamint a sajátos nevelési igényű, hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű, beilleszkedési tanulási és magatartási zavarokkal küszködő gyermekek ellátásával foglalkozó intézmények, szakemberek munkájának összefogása, kapcsolattartás kialakítása és fenntartása, igazgatósági képviselte.

A területtel kapcsolatos **pályázatok** nyomon követése, monitorozása, jelentések elkészítése.

A gyermeki **fejlődésmérés** kerületi szintű rendszerének kezelése, intézkedési tervek elkészítése, törvényes megfelelés nyomon követése a tagóvodákban.

Az **összehasonlítható mérési rendszer** kidolgozásában közreműködés, a digitalizált nyilvántartás elősegítése érdekében.

Az **integrációban** megvalósuló, Alapító okirat szerint szervezett nevelés-tanulás feladatainak tagóvodai ellenőrzése, a nehézségek időben történő felismerésének érdekében jelzőrendszer működtetése, segítségnyújtás megszervezésében közreműködés.

Az **OVPE**D szerződésbe foglalt zökkenőmentes működtetés és használat koordinálása, észrevételek, javaslatok összegyűjtése és a szolgáltatóval együttműködve a folyamatos fejlesztések biztosítása. A mérések-értékelések nyomon követése.

A **honlapon** hírlevél és tájékoztató anyagok feltöltése, cseréje, naprakész honlap tartalom biztosítása. Nyomon követi a JÓK online felületének naprakész frissítését, javaslatokat tesz a színvonalas intézményi megjelenésre, összegyűjti a szükséges feltöltendő információkat a tagóvodákból is.

A fenntartó támogatásával megvalósuló sport, kulturális, környezetvédelmi és esélyegyenlőségi feladatokkal összefüggő kerületi szintű munkában aktívan kiveszi részét.

Hatásköre:

- ✓ Az igazgató távollétében a **helyettesítési rendben első igazgatóhelyettes**.
- ✓ Intézkedési hatáskör szülői panaszok vonatkozásában.
- ✓ A tagóvodák pedagógiai munkájának területére irányuló dokumentációjának ellenőrzése.
- ✓ A Fejlesztő csoport munkájának ellenőrzése.
- ✓ Az évente megújuló törvényesen alakuló munkaközösségek munkájának nyomon követése, munkaterveik, beszámolóik begyűjtése, kezelése.
- ✓ Képviseli az intézményt a nemzetiségi önkormányzatok által szervezett rendezvényeken, kapcsolatot tart a nemzetiségi tanácsnokkal.
- ✓ Segíti a határon túli magyar óvodákkal a szakmai kapcsolatok kiépítését és fenntartását.

Kiemelt feladatai:

- ✓ Feladata a nevelőmunka támogatása, szaktanácsadás, különös tekintettel a pedagógiai programban megfogalmazottakra, a bármely okból különleges bánásmódot igénylő gyermekekre.
- ✓ A digitális naplóvezetés figyelemmel kísérése, jelzőrendszer működtetése.
- ✓ Segíti azon tagóvodák óvodapedagógusainak nevelőmunkáját, ahol a gyermekcsoportokban sajátos nevelési igényű gyermekek integrálására került sor.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- ✓ Felelős a sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) ellátásában közreműködő intézményekkel, hivatalokkal történő közvetlen kapcsolattartásért.
- ✓ Koordinálja a gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- ✓ Felveszi a szülői panaszokat, azt megfelelően dokumentálja. Szükség szerint intézkedéseket tesz.
- ✓ Figyelemmel kíséri és segíti a **Fejlesztő csoport munkáját**, aminek tagjai a pszichológusok, fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok és egy fő logopédus.
- ✓ Segíti a különböző tehetséget támogató versenyek, rendezvények nevezését, szervezését, információk eljuttatását a tagintézmény-igazgatókhoz.
- ✓ Kiemelt feladata a **szakszolgálati intézményekkel való folyamatos kapcsolattartás**.
- ✓ Koordinálja az intézményi pályázatok megvalósítását, fenntartását, figyelemmel kíséri a megfelelő dokumentálást.
- ✓ Intézményi rendezvények koordinátora.
- ✓ Elősegíti a pedagógiai program, nevelési gyakorlatok minél hatékonyabb megvalósítását, illetve módosítását.
- ✓ Irányítja és koordinálja a szakmai munkaközösségek munkáját.
- ✓ Figyeli a pályázati lehetőségeket, szükség szerint közreműködik az elkészítésükben, illetve pályázatok elkészítésében tanácsot ad a tagóvodáknak.
- ✓ Nyilvántartja a pályázatok eredményeit, a díjazottak tagóvodaszintű névsorát és felkészítőit.
- ✓ Szervezi a jubileumi jutalmak, szolgálati emlékérmek, önkormányzati- és állami kitüntetések előterjesztését.
- ✓ Aktívan részt vesz az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működtetésében (pl. ellenőrzési terv megvalósítása, igény- és elégedettség mérés, intézkedési tervek készítése).
- ✓ Részt vesz a tagóvodák dokumentum ellenőrzésében (feladatterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló).
- ✓ Közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében.
- ✓ Részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
- ✓ Részt vesz az értekezletek előkészítésében, vezeti a *tagintézmény-igazgatók* szakmai körét.
- ✓ Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.

5.1.2.2. Szakmai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Alapvető feladata az intézmény tanügyigazgatási feladatainak koordinálása. Szervezi a köznevelés információs rendszer (KIR) óvodás gyermekek és felnőtt dolgozók nyilvántartásának naprakész vezetését ágazati szinten.

Gondoskodik az Oktatási Hivatal által működtetett felületen található adatok, jelentések, nyilvántartások aktualizálásáról, követi a határidők szerinti feltöltések megvalósítását a fenntartóval szoros együttműködésben. Az Oktatási Hivatal által kiadott kézikönyv alapján az ágazati **eredmények** folyamatos dokumentálása, ennek tükrében munkatervi feladatokra javaslatok megfogalmazása.

Elkészíti a **normatíva jelentések** összesítését, begyűjti a szükséges alátámasztó dokumentumokat a tagóvodákból.

Összesíti a HH és HHH valamint gyermekvédelmi szempontból nyilvántartott gyermekek statisztikai jelentését.

Követi az óvodakötelezett és tanköteles gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartásokat a tagintézmény-igazgatókkal szoros együttműködésben.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Nyomon követi az Oktatási Hivatal által üzemeltetett felületen a minősítésekkel és tanfelügyelettel kapcsolatos információkat, szervezi a jelentkezéseket és kijelöli a delegáltakat. Kapcsolatot tart az intézményi önértékelési csoportokkal, és az Eredményességi, minőségi és mérési munkaközösség kerületi vezetőjével, együttműködik velük.

Koordinálja a Pedagógiai Oktatási Központok (a továbbiakban: POK) és óvodaközpont kapcsolatát, szakmai tevékenységét, szolgáltatásokat, képzések megrendelését.

Elkészíti a központi továbbképzési tervet, összegzi a beiskolázási terveket, a továbbtanulási kérelmeket, döntésre előkészíti.

Együttműködik a tagóvodákban elvégzett önértékelések begyűjtésében, kiértékelésében, következtetések megállapításában, a minőségi munka után adható pótlékokra, illetményekre javaslatot tesz.

Segíti a külföldön szerzett oklevelek elismertetésének ügymenetét a kérelmek elkészítésével, beadásával.

Szükség esetén a szakmai képesítések elismerhetőségében állásfoglalást kér az OH-tól.

Javaslatot tesz a szakmai munkában kiemelkedően teljesítők elismerésére, a nyugdíjba vonulók Szolgálati emlékérmének igénylésére, elkészíti az előterjesztéseket. Összegyűjti az adott évben jubilálók névsorát.

Gondoskodik a pedagógusi igazolások kiadásáról, a pedagógus igazolványok érvényesítéséről.

Közreműködik a mérések által feltárt alacsony szintű területekre kidolgozandó feladatok meghatározásában.

Hatásköre:

- ✓ A gyermekek nyilvántartásának, annak naprakész vezetésének ellenőrzése (KIR program)
- ✓ A felnőtt dolgozók nyilvántartásának naprakész vezetésének ellenőrzése (KIR program)
- ✓ A tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése a tagóvodákban.
- ✓ Óvodai felvételek, és törlések nyilvántartásának ellenőrzése, gyermekek rögzítése, törlése a KIR-ben.
- ✓ Külföldi tanulmányok nyomon követése a KIR felületén.
- ✓ A szakértői vizsgálatok szerinti döntések alapján, a gyermekek nyilvántartásának ellenőrzése, a tagintézmény-igazgatókkal együttműködve.
- ✓ A honlapot kezelő igazgató-helyettessel együttműködve gondoskodik a Közérdekű általános és különös közzétételi listák aktualizálásáról, az adatvédelmi és adatbiztonsági szerződésben foglaltak betartásáról. A szerződés szerint az adatvédelmi szakjogással kapcsolatot tart.
- ✓ Segíti a kerületi szakmai napok előadóinak meghívását, a rendezvény megtartását aktívan előmozdítja.
- ✓ Képviseli az intézményt az országos szakmai rendezvényeken, beszámolót készít a hallottakról.

Kiemelt feladatai:

Biztosítja a gyermekek nyilvántartásának naprakész vezetését (KIR program), a szándéknyilatkozatok folyamatos és pontos feldolgozását.

- ✓ Szervezi és irányítja az intézmény tagóvodáiban az óvodai beíratást, gondoskodik a tagóvodák adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséről.
- ✓ Nyomon követi az óvodakötelezettség teljesítését, szülői felszólításokra felhívja a figyelmet.
- ✓ Az óvodákban történt gyermekbaleseteket nyilvántartja, a tagóvodák gyermekbaleseti feltöltésének tartalmát segíti (KIR felület).



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- ✓ Szervezi és elkészíti a köznevelési statisztikai adatszolgáltatást, a normatív állami támogatás igénylését és elszámolását.
- ✓ Feladata a tagóvodák zárva tartásával, a nevelés nélküli munkanapokkal, és az ügyeletes óvoda kijelölésével kapcsolatos intézkedések központi szintű összehangolása, megszervezése, fenntartó felé eljuttatása döntésre.
- ✓ Feladata a statisztikai és a normatív finanszírozással kapcsolatos feladatok koordinálása, egyeztetése és ellenőrzése.
- ✓ Irányítja a gyakornokokkal összefüggő feladatokat, ellenőrzi a velük kapcsolatos dokumentumokat, segíti a tagintézmény-igazgatók munkáját a pontos dokumentum vezetésben.
- ✓ Segíti a gyakornoki minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok felkészülését.
- ✓ Kapcsolatot tart a pedagógusképző intézményekkel, figyelemmel kíséri a mentor óvodapedagógusok tevékenységét. Nevelési évenként nyilvántartja a mentorként tevékenykedő óvodapedagógusok körét.
- ✓ Segíti a tanfelügyeleti ellenőrzésben, Pedagógus II és Mesterpedagógus minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok felkészülését, dokumentum feltöltését az OH felületére.
- ✓ Felelősen koordinálja a tagóvodai és holding szintű önértékelést munkacsoportok és munkaközösség munkáját.
- ✓ Részt vesz a tagóvodák dokumentum ellenőrzésében, az elektronikus dokumentumkezelés bevezetésében és működtetésében (feladatterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlesztési tervek stb.).
- ✓ Felkérésre megszervezi és vezeti a dolgozói fórumot.
- ✓ Részt vesz az értekezletek előkészítésében, felkérésre vezeti a tagintézmény-igazgatók szakmai körét.
- ✓ Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.

5.1.2.3. **Gazdálkodási – személyügyi és működési igazgatóhelyettes**

Alapvető feladata a tizenegy egységből álló intézmény zavartalan működésének elősegítése, a hatósági ellenőrzéseket igénylő területek koordinálása, a *tagintézmény-igazgatók* munkájának támogatása, kapcsolattartás. Munkakörébe tartozik az ellenőrzést igénylő területek érvényességi idejének számontartása, a szakemberek megrendelése, árajánlatok bekérése, döntésre történő előkészítése. A JSZSZGYK megfelelő szakembereinek bevonásával a szükséges pénzügyi fedezetek egyeztetése, kifizetések előkészítése.

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos ügyintézés koordinálása, a Multischool4 rendszerének segítségével a gyermekétkeztetési nyilvántartások ellenőrzése, egyeztetések lebonyolítása az óvodatitkárokkal.

Elősegíti a korszerű szak módszertani törekvések kibontakozását a tagóvodák nevelőtestületében. Segíti az elektronikus nyilvántartások vezetését, szükség szerinti továbbképzéseket szervez.

Az óvodatitkárság ügyintézőivel együttműködve a munkaidő-nyilvántartások ellenőrzésébe bekapcsolódik, szűrőpróbák segítségével a távollétek és helyettesítések nyilvántartását és elszámolását végzi.

Ellenőrzi a HACCP és NÉBIH szerinti megfelelés biztosítását, szűrőpróba szerinti dokumentálás ellenőrzéssel győződik meg a naprakész ügyintézésről a tagóvodákban.

Összehasonlító elemzésekkel gondoskodik a tagóvodák tisztántartásához és fertőtlenítéséhez szükséges megrendeléseinek gazdaságosságáról.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Részt vesz a fenntartó által kihirdetett környezettudatos és klímavédelmi feladatok megvalósításában, a tagóvodák ilyen irányú fejlesztésének tervezésében.

A műszaki ügyintézővel együttműködve segíti a beszerzések és beruházások sorrendjének meghatározását, prioritások kialakításával.

A JGK-val kapcsolatban állva ellenőrzi a megrendelések ésszerűségét, és a megvalósítások minőségét.

Hatásköre:

- Az üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok koordinálása, az elvégzett munka ellenőrzése.
- Az üzemeltetési ügyintéző munkájának koordinálása, ellenőrzése.
- A tagóvodák zavartalan működésének elősegítése.
- Szervezi a tagóvodai úszásoktatást, a buszok megrendelését, elszámolásokat
- Támogatja és segíti a Zöld és Madárbarát óvodák pályázataiban vállalt beszerzéseket.
- Koordinálja a különböző szállításokat a cégekkel együttműködve.
- A hulladékszállítási, és lomtalanítási feladatokat, leltározásokat megszervezi, a JSZSZGYK munkatársával együttműködik ebben.
- Összehangolja az általános gondnokok szakterületét ismerve egymás kiegészítését, az ágazaton belüli hatékony és gazdaságos szempontokat szem előtt tartva.
- Segíti a digitalizált oktatás-nevelés intézményi fejlesztését, tájékozik azok óvodai alkalmazhatóságáról.

Kiemelt feladatai:

- ✓ Figyeli a pályázati lehetőségeket, szükség szerint közreműködik az elkészítésükben, illetve pályázatok elkészítésében tanácsot ad a tagóvodáknak.
- ✓ Közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében.
- ✓ Részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
- ✓ Az intézmény tárgyévire vonatkozó teljes karbantartási, felújítási és beruházási igényeinek felmérése a tagóvodákban, fontossági sorrendbe állítása.
- ✓ A tagóvodák felújítási, karbantartási tevékenységének, megrendeléseinek figyelemmel kísérése, az árajánlatokhoz szükséges intézkedések jogszerű és gazdaságilag hatékony szempontok figyelemmel kísérése, szükséges beavatkozások megtétele. Tagja a bíráló bizottságnak.
- ✓ Szükség szerint képviseli az intézményt a fenntartó témát érintő értekezletein, felügyelő bizottsági megbeszélésein.
- ✓ Napi kapcsolatot tart a JÓK üzemeltetési ügyintézőjével, munkájának és feladatainak koordinálásában, ellenőrzésében részt vesz.
- ✓ Az intézményekben elvégzett műszaki munkálatok utáni műszaki átadó-átvevő eljárás a JÓK képviselete.
- ✓ Kapcsolattartás a munka- és tűzvédelmi feladatokat ellátó cég munkatársával, a szükséges intézkedések megtétele munkahelyi baleset esetén: dokumentálás, annak ellenőrzése, tűzriadó megszervezése, stb.).
- ✓ A vagyonvédelemmel kapcsolatos általános feladatok ellenőrzése, intézkedési tervek bekérése a tagóvodáktól.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- ✓ A HACCP rendszer működtetése, az évenkénti képzések megszervezése, a szabályszerű dokumentációról való gondoskodás.
- ✓ Az általános gondnokok feladatellátásának koordinálása, ellenőrzése, a helyettesítések megszervezése.
- ✓ Az üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó céltámogatások felhasználásáról javaslatétel az igazgatónak.
- ✓ Részt vesz az értekezletek előkészítésében, vezeti a tagintézmény-igazgatók üzemeltetéssel foglalkozó szakmai körét.
- ✓ Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.

5.2. Az igazgatók intézményben való benntartózkodásának rendje

Az intézményben biztosítani kell a vezetői feladatok ellátását az alatt az időszak alatt, amelyben a gyermekek az intézményben tartózkodnak, a következők szerint:

- Az igazgató és helyettesei közül egyiküknek az intézményben kell tartózkodnia. Amennyiben ez nem megoldott (pl. szakértői nap stb.), az igazgató kijelöli a felelős vezetőt.
- Az igazgató vagy egy igazgató-helyettes 7:30 óra és 15:30 óra között az Igazgatás székhelyén elérhető.
- Fogadóórák időpontját az intézmény munkaterve tartalmazza, és az Igazgatás székhelyén található hirdetőtáblán kifüggesztésre kerül.

Mindezek értelmében:

- A tagóvodákban a nyitvatartás teljes időtartama alatt a vezetői jelenlétet biztosítani kell.
- A tagintézmény-igazgatója és a helyettesítésével megbízott óvodapedagógus úgy osztja be munkarendjét, hogy ez teljesüljön.
- Amennyiben elháríthatatlan, vagy rajtuk kívülálló okok miatt ez nem tud megvalósulni, úgy a tagintézmény-igazgatója kijelöl a nevelőtestületből egy olyan személyt, aki alkalmas a helyettesítés átmeneti biztosítására.
- A tagintézmény a „vezetői helyettesítés rendje” – t a vezetői irodában kifüggeszti, a vezetői helyettesítésben érintett kollégák nevének, elérhetőségének feltüntetésével. A felsorolás helyettesítési sorrendben történjen meg.

5.3. A kiadmányozás szabályai

A kiadmány fogalma: az ügyekben való intézkedés kiadmányozott, letisztázott, hiteles formában továbbítandó irata.

A kiadmányozás magában foglalja:

- Az ügyben való érdemi döntést.
- Az intézkedés kiadásának jogát.
- Az ügyirat irattárba helyezésének jogát.

Kiadmányozási jog:

- A kiadmányozási jog jogosultja az igazgató.
- Az igazgató kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Az igazgató kiadmányozási jogát az intézmény szakszerű, jogszerű, folyamatos és rugalmas működtetése érdekében működési területekre vonatkozóan megosztja.

5.3.1. Az igazgató és az igazgató-helyettesek kiadmányozási jogosultsága:

Pénzügyi művelet	Jogosultsági fok	Aláírásra jogosult
Kötelezettségvállalás ⇒	Elsődleges	igazgató
	Helyettesítő 1.	inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 2.	gazdálkodási – személyügyi és működési igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 3.	szakmai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Utalványozás ⇒	Elsődleges	igazgató
	Helyettesítő 1.	inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 2.	gazdálkodási – személyügyi és működési igazgatóhelyettes
	Helyettesítő 3.	szakmai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Teljesítés igazolás ⇒	Elsődleges	inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
	Helyettesítő	gazdálkodási – személyügyi és működési igazgatóhelyettes

Munkáltatói igazolások kiadására az igazgató akadályoztatása esetén (szabadság, betegállomány miatti távollét) az aláírási joggal az *Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes* jogosult aláírására, és bélyegzőhasználatra.

5.3.2. Az igazgató és az igazgató-helyettesek szakmai teljesítésigazolásának jogosultsága:

Tárgykör	Jogosultsági fok	Teljesítésigazolásra jogosult
Szakmai anyagok beszerzése	Elsődleges	inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
	Helyettes	gazdálkodási – személyügyi és működési igazgatóhelyettes
Pedagógus továbbképzés Szakmai szolgáltatás	Elsődleges	szakmai és tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
	Helyettes	inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

		általános igazgatóhelyettes
Üzemeltetési kiadások	Elsődleges	inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
	Helyettes	gazdálkodási – személyügyi és működési igazgatóhelyettes
Kis – és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése	Elsődleges	inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgató-helyettes
	Helyettes	gazdálkodási – személyügyi és működési igazgatóhelyettes
Megbízási jogviszony	Elsődleges	tagintézmény-igazgatók
Minden egyéb esetben	Elsődleges	inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
	Helyettes	gazdálkodási – személyügyi és működési igazgatóhelyettes

5.3.3. Tagintézmény-igazgató kiadmányozási jogosultsága:

Aláírás jogcíme	Dokumentum megnevezése
Munkaügyi ⇒	<ul style="list-style-type: none">✓ Munkaidő-nyilvántartási ív✓ Változásjelentések✓ Elvégzett munkák igazolása✓ Dolgozó szabadság engedélye (kivéve a rendkívüli szabadság)✓ Nyugdíjazási szándéknyilatkozat továbbítása✓ Éves szabadságok ütemezése✓ Óvodai munkarend kialakítása✓ Írásbeli feljegyzés✓ Jegyzőkönyv
Pedagógiai ⇒	<ul style="list-style-type: none">✓ Szakmai ellenőrzések, értékelések, munkatervek, beszámolók✓ Belső óvodapedagógusi önértékelések✓ OH delegáltként jegyzőkönyvek✓ Iskolai Közösségi Szolgálat dokumentálása✓ Felsőoktatási és egyéb szakmai gyakorlatok biztosításával kapcsolatos dokumentumok✓ Jegyzőkönyvek, feljegyzések



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

<p>Közétkeztetés →</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Térítési díjak beszedése, feladása a bankszámlára és elszámolása✓ Készpénzfizetési számlák kiadása a befizetésről✓ MULTISCHOOL4 program segítségével nyilvántartás naprakész vezetése✓ igazolások, lemondások kezelése naponta,✓ adatszolgáltatás a JSZSZGYK ügyintézőjével együttműködve✓ Normatíva elszámolásban közreműködés
<p>Tanügyigazgatási →</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Szándéknyilatkozatok✓ Óvodafelvételi igazolás✓ Felvételi és mulasztási napló✓ Óvodai törzskönyv✓ Óvodai Felvételi és Előjegyzési Napló✓ Csoportnapló✓ Gyermek felterjesztése a Szakértői Bizottság felé✓ Igazolt hiányzások engedélyezése✓ Gyermekjellemezések✓ Szülői szervezet éves tagintézményi munkaterve és a működés dokumentumai✓ Személyi nyilvántartás aktualizálása a KIR felületén✓ Felelő adatszolgáltatás és leigazolt alátámasztási dokumentumok beküldése határidőre✓ Megfelelő információk, megfelelő időben
<p>Üzemeltetés →</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Leltározással, selejtezéssel előkészítése, aláírások✓ Pénzellátás biztosítása ellátmány igénylésével, számlák ellenőrzése leadás előtt, határidő betartásával✓ Eszközök átvétele✓ Működéshez szükséges dologi előirányzatok ütemezése, beszerzések végrehajtása a saját keret figyelembevételével (szakmai anyagok, kis értékű tárgyi eszközök, tisztítószeres, irodaszerek, karbantartási anyagok stb.)✓ Meglévő vagyontárgyak folyamatos,-eseti, illetve ütemterv szerinti felújításáról, karbantartásáról gondoskodik a szolgálati út betartásával. Írásban leadja igényét a műszaki ügyintézőnek, melybe becsatolja az igazgatót is.✓ A HACCP és a NÉBIH nyilvántartások vezetése✓ Hatósági jegyzőkönyvek átvétele✓ Munka – és tűzvédelemi szabályzat betartatása, munkabalesetek jelentése

136



Józsefvárosi Óvodák

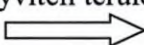
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

@ egyesitett.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	<ul style="list-style-type: none">✓ Üzemorvosi ellátás szervezése✓ Kártevő és rovarirtás szervezése szükség szerint✓ Együttműködés a Rendszergazdával és az OVPEd digitális adminisztrációt kezelővel.
Ügyviteli területen 	<ul style="list-style-type: none">✓ Tagóvodát érintő ügyekben✓ Postai küldemények átvételekor✓ Nyilvántartások
<p>☒ A tagintézmény-igazgató a pedagógiai programban meghatározott társintézményekkel folytathat külső levelezést, de kötelezettséget nem vállalhat, együttműködési megállapodást nem köthet.</p> <p>☒ A tagintézmény-igazgató a tagóvoda nevével pályázatot csak az igazgató engedélyével írhat, melyet az igazgató ír alá. Köteles ágazati pályázatokban együttműködni, és a monitorozáshoz adatokat szolgáltatni.</p>	

5.3.4. Intézmény nevét tartalmazó pecséthasználati jog:

- Pecséthasználati joga van az igazgatónak, igazgató-helyetteseknek, a munka- és személyügyi ügyintézőknek, és a pénzügyi ügyintézőnek.
- A tagintézmény-igazgató a tagóvoda kör- és hosszú bélyegzőjének használatára jogosult a fenti dokumentumok esetében.
- Ügyintézők a beosztásra vonatkozó pecsétet nevük aláírásakor nem használhatják (igazgató, tagintézmény-igazgató).

5.4. A képviselet szabályai

- Az intézmény képviselőjére az igazgató jogosult, aki ezt a jogát meghatározott esetekben átruházhatja más személyre vagy személyekre.
- Amennyiben az igazgató távollétében az ügy elintézése azonnali intézkedést igényel, a nyilatkozattételre az a személy jogosult, akit erre az intézmény éves munkaterve helyettesítésről szóló rendelkezései az igazgató helyett történő eljárásra feljogosítanak.
- Sajtónyilatkozatot az intézményről, a nyomtatott vagy elektronikus média részére az igazgató vagy annak megbízottja adhat (a fenntartóval történt egyeztetés után).
- Sajtónyilatkozatot a tagintézmény-igazgató vagy további munkatárs az igazgató engedélyével adhat.

5.5. Az igazgató vagy az igazgató-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

- Az igazgató távolléte alatt az intézmény éves munkatervében meghatározott helyettesítési rend lép életbe.
- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg az igazgató helyett.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Tartós távollétnek az egy hónapnál hosszabb időtartam minősül. A teljes vezetői jogkör gyakorlására vonatkozó megbízás a fenntartó által történik, melyet a dolgozók tudomására kell hozni (értesítés).

5.6. A helyettesítési rend meghatározása a további munkakörökre és beosztásokra vonatkozóan

Az egyes munkakörökre és beosztásokra vonatkozó helyettesítési rendet a mellékletben szereplő munkaköri leírások tartalmazzák.

5.7. Az igazgató feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatáskörök

A hatáskörök leadásánál tekintettel kell lenni az igazgató egyszemélyes felelősségére. Az előbbiekből adódóan, a leadott hatáskörök alapján végzett munkáról, teljes körű beszámolás terheli az igazgató-helyetteseket és a tagintézmény-igazgatókat.

Az átruházott feladat- és hatáskörök igazgatóhelyettesek közötti megosztását a munkaköri leírások tartalmazzák.

Tagintézmény-igazgatók igazgatótól átruházott hatáskörébe tartozik:

- A tagintézmény-igazgató pályázat útján elnyert tagintézményében az alkalmazotti közösség vezetése a jogszabályok betartásával, a munkaköri leírások alapján, az igazgatóval egyeztetve a szakszerű és törvényes működés biztosítása érdekében.
- Az igazgató által készített munkaterv alapján, a tagintézmény-igazgató éves feladattervében is nyomon követhetően a pedagógiai ellenőrzési, mérési, értékelési és önértékelési tevékenység irányítása.
- Közreműködik a tanügyi feladatok ellátásában, információt szolgáltat a jelentésekhez.
- Szervezi a tagóvoda alkalmazottainak munkáját (munkarend, szabadság). Észlelt hiányosságok, vagy nem megfelelő koordinálás esetén az igazgató, vagy az általa megbízott pedagógiai és üzemeltetési igazgató-helyettes utasítása alapján köteles a tagintézmény-igazgató eljárni.
- Feladata a tagóvoda alkalmazottainak (óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens) csoporthoz rendelése. Vitás helyzetben az igazgató dönt.
- A tagóvodához beosztott általános gondnok munkáját közvetlenül irányítja.

A tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató javaslattevő jogköre:

- A tagintézmény-igazgató javaslatot tehet a gyermekek felvételére és elutasítására.
- A tagintézmény-igazgató javaslatot tehet új munkatárs felvételére, valamint nem megfelelő munkavégzés esetén további intézkedések megtételére.
- A tagintézmény-igazgató javaslatot tehet az intézmény működésének egészére.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesitett.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A tagintézmény-igazgató gazdálkodási feladatai:

- A szakmai feladatellátást szolgáló eszközök, anyagok, könyvek, eseti tisztítószer, munkaruha, folyóirat stb. beszerzéseinek bonyolítása a tagóvoda számára lebontott költségvetési terv figyelembevételével, a szakmai és működési igazgató-helyettes utasítása szerint
- Felelős az intézményi vagyon kezeléséért és megőrzéséért,
- Kezdeményezi az elavult eszközök selejtezését, részt vesz az eszközök selejtezési és leltározási folyamatában,
- Elrendeli a többlet -és túlmunkavégzést, arról havi elszámolást készít, a hiányszámjelentést határidőre benyújtja az igazgatóságra,
- Adatokat szolgáltat az analitikus nyilvántartásokhoz az óvodaigazgatóság felé,
- A működés műszaki szükségleteit jelzi az óvodaigazgatóság felé.

E.1. A nevelőtestülettől a tagintézmény-igazgatói munkaközösség részére átruházott jogkör:

Az igazgatóhelyettesek megbízása, illetve a megbízás visszavonása előtt a tagintézmény-igazgatói szakmai kör véleményez.

6. AZ INTÉZMÉNY KÖZÖSSÉGEI

6.1. Az óvodapedagógusok közösségei

6.1.1 Intézményi nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Tagja az intézmény valamennyi pedagógus munkakört betöltő alkalmazottja, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége. Véleményezési és javaslattevő jogköre kiterjed az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésre.

Döntési jogköre a következőkre terjed ki:

- A házirend elfogadása.
- A továbbképzési program elfogadása.
- A nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása.
- Az intézményi programok szakmai véleményezése.
- A saját feladatainak és jogainak átruházása.

6.1.2. Tagóvodák nevelőtestülete

Tagjai az egyes tagóvodákban dolgozó óvodapedagógus munkakört betöltő alkalmazottak, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak. A tagóvodák nevelőtestülete a fentiekén túl az adott tagóvodát érintő kérdésekben jár el.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Döntési jogköre a következőkre terjed ki:

- A helyi nevelési gyakorlat elfogadása.
- Az intézményi munkaterv részét képező tagóvodai feladatterv és beszámoló elfogadása.
- A tagintézmény-igazgatói pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása.
- A nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása.
- A saját feladatainak és jogainak átruházása.
- Saját döntéshozatali rendjének meghatározása.

Véleményezési jogköre:

- A gyermekek csoportba történő beosztása.

6.1.3. Szakmai munkaközösségek

Az éves munkaterv alapján, intézményi szinten legfeljebb tíz szakmai munkaközösség jöhet létre. Az azonos műveltségi terület iránt érdeklődő pedagógusok, a közös minőségi és innovációs szakmai munkára, annak tervezésére, szervezésére, ellenőrzésre munkaközösséget hoznak létre.

A szakmai munkaközösség-vezetőt, - a munkaközösségi tagok javaslata alapján – az igazgató bízza meg, legfeljebb öt évre.

Nevelési évenként az igazgató az alábbi két szakmai munkaközösség létrehozására tesz javaslatot:

- 1 db szakmai munkaközösség
- Minőségi, eredményességi, önértékelési munkaközösség

Szakmai munkaközösségek feladatai:

- A nevelési évre szóló munkatervet készíti.
- A nevelési év végén a munkaközösség tevékenységét írásban értékeli, javaslatot tesz a továbbfejlesztésre.
- Tagóvodák és az óvodapedagógusok közötti munkakapcsolatot fejleszti.
- A gyakorlati pedagógia kiemelkedő eljárásait terjeszti.
- Elősegíti és támogatja a szakmai innovációt.
- Segítséget ad pedagógiai, nevelési, módszertani kérdésekben az intézményben folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez és értékeléséhez.
- Minden nevelési évben, valamennyi munkaközösség, szakmai területükre kidolgoznak az intézmény Pedagógiai Programjához kapcsolódó segédanyagot, ajánlást, amit az óvodapedagógusok felhasználhatnak nevelőmunkájuk során.
- Összehangolja a műveltségi területre vonatkozó intézményi elvárásokat.

Handwritten signature and number 140.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

@ egyesitett.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A szakmai munkaközösségek együttműködésének rendje:

- A munkaközösségek tagjainak munkakapcsolata folyamatos, havonta egy alkalommal összejövettel tartanak.
- A kapcsolattartásban egyre növekvő szerepet kell adni az e-mailes információnak és kommunikációnak.

A szakmai munkaközösségek kapcsolattartásának rendje:

- A munkaközösség-vezetők a nevelési év végén egy szakmai kiadvány keretében mutatják be munkájukat, eredményeiket.
- Az igazgató kérésének megfelelően a munkaközösség-vezetők szóbeli tájékoztatást adnak az elvégzett feladatokról.

A szakmai munkaközösség dönt:

- A működési rendjéről és munkaprogramjáról.
- Szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről.

A szakmai munkaközösség – szakterületét érintően – véleményezi:

Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

A szakmai munkaközösség véleményét – szakterületét érintően – be kell szerezni:

- A pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához.
- Az óvodai nevelést segítő eszközök kiválasztásához.

A tagóvodákban **szakmai teamek működnek**. Valamennyi, a munkaközösségre felsorolt vonatkozó szabályozás szerint, ugyanazon felelősséggel és kapcsolattartási, döntési lehetőségekkel.

6.2. A szülők közösségei

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

- Az intézmény tagóvodáiban külön-külön szülői szervezet működik.
- Az intézményi szülői szervezet a tagóvodai szülői közösségek képviselőiből áll, akik maguk közül választják az intézményi szülői szervezet elnökét.
- *Az elnöki tisztség betöltésére az igazgató is tehet javaslatot.*
- A szülői szervezet meghatározza saját működésének rendjét és elfogadja éves munkatervét.
- A szülői szervezet a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a tagintézmény-igazgatótól, illetve az igazgatótól. E kérdés tárgyalásakor a



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
0Segyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén. A tanácskozási jog részvételi és véleménynyilvánítási jogot jelent.

Az intézményi szülői szervezet véleményét ki kell kérni:

- Az intézmény SzMSz-ének, Házirendjének, Pedagógiai Programjának elfogadásakor és módosításakor, valamint az intézmény munkatervének elfogadásakor.

A tagóvodai szülői szervezet véleményét ki kell kérni:

- A tagintézmény-igazgató megbízása, és megbízásának visszavonása előtt.
- A tagóvodában folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásakor.
- A tagóvoda feladattervének elfogadásakor.

Az együttműködés és a kapcsolattartás módjai:

- Az intézményi szülői szervezettel az együttműködés szervezése az igazgató feladata.
- Az igazgató az intézményi szülői szervezetet nevelési évenként egyszer tájékoztatja a tagóvodákat érintő aktuális szakmai és egyéb aktuális kérdésekről.
- A tagóvodai szintű szülői szervezet elnökével a *tagintézmény-igazgató*, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot.
- A *tagintézmény-igazgató* a szülői szervezet elnökét legalább nevelési évenként egyszer tájékoztatja a tagóvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.
- Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének igény szerint ad tájékoztatást.

7. A MŰKÖDÉS RENDJE

7.1. A gyermekek intézményben való benntartózkodásának rendje

A működés rendjét a következők határozzák meg:

Az egyes tagóvodák nyitvatartását Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Képviselőtestületének határozata szabályozza. A tagóvoda nyitvatartási időn kívüli nyitva tartásához az intézmény-igazgatónak az igazgató előzetes engedélyét kell kérnie.

- Az óvodai nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart. Az intézmény tagóvodái ötnapos munkarenddel, hétfőtől péntekig egész éven át folyamatosan működnek.
- Nyári időszakban, gyermeklétszámtól függően a csoportok összevontan működnek.
- A tagóvodák a fenntartó által meghatározott időtartamra, nyáron takarítási szünetet tartanak, amelynek ideje alatt másik tagóvodában biztosított a szülők előzetes igénylése alapján a gyermekek ellátása. A takarítási szünet időpontjáról a szülők február 15. napjáig tájékoztatást kapnak.

142



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- A karácsony és újév közti zárva tartásról az igazgató dönt, kijelölve ezzel együtt az ügyeletet biztosító tagóvodá(ka)t. A szülők írásbeli nyilatkozattal igényelhetik ezen időszakokra az óvodai ellátást.
- A nevelési évenkénti *öt nap nevelés nélküli munkanap* igénybevételének időpontját az intézmény munkaterve, illetve a tagóvodák feladatterve tartalmazza, amelyről a szülőket legalább *hét nappal* korábban tájékoztatni kell, megjelölve az ügyeletet biztosító tagóvodát.
- Az óvoda csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülőtől, vagy az általa meghatalmazott személytől az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens vagy dajka átvett addig, amíg a gyermek távozásakor átadása megtörténik a szülőnek.
- Amennyiben az óvoda zárásáig a szülő nem érkezik meg a gyermekéért, a gyermeket nevelő dolgozó, az intézmény házirendjének megfelelően jár el.

7.2. Az alkalmazottaknak az intézményben való benntartózkodásának rendje

A benntartózkodást meghatározó tényező:

- A tagóvodák nyitvatartási idejét Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Képviselő-testületének határozata szabályozza. Ezt figyelembe véve az óvoda nyitvatartási ideje előtt leghamarabb, ill. a zárási időt követően legkésőbb 30 perccel lehet a tagóvodákban benntartózkodni.
Ettől eltérni az igazgató tájékoztatásával, illetve engedélyével lehet. Amennyiben váratlan esemény miatt szükséges a benntartózkodás, arról az igazgatót és az igazgató-helyetteseket, a műszaki ügyintézőt telefonon, és e-mailen kell tájékoztatni az esetről.

Munkarend:

- Az intézmény valamennyi óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja a 40 órás teljes munkaidejéből a kötött munkaidőt (32 óra) köteles az intézményben tölteni, de további négy órában – a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés céljából – elrendelhető munkavégzés.
- A tagóvoda alkalmazottai az előzetesen meghatározott munkaidő beosztásukat a tagintézmény-igazgató, vagy távolléte esetén a tagóvoda feladatterve szerinti helyettes engedélyével változtathatják meg, cserélhetik el.
- A tagintézmény-igazgatók a neveléssel lekötött munkaidejükön felül (heti 14-15 óra), a kötött munkaidejükön belüli időben (heti 32 óra) a tagóvoda vezetésével kapcsolatos teendőket látják el, *kötelesek a tagóvodában tartózkodni.*
- Az éves feladat tervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, gyermekek értékelése, családokkal történő programok stb.) az óvodapedagógus a kötelező órájának letöltése után berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére.
- Az ünnepségek, rendezvények idejére a dajka, pedagógiai asszisztens, általános gondnok stb. munkatársak is berendelhetők.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Munkából való távolmaradás:

- A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradás okát egy nappal, de legkésőbb az adott munkanapon legrövidebb időn belül – de minden esetben az azt megelőző munkakezdés előtt – köteles jelenteni a tagintézmény-igazgatónak, a helyettesítés, a gyermekek ellátásának megszervezése érdekében.

A munkahely elhagyása:

- A tagóvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben, vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

Szabadságok engedélyezése:

- A tagóvoda alkalmazottai szeptember 01. és május 31. között, **hét munkanapot** meghaladó tartamú szabadságot, csak az igazgató előzetes engedélyével vehetnek igénybe. Erre vonatkozó igényüket, a szabadság tervezett időpontját, legalább 15 nappal megelőzően kötelesek írásban benyújtani.
- A **tagintézmény-igazgatók** szeptember 01-től december 31-ig maximálisan megmaradó szabadsága **15 nap lehet**, ebbe beleszámítandó az év végi ünnepek közötti zárva tartás ideje.

7.3. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az intézmény a zavartalan működés, a vagyonvédelem, valamint a gyermekek és alkalmazottainak biztonsága érdekében szabályozza a belépés és benntartózkodás rendjét mindazon személyek esetében, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel:

- Mindazoknak, akik az intézmény területére belépnek, kötelessége az intézmény épületeinek, helyiségeinek, eszközeinek, berendezési tárgyainak, mások tulajdonának megóvása és védelme, a rend és a tisztaság megőrzése, a tűz- és balesetvédelmi előírások betartása, valamint az SzMSz, a Házirend és más belső szabályzatok vonatkozó előírásának betartása.
- Az intézményben tartózkodók – a partneri együttműködés érdekében kötelesek a nevelő intézménynek megfelelő, az intézmény értékrendjéhez igazodó humánus kommunikációt és viselkedést tanúsítani.
- A hivatalos ügy elintézése után az intézménnyel jogviszonyban nem álló személy indokolatlanul nem tartózkodhat az épületben.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások szülők és más személyek általi látogatása a tagintézmény-igazgató engedélyével lehetséges.
- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az igazgatóval, illetve a tagintézmény-igazgatóval történő egyeztetés szerint zajlik.
- Óvodai rendezvények alkalmával, az ott megjelentek a tagóvoda e célra kijelölt helyiségeit használhatják, és a rendezvény végét követően a lehető legrövidebb időn belül kötelesek az épületet elhagyni.

Handwritten signature and number 144



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

0Segyisítettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- A tagóvodák helyiségeiben és területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, politikai célú tevékenység nem folytatható. A tagóvodák helyiségeinek bérletére vonatkozó jogviszony e szervezetekkel nem hozható létre.

7.4. Helyiségek, berendezések használatának szabályai

Az intézmény helyiségeinek használati szabályai koherensek a védő-óvó előírásokban leírtakkal.

Az intézmény a tagóvodák helyiségeit (tornaterem, udvar stb) az óvodás gyermekek részére tartott külön foglalkozások céljából együttműködési megállapodás alapján bérbe adhatja. A bérleti szerződést az igazgató köti, az alábbiak tartalmával:

- A bérleti jogviszonyra, és a helyiség használatára vonatkozó szabályokat a bérleti szerződés rögzíti.
- A foglalkozásokat vezető oktatók is kötelesek betartani az intézmény házirendjében, és e szabályzatban foglaltakat.

8. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK CÉLJA, SZERVEZETI FORMÁI, IDŐKERETEI

Szülői igény alapján helyet biztosítunk a szervezett, az intézmény alapfeladatához nem tartozó egyéb foglalkozásoknak, amelyek nem mondanak ellent az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott értékeknek.

Célja:

- Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok, feladatok megvalósulásának kiegészítése olyan egyéb foglalkozásokkal, amelyek a gyermekek fejlődését segítik elő (tehetséggondozás, célzott fejlesztés, hátránykompenzáció).

Feltétele:

- Az egyéb foglalkozásokat szakirányú végzettségű szakember vezetheti, és azok nem zavarhatják az óvodai élet szervezését.
- A tagintézmény-igazgató felelőssége, hogy az igazgatóval egyeztetve közösen hozzanak döntést az egyéb foglalkozások szakmai beilleszthetőségéről.
- Az egyéb foglalkozást, tevékenységet folytató szolgáltató köteles Együttműködési megállapodást kötni a vagyongazdálkodásra felhatalmazott szervezettel.
- Az egyéb foglalkozás délután szervezhető, de kivételes esetben délelőtt a tevékenységekbe építve is megvalósulhat pl. idegen nyelvtanítás, bűvészinas képzés, és egyéb EU-s projekthez kapcsolódó esélyegyenlőséget célzó szolgáltatás.
- Időkerete: 30-45 perc.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

9. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

9.1. A külső kapcsolatok rendszere, formája, módja. A vezetők és partnerszervezetek kapcsolattartása.

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

A kapcsolattartás az aktuális feladatok esetében szóban, digitálisan és papír alapon kerül kialakításra.

Szervezet, intézmény neve	A kapcsolattartás módja	A kapcsolattartás gyakorisága	A kapcsolattartásra jogosult
Fenntartó önkormányzat	Értekezletek Egyéni megbeszélések Szakmai rendezvények Adatszolgáltatás	Aktualitásnak megfelelően	Igazgató Igazgatóhelyettesek
Önkormányzati képviselők	Együttműködés az intézmény, tagóvoda működése érdekében	Aktualitásnak megfelelően Rendezvényekhez kötődően	Igazgató
Oktatási Hivatal	Minősítéshez, tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok Adatszolgáltatás	Feladathoz kötődően, esetenként	Igazgató Tanügyigazgatási igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók
JSZSZGYK (Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ)	Gazdálkodás, gyermekvédelem és szociális munkások vonatkozásában	Napi kapcsolat	Igazgató Működési Igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók Óvodatitkárok JÓK ügyintézők
Gyermekétkeztetést nyújtó szolgáltató	A megkötött szerződés teljesülésére vonatkozóan	Esetenként	Működési Igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók
Magyar Államkincstár	Az alkalmazás jogszerűségének vonatkozásában		Munkaügyi ügyintéző Igazgató
Belső-Pesti Tankerületi Központ 1071 Budapest, Damjanich utca 6.	Beiskolázási folyamat előkészítése Közös programok E-mail: belsőpest@kk.gov.hu	Feladathoz kötődően	Igazgató Tanügyigazgatási Igazgatóhelyettes

Handwritten signature and number 145



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

@ egyesitett.jvovoda@gmail.com


1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 8. Kerületi Tagintézménye	Szakszolgálati ellátások: Korai fejlesztés Konduktív nevelés Tankerületi szakértői bizottsági tevékenység Nevelési tanácsadás Logopédia Gyógytestnevelés Óvoda-, és iskolapszichológusi koordinátor Tehetséggondozás	Munkaterv szerint	Igazgató Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók
Iskolák	Beiskolázási folyamat előkészítése Közös programok	Feladathoz kötődően	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-igazgatók
Józsefvárosi Egyesített Bölcsőde (JEB)	Óvodáztatás előkészítése Közös programok	Feladathoz kötődően	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-igazgatók
Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Általános Iskola (EGYMI)	Szakértői határozattal ellátott gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógusokkal	Időbeosztás szerint	Igazgató Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
Nemzetiségi Önkormányzatok	Nemzetiségi törvény betartása, integrálási feladatok, hagyományörzés, Nemzetiségi tanácsokkal kapcsolattartás	A tagóvodák feladattervében tervezetten	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-igazgatók
Közművelődési Intézmények	Programokon való részvétel Pályázatokban való együttműködés	Aktualitásnak megfelelően	Igazgató Igazgatóhelyettesek Tagintézmény-igazgatók
Egyházak	Hittanoktatás	Tervezett formában és időpontban	Igazgató Tagintézmény-igazgatók
Civil szervezetek, alapítványok, cégek	Működéshez, rendezvényekhez kötődnek	Aktualitásnak megfelelően	Igazgató



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

JóKer Józsefvárosi Gyerek-és Ifjúságrészvételi Program	Értekezletek Egyéni megbeszélések Szakmai rendezvények Adatszolgáltatás	Aktualitásnak megfelelően	Igazgató Igazgatóhelyettesek, Tagintézmény-igazgatók
MATEHETSZ 	Tehetségpontként működés Tehetségsegítéssel foglalkozó szervezetekkel kapcsolattartás Pályázatok	Munkaterv szerint Aktualitásnak megfelelően	Igazgató Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes Tagintézmény-igazgatók

9.2. Kapcsolattartás a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 8. Kerületi Tagintézményével

A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért a pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgató-helyettes a felelős. Munkája során segíti, hogy a szülők szükség esetén felvegyék a kapcsolatot a szakértői bizottsággal, igénybe vegyék a nevelési tanácsadás szolgáltatásait és a logopédiai szolgáltatást.

Tartalma	Felelős	Koordináló
Az elmúlt nevelési év értékelése, együttműködési feladatok áttekintése, működtetése.	Szakszolgálat vezetője Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Igazgató Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
Logopédiai szűrővizsgálatok megszervezése.	Tagintézmények igazgatói	Igazgató Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
Kontroll vizsgálatok ütemezésének egyeztetése.	Tagintézmények igazgatói	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
A szakértői véleményekben meghatározott fejlesztésekkel kapcsolatos egyedi esetkezelések.	Tagintézmény-igazgatók Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

@ egyesitett.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	Pszichológusok Gyógy- és fejlesztő pedagógusok	Tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Egyeztetés az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolításáról, vizsgálati anyagok továbbítása, átvétele.	Pedagógiai és esélyegyenlőségi igazgató- helyettes Tagintézmény-igazgatók	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgató-helyettes Tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás a vizsgálatok alatt (egyedi problémák, hiánypótlás, szülők értesítése).	Tagintézmény-igazgatók	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgató-helyettes Tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
Egyeztetés a jelentés elkészítéséhez a következő nevelési évben vizsgálandó gyermekéről.	Tagintézmény-igazgató	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgató-helyettes Tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Kapcsolattartás a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szervezetével A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ a helyi igényeknek megfelelően biztosítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást, koordinálja a minősítési, tanfelügyeleti, szaktanácsadói tevékenységet és az országos feladatokban történő közreműködést. A kapcsolattartásért felelős a szakmai, tanügyigazgatási igazgató-helyettes.

9.3. *Kapcsolattartás a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ intézményével*

A gyermekjóléti szolgálatokkal való kapcsolattartás szempontjából a nemzeti köznevelési törvény gyermeki alapjogokat érintő valamennyi előírása érvényesül.

Tartalma	Felelős	Koordináló
----------	---------	------------


149



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesitett.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Kerekasztal beszélgetés a központ vezetője, a gyermekvédelmi felelősök és a pszichológusok részvételével. Törvények értelmezése, gyakorlati végrehajtása.	Tagóvodai gyermekvédelmi felelős Tagintézmény-igazgató	Igazgató Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
A Család- és Gyermekjóléti Központ és a családsegítők által szervezett programokon való részvétel. Részvétel az esetmegbeszéléseiken	Gyermekvédelmi felelősök Tagintézmény-igazgató	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
Részvétel jelzőrendszeri fórumon. Beszámoló elkészítése.	Tagintézmény-igazgató	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
Igazolatlan mulasztásokra tett intézkedések.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelősök Tagintézmény-igazgató	Tagintézmény-igazgatók Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
Egyéni esetkezelések, konzultációk	Tagintézmény-igazgatók Gyermekvédelmi felelősök Tanügyigazgatási igazgatóhelyettes	Igazgató

9.4. Kapcsolattartás az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi intézményekkel

Az egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatókkal való kapcsolat célja a nemzeti köznevelési törvényben előírt, évenként esedékes szűrővizsgálat lebonyolítása.

Tartalma	Felelős	Koordináló
Az óvoda védőnője elkészíti éves munkatervét havi lebontásban, melyet egyeztet a tagintézmény-igazgatóval.	Védőnők Tagintézmény-igazgatók	Igazgató Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

@ egyesitett.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Az egészségügyi ellátásra vonatkozó szerződés aláírása.	Tagintézmény-igazgatók	Igazgató Kerületi vezető védőnő
Fogászati szűrés megszervezése, minden tagóvoda a saját fogorvosával.	Tagintézmény-igazgatók	Tagintézmény-igazgatók

10. AZ ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE

10.1. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézmény pedagógiai programja, és a tagóvodák helyi nevelési gyakorlata tartalmazza az ünnepek, hagyományok belső rendszerét.

A kerületi intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény hírnevének megőrzése, öregbítése a közösség minden tagjának joga és kötelessége. Fontos a gyermekek vallási, világnézeti vagy más meggyőződésének, nemzeti önazonosságának tiszteletben tartási kötelezettsége.

A tagóvodákban történő megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének időpontját a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv alapján a helyi feladattervben a tagintézmény-igazgató határozza meg.

Az éves feladattervben ki kell jelölni azt az óvodapedagógust, aki az ünnepek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

Az ünnepekről a Pedagógiai program rendelkezik részletesebben.

Intézményi szintű hagyományok:

- Tavaszi Pedagógiai Napok
- Tehetségnap
- Vezetők karácsonyi ünnepe
- Óvodák Napja
- Évnyitó séta a leendő kiscsoportos óvodásokkal (augusztus végén)
- Kiszabás égetés
- Kismotoros felvonulás a Föld napja alkalmából

A tagóvodákban jeles napok, hagyományörző ünnepek, egyházi és nemzeti ünnepek, családi és egyéb közösségi ünnepek lehetnek:

- Mikulás
- Advent/karácsony
- Farsang
- Március 15.
- Húsvét



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Anyák/Apák napja
- Pünkösöd
- Gyermeknap
- Iskolába menők elbúcsúztatása/évváró
- Zöld ünnepek

A nevelőtestület és a szülők kezdeményezésére más ünnepek, megemlékezések és hagyományápoló rendezvények is tarthatók, és nyilvánossá tehetők.

Az ünnepek, hagyományok, megemlékezések további sorát a tagóvodák nevelőtestületei saját hatáskörben tervezik és szervezik.

Egyéb rendezvények, események, kirándulások, séták, mozi és színházlátogatások, sportrendezvények szintén a tagóvodák munkatervében tervezettek szerint szerveződik.

10.2. A magyar zászló használata törvényi előírásokkal

Magyarország zászlóját és annak használatát szabályozza az alkotmány, törvények, rendeletek és magyar szabvány is.

A 2011. évi CCII. törvény értelmében a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatokat ellátó intézmények a feladatuk ellátása során használják Magyarország zászlóját, (a továbbiakban: zászló) melyet állandó jelleggel ki kell tűzni, illetve fel kell vonni.

10.2.1. Szabvány, tisztítás, csere, zászlórúd

A magyar zászlónak az MSZ 1361-1988-as szabvány alapján kell készülnie.

Zászlók és rudak szabvány méretei:

100×200 cm-es zászló – 2,5 m zászlórúddal

150×300 cm-es zászló 3,5 m zászlórúddal

A zászlórúd fából készült, nyers színű, fehér, vagy fehér alapon spirálisan felfutó, nemzeti színű csíkozású lehet.

A zászlót legalább **háromhavonta tisztítani**, és legalább évente cserélni kell, de ha szabad szemmel láthatóan eltér a szabvány követelményeitől (kifakult, kirojtosodott), akkor előbb.

10.2.2. A nemzeti gyász és a gyász zászló használata

A 237/2001. (XII. 10.) Korm. rendeletben olvasható a gyász zászló használatát.

Nemzeti gyásznapok:

– **október 6.** (az aradi vértanúk emléknapja)

– **november 4.** (az 56-os szabadságharc leverésének emléknapja)

A kormány és fenntartó **eseti gyásznapokat** is elrendelhet.

Az eseti gyásznapokra is ugyanúgy vonatkozik a gyászzászló használata, ezért a középületek üzemeltetőinek ajánlott állandó jelleggel tartani raktáron gyászzászlót, hogy egy eseti gyásznap esetén azt rögtön kihelyezhessék.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

11. AZ INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

11.1. Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása az igazgatóval egyeztetve a tagóvodákban állandó feladat.

Balesetvédelmi teendők:

Minden óvodapedagógus feladatát képezi:

- A rábízott gyermekek részére az egészségügyi, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása, az ismeretek elsajátításáról való meggyőződés.
- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben, szükség szerint, minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségügyi és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartás formát.
- Az ismertetés tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.
- A gyermekek óvodai életével kapcsolatos tevékenységeket úgy kell megszervezni, hogy a gyermekeket mindenütt felnőtt felügyelje.
- Az óvodapedagógus által készített és használt pedagógiai eszközök a gyermek testi épségét nem veszélyeztethetik.
- Fel kell hívni a szülők figyelmét, hogy gyermekük nem hozhat az óvodába egészségükre ártalmas, testi épségüket veszélyeztető tárgyakat (olló, borotvapenge, kés, üveg stb.) Teendők gyermekbalesetek esetén:
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, szükség szerint mentő és a szülő értesítése. A sorrend nem felcserélhető!
- Amennyiben a gyermeket a mentő elszállítja és szülő még nem érkezett meg, az egyik óvodapedagógus köteles a gyermeket elkísérni.
- A balesetről a tagintézmény-igazgatót haladéktalanul tájékoztatni kell.
- A tagintézmény-igazgató eleget tesz bejelentési kötelezettségének a KIR felületén.

Óvodán kívüli helyszínen való programok szabályai:

Az óvodapedagógus kötelessége a program megszervezésével kapcsolatban:

- Kötelező az előzetes tájékozódás a tervezett helyszínről, a gyermekek biztonsága érdekében.
- Minden esetben a tagintézmény-igazgatót tájékoztatni kell a tervezett óvodán kívüli foglalkozásról, programról, helyszínről, tervezett időkeretéről.
- Csak óvodapedagógus felügyeletével lehet külső helyszínre vinni a gyermekeket, biztosítva a megfelelő számú felnőtt kísérőt oly módon, hogy legalább egy



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

óvodapedagógus és egy dajka, vagy pedagógiai asszisztens, illetve minden tíz gyermek után legalább egy felnőtt kísérő személy a gyermekcsoporttal legyen.

- Egész napos kirándulást csak a szülők írásos beleegyezésével és a gyermekek megfelelő ellátása mellett lehet szervezni, alkalmanként dokumentálva.
- Az óvodai csoport kirándulásának részletes programját (helyszín, indulás és érkezés időpontja, programok) a csoport faliújságjára ki kell helyezni!
- Busszal történő kirándulás esetén rendelkezni kell szerződéssel, menetlevéllel, utas listával.
- Az egész napos kiránduláson a csoport mindkét óvodapedagógusa és a dajka köteles részt venni.
- Gyermekcsoport kirándulását Magyarország határain túlra szervezni tilos! Az itt nem szabályozott esetekben a Munkavédelmi és Tűzvédelmi szabályzat előírásai érvényesek.

11.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

11.2.1. A gyermekek egészségügyi felügyelete

A tagóvodák fogorvossal, védőnővel együttműködve biztosítják a gyermekek egészségügyi felügyeletét:

- Szűrővizsgálatok által.
Védőnő rendszeresen ellenőrzi a gyermekek állapotát.
- A tagóvodák egészségnevelő programokat saját hatáskörben szerveznek.

11.2.2. Dolgozók egészségügyi felügyelete Előzetes munkaalkalmassági vizsgálat:

- A jogviszony létesítéséhez előzetes munkaalkalmassági orvosi vizsgálatról szóló igazolás beszerzése szükséges.

Rendszeres munka alkalmassági vizsgálat:

- Minden dolgozó számára kötelező és biztosított, amelyen köteles megjelenni. A tagintézmény-igazgató nyilvántartást vezet az alkalmazottak vizsgálatra kötelezettségének időpontjáról, és kezdeményezi a vizsgálaton való részvételt.

Soron kívüli munkaalkalmassági vizsgálat:

- 30 napot meghaladó munkából való távollétet követően az ismételt munkába állást megelőzően minden alkalmazott köteles részt venni a vizsgálaton.

Rendkívüli munkaalkalmassági vizsgálat:

- A munkáltató minden olyan esetben kezdeményezheti, amikor a dolgozó munkavégzésével, egészségügyi alkalmasságával bizonyíthatóan kétely merül fel.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

12. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézkedések azokra az eseményekre vonatkoznak, amelyek természeti, technikai, társadalmi, egészségügyi eredetűek, vagy egyéb más események, ha azok várható vagy valós következményeire nézve rendkívülinek tekinthetők.

- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt a munkaköri leírásban rögzített felettesének jelenteni.
- A tagintézmény-igazgató köteles az igazgatót haladéktalanul értesíteni a rendkívüli eseményről. Az értesítés elsősorban szóban, telefonon, másodsorban írásban történik.
- A tagintézmény-igazgató dönt az azonnali szükséges intézkedések megtételéről (hatóságok értesítése).
- A tagintézmény-igazgató a hatóságok értesítése után értesíti a szülőket. A tagintézmény-igazgató egyeztet az igazgatóval a további teendőkről.
- Az igazgató a rendkívüli esemény jellegének megfelelően haladéktalanul értesíti a fenntartót. Megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

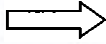
A rendkívüli esemény megnevezése	Intézkedések
Tűz →	A Tűzvédelmi szabályzat utasítása alapján: 1. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint. 2. A tűzoltóság értesítése. 3. A tűzoltás megkezdése. 4. A gyermekek elhelyezése, illetve hazavitelének megszervezése a szülők értesítésével. 5. Az egyes értékek mentése. 6. A fenntartó értesítése.
Árvíz →	1. A gyermekek biztonságba helyezése, hazavitelének megszervezése a szülők értesítésével. 2. Az illetékes szervek értesítése 3. Értékmentés.
Földrengés →	1. A gyermekek biztonságba helyezése, hazavitelének megszervezése a szülők értesítésével. 2. Az illetékes szervek értesítése. 3. Értékmentés.
Bombariadó →	1. Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint. 2. Az illetékes hatóságok értesítése. 3. A gyermekek elhelyezése, illetve hazavitelének, megszervezése a szülők értesítésével. 4. A fenntartó értesítése.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Egyéb rendkívüli esemény



(Csőtörés; Fűtési rendszer leállása.
Melegvíz használatának szüneteltetése;
A gyermekek és a dolgozók közlekedését nehezítő helyzet (pl. hó);
Az épület biztonságos használhatóságát veszélyeztető körülmény (pl. torlasz, balesetveszélyes meghibásodás stb.);
Közlekedési baleset, amely érinti az intézmény épületét; Gyermekek vagy dolgozók életveszélyes sérülése;
Dolgozó a szokottól eltérő viselkedése, mely akadályozza a biztonságos nevelőmunkát.)

A gyermekek biztonságba helyezése.
Az illetékes szervek, hatóságok értesítése.
Értékmérés.

13. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A belső ellenőrzés rendjére az Nkt. 86.§ valamint 87. §-ai irányadóak.

A fenntartó az Nkt.83. §-ban leírtakkal összhangban:

- a) dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,
- b)*dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- c)*meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,
- e)*ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanulói- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanulói- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,
- f) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, e törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézmény vezetője felett,



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
0Segyisittovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását, ,
h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
i) ellenőrzi a házirendet.
j) * dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

13.1. A köznevelési intézmény ellenőrzése

Nkt. 86. § (1) A köznevelési intézmény ellenőrzése lehet

- a) pedagógiai-szakmai,
- b) törvényességi,
- c) hatósági ellenőrzés.

13.2. A pedagógiai munka munkaterv szerinti ellenőrzése

Céljai:

- Az esetlegesen előforduló hiányosságok mielőbbi feltárása.
- A feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése.
- A pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

A belső ellenőrzés általános szabályai:

- A belső ellenőrzés rendjét az igazgató készíti el.
- Az ellenőrzési tervet az intézmény éves munkaterve tartalmazza, amelynek megvalósítása és dokumentálása, saját hatáskörben, minden vezető beosztású óvodapedagógus kötelessége (igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők).
- A tagintézmény-igazgatók további ellenőrzési feladatokat is tervezhetnek a tagóvoda éves feladattervét képező munkatervükben.
- Az ellenőrzés tapasztalatait a tagintézmény-igazgatókkal, óvodapedagógusokkal egyénileg kell megbeszélni.
- Az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonható a munkaközösség-vezető is.
- Az általánosítható tapasztalatokat ismertetni kell és meg kell vitatni a vezetői értekezleten, tagóvoda nevelőtestületi értekezleten.

Pedagógiai munka ellenőrzése

A Józsefvárosi Óvodák belső szakmai munkájának ellenőrzését biztosítja, a pedagógiai munka alapját képező dokumentum a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (ONOAP), és a Józsefvárosi Óvodák nevelőtestület által elfogadott, és a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai program.

Az ellenőrzés kiterjed:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- intézményi tulajdon védelme
- leltáríveknek megfelelő vagyonkezelés
- munkafegyelem, munkarend betartása
- szakmai anyagok gazdaságos felhasználása
- egészségügyi előírások betartása

Céllenőrzés:

- A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése
- A nevelőmunka feltételeinek ellenőrzése
- A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése, elemzése, értékelése
- Az ellenőrzési tervben nem szereplő, az intézmény egészére vonatkozóan, rendkívüli ellenőrzésről az igazgató dönt.
- Tagóvodára vonatkozóan a tagintézmény-igazgató is rendelhet el rendkívüli ellenőrzést.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodaigazgató dönt.

Az ellenőrzés dokumentálása:

- Ellenőrző lapok formájában - a látogatott személy aláírásával, fejlesztendő területek megjelölésével
- OVPEL felületére feltöltött látogatási jegyzőkönyvek

13.3. A gazdálkodással kapcsolatos belső (intézményi) ellenőrzési feladatok

Célja:

- Biztosítsa az igazgató számára az információt az intézményben folyó pénzügyi-gazdálkodási- munkaügyi- iratkezelési- vagyon-nyilvántartási, vagyongazdálkodási és üzemeltetési folyamatok tartalmáról és annak színvonaláról.

Feladatai:

- Segítse a vezetői irányítást, a költségvetési jellegű, valamint a munkáltatói döntések előkészítését és megalapozását.
- Biztosítsa az intézmény törvényes és belső utasításokban előírt gazdálkodási működését.
- Fogja át a gazdálkodás és üzemeltetés egészét.
- Kiemelten kezelje a vagyon működtetése, vagyon hasznosításra vonatkozó folyamatokat.
- A költségvetési évre vonatkozó gazdálkodási rendszer belső ellenőrzésének konkrét feladatait a jogszabályok és az Együttműködési Megállapodás alapján JSZSZGYK készíti el. A feladatot ellátó belső ellenőrt a Józsefvárosi Óvodák igazgatója bízta meg az ellenőrzés elvégzésével.

Területei:

- A gazdálkodással, munkáltatással, üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Az ellenőrzés fajtái:

- Tervszerű, előre megbeszélte szempont szerinti ellenőrzés. Intézményünkben elsődlegesen ezt az ellenőrzési fajtát támogatjuk.
- Szükség szerint spontán, alkalmi szerű szűrőpróbaszerű ellenőrzés, a problémák feltárása, megoldása érdekében.

Az ellenőrzés dokumentálása:

- Jegyzőkönyv és határozat formájában.
- Intézkedési terv készül.

Az intézmény rendelkezik **Az integritást sértő események kezelésének és integrált kockázatkezelés eljárásrendjét szabályozó** dokumentummal, mely biztosítja a Józsefvárosi Óvodák székhely és tagóvodáiban a szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működést, az írott és íratlan szabályok ellenőrzését, az ettől eltérő események kezelésének módját, eljárását.

13.4. Az intézmény belső kontrollrendszerének és belső ellenőrzési feladatainak ellátása

Az intézmény **Kockázatkezelési Szabályzatot** készít. A Kockázatkezelési szabályzatban a szabályozottaknak megfelelően intézkedéseket hoz a kockázatok elkerülésére, megelőzésére, a veszteség kizárása vagy minimalizálása érdekében.

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSzSzGyK) biztosítja a pénzügyi-gazdasági eseményekkel kapcsolatos belső ellenőrzési rendszer megfelelő működtetését, az ütemezett vizsgálatok végrehajtását a jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- A működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre.
- Az elszámolási kötelezettségeiket teljesítik, és megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

14. AZ INTÉZMÉNYI ADMINISZTRÁCIÓ

Az intézményi dokumentumok közül elektronikus úton előállított dokumentumoknak minősül minden olyan dokumentum, amely csak elektronikus eszköz segítségével értelmezhető.

Az elektronikus úton előállított dokumentumokon belül szükséges elhatárolni egymástól az elektronikus úton előállított dokumentumokat és az elektronikus dokumentumok (elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt) körét:

Az elektronikus úton előállított dokumentum és az elektronikus dokumentum között az a különbség, hogy előbbivel a technológiát jelöljük, míg utóbbi alatt az elektronikus aláírásról szóló törvényben meghatározott módon készült (minősített szolgáltató által kiállított megfelelő tanúsítvánnyal ellátott) digitális aláírással ellátott dokumentumot értjük. Azaz az utóbbi egy jogi fogalom, míg az előbbi egy technikai.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

14.1. Online napló vezetése (OVPEP)

A Józsefvárosi Óvodák egységes online felületen valósítják meg a törvényes előírásnak megfelelő intézményi adminisztrációt. A rendszer az adatokat automatikusan áttemeli minden adatbázisba, melyek összefüggésben állnak egymással:

- Statisztika
- Csoportnapló
- Személyiségnapló (anamnézis, pedagógiai jellemzés)
- Felvételi és mulasztási napló
- A tervezés dokumentumai (éves terv, tematikus terv, projektterv, heti terv)
- Fejlesztési tervek (szociometria, képességterületek)
- Nyilvántartások (hiányzások, igazolások)
- Hozzájáruló nyilatkozatok
- Mellékletek

14.2. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

- Jelentkezési lap
- Felvételi-előjegyzési napló
- Szándéknyilatkozat megszűnő óvodai jogviszony esetén
- Szándéknyilatkozat belépés és tagóvoda váltás esetére
- Szülői kérelem óvodai távolmaradásról
- Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványt papír alapon is hozzáférhetővé kell tenni, azaz ki kell nyomtatni.
- A papíralapú nyomtatvány kinyomtatását követően el kell látni a hatáskörben eljáró vezető eredeti aláírásával és az intézmény, ill. a tagóvoda bélyegzőjével.
- Az elektronikus úton előállított nyomtatványok esetében is biztosítani kell a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott elvárásokat (számozott oldal, összefűzött dokumentum).
- Az összefűzött dokumentumok esetében a dokumentum külső lapján kell elhelyezni a hitelesítési záradékot, ahol fel kell tüntetni azt is, hogy a dokumentum hány oldalból áll.
- Ez esetben a hitelesítés szövege: Hitelesítési záradék
- Az iraton és dokumentumon fel kell tüntetni a dokumentum eredeti adathordozójára való utalást, vagyis „elektronikus nyomtatvány”.
- Az elektronikus előállított csoportnapló elektronikus vezetése esetében, a dokumentum kinyomtatás után, minden tartalommal kitöltött oldalt hitelesíteni szükséges (tagintézmény-igazgató szignója, tagóvoda körbélyegzője).
- Az elektronikus szerkesztett csoportnapló egységbe szerkesztett sablonja a tagóvodában elektronikus kerületre kerül tárolásra. Ennek tulajdonjoga a tagóvodáé.
- A vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint meghatározott ideig az irattározási szabályzat alapján irattári dokumentumként kell megőrizni.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A KIR rendszerből kinyomtatandó dokumentumok hitelesítése:

A szükség esetén kinyomtatott elektronikus okiratnak minősülő dokumentumok hitelesítési rendje:

El kell helyezni a papíralapú dokumentumon a hitelesítési záradékot, amely tartalmazza a hitelesítés időpontját, a hitelesítő aláírását és az intézmény hivatalos körbélyegző lenyomatát, és „elektronikus nyomtatvány” felirattal kell ellátni.

14.3. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

- A Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumokon elektronikus aláírást kizárólag az intézmény igazgatója alkalmazhat.
- A KIR eléréséhez felhasználói nevek, szükséges jelszavak megadása, a telephely szintű jogok beállításai az igazgatói mesterjelszó kezelő rendszerben történik.
- A KIR egyes alrendszereihez való hozzáférés egyedi felhasználói névvel és ehhez tartozó, kizárólag a felhasználó által ismert jelszóval történik. Több felhasználóra azonos felhasználónév nem engedélyezhető. A belépéseket a KIR naplózza. Jogosulatlan (más adataival való) hozzáférés esetén az okozott kárért – az igazgató által kezdeményezett vizsgálat eredménye alapján - a kárt okozó személyesen felel.

15. A PEDAGÓGIAI PROGRAMRÓL VALÓ TÁJÉKOZÓDÁS RENDJE

Az intézményi dokumentumok nyilvánosak, azt minden érintett (az intézmény alkalmazottai, szülő) megismerheti.

- Valamennyi dokumentum hozzáférhető az intézmény honlapján, a „Dokumentumok” menüpont alatt: <https://www.08egyesitettovoda.hu/dokumentumok/>
- A hatályát veszett vagy módosított dokumentumok „Archiválás” cím alá kerülnek <https://www.08egyesitettovoda.hu/archivum/>
- A Pedagógiai Program, a Házirend és a Szervezeti és Működési Szabályzat egy-egy nyomtatott példánya megtalálható a Józsefvárosi Óvodák székhelyén (1084 Bp. Tolnai Lajos u. 7-9).
- Valamennyi dokumentummal kapcsolatban az érdeklődők felvilágosítást kérhetnek az igazgatótól és az igazgatóhelyettesektől, előzetesen egyeztetett időpontban.

16. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

16.1. Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki – önállóan, vagy testület tagjaként – javaslatételre, döntésre, vagy ellenőrzésre jogosult feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett rendelkezik.

Intézményünkben vagyonyilatkozatot tesz:

- Igazgató



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Igazgatóhelyettesek
- Tagintézmény-igazgatók

A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége:

- Beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően.
- Beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő tizenöt napon belül.
- Beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első nyilatkozatot követően kétévenként.

A vagyonyilatkozat őrzése:

- A vagyonyilatkozatot közszolgálatban álló személy esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a személyi anyagtól elkülönítve és elzárva őrzi.
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az őrzésért felelős személy ellenőrzi.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei:

- Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.
- Ha a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell számítani.
- A kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.
- „Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.”

16.2. Titoktartási kötelezettség

- Az Nkt. 42. § (1) bekezdése rögzíti, hogy:
 - ✓ a pedagógust,
 - ✓ a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá
 - ✓ azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva **harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli** a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
- Főszabály szerint a szülőnek jogában áll a gyermekével kapcsolatos információkhoz jutni, azonban a gyermek védelme érdekében meghatároz **egy kivételt** a törvény

162



szövege („az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését”), mely általános fogalom, feltétel teljesülését mindig **a konkrét eset tükrében** kell vizsgálni.

- Abban az esetben, amikor a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni, az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges. A jogszabály kimondja, hogy az ugyanezen szakasz (1) bekezdése által tételesen felsorolt személyek és intézmények, így többek között a köznevelési intézmények:

A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény igazgatója útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

✓kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, valamint

✓hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

- A szolgálati titok megőrzése a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is fennmarad határozatlan ideig. Ezért ennek körébe tartozó tárgykörben nyilvánosan bejegyzést írni, törvénybe ütköző!
- A titoktartási kötelezettség viszont nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közötti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.
- Amennyiben az intézmény dolgozója fenti pontokra vonatkozó rendelkezéseket megszegi, a Józsefvárosi Óvodák igazgatója a munkavállaló felé munkáltatói intézkedést tehet, szükség szerint bírósághoz fordulhat.

16.3. Céges informatikai eszközök (asztali gépek, laptopok, „okostelefonok”) használatának és ellenőrzésének szabályairól:

A JÓK tulajdonát képező, céges laptop magáncélra nem használható. A tagóvodákban kint lévő laptopról biztonsági mentés készítésének felelőse a tagintézmény-igazgató, mely a rendeletekben foglalt kötelező dokumentációk vonatkozásában megegyezik a papír alapú megőrzésekkel, mely az Iratkezelési szabályzat szerint kötelező:

- Ezt követően a biztonsági mentés végleges törlésére és külső merevlemezen tárolt adatok kimentésére az adatbázis kezelővel együttműködve történt ellenőrzést követően kerülhet sor, és a tagóvodában tárolandó.
- A foglalkoztatói jogviszony megszűnésekor a céges informatikai eszközöknél használt belépési jelszavak megadása kötelező!
- A jogviszony alatt használt céges e-mail levelező rendszerek törléséről a jogviszony utolsó napján gondoskodni kell, melynek első lépése, hogy inaktívvá kell tenni, majd megszűnését, megszüntetését kötelező kezdeményezni!



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Eszközök óvodán kívüli használata

- Az óvoda eszközeit az épületből kivinni csak előzetes igazgatói engedéllyel lehetséges.

16.4 A nevelés nélküli munkanapok szervezésének rendje

- A tagóvodák nevelőtestületei a nevelés nélküli munkanapok időpontját és témáját a tagóvodák saját feladattervükben határozzák meg. A törvényben biztosított 5 nappól, **három nap** felhasználásáról dönthetnek.
- A tagintézmény-igazgató a nevelés nélküli munkanap programját, napirendjét és helyszínét a **nevelés nélküli munkanap előtt tíz nappal e-mailen** elküldi az igazgatónak, aki nevelési évenként elektronikusan tárolja.
- Nevelés nélküli munkanapon, Magyarország határain kívülre kirándulást, programot szervezni tilos!
- Pályázatok keretében a határon túli kapcsolatok megvalósulásáért az igazgató felelős, ebben az esetben a határon túli program szervezéséhez az igazgató ad engedélyt.

16.5. Munkaközi szünet

A munkaközi szünet körébe tartozik az ebéidő és a cigarettaszünet. Mindkettőről főszabályként a munkáltató dönt. A munkaközi szünet betartatása a tagóvodák területén, a tagóvoda-igazgatók felelőssége.

Ha a beosztás szerinti napi munkaidő vagy a rendkívüli munkaidő tartama a 6 órát meghaladja, de a 9 órát nem éri el, 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani [Mt. 103. § (1) bek.].

A Józsefvárosi Óvodákban kiadható munkaközi szünetről a Dohányzási Szabályzatban foglaltakat is figyelembe kell venni.

Ha a munkaidő a 8 órát meghaladja, összesen egy óra (azaz 60 perc) munkaközi szünet biztosítandó. Két szünet között legalább 2 órának el kell telnie. A 60 perces munkaközi szünetbe a 30 perc étkezési idő is beleértendő, és a cigarettaszünettel együtt sem haladhatja meg a 60 percet.

A dohányzás és ebéidő együttes ideje 60 perc, melyet a **munkaidőn belül vehet igénybe** a dolgozó. A 60 perces munkaközi szüneten túli munkaközi szünet **nem része a munkaidőnek, azt le kell dolgozni.**

A munkajogi szabályok csak akkor betarthatóak, ha a gyermekek folyamatos felügyeletét több pedagógus, óvodapedagógus biztosítja. A foglalkoztatottak létszámát a fenntartónak arra tekintettel kell megállapítania és engedélyeznie, hogy a túl alacsony létszám ne vezessen a munkajogi szabályok megsértéséhez.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Legitimációs záradék

**Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Józsefvárosi Óvodák (JÓK)
Szervezeti és Működési Szabályzata**

2023. 11. 01. napján lép hatályba

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a IG- 351/2022 iktatószámú, 2022. 10. 01. napján készített előző) SzMSz.

Az SzMSz felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy, ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell betérjeszteni. Az SzMSz módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat képviselő-
testülete számú határozattal jóváhagyja a Józsefvárosi Óvodák

Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt tartalommal:

.....
Pikó András
polgármester

A dokumentum megtalálható az intézmény honlapján <http://08egyesitettovoda.hu>



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

MELLÉKLETEK

Munkakörleírás-minták



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt.sz:

Szakmai tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Szakmai tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
FEOR szám:	1328
A munkavégzés helye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
A munkakör célja:	Tanügyigazgatási dokumentumok szakszerű vezetésének támogatása, ellenőrzése, adatszolgáltatások és normatíva jelentések elkészítése határidők betartásával. Minősítések, tanfelügyelet szervezése, továbbképzések koordinálása.
A munkakör feladatai:	
A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:	



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A feladatok részletes leírása:

1. *Vezetői kompetenciák, elvárások:*

- Rendelkezik vezetéselméleti ismeretekkel, a vezetés funkcióit eredményesen gyakorolja (tervezés, szervezés, ellenőrzés, irányítás, értékelés, döntés).
- Vezetői attitűdje támogató, segítő szándékú.
- Vezetői tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén változtat, vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti.
- Önértékelése reális, erősségeit jól hasznosítja, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
- Vezetői és koordináló munkájával kapcsolatban kikéri az igazgató és az igazgatóhelyettes kollégák véleményét.
- Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti az intézményben folyó munka színvonalának emelését.
- A változásokhoz való hozzáállása konstruktív, a változások szükségszerűségét felismeri.
- Konfliktusmegoldó képessége segíti a problémás helyzetek megoldását.
- Az információáramlásra és átadásra nagy figyelmet fordít.
- A határidőket saját munkájában betartja, a tagintézmény-igazgatók esetében betartatja.
- Járatos a köznevelési rendszer változásaival kapcsolatban, a jogi szabályzók változásait nyomon követi.
- Az igazgatóhelyettes az igazgató együttműködve vezetői elkötelezettséget mutat, vezetői önértékelését, önfejlesztési készségét napi munkavégzésében megjeleníti.

2. *A munkakörhöz kapcsolódó konkrét feladatok:*

- Óvodákkal kapcsolatos tanügyi feladatok ellátása
- Óvodai felvételi kérelmek elbírálásának előkészítő feladatai.
- Önálló munkavégzés a köznevelési statisztikai és az állami támogatásokkal kapcsolatos adatszolgáltatásban.
- Tanügyigazgatási ellenőrzéseken való részvétel
- Jogszabályi változások figyelemmel kísérése.
- Az e-ügyintézési rendszer alkalmazása és kezelése.
- Kapcsolattartás az Önkormányzat által fenntartott intézményekkel, a Belső-Pesti Tankerületi Központtal, az Oktatási Hivatallal, a kormányhivatallal, a Magyar Államkincstárral.
- A gyermekek nyilvántartásának biztosítása, annak naprakész vezetésének ellenőrzése (KIR program).
- Intézkedési hatáskör szülői panaszok vonatkozásában.
- Szervezi és irányítja az intézmény tagóvodáiban az óvodai beíratást, gondoskodik a tagóvodák adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséről.
- Nyomon követi az óvodakötelezettség teljesítését, a szülői felszólításokat elkészíti.
- Feladata a tagóvodák zárva tartásával, a nevelés nélküli munkanapokkal, és az ügyeletes óvoda kijelölésével kapcsolatos intézkedések intézményi szintű összehangolása, megszervezése.
- Biztosítja a KIR-rendszerben történő pontos, naprakész adatszolgáltatást /gyermekek/.
- Az óvodákban történt gyermekbaleseteket nyilvántartja.
- Felveszi a szülői panaszokat, azt megfelelően dokumentálja. Szükség szerint intézkedéseket tesz.
- Irányítja a gyakornokokkal összefüggő feladatokat, ellenőrzi a velük kapcsolatos dokumentumokat.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesitett.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Segíti a minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok felkészülését.
 - Nyomon követi az ingyenes képzéseket, javasolja a tagóvodáknak, kezdeményezi az azokon való részvételt.
 - Kapcsolatot tart a pedagógusképző intézményekkel, figyelemmel kíséri a mentor óvodapedagógusok tevékenységét. Nevelési évenként nyilvántartja a mentorként tevékenykedő óvodapedagógusok körét.
 - Szervezi a szolgálati emlékérmék, kitüntetések előterjesztését.
3. A munkakörhöz kapcsolódó pedagógiai és intézményi feladatok:
- Részt vesz az értekezletek előkészítésében, vezeti a tagintézmény-igazgatók szakmai körét.
 - Aktívan részt vesz a tagóvodák nevelési gyakorlatának kialakításában és elősegíti annak megvalósítását.
 - Részt vesz a tagóvodák dokumentumainak ellenőrzésében (feladatterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló).
 - Szükség szerint közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében.
 - Az igazgató felkérésére részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
 - Az SZMSZ-ben meghatározottak alapján utalványozást, teljesítésigazolást végez
 - Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	Az intézmény egészére vonatkozóan a munkaköri leírásban meghatározott stratégiai és operatív feladatok irányítása.
Felelőssége:	Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, az általa elkészített dokumentumok tartalmi és formai helyességéért, az adatok valódiságáért.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai szakirányú diploma és szakvizsga. IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét ezen belül kötelező óraszama 12 óra/hét

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója
Közvetlen beosztottja:	A tagintézmény-igazgatók, mint vezetőtársak.
apcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Vezetői feladatainak ellátása közben, közvetlen munkakapcsolatnak kell működnie az igazgatóval és az igazgatóhelyettesekkel.• Az igazgatóval folyamatos a kapcsolata.• Kapcsolatot tart a munkaköréhez kapcsolódó társintézményekkel.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	<ul style="list-style-type: none">• Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információsztolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Elsődleges feladata az információáramlás biztosítása az igazgató felé.• Az igazgatónak teljes körű beszámolási kötelezettséggel tartozik.
	<p>Munkaköréhez kapcsolódóan információt szolgáltat az igazgatóhelyettes kollégáknak, munka és bérügyi, valamint gazdasági és pénzügyi ügyintézőknek, tagintézmény-igazgatóknak, szakmai vezetőknek, szükség szerint konkrétan az adott munkavállalónak.</p> <ul style="list-style-type: none">• Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az igazgató megbízása szerinti igazgatóhelyettes.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIR, OH felület Intézményi minősítések, tanfelügyelet, OVPED, digitális adminisztráció, Szakmai Fórum felülete, Facebook csoport

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a munkakör jellege szerinti feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkakör változatlanul hagyása mellett a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló

170



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
0Segyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt.sz:

Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató

Munkavállaló

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes
FEOR szám:	1328
A munkavégzés helye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
A munkakör célja:	A törvényben előírt Esélyegyenlőség feladatok ellátása, konkrét feladatok elvégzése, intézkedések megtétele.

Munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- A tagóvodák pedagógiai munkájának támogatása, dokumentációjának ellenőrzése.
- A szakmai munkaközösségek munkájának támogatása és ellenőrzése.
- Támogatja az óvodapedagógusok előbbre jutását az életpályamodellben.
- Az esélyegyenlőségi intézményi feladatok koordinálása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítása.
- A fejlesztő csoport koordinálása által a hátránykompenzáció és a differenciált bánásmód, a tehetséggondozás megvalósítása a nevelőmunkában.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A feladatok részletes leírása:

- *Vezetői kompetenciák, elvárások:*
- Rendelkezik vezetéselméleti ismeretekkel, a vezetés funkcióit eredményesen gyakorolja (tervezés, szervezés, ellenőrzés, irányítás, értékelés, döntés).
- Vezetői attitűdje támogató, segítő szándékú.
- Vezetői tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén változtat, vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti.
- Önértékelése reális, erősségeit jól hasznosítja, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
- Vezetői és koordináló munkájával kapcsolatban kikéri az igazgató és az igazgatóhelyettes kollégák véleményét.
- Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti az intézményben folyó munka színvonalának emelését.
- A változásokhoz való hozzáállása konstruktív, a változások szükségszerűségét felismeri.
- Konfliktusmegoldó képessége segíti a problémás helyzetek megoldását.
- Az információáramlásra és átadásra nagy figyelmet fordít.
- A határidőket saját munkájában betartja, a tagintézmény-igazgatók esetében betartatja.
- Járatos a köznevelési rendszer változásaival kapcsolatban, a jogi szabályzók változásait nyomon követi.
- Az igazgatóhelyettes az igazgatóval együttműködve vezetői elkötelezettséget mutat, vezetői önértékelését, önfejlesztési készségét napi munkavégzésében megjeleníti.

A munkakörhöz kapcsolódó konkrét feladatok:

- Feladata a nevelőmunka támogatása, szaktanácsadás, különös tekintettel a pedagógiai programban megfogalmazottakra, a tehetséggondozásra, és a bármely okból hátrányos helyzetű gyermekekre.
- segíti azon tagóvodák óvodapedagógusainak nevelőmunkáját, ahol a gyermekcsoportokban sajátos nevelési igényű gyermekek integrálására került sor.
- Felelős a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában közreműködő szervezetekkel történő közvetlen kapcsolattartásáért.
- Támogatja az utazó gyógypedagógusok tagóvodákban történő fejlesztőmunkáját.
- Figyelemmel kíséri az intézményben folyó logopédiai feladatellátást.
- Működteti az intézményi jelzőrendszert (a jelzések megtétele, az éves beszámoló elkészítése).
- Feladata az Esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata. Öt évenként a kerület esélyegyenlőségi tervéhez igazítja.
- Gondoskodik a gyermekekről készített szakvélemények nyilvántartásáról.
- Felelős az iskolaérettségi vizsgálat megszervezéséről.
- Figyelemmel kíséri a Fejlesztő csoport munkáját,
- Koordinálja az intézményi pályázatok megvalósítását, fenntartását, figyelemmel kíséri a megfelelő dokumentálást.
- Kapcsolatot tart az egészségügyi intézmények képviselőivel (városi fővédőnő, óvodaorvosok képviselője).
- Koordinálja a gyermekvédelmi feladatok ellátását.
- A Gyermekvédelmi munkaközösség munkáját a jogszabályi változások tájékoztatásával, a dokumentáció szakszerű alakításával támogatja.
- Működteti az intézményi jelzőrendszert (a jelzések megtétele, az éves beszámoló elkészítése).
- Gondoskodik az intézmény honlapjának aktualizálásáról, különös tekintettel a Közvetélteli



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egysitettovoda.hu
egysitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tothai Lajos u. 7-9.

Listában foglaltakra.

- Figyeli a pályázati lehetőségeket, szükség szerint közreműködik az elkészítésükben, illetve pályázatok elkészítésében tanácsot ad a tagóvodáknak.
- Felelőse az intézményi szintű rendezvények megszervezéséért.
- Felügyeli a Szakmai Fórum felületét.

A munkakörhöz kapcsolódó pedagógiai és intézményi feladatok:

- Részt vesz az értekezletek előkészítésében, vezeti a tagintézmény-igazgatók szakmai körét.
- Aktívan részt vesz a tagóvodák nevelési gyakorlatának kialakításában és elősegíti annak megvalósítását.
- Részt vesz a tagóvodák dokumentumainak ellenőrzésében (munkaterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló).
- Szükség szerint közreműködik az intézményi szintű rendezvények megszervezésében.
- Az igazgató felkérésére részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
- Az SZMSz-ben meghatározottak alapján utalványozást, teljesítésigazolást végez.
- Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt

Ivárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	Az intézmény egészére vonatkozóan a munkaköri leírásban meghatározott stratégiai és operatív feladatok irányítása.
Felelőssége:	Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, az általa elkészített dokumentumok tartalmi és formai helyességéért, az adatok valóságáért.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai szakirányú diploma és szakvizsga. IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét, ezen belül kötelező óraszám: 12 óra/hét

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója
Közvetlen beosztottja:	A tagintézmény-igazgatók, mint vezetőtársak.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovododa.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Vezetői feladatainak ellátása közben, közvetlen munkakapcsolatnak kell működnie az igazgatóval és az igazgató-helyettesekkel.• Az igazgatóval folyamatos a kapcsolata.• Kapcsolatot tart a munkaköréhez kapcsolódó társintézményekkel.• Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információs szolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Elsődleges feladata az információáramlás biztosítása az igazgató felé.• Az igazgatónak teljes körű beszámolási kötelezettséggel tartozik.• Munkaköréhez kapcsolódóan információt szolgáltat az igazgatóhelyettes kollégáknak a tagintézmény-igazgatóknak, szakmai vezetőknek, a munka és bérügyi, valamint a pénz és gazdasági ügyintézőknek, szükség szerint konkrétan az adott munkavállalónak.• Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az igazgató megbízása szerinti igazgató-helyettes.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIR, honlap - weblapszerkesztés. OV.PED digitális dokumentáció, pályázatfigyelő, Szakmai Fórum felülete, tagintézmény-igazgatói Facebook oldal kezelése, Fejlesztő csoport megbeszéléseinek Zoom kezelése

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló

69

175



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt.sz:

Gazdálkodási - személyügyi és működési igazgatóhelyettes

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Józsefvárosi Óvodák Igazgatóságának igazgatója

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Gazdálkodási - személyügyi és működési igazgatóhelyettes
FEOR szám:	1328
A munkavégzés helye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
A munkakör célja:	Az intézmény működtetéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó folyamatainak biztosítása, és ez irányú adatainak kezelése.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- Biztosítja a gyermekek nyilvántartásának naprakész vezetését a szándéknyilatkozatok folyamatos és pontos feldolgozását.
- Feladata az intézmény működtetéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó folyamatainak ellenőrzése, az ehhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése, és az igazgatói utasításnak megfelelő tájékoztatás.

Közétkeztetés:

- MULTISCHOOL4 étkezési modul kezelése, koordinálása a tagóvodák részére.
- Havi étkezési jelentések ellenőrzése, havi normatív elszámolások, és havi étkezési kimutatások, jelentések ellenőrzése.
- Étkezési térítési díjkedvezmények jogosultságát alátámasztó nyilatkozatok, bizonylatok



ellenőrzése.

- A közétkeztetésre vonatkozó tájékoztatók elkészítése a tagóvodák felé, JSZSZGYK-val egyeztetett módon, és tartalommal.
- Készpénz elszámolások ellenőrzése.

Adatszolgáltatás

- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos tervek, kimutatások, adatszolgáltatások, beszámolók elkészítésében részt vesz, ill. végzi.

A feladatok részletes leírása:

1. Vezetői kompetenciák, elvárások:

- Rendelkezik vezetéselméleti ismeretekkel, a vezetés funkcióit eredményesen gyakorolja (tervezés, szervezés, ellenőrzés, irányítás, értékelés, döntés).
- Vezetői attitűdje támogató, segítő szándékú.
- Vezetői tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén változtat, vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti.
- Önértékelése reális, erősségeit jól hasznosítja, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
- Vezetői és koordináló munkájával kapcsolatban kikéri az igazgató és az igazgató-helyettes kollégák véleményét.
- Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti az intézményben folyó munka színvonalának emelését.
- A változásokhoz való hozzáállása konstruktív, a változások szükségszerűségét felismeri.
- Konfliktusmegoldó képessége segíti a problémás helyzetek megoldását.
- Az információáramlásra és átadásra nagy figyelmet fordít.
- A határidőket saját munkájában betartja, a tagintézmény-igazgatók esetében betartatja.
- Járatos a köznevelési rendszer változásaival kapcsolatosan, a jogi szabályzók változásait nyomon követi.
- Az igazgató-helyettes az igazgatóval együttműködve vezetői elkötelezettséget mutat, vezetői önértékelését, önfejlesztési készségét napi munkavégzésében megjeleníti.

2. A munkakörhöz kapcsolódó konkrét feladatok:

- Elősegíti a pedagógiai program, nevelési gyakorlatok minél hatékonyabb megvalósítását, illetve módosítását. A megfelelő dokumentálást elvégzi.
- Feladata a nevelőmunka támogatása, szaktanácsadás, különös tekintettel a pedagógiai programban megfogalmazottakra, a tagóvodák nevelési gyakorlatára.
- Irányítja és koordinálja a szakmai munkaközösségek munkáját. Segítséget nyújt a munkatervek elkészítésében.
- Segíti a tanfelügyeleti ellenőrzésben, minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok felkészülését.
- Felelősen koordinálja az intézményi szintű Önértékelést Támogató Munkacsoport munkáját.
- Az Oktatási Hivatal felületére feltölti az önértékelési dokumentumokat.
- Az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületén az intézményre vonatkozó adatokat feltölti (látogatási beosztások elfogadása, visszamondása, adatok feltöltése).
- Irányítja és dokumentálja az intézményen kívüli szakmai gyakorlatok letöltését (dajka képzésben részt vevők, pedagógiai képzésben részt vevők stb).



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Figyeli a pályázati lehetőségeket, szükség szerint közreműködik a elkészítésükben, illetve pályázatok elkészítésében tanácsot ad a tagóvodáknak.
- Aktívan részt vesz az ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működtetésében (pl. ellenőrzési terv megvalósítása, igény- és elégedettség mérés, intézkedési tervek készítése).
- Felelőse az intézményi szintű rendezvények megszervezésének.

3. A munkakörhöz kapcsolódó pedagógiai és intézményi feladatok:

- Részt vesz az értekezletek előkészítésében, vezeti a tagintézmény-igazgatók szakmai körét.
- Részt vesz a tagóvodák dokumentumainak ellenőrzésében (feladatterv, beszámoló, csoportnapló, felvételi és mulasztási napló).
- Az igazgató felkérésére részt vesz az intézményi szintű belső képzések megtervezésében, megszervezésében, azoknak aktív közreműködője.
- Az SzMSz-ben meghatározottak alapján utalványozást, teljesítésigazolást végez.
- Az igazgató megbízása alapján képviseli az intézményt külső szervek, szervezetek előtt.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	Az intézmény egészére vonatkozóan a munkaköri leírásban meghatározott stratégiai és operatív feladatok irányítása.
Felelőssége:	Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, az általa elkészített dokumentumok tartalmi és formai helyességéért, az adatok valóságáért.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai szakirányú diploma és szakvizsga. IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét ezen belül kötelező óraszám 14/15 óra/hét

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Józsefvárosi Óvodák Igazgatóságának igazgatója
Közvetlen beosztottja:	A tagintézmény-igazgatók, mint vezetőtársak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Vezetői feladatainak ellátása közben, közvetlen munkakapcsolatnak kell működnie az igazgatóval és az igazgató-helyettesekkel.• Az igazgatóval folyamatos a kapcsolata.• Kapcsolatot tart a munkaköréhez kapcsolódó társintézményekkel.• Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Információsztálgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Elsődleges feladata az információáramlás biztosítása az igazgató felé.• Az igazgatónak teljes körű beszámolási kötelezettséggel tartozik.
	<ul style="list-style-type: none">• Munkaköréhez kapcsolódóan információt szolgáltat az igazgatóhelyettes kollégáknak, gazdasági csoportvezetőnek, tagintézmény-igazgatóknak, szakmai vezetőknek, szükség szerint konkrétan az adott munkavállalónak.• Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az igazgató megbízása szerinti igazgató-helyettes.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIR, KIRA, MULTISCHOOL4, Szakmai Fórum, Zoom

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló

 179



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Asszisztens munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Személyi asszisztens
FEOR szám:	3641
A munkavégzés helye:	Józsefvárosi Óvodák 1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
A munkakör célja:	Az intézmény vezető közvetlen segítése az adminisztrációban, és az irodai egyéb feladatokban.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

Feladata segíteni az igazgató napi munkáját.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A feladatok részletes leírása:

- Általános adminisztrációs és szervezési feladatok ellátása
- Döntés-előkészítési anyagok, szakmai beszámolók, szabályzatok prezentációk készítése, előkészítése, adatok begyűjtése, összegzése, grafikonok elkészítése, Excel táblázatok kezelése.
- Részvétel a JÓK szakmai rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában
- Kapcsolattartás a tagintézmény-igazgatókkal, titkárokkal, körlevelek kiküldése
- Az óvodákkal kapcsolatos, dokumentumok elkészítése
- Az igazgatóságra beérkező telefonhívások kezelése
- Kapcsolattartás az IT-val, hibák bejelentésének kezelése
- Átadás-átvételi dokumentumok előkészítése
- Kötelező óraszámok begyűjtése és egyéb a tagintézmény-igazgatók által leadott dokumentumok kezelése
- Közszolgállások kezelése, álláskeresések feltöltése
- A beérkező e-mailek megválaszolása
- Az igazgatóságra eljutó szülői panaszok jegyzőkönyvezése
- Az igazgatóságon felmerülő problémák megoldása, kollégák segítése
- Külső és belső megbeszélések szervezése, közreműködés előkészítésükben
- Megkeresések, információ- és dokumentumkérések megválaszolása nagyfokú szolgálatkészség, tapintat, diszkréció és titoktartás mellett
- Levelek, feljegyzések készítése, nyilatkozatok begyűjtése és más dokumentumok megfogalmazása és véglegesítése, jegyzőkönyvvezetés az értekezleteken
- Elektronikus és papíralapú dokumentumok kezelése (címlisták, levelezés, gépelés, fénymásolás, szkennelés, iktatás és archiválás)
- Közreműködés az egységközi és az egységen belüli csapatmunkában
- Igény szerint bármely más, a munkaterülethez kapcsolódó feladat ellátása.
- Az igazgató közvetlen munkáját segítő írásbeli dokumentumok előállítása, szerkesztése, sokszorosítása
- Írásbeli kapcsolattartást szolgáló levelek, egyéb belső szervezeti iratok előkészítése megszerkesztése
- Iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása
- Határidők egyeztetése, ellenőrzése, nyilvántartása az igazgató tevékenységéhez kapcsolódóan
- Az igazgatói megbeszélések, találkozások egyeztetése, ütemezése; a kapcsolatok koordinálása
- A vezető személyközi kommunikációjához kapcsolódó reprezentációs feladatok ellátása
- Korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközök, információforrások kezelése
- Egyéb, az igazgatói munkához szükséges asszisztensi, személyi titkári feladatok elvégzése
- Beszámolás a vezetőknek.

Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezés:

- Az intézményre, munkáltatóra, fenntartóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!
- Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató)



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!	
<ul style="list-style-type: none">Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.A fenntartóra, az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!	
Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottjaival, partnereivel való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">Hatásköre és képviseleti joga felettesei által meghatározott mértékig, és módon, a feladatainak ellátására terjed ki.A feladatai végzése során az intézmény jogszerű képviseletét szem előtt tartva, a felettesei által meghatározott módon intézkedik, a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.A feladatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<ul style="list-style-type: none">Középfokú végzettség.Alapfokú számítástechnikai ismeretek.
Munkaideje:	40 óra/hét

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Józsefvárosi Óvodák Igazgatója
Közvetlen felettese:	Feladatait a gazdasági igazgató és Igazgató operatív irányításával végzi.
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">A gazdasági csoport tagjaival a munkavégzéshez kapcsolódó információkat megosztja, a feladatai végzésében egyeztet, tájékoztat.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	<ul style="list-style-type: none">• Együttműködik a társintézmények képviselőivel, ügyintézőivel, külső partnereivel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Napi kapcsolatot tart a igazgatóhelyettesekkel, mint közvetlen feletteseivel, és a Polgármesteri Hivatal megfelelő ügyintézőivel.• Folyamatos a kapcsolata az igazgatóság munkatársaival, és az óvodatitkárokkal.• Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban az igazgatóval és az igazgatóhelyettesek felé.• A munkavégzéssel kapcsolatos információkat köteles átadni a gazdasági csoportban dolgozó ügyintézőknek, és az óvodatitkároknak.• Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	Az igazgató utasítása szerinti ügyintézőt.
Számítástechnikai jogosultsága:	Intézményi modulok, vezetői email

Hatályos: 2023.-től visszavonásig.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért a vonatkozó rendelkezés alapján felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt.szám:

Pszichológus munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Pszichológus
FEOR szám:	2628
A munkavégzés helye:	
A munkakör célja:	A munkakör elsődleges célja a gyermek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelőmunka hatékonyságának segítése.

A munkakör feladatai:

MUNKAKÖR HÁROM RÉSZRE BONTOTT ÁLTALÁNOS FELADATAI:

1. A neveléssel lekötött munkaidőben (24 óra) ellátandó feladatok:
 - A gyermekekkel való közvetlen (egyéni és csoportos) pszichológiai foglalkozás.
 - Az óvodapedagógusokkal a gyermekek ügyében folytatott konzultáció.
 - A gyermekek ügyében a szülővel folytatott konzultáció.
2. A heti tíz órában ellátandó feladatok (intézményben kötelezően letöltendő):



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
0Segyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Felkészül a pszichológiai foglalkozásokra.
 - Rendszeres egyéni, vagy csoportos megbeszélésen való részvétel a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, óvodapszichológus koordinátorával.
 - Eseti konzultáció az óvodapszichológus kollégákkal.
 - Szakmai konzultációk a kliensek érdekében intézményekkel és személyekkel.
3. A heti nyolc órában, kötetlen munkaidőben ellátandó feladatok:
- Az igazgató által előírt, a munkaköri feladatok ellátásához és igazolásához kapcsolódó szakmai dokumentáció elkészítése.
 - Szakmai ismeretek bővítése, továbbképzéseken való részvétel.

A FENTI MUNKAKÖRI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE:

1. Pszichológiai szempontok érvényesítése a társas kapcsolatok feltérképezésében és elemzésében:
 - Az óvodai csoportba való beilleszkedés segítése.
 - Csoportos megfigyelés szabad játék helyzetben.
 - Társas kapcsolatok, közösség fejlesztésének segítése.
 - Csoportfoglalkozás, szükség szerint egyéni foglalkozás a szakvélemény (saját mérés, vagy szakértői vélemény) szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára.
2. Konzultáció egyénileg és csoportosan:
 - Együttműködés egyéni és csoportos formában az óvodát érintő problémák és módszertani kérdések kezelésében.
 - Módszertani kérdések megbeszélése, új módszerek bevezetésének támogatása, csoportfeladatokhoz való segítségnyújtás.
 - Speciális vagy kritikus helyzetek kezelése.
 - Esetmegbeszélő csoportfoglalkozás tartása óvodapedagógusok számára.
3. A preventív mentálhigiénés feladatok szervezésében való részvétel az egyén, a csoport, és az intézményi szervezet szintjén:
 - Az intézményben az egészségfejlesztési feladatok megszervezése, csoportfoglalkozások tartása, és segítségnyújtás.
 - Elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, előadások tartása és szervezése szülőknek és pedagógusoknak, pl.: kommunikáció fejlesztése, stresszkezelés, konfliktuskezelés, agressziókezelés.
4. Krízistanácsadás:
 - Váratlan súlyos élethelyzetekben, váratlan családi krízishelyzet (válás, halálozás) „pszichés” segítséget nyújt, illetve megszervezi a segítségnyújtást. Konzultál az érintett óvodapedagógusokkal.
 - Terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.
5. Magatartási, viselkedési, és tanulási problémák előszűrése, javaslattevés a probléma további kezelésére:
 - Az óvodapedagógusok által jelzett, vagy szülő által igényelt esetekben, beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémák diagnosztikus vizsgálata, szakvéleményezése, - szükség esetén - szakértői bizottság elé irányítása, és javaslattevés a további gondozási feladatokra.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

6. Előkészítő diagnosztikai vizsgálatok és pszichológiai vélemény készítése:
 - Iskolaérettségi vizsgálati javaslatához.
 - Szakértői bizottságok elé irányításhoz.
7. Pszichológiai ismeretek átadása egyéni, vagy csoportos formában, a nevelőtestület számára.
8. Tehetség gondozás:
Tehetséges gyermekek azonosítása és gondozása.
9. Tanácsadás és ismeretterjesztés szülők számára:
 - Iskolaválasztási kérdésekben.
 - Az óvodából az iskolába való átmenet segítése a gyermek vizsgálatával, és szülői tanácsadással.
 - Nevelési tanácsadás szülők részére egyéni, vagy csoportos formában igény szerint.
 - Család és óvoda együttműködésének segítése.
10. Elméleti és gyakorlati ismeretek átadása: előadások tartása, és szervezése pl. szülőfórum, szülői értekezlet tartása, szülőcsoport.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK:

- Neveléssel lekötött munkaidő alatt, valamint a tíz óra intézményben letöltendő munkaidő alatt csak az esélyegyenlőségi igazgató-helyettes engedélyével hagyhatja el a tagóvodát, ill. az intézményt.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- A mobiltelefon magáncélú használata neveléssel lekötött munkaidejében a gyermekek között nem engedélyezett, indokolt esetben a csoportszobából kilépve, a szükséges mértékben megengedett.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pszichológusok Etikai Kódexének előírásait munkája során betartja.
Hatásköre:	Szakmai módszereinek és eszközeinek megválasztásában – az intézmény pedagógiai programjának nevelési célkitűzéseire igazodva – autonómiával rendelkezik.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">• Eljárásának szakszerűségéért és korszerűségéért felelősséggel tartozik.• Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.• Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.• A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Egyetemi szintű pszichológusi végzettség
Munkaideje:	40 óra/hét, ebből: <ul style="list-style-type: none">• Neveléssel lekötött munkaidő 24 óra.• Heti 10 óra az intézményben kötelezően letöltendő.• További 6 óra kötetlenül ellátandó.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója
Közvetlen felettese:	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért és fejlesztésért felelős igazgató-helyettes
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• A gyermekek érdekében együttműködik az igazgatóval, és az esélyegyenlőségi igazgató-helyetttessel.• Együttműködő a tagintézmény-igazgatóval, az óvodapedagógusokkal és az óvoda többi dolgozójával.• Együttműködik a fejlesztő óvodapedagógussal.• Együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó munkatárssal, pszichológussal, az intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett gyermekek pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Napi kapcsolatot tart az esélyegyenlőségi igazgató-helyetttessel.• Kapcsolatot tart a kijelölt pedagógiai szakszolgálattal, annak munkatársaival.• Kapcsolattartásai során, köteles a szolgálati utat betartani.
Információsztálgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban az esélyegyenlőségi igazgató-helyetttessel.• Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomást szerez.• Tevékenységét a gyermekvédelmi, az adatvédelmi és a személyiségi jogok védelméről szóló törvények szellemében és betartásával végzi.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes által megbízott pszichológus.
Helyettesítési kötelezettsége:	Helyettesítési kötelezettsége az esélyegyenlőségi igazgató-helyettes által kijelölt pszichológusra vonatkozik.
Számítástechnikai jogosultsága:	Zárt Facebook csoport, Zoom konzultáció

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt.sz.:

Fejlesztőpedagógus munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Fejlesztőpedagógus
FEOR szám:	2499
A munkavégzés helye:	
A munkakör célja:	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztése.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- Feladata a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni és csoportos fejlesztése a szakértői véleményekben megfogalmazottak szerinti területeken.
- Ötéves gyermekek szűrése a tagóvodában elfogadott mérőeszközzel.

A feladatok részletes leírása:

1. Pedagógiai feladatok ellátása:

- Elkészíti a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztési tervét a szakértői véleményekben megjelölt fejlesztési feladatok figyelembevételével.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- A gyermekeket heti rendszerességgel fejleszti.
- Megszervezi és megteremti a tartalmas fejlesztéshez szüksége feltételeket, változatos módszereket, eszközöket alkalmaz.
- Szeretetteljes légkört és nyugalmat biztosít a fejlesztések során.
- A gyermekek óvodapedagógusaival ismerteti az általa készített fejlesztési tervet.
- Javaslatot tesz az óvodapedagógusoknak a fejlesztési terv elkészítésére, fejlesztő játékok alkalmazására.
- Figyelemmel kíséri a kontroll vizsgálatok időpontját.
- A szakszolgálat által megküldött és használt vizsgálatkérő lapon elkészíti a gyermek jellemzését, melyet aláírásával hitelesít.
- Szükség szerint kapcsolatot tart a pszichológussal, gyógypedagógussal és a logopédussal.
- A szülőket szükség szerint fogadó óra keretében tájékoztatja a gyermek fejlődéséről, javaslatot tesz a családban történő fejlesztésre.
- Az ötéves gyermekek szűréséhez és fejlesztéséhez beszerzi a szülők írásos engedélyét.
- A fejlesztésre szoruló gyermekeket egyéni és/vagy csoportos formában heti rendszerességgel fejleszti. Hetente tájékoztatja az óvodapedagógust a gyermek teljesítményéről, fejlődéséről, segítve a fejlesztés folytatását a csoporton belül.
- Ismeri, és alkalmazza a gyermekek értékelésére alkalmas módszereket, eszközöket (szóbeli pozitív, előremutató értékelések, erősítése, mérési – értékelési eszközök).
- Havonta átadja a tagintézmény-igazgatónak a megszürt gyermekek eredményeiről készített összesítő lapot, mely tartalmazza a további teendőket.
- A gyermekek fejlesztését követően bekapcsolódik a tagóvoda napi életébe. (32 fejlesztéssel lekötött kötelező óra felett, 40 óra időkeretén belül).
- A munkájával kapcsolatos visszajelzésekre nyitott. Képes új aspektusból is megvizsgálni, tovább fejleszteni, vagy megváltoztatni korábbi gyakorlatát.
- Gyakorolja a reális önértékelést, önreflexiót. Tisztában van az óvodapedagógusokra vonatkozó kilenc kompetencia jelentőségével.
- Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti a nevelőmunka színvonalának emelését.
- Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD-lejátszó, projektor, fényképezőgép, számítógép stb.) célszerűen használja.
- A törvényben megfogalmazott módon és időben eleget tesz a továbbképzési, minősítési, valamint a tanfelügyeleti eljárás reá vonatkozó előírásainak.
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket az ide vonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- A balesetvédelmi előírásokat betartja.
- Felelős a rábízott gyermekek testi épségének a megőrzéséért.
- A gyermekek, szülők, munkatársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
- A tagóvodák igényeit összehangolva lehetőségei szerint részt vesz a feladattervekben szereplő rendezvényeken.
- Szükség szerint helyettesít, nyáron tagóvodáiban nevelőmunkát végez.

2. Tanügyigazgatási, adminisztratív feladatok ellátása:

- Az egyesített intézmény, és tagóvodájának munkatervének tartalmát jól ismeri, megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti.
- Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Naprakészen vezeti az Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tothai Lajos u. 7-9.

általános igazgató-helyettes által biztosított naplót.

- A gyermekek fejlődését dokumentálja, amelyről tájékoztatja a szülőt.
- A gyermek óvodapedagógusával közösen fogadóórát szervez a szülőknek.
- Szükség szerint, segítséget nyújt az óvodapedagógusnak pedagógiai jellemzés elkészítésében.

3. Általános szabályok:

- A fejlesztőpedagógusnak a kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani. Ezen felül, 8 órában konzultációra egyénileg és/vagy csoportosan, tapasztalatok átadása a nevelőtestületi tagoknak egyéni és/vagy csoportos formában, szakmai kapcsolatok ápolása a szakszolgálattal, szakértői bizottságokkal és pszichológusokkal, gyógypedagógusokkal.
- A fejlesztőmunka szerves része az is, hogy a fejlesztőpedagógus bekapcsolódik a csoportok mindennapi életébe, szabadidős játéktevékenységébe és/vagy egyéni segítséget nyújt gondozási feladatokban, eszközök megtanításában az óvodapedagógus irányítása mellett, a tagintézmény-igazgató útmutatása szerint.
- Az **Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgatóhelyettes** utasítása szerint, kötött munkaidején felül, heti 4 órában a fejlesztő munkacsoport munkájába kapcsolódva, annak tagjaként, bekapcsolódik a konzultációba, a nevelést előkészítő, egyéb pedagógiai feladatok megbeszélésébe, gyakornok szakmai segítségébe, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el számára.
- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak közvetlen felettese engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- A gyermekeket felnőtt felügyelet nélkül hagyni tilos! Dajkára, pedagógia asszisztensre bízni a gyerekeket csak rövid időre indokolt esetben, a tagintézmény-igazgató engedélyével lehet.
- A mobiltelefon magáncélú használata neveléssel-oktatással lekött munkaidejében a gyermekek között nem engedélyezett, indokolt esetben, a csoportszobából kilépve, a szükséges mértékben megengedett. A gyermek melletti felnőtt felügyeletről ebben az esetben is gondoskodnia kell.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tothai Lajos u. 7-9.

Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">Hatásköre és képviseleti joga az általa fejlesztett gyermekekre terjed ki.A pedagógiai szabadság helyes értelmezése mellett megválasztja a nevelő, fejlesztő munkájához megfelelő módszereket, eszközöket.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<ul style="list-style-type: none">Egyetemi/Főiskolai szakirányú diploma.IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	<ul style="list-style-type: none">40 óra/hétkötött munkaideje: 32 óra/hételrendelhető: 4 óra/hét

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója
Közvetlen felettese:	Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért és fejlesztésért felelős igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">A gyermekek érdekében együttműködik az igazgatóval, és a feletteseként kijelölt igazgatóhelyettessel.Együttműködik a Fejlesztő csoport munkatársaival.Együttműködő a tagintézmény-igazgatóval, az óvodapedagógusokkal, és az óvoda többi dolgozójával.Együttműködik a szülőkkel.Együttműködő az érintett gyermekek érdekében a pedagógiai szakszolgálati és egészségügyi ellátásban dolgozó munkatársakkal.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">Rendszeres kapcsolatot tart az inkluzív óvodai nevelésért esélyegyenlőségért és fejlesztésért felelős igazgató-helyettessel, mint közvetlen felettesével.Folyamatos a kapcsolata a fejlesztő csoport tagjaival, a szülőkkel.Kapcsolattartásai során, köteles a szolgálati utat betartani.

[Handwritten signature] 194



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Információsztálgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban a fejlesztő referens felé.• A nevelőmunkával kapcsolatos információkat köteles átadni a gyermek óvodapedagógusának.• Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.• Tevékenységét a gyermekvédelmi, az adatvédelmi és a személyiségi jogok védelméről szóló törvények betartásával végzi.
Távolléte esetén helyettesíti:	Az esélyegyenlőségi igazgató-helyettes által megbízott fejlesztőpedagógus.
Helyettesítési kötelezettsége:	Az esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes által megnevezett fejlesztőpedagógus.
Számítástechnikai jogosultsága:	Nincs

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Gyógypedagógus munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Gyógypedagógus
FEOR szám:	2441
A munkavégzés helye:	
A munkakör célja:	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- Feladata a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni és csoportos fejlesztése a szakértői véleményekben megfogalmazottak szerinti területeken.
- Fejlesztési tevékenységét a gyógypedagógusi szakmai protokoll szerint vezeti.

A feladatok részletes leírása:

- A szakértői bizottság diagnózisa és fejlesztési javaslata, valamint saját felmérési eredményei alapján elkészíti fejlesztési terveit /egyéni fejlesztési terv 3 havonta, Egészségügyi és Pedagógiai célú Habilitációs, rehabilitációs fejlődési lap/.
- Megfigyeléseket végez a csoportban, a szülők hozzájárulásával sérülés- specifikus



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

felméréseket és adatgyűjtéseket végez.

- Munkatervet készít, amely alapján szervezi, irányítja és ellenőrzi a gyógypedagógiai asszisztensek adminisztrációs és gyakorlati munkáját.
- Az óvodapedagógusokkal együttműködve segíti az óvodai nevelés célkitűzéseinek megvalósítását, figyelembe véve a sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szükségleteit.
- Elősegíti a gyermekek kortárs csoportba integrálását.
- A terápiás eszközöket elkészíti, és használatát egyéni helyzetekben elsajátíttatja a gyermekekkel, valamint fejleszti egyéni képességeiket.
- A bevezetett eljárások alkalmazására, általánosítására felkészíti az óvodapedagógusokat és a gyógypedagógiai asszisztenseket.
- A gyermekek fejlődésének megfelelően aktualizálja a terápiás eszközöket.
- Rendszeresen megbeszéléseket és belső képzéseket tart a gyógypedagógiai asszisztenseknek.
- A gyermekek fejlődéséről és az alkalmazott módszerekről – írásban és szóban- rendszeresen tájékoztatja a szülőket, igény szerint segít mindezek otthoni kialakításában.
- Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában.

A neveléssel oktatással lekötött óraszámán felül, a teljes munkaidőn belül végzi az alábbi feladatokat:

- Szülőkkel - kapcsolattartás, értekezlet, fogadó óra, tájékoztatók, óvodai programok. Az éves munkaterv szerinti szakmai rendezvények szervezése és azon való részvétel.
- Pályázatok figyelés, pályázatok írása.
- Értekezleteken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken részvétel, beszámoló készítése, aktív közreműködés a nevelőtestület munkájában.
- Adminisztrációs munka, speciális eszközök elkészítése, fejlesztési tervek megírása.
- Általános szabályok:
- Neveléssel lekötött munkaidő alatt, valamint a tíz óra intézményben letöltendő munkaidő alatt csak a tagintézmény-igazgató engedélyével hagyhatja el a tagóvodát, ill. az intézményt.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- A mobiltelefon magáncélú használata neveléssel lekötött munkaidejében a gyermekek között nem engedélyezett, indokolt esetben a csoportszobából kilépve, a szükséges mértékben megengedett.

Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagintézmény-igazgatójának jelezni.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus Etikai Kódexének előírásait munkája során betartja.
Hatásköre:	Szakmai módszereinek és eszközeinek megválasztásában – az intézmény pedagógiai programjának nevelési célkitűzéseire igazodva – autonómiával rendelkeznek.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">• Eljárásának szakszerűségéért és korszerűségéért felelősséggel tartozik.• Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.• Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.• A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Szakirányú gyógypedagógusi végzettség
Munkaideje:	Heti munkaideje 40 óra <ul style="list-style-type: none">• Neveléssel lekötött munkaideje 24 óra,• Heti 10 óra az intézményben kötelezően letöltendő.• További 6 óra kötetlenül ellátandó.

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója
Közvetlen felettese:	Tagintézmény-igazgató, Inkluzív óvodai nevelésért, esélyegyenlőségért felelős fejlesztő és általános igazgató-helyettes
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• A gyermekek érdekében együttműködik az igazgatóval, az esélyegyenlőségi igazgató-helyetttel.• Együttműködő a tagintézmény-igazgatóval, az óvodapedagógusokkal és az óvoda többi dolgozójával.• Együttműködik a pszichológussal, fejlesztő óvodapedagógussal.• Együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó munkatárssal, pszichológussal, az intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett gyermekek pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalására vonatkozóan.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Napi kapcsolatot tart a tagintézmény-igazgatóval, az óvodapedagógusokkal.• Kapcsolatot tart a kijelölt pedagógiai szakszolgálatl, annak munkatársaival.• Kapcsolattartásai során, köteles a szolgálati utat betartani.
Információs szolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban a tagintézmény-igazgató felé.• Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról szerez.• Tevékenységét a gyermekvédelmi, az adatvédelmi és a

198



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	személyiségi jogok védelméről szóló törvények szellemében és betartásával végzi.
Távolléte esetén helyettesíti:	A tagintézmény-igazgató utasítása szerinti pedagógus.
Helyettesítési kötelezettsége:	Helyettesítést a tagintézmény-igazgató utasítása szerint lát el.
Számítástechnikai jogosultsága:	OVPEd, Zoom

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján - felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt.sz.:

Tagintézmény-igazgató munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Tagintézmény-igazgató
FEOR szám:	1328
A munkavégzés helye:	
A munkakör célja:	A tagóvoda munkájának szervezése, ellenőrzése, irányítása, értékelése és képviselete.
A munkakör feladatai	
<i>A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:</i> <ul style="list-style-type: none">• Felelős a tagóvoda szakszerű és törvényes működtetéséért.• Képviselet a gyermekek, szülők, munkatársak érdekeit.• Segíti az intézmény működtetését és az igazgató munkáját.	
A feladatok részletes leírása:	
1. Vezetői kompetenciák, elvárások:	



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Rendelkezik vezetéselméleti ismeretekkel, a vezetés funkcióit eredményesen gyakorolja (tervezés, szervezés, ellenőrzés, irányítás, értékelés, döntés).
- Vezetői attitűdje támogató, segítő szándékú.
- Vezetői tevékenységét folyamatosan felülvizsgálja, szükség esetén változtat, vezetői hatékonyságát folyamatosan fejleszti.
- Önértékelése reális, erősségeit jól hasznosítja, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
- A döntési folyamatokba - véleményeztetéssel - bevonja a tagóvoda munkatársait (intézményi szakmai innováció, dokumentumok korszerűsítése, szervezetfejlesztés stb.).
- Vezetői munkájával kapcsolatban kikéri kollégái véleményét.
- Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti a nevelő munka színvonalának emelését.
- A változásokhoz való hozzáállása konstruktív, a változások szükségyszerűségét felismeri.
- Konfliktusmegoldó képessége segíti a problémás helyzetek megoldását.
- Az információáramlásra és átadásra nagy figyelmet fordít.
- Járatos a köznevelési rendszer változásaival kapcsolatosan, a jogi szabályzók változásait nyomon követi.

2. Pedagógiai-szakmai feladatok stratégiai és operatív irányítása:

- Aktívan részt vesz a tagóvoda nevelési gyakorlatának kialakításában és elősegíti annak megvalósítását.
- Évente elkészíti a tagóvoda feladattervét, beszámolóját, majd elfogadtatja a nevelőtestülettel.
- Ellenőrzi és értékeli a tagóvodában folyó pedagógiai munka színvonalát, annak eredményességét, hatékonyságát, konkrét javaslatokat tesz a fejlesztésre.
- Támogatja az innovációt, korszerű pedagógiai törekvéseket. A pedagógiai munka irányítása során a gyermeki fejlődés a legfontosabb számára.
- A differenciált nevelést hangsúlyozza a hatékony gyermeki fejlődés érdekében.
- Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak.
- A tagóvoda rendezvényeinek előkészítésében tevékenyen részt vesz.
- A nevelési-tanulási eredményeket megosztja a kollégákkal, hangsúlyt fektet az egymástól való tanulásra.
- Ösztönzi az óvodapedagógusok folyamatos önképzését.
- Biztosítja az óvodapedagógusok belső és külső hospitálási lehetőségeit.
- Aktívan részt vesz a minősítési eljárások és a tanfelügyeleti ellenőrzések megszervezésében, lebonyolításában, egyúttal az érintettek felkészítésében.
- Részt vesz az Önértékelést Támogató Munkacsoport munkájában.

3. Tanügyigazgatási feladatok stratégiai és operatív irányítása:

- Adatok kigyűjtésével segíti az éves statisztika előkészítését.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Megszervezi a gyermekek óvodai felvételét. Felvételi és előjegyzési naplót vezet.
- Naprakészen vezeti a tagóvoda törzskönyvét.
- Ellenőrzi a csoportnaplók, a felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési dokumentumok vezetését, tartalmát.
- Ellátja az igazolt és igazolatlan hiányzásokra vonatkozó teendőket.
- Javaslatot tesz a tagóvoda nyári/takarítási zárva tartására, a nevelésnélküli munkanapok időpontjára, tartalmára, megszervezésére.
- Megszervezi és ellenőrzi a gyermekvédelmi munka ellátását.
- A balesetvédelmi szabályok betartását folyamatosan ellenőrzi, szükség szerint intézkedéseket tesz.
- Gondoskodik a szülői, nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletekről.
- Kapcsolatot tart a Szülői Szervezettel, évente egyszer összehívja őket.

4. Humánpolitikai feladatok stratégiai és operatív irányítása:

- Naprakészen vezeti a szabadság nyilvántartást, és elkészíti a szabadságolási ütemtervet.
- Elkészíti a dolgozók munkarendbeosztását és nyomon követi ezek betartását.
- Ellenőrzi a munkaidő, munkaközi szünet nyilvántartását, hónap végén leigazolja aláírásával, és beküldi az igazgatóságra.
- Megszervezi és ellenőrzi a pedagógia munkát segítő munkatársak napi munkáját.
- Megszervezi a hiányzó dolgozók helyettesítését, szükség szerint segítséget kér a munkaügyi ügyintézőtől.
- A tagóvodán belül elősegíti a munkafegyelem és a törvényesség megtartását.
- Javaslatot tesz a jutalmazás elbírálására, a kereset kiegészítés elosztására.
- Személyes példával támogatja a jó munkahelyi légkör kialakulását, annak megtartását.

5. Gazdasági-adminisztratív feladatok stratégiai és operatív irányítása:

- A tagóvodába érkező ügyiratokat naprakészen átnézi, érdemben intézkedik és gondoskodik az iktatásokról.
- Biztosítja a gyermekek számára a tiszta, esztétikus környezetet, ennek érdekében különböző eszközöket igényel. Megszervezi és irányítja a napi takarítást, fertőtlenítést és a szükséges nagytakarításokat.
- Javaslatot tesz a szükséges javításokra, felújításokra, beszerzésekre.
- Feladata - az intézmény költségvetésének ismeretében - a takarékos gazdálkodás, az intézményi vagyon őrzése, védelme.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	A tagóvodán belül, a munkaköri leírásban meghatározott stratégiai és operatív feladatok irányítása.

 202



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Felelőssége:	Felelős a munkaköri leírásban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a határidők betartásáért, nyilvántartások, adatszolgáltatások, az Igazgatóságnak leadott dokumentumok tartalmi és formai helyességéért, az adatok valódiságáért.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Főiskolai szakirányú diploma. Vezetői szakvizsga IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét, kötött munkaideje: « kötelező óra » A csoportban töltött kötelező óraszám 14/15 óra 4 illetve 5-6-7 csoport esetén. 34 óra közötti időben a tagóvoda vezetésével kapcsolatos feladatokat végzi, a tagóvodában tartózkodik.

Kapcsolatok:

Közvetlen felettese:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója
Közvetlen beosztottja:	A tagóvoda valamennyi dolgozója.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Vezetői feladatainak ellátása közben, közvetlen munkakapcsolatnak kell működnie az igazgatóval és az igazgató-helyettesekkel.• Valamennyi óvodapedagógussal, pedagógiai munkát segítő dolgozóval folyamatos a kapcsolata.• Napi kapcsolatot tart fenn az óvodatitkárral.• A tagóvodai szülői közösséggel (Szülői Szervezet) együttműködő kapcsolatot tart fenn.• Kapcsolatot ápol az intézmény SZMSZ-ében és a• Pedagógiai Programban meghatározott Társintézményekkel, civil szervezetekkel, önkormányzati képviselővel.• Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információs szolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása az igazgató igazgató-helyettesek, az Igazgatóság dolgozói, az alkalmazotti közösség és a szülők felé.• Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	A tagóvoda feladattervében meghatározottak szerint.
Számítástechnikai jogosultsága:	OVPED. digitális adminisztráció, MULTISCHOOL4, KIR

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján - felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló

2024



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Óvodapedagógus munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Óvodapedagógus
FEOR szám:	2432
A munkavégzés helye:	
Munkakör célja:	Az óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, ideértve a különleges gondozást igénylő gyermek ellátását is.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tothai Lajos u. 7-9.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- Feladata a rábízott gyermekek nevelése, fejlesztése, melyet az Óvodai nevelés országos alapprogramja (ONOAP), a JÓK Pedagógiai Programja, a tagóvoda nevelési gyakorlata szerint önállóan és felelősséggel köteles végezni.
- Pedagógiai, tanügyigazgatási és adminisztrációs feladatok ellátása.

A feladatok részletes leírása:

1. Pedagógiai feladatok ellátása:

- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket Nevelő, fejlesztő munkája során gondoskodik a gyermekek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról. Ennek érdekében minden tőle elvárhatóat megtesz, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- Tudásának és szakmai felkészültségének maximumát adva foglalkozik a gyermekekkel, annak tudatában, hogy modell, minta, esetleg példakép számukra.
- Változatos, sokszínű pedagógiai hatásrendszert (módszereket, eszközöket, pedagógiai magatartást, szervezést, irányítási módot, technikákat stb.) alkalmaz.
- A nevelési és a tanulási tevékenység tervezését a gyermekcsoporthoz és azok fejlettségi szintjéhez igazítja, a JÓK Pedagógiai Programja és a tagóvoda helyi gyakorlata alapján.
- Biztosítja a nyugalmat, a szeretetteljes légkört a gyermekcsoportban.
- Megszervezi és megteremti a nyugodt, tartalmas játékhoz szükséges feltételeket (hely, idő, eszköz).
- A részképességekben elmaradt, illetve a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel szakszerűen foglalkozik. Szükség szerint együttműködik gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, pszichológussal vagy a nevelést, fejlesztést segítő más szakemberrel.
- Törekszik a hátrányos helyzetű gyermekek segítésére.
- Ismeri, és alkalmazza a gyermekek értékelésére alkalmas módszereket, eszközöket (szóbeli pozitív, előremutató értékelések, erősítése, mérési – értékelési eszközök).
- Segíti a tehetségek felismerését, támogatja önmegvalósításukat.
- Célja a felfedező, cselekvéses, játékos tanulás megvalósítása, komplex tevékenységekbe ágyazva.
- A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodik biztonságos külső helyszínekről, kíséretéről.
- Támogatja a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, a szokásrendszer kialakítását, törekszik azok betartására.
- A gyermekeket egymás szeretetére, tiszteletére, elfogadására neveli.
- Környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevel.
- A csoportszobában, a közös helyiségekben esztétikus környezetet teremt.
- Aktívan bekapcsolódik az intézményi vagy helyi szakmai munkaközösségbe. Részt vesz pedagógiai fejlesztésben: pl. jó gyakorlat kimunkálásában, kutatásban, pedagógiai eljárások, vagy programok kidolgozásában (projekt, rendezvény, kirándulás).
- A munkájával kapcsolatos visszajelzésekre nyitott. Képes új aspektusból is megvizsgálni, tovább fejleszteni, vagy megváltoztatni korábbi gyakorlatát.
- Gyakorolja a reális önértékelést, önreflexiót. Tisztában van az óvodapedagógusokra vonatkozó nyolc kompetencia jelentőségével.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesitett.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Nyitott az újra, innovatív törekvéseivel elősegíti a nevelő munka színvonalának emelését.
- Az óvodában alkalmazható digitális eszközöket (CD-lejátszó, projektor, fényképezőgép, számítógép stb.) célszerűen használja.
- A törvényben megfogalmazott módon és időben eleget tesz a továbbképzési, minősítési, valamint a tanfelügyeleti eljárás reá vonatkozó előírásainak.
- az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- A balesetvédelmi előírásokat betartja.
- Felelős a rábízott gyermekek testi épségének a megőrzéséért.
- A gyermekek, szülők, munkatársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.

2. Tanügyigazgatási, adminisztratív feladatok ellátása:

- A tagóvoda feladattervének elkészítésében aktívan részt vesz, tartalmát jól ismeri, megvalósítását magára nézve kötelezőnek tekinti.
- Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- Naprakészen vezeti a kötelező tartalmi elemeket tartalmazó csoportnaplót valamint a felvételi és mulasztási naplót.
- A gyermekekről egyéni fejlődési dokumentációt vezet, amely tükrözi a gyermekek aktuális fejlettségi állapotát. Ennek alapján fejlesztési tervet készít, amelyről félévente írásban tájékoztatja a szülőt.
- Szülői értekezletet, fogadóórát szervez.
- Szükség szerint, hivatalos felkérésre pedagógiai jellemzést ír.
- Szakvéleményt ír a tanköteles gyermekekről.
- Közreműködik a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, problémák feltárásában, megszüntetésében.

3. Általános szabályok:

- Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét (32 óra) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.
- A tagintézmény-igazgató utasítása szerint, kötött munkaidején felül, heti 4 órában nevelést előkészítő, egyéb pedagógiai feladatok, nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el számára.
- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon. Munkaidő alatt csak a tagintézmény-igazgató vagy a helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- A gyermekeket felnőtt felügyelet nélkül hagyni tilos!
- A mobiltelefon magáncélú használata neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében a gyermekek között nem engedélyezett, indokolt esetben, a csoportszobából kilépve, a szükséges mértékben megengedett. A gyermek melletti felnőtt felügyeletről ebben az esetben is gondoskodnia kell.
- Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagintézmény igazgatójának jelezni.
- Dajkára, pedagógia asszisztensre bízni a gyerekeket csak a tagintézmény-igazgató engedélyével, munkarend szerinti beosztás alapján lehet.

207



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Elvárható magatartási követelmények:	A Pedagógus etikai kódexben meghatározottak szerint.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">• Hatásköre és képviseleti joga az általa vezetett gyermekcsoportra terjed ki.• A pedagógiai szabadság helyes értelmezése mellett megválasztja a nevelő, fejlesztő munkájához megfelelő módszereket, eszközöket.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">• Óvja a tagóvoda berendezési és felszerelési tárgyait.• A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<ul style="list-style-type: none">• Főiskolai szakirányú diploma.• IKT-eszközök hozzáértő használata.
Munkaideje:	40 óra/hét <ul style="list-style-type: none">• kötött munkaideje: 32 óra/hét• elrendelhető: 6 óra/hét

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Józsefvárosi Óvodák
Közvetlen felettese:	Tagintézmény-igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• A gyermekek érdekében együttműködik a tagintézmény-igazgatóval, munkatársaival, különösen a csoporthoz beosztott másik óvodapedagógussal, a csoportjához beosztott dajkával.• Együttműködik a szülőkkel és a társintézmények képviselőivel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Napi kapcsolatot tart a tagintézmény-igazgatóval, mint közvetlen felettesével.• Folyamatos a kapcsolata a nevelőtestület tagjaival és a szülői közösséggel.• Kapcsolattartásai során, köteles a szolgálati utat betartani
Információs szolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban a tagintézmény-igazgató felé.• A nevelőmunkával kapcsolatos információkat köteles átadni a csoportban dolgozó másik óvodapedagógusnak.• Titoktartás kötelezi mindazon információkra vonatkozóan, amelyeket a gyermekekről, illetőleg az alkalmazottakról szerez.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	<ul style="list-style-type: none">Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Elsősorban a váltótársa, illetve a tagintézmény-igazgató által kijelölt óvodapedagógus.
Helyettesítési kötelezettsége:	A csoportba beosztott másik óvodapedagógust, valamint a tagintézmény-igazgató, ill. az Igazgatóság utasítása szerinti óvodapedagógust.
Számítástechnikai jogosultsága:	OVPEd, Facebook csoport, Zoom.

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján - felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023

.....
Munkavállaló

 209



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segyisittovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Bér- és munkaügyi ügyintéző 1. munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Bér- és munkaügyi ügyintéző
FEOR szám:	3910
A munkavégzés helye:	Józsefvárosi Óvodák 1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
A munkakör célja:	Az intézmény munkáltatáshoz kapcsolódó folyamatainak biztosítása, végzése, és ez irányú adatainak kezelése.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- Feladata az intézmény munkaügyi folyamataihoz kapcsolódó adminisztráció elvégzése, az alkalmazottak - munkáltatói döntés, és jogszabályi előírásoknak megfelelő - munkáltatáshoz kapcsolódó dokumentumainak elkészítése, az igazgatói utasításnak megfelelő tájékoztatása.

A feladatok részletes leírása:

Új alkalmazott felvétele:

- Tájékoztatja a leendő alkalmazottat a felvétel menetéről.
- Átadja az „Adatlap az adatbekérő lapot a beléptetéséhez” c. nyomtatványt, amely tartalmazza az új kinevezéshez szükséges dokumentumok listáját.
- Munka alkalmassági vizsgálatához beutalót készít.
- A bemutatott dokumentumok alapján elkészíti az alkalmazáshoz szükséges iratokat, /Kinevezés, Adatfelvételi lap, Jogviszony beszámító adatlap, Az Mt. 46.§ szerinti tájékoztatás/ az intézmény által használt KIRA moduljában.
- Névre szólóan elkészíti az igazgató által jóváhagyott, az adott munkakörhöz kapcsolódó munkaköri leírást.
- A vidékről bejáró dolgozót tájékoztatja a munkába járáshoz kapcsolódó költségtérítés lehetőségéről, igénylésének rendjéről.
- Az elkészült, aláírt iratokból 1 példányt átad az új alkalmazottnak, valamint továbbításáról gondoskodik, a MÁK, ill. az érintett tagóvoda felé.
- Az új alkalmazott teljes dokumentumát személyre és munkakörre szóló irattartóba lefűzi, amely a további munkáltatás során keletkező dokumentumok tárolására is szolgál.

Kinevezés módosítás:

- Az alkalmazottak kinevezés módosítását az igazgató utasítása szerint elkészíti a KIRA moduljában, aláírást követően továbbításáról gondoskodik, az JSZSZGYK, a MÁK, ill. az érintett tagóvoda felé.

Köznevelési foglalkoztatottak jogviszonyának megszüntetése:

- A köznevelési foglalkoztatottak jogviszonyának megszüntetésekor elkészíti az iratokat /megszüntető irat, jogviszony megszüntető/ a KIRA rendszer moduljában és aláírást követően 1 példányt átad az érintett alkalmazottnak, valamint továbbításáról gondoskodik az JSZSZGYK, a MÁK felé.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Bér kifizetéshez kapcsolódó feladatok:

- A MÁK E-adat-ról letölti, kinyomtatja /MÁK információs oldala/ a bérjegyzékeket átadja az óvodatitkároknak, akik azt továbbítják az alkalmazottaknak.
- A hóközi bérkifizetések jegyzékét ellenőrzi, e-mailen keresztül intézkedik a kifizetésről.
- A KIRA felületén megjelenő munkabér túlfizetés esetén, elkészíti a fizetési felszólítást, gondoskodik a továbbításáról az érintett alkalmazott felé, majd nyilvántartásban rögzíti.
- A MÁK által megküldött munkabér letiltásról szóló értesítést továbbítja a MÁK felé, és nyilvántartásban rögzíti.

A személyi jövedelemadóval kapcsolatos feladatok:

- A jogszabályoknak megfelelően, valamint a Magyar Államkincstár által kiadott tájékoztatás alapján koordinálja az intézmény alkalmazottainak a személyi jövedelemadózással kapcsolatos adatközlését, tájékoztatását, nyilatkoztatását.
- A keletkező dokumentumokat továbbítja az érintettek felé.

Az alkalmazottak által igényelt munkáltatói, ill. jövedelem-igazolásokkal kapcsolatos feladatok:

- Az óvodatitkárok által készített, kitöltött munkáltatói, ill. jövedelemigazolásokat ellenőrzi, aláírást követően a másolatát lefűzi.
- Szükség esetén az alkalmazottak számára munkáltatói, ill. jövedelemigazolást készít.

Az alkalmazottak családtámogatási és egészségbiztosítási jogosultságokkal kapcsolatos feladatok:

- Az igényléshez szükséges iratok átvétele, és az alkalmazott által kitöltött nyomtatványok továbbítása a MÁK felé. /Pl. CSED, GYED, GYES, stb./

Az alkalmazottak fizetés nélküli szabadságának ügyintézése:

- Az alkalmazottak által igényelt, igazgató által engedélyezett, fizetés nélküli szabadság ügyintézése, rögzítése a KIRA moduljában.
- A Gyed, Gyes, vagy más jogcímen fizetés nélküli szabadság megszűnését követően munkába álló alkalmazottak szabadságának meghatározása, erről határozat készítése, továbbítása az érintett alkalmazott, és a tagóvoda felé.

Alkalmazottak adataiban bekövetkező változással kapcsolatos feladatok:

- Az alkalmazottak személyi adataiban, végzettségében, vagy más munkáltatást érintő adatokban történő változásokat dokumentálja, rögzíti a KIRA rendszer moduljában, szükség esetén kinevezés módosítást készít.

Nem rendszeres bér jellegű kifizetésekhez kapcsolódó feladatok:

Igazgatói döntésnek megfelelően előkészíti, intézkedik a nem rendszeres bér jellegű kifizetésekről, rögzíti a KIRA moduljában.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Üzemi balesetekhez kapcsolódó feladatok:

- Az alkalmazottak üzemi baleseteiről készült jegyzőkönyvet továbbítja a MÁK felé, valamint nyilvántartást vezet.

Adatszolgáltatás:

- A felettesei számára szükség szerint adatot szolgáltat a rögzített adatbázisokból.
- A leadott orvosi igazolások tételes rögzítése a távollétbe, feltöltése e-adat rendszeren keresztül a MÁK részére.
- Havi távollétek rögzítése a KIRA rendszerben.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos tervek, kimutatások, adatszolgáltatások, beszámolók elkészítésében részt vesz, ill. végzi.

Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottaival és partnereivel való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">• Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.• A munkáltatáshoz kapcsolódó feladatai végzése során az intézmény, és az alkalmazottak jogszerű képviseletét szem előtt tartva, a közvetlen felettesei által jóváhagyott módon intézkedik, a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">• A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.• Figyelemmel kíséri, hogy a személyi anyagokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.• Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.• Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.• A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.• A rábízott munkaügyi folyamatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<ul style="list-style-type: none">• Munkaügyi, TB vagy pénzügyi képzettséget igazoló legalább középfokú végzettség.• Alapfokú számítástechnikai ismeretek.
Munkaideje:	40 óra/hét



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tothai Lajos u. 7-9.

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Igazgató
Közvetlen felettese:	Igazgató operatív irányításával végzi feladatait.
Együtműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény munkaügyi folyamatainak biztosítása érdekében együttműködik az Igazgatóság és a tagóvodák alkalmazottjaival.• A munkaügyi csoport tagjaival a munkavégzéshez kapcsolódó információkat megosztja, a feladatai végzésében egyeztet, tájékoztat.• Együtműködik a társintézmények képviselőivel, ügyintézőivel, feletteseivel egyeztetett témában és módon.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Napi kapcsolatot tart a pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyetttel, a munkaügyi csoportvezető/jogással, a gazdasági csoportvezetővel, mint közvetlen feletteseivel.• Folyamatos a kapcsolata az Igazgatóság munkatársaival.• Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban a pedagógiai és üzemeltetési igazgató-helyettes, a munkaügyi csoportvezető/jogász felé.• A munkavégzéssel kapcsolatos információkat köteles átadni a munkaügyi csoportban dolgozó ügyintézőknek.• Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Elsősorban a munkaügyi csoport ügyintézői, illetve az igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	A munkaügyi csoportban másik két ügyintézőjét, valamint az igazgató utasítása szerinti ügyintézőt.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIRA



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló

 215



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Pénzügyi- költségvetési ügyintéző munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	pénzügyi- és költségvetési ügyintéző
FEOR szám:	3910
A munkavégzés helye:	Józsefvárosi Óvodák 1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
A munkakör célja:	Az intézmény munkáltatáshoz kapcsolódó folyamatainak biztosítása, végzése, és ez irányú adatainak kezelése.
A munkakör feladatai:	



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- Költségvetési intézmények gazdálkodásával kapcsolatos törvények, rendeletek ismerete, nyomon követése;
- A kerületi költségvetési rendelet ismerete és alkalmazása munkájában;
- a JSZSZGYK Gazdasági Vezetőjének irányításával, a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály által elvárt táblázatok használatával a Józsefvárosi Óvodák működéséhez szükséges előzetes becslések elkészítése, alátámasztó dokumentumok begyűjtése, a várható hiány finanszírozási területek jelzése, a költségvetési egyenleget javító, bevételeket növelő intézkedésekre javaslatot tesz;
- A költségvetés egyeztetésének szigorú menetrendje alapján a tagóvodai szintű egyeztetéseket már azelőtt megkezdi, mielőtt a teljesen precíz, végleges információkkal rendelkezni a kezelendő költségvetési mozgástér forintosított nagyságáról;
- A tervezések során, majd az adott évre kapott költségvetést követően is folyamatosan figyelemmel kíséri és aktualizálja a Józsefvárosi Óvodák évi költségvetési pozícióját;
- Egyszerűsített éves beszámolót készít a JSZSZGYK gazdasági vezetőjével együttműködve;
- Külső ellenőrzéseket készít elő, cselekvően segíti a folyamatot, nyilvántartást vezet és nyomon követi az intézkedési terv megvalósítását;
- A prioritások figyelembevételével tételes javaslatcsomagot állít össze szükség esetén a tagóvodák vezetőinek bevonásával, és megfogalmaz átcsoportosítást célzó kérelmeket, melyet az intézményvezetővel egyeztetve és becsatolásával megküld a megfelelő hivatali részlegbe módosításhoz, előterjesztéshez;
- Az intézmény bér-gazdálkodásához kapcsolódó adatokat naprakészen kezeli, az eseti és tartós bérmeztakartásról kimutatást vezet, intézményi beszámolókhöz adatszolgáltatást, és kimutatást készít.
- A határidőket figyelembe véve segíti a normatíva - és statisztikai adatszolgáltatásokat, együttműködik az igazgatóságon a területért felelős vezetővel.
- Analitikát vezet munkabékekről, álláshelyekről, tartós távollévők helyén dolgozókról, tanuló dolgozókról, továbbképzési keret felhasználásáról, utazási költségtérítésről, káféteriaról, jubileumi- és húségjutalmakról, segíti adatokkal a keresetkiegészítés felhasználását.
- Tapasztalatainak segítségével javaslatot tesz kiadásaink racionalizálására, delegáltként képviseli ágazatunkat a területét érintő szakmai fórumokon, egyeztető megbeszéléseken;
- A fenntartó által önként vállalt feladatokat nyilvántart, átcsoportosításra, finanszírozási nagyságrendre felhívja a figyelmet szükség szerint;
- Segíti a beszerzési eljárások lebonyolítását, szerződések előkészítését, nyertesek feltöltését a



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

megfelelő felületekre.

A feladatok részletes leírása:

- A bérmaradványról és az üres álláshelyekről folyamatosan egyeztet a JSZSZGYK kijelölt dolgozójával. Szükség esetén adatot szolgáltat róla.
- Alátámasztó dokumentumokat készít jutalomhoz, 13. havi fizetéshez
- Alkalmazotti nyilvántartást vezet.
- Ellenőrzi a havi bérfeladás és a saját analitikus tábla egyezőségét.
- Az igazgató iránymutatásával elkészíti az intézmény költségvetési tervezetét, arról egyeztet a JSZSZGYK által kijelölt dolgozóval.
- Nyomon követi a költségvetés alakulását, analitikát vezet róla. A fedezet számok megadása előtt az arra kijelölt gazdasági ügyintézővel egyeztet.
- Előkészíti a költségvetés módosításához szükséges iratokat, egyezteti az intézményi kitűzött célokkal.
- Nyomon követi az óvodák által kért módosításokat a költségvetési sorok között.
- Ellenőrzi szükség szerint javaslatot tesz a testületi ülésre beküldendő anyagok tekintetében.
- Javaslatot tesz a pénzmaradványok elköltésére, allokálására.
- Az éves költségvetés jóváhagyása után cash flow tervet készít.
- Nyilvántartja és számfejt a dolgozók caffetéria juttatásait, jogviszony megszűnés esetén elvégzi a szükséges elszámolást.
- Nyilvántartja és számfejt az illetményelőlegeket, a jubileumi és törzsgárda jutalmakat, a dolgozók közlekedési költségtérítéseit, az esetleges jutalmak 13. havi bérek összegét.
- Kezeli a KIRA Számítógépes személyügyi rendszert
- Ellátja a dolgozói adózással, adóbevallással kapcsolatos feladatokat.
- Kezeli a fizetési jegyzékeket, szétválogatja kiküldi a tagintézmény-igazgatóknak
- Átolvassa a részére eljuttatott szerződéseket, szükség szerint fedezetet jelöl meg a feladat létrejöttére, segédkezik a szerződés létrejöttében.
- Részt vesz az éves normatíva igénylés, elszámolás, felülvizsgálat elvégzésében, rendszeres és pontosan vezeti az ehhez szükséges táblázatokat.
- Az igazgatónak adatot szolgáltat az éves pénzügyi adatszolgáltatás elvégzéséhez, rögzíti azt az OH által kijelölt online felületen.
- Adatot szolgáltat a statisztika munkaügyi feladatainak elkészítéséhez.

Várható magatartási

Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel való segítőkész



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

követelmények:	együttműködés.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.A munkáltatáshoz kapcsolódó feladatai végzése során az intézmény, és az alkalmazottak jogszerű képviseletét szem előtt tartva, a közvetlen felettesei által jóváhagyott módon intézkedik, a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.Figyelemmel kíséri, hogy a személyi anyagokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.A rábízott munkaügyi folyamatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<p>Közgazdasági középfokú érettségi és/vagy mérlegképes könyvelői végzettség</p> <p>Áht irányítása alá tartozó szervezetben, önkormányzati gazdálkodási-pénzügyi területen, költségvetési szerv tevékenységében szerzett gyakorlat/tapasztalat</p> <p>Csapatban dolgozás</p> <p>MS Office használata (World, Excel, Powerpoint ismeretek) Táblázatkezelési ismeretek (Excel, Google, Open Office használata, kimutatások, függvények ismerete) MS Office használata (World, Excel, Powerpoint ismeretek) Táblázatkezelési ismeretek (Excel, Google, Open Office használata, kimutatások, függvények ismerete)</p>
Munkaideje:	40 óra/hét

Kapcsolatok:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Igazgató
Közvetlen felettese:	Igazgató operatív irányításával végzi feladatait.
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény munkaügyi folyamatainak biztosítása érdekében együttműködik az Igazgatóság és a tagóvodák alkalmazottjaival.• A munkaügyi csoport tagjaival a munkavégzéshez kapcsolódó információkat megosztja, a feladatai végzésében egyeztet, tájékoztat.• Együttműködik a társintézmények képviselőivel, ügyintézőivel, feletteseivel egyeztetett témában és módon.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Napi kapcsolatot tart a pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyetttel, a munkaügyi csoportvezető/jogással, a gazdasági csoportvezetővel, mint közvetlen feletteseivel.• Folyamatos a kapcsolata az Igazgatóság munkatársaival.• Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszerzési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban a pedagógiai és üzemeltetési igazgatóhelyettes, a munkaügyi csoportvezető/jogász felé.• A munkavégzéssel kapcsolatos információkat köteles átadni a munkaügyi csoportban dolgozó ügyintézőknek.• Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Elsősorban a munkaügyi csoport ügyintézői, illetve az igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	A munkaügyi csoportban másik két ügyintézőjét, valamint az igazgató utasítása szerinti ügyintézőt.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIR, KIRA.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza.

A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Gazdasági ügyintéző 1. munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Gazdasági ügyintéző
FEOR szám:	3910
A munkavégzés helye:	Józsefvárosi Óvodák Igazgatósága
A munkakör célja:	Az intézmény működtetéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó folyamatainak biztosítása, és ez irányú adatainak kezelése.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- Feladata az intézmény működtetéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó folyamatok elvégzése.
- Belső ellenőrzést végez éves ellenőrzési terv alapján.
- Az átutalásos számlák és fizetési előleg ügyintézése.

A feladatok részletes leírása:

- A JSZSZGYK gazdasági igazgató által jegyzett együttműködési megállapodásnak megfelelően, a hatályos rendelkezések keretei között ellátja a gazdasági ügyintézői tevékenységi körébe tartozó feladatokat.
- A külső és belső ellenőrzésekről naprakész nyilvántartást vezet.
- Nyilvántartást vezet a kockázatokról, az igazgató és az igazgatóhelyettesek által jelzett, és várható kockázatokról.
- A munkavégzés során, ill. folyamatot végzők által jelzett kockázatokat jelzi az igazgatónak.
- A feltárt kockázatokat elemzi és javaslatot tesz a kockázatok csökkentésére.
- Figyelemmel kíséri a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések változásait, szükség esetén javaslatot tesz az érintett belső szabályzatok, utasítások aktualitására.
- Közreműködik a költségvetés tervezésében, a költségvetési beszámolók elkészítésében.

Átutalásos számlák:

- Az üzemeltetéshez kapcsolódó, engedélyezett problémamagyarázatok alapján megrendelők, kötelezettségvállalások készítése, továbbítása a JSZSZGYK felé.
- Beérkező számlák érkeztetése, szakmai teljesítés-igazoltatása, utalványrendeletek készítése.
- A kötelezettségvállalásokról, és a beérkező számlákról analitikus nyilvántartás vezetése.

Dolgozók részére fizetési előleg

- Fizetési előlegekkel kapcsolatos teljes körű ügyintézés, analitikus nyilvántartás vezetése.

Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezés:

- Az intézményre, munkáltatóra, fenntartóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!
- Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató) nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!
- Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.
- A fenntartóra, az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!

Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">• Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.• A feladatai végzése során az intézmény jogszerű képviseletét szem előtt tartva intézkedik, a belső szabályzók szerint.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.A feladatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<ul style="list-style-type: none">Középfokú pénzügyi, vagy közgazdasági végzettség.Alapfokú számítástechnikai ismeretek.
Munkaideje:	40 óra/hét

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Józsefvárosi Óvodák Igazgatóságának igazgatója
Közvetlen felettese:	Feladatait a gazdasági igazgató operatív irányításával, megállapodások, szerződések esetén a Humánkapcsolati iroda /fenntartói jogász iránymutatása szerint végzi, az Gazdálkodási - személyügyi és működési igazgató-helyettes koordinálásával.
Együtműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">Az intézmény gazdálkodási folyamatainak biztosítása érdekében együttműködik az igazgatóval, az igazgatóság, és a tagóvodák alkalmazottjaival.A gazdasági csoport tagjaival, óvodatitkárokkal a munkavégzéshez kapcsolódó információkat megosztja, a feladatai végzésében egyeztet, tájékoztat.Együtműködik a társintézmények képviselőivel, ügyintézőivel, felettesei utasítása szerint.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">Napi kapcsolatot tart az igazgatóval, az általános és gazdálkodási - személyügyi és működési igazgató -helyetttessel, mint közvetlen feletteseivel.Folyamatos a kapcsolata az igazgatóság ügyintézői munkatársaival.Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.Munkájáról hetente, ha szükségét látja naponta beszámol feletteseinek.A postázási napokra úgy szervezi ügyintézését, hogy az általa előkészített anyagok határidőre megérkezzenek a megfelelő ügyintézési helyszínekre és személyekhez.Számítógépét és telefonját csak munkavégzésre használja!



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Információszerzési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban az igazgató és a gazdálkodási-működési igazgató -helyettes felé.• A munkavégzéssel kapcsolatos információkat köteles átadni a gazdasági csoportban dolgozó ügyintézőknek a feladataikat érintő területre vonatkozóan.• Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Elsősorban munkapárja, vagy az igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	Helyettesíti a gazdasági csoport ügyintézőjét, valamint az igazgató utasítása szerinti ügyintézőt.
Számítástechnikai jogosultsága:	Igazgatóság által használt rendszer, KIRA.

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért a vonatkozó rendelkezés alapján felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Gazdasági ügyintéző 2. munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Gazdasági ügyintéző
FEOR szám:	3910
A munkavégzés helye:	Józsefvárosi Óvodák 1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
A munkakör célja:	Az intézmény működtetéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó folyamatainak biztosítása felettesei irányítása alapján, és ez irányú adatainak kezelése.
A munkakör feladatai:	
<i>A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:</i> Feladata az intézmény működtetéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó folyamatainak elvégzése, dokumentumainak elkészítése, felettesei irányítása alapján, és a partnerek igazgatói utasításnak megfelelő tájékoztatása.	

 227



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A feladatok részletes leírása:

Eszköznyilvántartás

- Kis- és nagy értékű tárgyi eszközök beszerzésének, felújításának állományba vételi bizonylatolása, eszközök költséghelyek közötti átadásának bizonylatolása.
- Selejtezéssel kapcsolatos teljes körű ügyintézés – tagóvodák ezzel kapcsolatos koordinációja, intézményi modulon keresztül az adatok ellenőrzése.
- Leltározással kapcsolatos teljes körű ügyintézés – tagóvodák ezzel kapcsolatos koordinációja, intézményi modulon keresztül az adatok ellenőrzése.

Hivatali és dolgozói mobil távközlési szolgáltatás

- Kapcsolattartás az intézménnyel megállapodást kötött mobil szolgáltatóval.
- Hivatali előfizetések nyilvántartása.
- A „JÓK Telenor”-ba tartozó dolgozói mobiltelefon előfizetések teljes körű nyilvántartása, egyeztetése, ügyintézése a megállapodás tartalma szerint.

Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezés:

- Az intézményre, munkáltatóra, fenntartóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!
- Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató) nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!
- Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.
- A fenntartóra, az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!

HACCP beszerzések

- A JÓK tisztítószer és porcelán raktárkészletének nyilvántartása, beszerzésekhez adatszolgáltatás.
- Tagóvodai tisztítószer raktárkészletek nyilvántartása.

Szerződések

- Szerződések, megállapodások készítése, módosítása, tagóvodai szerződések ellenőrzése.
- Bérleti szerződések, bérleti díjbevételek analitikus nyilvántartásának vezetése.
- Megkötött szerződések alapján számlázás, átutalásos számlák postázása a partnernek.
- Vevőtartozások analitikájának vezetése.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos tervek, kimutatások, adatszolgáltatások, beszámolók elkészítésében részt vesz, ill. végzi.

Elvárható magatartási követelmények:

Az intézmény alkalmazottjaival, partnereivel való segítőkész együttműködés.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

0Segyesitettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tothai Lajos u. 7-9.

Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">Hatásköre és képviseleti joga felettesei által meghatározott mértékig, és módon, a feladatainak ellátására terjed ki.A feladatai végzése során az intézmény jogszerű képviseletét szem előtt tartva, a felettesei által meghatározott módon intézkedik, a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.A feladatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<ul style="list-style-type: none">Középfokú végzettség.Alapfokú számítástechnikai ismeretek.
Munkaideje:	40 óra/hét

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Józsefvárosi Óvodák igazgatója
Közvetlen felettese:	Feladatait a gazdasági igazgató és igazgató operatív irányításával, megállapodások, szerződések esetén az igazgató fenntartói jogász iránymutatása szerint végzi, a Gazdálkodási - személyügyi és működési igazgató-helyettes koordinálásával.
Együtműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">Az intézmény gazdálkodási folyamatainak biztosítása érdekében együttműködik az igazgatóság és a tagóvodák alkalmazottjaival.A gazdasági csoport tagjaival a munkavégzéshez kapcsolódó információkat megosztja, a feladatai végzésében egyeztet, tájékoztat.Együtműködik a társintézmények képviselőivel, ügyintézőivel, külső partnereivel.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">Napi kapcsolatot tart a igazgató-helyettesekkel, mint közvetlen feletteseivel, és a JSZSZGYK megfelelő ügyintézőivel.Folyamatos a kapcsolata az igazgatóság munkatársaival, és az óvodatitkárokkal.Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Információszerzési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban az igazgatóval és az igazgató-helyettesek felé.• A munkavégzéssel kapcsolatos információkat köteles átadni a gazdasági csoportban dolgozó ügyintézőknek, és az óvodatitkároknak.• Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Elsősorban a gazdasági csoport ügyintézői, illetve az igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	Helyettesíti a gazdasági csoport ügyintézőit, valamint az igazgató utasítása szerinti ügyintézőt.
Számítástechnikai jogosultsága:	Intézményi modulok

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak. A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.
Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért a vonatkozó rendelkezés alapján felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”
Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Általános gondnok munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Általános gondnok
FEOR szám:	9112
A munkavégzés helye:	Igazgató vezénylese szerint szükség szerint több óvodában
A munkakör célja:	Az óvoda udvarának és környezetének rendben tartása.

A munkakör feladatai:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- Az óvoda udvarának, utcafrontjának folyamatos tisztántartása, karbantartása.
- Az évszakhoz és az évszakváltáshoz kapcsolódó feladatok elvégzése.
- Balesetvédelmi feladatok ellátása, balesetveszély elhárítása.
- A feladatok részletes leírása:
- Köteles a közvetlen munkahelyeül szolgáló tagóvoda, valamint a számára kijelölt telephelyek udvarát, sportudvarát, az épülethez tartozó füves területet, illetve a járdát a telek teljes hosszában napi rendszerességgel takarítani, gondozni, karbantartani.
- Köteles az udvaron és az ingatlan körül (az úttestig) szükség szerinti gyakorisággal füvet nyírni, folyamatosan gondozni az udvaron és közvetlenül a kerítés mellett lévő növényeket (bokrok nyesése, nyírása, sövényvágás, fák gallyazása, virágok ültetése, ápolása, tápoldatozása, műtrágyázása, a füves rész, növények öntözése stb.).
- Köteles elvégezni az évszakváltáshoz kapcsolódó üzemeltetési, működtetési feladatokat, különös tekintettel a kerti csapok, ivó kutak téliesítésére.
- Köteles fagyveszélyes időszakban a rendelkezésre álló eszközökkel csúszás-mentesíteni az ingatlan előtti járdaszakaszt, illetve a telephely(ek) udvarának gyalogosforgalomra szolgáló részét (söprés, hólapátolás, szórás). A tetőről (fáról) lezuhanó hó (jég, cserép, faág, stb.) által veszélyeztetett területet a használatól (gyalogos közlekedés, parkolás, stb.) figyelmeztető üzenettel és elkerítéssel elzárja.
- A fenti kötelezettségei – minden külön utasítás nélkül – munkaidőn kívül is fennállnak, azzal a kitételrel, hogy a munkával töltött idő munkaidőként kerül figyelembevételre.
- Köteles elvégezni az udvari játszótéri eszközök napi karbantartási és ellenőrzési feladatait.
- Elvégzi az ütécscillapító talaj (homok, kavics) fellazítását. Elvégzi az esésvédő gumiburkolat tisztítását, csúszásmentesítését.
- Ellenőrzi az udvari játszótéri eszközök, rögzítések, alkatrészek állapotát. A szerkezeti egységek anyagminőségének megfelelő ápolást, felületkezelést szükség szerint elvégzi az állagmegóvás érdekében.
- Az udvari játszótéri eszközökkel és egyéb más eszközökkel, tárgyakkal kapcsolatban végzett bármilyen beavatkozást, a helyszínen fellelhető JAVÍTÁSI NAPLÓ-ba köteles rögzíteni, egyúttal jelzi a JÓK üzemeltetési munkatársának.
- Köteles a számára meghatározott tagóvodában napi rendszerességgel kívül-belül ellenőrizni a telephelyeken lévő ingatlanokat, épületeket. Különös tekintettel az épületvillamossági és épületgépészeti hálózatok berendezéseire (áramvédő kapcsolók, fűtőberendezések, használati melegvíz előállító berendezések), valamint a nyílászárók állapotára, az épület szerkezeti elemeire, az esetleges balesetveszélyes problémákra.
- Munkavégzés során bármilyen rendellenességet tapasztal, azt szakmai felkészültségének, szakképzettségének megfelelően kiküszöböli. Amennyiben a felkészültsége, szakmai ismeretei ezt nem teszik lehetővé, haladéktalanul értesíti közvetlen munkahelyi vezetőjét, a tagintézmény-igazgatót.
- Köteles a szakképzettségének megfelelő időszakos feladatokat ellátni.
- Köteles elvégezni a munkavégzéshez szükséges, az általa használt szerszámok, munkaeszközök, gépek, rendszeres karbantartását, szükség szerinti ápolását.
- Köteles munkája során törekednie arra, hogy az adott telephely a lehető legnagyobb fokú energiahatékonysággal és költséghatékonysággal üzemeljen.



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	<ul style="list-style-type: none">• Köteles közvetlen élet- és balesetveszély esetén minden tőle telhető beavatkozást – akkor is, ha ez nem esik a munkaidejébe – annak megszüntetése érdekében megtenni.• Köteles a veszélyhelyzet elhárításáért mindent megtenni, valamint a negatív következmények csökkentése érdekében a kárenyhítést megkezdeni, erről a felettesét haladéktalanul értesíteni.• Feladata a tagintézmény-igazgató utasítása alapján a vízmérő(k), hőmennyiségmérő(k), gázmérő(k) és árammérő(k) leolvasása és jelentése a tagóvoda óvodatitkáranak.• Munkavégzése során betartja és betartatja a tűz- és balesetvédelmi, a vagyonvédelmi szabályzatban és az egyéb kapcsolódó rendelkezésekben foglaltakat.• Köteles közreműködni az üzemeltetéshez, működtetéshez szükséges anyagok, eszközök felmérésében, igénylésében, szükség szerinti beszerzésében.• Köteles részt venni a megrendezésre kerülő rendezvények lebonyolításában, előkészítésében és az azt követő „helyreállítási” munkálatokban.• Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezés:• Az intézményre, munkáltatóra, fenntartóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!• Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató) nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!• Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.• A fenntartóra, az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos
Elvárható magatartási követelmények:	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel elvárható a segítőkész együttműködés.• A munkakezdéséről és befejezéséről, valamint a telephely munkaközi elhagyásáról a felettesét személyesen, szóban és előre köteles tájékoztatni.• Köteles munkahelyén a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni és a részére rendelkezésre bocsátott védőeszközöket és munkaruhát viselni.• Mobiltelefon magáncélú használata indokolt esetben, szükséges mértékig megengedett.• Fülhallgató használata munkaidőben balesetveszélyes, - hiszen így a környezet hangjai nem hallhatóak - ezért, használatuk tilos!
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">• Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">• A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.• Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.• Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.• A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.• A rábízott munkafolyamatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Alapfokú végzettség, és szakképzettség.
Munkaideje:	40 óra/hét. Munkaideje a tagóvoda működésének érdekében szerveződik. November 01-től március 31-ig, a munkakezdet ideje reggel 07.00. óra, a továbbiakban a tagóvoda nyitásához igazodik.

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Igazgató
Közvetlen felettese:	Tagintézmény-igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, JÓK műszaki ügyintéző, és munkavégzése során a tagóvoda alkalmazottjaival.• Az intézménnyel kapcsolatban álló külső partnerekkel, a tagintézmény-igazgató megbízása alapján.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Napi kapcsolatot tart a tagintézmény-igazgatóval.• Kapcsolattartásai során, köteles a szolgálati utat betartani.
Információs szolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez.• Munkavégzése során feletteseinek és munkatársainak köteles a munkavégzésre vonatkozó információt átadni.

Handwritten signature and number 234



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egysitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Távolléte esetén helyettesíti:	Tagintézmény-igazgató által kijelölt munkatársa
Helyettesítési kötelezettsége:	Az igazgató utasítása alapján ellátja az intézmény más tagóvodáiban a távollevő munkatársai, udvarosok helyettesítését.
Számítástechnikai jogosultsága:	Nincs

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján - felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt.sz.:

Üzemeltetési ügyintéző munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Üzemeltetési ügyintéző
FEOR szám:	3910
A munkavégzés helye:	Józsefvárosi Óvodák Igazgatósága 1084 Budapest Tolnai Lajos utca 7-9.
A munkakör célja:	Az intézmény működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó folyamatok biztosítása.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

Feladata az intézmény működtetéséhez, üzemeltetéséhez kapcsolódó operatív feladatok elvégzése, az ehhez kapcsolódó dokumentumok elkészítése

A feladatok részletes leírása:

Handwritten signature and number 239



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

@ egyesitett.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

- Szakszerű részvétel az intézmény és a tagóvodák karbantartási, felújítási munkálatainak tervezésében, dokumentálásában.
- Műszaki kérdésekben javaslattétel az igazgatónak, üzemeltetési igazgató-helyettesnek, tagóvodában közvetlenül a tagintézmény-igazgatónak.
- A tagintézmény-igazgatók támogatása a műszaki kérdések tekintetében, kiemelt jelentőséggel a balesetveszélyes helyzetek megítélésében.
- Intézményi költségvetésből fedezett alacsonyösszegű műszaki munka esetén a szükséges dokumentáció elkészítése (szerződés, megrendelő, árajánlat, költségvetés).
- A tagóvodáktól beérkező problémamagyarázatokkal kapcsolatos ügyintézés, a teljes folyamatról nyilvántartás vezetése.
- Műszaki munkálatok szakszerű támogatása, kapcsolattartás az JGK műszaki csoportjával, műszaki átadásokon való képviselet.
- Az udvaros munkatársak feladatellátásának segítése, szükség és igény szerint a tagóvodában történő helyszíni látogatások során.
- Az üzemeltetéshez kapcsolódó céltámogatások felhasználására javaslattétel az üzemeltetési igazgató-helyettesnek.
- Játszóterei eszközök nyilvántartásában a karbantartások rögzítése.
- A munka- és tűzvédelmi feladatok teljesülésének figyelemmel kísérése.
- Az intézmény, a tagóvodák vagyonvédelmi feladatainak figyelemmel kísérése, dokumentálása. Megállapodás szerint kapcsolattartás a szolgáltatóval.
- Káresemények biztosító felé történő bejelentésének koordinálása.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos tervek, kimutatások, adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése, ill. elvégzése.
- A tagóvodákból érkező mérő óra állásokról szóló havi jelentéseket átveszi és rögzíti az Excel táblázatban.

Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezés:

- Az intézményre, munkáltatóra, fenntartóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!
- Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató) nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!
- Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.
- A fenntartóra, az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!

257



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Elvárható magartartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.A feladatai végzése során az intézmény jogszerű képviseletét szem előtt tartva intézkedik a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.A feladatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<ul style="list-style-type: none">Középfokú végzettség.Alapfokú számítástechnikai ismeretek.
Munkaideje:	40 óra/hét

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Igazgató
Közvetlen felettese:	Igazgató
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">Napi kapcsolatot tart a gazdasági és működési igazgató-helyettessel.Folyamatos a kapcsolata az igazgatóság munkatársaival.Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
<u>Mérőóra állás</u>	
A tagóvodákból érkező mérő óra állásokról szóló havi jelentéseket átveszi és rögzíti Excel táblázatban.	



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">• Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.• A feladatai végzése során az intézmény jogszerű képviseletét szem előtt tartva intézkedik, a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">• A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.• Jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.• Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.• A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.• A feladatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<ul style="list-style-type: none">• Középfokú végzettség.• Alapfokú számítástechnikai ismeretek.
Munkaideje:	40 óra/hét
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Az intézmény gazdálkodási folyamatainak biztosítása érdekében együttműködik az igazgatóság, és a tagóvodák alkalmazottjaival.• A gazdasági csoport tagjaival, óvodatitkárokkal a munkavégzéshez kapcsolódó információkat megosztja, a feladatai végzésében egyeztet, tájékoztat.• Együttműködik a társintézmények képviselőivel, ügyintézőivel, felettesei utasítása szerint.

135



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Információszoigáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Feladata az információáramlás biztosítása, elsősorban az igazgató és a gazdasági-üzemeltetési igazgató-helyettes felé.• A munkavégzéssel kapcsolatos információkat köteles átadni a gazdasági csoportban dolgozó ügyintézőknek a feladataikat érintő területre vonatkozóan.• Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	Elsősorban a gazdasági csoport ügyintézői, illetve az igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	A gazdasági csoport ügyintézőjét, valamint az igazgató utasítása szerinti ügyintézőt.
Számítástechnikai jogosultsága:	Google e-mail levelező rendszer intézményi belépési jelszóval védve.

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát, a körülményekhez igazodva, a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért a vonatkozó rendelkezés alapján felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

 240



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt.sz.:

Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Pedagógiai asszisztens
FEOR szám:	3413
A munkavégzés helye:	
A munkakör célja:	A nevelőmunka segítése.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

Elsődleges feladata a nevelő munka segítése, az óvodapedagógus utasítása alapján.

A tagóvodában reggel 6.00 – 8.00 óráig, vagy a délutáni időszakban 15.00 – 18.00 óráig a gyermekek felügyeletét pedagógiai asszisztens önállóan, munkaköri feladatoként is elláthat, ha az intézményben óvodapedagógus hiány van. (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5))

A feladatok részletes leírása:

- A tagintézmény-igazgató által elrendelt időben és helyen, az óvodapedagógus irányítása alapján, a nevelési tervnek megfelelően, tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.
- Segíti az óvodapedagógus által meghatározott feladatok alapján a napirendi tevékenységek folyamatát, figyelemmel kíséri a gyermekek szükségleteit és közreműködik a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatok ellátásában az életkori önállóság megtartásával, és a szabad játékokba bekapcsolódva modell szerepet tölt be.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátásában segíti az óvodapedagógus munkáját az óvodai csoportokban.
- Séták, kirándulások alkalmával kíséri a gyermekcsoportot, segítve a biztonságos közlekedést, az óvodai rendezvényeken aktívan közreműködik a tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógus útmutatása szerint.
- Segít a különböző tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében, elrakásában, terem át- és visszarendezésében.
- Gondoskodik, a gyermekek udvari tevékenységeihez, játékaikhoz az óvodapedagógus által kért eszközök előkészítéséről a biztonságos, tiszta udvari környezetről.
- Gondoskodik a tagóvoda helyiségeinek rendjéről, tisztaságáról, a megfelelő higiénés körülmények biztosításáról, megtartásáról.
- Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában, valamint vezeti a feladathoz tartozó adminisztrációt.
- A tagintézmény-igazgató utasítása alapján, a tagóvodában kialakított szokás és beosztás szerint végzi a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat a HACCP rendszer és nevelési terv elvárása szerint.
- Ellátja azokat a feladatokat is, melyekkel a tagintézmény-igazgató a gyermekek ellátása, érdekében megbízza.
- Köteles az óvodapedagógust, adott esetben tagintézmény-igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek, - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.
- A szülőknek a gyermekkel kapcsolatosan csak az óvodapedagógus felhatalmazása alapján adhat információt. A szülőt, érdeklődésekor udvariasan a pedagógushoz irányítja.

243



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Általános szabályok:

Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezés:

- Az intézményre, munkáltatóra, fenntartóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!
- Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató) nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!
- Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.
- A fenntartóra, az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!

- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon.
- Munkaidő alatt csak a tagintézmény-igazgató vagy a helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagintézmény-igazgatójának jelezni.
- A mobiltelefon magáncélú használata munkaidőben nem engedélyezett, rendkívüli esetben a gyermekek közül kilépve, a szükséges mértékben, a tagintézmény-igazgatónak előre bejelentett indokkal megengedett.
- Az óvoda technikai eszközeit csak írásos engedéllyel viheti ki az épületből (Tab, Laptop).

Elvárható magatartási követelmények:	Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel való segítőkész együttműködés.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">• Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.• A munkáltatáshoz kapcsolódó feladatai végzése során az intézmény és az alkalmazottak jogszerű képviseletét szem előtt tartva, a közvetlen felettesei által jóváhagyott módon intézkedik a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">• A jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.• Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.• A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.

Handwritten signature and number 244



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Középfokú végzettség + pedagógiai asszisztensi végzettség
Munkaideje:	40 óra/hét ezen belül kötelező óraszám 35 óra/hét

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	JÓK igazgató
Közvetlen felettese:	Tagintézmény-igazgató
Együtműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• A JÓK igazgatóval, mint munkáltatójával, a tagintézmény-igazgatóval, mint közvetlen felettesével.• A csoport óvodapedagógusaival.• A tagóvoda minden dolgozójával.• A JÓK valamennyi munkatársával, valamint a tagintézmény-igazgató iránymutatása szerint, minden olyan intézménnyel, személlyel, akik a tagóvodával partneri kapcsolatban állnak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• A szülőknek, a gyermekkel kapcsolatosan csak az óvodapedagógus felhatalmazása alapján adhat információt, betartva a kompetencia határait. A szülőt – érdeklődésekor - udvariasan a pedagógushoz irányítja.• Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani. (SzMSz szerint)
Információszolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• A munkájával összefüggésben tudomására jutott információkat tovább nem adhatja, csak abban az esetben és tartalomban, amelyre a tagintézmény igazgatója felhatalmazza.• A vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a titoktartási kötelezettséget betartja.• Nyilvános oldalak, Facebook csoportok tagjaként az SzMSz-ben szabályozott módon nyilváníthat véleményt.
Távolléte esetén helyettesíti:	Helyettesíti a tagintézmény-igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	A tagintézmény-igazgató utasítása szerint köteles helyettesítést ellátni.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
0Segyisittovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Számítástechnikai jogosultsága:	Tagintézmény-igazgató megbízása szerint.
---------------------------------	--

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt.sz.:

Gyógypedagógiai asszisztens munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Gyógypedagógiai asszisztens
FEOR szám:	3415
A munkavégzés helye:	
A munkakör célja:	A nevelőmunka segítése.

A munkakör feladatai:



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

Elsődleges feladata a nevelő munka segítése, a gyógypedagógus és óvodapedagógus útmutatása alapján.

A tagóvodában reggel 6.00 – 8.00 óráig, vagy a délutáni időszakban 15.00 – 18.00 óráig a gyermekek felügyeletét pedagógiai asszisztens önállóan, munkaköri feladatoként is elláthat, ha az intézményben óvodapedagógus hiány van. (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5))

A feladatok részletes leírása:

- A tagintézmény-igazgató által elrendelt időben és helyen, a gyógypedagógus és az óvodapedagógus irányítása alapján, a nevelési tervnek megfelelően, tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.
- Segíti a pedagógusok által meghatározott feladatok alapján a napirendi tevékenységek folyamatát, figyelemmel kíséri a gyermekek -különös tekintettel a sajátos nevelési igényű gyermekek- szükségleteit, és közreműködik a gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatok ellátásában az életkori önállóság megtartásával, és a szabad játékokba bekapcsolódva modell szerepet tölt be.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátásában segíti a pedagógusok munkáját az óvodai csoportokban.
- Séták, kirándulások alkalmával kíséri a gyermekcsoportot, segítve a biztonságos közlekedést, az óvodai rendezvényeken aktívan közreműködik a tagintézmény-igazgató és a pedagógusok útmutatása szerint.
- Segít a különböző tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében, elrakásában, terem át- és visszarendezésében.
- Gondoskodik, a gyermekek udvari tevékenységeihez, játékához a pedagógusok által kért eszközök előkészítéséről a biztonságos, tiszta udvari környezetről.
- Gondoskodik a tagóvoda helyiségeinek rendjéről, tisztaságáról, a megfelelő higiénés körülmények biztosításáról, megtartásáról.
- Közreműködik a gyermekbalesetek megelőzésében és a veszélyhelyzet elhárításában, valamint vezeti a feladathoz tartozó adminisztrációt.
- A tagintézmény-igazgató utasítása alapján, a tagóvodában kialakított szokás és beosztás szerint végzi a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat a HACCP rendszer és nevelési terv elvárása szerint.
- Ellátja azokat a feladatokat is, melyekkel a tagintézmény-igazgató a gyermekek ellátása, érdekében megbízza.
- Köteles az óvodapedagógust és a gyógypedagógust, adott esetben tagintézmény-igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek, - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.
- A szülőknek, a gyermekkel kapcsolatban csak a pedagógusok felhatalmazása alapján adhat információt. A szülőt - érdeklődésekor - udvariasan a pedagógushoz irányítja.

 2 48



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
0Segyisittovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Általános szabályok:

Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezés:

- Az intézményre, munkáltatóra, fenntartóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!
- Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató) nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!
- Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.
- A fenntartóra, az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!
- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon.
 - Munkaidő alatt csak a tagintézmény-igazgató vagy a helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát.
 - Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
 - Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagintézmény-igazgatójának jelezni.
 - A mobiltelefon magáncélú használata munkaidőben nem engedélyezett, rendkívüli esetben a gyermekek közül kilépve, a szükséges mértékben, a tagintézmény-igazgatónak előre bejelentett indokkal megengedett.
 - Az óvoda technikai eszközeit csak írásos engedéllyel viheti ki az épületből (Tab, Laptop).

Elvárható magatartási követelmények:

Az intézmény alkalmazottaival és partnereivel való segítőkész együttműködés.

Hatásköre:

- Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.
- A munkáltatáshoz kapcsolódó feladatai végzése során az intézmény és az alkalmazottak jogszerű képviseletét szem előtt tartva, a közvetlen felettesei által jóváhagyott módon intézkedik a belső szabályzók szerint.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">A jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Középfokú végzettség + gyógypedagógiai asszisztensi végzettség
Munkaideje:	40 óra/hét ezen belül kötelező óraszám 35 óra/hét

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	JÓK igazgató
Közvetlen felettese:	Tagintézmény-igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">A JÓK igazgatóval, mint munkáltatójával, a tagintézmény-igazgatóval, mint közvetlen felettesével.A gyógypedagógussal.A csoport óvodapedagógusaival.A tagóvoda minden dolgozójával.A JÓK valamennyi munkatársával, valamint a tagintézmény-igazgató iránymutatása szerint, minden olyan intézménnyel, személlyel, akik a tagóvodával partneri kapcsolatban állnak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">A szülőknek, a gyermekkel kapcsolatban csak az óvodapedagógus és a gyógypedagógus felhatalmazása alapján adhat információt, betartva a kompetencia határait. A szülőt – érdeklődésekor - udvariasan a pedagógushoz irányítja.Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani. (SZMSZ szerint)
Információs-zolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">A munkájával összefüggésben tudomására jutott információkat tovább nem adhatja, csak abban az esetben és tartalomban, amelyre a tagintézmény-igazgató felhatalmazza.A vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a titoktartási kötelezettséget betartja.Nyilvános oldalak, Facebook csoportok tagjaként



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

08egyesitettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	az SzMSz-ben szabályozott módon nyilváníthat véleményt.
Távolléte esetén helyettesíti:	Helyettesíti a tagintézmény-igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	A tagintézmény-igazgató utasítása szerint köteles helyettesítést ellátni.
Számítástechnikai jogosultsága:	Tagintézmény-igazgató megbízása szerint.

Hatályos: 2023.-től visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, melyekkel a felettese alkalmanként megbízza. A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.
Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”
Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló

 251



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
0Segyesitettovoda.hu
@ egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Óvodatitkár munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Óvodatitkár
FEOR szám:	3910
A munkavégzés helye:	Igazgató vezénylese szerint szükség esetén több óvodában
A munkakör célja:	A tagóvodákban folyó ügyintézés, gazdálkodással kapcsolatos adminisztrációs folyamatok biztosítása.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A munkakör feladatai:

A munkakör főbb tevékenységeinek felsorolása:

- A munkáltató rendelkezése szerinti tagóvodában végzi a gazdálkodással, az ügyvitellel, és a gyermekek étkeztetésével kapcsolatos feladatokat, segíti a tagóvodában folyó szakmai munkát.
- Szükség szerint több tagóvodában látja el a munkarendjébe illesztett feladatokat.

A feladatok részletes leírása:

- A tagintézmény-igazgató közvetlen irányításával, adott esetben utasításának megfelelően ellátja a tagóvoda ügyviteli és gazdasági tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, biztosítja az igazgatóság és a tagóvoda közötti információcserét és a teljes körű adatszolgáltatást.
- Figyelemmel kíséri az óvodai ügyvitelhez szükséges nyomtatványok, űrlapok és iratok, szigorú számadású nyomtatványok felhasználását, gondoskodik ezek megfelelő tárolásáról, kiadásáról.
- Előkészíti új dolgozó felvételét a szükséges dokumentumok alapján, melyet eljuttat az igazgatóság munkaügyekkel foglalkozó dolgozójához.
- ACSED, GYED, GYES, jövedelem, adó és munkáltatói igazolás, stb igényléshez szükséges iratok átvétele a dolgozóktól, és az alkalmazott által kitöltött nyomtatványok eljuttatása az igazgatóságra.
- Az intézményi e-mail levelezőrendszert csak a munkájával kapcsolatos levelek továbbítására használja, magánjellegű adatokat ezen nem tárol. Kilépése esetén a jelszóval ellátott belépő kódokat átadja a tagintézmény-igazgatónak, a továbbiakban nem használja.
- Felelős a gyermekek, alkalmazottak és vendégek étkeztetésével összefüggő adminisztrációs feladatok ellátásáért, az erre biztosított program szakszerű kezeléséért és naprakész vezetéséért.
- Az előre megjelölt időpontokban, havonta beszedi az étkezési térítési díjakat, és feladja.
- Anyagi felelősséggel tartozik az étkezési térítési díjakkal és egyéb bevételekkel kapcsolatos pénzügyi elszámolásokért a pénzkezelési szabályzat és az igazgatóság utasítások betartásával.
- A szülőkkel való kapcsolattartás során szakszerűen tájékoztatja és segíti a hozzá fordulókat, a pénzkezelési szabályzat és az igazgatóság utasítások betartásával.
- Közreműködik a szükséges adatszolgáltatások határidőre történő, naprakész biztosításában.
- Munkája során adódó rendkívüli események esetén, haladéktalanul köteles értesíteni a tagintézmény-igazgatóját.
- Munkaidejében a tagóvodából való távozáskor, a távozás okáról és várható időtartamáról köteles tájékoztatni a tagintézmény-igazgatóját.
- Az igazgatóság utasítása alapján előkészíti a tagóvoda alkalmazottainak munkarend-



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08Segysitettovoda.hu
@egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

nyilvántartását, majd hónap végén lezárja, összesíti a nyilvántartás szerinti adatokat.

- Havonta elkészíti a tagóvoda alkalmazottjaira vonatkozó távollét, szabadság és többletmunka jelentését a tagintézmény-igazgató által biztosított adatok alapján.
- Segíti a tagóvoda alkalmazottainak a munkaügyi nyilvántartás során keletkező dokumentumainak elkészítését, továbbítását az igazgatóság és az alkalmazott között.
- Az alkalmazottak tagóvodában tárolt személyi dokumentumait lefűzi, és biztonságos tárolásáról gondoskodik.
- Segíti a tagóvoda alkalmazottainak a munkaügyi nyilvántartás során keletkező dokumentumainak elkészítését, továbbítását az igazgatóság és az alkalmazott között.
- Az alkalmazottak tagóvodában tárolt személyi dokumentumait lefűzi, és biztonságos tárolásáról gondoskodik.
- Szabályszerűen vezeti az intézmény iktatókönyvét, áttekinthetően nyilvántartja a beérkező és kiküldött dokumentumokat.
- Az alkalmazottak havi rendszeres és egyszeri illetmény-kifizetését a rendelkezésre álló jegyzék alapján ellenőrzi, és amennyiben eltérést tapasztal, jelzi a pénzügyi-munkaügyi feladatokkal megbízott igazgatósági dolgozónak.
- A tagintézmény-igazgató utasítása alapján a tagóvodában felmerülő problémákat, igényeket a pénzügyi szabályzat és az igazgatói utasítások betartásával jelzi az igazgatóság felé.
- A tagintézmény-igazgató utasítása alapján a tagóvodában felmerülő karbantartási, javítási igényeket a JÓK műszaki ügyintézőjének, becsatolva az igazgatót írásban jelzi, melyről másolatot küld az Igazgatóság ezzel a feladattal megbízott ügyintézőjének.
- A tagintézménybe érkező számlákat összesítve továbbítja a JÓK gazdasági csoportjának.
- Vezeti a készletnyilvántartó programban nem nyilvántartott kis értékű tárgyi eszköz analitikáját. Közreműködik a leltározás és selejtezés előkészítésében és lebonyolításában, elkészíti az ehhez kapcsolódó teljes dokumentációt.
- A tagóvoda működését segíti a tagintézmény-igazgató által meghatározott szervezési és adminisztrációs feladatok elvégzésével.

A tagóvoda rendezvényeinek szervezésében részt vesz.

Általános szabályok:

Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezés:

- Az intézményre, munkáltatóra, fenntartóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!
- Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató) nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!
- Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem

Handwritten signature and number 254



Józsefvárosi Óvodák

OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086

0Segyesitettovoda.hu

egyesített.jvovoda@gmail.com

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

posztolhatnak.

- A fenntartóra, az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!
- Köteles az óvodapedagógust, adott esetben tagintézmény-igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.
- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon.
- Munkaidő alatt csak a tagintézmény-igazgató engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- A mobiltelefon magáncélú használata munkaidőben a szükséges mértékben megengedett.
- Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagintézmény igazgatójának jelezni.

Elvárható magatartási követelmények:	Magatartásával, viselkedésével, kommunikációjával a gyermekek, szülők, felé példát mutat. A munkahelyén öltözködése, megjelenése ápoltság és szélsőségektől mentes. Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel segítőkész és együttműködő.
Hatásköre:	<ul style="list-style-type: none">• Hatásköre és képviselői joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.• A munkáltatáshoz kapcsolódó feladatai végzése során a közvetlen felettesei által jóváhagyott módon intézkedik a belső szabályzók szerint.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">• A munkakörébe tartozó feladatokat pontosan, szakszerűen, határidőre elvégzi.• Munkája során tudomására jutott, illetve kezelt adatokkal kapcsolatban a GDPR és Info. törvény szabályait betartva jár el.• Figyelemmel kíséri, hogy a személyi anyagokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.• A jogviszonyából származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.• Óvja az intézmény berendezési és felszerelési tárgyait.• A leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.

2TS



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

	<ul style="list-style-type: none">• A rábízott folyamatok pontos, szakszerű ellátását biztosítja.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	<ul style="list-style-type: none">• Legalább középfokú iskolai végzettség• Alapfokú számítástechnikai ismeretek
Munkaideje:	40 óra/hét, havi munkaidő keretben.

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	JÓK igazgatója
Közvetlen felettese:	Tagintézmény-igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• JÓK, mint igazgatási szervezet dolgozóival.• Az intézmény igazgatójával, mint munkáltatójával, a tagintézmény-igazgatóval, mint közvetlen felettesével.• A tagóvoda minden dolgozójával.• JÓK igazgatósága valamennyi munkatársával a tagintézmény-igazgató iránymutatása szerint minden olyan intézménnyel, személlyel, akik a tagóvodával partneri kapcsolatban állnak.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Folyamatos a kapcsolata az Igazgatóság munkatársaival és a tagintézmény-igazgatóval.• Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információszolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">• Titoktartási kötelezettség terheli mindazon információkra vonatkozóan, amelyekről a munkavégzése során tudomást szerez.• Adatszolgáltatás során ügyelnie kell arra, hogy személyiségi jogokat ne sértsen.
Távolléte esetén helyettesíti:	A JÓK igazgató-helyettesek utasítása szerinti.
Helyettesítési kötelezettsége:	A JÓK igazgató-helyettesek utasítása szerinti óvodatitkárt.
Számítástechnikai jogosultsága:	KIR, MULTISCHOOL4

Hatályos: 2023.-től visszavonásig.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.
A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján - felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Ikt. sz.:

Dajka munkaköri leírása

Munkáltató:

Intézmény neve:	Józsefvárosi Óvodák
Székhelye:	1084 Budapest, Tolnai Lajos utca 7-9.
Munkáltatói jogokat képviseli:	Igazgató

Munkavállaló:

Neve:	
Születési neve:	
Lakcíme:	
Születési helye, ideje:	

Munkakör:

A munkakör megnevezése:	Dajka
FEOR szám:	5221
A munkavégzés helye:	Tagóvodák
A munkakör célja:	Az óvodapedagógus mellett, a nevelési tervnek megfelelően a gyermekcsoport gondozási feladatainak ellátása.

 258



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A munkakör feladatai:

A tagóvodában reggel 6.00 – 8.00 óráig, vagy a délutáni időszakban 15.00 – 18.00 óráig a gyermekek felügyeletét dajka önállóan, munkaköri feladatoként is elláthat, ha az intézményben óvodapedagógus hiány van. (326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5))

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva **harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli** a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.

A jogviszony létesítéséhez előzetes munka alkalmassági orvosi vizsgálatról szóló igazolás beszerzése szükséges.

Feladata a gyermekek étkeztetésével kapcsolatos munkafolyamatok elvégzése:

- A kiszállított ételadagokat a szállító levél alapján átveszi, megszámlálja a darabárut, a mennyiséget ellenőrzi, meghőmérőzi, amennyiben az eljárás során rendellenességet tapasztal, köteles a tagintézmény-igazgatót értesíteni.
- Köteles a tagóvodába érkező valamennyi ételadagot a napi rendeléssel egyezően kiosztani a csoportok számára.
- Minden ételféleségből az ételmintát elteszi a HACCP követelményeknek megfelelően.
- A külön dobozolt ételeket megfelelő hőmérsékleten adja be a csoportokba, szükség szerint melegíti.
- Gondoskodik a konyha belső rendjéről, tisztaságáról, az előírt higiénés körülmények megtartásáról.
- Az ételszállító badellákat tisztán készíti elő a visszaszállításra.
- A gondos gazda elv mentén elvégzi a gyermekcsoportok étkezési, tálalási edényeinek mosogatását, fertőtlenítését. Törésfüzetet vezetnek a hiánypótlás érdekében.
- Feladata a hűtőszekrény/ek ellenőrzése, tisztántartása, az ételféleségek elkülönítése.
- Az ételmaradékot szakszerűen elkülöníti, a mosléktárolóba szállításra kész állapotba hozza.
- A tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógus által meghatározottak szerint közreműködik a gyerekek étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásában, ügyelve az életkori önállóság betartására, együttműködik a gyermekek kulturált étkezési szokásainak kialakításában.
- A konyhai eszközöket csak rendeltetésüknek megfelelően használja, meghibásodás esetén, használaton kívül helyezi. Az észlelt hibáról, a tagintézmény-igazgatót tájékoztatja és az eszközt csak a megjavítás után használja.
- Közreműködik a HACCP rendszer működtetésében, a dokumentációs feladatokat ellátja.
- A konyhában található berendezésekért, eszközökért leltárilag felelős.
- Részt vesz a munkájával összefüggő továbbképzéseken, tanfolyamokon.

Köteles betartani, hogy:

- A befizetés alapján étkezést igénybe nem vevő dolgozók részére mindennemű közétkezésből származó étel kiadása tilos!
- Az óvodából csak a vendégétkezést befizető személyek, valamint az étkezést lemondani már nem tudó szülők számára adhat ki ételt.
- Ételhulladékot csak az annak elszállítására szerződéssel rendelkező, előírásnak megfelelő edényt

 259



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesített.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

biztosító személy számára adhat át.

- Az előírt védőruhát köteles használni a konyhai feladatok ellátása közben!

Amennyiben az óvoda zavartalan működése ezt indokoltá teszi, a tagintézmény-igazgató utasítása alapján, udvarosi feladatokat is ellát.

Internetes közösségi oldalak (pl. FACEBOOK) használatára vonatkozó rendelkezések:

- Az intézményre, munkáltatóra, fenntartóra nyilvános bejegyzést tenni, amely alkalmas a jó hírnév megsértésére, tilos!
- Az intézmény magasabb vezetőire (igazgató, igazgató-helyettes, tagintézmény-igazgató) nyilvánosan, sértő megjegyzéseket posztolni tilos!
- Az intézmény dolgozói egymásra nyilvánosan sértő megjegyzéseket nem tehetnek, illetve nem posztolhatnak.
- A fenntartóra, az intézményre és magasabb vezetőire vonatkozó sértő posztok like-olása nem megengedett, tilos!

Általános szabályok:

- Az egész napos kiránduláson a csoport mindkét óvodapedagógusa és a dajka köteles részt venni.
- Séták, kirándulások alkalmával kíséri a gyermekcsoportot, segítve a biztonságos közlekedést.
- Az óvodai rendezvényeken kötelezően részt vesz, aktívan közreműködik a tagintézmény-igazgató és az óvodapedagógus útmutatása szerint.
- Köteles az óvodapedagógust, adott esetben tagintézmény-igazgatóját haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek - más vagy saját magatartása miatt - súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.
- Az óvodában olyan időpontban kell megjelennie, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre kész állapotban rendelkezésre álljon.
- Munkaidő alatt csak a tagintézmény-igazgató vagy a helyettes engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- A tagóvoda alkalmazottai az előzetesen meghatározott munkaidő beosztásukat a tagintézmény-igazgató, vagy távolléte esetén a tagóvoda feladatterve szerinti helyettes engedélyével változtathatják meg, cserélhetik el.
- Munkavégzés alatt betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi, egészségügyi szabályokat.
- Az óvoda eszközeit az épületből kivinni csak előzetes igazgatói engedéllyel lehetséges.
- A mobiltelefon magáncélú használata munkaidőben nem engedélyezett, rendkívüli esetben a gyermekek közül kilépve, a szükséges mértékben megengedett.
- A tagóvodában kialakított rend szerint nyit, zár, a vagyonzvédelmet biztosítja.
- Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagintézmény-igazgatójának jelezni.
- A tagóvodák alkalmazottai szeptember 01. és május 31. között, hét munkanapot meghaladó tartamú szabadságot, csak az igazgató előzetes engedélyével vehetnek igénybe. Erre vonatkozó igényüket, a szabadság tervezett időpontját, legalább 15 nappal megelőzően kötelesek írásban benyújtani.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Elvárható magatartási követelmények:	<ul style="list-style-type: none">Magatartásával, viselkedésével, kommunikációjával a gyermekek, szülők felé példát mutat.A munkahelyén öltözködése, megjelenése ápoltság és szélsőségektől mentes.Az intézmény alkalmazottjaival és partnereivel segítőkész és együttműködő.
Hatásköre:	Hatásköre és képviseleti joga a felettesei utasítása szerint a munkaköri feladatai végzéséhez szükséges módon terjed ki.
Felelőssége:	<ul style="list-style-type: none">Felelős a munkaköri leírásban szereplő feladatok megfelelő színvonalon való elvégzéséért.Óvja a tagóvoda berendezési és felszerelési tárgyait.A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért leltári felelősséggel tartozik.
A munkavégzéshez szükséges (végzettség, ismeret, egyéb):	Alapfokú iskolai végzettség.
Munkaideje:	40 óra/hét

Kapcsolatok:

Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Igazgató
Közvetlen felettese:	Tagintézmény-igazgató
Együttműködési kötelezettsége:	A gyermekek érdekében együttműködik a tagintézmény-igazgatóval, a tagóvoda munkatársaival, különösen a csoporthoz beosztott óvodapedagógusokkal.
Kapcsolattartási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">A szülőknek, a gyermekkel kapcsolatosan csak az óvodapedagógus felhatalmazása alapján adhat információt, betartja a kompetencia határait.A szülőt – érdeklődésekor - udvariasan a pedagógushoz irányítja.Kapcsolattartásai során köteles a szolgálati utat betartani.
Információs szolgáltatási kötelezettsége:	<ul style="list-style-type: none">A munkájával összefüggésben tudomására jutott információkat tovább nem adhatja, csak abban az esetben és tartalomban, amelyre a tagintézmény-igazgatója felhatalmazza.A vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a titoktartási kötelezettségét betartja.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

Távolléte esetén helyettesíti:	<ul style="list-style-type: none">• Amennyiben munkahelyén az elrendelt munkaidőben betegség, vagy más ok miatt nem tud megjelenni, azt haladéktalanul köteles a tagintézmény-igazgatójának jelezni.• Helyettesíti a tagintézmény-igazgató által kijelölt munkatárs.
Helyettesítési kötelezettsége:	A tagintézmény-igazgató utasítása szerint köteles helyettesítést ellátni.
Számítástechnikai jogosultsága:	Tagintézmény-igazgató megbízása szerint.

Hatályos: 2023.-tól visszavonásig.

Záró rendelkezés:

A felsoroltakon kívül köteles ellátni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a felettese megbízza, és szakterületéhez, szakképzettségéhez kapcsolhatóak.

A munkaköri leírás módosításának jogát - a körülményekhez igazodva - a munkáltató fenntartja.

Budapest, 2023.

P. H.

.....
Munkáltató

Nyilatkozat:

„A munkaköri leírásban megfogalmazottakat megértettem, magamra nézve kötelezőnek tekintem, annak egy példányát átvettem. Egyben kijelentem, hogy az általam végzett munkáért és a kezelt értékekért - a vonatkozó rendelkezés alapján felelősséggel tartozom. A munkám során használt tárgyakat, eszközöket, gépeket rendeltetésüknek megfelelően használom.”

Budapest, 2023.

.....
Munkavállaló



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

SZMSZ függelék

KÜLÖN SZABÁLYZAT

Panaszkezelési szabályzat



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Jelen belső szabályzat a **Józsefvárosi Óvodák (JÓK)** működésével, tevékenységével kapcsolatos panaszügyek elbírálásának, kivizsgálásának és a panasz orvoslásának eljárási rendjét írja le.

Legfontosabb törekvésünk minőségi szolgáltatás nyújtása, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, a JÓK Pedagógiai Programja.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet jó hírnevére, az intézmény használóinak elégedettségére, ezért azt vallja, hogy az intézmény közvetlen kezelésében történő és a felmerülésekor azonnal jelzett panaszok kivizsgálása segítheti, hogy az intézkedések magas fokú hatékonysággal, a tovább gyűrűző problémák megakadályozásával, és ezzel más partneri panaszok keletkezésének kizárásával kerüljenek végrehajtásra.

Célunk, hogy a felmerült problémák, viták legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten kerüljenek megoldásra, orvoslásra (gyermek, felnőtt, partner, stb.).

Fogalmak, meghatározások:

Panasz szóban (személyesen) vagy írásban az intézménnyel partneri vagy munkatársi kapcsolatban álló személy által jelzett, az intézmény nevelési, oktatási tevékenységével, intézkedéseivel, a szolgáltatással összefüggő tevékenységhez kapcsolódó bejelentés, reklamáció, kérelem, probléma, amelyben a panaszos kifogásolja az eljárást, és megfogalmazza az eljárással kapcsolatos konkrét, egyértelmű igényét.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, melyekkel kapcsolatban az intézmény köteles, illetve jogosult intézkedésre.

Panasz tehát az, amikor a partner úgy ítéli meg, hogy az intézmény dolgozói nem a tőlük elvárható elvárásoknak megfelelően jártak el, s így őt sérelem érte.

Panasz felvétele

Az intézmény dolgozóinak - elsősorban a pedagógusoknak - a szülői értekezleteket, fogadó órákat követően minden egyes partneri panaszt dokumentálni kell, és át kell adni az intézmény vezetésének, illetve az érintetteknek. A partner panaszát a következő módon teheti meg:

- Szóban, személyesen
- Írásban (postai, vagy elektronikus módon)

A panaszt fogadhatja:

- pedagógus
- tagintézmény-igazgató
- igazgató-helyettes
- igazgató

269



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A panasz kezelés helyi rendje

- A panaszos problémájával az érintetthez fordul.
- A panaszt felvevő személy saját hatáskörében kísérletet tesz a panasz okának elhárítására, a probléma megnyugtató lezárására, amennyiben ez lehetséges. Ha a panasz okát nem sikerül elhárítani, a panasz tényéről, körülményeiről tájékoztatni kell az intézmény vezetését.
- A panasz jogosságát, az okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetéséért felelős vezető köteles megvizsgálni, jogossága esetén az ok elhárításáról intézkedni.
- A panasz valóságtartalmát, a panaszt kiváltó problémának oktatási folyamatra gyakorolt hatását meg kell vizsgálni. Ebbe az érintett feleket – konduktorokat, pedagógusokat, dajkát, szülőket - be kell vonni.
- Az eljárás az érintett felek közös helyzetelemzésére, önértékelésére épül és csak a legszükségesebb esetben, von be külső szereplőt a felmerült probléma megoldása érdekében.
- A kivizsgálást folytató személy(ek) a rendelkezésre álló információk alapján a valóságos tényállást megállapítja.
- Amennyiben a panaszról megállapításra kerül, hogy nem jogos, azt a panaszkezelő személynek közölnie kell a panaszt tevővel oly módon, hogy a válaszával párhuzamosan a probléma kezelésére tanácsot kell adni, vagy abban segítséget kell nyújtani.
- Ha a panaszban foglaltaknak helyt ad, a panaszról hozott döntéséről, és a szükséges intézkedésről tájékoztatja a partnert.
- A panasz kivizsgálásának időtartama a panasz beérkezésétől számított 5 munkanapon belül megtörténik.
- Panasz elutasítása esetén a partner tájékoztatása ugyancsak 5 munkanapon belül történik.
- Jogos panasz rendezését és a partner tájékoztatását 30 napon belül le kell zárni. Amennyiben a fenti időtartamnál hosszabb időt vesz igénybe a panasz kivizsgálása, a panaszost a bejelentés beérkezésétől számított 10 napon belül értesíteni kell, hogy ügye folyamatban van, valamint az érdemi válasz várható időpontjáról. A válaszban a panaszos által felvetett valamennyi kérdésre teljes körű választ kell adni. A panasz tárgyában hozott döntésről, az indokok megjelölésével értesíti a panasztevőt.
- A panaszos tájékoztatandó az igénybe vehető közvetítés lehetőségéről, valamint az egyéb jogorvoslati lehetőségekről.
- A panaszbejelentés kivizsgálására szükség szerint más szakembert, intézményt is jogosult bevonni.



Józsefvárosi Óvodák
OM azonosító: 034388

+36 (1) 210-0086
08egyesitettovoda.hu
@ egyesitett.jvovoda@gmail.com
1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 7-9.

A panaszkezelési eljárás dokumentálása

- A szóbeli, helyben rendezett panaszokról nem kell jegyzőkönyvet felvenni.
- Amennyiben a szóbeli panasz helyben nem oldható meg, a bejelentésről emlékeztetőt kell felvenni. (Problémaleírás)
- A panaszkezelési eljárás gyakorlati lépéseit minden esetben írásban rögzíteni kell. (Hitelesített egyeztetések, megállapodások, emlékeztetők) A dokumentumokat az érdekelt felek aláírásaikkal hitelesítik.
- Megoldott probléma esetén annak jegyzőkönyvben történő rögzítése.
- Panasszal kapcsolatos iratok megőrzésére az általános szabályok irányadóak.

A panaszkezelés lépcsőfokai

- Konkrét esetben eljáró személy kezeli a problémát.
- Tagintézmény-igazgató kivizsgálja, kezeli a problémát.
- Igazgató kivizsgálja, kezeli a problémát.
- Fenntartó bevonása, panasz jelentése.