

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

**Polgármesteri Kabinet Közösségi Részvételi Iroda**

**közösségszervező**

munkakör betöltésére.

**A munkaviszony időtartama:**

Határozatlan Munka Törvénykönyve alá tartozó munkajogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Székhely: Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. A munkaviszony változó munkahelyre jön létre, a munkavégzés helye Bp. Főv. VIII. kerület közigazgatási területe.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

- közösségfejlesztő és közösségszervező feladatok ellátása az iroda által koordinált programokban
- az iroda részvételi programjainak koordinálása, szervezése, lebonyolítása és facilitálása
- a helyi civil szféra fejlesztéséhez kapcsolódó program fejlesztése és lebonyolítása
- kapcsolattartás a kerületi civil szervezetekkel
- együttműködés az események és programok népszerűsítésében, terjesztésében és megvalósításában
- a közösségszervezéshez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység elvégzése

**Jogállás, munkabér és juttatások:**

A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Havi bruttó jövedelem: megállapodás szerint.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Legalább középiskolai végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Tapasztalat közösségi munkában
- Elkötelezettség a közösségi részvétel iránt

**Elvárt kompetenciák:**

- Problémamegoldó képesség,
- Kommunikációs képesség,
- Precizitás
- Önállóság
- Képesség csapatmunkára
- Rugalmasság

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű,
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását, valamint bérigényét,
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzat Közösségi Részvételi Irodáján dolgozni,
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör 2023. november 15-től tölthető be

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023. október 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a [reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu) email címen lehet kérni.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet Közösségi Részvételi Iroda címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-11/14/2021 valamint a munkakör megnevezését: közösségszervező

**vagy**

- Emailen a Közösségi részvételi iroda részére a [reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu) e-mail címen keresztül a munkakör megjelölésével

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A benyújtott pályázatokból az előkészítő bizottság rangsort állít fel, majd az első öt pályázót személyes meghallgatásra is behívja és próbafeladatot ad számukra. A pályázókról az irodavezető a polgármester

egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023. október 30.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 379.167 Ft.