

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály Adóügyi Iroda

Adóellenőr

munkakör betöltésére

Ügyszám: 17/41 -1/2023.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Az ellátandó feladatok:

Adóellenőrzések lefolytatása az adóellenőrzési terv alapján magánszemélyek kommunális adója, építményadó, telekadó, valamint idegenforgalmi adó tekintetében a vonatkozó jogszabályok alapján; adófelderítés, teljesség vizsgálat nyilvántartások alapján; bejelentések, adóbevallások feldolgozása; kockázatelemzési eljárás lefolytatása, adózók kiválasztása ellenőrzésre; támogatói eljárások lefolytatása; megbízólevél alapján az adóellenőrzések, egyszerűsített ellenőrzések és jogkövetési vizsgálatok lefolytatása; ellenőrzések jegyzőkönyvbe foglalása, az adózási észrevételek esetén a szükséges intézkedések megtétele; kiegészítő ellenőrzések lefolytatása; adókötelezettségek elmulasztása esetén mulasztási bírságok kiszabása; az ügyintézési határidők betartása, az ügyiratok kezelése, folyamatos felülvizsgálata és irattározása.

Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pont „Pénzügyi és számviteli feladatkör”

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- középfokú végzettség, mérlegképes könyvelői, adószakértői, adótanácsadói szakképesítés
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office irodai alkalmazások)
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatásban szerzett szakirányú szakképzettség
- adóellenőr munkakörben szerzett tapasztalat
- közigazgatásban szerzett gyakorlat, önkormányzati adóhatóságnál adó szakterületen szerzett szakmai tapasztalat (1-3 év)
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga megléte
- jogi végzettség
- kiváló számítógépes felhasználói ismeretek (excel)

Elvárt kompetenciák:

- terhelhetőség
- önálló, minőségi és hatékony munkavégzés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél és a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések bemutatása
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A benyújtás határideje: 2023. november 25.

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást az alábbi telefonszámon Marton Kovács Zsuzsanna 06/20-246-0945 Adóügyi irodavezető ad.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/41-1/2023., valamint a munkakör megnevezését: **Adóellenőr.**

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. november 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 72.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 379.167 Ft.