

## **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet  
**Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály Adóügyi Iroda**  
**Adóügyi végrehajtó**  
munkakörre

Ügyszám: 17/41-3/2023.

### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

### **A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

### **Az ellátandó feladatok:**

Az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó végrehajtási feladatok:  
különösen a helyi adók beszedésével kapcsolatos feladatok; adók módjára történő megkeresések,  
köztartozások végrehajtással kapcsolatos feladatok; végrehajtási cselekmények foganatosítása; fizetési  
kedvezményekre irányuló kérelmek elbírálásával kapcsolatos feladatok; adóigazolások kiállítására;  
kérelmek döntésre való előkészítése; ügyfelfogadás, ügyfelek tájékoztatása.

### **Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:**

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 14. pont „Hatósági feladatkör”

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.  
évi CXCV. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései  
az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- közgazdasági, közszolgálati rendészeti, műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai  
végzettség és informatikai, ügyviteli, közgazdasági, üzleti, közszolgálati szakmacsoportba tartozó  
szakképesítés, vagy kormányablak ügyintézői vizsga.
- adóhatósági területen szerzett tapasztalat
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office irodai alkalmazások)

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatásban szerzett gyakorlat, önkormányzati adóhatóságnál szerzett szakmai tapasztalat (1-  
3 év)
- felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- értékecsllői képesítés
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga megléte
- ASP program felhasználói szintű ismerete
- analitikus nyilvántartás vezetésében szerzett tapasztalat
- átlagon felüli informatikai érdeklődés, tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- terhelhetőség
- precíz munkavégzés
- szakmai fejlődési igény
- önálló, minőségi és hatékony munkavégzés

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

### **A benyújtás határideje:           **2023. november 25.****

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást Marton Kovács Zsuzsanna Adóügyi irodavezető ad a 06/20-246-0945 telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton a Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül. Kérjük a tárgymezőben feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/41-3/2023., valamint a munkakör megnevezését: **Adóügyi végrehajtó.**

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

### **A pályázat elbírálásának határideje: **2023. november 30.****

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 72.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 379.167 Ft.