# Kérelem

**Lakhatási támogatás / szociális lakbér megállapításához**

**A. Kérelmező adatai:**

**A kérelmező neve**: ......................................................... Születési neve: .................................................

Születési hely, idő: ......................................................... Anyja neve: ......................................................

TAJ szám: …………………………………..…….……Telefonszám\*: ...................................................

**Lakóhelye (állandó):** ...............................................................................................................................

**Tartózkodási helye:** ...........................................................................…………………………………..

**A fennmaradó támogatás összegének utalását (csak egyet jelöljön be!)**

**- postai úton**

* **a lakóhelyemre**
* **a tartózkodási helyemre, vagy**

**- bankszámlaszámra kérem**

* **bankszámlaszámom:……………………………….**

**B. A kérelmező háztartásában együttlakók adatai:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név** | **Szül. hely, idő****(év, hónap, nap)** | **Anyja neve** | **TAJ****száma** | **Rokonsági fok** **(házastárs, élettárs, gyermek, stb.)** | **Fogyasztási egység****Ügyintéző tölti ki!** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

⃰ **A telefonszám megadása önkéntes, az ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén kezelt adat, melyet a hatóság kizárólag a kérelem elbírálása céljából és a döntés meghozataláig kezel.**

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- aki után, vagy részére magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma .................. fő

- aki fogyatékossági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ................ fő

- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ………........... fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a közigazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, az iroda ellenőrzést szolgáló adatkéréséhez (jövedelem és egyéb viszonyainkat illetően). Az eljárás megindításának napjáról, az ügyintézési határidőről, az ügyemre irányadó jogszabályi rendelkezésekről szóló tájékoztatást tudomásul veszem.

**Tudomásul veszem, hogy amennyiben a szociális helyzetem alapján megállapított lakbér összege kedvezőbb a számomra, úgy szociális lakbér kerül megállapításra lakhatási támogatás helyett. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője, vagy használati megállapodással rendelkező lakója esetében)**

Nyilatkozom, hogy harmadik személyre vonatkozóan megadott adatot e személy előzetes tájékoztatásával és beleegyezésével közlöm az önkormányzattal. Az adatkezelési tájékoztatót megismertem és elfogadom.

Kijelentem, hogy kérelmem teljesítése esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 82. § (3) bekezdés a) pontja alapján a fellebbezési jogomról lemondok.

Tudomásul veszem, hogy ezáltal az ügyemben hozott döntés annak közlésekor véglegessé válik. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

**Budapest, 20…..………………………….** **..................................................................**

**kérelmező aláírása**

**VAGYONNYILATKOZAT**

**Csak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője, vagy használati megállapodással rendelkező lakója esetében kitöltendő**

I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .......................................................................................................................................

Születési neve: .........................................................................................................................

Anyja neve: ..............................................................................................................................

Születési hely, év, hó, nap: .......................................................................................................

Lakóhely: .................................................................................................................................

Tartózkodási hely: ...................................................................................................................

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: ......................................................................................

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

**A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ............................................... város/község .......................................... út/utca ............... hsz. alapterülete: .................... m2, tulajdoni hányad: ........................, a szerzés ideje: …................ év Becsült forgalmi érték:\* ............................................................ Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):

címe: ............................................... város/község .......................................... út/utca ............... hsz. alapterülete: .................... m2, tulajdoni hányad: ........................, a szerzés ideje: …................ év Becsült forgalmi érték:\* ............................................................ Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, gazás stb.): ………………… címe: ............................................... város/község .......................................... út/utca ............... hsz. alapterülete: .................... m2, tulajdoni hányad: ........................, a szerzés ideje: …................ év Becsült forgalmi érték:\* ............................................................ Ft

4. Termőtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ………..………………………….. címe: ............................................... város/község .......................................... út/utca ............... hsz. alapterülete: .................... m2, tulajdoni hányad: ........................, a szerzés ideje: …................ év Becsült forgalmi érték:\* ............................................................ Ft

**II. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..................................................... típus ................................... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .........................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* .......................................... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

………………................................................. típus ................................................. rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .........................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* .......................................... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Budapest, 202....... év ................. hó ........... nap

 ...........................................................

 aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

**Kitöltési útmutató**

**Kérjük kitöltés előtt figyelmesen olvassa el!**

**Általános útmutató a kitöltéshez:**

1. A kérelmező adatai: az adatokat pontosan, jól olvashatóan kérjük beírni, ahogyan a személyes okmányaikban szerepel. Lakcím esetén szükséges az irányítószám is, illetve az emelet, ajtó megjelölése. **Kérjük, olyan telefonszámot adjon meg, amelyen napközben elérhető**.
2. Bankszámlaszám: kérjük, egyértelműen jelölje meg, amennyiben ide kéri a támogatás utalását. Bankszámlaszám megadása esetén kérjük, figyeljen a pontos számlaszámra. Ez 2x, vagy 3x nyolc darab számjegy, ami a bankszámlakivonaton van feltüntetve. A bankkártyán szereplő kártyaszám nem jó!
3. A kérelmező háztartásában együttlakók adatai esetében kérjük, írja be a lakásban élő személyeket, és azok személyes adatait.
4. Aláírás: A kérelem csak akkor elfogadható, ha azt a kérelmező saját kezűleg írta alá. Amennyiben a kérelmező gondnokság alatt áll, akkor a törvényes képviselője (gondnok) is aláírhatja a kérelmét, az erről szóló kirendelő határozatot a kérelemhez csatolni kell.
5. Vagyonnyilatkozat: Kérjük, olvashatóan töltse ki és írja alá.

**A kérelemhez csatolni kell:**

* A **kérelmező és a vele egy háztartásban élők** jövedelméről szóló igazolásokat:
* a **havi rendszerességgel járó** – nem vállalkozásból vagy őstermelői tevékenységből származó – **jövedelem** esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelemről szóló munkáltatói igazolást,
* **nyugellátás esetében** a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyévre kiállított, vagy 30 napnál nem régebbi igazolását a nyugellátás havi összegéről (nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás illetve nyugdíjszerű ellátásokról (pl.: árvaellátás);
* **Járási hivatal által folyósított** rendszeres pénzbeli ellátások (ápolási díj, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, időskorúak járadéka stb.) esetében az azt **megállapító határozat fénymásolatát** és az utolsó havi postai csekkszelvényt / folyószámla-kivonatot.
* A **nem havi rendszerességgel** szerzett vagy vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről szóló a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott igazolást
* **Álláskereső személyek esetében** 30 napnál nem régebbi igazolást a Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala Hatósági Főosztály Foglalkoztatási Osztálytól (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) (1082 Budapest, Baross u. 76.) arra vonatkozóan, hogy **regisztrált álláskereső és nem részesül álláskeresési ellátásban, vagy a munkaügyi szerv által folyósított** pénzbeli ellátást megállapító (pl.: álláskeresési ellátás, Nyes) **határozatát.**
* **Nyilatkozatot az alkalmi munkából származó jövedelemről** a Családtámogatási Iroda által kiadott nyomtatványon.
* **A gyermekek utáni tartásdíj** folyósításáról igazolást vagy nyilatkozatot a Családtámogatási Iroda által kiadott nyomtatványon.
* **18. életévet betöltött nappali oktatás munkarendje szerint** középiskolai vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató fiatal felnőtt tanulói vagy hallgatói jogviszonyáról szóló 30 napnál nem régebbi igazolást.
* **A lakás használati jogcímét igazoló dokumentumot**:
* Amennyiben a kérelmező az általa ténylegesen lakott lakásban a lakóingatlan tulajdonjogával vagy haszonélvezeti jogával rendelkezik, az adásvételi szerződés vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elfogadható a Takarnet rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lap másolat is),
* Amennyiben a kérelmező az általa lakott lakást bérleti vagy használati szerződéssel használja, a szerződés másolati példánya,
* Amennyiben a kérelmező az általa lakott lakást lakásbérleti szerződés hiányában, illetve szívességi alapon használja, a lakás tulajdonosának két tanúval ellátott nyilatkozata a lakáshasználatról, valamint 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elfogadható a Takarnet rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lap másolat is),
* Amennyiben a kérelmező önkormányzati tulajdonú lakásban bérleti vagy használati szerződéssel rendelkezik, a szerződés másolati példánya, amennyiben önkényesnek nem minősülő jogcím nélküli lakáshasználó, úgy a bérbeadó szervezet igazolása, hogy a kérelmező a megnevezett lakásban lakik,
* Amennyiben a kérelmező nem önkormányzati fenntartású szolgálati lakásban él, a munkáltató erről szóló igazolása,
* Amennyiben a kérelmező szociális szervezet által fenntartott kiléptető lakásban, krízislakásban került elhelyezésre, az együttműködő intézmény erről szóló igazolása (az ott tartózkodásának kezdő időpontját is megjelölve), vagy a szállásszerződés másolata.
* A lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások mértékét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan kiállított számlalevelek.

**Figyelem! A kérelem benyújtásához szükséges a kérelmező személyi igazolványának és lakcímkártyájának bemutatása.**

**Amennyiben nem rendelkezik bejelentett lakcímmel a VIII. kerületben:** A szociális szolgáltató, valamint más, a kerülettel szerződésben álló intézmény igazolása arról, hogy az igénylő legalább 3 hónapja a Családsegítő Szolgálat vagy az érintett intézmény gondozásában áll, és ez időszak alatt végig életvitelszerűen Józsefvárosban élt, és Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros közigazgatási területét jelöli meg tartózkodási helyként az ellátás igénylésekor.

**Menedékes esetén:** hatósági bizonyítvány a nyilvántartott szálláshelyről.

**C. A kérelmező háztartásában együttlakók jövedelmi viszonyai:**ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI!

(ügyfél által benyújtott igazolások alapján)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jövedelem típusa | Kérelmező jövedelme | Házastárs / élettárs jövedelme | Egyéb hozzátartozók jövedelme |
| Munkaviszonyból származó jövedelem, táppénz |  |  |  |
| Nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás / Árvaellátás |  |  |  |
| GYES, GYED, GYET |  |  |  |
| kormányhivatal vagy munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások |  |  |  |
| Családi pótlék |  |  |  |
| Gyermektartásdíj |  |  |  |
| Egyéb jövedelem pl.: alkalmi munkából származó stb. |  |  |  |
| A háztartás összes havi nettó jövedelme |  |

|  |
| --- |
| **ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI!** |
| **Összes jövedelem:** |  | **Egy fogyasztási egységre jutó jövedelem:** |  |
| **Fogyasztási egység összesen:** |  |

**TÁJÉKOZTATÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a *Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X. 19.) önkormányzati rendelete* (a továbbiakban: Szociális rendelet) alapján pénzbeli és természetben nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátásokat biztosít a rendelet hatálya alá eső személyek részére. Az ezen ellátásokhoz kapcsolódó adatkezelésről szóló tájékoztató (a továbbiakban: adatkezelési tájékoztató) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet vagy GDPR) foglaltaknak megfelelően került összeállításra. A Szociális rendeletben szabályozott rendszeres és rendkívüli támogatások biztosításával Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzata támogatni kívánja az ellátásra jogosultakat (ideértve a hivatalból ellátásra jogosultak, valamint az ellátást kérelmező, és velük egy háztartásban élő személyeket, együttesen a továbbiakban: érintetteket).

Jelen adatkezelési tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat, az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogait, valamint az érintettek jogorvoslati lehetőségeit az 1. mellékletben meghatározott ellátások vonatkozásában. Az 1. mellékletben nem szereplő ellátások kapcsán külön adatkezelési tájékoztató készül.

1. **Közös Adatkezelők megnevezése és elérhetősége**

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat, Adatkezelő 1)

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Postacím: 1431 Budapest, Pf. 160.

Telefon: + 36 1 459 2100

E-mail cím: ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal** (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal, Adatkezelő 2)

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Telefon: + 36 1 459 2100

E-mail cím: hivatal@jozsefvaros.hu

**Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ** (a továbbiakban: Szociális Szolgálató, Adatkezelő 3)

Székhely: 1081 Budapest Népszínház utca 22

Telefon: +36 (1) 333-0582

E-mail cím: info@jszszgyk.hu

(a továbbiakban együttesen: Közös Adatkezelők).

1. **Közös Adatkezelők közötti hatáskör megoszlása, az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége**

Közös Adatkezelőket adatvédelmi kérdésekben Adatkezelő 2 jogosult képviselni. Adatkezelő 2 adatvédelmi kérdésekben alkalmazott elérhetősége (adatvédelmi tisztviselő elérhetősége):

E-mail cím: adatvedelem@jozsefvaros.hu

Telefon: +36 (1) 459-2132

Az adatkezelés során Közös Adatkezelők az alábbi feladatmegosztás alapján férnek hozzá a feladat ellátásához nélkülözhetetlen adatkörben a kezelt személyes adatokhoz a Szociális rendeletben meghatározottak szerint.

Adatkezelő 1 feladata az adatkezelési folyamatban: az adatkezelés lényeges körülményeinek meghatározásáról döntéshozatal (rendeletalkotási folyamat keretei között), hátralékkezelési támogatásra való jogosultság, méltányosságból megítélt támogatásra való jogosultság elbírálása Képviselő-testület bizottsági hatáskör, egyéb esetben Polgármester dönt a pénzbeli és természetbeni ellátás megállapításáról, elutasításáról, mely folyamatokhoz Adatkezelő 2 biztosít Adatkezelő 1 részére döntéselőkészítő adatokat. Adatkezelő 2 feladata az adatkezelési folyamatban: kérelem megindítása és elbírálásának előkészítése, hivatalbóli eljárás lebonyolítása, ellátások folyósítása, jogosultsági feltételek fennállásának folyamatos ellenőrzése, jogorvoslati eljárások lebonyolítása, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 18. § szerinti nyilvántartás vezetése, Szoctv. 18/B. §, 19.§ szerinti adattovábbítási kötelezettség teljesítése, közérdekű archiválási, államháztartási számvitellel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése céljából vezetett nyilvántartások vezetése, adatmegsemmisítés elvégzése. Adatkezelő 2 feladata az érintetti joggyakorlások megválaszolása, incidensek kezelése, bírósági és hatósági eljárásokban Közös Adatkezelők képviselete, adatfeldolgozókkal való megállapodások megkötése és jogok és kötelezettségek érvényesítése.

Adatkezelő 3 feladata az adatkezelési folyamatban: hátralékkezelési támogatás és adósságkezelési akcióprogram támogatások esetén előzetes együttműködési megállapodás megkötése és végrehajtása, hátralékkezelési megállapodás megkötése és végrehajtása, utánkövetési jelentés elkészítése, valamint valamennyi ellátás kapcsán -amennyiben a kérelem elbírálásához szükséges - környezettanulmány készítése, méltányosságból megítélt támogatás igénylése esetén kivételes méltánylást érdemlő élethelyzet megállapításának alátámasztása. Adatkezelő 3 a hatáskörébe tartozó ügyekről Adatkezelő 2 részére kizárólag a Szociális rendeletben meghatározott adatátadást biztosítja.

1. **Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, és adatkezelés jogalapja**

Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, és az adatkezelés jogalapja adatkörönként, és támogatásonként részletezésre került az adatkezelési tájékoztató 1. számú mellékletében.

1. **A kezelt személyes adatok forrása**

A kezelt személyes adatok forrása a kérelemre induló eljárások esetén általános esetben az érintett.

A kérelemben megjelölt hozzátartozók, vagy egy háztartásban élő személyek esetén az adatok forrása a kérelmet benyújtó személy. Kérelmet benyújtó személy a kérelem benyújtásakor nyilatkozatot tesz, hogy a kérelem benyújtásáról értesíti a kérelemben megjelölt személyeket, valamint részükre biztosítja a Közös Adatkezelők által átadott adatkezelési tájékoztató megismerhetőségét. Közös Adatkezelőket az adatkezelés megkezdésével kapcsolatos külön tájékoztatás biztosítása alól a GDPR 14. cikk (5) bekezdés d) pontja (az adatkezelést végző személyek jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alatt állnak) mentesíti.

Egyes támogatások kapcsán Adatkezelő 2 a kérelmező hozzájárulását kéri harmadik felek megkeresésére adattovábbítás céljából, ezek az esetek az 1. mellékletben részletesen kifejtésre kerültek.

A nem kérelemre induló eljárások esetében:

* Budapest Főváros Kormányhivatala VIII. Kerületi Hivatala az iskolakezdési támogatás, és az újszülött ajándékcsomag kapcsán biztosítja Közös Adatkezelők részére az 1. melléklet 1.1.1 pontjában meghatározott adatokat;
* a táboroztatási támogatás esetében a Szociális rendelet 34.§ -nak megfelelően a nevelési-oktatási intézmény vezetője, vagy a gyermekjóléti intézmény vezetője biztosítja a 19.1 és 19.2 pontban meghatározott adatokat.
1. **A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái**

Közös Adatkezelők az 1. melléklet szerinti adatkör 1.1-.1.5 pontjai szerinti adatokat a Szoctv. 18/B. §-ban meghatározottak szerint továbbítják a Magyar Államkincstár részére (Magyar Államkincstár által üzemeltetett Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerének (továbbiakban: PTR rendszer) használatával), valamint a Szoctv. 19.§ szerinti adattovábbítást biztosíthatják eseti megkeresések esetén.

Közös Adatkezelők a Szoctv. 19.§ (4) bekezdés szerinti adatokat, a Szociális rendelet 57.§ és 60.§ -62.§ alapján továbbítják a közműszolgáltatónak, adósságkezelési akcióprogram esetén Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-nek.

Adatkezelés kapcsán Közös Adatkezelők az alábbi adatfeldolgozókat veszik igénybe:

**Abacus Számítástechnikai Kft.** (székhely: 1211 Budapest, Kiss János altábornagy utca 50. VI. lház. Fsz. 11. ajtó, elérhetőségek: <https://www.abacus-net.hu/ceginfo.html>) – informatikai szakrendszer üzemeltetési támogatásának biztosítása (eseti hozzáférés a szakrendszerben kezelt személyes adatokhoz).

**Illetékes védőnő** ([https://www.antsz.hu/AntszDistricts/HealthCare VisitorSearch.action?clientid=vedonoi](https://www.antsz.hu/AntszDistricts/HealthCare%20VisitorSearch.action?clientid=vedonoi)) – Újszülött ajándékcsomag átadása, átadás- átvételi eljárás lebonyolítása

**Magyar Államkincstár**

(elérhetőségek: [https://www.allamkincstar.gov.hu/header-tartalmak/kapcsolat)-](https://www.allamkincstar.gov.hu/header-tartalmak/kapcsolat%29-) Iratkezelő szakrendszer (ASP) üzemeltetés-

1. **Az adatkezelés időtartama**

Közös Adatkezelők a személyes adatokat a támogatással való elszámolástól és a támogatás megszűnésétől számított 5 évig kezelik a Szoctv. 23. § alapján.

A számlákat, bizonylatokat Közös Adatkezelők a kifizetés évétől számított 8 évig őrzik meg a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet U602, U604 és az U607 iratkategóriája alapján.

1. **Adatok továbbítása harmadik országba - automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Az adatkezelés során nem kerül sor személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására, valamint automatizált döntéshozatal, illetőleg profilalkotás nem történik az adatkezelés során.

1. **Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

Közös Adatkezelők az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét – amennyiben hosszabbításra nem kerül sor – a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítik. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele. Közös Adatkezelők szükség esetén, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatják. A határidő meghosszabbításáról Közös Adatkezelők - a késedelem okainak megjelölésével- a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatják az érintettet.

* 1. **A hozzáféréshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Közös Adatkezelők tájékoztatását kérje arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Közös Adatkezelők milyen személyes adatait; milyen jogalapon; milyen adatkezelési cél miatt; mennyi ideig kezelik; továbbá, hogy kinek, mikor, milyen jogalapon, mely személyes adataihoz biztosítottak hozzáférést vagy kinek továbbították a személyes adatait. Tájékoztatást kérhet továbbá, hogy milyen forrásból származnak a személyes adatai, milyen jogai vannak az adatkezeléshez kapcsolódóan, valamint adataival Közös Adatkezelők végeznek -e profilalkotást vagy továbbítják -e azokat 3. országba.

Közös Adatkezelők az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátják a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthatnak fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében Közös Adatkezelők kötelesek meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötik.

* 1. **A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy Közös Adatkezelők helyesbítsék valamely személyes adatát, vagy a hiányos személyes adatokat kiegészítsék. Kérelem akkor teljesíthető, ha az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát.

* 1. **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését Közös Adatkezelők korlátozzák (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben:

* vitatja a személyes adatai pontosságát (Közös Adatkezelők arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzik a személyes adatok pontosságát);
* az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
* Közös Adatkezelőknek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
* az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy Közös Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).
	1. **A tiltakozáshoz való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az adatkezelést Közös Adatkezelők a GPDR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján végzik, és ha álláspontja szerint az Közös Adatkezelők a személyes adatát nem megfelelően kezelnék. Ebben az esetben az Közös Adatkezelőknek kell igazolniuk, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

* 1. **A törléshez való jog**

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével élhet az érintett a törléshez való jogával, vagy addig kérheti adatai törlését, amíg kérelemre induló eljárás esetén kérelme elbírálása nem kezdődött meg (ilyen esetben a kérelem visszavontnak minősül).

1. **Panasztételhez való jog, jogorvoslathoz való jog**

Érintett az adatkezelés kapcsán panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Közös Adatkezelők székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon. Az Közös Adatkezelők székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Hatályos:2024.06.30.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Támogatás megnevezése** | **Kezelt adatok köre** | **Adatkezelés jogalapja**  | **Adatkezelés célja** |
| 1. **Valamennyi ellátás igényléséhez szükséges adatok, nyilatkozatok, dokumentumok**
 | * 1. Valamennyi ellátás esetén szükséges személyes adatok:
		1. a kérelmező/ügyfél természetes személyazonosító adatai,
		2. a kérelmező/ügyfél Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
		3. a kérelmező/ügyfél lakóhelye, tartózkodási helye,
		4. az adott támogatásra vonatkozó rendelkezésnek megfelelő együttélési egység (háztartás vagy család) tagjainak természetes személyazonosító adatai, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, belföldi lakóhelye, vagy tartózkodási helye, közöttük lévő hozzátartozói kapcsolat,
		5. az ellátást kérelmező/ügyfél, a jogosult állampolgárságát, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállását (amennyiben releváns),
		6. nem magyar állampolgárok esetén a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozói jogcímen történő tartózkodás esetén a rokoni kapcsolatot;
		7. a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, így:

a) a szociális ellátás megnevezését,c) jogcímét,d) összegét,e) érdemi elbírálására, megváltoztatására, megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó adatokat,f) megszűnésének vagy megszüntetésének jogcímét;g) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja,h) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összegét. | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szoc tv., kiemelten 18.§, 18/B.§, 23.§, 45.§;Szociális rendelet, kiemelten 9. §, 15. §, 1. melléklet,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet,A normatívákkal, támogatással kapcsolatos elszámolások, az elszámolásokat megalapozó okiratokat Közös Adatkezelők az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 57.§ -60.§ alapján kötelesek kezelni.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja** szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok). | Szoc tv. 18.§ szerinti nyilvántartás vezetésével kapcsolatos jogi kötelezettség teljesítése, ésA szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítéseNormatíva vagy költségvetési támogatás igénylés, elszámolás, költségvetési törvényben meghatározott nyilvántartás vezetése és annak alátámasztása |
| * 1. Valamennyi ellátás igényléséhez szükséges nyilatkozatok, dokumentumok:
		1. a kérelmező személyazonosító igazolványa és lakcímkártyája,
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet, kiemelten 9. §, 15. §, 1. melléklet,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja** szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok). | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesí-tése. |
| 1. **Valamennyi ellátás igényléséhez szükséges adatok, nyilatkozatok, dokumentumok**
 | * + 1. amennyiben a kérelmező nem rendelkezik bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel Józsefvárosban, úgy Szociális Szolgáltató, vagy a kerületi Védőnői Szolgálat védőnője igazolása arról, hogy a kérelmező életvitelszerűen Józsefvárosban él, vagy a Szociális rendelet 1. § b) pont szerinti igazolás;
		2. nyilatkozat, hogy az adott támogatásra vonatkozó rendelkezésnek megfelelő együttélési egység valamely tagja után vagy részére:
			1. súlyos fogyatékosság miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak,
			2. fogyatékossági támogatásban részesül,
			3. gyermekét egyedülállóként neveli;
		3. A szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összegét, ennek igazolására, valamint a Szociális rendeletben rögzített számítás ellenőrzésére az alábbi nyilatkozatokat - az adott támogatásra vonatkozó rendelkezésnek megfelelően:
			1. az együttélési egység tagjainak jövedelemigazolása
				1. a Szociális rendelet 9. § (2) bekezdésében foglalt dokumentumok, vagy nyilatkozat a Szociális rendelet 9.§ (3) vagy (4) bekezdése szerinti körülményről
				2. nyilatkozatot az alkalmi munkából származó jövedelemről,
				3. a gyermekek utáni tartásdíj folyósításáról igazolást vagy nyilatkozat, vagy
			2. a kérelmező nyilatkozata az együttélési egység jövedeleméről,
			3. a kérelmező nyilatkozata a folyósítás módjáról,
			4. nyilatkozat arról, hogy a kérelmező által harmadik személyre vonatkozóan megadott adatot e személy előzetes tájékoztatásával és beleegyezésével közli az önkormányzattal,
			5. adatkezelési tájékoztató megismerésére és elfogadására vonatkozó nyilatkozat.
 |
| 1. **Környezettanulmány (amennyiben a jogosultság elbírálásához szükséges elkészíteni)**
 | * 1. Környezettanulmányban rögzített adatok
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 10. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja** szerint a Szoc tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok). | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Lakhatási támogatás**

**és** **Fűtési és rezsi támogatás** | * 1. A lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások mértékét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan kiállított számlalevelek.
	2. A lakás használati jogcímét igazoló dokumentum:
		1. amennyiben a kérelmező az általa ténylegesen lakott lakásban a lakóingatlan tulajdonjogával vagy haszonélvezeti jogával rendelkezik, az adásvételi szerződés vagy 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elfogadható a Takarnet rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lap másolat is),
		2. amennyiben a kérelmező az általa lakott lakást bérleti vagy használati szerződéssel használja, a szerződés másolati példánya,
		3. amennyiben a kérelmező az általa lakott lakást lakásbérleti szerződés hiányában, illetve szívességi alapon használja, a lakás tulajdonosának két tanúval ellátott nyilatkozata a lakáshasználatról, valamint 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolat (elfogadható a Takarnet rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lap másolat is),
		4. amennyiben a kérelmező önkormányzati tulajdonú lakásban bérleti vagy használati szerződéssel rendelkezik, a szerződés másolati példánya, amennyiben önkényesnek nem minősülő jogcím nélküli lakáshasználó, úgy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazolása, hogy a kérelmező a megnevezett lakásban lakik,
		5. amennyiben a kérelmező nem önkormányzati fenntartású szolgálati lakásban él, a munkáltató erről szóló igazolása,
		6. amennyiben a kérelmező szociális szervezet által fenntartott kiléptető lakásban, krízislakásban került elhelyezésre, az együttműködő intézmény erről szóló igazolása (az ott tartózkodásának kezdő időpontját is megjelölve), vagy szállásszerződés másolata.
	3. Szociális rendelet 19.§ -ban meghatározott esetben halotti anyakönyvi kivonatának másolata és nyilatkozat a folyósítás módjáról
	4. Szociális rendelet 22.§-ban meghatározott esetben a jogosult nevére szóló számla.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükségesSzociális rendelet 17.§, 19. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet  | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 22. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Újszülött ajándékcsomag**
 | * 1. Ajándékcsomag átvételének ideje
	2. Ajándékcsomag átvételére jogosult törvényes képviselő neve
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 24. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja** szerint a Szoc tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok). | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Születési támogatás**
 | * 1. Újszülött születési anyakönyvi kivonatának másolata.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 25. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Bölcsődéztetési támogatás**
 | * 1. Gyermek neve, akire tekintettel a kérelmező a bölcsődéztetési támogatást kéri.
	2. Hozzájárulás, hogy a bölcsődéztetési támogatás megállapítása és további folyósítása céljából a Polgármesteri Hivatal megkeresse a JEB-et, és a JEB adatot szolgáltasson a gyermek bölcsődei jogviszonyának fennállásáról, illetve a bölcsődei gondozási napokon való hiányzásának a mértékéről.
	3. A Szociális rendelet 26. § (3) bekezdése szerinti esetben a Szociális Szolgáltató vagy az illetékes védőnő javaslata.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 26. § Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Biztos Kezdet támogatás**
 | * 1. Gyermek neve, akire tekintettel a kérelmező a Biztos Kezdet támogatást kéri.
	2. Hozzájárulás, hogy a Biztos Kezdet támogatás megállapítása és további folyósítása céljából a polgármesteri hivatal megkeresse a JEB-et, és a JEB adatot szolgáltasson a gyermek regisztrációjának, illetve a rendszeres igénybevétel fennállásáról.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 29. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Iskolakezdési támogatás**
 | * 1. A Szociális rendelet 30. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a tanuló személyi okmányai.
	2. Nyilatkozat arról, hogy a tanuló az általános iskolai tanulmányait az első évfolyamon első alkalommal kezdi meg.
	3. Nyilatkozat arról, hogy az átvevő a tanuló törvényes képviselőjének minősül.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 30. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Tanoda támogatás**
 | * 1. Gyermek neve, akire tekintettel a kérelmező a tanoda támogatást kéri.
	2. Hozzájárulás, hogy a tanoda támogatás megállapítása és további folyósítása céljából a Polgármesteri Hivatal megkeresse a Gyvt. szerinti tanodai szolgáltatást Józsefvárosban nyújtó intézményt, és az intézmény adatot szolgáltasson a gyermek tanodai jogviszonyának, illetve a rendszeres igénybevétel fennállásáról.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 32. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerintA személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja** szerint a Szoc tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok). | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Kapcsolattartási támogatás**
 | * 1. Gyermek neve, akire tekintettel a kérelmező a kapcsolattartási támogatást kéri.
	2. A gyermek nevelésbe vételéről vagy elhelyezéséről szóló igazolás:
		1. gyámhatósági határozat vagy
		2. ideiglenes hatályú elhelyezési határozat.
	3. Hozzájárulás, hogy a kapcsolattartási támogatás megállapítása és további folyósítása céljából a Polgármesteri Hivatal megkeresse a Szociális Szolgáltatót, és a szociális szolgáltató adatot szolgáltasson a gyermek látogatásának tényével kapcsolatban.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 36. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Közösségi közlekedési bérlettámogatás**
 | * 1. A Szociális rendelet 38. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a kérelmező tanulói jogviszony fennállásának igazolása.
	2. A Szociális rendelet 38. § (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben:
		1. A gyermek neve, akire tekintettel a kérelmező a közösségi közlekedési bérlettámogatást kéri, és
		2. A gyermek óvodalátogatási igazolása.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 38. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz támogatás**
 | * 1. Harminc napnál nem régebbi háziorvosi igazolás, amely tartalmazza a havi rendszerességgel rendelt gyógyszer megnevezését, a gyógyszer mennyiségét, valamint a kívánt terápiás hatás eléréséhez szükséges napi mennyiségét és az adagolást.
	2. Gyógyszertár harminc napnál nem régebbi igazolása, amely tartalmazza a háziorvosi igazolásban szereplő gyógyszer havi költségét.
	3. Harminc napnál nem régebbi orvosi igazolás, amely tartalmazza a rendszeresen megvásárolt gyógyászati segédeszköz megnevezését és használatának indokoltságát.
	4. Gyógyászati segédeszközt forgalmazó harminc napnál nem régebbi igazolása, amely tartalmazza az orvosi igazolásban szereplő gyógyászati segédeszköz árát.
	5. Amennyiben a kérelmező közgyógyellátásra jogosult, a jogosultságot megállapító határozat vagy annak másolata.
	6. Vásárlás bizonylatában feltüntetett adatok
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 40. §, 43. §.Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja** szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok). | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Ápolási támogatás**
 | * 1. A Szociális rendelet 44. § a) pontja szerinti esetben az ápolási díj megállapításáról szóló határozat.
	2. A Szociális rendelet 44. § b) pontja szerinti esetben
		1. a házi- vagy szakorvos igazolása a gondozott állapotáról,
		2. a kérelmező nyilatkozata az ápolási tevékenység helyszínéről,
		3. nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy életvitelszerűen él Józsefvárosban, és arról, hogy életvitelszerűen hol él az ellátott,
		4. kérelmező nyilatkozata arról, hogy a gondozásra jogosult személyre tekintettel más hozzátartozó nem vesz igénybe ápolási támogatást.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 44. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Hátralékkezelési támogatás**
 | * 1. A hátralékkal érintett lakás használatának jogcímét igazoló dokumentumok a 3.2 pontban meghatározottak szerint.
	2. A hátralékkal érintett lakásra vonatkozó kérelem benyújtását megelőző
		1. harminc napnál nem régebbi, közüzemi szervek által kiállított díjtartozás-igazolás, illetve a szolgáltatás kikapcsolására vonatkozó igazolás, és
		2. hónap lakásfenntartási kiadásait igazoló valamennyi számlalevél,
		3. előzetes együttműködés sikeres lezárását igazoló nyilatkozat a szociális szolgáltatótól,
		4. önrész megfizetéséről, hátralékkezelési tanácsadáson való részvételről, havi lakbér és szolgáltatási díj rendezésről szóló nyilatkozat.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 54. §, 57. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben igényelhető támogatás**
 | * 1. A kérelmező lakásának megsemmisülése vagy lakhatatlanná válása esetén:
		1. a lakás használatának jogcímét igazoló dokumentum a 3.2 pontban meghatározottak szerint, és
		2. a lakás megsemmisülését vagy lakhatatlanná válását igazoló építésügyi hatósági határozat, vagy a katasztrófavédelem vagy a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. által kiállított jegyzőkönyv.
	2. A kérelmező lakásának gázszolgáltatásból való ideiglenes kizárása esetén:
		1. a lakás használatának jogcímét igazoló dokumentum a 3.2 pontban meghatározottak szerint, és
		2. a kérelem benyújtását megelőző havi, áramszolgáltató által kiállított részszámla-kivonat,
		3. igazolás arról, hogy a szolgáltatásból való kizárás a lakóház egészét érintő gázvezeték felújításából adódik.
	3. Aktív korú kérelmező 15 napot meghaladó keresőképtelensége esetén:
		1. Orvosi igazolás a keresőképtelen állományról vagy
		2. Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelésről.
	4. A kérelmező egészségi állapotában bekövetkező esemény esetén:
		1. orvosi igazolás a felírt gyógyászati segédeszközről, és
		2. a gyógyászati segédeszközt forgalmazó harminc napnál nem régebbi igazolása, amely tartalmazza az orvosi igazolásban szereplő gyógyászati segédeszköz árát,
		3. megvásárolt termékről bizonylat.
	5. Hozzátartozó elhalálozása esetén:
		1. a kérelmező nevére kiállított temetési számla eredeti példánya, és
		2. a halotti anyakönyvi kivonat másolati példánya.
	6. A kérelmező bűncselekmény áldozatává válása esetén:
		1. bűncselekmény bekövetkeztéről szóló rendőrségi jegyzőkönyv.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 63-64.§,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Adósságkezelési akcióprogram**
 | * 1. A hátralékkal érintett lakás jogcímét igazoló dokumentum a 3.2 pontban meghatározottak szerint.
	2. A hátralékkal érintett lakásra vonatkozó kérelem benyújtását megelőző időszakra vonatkozóan:
		1. az önkormányzati tulajdonú lakás használatából származó lakbér- és kapcsolódó külön szolgáltatási díj tartozásról kimutatás,
		2. előzetes együttműködés sikeres lezárását igazoló nyilatkozat a szociális szolgáltatótól,
		3. önrész megfizetéséről, hátralékkezelési tanácsadáson való részvételről, havi lakbér és szolgáltatási díj rendezéséről szóló nyilatkozat.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 60-62. §§,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint. | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személy készpénztámogatása**
 | * 1. Időszakos létfenntartási gond indoklása
	2. Szociális rendelet 67.§ (5) bekezdése szerinti esetben halotti anyagkönyvi kivonat.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 67.§,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja** szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok). | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Méltányosságból megítélt támogatás**
 | * 1. Kivételes méltánylást érdemlő rendkívüli élethelyzet indoklása
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 68.§,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja** szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok). | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |
| 1. **Táboroztatási támogatás**
 | * 1. Gyermek vagy a Biztos Kezdet Gyerekház gyermekjóléti alapellátásban részt vevő gyermek közeli hozzátartozója vagy gyámja természetes személyazonosító adatai,
	2. a Józsefvárosban működő nevelési-oktatási intézménybe járó rászoruló gyermek esetén a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének nyilatkozata arról, hogy a továbbított adatok kapcsán az intézmény a törvényes képviselőt tájékoztatta az adatkezelésről, és rendelkezik a törvényes képviselő hozzájárulásával az adattovábbításhoz,
	3. Jelenléti ív adatok.
 | Az adatkezelés jogalapja **GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja,** az adatkezelés az alábbi jogszabályokban rögzített közfeladat végrehajtásához szükséges:Szociális rendelet 34. §,Az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C kategória alapján, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint.A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésére Közös Adatkezelők **GDPR 9. cikk (2) bekezdés g) és h) pontja** szerint a Szoc. tv. 18.§ alapján, valamint a Szociális rendeletben foglaltak alapján jogosultak (egészségügyi adatok). | A szociális ellátásokra való jogosultság fennállásának elbírálása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetéseKözérdekű archiválási kötelezettség teljesítése |