

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefváros Polgármestere
a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Jegyző

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

A munkakör betölthetőségének időpontja:
A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklete nem tartalmaz előírást, a képesítési előírásokat a Kttv. 247. §-a tartalmazza.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:
Az Möt. 81. §-a alapján

- vezeti a polgármesteri hivatalt.
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról

szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 333 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) vonatkozó helyi rendelet, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság;
- Cselekvőképesség;
- Büntetlen előélet;
- Igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon, vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettség vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettség;
- Közigazgatási vagy jogi szakvizsga;
- Legalább 5 év közigazgatásban szerzett gyakorlat;
- Legalább 2 év jegyzői/aljegyzői gyakorlat;
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt kompetenciák:

Magas szintű tárgyaló képesség, empátia, önálló munkavégzési képesség, precizitás, nagyfokú terhelhetőség, menedzser szemlélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével;
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata;
- a jegyzői munkakör ellátásával, a hivatali munka szervezésével, irányításával kapcsolatos elképzeléseket tartalmazó vezetői és szakmai program;
- hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez, és a pályázati anyag megismeréséhez a pályázat keretében, valamint nyilatkozat a vagyon-nyilatkozattételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. december 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mezőfi Krisztina Személyügyi Iroda vezetője nyújt, a 459-2156-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/41-47/2023., valamint a munkakör megnevezését: jegyző.

vagy

Elektronikus úton Személyügyi Iroda részére a szemelyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül;

vagy

Személyesen: Személyügyi Iroda, Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67. 3. 318.

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról a polgármester dönt. A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. január 19.

A pályázati kiírás közzétételének helye és ideje:

www.jozsefvaros.hu honlapon 2023. 12. 07.

www.kozszolgallas.ksz.gov.hu honlapon 2023. 12. 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre, kivéve áthelyezés, valamint a Kttv. 62/A. §-ban meghatározott esetben.

Az Önkormányzat vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 72.000 Ft. A cafetéria juttatás éves összege várhatóan bruttó 500.000 Ft.