

## **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal**

a közszerológáti tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály Adóügyi Iroda**

#### **Adóellenőr**

munkakör betöltésére

Ügyszám: 17/46 - /2024.

#### **A közszerológáti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszerológáti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1082 Budapest, Baross utca 63-67.

#### **Az ellátandó feladatok:**

Adóellenőrzések lefolytatása az adóellenőrzési terv alapján magánszemélyek kommunális adója, építményadó, telekadó, valamint idegenforgalmi adó tekintetében a vonatkozó jogszabályok alapján; adófelderítés, teljesség vizsgálat nyilvántartások alapján; bejelentések, adóbevallások feldolgozása; kockázatelemzési eljárás lefolytatása, adózók kiválasztása ellenőrzésre; támogatói eljárások lefolytatása; megbízólevél alapján az adóellenőrzések, egyszerűsített ellenőrzések és jogkövetési vizsgálatok lefolytatása; ellenőrzések jegyzőkönyvbe foglalása, az adózói észrevételek esetén a szükséges intézkedések megtétele; kiegészítő ellenőrzések lefolytatása; adókötelezettségek elmulasztása esetén mulasztási bírságok kiszabása; az ügyintézési határidők betartása, az ügyiratok kezelése, folyamatos felülvizsgálata és irattározása.

#### **Feladatkör [29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján]:**

A 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 19. pont „Pénzügyi és számviteli feladatkör”

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológáti tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint a vonatkozó helyi rendelet, és a Közszerológáti Szabályzat rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- középfokú végzettség, mérlegképes könyvelői, adószakértői, adótanácsadói szakképesítés
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office irodai alkalmazások)
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felsőoktatásban szerzett szakirányú szakképzettség
- adóellenőr munkakörben szerzett tapasztalat
- közigazgatásban szerzett gyakorlat, önkormányzati adóhatóságnál adó szakterületen szerzett szakmai tapasztalat (1-3 év)
- közigazgatási alap- vagy szakvizsga megléte
- jogi végzettség
- kiváló számítógépes felhasználói ismeretek (excel)

### **Elvárt kompetenciák:**

- terhelhetőség
- önálló, minőségi és hatékony munkavégzés

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- motivációs levél és a munkakör ellátásával kapcsolatos szakmai elképzelések bemutatása
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozat
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A benyújtás határideje: 2024. február 4.**

A betöltendő munkakörrel kapcsolatos bővebb felvilágosítást az alábbi telefonszámon Marton Kovács Zsuzsanna 06/20-246-0945 Adóügyi irodavezető ad.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton a pályázatnak Józsefváros Polgármesteri Hivatala címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot:17/46- /2024. valamint a munkakör megnevezését: **Adóellenőr.**

**vagy**

- Elektronikus úton: Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. február 9.**

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 72.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.