

10/36/2025

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
Társadalmi Ügyek Bizottsága
Előterjesztő szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály Humán Szolgáltatások Irodája
...2...sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Társadalmi Ügyek Bizottság 2025. június 10- i ülésére

Tárgy: **Javaslat a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadására**

Előterjesztő: Pikó András polgármester, Hermann György önkormányzati képviselő, Társadalmi Ügyek Bizottság elnök

Készítette: Jakab-Kraft Nikoletta ügyintéző, Humán Szolgáltatások Irodája

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a **határozat** elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Mellékletek: JEK szakmai beszámoló

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Társadalmi Ügyek Bizottság!

Érkezett: 2025 JÚN 04.	Szám: 02/184-3/2025.
Melléklet:	Ügyintéző: Pn
	Előzmény: EA.

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az egészségügyi szakellátási intézményműködtetési kötelezettségének a fenntartásában lévő Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ (a továbbiakban: JEK) útján tesz eleget. A JEK rendelőintézeti járóbeteg szakellátást nyújt, ezért az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § g) pontjának ga) alpontja szerint gyógyintézetnek minősül.

A JEK főigazgatója, Lantos Gabriella jóváhagyásra benyújtotta a JEK 2024. évről szóló szakmai beszámolóját, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Jelen beszámoló a JEK szakmai feladatainak megvalósulását foglalja össze, gazdálkodási adatokkal és a működés feltételeire vonatkozó technikai információkkal kiegészítve. A JEK a kerület járóbeteg szakellátási, gondozói, iskolavédőnői, iskola orvosi, valamint az alapellátásban 6 felnőtt háziorvosi praxis feladatait látja el. Továbbá támogatást nyújt a kerület felnőtt és gyermek háziorvosi alapellátás működéséhez. A JEK a kerületben összesen 7 helyszínen látja el a betegeket és a gondozottakat, Józsefváros lakosainak egészségügyi ellátásában komplex és központi szerepet játszik.

Működésük alapját az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés, illetve a Budapest Főváros Kormányhivatala VI. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztálya által kiadott működési engedély jelenti. Tevékenységükben kiemelt szerepe van a társadalombiztosítási rendszerben végzett egészségügyi szolgáltatásoknak (alap- és szakellátás), valamint a kerületi háziorvosok infrastrukturális feltételei működési támogatásának.

II. A döntés pénzügyi hatása

A döntés pénzügyi fedezetet nem igényel, többletkötelezettséget nem eredményez az Önkormányzat terhére.

III. Jogszabályi környezet

Az Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 6. melléklet 3. pont 3.4.5. alpontja alapján a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Társadalmi Ügyek Bizottság dönt az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézmény szakmai tervéről, szervezeti és működési szabályzatáról, valamint éves beszámolójáról.

ÉRKEZETT

2025 JÚN 04. 14:40



A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 9. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a)-e) pontjai alapján a települési önkormányzat gondoskodik az egészségügyi alapellátásról.

Az Eütv. 152. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat az egészségügyi szakellátási intézményműködtetési kötelezettségének részeként gondoskodik

a) a tulajdonában, illetve fenntartásában lévő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató működtetéséről,

b) a 2013. április 28-án tulajdonában, illetve fenntartásában lévő egészségügyi szolgáltató számára - az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény alapján - megállapított közfinanszírozott szakellátási feladatok ellátásáról,

c) a tulajdonában lévő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátási feladat ellátására szolgáló vagyonhoz kapcsolódó - az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló törvény alapján a helyi önkormányzat rendelkezési joga alá tartozó szakellátási kapacitással ellátandó - közfinanszírozott egészségügyi szakellátási feladatok ellátásáról.

Az Eütv. 155. § (1) bekezdésének a) pontja szerint az egészségügyi intézmények fenntartójának hatáskörét képezi különösen az egészségügyi intézmény szakmai felügyelete, továbbá a g) pont szerint az intézmény működésének szakmai, illetve költségvetési ellenőrzése.

Az Mötv. 60. § szerint a bizottság ülésének nyilvánosságára és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. Az SZMSZ 46. § szerint a bizottság működésére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 59. §-a alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

Az SZMSZ 33. § (1) bekezdése alapján a határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását.



Határozati javaslat

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Társadalmi Ügyek Bizottsága/2025. (.....) számú határozata

a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ 2024. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Társadalmi Ügyek Bizottság úgy dönt, hogy jóváhagyja a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ – főigazgatója által benyújtott – 2024. évi szakmai beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

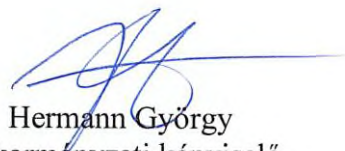
Határidő: 2025. június 10.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Társadalompolitikai Ügyosztály, Humán Szolgáltatások Irodája

Budapest, 2025. június 04.



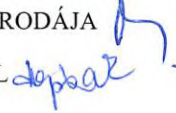
Pikó András
polgármester



Hermann György
önkormányzati képviselő
Társadalmi Ügyek Bizottság
elnök

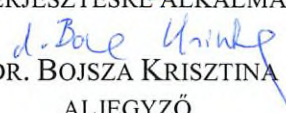
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: TÁRSADALOMPOLITIKAI ÜGYOSZTÁLY HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK IRODÁJA

KÉSZÍTETTE: JAKAB-KRAFT NIKOLETTA HUMÁN SZOLGÁLTATÁSOK IRODÁJA

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL 

JOGI KONTROLL: 

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:


DR. BOJSZA KRISZTINA
ALJEGYZŐ

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:


DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:


HERMANN GYÖRGY
A TÁRSADALMI ÜGYEK BIZOTTSÁG ELNÖKE



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2024.

Budapest, 2025. május 12.



Lantos Gabriella
főigazgató

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
1. A JEK azonosító adatai	4
2. A JEK kötelező és önként vállalt feladatai.....	4
a) Kötelező feladatok:	4
b) Önként vállalt feladatok:	5
3. A JEK ellátási területei.....	5
4. A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ tevékenységei:.....	5
a) Járóbeteg szakellátások	5
b) Gondozók	6
c) Alapellátás.....	6
d) Térítés ellenében végzett szolgáltatások és ellátások.....	6
5. Szervezeti ábra	2
II. SZAKMAI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA	8
1. Járóbeteg szakellátás	8
2. Alapellátás.....	11
a) Háziiorvosi ellátás.....	11
b) Iskola-egészségügyi ellátás	11
3. Térítés ellenében végzett egészségügyi szolgáltatások	12
III. A SZAKELLÁTÁS NÉMETPONT ALAPÚ NEAK FINANSZÍROZÁSA.....	13
IV. KONTROLLING	14
V. AZ INTÉZMÉNY 2024. ÉVI FELADATELLÁTÁSÁNAK PÉNZÜGYI FEDEZETE .	15
VI. TECHNIKAI FELTÉTELEK, AZ ELLÁTÁS FIZIKAI KÖRÜLMÉNYEI	17
VII. KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK ALAKULÁSA ÉS TELJESÍTÉSE	19
1. Kiadási előirányzatok.....	19
a) Személyi juttatások előirányzatai és munkaadói járulékok, szociális hozzájárulási adó	19
b) Dologi kiadások	21
c) Beruházások, felújítások	23
2. Bevételi előirányzatok.....	25
a) NEAK bevétel:.....	25
b) Finanszírozási bevételek	26

c) Intézményi működési bevételek	28
VIII. HUMÁNERŐFORRÁS	29
IX. PERES ÜGYEK	31
X. SZAKMAI EGYEZTETÉSEK	31
XI. KITÜNTETÉSEK	33
XII. SZABÁLYZATOK	35
XIII. BELSŐ ELLENŐRI TEVÉKENYSÉG	37
XIV. KÜLSŐ ÉS BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ, PR KAPCSOLATOK	37
XV. SWOT	39
XVI. VEZETŐI ÉRTÉKEKLÉS, ÖSSZEGZÉS	42

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Jelen beszámoló az Intézmény szakmai feladatainak megvalósulását foglalja össze, gazdálkodási adatokkal és a működés feltételeire vonatkozó technikai információkkal kiegészítve.

A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ (a továbbiakban: JEK) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott egészségügyi intézmény. A JEK a kerület járóbeteg szakellátási, gondozói, iskolavédőnői, iskolaorvosi, valamint az alapellátásban 6 felnőtt háziorvosi praxis feladatait látja el. Továbbá támogatást nyújt a kerület felnőtt és gyermek háziorvosi alapellátás működéséhez. Az Intézmény a VIII. kerületben, összesen 7 helyszínen látja el a betegeket és a gondozottakat. Intézményünk Budapest VIII. kerület Józsefváros lakosainak egészségügyi ellátásában komplex és központi szerepet játszik.

Működésünk alapját a Budapest VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatával kötött közszolgáltatási szerződés, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban NEAK) kötött finanszírozási szerződés, illetve a Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban BFKH) VI. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztálya által kiadott működési engedély jelenti. Tevékenységünkben kiemelt szerepe van a társadalombiztosítási rendszerben végzett egészségügyi szolgáltatásoknak (alap- és szakellátás), az ezt kiegészítő térítéses egészségügyi szolgáltatásoknak, valamint a kerületi háziorvosok infrastrukturális feltételei működési támogatásának.

Intézményünk feladatainak ellátásához és a működéshez szükséges anyagi és tárgyi feltételek 2024. évben is biztosítottak voltak.

1. A JEK azonosító adatai

székhelye: 1084 Budapest, Auróra u. 22-28.

Telephely megnevezése		Telephely címe
1	Védőnői Szolgálat	1088 Budapest, Gutenberg tér 3.
2	Raktár	1084 Budapest, Nagy Fuvaros utca 14. földszint

2. A JEK kötelező és önként vállalt feladatai

a) Kötelező feladatok:

- Háziorvosi alapellátás működtetése

- Járóbeteg szakellátások és gondozók működtetése
- Iskola- és Ifjúság-egészségügyi orvosi és védőnői ellátás működtetése

b) Önként vállalt feladatok:

- Foglalkozás egészségügyi ellátás működtetése. A kerületi intézmények részére az Önkormányzattal kötött szerződés alapján.
- Az Auróra utcai háziorvosok közmű számláinak rendezése a közmű szolgáltatók felé az Önkormányzat költségvetési rendelete alapján, a támogatást az Önkormányzat biztosítja.
- A Felnőtt és gyermek háziorvosok részére, külön szerződés alapján komplex szolgáltatás nyújtása (veszélyes hulladék tárolása az elszállításig, mosatás, vényrendelés, vizsgálati anyagok szállítása, mobil és vezetékes telefon, internet költségek tovább számlázása). – a bevétel a JEK saját bevételeinek a részét képezi.
- Területi védőnői szolgálat működéshez kapcsolódó dologi kiadások rendezése és tovább számlázása az Önkormányzat felé.
- „Szűrőszombat” szervezése. A kerületi lakosok számára évente több alkalommal.
- Részvétel az Önkormányzat és Intézményei által megrendezésre kerülő egészségnapok megszervezésében, lebonyolításában.

3. A JEK ellátási területei

- Háziorvosi alapellátás: Budapest VIII. kerület betöltetlen orvosi körzetei
- Járóbeteg szakellátás: Budapest VIII. kerület, tüdőgyógyászat tekintetében a Budapest IX. kerület is.
- Gondozói ellátás: Budapest VIII. kerület, tüdőgondozás tekintetében a Budapest IX. kerület is.
- Iskola- és Ifjúság-egészségügyi ellátás: Budapest VIII. kerület

4. A Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ tevékenységei:

a) Járóbeteg szakellátások

Addiktológiai

Allergológia

Belgyógyászat

Bőrgyógyászat

Diabetológia

Érsebészet

Fizikoterápia

Fül–orr–gégészet

Gyógytorna

Ideggyógyászat

Infúziós ellátás (neurológia,
reumatológia szakmák keretében)

Kardiológia

Laboratórium

Mammográfia

Masszázs

Nőgyógyászat, Terhesgondozás

Onkológia

Ortopédia

Osteoporosis

Pszichiátria

Reumatológia

Röntgen

Sebészet

Szemészet

Tüdőgyógyászat

Ultrahang

Urológia

b) Gondozók

Tüdőgondozó I. (VIII. és IX. kerületi lakosok)

Tüdőgondozó II. (VIII. és IX. kerületi lakosok)

Bőrgyógyászati Gondozó I.

Bőrgyógyászati Gondozó II.

Pszichiátriai Gondozó I.

Pszichiátriai Gondozó II.

Addiktológiai Gondozó

Onkológiai Gondozó

c) Alapellátás

6 db Felnőtt háziorvosi praxis helyettesítésének ellátása

Iskola-egészségügyi ellátás

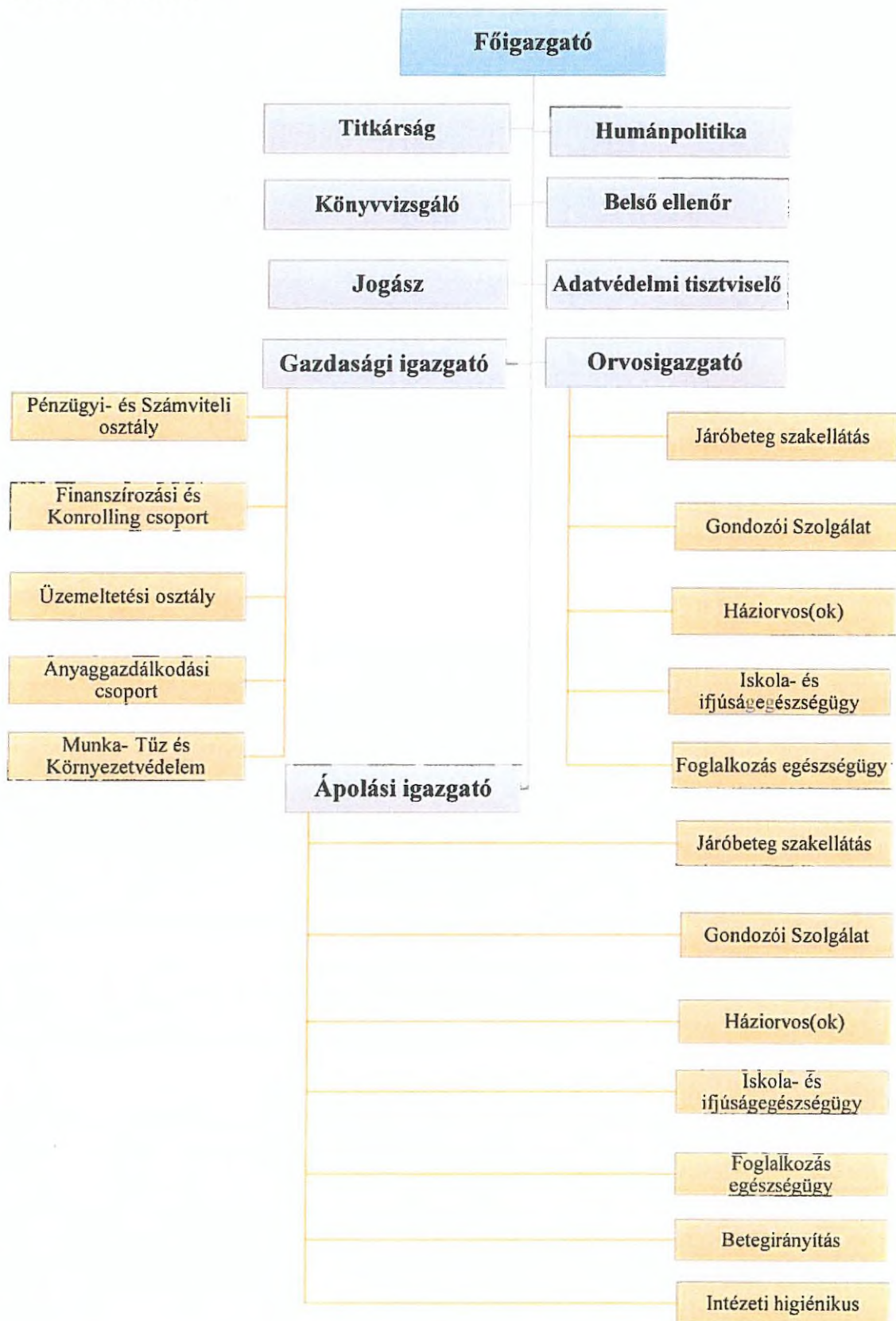
d) Térítés ellenében végzett szolgáltatások és ellátások

Foglalkozás egészségügy

A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében található a kötelező egészségbiztosítás ellátásai keretében igénybe nem vehető egyes egészségügyi szolgáltatások, mint például:

- Lőfegyver használathoz alkalmassági vizsgálat
- Gépjármű-vezetői, belvízi hajózási szolgálati és belvízi kedvtelési célú vízijármű-vezetői alkalmassági vizsgálat, stb.

5. Szervezeti ábra



Lantos Gabriella

II. SZAKMAI FELADATOK MEGVALÓSULÁSA

1. Járóbeteg szakellátás

A járóbeteg szakorvosi ellátás nyújtja az egészségügyi alapellátás számára a szakmai konzultációs háttérrel a különböző szakmákban. A JEK a szakmák széles spektrumában rendelkezik kapacitásokkal.

A szakrendelések különböző mértékben járulnak hozzá a szakrendelő összteljesítményéhez, ez függ az engedélyezett óraszámoktól, a betöltött óraszámoktól és a szakrendelésen elszámolható német pontoktól¹.

2024. évben hetente 1.655 szakorvosi és 426 nem szakorvosi órásszámmal rendelkezett az intézet. A szakorvosi órásszámunk átlagosan 75 %-ban volt munkavállaló által betöltött, míg a nem szakorvosi órásszámunk teljes egészében betöltött.

Az Intézménybe több szakmában is szakorvos hiány van, melyet folyamatos hirdetésekkel próbáltunk betölteni, több-kevesebb sikerrel.

A 2024. 01-12. hó között a szakellátások után az **NEAK-nak 520 397 426 pontot jelentettünk**, melyből **518 352 456 pont** volt az **elszámolható**, az intézmény rendelkezésére álló **tervezett éves keret²** (a továbbiakban **TÉK**) **520 729 724 pontból**. Tehát az Intézet a **TÉK 99,5 %-án** teljesített az említett időszakban, amelyet a NEAK 1,98 Ft/pont értéken finanszírozott. Részletes indokokat a finanszírozási rész tartalmazza.

Folytatva a korábbi évek tendenciáit a labordiagnosztikai ellátás területén, a jelentett teljesítményünk az éves **TÉK** mértékét – ez a NEAK által finanszírozott ellátások száma – jelentősen túllépte. A finanszírozó felé **jelentett laborpont 117 751 309** volt, melyből **117 655 221 pont** került **elszámolásra** 2024-ben, amíg a szakrendelő labor **TÉK-je csak 19 579 023 pont** volt, tehát a labor teljesítmény a **TÉK 601,4 %-át** teljesítette. Jogszabály írja elő a **TÉK** kiosztás szabályait, ez alapján határozza meg a NEAK az Intézmény labor **TÉK-jét**.

A labor pontértéknél is szabály szerint a NEAK a teljesítményt a megadott **TÉK** keretekig 100%-ban finanszírozza (1,98 Ft/pont értéken), az e feletti teljesítményt (601%) már jóval

¹ Teljesítményként a meghatározott ellátáshoz tartozó pontértéket lehet elszámolni. Minden beavatkozásnak van egy kódja, ez az un. OENO kód és egy pontszáma, német pont. A pontszám attól függ, hogy az elvégzett beavatkozás mennyire időigényes, költségigényes, mennyire nehéz elvégezni.

² Tervezett éves keret: Önálló elszámolási tételként elszámolható, jogszabályban meghatározott szolgáltatási egységek teljesítményértékeinek mennyisége, amelyre a szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató a 43/1999. (III.3.) kormányrendeletben foglalt szabályok szerint

alacsonyabb értéken finanszírozza. Így a labor pontokat átlagosan 0,478 Ft/pont intézményi értéken finanszírozta a NEAK 2024-ben.

A JEK a minőségi és tervezhető betegellátás érdekében előjegyzési rendszert üzemeltet. A szakorvosi kapacitásoktól függően cél, hogy a betegek minél hamarabb ellátásra kerüljenek. Azonban vannak olyan szakmák, ahol az igény sokkal nagyobb, mint a kapacitás. A szakorvoshiány következtében előfordul, hogy várólisták alakulnak ki.

Intézményünk 2024. augusztustól a Járóbeteg Irányítási Rendszerbe próbaüzemként az Allergológia szakrendelésre tett közzé időpontokat. Ekkortól ide már az Egészségablakon keresztül is tudtak időpontokat foglalni a betegek.

Orvos-beteg találkozások

Megnevezés	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
Járóbeteg szakellátás	236 592	189 907	231 669	229 954	227 174	224 787
Labor ellátás	42 378	30 193	31 611	36 392	30 438	30 665
Összesen	278 970	220 100	263 280	266 346	257 612	255 452

Intézményünkben 2024-ben 255.452 ellátás történt, mely 47.053 beteg ellátását jelentette különböző szakrendeléseken. Az orvos-beteg találkozások száma közel azonos volt, mint az előző év évben.

Megnevezés	betegszám (fő)	%-os megoszlás
VIII. kerület összesen	28.463	60,49 %
- 1081 irányítószám	3.309	11,63 %
- 1082 irányítószám	3.393	11,92 %
- 1083 irányítószám	3.370	11,84 %
- 1084 irányítószám	3.670	12,89 %
- 1085 irányítószám	2.358	8,28 %
- 1086 irányítószám	4.135	14,53 %
- 1087 irányítószám	2.392	8,4 %
- 1088 irányítószám	1.596	5,61 %
- 1089 irányítószám	4.240	14,9 %
Területen kívüli	18.590	39,51 %
Mindösszesen	47.053	100,00 %

Az Intézmény járóbeteg szakellátás betegforgalma a COVID járvány előtti időszakhoz képest még 4,9 %-al van elmaradva. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban Eszjtv.) bevezetésével a személyes közreműködői szerződések kivezetésre kellett, hogy kerüljenek, így sok orvos megszüntette az Intézménynél a közreműködői jogviszonyát, mely szakorvoshiányt okozott, ami miatt kevesebb betegellátás tudott történni.

A szakrendelő járóbeteg ellátás 2024. finanszírozási év teljesítmény adatai:

Megnevezés	Esetszám	Beavatkozás	Pontszám	Finanszírozás (Ft-ban)
Addiktológia	4 109	9 688	9 665 581	17 364 628
Allergológia	1 971	45 488	13 632 538	28 110 172
Belgyógyászat	2 162	7 539	2 775 926	6 226 700
Bőrgyógyászat	16 588	142 183	35 300 882	75 513 440
Diabetes	1 136	2 483	1 141 770	2 670 690
Érsebészet	1 041	3 497	1 516 377	3 382 392
Fizikoterápia	22 281	195 351	44 279 186	95 852 041
Fül-orr-gége	9 407	39 251	11 232 852	25 784 424
Gastroenterológia	1 374	3 373	6 957 170	14 291 622
Gyógytorna	19 823	227 381	43 989 978	94 188 837
Ideggyógyászat	6 945	60 118	13 587 183	29 489 821
Kardiológia	7 092	24 339	19 964 575	42 162 238
Laboratórium	30 665	640 371	120 105 280	62 063 863
Mammográfia	1 930	13 506	8 033 470	16 607 766
Massage	9 788	129 868	24 866 285	52 714 636
Nőgyógyászat	11 903	28 128	17 892 840	39 820 678
Onkológiai	261	384	168 986	353 086
Ortopédia	4 020	51 388	7 040 531	15 413 652
Osteoporosis	2 553	2 553	1 756 746	4 333 104
Pszichiátria	22 391	59 814	45 333 824	92 559 895
Reuma	16 348	351 336	62 636 150	130 040 954
Röntgen	10 808	34 993	23 837 702	50 962 539
Sebészet	12 178	44 922	19 603 922	43 420 048
Szemészet	8 918	81 172	21 927 374	46 691 292
Tüdőgyógyászat	19 560	75 273	41 386 416	83 029 723
Ultrahang	5 290	45 707	27 897 185	53 468 941
Urológia	3 511	17 563	6 361 032	13 748 462
Infúzió	1 399	8 747	3 115 916	5 021 707
Összesen	255 452	2 346 416	636 007 677	1 145 287 350

2. Alapellátás

a) Háziorvosi ellátás

- A 7. orvosi körzetben a betegek ellátását 2023.08.01-től Intézményünk látja el.
- A 42. orvosi körzetben 2024.02.01-től és 34. orvosi körzetben a betegek ellátását 2024.07.01-től biztosítja a szakrendelő.
- A 13. orvosi körzetben a betegek ellátását 2024.06.01-től Intézményünk végzi.
- A 24. és 25. orvosi körzetben a betegek ellátását 2024.09.01-től Intézményünk látja el.

Mindegyik körzetben a háziorvos és a körzeti nővér is a szakrendelő alkalmazásában áll egészségügyi szolgálati jogviszonyban, melyhez szükséges álláshelyeket az önkormányzat biztosítja.

b) Iskola-egészségügyi ellátás

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban Alapellátási törvény) 5. § alapján a települési önkormányzatok kell, hogy gondoskodjanak az egészségügyi alapellátás körében az iskola-egészségügyi ellátásról. Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet** meghatározása alapján iskola-egészségügyi ellátás a 3–18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű ellátását jelenti, melyet az iskolaorvos és a védőnő együttesen nyújtanak, tartalmát pedig a rendelet határozza meg.

A gyermekek, tanulók egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő együttműködve, de önállóan végzik a köznevelési intézmény igazgatójával egyeztetett rend szerint.

Köznevelési intézmények							
	Fenntartó						Összesen
	Klebersberg Központ (KK)		Egyházi	Egyetemi	Szakképzési Centrum	Nonprofit Vállalkozás	
	Józsefvárosi Önkorm.	Fővárosi Önk.					
Óvoda	9	0	1	0	0	0	10
Iskola	6	5	3	3	4	1	22
Összesen	15	5	4	3	4	1	32

A kerületben található köznevelési intézmények fenntartó szerint

Mivel 2023.07.01. óta a területi védőnői ellátás működtetése már nem önkormányzati feladat és az óvodában zajló iskola-egészségügyi tevékenység területi védőnői feladat, így az Intézmény által foglalkoztatott iskolai védőnők a 22 iskolában, 10 iskolavédőnői körzetre osztva végezték tevékenységüket. Az iskolaorvosi feladatokat iskolaorvosaink 32 közoktatási intézményben (10 óvoda és 22 iskola) látták el.

Az Alapellátási törvény értelmében az iskolaorvosok és iskolavédőnők a köznevelési intézményekben a gyermekek, tanulók részére a következő megelőző ellátásokat végzi:

- életkornak megfelelően az anyagcserére, az érzékszervek működésére vonatkozó, valamint teljes körű fizikális szűrővizsgálat,
- az életkornak megfelelő fejlődésre vonatkozó vizsgálatok,
- a környezeti tényezők rizikófaktorainak feltárása és az általuk indukált megbetegedések megelőzését és korai felismerését célzó szűrővizsgálatok, tevékenységek,
- részvétel az iskolai egészségfejlesztésben,
- az egészségügyi, szociális, mentális problémákkal élő, hátrányos helyzetű tanulók kiemelt gondozása, megfelelő iskolai körülmények, életvitel kialakításában történő segítségnyújtás, pályaválasztásuk segítése,
- a tanulók szakmai alkalmasságának orvosi, védőnői vizsgálata,
- a fertőző betegségek megelőzésével kapcsolatos feladatok, az iskolai életkorhoz kötött és önkéntesen igénybe vehető kampányoltások elvégzése,
- együttműködés a köznevelés szereplőivel, szülőkkel, az alapellátás más szereplőivel, család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal a gyermekek egészséges fejlődésének biztosítása érdekében.

3. Térítés ellenében végzett egészségügyi szolgáltatások

E területhez tartozóan azokat az ellátásokat nyújtjuk, melyekre intézményünknek nincs NEAK finanszírozása és a lakossági igények ezt megkövetelik. Ezek:

- foglalkozás-egészségügyi ellátás;
- érvényes társadalom biztosítással nem rendelkező betegek ellátása;
- a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében található a kötelező egészségbiztosítás ellátásai keretében igénybe nem vehető egyes egészségügyi szolgáltatások, mint például:
- Lőfegyver használatához alkalmassági vizsgálat

- Gépjármű-vezetői, belvízi hajózási szolgálati és belvízi kedvtelési célú vízijármű-vezetői alkalmassági vizsgálat, stb.

Minden esetben a közfinanszírozott ellátások elsőbbséget élveznek. A fizetős szolgáltatások árai nonprofit alapon lettek kialakítva, ezt az Önkormányzat, mint fenntartó által is jóváhagyott Térítési Szabályzat rögzíti.

2024. évben foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásunkat a fenntartó önkormányzaton és intézményein felül 25 kis- és középvállalkozás vette igénybe (többnyire kerületi székhellyel), ami (az önkormányzati és intézményeinek munkavállalói létszámán felül) mintegy 280 fő vizsgálatát jelentette.

III. A SZAKELLÁTÁS NÉMETPONT ALAPÚ NEAK FINANSZÍROZÁSA

Intézményünk finanszírozása 2024. évben is alapvetően három pillérre támaszkodott. Bevételeink legjelentősebb részét a NEAK-on keresztül, az Intézmény szakellátás teljesítménye és az alapellátás után alapidíjak alapján járó finanszírozás jelentette. Ezt egészítette ki a fenntartó VIII. Kerületi Önkormányzat által nyújtott támogatás, továbbá az Intézmény saját bevétele.

2024-ben a szakellátások beavatkozásainak elfogadott teljesítményét a NEAK 1,98 Ft/pont értéken finanszírozta a megállapított TÉK mértékéig. Az intézmény TÉK értéke az éves teljesítési időszakban, 2023. november és 2024. október között **520 729 724 pont** volt. Az Intézmény a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 27. § (2) alapján az országos szezonális indexektől eltérő, a szakrendelő teljesítményéhez igazodó szezonális indexeket alkalmazott. Az Intézmény az éves TÉK keret **99,5 %-át 518 352 456 pontot teljesített** 2024. január és december között.

2024. évi járóbeteg finanszírozási teljesítményünk 100%-on **finanszírozott 512 561 318 pont volt**, mivel év végéig nem tudtuk teljesíteni az éves tervezett keretet. Az előző évhez képest azonban még így is **7 851 641 ponttal több** volt a finanszírozott pontszáma az Intézetnek. **Nem finanszírozott pontok száma** a járóbeteg szakellátásban (2024. 01-12.) **5 791 138** volt, mely normál finanszírozással figyelembe véve 2024-ben **11 466 453 Ft** bevételt jelentett volna az Intézmény számára. A nem finanszírozott pontszámok **70,6 %-a** 2 perces visszavonási szabály³ miatt történtek. Jogszabály szerint minden beavatkozásra

³ Az egészségügyi szakellátás társadalombiztosítási finanszírozásának egyes kérdéseiről szóló 9/1993. (IV. 2.) NM rendelet 3. § (5) Nem számolhatók el teljesítményként az adott rendelkezés a havi összesített rendelési időt meghaladóan végzett tevékenységek abban az esetben, ha a rendelkezésen nyújtott – a járóbeteg-szakellátás egyes tevékenységeinek minimális ellátási idejéről szóló 17. számú melléklet szerint, illetve az ott meghatározottak

legalább 2 percet kell fordítani. A NEAK a havonta maximálisan elszámolható beavatkozást szerződött heti óraszám szerint számolja ki szakrendelésenként. Ahol a jelentett beavatkozás túllépi a számított értéket, ott a maximumon felüli beavatkozás pontszámait nem finanszírozza.

A 2 perces visszavonási szabályban érintett volt az **Infúziós terápia** (Ideggyógyászat II.), ahol magasabb volt a beavatkozás szám, mint amit a NEAK által engedélyezett heti 12 szakorvosi óraszám engedett volna. Hasonlóképpen az **Addiktológia**, ahol 15 óra az engedélyezett heti szakorvosi óra, a szakorvosaink viszont heti 21 órában végzik a tevékenységüket és így több a beavatkozás, mint amit el lehetne számolni. Az **Ultrahang** esetében a szakorvos távozás miatt részlegesen szüneteltetni kényszerültünk az óraszámainkat, így itt is meghaladta a beavatkozások száma a szabály szerintit.

IV. KONTROLLING

2024-ben is folytatódott a teljesítmény (bevétel) monitorozása, emellett készültek időszakos kimutatások a költségekről, illetve a szakmai szintű eredményességről, amely láttatja az adott szakma működésének költséghatékonyságát.

Vizsgáltuk az előjegyzett betegek megjelenési gyakorlatát is, oly módon, hogy a vizsgálatot megelőzően kontrolláljuk, azaz a vizsgálati nap előtt 2 nappal telefonon egyeztetünk arról, hogy megjelennek-e a rendelésen, ennek ellenére nagy számban mégsem jelennek meg a vizsgálatokon.

Ez különösen a hosszú várakozású rendeléseken okoz problémát. A betegek meg nem jelenése jelenleg nem szankcionálható, ezért ezzel a problémával országosan küzdenek az intézmények. A Járóbeteg Irányítási Rendszer elindítása óta központilag is figyelik az előjegyzett időpontokra történő megjelenéseket, és a statisztikák alapján a betegek 25%-a nem jelenik meg az előjegyzett időpontra, valamint le sem mondja a lefoglalt időpontot. Pont ez az arány Intézményünkben is. Ez azért gond, mert ezzel elveszik a lehetőséget a más beteg elől a mielőbbi betegellátásra, valamint növekszik a betegfogadási listák hosszúsága a kihasználatlan időpontok miatt.

2025-ben a szakrendelő összes tevékenysége eredményességi vizsgálatára havi rendszerességgel sor kerül majd. A bevétel-ráfordítás és a szakmai adatok elemzése a vezetői információs rendszer részeként további lehetőséget biztosít, hogy a változásokra

hiányában legalább 2 perc ellátási idő alapján számított – összesített havi ellátási idő meghaladja a tárgyhavi rendelési időt.

gyors reagálás történjen, amely az egészségügyi ágazat folyamatosan módosuló jogszabályi környezetében ma már elengedhetetlen. Mindezen adatokat a szakrendelések számára is havi rendszerességgel megküldjük annak érdekében, hogy saját maguk is képesek legyenek a problémák felismerésére és korrigálására.

2024-ben folytattuk az egyes szakrendeléseken folyó adminisztrációs tevékenységek, egészségügyi beavatkozások kódjainak felülvizsgálatát. Ennek a munkának célja a NEAK bevételek dokumentálásának ellenőrzése, valamint a kódolások szabályszerűségének és teljeskörűségének áttekintése.

A cél az, hogy a betegek ellátása kapcsán valamennyi elvégzett beavatkozás kerüljön rögzítésre, valamint a rögzített beavatkozások feleljenek meg a járóbeteg-szakellátás tevékenység kódlistája szabálykönyvében leírtaknak, illetve a dokumentáció (lelet, ambuláns lap) egységes, szabályos, kellő részletességű legyen.

V. AZ INTÉZMÉNY 2024. ÉVI FELADATELLÁTÁSÁNAK PÉNZÜGYI FEDEZETE

Az Intézmény a Józsefvárosi Önkormányzat költségvetési szerveként Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban SZMSZ) összhangban 2024. évben ellátott feladatok pénzügyi forrásai az alábbiak voltak:

Kötelező feladatok finanszírozása:

Feladat	Pénzügyi forrás
járóbeteg szakellátás és gondozás	NEAK finanszírozás - részben TÉK rendszerű, teljesítmény alapú finanszírozás, részben normatív jellegű bértámogatás, ill. az igazgatási költségek, bizonyos személyi jellegű kiadások és a rezsiköltségek egy része esetén Önkormányzati támogatás.
háziiorvosi ellátás (helyettesítés)	normatív jellegű NEAK finanszírozás
ifjúság-egészségügyi ellátás	NEAK finanszírozás
területi védőnői szolgálat működtetése	A Dél-pesti Centrumkórház – Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet, az Önkormányzat és a JEK közötti együttműködési szerződés keretében végzett szolgáltatás számlázott bevétele

Önként vállalt feladatok forrásai:

Feladat	Pénzügyi forrás
foglalkozás-egészségügyi alapellátás	Saját bevétel
háziiorvosi praxisok részére teljesített egyes technikai szolgáltatások szerződés alapján	A tevékenység saját bevétel, egyéb saját bevétel
béren kívüli juttatások, normatív jutalmazás, hűségjutalom, bankszámla vezetési támogatás biztosítása a foglalkoztatottak részére	Önkormányzati támogatás
„Szűrőszombat” elnevezésű lakossági szűrőprogramok és idősklubokban végzett szűrőprogramok lebonyolítása	Önkormányzati támogatás

Az intézmény gazdálkodásának körülményei 2024-ben:

A JEK feladatellátásának feltételrendszerét, 2024. évben még mindig a három éve tartó fogyasztói áremelkedések, ill. az országosan fennálló orvosi, és szakdolgozói létszám hiány miatt nehezen tartható szakmai teljesítményelvárások határozták meg.

Előbbi gyakorlatilag valamennyi igénybevett szolgáltatás, és termékbeszerzés költségét kb. 20%-kal megemelte a megelőző évhez képest. Ez alól kivételt az energiaárak jelentenek, ahol a 2022. évben elindult példátlan emelkedés hatását mérsékelte, hogy az év első hónapjainak időjárása viszonylag enyhe volt, az év végi időszakban pedig a rendelőintézet fűtésének korszerűsítése érzékelhetően csökkentette a fűtési költségeket.

Fontos hangsúlyozni, hogy az Intézmény működésének NEAK finanszírozása 2016 óta csupán az egészségügyi dolgozók személyi kiadásainak és járulékainak törvény szerinti emelkedését követték. 2023. évtől ezen felül a technikai, gazdasági, igazgatási bérekre éves szinten mintegy 62 MFt központi támogatást kapott az Intézmény. Mindezek miatt a dologi kiadásokra megmaradó finanszírozás gyakorlatilag 2016 vége óta nem változott.

Az elmúlt két-három évben a fenti körülmények együttes hatására összességében elmondható, hogy az Intézmény működési költségei teljesen elszakadtak a NEAK finanszírozás összegétől, fenntartói támogatás nélkül az Intézmény nem tudott volna a működéséhez szükséges fizetési kötelezettségeinek eleget tenni.

VI. TECHNIKAI FELTÉTELEK, AZ ELLÁTÁS FIZIKAI KÖRÜLMÉNYEI

A 6000 négyzetméteres Auróra utcai rendelőintézet – bizonyos területeken nem teljeskörűen befejezett és elégséges - komplex felújítása 9 éve történt. Azóta az épület külső és belső állapotának megőrzésére, fejlesztésére irányuló beruházás, felújítás nem történt. Ennek ellenére az épület jelenlegi állapota összességében kielégítő, sőt a szakrendelők viszonylatában kifejezetten jó és kulturált.

A karbantartás folyamatos, az előírt és elvárható higiénés feltételeket folyamatosan biztosítani tudjuk, erre vonatkozóan betegeink részéről szinte kizárólag elismerő véleményeket kapunk. Vannak visszatérő problémák az intézmény üzemeltetése kapcsán, amelyek időnként megjelennek betegeink negatív észrevételeiben, de ezek kizárólag a mosdók fogyóeszközzel való feltöltésére vonatkoznak.

A kulturált betegfogadás érdekében folyamatosan igyekszünk új megoldásokkal javítani a mosdók felszerelését, azonban eddig sajnos az általában szokásos, kézenfekvő válaszok a problémára több esetben kudarcot vallottak. A gyakorlat szerint ezen fogyóeszközöket (folyékony szappan, toalettpapír, kéztörölő) naponta legalább kétszer kihelyezzük a betegmosdókba, azonban a kihelyezett készlet sok esetben 15-20 percen belül (egyszerre) eltűnik, akár a tárolóeszköz feltörése, tönkretétele árán is.

A rendeltetésszerű használatból eredő természetes elhasználódás nyomai természetesen az elmúlt évek során megjelentek az épületben, ezért tartottuk időszerűnek az elmúlt évben a betegek által használt közös terek részleges festését, belső párkányok felújítását. Ezek 2024 során teljeskörűen megvalósultak 18.750.000,-Ft költségből.

Az elmúlt évben a betegforgalom szempontjait figyelembe véve több ütemben, szakaszosan végeztük el a 9 évvel ezelőtt beépített 4 db felvonó felújítását, amelyek kapacitásuk felső határán, rendkívül nagy terheléssel üzemelnek, így az elvégzett felújítás már halaszthatatlan volt.

Szintén önkormányzati fenntartói támogatásból tudtunk jelentős összeget fordítani a felújításkor beszerelt gyenge minőségű fűtési szerelvények (szelepek, golyóscsapok, bekötő csövek) cseréjére.

Mind üzembiztonsági, mind gazdaságossági szempontból szükséges volt az épület fűtését biztosító 17 éves kazánok cseréje, amelyet a nyári időszakban úgy tudtunk megvalósítani, hogy a munkák a betegellátást egyáltalán nem zavarták.

Kérésünkre a fenntartó az elmúlt év során fontos, betegeink ellátáshoz való hozzáférését nehezítő problémát oldott meg a főbejárat elektromos, fotocellás ajtajának beépítésével.

Kisebbségi értékű, de szintén fontos akadálymentesítést célzó fejlesztések történtek az épületben, amelyek fedezetét a fenntartó biztosította. (A beruházások, felújítások költségei a pénzügyi információk között szerepelnek.)

Évtizedek óta ismert, minden szempontból indokolt udvarrendezés történt meg az elmúlt év során a rendelőintézet háta mögötti parkolóban, ahol az önkormányzat finanszírozásában elbontásra került egy funkció nélküli, esztétikailag rendkívül zavaró betonfal. A betonpillér indokolatlanul osztotta ketté az épület hátsó udvarát, nagy területet foglalva el és lehetőséget teremtve a szomszédos ingatlan használói számára a lom és kommunális szemét JEK udvarán történő felhalmozására. A bontás során egy (a betonpillérre támaszkodó) eperfa sajnos kidőlt, azonban helyette 7 értékes fiatal fa telepítése is megtörtént.

Az egészségügyi ellátás technikai feltételeit javította az Egészséges Budapest Programból a 2020-2021 – években lebonyolított jelentős eszközbeszerzés. A technikai feltételek jelenleg is megfelelőek, szakrendelői szinten összességében színvonalasnak mondhatók. Természetesen a nagy értékű eszközök biztonságos működtetése folyamatos karbantartást, kisebb, vagy éppen nagyobb javítást igényel, illetve vannak eszközeink, amelyek 2020-ban még megfelelő, viszonylag korszerű eszköznek számítottak, azonban a következő években már felmerült nagyjavításuk, esetleg cseréjük. Az elmúlt évben közel 4 MFt eszközbeszerzés történt, ami az alábbi eszközöket jelentette:

- Terheléses EKG vákuumos elektróda rendszer,
- Vizsgálólámpa,
- Mikrokonvex ultrahang fej

VII. KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK ALAKULÁSA ÉS TELJESÍTÉSE

1. Kiadási előirányzatok

A JEK 2024.évi működésének kiadási előirányzatait és azok teljesítését az alábbi táblázat mutatja be:

2024. évi kiadások	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Teljesítés (Ft)
Személyi juttatások	2.857.986.000	2.850.329.000	2.837.377.000
Munkaadókat terhelő járulékok	287.978.000	286.361.000	275.901.000
Dologi kiadások	542.909.000	639.378.000	525.725.000
Felhalmozási kiadások	26.739.850	49.701.789	33.790.265
Kiadások összesen:	3.715.431.800	3.840.675.932	3.687.708.205

a) Személyi juttatások előirányzatai és munkaadói járulékok, szociális hozzájárulási adó

Évek óta megfigyelhető tendencia, hogy az Intézmény működési kiadásainak egyre növekvő részét teszik ki a személyi kiadások (és azok járulékai). 2024. évben ez az arány 85% volt, ami legalább 10 %-kal meghaladja a közgazdaságilag kívánatos mértéket. Ennek az oka a fentebb már ismertetett változatlan NEAK finanszírozás, amely nem biztosít elég fedezetet a dologi költségekre. A személyi kiadások tervezésekor a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tervezés során azt az elvet követjük, hogy valamennyi engedélyezett státuszra megtervezzük a betöltéséhez szükséges besorolásnak megfelelő bérkiadásokat, függetlenül attól, hogy a tervezés időpontjában betöltött, vagy üres a státusz. Erre az Államháztartási Törvény miatt vannak kötelezve a költségvetési szervek (JEK). A JEK engedélyezett létszáma 2024. január 1. napján 267 fő, majd az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi körzetek feladatellátásaira tekintettel év végére 275 főre változott. Az év végén a ténylegesen betöltött álláshelyekre kifizetett bértömeget és a hozzá kapcsolódó NEAK támogatás összegét azonos összeggel egyidőben korrigáljuk.

Az önkormányzat finanszírozta 2024-ben **52 155 072 Ft** összeggel a béren kívüli juttatásokat (cafetéria).

Az év során több alkalommal kellett a személyi juttatások előirányzaton belül átcsoportosítást végeznünk, a jelentősebb tételek az alábbiak voltak:

- 2023. év végén korábbi munkáltatói döntések miatt jelentős összegű áthúzódó kötelezettségek fedezetét kellett megteremteni a törvény szerinti illetmények terhére.
- Rezidens program keretösszege fel nem használt maradványának visszafizetése miatti előirányzat csökkenés.
- 2023. évi maradvány előirányzatosítása a törvény szerinti illetmények rovátán.
- Fenntartói támogatással megvalósuló 2024. évi normatív jutalom előirányzatosítása.
- A növekvő számú nyugdíjas korú foglalkoztatott és a nyugdíjemelés miatt egy alkalommal szükségessé vált az egyéb személyi juttatások előirányzatának emelése a K1101 rovat terhére.
- A JEK feladatkörébe a betöltetlenség miatt átkerülő háziorvosi praxisok személyi kiadásainak megteremtése NEAK bevétel terhére.
- Az évközi normatív jutalmazás fedezetéül szolgáló támogatás és személyi kiadás előirányzatosítása, ill. az év végi normatív jutalmazás fedezetének megteremtéséhez szükségessé vált a bérmeztakarítás átcsoportosítása a K1102 rovatra.

A személyi jellegű kiadások összességében számszakilag az alábbiak szerint alakultak:

2024. év	Eredeti előirányzat Ft	Módosított előirányzat Ft	Teljesítés Ft
Személyi juttatások	2.857.986 000	2.850.329 000	2.837.377 000
Munkaadókat terhelő járulékok	287.978 000	286.361 000	275.901 000
Szem.jell.kiadások összesen	3. 145. 964 000	3.136.690 000	3.113.278 000

Összehasonlításként az előző évi adatok az alábbiak voltak:

2023. év	Eredeti előirányzat Ft	Módosított előirányzat Ft	Teljesítés Ft
Személyi juttatások	2.680.186 000	2.554.634 000	2.548.475 000
Munkaadókat terhelő járulékok	264.311 000	251.899 000	247.724 000
Szem.jell.kiadások összesen	2.944.497 000	2.806.533 000	2.796.199 000

A 2023. évhez képest a 2024. évi adatok 11 %-os mértékű emelkedést mutatnak a személyi kiadások terén, mely több összetevőből adódik össze. A legfontosabb tételek

között említhető bizonyos béren kívüli juttatások emelkedése, a technikai dolgozókra vonatkozóan egységes összegű központi bértámogatás összegének emelkedése, a háziorvosi praxisok átvétele, illetve a korábban említett munkáltatói döntések miatt felmerült többlet kiadások.

2024. évben a személyi juttatások 99,8 %-ban, míg a munkaadói járulékok 98,3 %-ban teljesültek a módosított előirányzathoz képest. A rovatok maradványának nagy része a NEAK bevételből származik, az önkormányzati támogatásból finanszírozott juttatások közül a normatív jutalom során és a béren kívüli juttatások során keletkezett minimális összegű felhasználatlan maradvány.

b) Dologi kiadások

A 2024. évi és az előző évi dologi kiadások alakulása az alábbi táblázat szerint:

Megnevezés	Eredeti előirányzat Ft	Módosított előirányzat Ft	Teljesítés Ft
Dologi kiadások - 2024. év	542.909 000	639.378 000	525.726 000
Dologi kiadások - 2023. év	571.648 000	755.343 000	637.736 000

Összességében megállapítható, hogy a dologi kiadások az előző évhez képest több, mint 112 MFt-al (18 %-al) csökkentek. Ez akkor is jelentős csökkenés, ha figyelembe vesszük, hogy a háziorvosi ügyeleti ellátás 2023 végén kikerült a JEK feladatköréből, ami éves szinten nagyjából 100 M Ft megtakarítást eredményezett.

A dologi kiadások 96,8 %-ban teljesültek az eredeti és 82,2 % -ban a módosított előirányzathoz képest, a 113 652 000 Ft maradványból kötelezettség vállalással terhelt 80 005 875 Ft, amit 2025-ben használunk fel, mert a NEAK-tól kapott finanszírozási összeget kizárólag a finanszírozási szerződésben foglalt feladatokra lehet fordítani. A fennmaradó 33 646 775 Ft, ami az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettség.

A 113 652 000 Ft elmaradás egyik fő oka a szigorú takarékoság. Ugyanis már év elejétől tisztában voltunk azzal, hogy a 2023. év végén meghozott munkáltatói döntések miatt (ápolási igazgató és stratégiai igazgató munkaviszonyának megszüntetése) jelentős pénzügyi kötelezettségek terhelik majd a 2024. évet (pl. végkielégítés, szabadságmegváltás, kártérítés). Ennek érdekében számos takarékosági intézkedést hoztunk, ügyelve arra, hogy az ellátás biztonságát ezekkel ne veszélyeztessük.

Jelentős mértékben korlátoztuk a szakmai és az üzemeltetési anyagbeszerzéseinket, illetve a lehető legkisebb energiafelhasználásra törekedtünk. Mind a nyári (pl. klíma

használata) mind a fűtésre fordított energia felhasználását folyamatosan monitoroztuk és a teljesítményt rendszeresen újra szabályoztuk.

Alkonykapcsolót, illetve mozgásérzékelőket építettünk be a közös használatú váró és közlekedő terekben. Megtakarítást jelentett az elmúlt évben értékesített 17-19 éves gépkocsik helyébe állított egy darab, korszerű gépjármű használata is.

Felülvizsgáltuk bizonyos karbantartási keretszerződések műszaki tartalmát és a szakmailag előírt, minimálisan elvárt követelményekhez igazítottuk. Ennek következtében a működőképesség biztosítása mellett csökkenteni tudtuk a karbantartási kiadásainkat.

A folyamatos karbantartás ellenére sajnos egyre nagyobb számú meghibásodást tapasztaltunk a fűtést-hűtést biztosító fan-coil berendezések, a fűtési és ivóvíz csőhálózat szerelvényei és a szennyvíz hálózat rendszerében, amelyek karbantartási kiadásai emelkedtek.

Az elmúlt néhány év során a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatának jelentősen megváltozott a belső összetétele. 2021-ig a kiadások jelentős részét a szakellátásban közreműködő szakorvosok díjazása tette ki, azonban ez a tétel az ESZJ tv. hatálybalépését követően töredékére esett vissza. Az évekkel ezelőtti – közel 50 fős - szolgáltatói létszámhoz képest 2024. évre 4 főre csökkent, jelenleg már csupán két fő személyes közreműködő orvost foglalkoztatunk a reumatológián, minden más területen egészségügyi szolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott orvossal rendelkezünk. Hirtelen emelkedés történt viszont olyan, korábban stabilnak mondható, hosszú távú szerződésekben rögzített tételekben, mint a labor-szolgáltatás szerződéses díjai, vagy a röntgen távleletezés, amelyek egy része az alapellátáshoz kapcsolódik. Egyik igénybevett szolgáltatás esetében sem nyújt fedezetet a teljesítmény után járó NEAK finanszírozás. A távleletezés esetében a szolgáltató átlagosan 2.215 Ft-ot számol fel egy eset diagnosztizálásáért, mely után a NEAK 2.225 Ft finanszírozást nyújt, ugyanakkor a röntgen szolgáltatáshoz az Intézetnek nem csak a leletezést kell biztosítani, hanem a gépet, az infrastruktúrát, a növért, a szükséges informatikai háttérrel stb. Ezen tételek közül a laborszolgáltatás igénybevételéhez a Fenntartó jelentős összegű (54 M Ft) támogatást biztosított.

Dologi kiadások részletezése kiadásnemenként az alábbi táblázatban (Ft-ban):

költség megnevezése	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	2025-re áthúzódó kötelezettség
Szakmai anyagok beszerzése	21.917.000	24.226.409	24.195.989	30.420
Üzemeltetési anyagok beszerzése	12.117.000	10.527.280	10.161.020	366.260
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	27.401.000	35.960.438	35.305.435	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	3.250.000	3.323.330	2.455.232	0
Villamosenergia szolgáltatás díja	92.300.000	74.919.414	67.958.295	0
Gázenergia szolgáltatás díja	68.388.544	78.653.435	59.121.030	0
Víz- és csatornaszolgáltatás díja	1.557.100	4.315.579	3.750.220	0
Bérleti és lízing díjak	4 875 000	7.117.374	5.957.706	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	41.107.149	43.357.630	29.043.715	1.119.852
Közvetített szolgáltatások	12.150.000	12.150.042	8.321.697	31.548
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások*	148.604.065	222.819.821	172.261.602	1.200.000
Egyéb szolgáltatások	23.356.300	25.084.790	24.295.670	0
Biztosítási díjak	0	4.127.692	4.127.692	0
Kiküldetések kiadásai	50.000	100.000	0	0
Műk.c. előzetesen felszámított ÁFA	79.965.511	79.034.168	68.602.471	739.469
Fizetendő általános forgalmi adó	4.800.000	9.145.472	7.531.000	0
Egyéb dologi kiadások	1.070.000	4.515.407	2.636.857	0
Dologi kiadások összesen	542.908.669	639.378.281	525.725.631	3.487.549

* Labor ktg., távdiagnosztika stb.

c) Beruházások, felújítások

A 2024. évben végrehajtott valamennyi beruházási és felújítási feladat pénzügyi fedezetét a fenntartó biztosította.

Eredeti előirányzatként került a 2024. évi költségvetésbe az évek óta biztosított három keretjellegű előirányzaton (Informatikai gép, berendezés, Egyéb gép, berendezés, felszerelés, illetve egyéb orvosi műszer, berendezés beszerzése) felül a hálózati tűzfal cseréje és a liftek (4 db felvonó) részleges felújításának költsége.

Az év során az Intézmény pótelőirányzatot kapott a fűtést és melegvíz ellátást biztosító 6 db kazán cseréjére, valamint az Intézmény által működtetett háziorvosi praxisok eszközbeszerzésére.

A beruházási és felújítási feladatok 2024. évi megvalósulását az alábbi táblázat mutatja be:

Program (feladat) megnevezése:	módosított előirányzat	Teljesítés	áthúzódó kiadás
Informatikai gép, berendezés, felszerelés létesítés (egészségügyi ellátáshoz szükséges informatikai eszközök cseréje)	2.190.750.	2.025.589	
Hálózati tűzfal cseréje	9.525.000	839.328	
6 db kazán cseréje tervezéssel, kiépítéssel (fűtés és melegvíz ellátás.)	19.048.730	18.926.620	
Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzés (elhasználódott, elavult orvosi eszközök pótlása, új eszközök beszerzése)	2.190.750	1.964.520	
Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzés (elhasználódott, elavult épületgépészeti és egyéb eszközök pótlása, új eszközök beszerzése)	2.190.750	2.146.660	
Hő és füstelvezető rendszer korrekciója	484.000	426.720	
Részleges lift felújítás (4 db felvonó)	11.427.717	11.313.928	
Háziorvosi praxisok eszközbeszerzése	1.432.000		1.155.700



2. Bevételi előirányzatok

A JEK 2024.évi működésének bevételi előirányzatait és azok teljesítését az alábbi táblázat mutatja be (Ft-ban):

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Központi költségvetéstől származó bevétel (NEAK támogatással együtt)	3.214.137.000	2.930.483.000	2.930.483.000
Fenntartói támogatás (2023. évi pénzmaradvánnyal együtt)	462.574.200	845.931.315	845.931.315
Intézményi bevétel	38.720.000	64.261.598	64.261.598.
Bevételek összesen:	3.715.431.800	3.840.675.937	3.840.675.937

a) NEAK bevétel:

Megnevezés	Összeg (Ft-ban)
Eredeti előirányzat	3.206.937.000
Módosított előirányzat	2.927.690.000
Teljesítés	2.927.690.000

NEAK finanszírozás összegénél a tárgy évre tervezett adat teljesülésére több tényező is gyakorolt hatást. A háziorvosi praxisok átvétele, a változó mozgóbérek normatív támogatása, vagy maga az Intézmény pont teljesítménye is. A legjelentősebb, egyben a tervezéskor legnehezebben számszerűsíthető változást okozta a tervezett bevételhez viszonyítva a bértámogatások rendszere, amely a ténylegesen betöltött munkavállalói létszám, ledolgozott munkaideje alapján havi szinten, pontos teljesítési adatokból kerül kiszámításra. 2024. évben sem úgynevezett „kasszasöprés”, azaz a NEAK kasszamaradványának intézmények közötti felosztása, sem egyéb rendkívüli bevétel nem realizálódott a NEAK felől.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről:

Megnevezés	Összeg (Ft-ban)
Eredeti előirányzat	7.200.000
Módosított előirányzat	2.792.700
Teljesítés	2.792.700

A fenti összeg az OKFŐ hivatalától érkező támogatás, amelyet az Intézmény a rezidens képzés keretében kötött szerződés teljesítése alapján kapott. A rezidens programba sajnos jelentkezés hiányában nem került a várakozásoknak megfelelő számú JEK –es rezidens, így mind a támogatás, mind a kifizetés elmaradt a tervezettől.

b) Finanszírozási bevételek

A Józsefvárosi Önkormányzattól kapott tárgyévi bevétel képezi a „finanszírozási bevételek” között szereplő „irányítószervi támogatás”, amely az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	2023. év	2024. év
Eredeti előirányzat	423.744.300	462.574.200
Módosított előirányzat	642.353.900	712.683.200
Teljesítés	640.794.800	712.683.200

A fenti (módosított) önkormányzati támogatás előirányzata céljelleggel tartalmazza az alábbi feladatokat (Ft-ban):

Megnevezés	Összesen Ft		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Felhasználás
Rezsi támogatás	79.287.837	79.287.837	45.641.062
Minimál bér és garantált bérminimum emelés támogatás	16.538.047	16.538.047	16.538.047
Háziorvosi rezsiköltség támogatás	30.161.800	30.161.800	30.161.800
2024. évközi és évvégi normatív jutalom (önkormányzati döntés)	0	164.849.954	164.253.872
Szűrőszombatok támogatása	40.000.000	40.000.000	40.000.000
Működési költség eredeti támogatása	84.891.644	84.891.644	84.891.644
Bankszámlavezetési költség támogatás	2.983.200	2.983.200	2.983.200
Labor szolgáltatás támogatása	0	54.000.000	54.000.000
Cafetéria	73.383.100	68.750.460	66.978.570
Hűségjutalom	11.526.000	11.526.000	11.526.000
Határozott idejű keresetkiegészítések	73.566.322	73.566.322	73.566.322
Egészségügyi ellátáshoz szükséges informatikai eszközök cseréje	2.190.750	2.190.750	2.025.589
Elhasználódott, elavult orvosi eszközök pótlása, új eszközök beszerzése, BEMER kezelőmatrac	2.190.750	2.190.750	1.964.520
Elhasználódott, elavult épületgépészeti és egyéb eszközök pótlása, új eszközök beszerzése	2.190.750	2.190.750	2.146.660
Részleges lift felújítás (4 db felvonó)	10.160.000	10.160.000	10.160.000
Hálózati tűzfal cseréje	9.525.000	9.525.000	839.328
Hő és füstelvezető rendszer korrekciója	484.000	484.000	426.720
Háziorvosi praxisok eszközbeszerzése	0	2.400.000	2.123.700
Kazáncsere	0	19.048.730	18.926.620
Karbantartási kiadások támogatása	23.495.000	23.495.000	23.495.000
Vezetői álláshelyek betöltésének támogatása	0	10.138.000	10.138.000
Víz és csatornadíj ártámogatása	0	3.452.505	3.452.505
Egyéb eseti kisösszegű célzott támogatások	0	852.500	852.500
Összesen:	462.574.200	712.683.249	668.091.629

A „finanszírozási bevételek” között módosított előirányzatként szerepel ezen felül a 2023. évi költségvetési maradvány jóváhagyott összege (133.248.115,-Ft)

Megnevezés	Összeg (Ft-ban)
Eredeti előirányzat	-
Módosított előirányzat	133.248.115
Teljesítés	133.248.115

c) Intézményi működési bevételek

Megnevezés	Összeg (Ft-ban)
Eredeti előirányzat	38.720.000
Módosított előirányzat	64.261.598
Teljesítés	64.261.598

Az intézményi működési bevételek 2024. évben az eredeti és a módosított előirányzathoz képest is, rendkívül kedvezően, 166 % -ban teljesültek. Ezen belül az egyes tételek az alábbiak szerint alakultak:

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Készletértékesítés ellenértéke	0	11.811	11.811
Szolgáltatások bevételei	15.700.000	35.310.181	35.310.181
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	9.420.000	8.035.574	8.035.574
Ellátási díjak bevételei	8.800.000	10.217.954	10.217.954
Kiszámlázott általános forgalmi adó bevételei	4.800.000	9.408.174	9.408.174
Egyéb kamat bevételek	0	112	112
Egyéb működési bevételek	0	10.075	10.075
Egyéb tárgyi eszközök értékesítésének bevétele	0	1.267.717	1.267.717
Intézményi működési bevételek összesen:	38.720.000	64.261.598	64.261.598

Feltétlenül említést kell tenni a JEK saját szolgáltatásainak bevételeiről, amelyek teljesítése jelentősen meghaladja a korábbi éveket, és rendkívül nagy mértékben segítette az Intézmény gazdálkodását. Az egyes szolgáltatások nem egyforma mértékben segítik az intézmény gazdálkodását. A JEK tevékenységi körében vannak komoly pénzügyi veszteséggel működő szolgáltatások, mint pl. a foglalkozás egészségügy. De vannak az

alaptevékenység finanszírozását segítő, kiegészítő, kisegítő szolgáltatások is: pl. a helyiségbérlet.

Az egyes szolgáltatások bevétele az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	Összeg
A foglalkozás-egészségügyi ellátás bevétele	6,2 MFt
Háziorvosok felé teljesített szolgáltatások	3,3 MFt
Védőnői szolgálat üzemeltetési szolgáltatásának bevétele	14,6 MFt
Helyiségbérleti díjakból és parkolási díjakból származó bevétel	11,2 MFt

VIII. HUMÁNERŐFORRÁS

A JEK engedélyezett létszáma 275 fő volt, melyből 262 fő a betöltött létszám.

Foglalkoztatottak számának alakulása 2024.12.31-én **262 fő (e szerint minden munkavállaló 1 főnek számít)**, melyből

- teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma – 170 fő,
- nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak létszáma – 92 fő (ebből 4 fő személyes közreműködő).

Foglalkoztatottak számának alakulása 2024.12.31-én – munkakörönkénti bontásban:

Munkakörök / év	2024.12.31. (fő)
Orvosok	79
Szakdolgozók	114
Védőnők	10
Igazgatóság-pénzügy- munkaügy-anyaggazdálkodás -informatika-Kontrolling.	22
Műszak-üzemeltetés-takarítás	37
Foglalkoztatottak száma	262

A JEK foglalkoztatottjai számának változását az alábbi táblázatok mutatják be 2024. szeptember 1. napjától 2024. december 31. napjáig.

2024.09.01-TŐL- 2024.12.31-ig BELÉPŐK			
ORVOSOK, EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓK			
Sorsz:	Osztály	Beosztás/munkakör	Belépés dátuma
1.	Betegirányítás	betegirányító	2024.10.01
2.	Háziorvosi Szolgálat	házi orvos	2024.09.01
3.	Háziorvosi Szolgálat	körzeti nővér	2024.09.01
4.	Háziorvosi Szolgálat	házi orvos	2024.09.01
5.	Háziorvosi Szolgálat	körzeti nővér	2024.09.01
6.	Ifjúsági Eü. Szolg.	ifjúsági orvos	2024.09.01
7.	Ifjúsági Eü. Szolg.	ifjúsági orvos	2024.09.01
8.	Ifjúsági Eü. Szolg.	ifjúsági orvos	2024.10.01
9.	Ifjúsági Védőnői Szolg.	védőnő	2024.09.01
10.	Reumatológia Auróra	szakorvos	2024.11.18
11.	Röntgen Auróra	röntgen asszisztens	2024.12.01
12.	Röntgen Auróra	szakasszisztens	2024.12.01
13.	Sebészet Auróra	szakorvos	2024.11.05
14.	Urológia	szakorvos	2024.09.01
EGÉSZSÉGÜGYBEN DOLGOZÓK			
1.	Főigazgatóság	főigazgató	2024.09.01
2.	Főigazgatóság	ápolási igazgató	2024.10.01
3.	Üzemeltetés Auróra	segédmunkás	2024.11.04

2024.09.01-TŐL 2024.12.31-ig KILÉPŐK			
ORVOSOK, EGÉSZSÉGÜGYI SZAKDOLGOZÓK			
Sorsz:	Osztály	Beosztás/munkakör	Kilépés dátuma
1.	Betegirányítás	betegirányító	2024.10.31
2.	Betegirányítás	betegirányító	2024.12.21
3.	Diabetes Auróra	dietetikus	2024.12.31
4.	Háziorvosi Szolgálat	körzeti nővér	2024.09.08
5.	Nőgyógyászat Auróra	szakorvos	2024.10.11
6.	Pszichiátria	szociális munkás	2024.11.30
7.	Reumatológia Auróra	fizioterápiás asszisztens	2024.09.30
8.	Reumatológia Auróra	szakasszisztens	2024.10.21
9.	Röntgen Auróra	röntgen asszisztens	2024.09.06
10.	Röntgen Auróra	röntgen asszisztens	2024.12.31
11.	Sebészet Auróra	asszisztens	2024.09.30
12.	TBC Gondozó	általános asszisztens	2024.09.30
EGÉSZSÉGÜGYBEN DOLGOZÓK			
1.	Főigazgatóság	titkárnő	2024.12.31
2.	Főigazgatóság	titkárság vezető	2024.12.31
3.	Humánpolitikai Osztály	humánpolitikai előadó	2024.12.31
4.	Szállítás	gépkocsivezető	2024.09.17

IX. PERES ÜGYEK

Az intézmény jelenleg egy lezáratlan munkaügyi perrel rendelkezik, amelyben 2023. évben történt munkaügyi intézkedést támadott meg egy volt munkavállalónk „Jogellenes munkaviszony megszüntetés” –re hivatkozva. A vitatott munkaviszony megszüntetésre vonatkozó döntést az Intézmény korábbi vezetője hozta, azonban a döntés jogszerűségével az Intézmény jelenlegi vezetése egyetért, alperesként a munkaügyi per részünkre kedvező kimenetelére számítunk.

A kereset jelenlegi értéke 10.5 M Ft.

X. SZAKMAI EGYEZTETÉSEK

Azért, hogy Intézményünk közfeladat ellátási funkciójának minél jobban megfelelhessen és a munkatársak elkötelezettségét is növelhessük, belső érdekegyeztetési rendszert működtetünk. Ennek érdekében a jogszabályi minimumon túlmutató, az intézmény sajátosságaihoz igazodó rendszeres több csatornás egyeztetési rendszert alakítottunk ki.

A Intézmény vezetése hetente **Operatív vezetői értekezletet** tart az operatív feladatok hatékony elvégzése érdekében. A Operatív vezetői értekezletek szolgálják azt a célt, hogy a vezetés tagjai tájékozottak legyenek a különböző területeket érintő, megoldandó feladatokról és a megoldás módjáról.

Időszakonként a JEK működési feltételeinek biztosítása, a folyamatos működéshez szükséges döntések előkészítése, a gazdálkodás eredményeinek és igényeinek rendszeres elemzése és az igazgatási tevékenység szükségleteinek kielégítése érdekében a **Főigazgató értekezletet** tart.

Havonta kerül sor a **Főorvosi-Főnővéri értekezletre**, minden szakrendelés-vezető főorvos, főnővér és az intézményi vezetés részvételével. Ezeken a megbeszéléseken a főorvosok és a főnővérek az Intézményt és a szakrendelések működését érintő változásokról (pl. jogszabályok változása) és az Intézmény teljesítményéről kapnak tájékoztatást, illetve a szakmai munkához és a működéshez kötődő szervezési feladatok hatékonyságának javítása kerül megvitatásra.

Minden hónapban sor kerül a **Főnővéri értekezletre**, melyen a szakdolgozókra vonatkozó aktuális kérdések megbeszélése. Ezen a fórumon lehetőség van arra is, hogy a szakdolgozói kar eljuttassa észrevételeit, gyakorlati tapasztalatait a vezetés irányába a tervezett vagy bevezetett intézkedésekkel kapcsolatban.

Negyedévente **Védőnői értekezletet** tartunk az iskolai védőnőknek, ahol tájékoztatást kapnak a védőnői szolgálatot érintő aktuális kérdésekről, az esetleges jogszabályi

változásokról, ill. az aktuális kérdések megbeszélése történik. Lehetőség nyílik a területen felmerült szakmai problémák, kérdések megvitatására, javaslattevésre.

Rendszeresen tart egyeztetést a gazdasági igazgató a **Gazdasági igazgatói értekezleten** az igazgatóság alá tartozó szervezeti egységeknek. Az értekezlet célja lényegi kérdésekről egymás informálása, döntés-előkészítés, koordinálás, végrehajtás és a végrehajtás ellenőrzése.

Évente legalább két alkalommal, illetve a hatáskörébe tartozó feladatok felmerülésekor ül össze a **Szakmai Vezetői Testület**. A testület feladatai szerint, részt vesz a JEK SZMSZ-nek, házirendjének, valamint a JEK belső szabályzatainak előkészítésében, véleményezi, illetve rangsorolja a vezető-helyettesi és szakmai osztályok vezetői munkaköreinek betöltésére beérkezett pályázatokat, a fenntartó, illetőleg a főigazgató felé javaslattevési joga van, a fenntartó, illetőleg a főigazgató felkérésére meghatározott szakmai kérdésekben véleményt nyilvánít. Továbbá állást foglal a vezető-helyettesek megbízása, a megbízás visszavonása és a felettük egyéb munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló döntés meghozatala előtt, a JEK szakmai osztályai vezetőjének megbízása, illetőleg megbízás visszavonásáról szóló döntés meghozatala előtt, a JEK szervezeti felépítésének módosításáról szóló döntés meghozatala előtt, Az intézményi kitüntetések adományozása során, a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott egyéb esetekben.

A 2024. évben hétszer ülésezett az SZVT.

- Az első ülésen megtárgyalták egy főorvos kinevezését.
- A második ülésen az SZVT-be új tagok lettek beválasztva, megválasztásra került a Testület új elnöke, a működési rendjük lett aktualizálva, valamint véleményezték az Intézmény új SZMSZ tervezetét.
- Harmadik ülésükön az előző alkalommal javasolt módosítások átvezetését követően elfogadták az új működési rendjüket, illetve alkalmasnak találták az SZMSZ-t arra, hogy jóváhagyásra menjen a fenntartó felé.
- A negyedik ülésükön tárgyalták és támogatták egy újabb orvos főorvosi kinevezését.
- Az ötödik alkalommal az új stratégiai igazgató kinevezésének véleményezése történt meg.
- A hatodik ülésen véleményezték az új ápolási igazgató kinevezését, elfogadták az SZVT ügyrend módosítását, megtárgyalásra került az Intézmény nappali ügyeleti rendszer javaslata, valamint véleményezve lett a rendelő új térítési szabályzata.
- A hetedik és egyben az utolsó ülés az évben véleményezte az új orvosigazgató

XI. KITÜNTETÉSEK

Dolgozóink magas szintű szakmai munkáját az elnyert kitüntetések is jelzik, ezek között vannak helyi és országos kitüntetések is.

Az alábbi munkatársaink részesültek kitüntetésben 2024. évben:

Polgármesteri dicséret

Dr. Csépanyi Attila Antal

Radiológia

Főigazgató dicséret

Dr. Bede Viktória

Pszichiátria

Péter-Szabóné Krusch Veronika

Bőrgyógyászat

Németh Béláné

Radiológia

Dr. Horváth Tamás

Nőgyógyászat

Kunné Balta Ibolya

Szemészet

István Lajosné

Sebészet

Hetesiné Koczó Ildikó

Bőrgyógyászat

Benda Mónika

Reumatológia

Kerékgyártó Istvánné

Tüdőgyógyászat

Smainné Szegő Ágnes

Ifjúsági Védőnői Szolgálat

„Józsefváros Egészségügyért”

Pszichiátriai gondozó

Horváth Lászlóné Dr. Zámolyi Erzsébet

foglalkozás egészségügy

Németh Károlyné

radiológia

Hugyecz Katalin

gyógytorna

A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Elismerő oklevele:

Siposné Nabilek Ágnes

Ifjúsági Védőnői Szolgálat

Seleverné Mészáros Julianna

Tüdőgyógyászat

Király Zoltánné

Allergológia

Szőke Anna

Ifjúsági Védőnői Szolgálat

Czibókáné Mónus Éva

Fizikoterápia

Birinyi Zsuzsanna

Fizikoterápia

Gulyás Erzsébet

Kardiológia

Törzsgárda jutalom

Balogh Brigitta

5 év

Takarítás

Beczásy Adél Ilona	5 év	Gyógytorna
Kárpáti Tímea	5 év	Humánpolitikai Osztály
Kloczkáné Szamosi Anita	5 év	Kardiológia
Kissné Spievla Szabina	5 év	Takarítás
Dudás Zsuzsanna	5 év	Ifjúsági Védőnői Szolgálat
Bujka Éva	5 év	Stratégiai Igazgatóság
Dékányné Aranyosmaróthy Ida	5 év	Betegirányítás
Hegedűs János	5 év	Üzemeltetés
Dr. Ajtay Zsófia Eszter	10 év	Tüdőgondozó
Molnár Emese	10 év	Betegirányítás
Lóth Szilvia	10 év	Betegirányítás
Ágics Éva	10 év	Betegirányítás
Dr. Csépanyi Attila Antal	10 év	Radiológia
Baloghné Mészáros Nikolett	10 év	Gazdasági igazgatóság
Kelczné Nagy Csilla	10 év	Fül-orr-gége
Nagy Zsuzsanna	10 év	Radiológia
Bertalan Mária	15 év	Sebészet
Dr. Faragó Judit	15 év	Ideggyógyászat
Koronczai Sándorné	15 év	Sebészet
Varga Mónika	15 év	Radiológia
Miskolczi Krisztina	15 év	Nőgyógyászat
Gyuricza István	20 év	Fizikoterápia
Antal Ágnes	20 év	Fizikoterápia
Brellos Györgyi	25 év	Fizikoterápia
Mészáros Sándorné	25 év	Urológia
Györi Istvánné	30 év	Fül-orr-gége
Hámori Péter	30 év	Pszichiátria
Dr. Kleiber Ferencné	30 év	Reumatológia
Nagyné Oroszi Klára	30 év	Ideggyógyászat
Sunyovszkyné Székely Brigitta	30 év	Bőrgondozó
Könyves Tóth Gabriella	30 év	Röntgen
Dr. Zilahy Dezső Péter	35 év	Sebészet
Adyné Palócz Ágnes	40 év	Laboratórium
Kiss Szabó Lajosné	45 év	Szemészet
Németh Károlyné	45 év	Radiológia

Csirszka Ágnes	50 év	Ifjúsági Védőnői Szolgálat
Király Zoltánné	50 év	Allergológia

XII. SZABÁLYZATOK

2024-ben elkészítettük és hatályba léptettük intézményünk:

- Betegfogadás és betegellátás rendje
- Egészségügyi Szolgálati Szabályzat
- Home office szabályzat

2024-ben aktualizáltuk és hatályba léptettük intézményünk:

- Infekciókontroll kézikönyv
- Asztali és mobil telefonkészülékek használatáról szóló szabályzat
- Bizonylati rend
- Céges gépjármű használatának és taxi hivatalos célú használatának
- Eszközök és Források Értékelésének Szabályzat
- Keretgazdálkodási szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Reprezentációs szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Számlarend
- Számviteli politika
- Szerződéskötési és nyilvántartási szabályzat
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata
- Az Informatikai készenlét rendje
- Hulladékkezelési szabályzat
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Munkába járás költségtérítésének szabályzata

2024-ben aktualizáltuk és 2025.01.01-től hatályos intézményünk:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Térítési Szabályzat

2024-ben készítettük és 2025.01.01-től hatályos intézményünk:

- Szabályzat a közérdekű bejelentések és panaszok, továbbá a belső-visszaélések kezelésének eljárásrendjéről

2024-ben érvényben lévő szabályzatok:

Ssz.	Megnevezés	Verzió	Dátum
1.	Szervezeti és működési szabályzat	4.	2022.06.01.
2.	Betegfogadás és betegellátás rendje	1.	2024.10.22.
3.	Betegpanasz kivizsgálási szabályzat	2.	2019.09.01.
4.	Egészségügyi dokumentáció vezetésének rendje	3.	2019.12.01.
5.	Egészségügyi válsághelyzeti terv	2.	2024.04.08.
6.	Gyógyszertárolási szabályzat	2.	2019.09.01.
7.	Házirend betegek részére	5.	2020.05.01.
8.	Infekciókontroll kézikönyv	3.	2024.06.06.
9.	Intézményi kutatásetikai bizottság ügyrendje	2.	2012.01.10.
10.	Szakmai felügyeleti és ellenőrzési tevékenység szabályozása	3.	2019.09.01.
11.	Térítési szabályzat	7.	2022.10.01.
12.	Anyag- és raktárgazdálkodási Szabályzat	4.	2018.07.01.
13.	Asztali és mobil telefonkészülékek használatáról szóló	2.	2024.07.01.
14.	Beszerzési szabályzat	6.	2023.07.02.
15.	Bizonylati rend	5.	2024.08.31.
16.	Céges gépjármű használatának és taxi hivatalos célú használatának szabályzata	2.	2024.05.31.
17.	Ellenőrzési nyomvonal	2.	2021.07.01.
18.	Eszközök és források értékelésének szabályzata	5.	2024.08.31.
19.	Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata	3.	2020.12.31.
20.	Integrált Kockázatkezelési szabályzat	3.	2023.09.30.
21.	Keretgazdálkodási szabályzat	6.	2024.08.01.
22.	Kiküldetési szabályzat	1.	2017.01.30.
23.	Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendje	9.	2023.03.01.
24.	Közbeszerzési szabályzat	3.	2021.11.01.
25.	Önköltségszámítás szabályzata	3.	2022.12.01.
26.	Pénzkezelési szabályzat	9.	2024.08.30.
27.	Reprezentációs szabályzat	2.	2024.08.31.
28.	Selejtezési szabályzat	6.	2024.08.31.
29.	Számlarend	7.	2024.08.31.
30.	Számviteli politika	8.	2024.08.31.
31.	Szerződéskötési és nyilvántartási szabályzat	3.	2024.07.01.
32.	Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzata	1.	2021.03.01.

Ssz.	Megnevezés	Verzió	Dátum
33.	Adatvédelmi szabályzat	6.	2023.10.01.
34.	Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata	2.	2024.12.01.
35.	Az Informatikai készenlét rendje	3.	2024.11.01.
36.	Belső ellenőrzési Kézikönyv	5.	2020.07.01.
37.	Bélyegzők használatának szabályzata	1.	2021.05.01.
38.	Cafetéria szabályzat	9.	2023.01.16.
39.	Egészségügyi Szolgálati Szabályzat	1.	2024.06.01.
40.	Főorvosi kinevezés szabályzata	2.	2023.06.01.
41.	Home office szabályzat	1.	2024.03.01.
42.	Hulladékkezelési szabályzat	2.	2024.12.02.
43.	Informatikai biztonsági szabályzat	3.	2024.06.01.
44.	Iratkezelési szabályzat	2.	2022.01.10.
45.	Közérdekű adatok közzétételének rendje	3.	2020.08.15.
46.	Minősítési szabályzat	1.	2021.10.01.
47.	Munkába járás költségtérítésének szabályzata	3.	2024.12.10.
48.	Munkavédelmi szabályzat	2.	2022.01.14.
49.	Szabályzat a nemdohányzók védelméről	1.	2013.01.01.
50.	Szállítási szabályzat	1.	2011.09.01.
51.	Egészségügyi és Honvédelmi Válságterv	2.	2024.04.24.
52.	Tűzvédelmi szabályzat	2.	2024.12.02.

XIII. BELSŐ ELLENŐRI TEVÉKENYSÉG

A korábbi évekhez hasonlóan, 2024-ben is a szakrendelő által megbízott belső ellenőr, valamint a fenntartó végzett ellenőrzést az Intézmény szabályszerű működésére vonatkozóan.

2024-ben az alábbi témákban történt belső ellenőrzés:

Anyag- és eszközgazdálkodás ellenőrzése – JEK,

Bérszámfejtés alapját képező dokumentumok ellenőrzése - JEK

Intézmény és gazdálkodásának rendszerellenőrzése / tárgyú ellenőrzés, utóvizsgálata – fenntartói.

XIV. KÜLSŐ ÉS BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ, PR KAPCSOLATOK

Az Intézmény 2024-ben is rendkívül fontosnak tartotta, hogy rendezvények szervezésével, illetve azokban való aktív közreműködéssel komoly szerepet vállaljon

abban, hogy Józsefváros lakosainak felhívja figyelmét az egészséges életmódra és az egészségi problémák megelőzésének módjára és szükségességére.

2024-ben 8 szűrőszombatot került megrendezésre. A szűréseket, vizsgálatokat előjegyzés alapján 8-14 óra között végezték a kollégák. Akik előjegyzés nélkül érkeztek azok is ellátásra kerültek a szabad kapacitás függvényében.

November hónapban a Semmelweis Egyetemmel közösen szerveztünk szív és érrendszeri betegségek vonatkozásában szűrést az egészséges 45-65 év közötti korosztály számára. Erre a szűrésre a páciensek 3 hónapnál nem régebbi laboratóriumi (vércukor, HgbA1c, koleszterin, triglicerid) lelettel érkeztek. Az InBody, EKG, vérnyomásmérés után kardiológiai ultrahang vizsgálat következett. A kardiológus szakorvostól szív és érrendszeri rizikó besorolással mentek a páciensek dietetikus, pszichológus, gyógytornász kollégákhoz, ahol egyénre szabott életmód tanácsokat kaptak.

2024-ben szűrésen részt vettek alkalmankénti bontásban

2024	szűréseket végző osztályok száma	szűrésen megjelentek száma (eset)
Január	17	481
Február	6	106
Március	16	389
Április	7	109
Május	15	242
Június	6	112
Augusztus	13	350
November	9	205
December	9	177
Összesen:		2 171

A 2.171 szűrési eseményen 684 személy vett részt, melyből 645 fő volt VIII. kerületi lakos.

A bemutatott szakmai munkánk fontos célja a kerületi lakosok egészségének megőrzése, illetve egészségi állapotuk javítása. Ennek érdekében a szakellátási és alapellátási tevékenységeinket folyamatosan javítjuk, fejlesztjük, illetve az alapellátás más szereplőinek munkáját segítjük.

XV. SWOT

1. Erősségek:

- Felújított épület új eszközökkel, berendezésekkel. A magasabb színvonalú, igényesebb környezetben történő gyorsabb betegellátás. A korszerű berendezésekkel magasabb színvonalú lett a betegellátás, bővült a szolgáltatások köre. Modern számítógépes, info-kommunikációs háttér, korszerű betegirányító-rendszer, aminek köszönhetően csökkent a betegek várakozás ideje, és az előjegyzési idő is jelentősen mérséklődött. A modern épület és korszerű berendezések további eredményeként a betegellátásban dolgozók is jobb, ideálisabb körülmények között tudnak dolgozni.
- Szakrendelések összetétele: széles szakmai spektrum áll rendelkezésre, a gyermekellátáson kívül nagyon sok szakterületen rendelkezünk engedélyezett órászámmal.
- Szakdolgozói gárda: tapasztalt, jól képzett, állandó szakdolgozói gárda erősíti a JEK működését. A munkakörülmények, a közösség és a technikai feltételek is hozzájárulnak az alacsony fluktuációhoz és a nyugdíjazás utáni munkavállaláshoz.
- Kerületi lakosok foglalkoztatása: jelentős szerepet vállalunk a kerület szociálisan hátrányos helyzetű, alacsonyan iskolázott rétegének foglalkoztatásában a technikai személyzet körében.
- Szakértői menedzsment: mindenre felkészült, problémákra gyorsan reagáló, elhivatott vezetői gárda.
- Jó megközelíthetőség: a kerületen belül központi elhelyezkedés, tömegközlekedéssel és autóval is jól megközelíthető. A betegek, illetve a munkavállalók zárt parkolót tudnak igénybe venni, ami az orvosok számára is vonzó körülmény.

2. Lehetőségek

- Támogató fenntartói attitűd: a fenntartó elkötelezett a területén élő lakosság egészségügyi ellátása színvonalának emelése iránt
- hiányszakmák munkaerőproblémáinak megoldását segítő orvosi motiváció-támogató projekt: egyszeri tökejtuttatás, ami a későbbi években a növekvő NEAK bevételekből hosszú távú forrást biztosít az emelkedő költségekre
- Szakorvosi életpályamodellel és a munkavállalók önkormányzati lakáshoz jutásának lehetősége.

- Rezidensképzés: a szakmai utánpótlás nevelése fontos lehetőség, ezzel próbáljuk segíteni a jövőben a JEK-ben a szakorvosok foglalkoztatását.

3. Gyengeségek

- Foglalkozás egészségügyi tevékenység piaci leosztottság miatti, valamint a jogszabályi változás okozta korlát.
- Helyiség hiány: az Auróra utcai telephelyen működő szakrendelések tovább nem bővíthetők.
- Technikai munkaerőhiány: Az Eszjtv. jogszabályi keretei és a kapcsolódó finanszírozási lehetőségek nem adtak lehetőséget arra, hogy az Intézményben dolgozó nem egészségügyi apparátus bérezését olyan szintre hozzuk, amely alkalmazkodna a piaci viszonyokhoz.
- NEAK finanszírozás rugalmatlansága: az alul finanszírozott szakrendelések rentábilis működése a finanszírozási rendszer korlátai miatt nem biztosíthatóak.

4. Veszélyek

- Orvosok korösszetétele: különösen a hiányszakmákban nyugdíjas korú orvosok dolgoznak és minden erőfeszítésünk ellenére sem tudjuk biztosítani az utánpótlást.
- Saját bevétel növelésének korlátai: adottak ugyan bizonyos fizikai feltételek ahhoz, hogy a JEK egyes vagyonelemeinek hasznosításával saját bevételt érjen el, például helyiség bérleti díjak, azonban ezeket egyfelől a helyhiány korlátozza, másfelől a szolgáltatások emelésére vonatkozó előírások korlátozzák. Akármilyen szolgáltatást nem lehet üzemeltetni egy egészségügyi intézményben, illetve a rendelőinket sem lehet bérbeadni bármilyen „rendelés” számára, mert teljesen el kell tudnunk különíteni az ellátásokat.
- Garanciális idő lejártával költséges karbantartási kiadások: a garanciális időszakot követően drasztikusan megemelkedtek a hibaelhárításokból eredő karbantartási költségek. Számos előnye mellett a korszerű épületgépészeti rendszerek beépítéséből jelentősen magasabb karbantartási hibaelhárítási kiadások keletkeznek.

Erősségek

- Felújított épület
- Szakrendelések összetétele
- Szakdolgozói gárda
- Kerületi lakosok foglalkoztatása
- Szakértői menedzsment
- Jó megközelíthetőség

Gyengeségek

- Fogl.eü. tevékenység piaci leosztottság miatti , valamint jogszabály változás miatti korlát
- Helyiséghiány
- Technikai munkaerőhiány
- NEAK finanszírozás rugalmatlansága

JEK

Lehetőségek

- Szakorvosi életpályamodell és a munkavállalók önkormányzati lakáshoz jutásának lehetősége
- Támogató fenntartói attitűd
- Rezidensképzés
- Hiányszakmák munkaerőproblémáinak megoldását segítő orvosi motiváció-támogató projekt

Veszélyek

- Orvosok korösszetétele
- Saját bevételek növelésének korlátja
- Garancia idő lejártával költséges karbantartási kiadások

XVI. VEZETŐI ÉRTÉKEKLÉS, ÖSSZEGZÉS

A JEK életében 2024. év az egyik legnehezebb év volt az Intézmény vezetésének fokozatos távozása miatt. Ez a folyamat valójában már 2023. év végén elkezdődött.

Dr. Koroknai András, a JEK korábbi főigazgatója ugyanis munkáltatói jogkörében eljárva 2023. október 10-én rendes felmondással megszüntette az ápolási igazgató és a stratégiai igazgató egészségügyi szolgálati jogviszonyát. Az ehhez kapcsolódó kifizetések a JEK költségvesését megterhelték, illetve a fenntartó részéről többletfedezet biztosítására volt szükség. Sem az érintettek, sem a JEK munkavállalói a főigazgatótól semmilyen magyarázatot nem kaptak a két fontos vezető váratlan és indokolatlan eltávolítására. Ez a döntés nem csak 2023-ra, de a következő, 2024. évre is rányomta a bélyegét. Egyrészt a két vezetőnek a járulékokkal együtt kifizetett 60 millió Ft körüli járandóság komoly pénzügyi nehézséget okozott, különösen a 2024. évet megterhelve. Másrészt az intézmény kollektívája elbizonytalanodva és kinevezett vezető nélkül dolgozott a közel egy éves időszakban.

Az ápolási és stratégiai igazgató elbocsátása miatti kötelezettségek a következők voltak:

Megnevezés	Összeg (Ft-ban)
Kiadott szabadság idejére járó díjazás	3.460.620
Felmondási időre járó távolléti díj	5.411.722
pénzben megváltott szabadság	1.515.273
Egyéb címen	282.975
Végkielégítés	30.869.159
Fenti juttatások törvény szerinti SZOCHO adója	5.400.167
Teljes fizetési kötelezettség	46.939.916

Amint azt később az intézkedés jogszerűségére irányuló fenntartói belső ellenőrzés is megállapította, a munkaviszonyok megszüntetéséhez kapcsolódó személyi juttatásokat, (felmondási időre járó díjazást, a szabadságmegváltás, ill. a végkielégítés összegét) az intézményi jogtanácsos helytelenül határozta meg, amit a volt munkavállalók 2023. november 2-i bírósági keresetükben kifogásoltak is. A hibás adatok korrekciója megtörtént. A jogellenes felmondás miatt a bíróság által később megítélt kártérítés, perköltség és kamat összege további anyagi terhet rótt az Intézményre, mely a két munkavállaló esetében összesen **9.045.687.-Ft**.

2023. évben a fenti fizetési kötelezettségekből bruttó 10.345.508,-Ft-ot kellett kifizetnie az Intézménynek.

A fennmaradó (2024. január 8-án esedékessé váló) bruttó 36.594.408,-Ft kifizetésére a 2024. évi NEAK bértámogatás nyújtott volna fedezetet, azonban ettől a bevételtől a JEK elesett, mert a NEAK a betöltetlen álláshelyre nem ad támogatást, így ezt önkormányzati támogatásból kellett pótolni.

A fentieket összegezve a korábbi főigazgatói felmondás az alábbi többletkiadásokat okozta:

Megnevezés	2023. év (Ft-ban)	2024. év (Ft-ban)
JEK költségvetéséből	10.345.508	33.210.084
Fenntartó költségvetéséből	-	12.430.000
Összesen	10.345.508	45.640.084

A két vezető (ápolási igazgató és stratégiai igazgató) eltávolítását követően fél év múlva, 2024.04.30-án lejárt a felmentéseket elrendelő főigazgató, Dr. Koroknai András megbízatása is. Ekkor az intézményben már csak két vezető maradt, a gazdasági igazgató és az orvosigazgató, utóbbi egyben elvállalta ideiglenesen a főigazgatói feladatok ellátását megbízott intézetvezetőként 2024.05.01-től, amit 2024.11.15-ig, az új főigazgató megválasztásáig töltött be úgy, hogy emellett heti 4 napban dolgozott a sebészeti szakrendelésen is és a vezetői feladatokra egy munkanap állt rendelkezésére. A stratégiai igazgatói pozíció 09.01-ig, az ápolási igazgató pozíció 10.01-ig betöltetlen maradt, addig a hiányzó ápolási igazgató helyett egy gyógytornász kapta meg a szakdolgozók koordinálásának és a betegút szervezésének feladatát.

A felelős felsővezető hiánya olyan helyzetet eredményezett, hogy a meglévő vezetők erőfeszítései a szolgáltatások napi ügymenetének szervezésére és az ehhez szükséges feltételrendszer biztosítására koncentráltak. Ez az üzemeltetés és a gazdálkodás területén nem okozott fennakadást, mivel szerencsére a gazdasági igazgató a helyén maradt. Azonban a munkavállalók elbizonytalanodása és vezetői döntések elmaradása miatt a betegút menedzsmentben nagyon komoly hibák keletkeztek.

Ez különösen a nyári szabadságok koordinálatlan kiadásában mutatkozott meg, ami miatt, illetve az előjegyzési rendszer hibás menedzselése miatt július-augusztusban a betegeknek néhány szakterületen különösen nehéz volt ellátáshoz jutni. Sőt, már az is komoly gondot okozott, hogy időpontot foglalhassanak, elsősorban radiológiára. Ez országosan hiányszakma, amire az előjegyzési idő akkor 3 hónap volt, a szabad időpontok a közzététel napján elfogytak. A hibás metodika miatt, minden hónap első munkanapján,

személyesen, a JEK épületében a betegirányításon lehetett időpontot foglalni. Emiatt minden hónap első munkanapján hosszú sor kígyózott az épület bejárata előtt. A betegek elégedetlensége eljutott a sajtóhoz is, és augusztus 2-án hosszú, fényképes cikk jelent meg a Telex-en, majd több újságnál is az időpontfoglalással kapcsolatos anomáliákról.

A betegek elégedetlensége több fenntartói reakciót is kiváltott. A megbízott intézetvezető döntésével egy új stratégiai igazgató kezdte el a munkát 2024.09.01-én.

Ezt követően a hiányzó szakorvosok toborzására is nagyobb hangsúlyt fektettünk különös figyelemmel a lakosok által sűrűbben látogatott rendelések tekintetében.

Az új stratégiai igazgató 2024. szeptember 1. napjától történő belépését követően az intézmény vezetése lassan ismét teljessé vált. Először 2024. október 1. napjától új ápolási igazgató állt munkába, aki szakszerű vezetője lett a közel 150 szakdolgozónak, a higiénikusnak, az iskolai védőnőknek és a betegút menedzsmentben dolgozóknak. 2024. november 15. napjától a stratégiai igazgatót főigazgatónak választotta meg a Képviselő-testület. Ekkortól az addigi megbízott intézetvezető a korábbi munkáját, a sebészeti osztály vezetését látja el teljes állásban. Az elfogadott új Szervezeti és Működési Szabályzat szerint a stratégiai igazgató pozíció megszűnt és a feladatokat a főigazgató látja el, ezzel egy vezetői bért megtakarítva. A menedzsment 2025. január 1-én vált teljessé, amikor belépett az új orvosigazgató, aki a közel 80 teljes és részállású orvos munkájának a koordinálását látja el.

A JEK új vezetése már októberben szembesült a korábbi rossz menedzsment döntések következményeivel, amelyek a radiológiai betegellátás nyári anomáliáival voltak kapcsolatosak. A szakmai felügyeletet ellátó Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban BFKH) VI. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2024.09.17-én helyszíni ellenőrzést tartott az előjegyzésekről és a kapacitások kihasználtságáról, majd 2024.09.23. végzést hozott, melyben tájékoztatta az Intézményt, hogy hivatalból eljárást indított és nyilatkozattételre szólította fel a szakrendelőt az ultrahang szakrendelés szakmai ellátása során tapasztalt fennakadásokat követően tett intézkedésekről. 2024.10.25-én határozatot hozott a helyszíni vizsgálat megállapítása és az Intézmény nyilatkozatában tett tájékoztatás alapján a bevezetett új, korrigáló intézkedésekről. Ezek elsősorban a betegelőjegyzés egyszerűsítésére és folyamatosságára koncentráltak, a több szakmát érintő orvoshiány megszüntetésére ekkor még nem volt mód.

Az előjegyzési rendszer korábbi hibás menedzselése miatt az előjegyzési idők egyes szakrendeléseken megnövekedtek, amelynek megoldása kiemelkedően fontos feladatot jelent. A betegelőjegyzési rendszer egyszerűsítésére és folyamatosságára vonatkozó intézkedések megtörténtek, a korábbi 1 hónap helyett 3 hónapra lehet előjegyezni, és

minden szakrendelésre személyesen, on-line és telefonon is lehet időpontot foglalni. Ezek az intézkedések érdemben javították a betegek hozzáférését a szakellátáshoz.

A határozat figyelmeztette az Intézményt és kötelezte arra, hogy a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az egészségügyi szolgáltatást orvoshiány miatt szüneteltetni kell.

A határozatban foglaltakat az NNGYK, mint felügyeleti szerv nem találta elégségesnek, ezért a 2024.11.08-i végzésében megsemmisítette a korábbi határozatot és a BFKH VI. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztályát új eljárás lefolytatására kötelezte. Ennek eredményeként 2025.01.08-ra zárult le a féléves vizsgálódás azzal, hogy az elsőfokú hatóság 30.000,-Ft bírságot szabott ki az intézetre és kötelezte a nem működő óraszámok szüneteltetésére. Ezek alapján megtörtént az orvosi munkaórával le nem fedett szerződött óraszámok hivatalos szüneteltetése a következő szakmákban: bőrgyógyászat, nőgyógyászat, ortopédia, pszichiátria, tüdőgyógyászat, onkológia, mammográfia, ultrahang és labor.

Ezek a kapacitások évtizedekkel korábban, korábbi betegutak alapján, korábbi vezetői döntések szerint lettek meghatározva, és ezt a működési engedélyben a későbbi változások – pl. az Eszjtv. bevezetését követően a személyes közreműködői szerződések megszűnése miatti szakorvos hiány okozta betöltetlen óraszámok - során nem módosították. Így 2024-re jelentős eltérés keletkezett a szerződött és orvosi munkaórával fel is töltött, illetve harmadik dimenzióként a betegek körében igényelt szakmai szolgáltatások között. Vannak olyan szakmák, amelyeken hiába lenne sok engedélyezett óra, de azt az országos orvoshiány miatt lehetetlen teljesen betölteni. Jó esetben a szakmailag még vállalható 2 hónapos várakozási idővel sikerül a betegek ellátását megoldani. Ilyen például a radiológia.

Ezzel ellentétben néhány szakmában olyan mértékű óraszám állt a rendelő rendelkezésére, amit a betegforgalom nem indokolt: tüdőgyógyászat, bőrgyógyászat, onkológia, nőgyógyászat. A fenti szakmákban a BFKH VI. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztály által elrendelt óraszámok részleges szüneteltetése helyreállítja ezt a korábban megbomlott egyensúlyt a működési engedély, a kihasznált kapacitások és a finanszírozás közt. A finanszírozás maximálása ugyanis nem teszi lehetővé egyes szakmák kapacitásainak teljes kihasználását, mivel a NEAK a teljesítményt a megadott TÉK keretekig 100%-ban finanszírozza, az e feletti teljesítményt 110%-ig már csak 30%-kal, 110-120 % között csak 20 %-kal finanszírozza, e fölött pedig már egyáltalán nem. Ezért csak olyan szakmákban lehet 100-130% közötti teljesítményt nyújtani, ahol a betegforgalom ezt feltétlenül indokoltá teszi. Ahol ez nem áll fenn, ott az óraszámok

szüneteltetése a megoldás, ami lehetővé teszi, hogy egy jobb finanszírozási helyzetben és szerződethető orvosokkal a szolgáltatás újra elérhetővé váljon.

A 2024. évben az intézményben tapasztalható vezetői válság két esetben a törvényesség határát átlépő munkavállalói magatartáshoz vezetett. Az egyik munkavállaló esetét a fenntartói ellenőrzés tárta fel, a súlyos munkavállalói kötelezettségszegés miatt az önkormányzat belső ellenőrzése felszólította a JEK főigazgatóját a munkavállaló elleni lépések megtételére, ami miatt közös megegyezéssel megszűnt a munkavállaló munkaviszonya 2024.09.17-én.

A másik esetet az új menedzsment belső ellenőrzése tárta fel. Bebizonyosodott, hogy az egyik vezető asszisztens okirathamisítást követett el, amit a bizonyítékok feltárásakor elismert. Ebben az esetben is megszűnt a munkavállaló munkaviszonya közös megegyezéssel. Ezek után az új menedzsment a meglévő munkaerő megerősítésére és a hiányzó szakmákban új orvosok és szakdolgozók felvételére törekszik.

A 2024. évi vezetői válság miatt a szakmai osztályok teljesen magukra maradtak, a munkaidő kihasználtsága és a teljesítmény erősen hullámvá vált, ez pedig egyre hosszabb várakozási időhöz és betegelégedetlenséghez vezetett.

Az új menedzsment egységesítette az egyes szakrendelésektől elvárt teljesítményt és ezek mutatóit. A FÖNIX medikai rendszer adatbázisának elemzésével minden hónapban elkészül egy több elemből álló riport, amely nem csak az egyes osztályok, hanem az egyes orvosok teljesítményét is képes vizsgálni és összehasonlítani. Ezeket a vezetőség elemzi, és tájékoztató jelleggel elküldi az osztályvezető főorvosoknak is visszajelzéseként.

A meginduló szakmai kommunikáció reményeink szerint önmagában is javítani fogja az egyes osztályok teljesítményét, csökkenti a várakozási időt, ami növeli a betegelégedettséget. A cél a rendelési idők maximális kihasználása és a szakma szabályainak megfelelő legnagyobb betegforgalom biztosítása, ha szükséges, egyéb ösztönzők beépítésével. Ugyanígy fontos feladat volt a háziorvosok bizalmának visszaszerzése, aminek érdekében több háziorvosi értekezletet tartottunk, egyelőre a közösen megoldható problémák beazonosítására, amelyek elsősorban a betegutak egyszerűsítését szolgálják.

Ugyanezt, a betegelégedettség növelését szolgálja a menedzsment erőfeszítése, új orvosok szerződtetésére azokban a szakmákban, ahol ezt a betegforgalom indokolja, illetve az adott szakma engedélyezett óraszámait ezt egyáltalán lehetővé teszi. Így december végére sikerült néhány kritikus helyzetben lévő szakma erodálódásának a megállítása. Az orvosi kar új szakemberekkel való feltöltése a 2025. év feladata lesz.



JÓZSEFVÁROSI SZENT KOZMA EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

Főigazgatóság

1084 Budapest, Auróra utca 22-28.

Főigazgató: Lantos Gabriella

Tel: 790-4616, e-mail: foigazgatosag@jek.hu

Ehhez az önkormányzat által jóváhagyott orvosi incentive program biztosítja a támogatást.

A hosszú 2024. év (ami az ápolási igazgató és a stratégiai igazgató eltávolítása miatt már valójában 2023 végén elkezdődött) legfontosabb fejleménye a fentiekben is említett új, teljes menedzsment felállása. Az akut tűzoltás után a 2025. év legfontosabb feladata lesz az intézmény üzemszerű működtetése mellett, annak a szakmai tervnek az elkészítése, ami illeszkedik a most készülő kerületi egészségügyi stratégiához és szerepet vállal annak megvalósításában a szakellátás erőforrásaival.