

Józsefvárosi Szomszédünnep kezdeményezés 2024.

Szervezz közösségépítő Szomszédünnepet Józsefvárosban!

**A Józsefvárosi Önkormányzat** fontos értéknek tartja a kerület közösségeinek sokszínűségét, és célja a szomszédügyi kapcsolatok támogatása, valamint a különböző helyzetű társadalmi csoportok közötti együttműködés erősítése. Ezért a *Józsefvárosi Községi Részvételi Iroda* közösen **szeretne másokkal együttműködésben közösségi programokat megvalósítani a Szomszédünnep kezdeményezés keretében.**

**Az együttműködés kezdeményezője** a *Józsefvárosi Községi Részvételi Iroda* Nonprofit Zrt., az együttműködések a *Józsefvárosi Önkormányzat Községi Részvételi Iroda* koordinálja. A kiválasztott programterveket a *Józsefvárosi Községi Részvételi Iroda* Nonprofit Zrt.-vel együttműködésben, a *Közösségi Részvételi Iroda* **szakmai támogatása** mellett valósítják meg a jelentkezők.

A **Szomszédünnep kezdeményezés** célja, hogy megerősítse és támogassa a **kerület közösségeit**: kisközösségek, lakóközösségek, szomszédok erősítése, közösségi események szervezésének ösztönzésével.

Ezért az együttműködés keretében **közösségépítő, közösségfejlesztő, közösségszervező programokat** fogunk megvalósítani.

**Milyen programterveket várunk?**

- Józsefvárosban élő, dolgozó vagy tanuló embereknek szól;
- a résztvevők számára ingyenes;
- eléri és bevonja a megszólítani kívánt közösséget, interaktív programmal, ami a jelenlévők cselekvő részvételére épít.

**A jelentkezés és az együttműködés keretei és feltételei**

**Programterv beküldésének határideje:** 2024. február 11. 23:59

**Jelentkezni**

- **interneten keresztül** egy online űrlap kitöltésével lehet, amely a [jozsefvaros.hu/go/szomszedunnep2024jelentkezes](https://jozsefvaros.hu/go/szomszedunnep2024jelentkezes) linken keresztül érhető el, vagy
- **személyesen** ennek a dokumentumnak az 1. számú mellékletében található űrlap kitöltésével és leadásával a Polgármesteri Hivatal Községi Részvételi Irodában (Baross u. 63-67) ügyfélfogadási időben.

**Mikor lehet megvalósítani a tervezett programot?** 2024. április 1. és 2024. október 15. között.

**Mennyi pénzből lehet megvalósítani a programokat?** A programtervek megvalósítására szánt keretösszeg 4 millió forint. Egy programra maximum bruttó 200 ezer forintot tudunk biztosítani. A megigényelt összegtől a megajánlott összeg eltérhet.

**Milyen formában valósul meg az együttműködés?** Megbízási szerződést köt a *Józsefvárosi Községi Részvételi Iroda* azoknak a programterveknek a kitalálóival, amelyeket szeretnének együttműködésben megvalósítani, A megvalósítást a Községi Részvételi Iroda munkatársai segítik és támogatják a szerződésben rögzített módon.

**Mikor kapják meg a pénzt a kiválasztott programok megvalósítói?** A megbízási díjat a program megvalósítása után, a szakmai és pénzügyi beszámoló, valamint a dokumentáció elfogadása után fizeti ki a *Józsefvárosi Községi Részvételi Iroda* Nonprofit Zrt.

### Milyen feltételeknek kell megfelelnie a jelentkezőknek?

Abban az esetben, ha az alábbiak NEM valósulnak meg, a programtervet nem tudjuk a jelentkezővel együttműködésben megvalósítani!

- A jelentkezőnek a jelentkezési űrlapot hiánytalanul kell kitöltenie.
- A programot Józsefvároshoz kötődő, itt élő, tanuló vagy dolgozó szervezet, közösség vagy személy valósítaná meg.
- A programot Józsefvárosban valósítanák meg.
- A program elsősorban Józsefvárosban élő, tanuló vagy dolgozó embereknek szól.
- A program elsődleges célja a közösségépítés, közösségszervezés vagy közösségfejlesztés, azaz a programnak közösségfejlesztő hatása van, illetve hozzájárul a józsefvárosi közösségek megerősítéséhez.
- A program részeként nem történik kereskedelmi tevékenység, a program a résztvevők számára ingyenes.

### Az elbírálásban előnyben részesülnek:

- A közvetlen közösséget megszólító programok.
- A hátrányos helyzetű embereknek szóló programok.
- Az új közösséget megszólító programok.
- A hiánypótló, új kezdeményezések, korábban még nem megvalósított programok.
- A más szervezetekkel illetve csoportokkal együttműködésben vagy magánszemélyek esetében a társszervezők bevonásával megvalósuló programok.
- A könnyen megvalósítható programok.

### Kik jelentkezhetnek?

- **18. életévüket betöltött magánszemélyek**, akik magyar TAJ-számmal rendelkeznek,
- **informális közösségek**, amelynek egyik tagja magánszemélyként vállalja, hogy a közösséget képviselve a *Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.*-vel szerződik;
- **civil szervezetek**, akik számlaképesek;
- **nonprofit gazdasági társaságok**, akik számlaképesek;
- **társasházak, lakásszövetkezetek, lakóközösségek**, akik számlaképesek, vagy amelyek egyik tagja magánszemélyként vállalja, hogy a közösséget képviselve a *Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.*-vel szerződik.

### Milyen helyszíneken valósítható meg program?

- Józsefváros terei, parkjai, utcái, közösségi terei, a házak belső udvarai, gangja, közös használatú területei vagy lakások.

### A kiválasztás és együttműködés menete

#### I. PROGRAMTERVEK KIVÁLASZTÁSA

A beérkezett programterveket a *Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.* együttműködő szakmai partnere, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Közösségi Részvételi Iroda munkatársai ellenőrzik. A formai, illetve tartalmi követelményeknek megfelelő jelentkezések beküldőivel felveszik a kapcsolatot, a formai vagy tartalmi okból elutasított jelentkezőket értesítik. Amennyiben a rendelkezésre álló keretösszeg nem teszi lehetővé, hogy minden együttműködésre alkalmas program megvalósuljon, a bírálati szempontok alapján felállított rangsornak megfelelően veszi fel a kapcsolatot a jelentkezőkkel a Közösségi Részvételi Iroda. A várólistára kerülő

jelentkezőkkel abban az esetben egyeztet a programterv megvalósításáról, ha a több pontszámmal rendelkező jelentkezőkkel valamilyen okból nem tud megvalósulni az együttműködés. **A bírálati szempontok a 2. számú mellékletben találhatóak.**

## **II. DÖNTÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRŐL**

A Községi Részvételi Iroda munkatársai beszélgetésre hívják a formai és tartalmi követelményeknek is megfelelő jelentkezőket. A találkozó keretében megbeszéljük a lehetséges együttműködés pontos kereteit, és pontosítjuk, szükség esetén közösen módosítjuk a költségvetést és a programtervet. Döntenek a megvalósuló programok részleteiről, az együttműködés kereteiről.

## **III. MEGVALÓSÍTÁS**

A kiválasztott programtervet benyújtó jelentkezővel megbízási szerződést köt a *Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.* A megbízási díjat a program megvalósítása után, a szakmai és pénzügyi beszámoló, valamint a dokumentáció elfogadása után fizeti ki a *Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt.*

### **A kiválasztott programötlet szervezőjének vállalnia kell:**

- a Szomszédünnep kezdeményezés keretében beadott, a Községi Részvételi Iroda munkatársaival véglegesített program megszervezését és lebonyolítását;
- a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek beszerzését;
- a részvételt a Községi Részvételi Iroda által szervezett tájékoztató nyitóeseményen és záróeseményen (összesen 4 óra).
- a részvételt a Községi Részvételi Iroda által kezdeményezett egyéni (összesen 2 óra) konzultációkon;
- szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítését a program lebonyolításáról;
- a program megvalósításának dokumentációját a szerződésben rögzített módon (pl.: fotó, videó, jelenléti ív stb.);
- a program népszerűsítését a szerződésben rögzített módon (pl.: közösségi média posztok, hírlevél, plakátolás, szórólapozás stb.);
- a program népszerűsítését segítő offline anyagok (pl.: plakát, molinó, szórólap) eltávolítását a szakmai beszámoló beadása előtt.

Az együttműködések koordinálása, a programtervek véglegesítése a Községi Részvételi Iroda munkatársainak támogatásával történik, akik az együttműködés keretében a kiválasztott programötletek megvalósítóinak szakmai mentorálást biztosítanak az előkészítésben (meghirdetés, kommunikáció, adminisztrációs ügyek), a lebonyolításban és az utánkövetésben.

**További információ:** Községi Részvételi Iroda, Merker Vera közösségszervező

**E-mail:** [merker.vera@jozsefvaros.hu](mailto:merker.vera@jozsefvaros.hu)

**Telefon:** +36 1/459-2139

## 1. számú melléklet: jelentkezési űrlap

### Jelentkezési űrlap, Józsefvárosi Szomszédünnep kezdeményezés 2024

A **Józsefvárosi Önkormányzat** fontos értéknek tartja a kerület közösségeinek sokszínűségét, és célja a szomszédsági kapcsolatok támogatása, valamint a különböző helyzetű társadalmi csoportok közötti együttműködés erősítése. Ezért a *Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt.* a *Közösségi Részvételi Irodával* közösen szeretne másokkal együttműködésben közösségi programokat megvalósítani a Szomszédünnep kezdeményezés keretében.

Az együttműködés kezdeményezője a *Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt.* (*Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt.*), az együttműködések a *Józsefvárosi Önkormányzat Közösségi Részvételi Iroda* koordinálja. A kiválasztott programterveket a *Józsefvárosi Közösségeiért Nonprofit Zrt.*-vel együttműködésben, a *Közösségi Részvételi Iroda szakmai támogatása* mellett valósítják meg a jelentkezők.

A Szomszédünnep kezdeményezés célja, hogy megerősítse és támogassa a kerület közösségeit: kisközösségek, lakóközösségek, szomszédságok erősítése, közösségi események szervezésének ösztönzésével.

Ezért az együttműködés keretében **közösségépítő, közösségfejlesztő, közösségszervező programokat** fogunk megvalósítani.

#### Milyen programterveket várunk?

- Józsefvárosban élő, dolgozó vagy tanuló embereknek szól;
- a résztvevők számára ingyenes;
- eléri és bevonja a megszólítani kívánt közösséget, interaktív programmal, ami a jelenlévők cselekvő részvételére épít.

**Programterv beküldésének határideje:** 2024. február 11. 23:59

A jelentkezési űrlap kitöltése előtt olvassa el a Szomszédünnep kezdeményezés 2024. pontos részleteit: [jozsefvaros.hu/go/szomszedunnep2024](https://jozsefvaros.hu/go/szomszedunnep2024)

1. Nyilatkozom, hogy elolvastam a Szomszédünnep kezdeményezés 2024. pontos részleteit.
  - a. Igen.
2. A jelentkező neve/megnevezése
3. A jelentkező szervezet weboldala/Facebook oldala
4. A jelentkező jellege
  - a. magánszemély
  - b. civil szervezet
  - c. informális közösség, csoport
  - d. nonprofit gazdasági társaság
  - e. társasház
  - f. lakásszövetkezet
  - g. lakóközösség
5. A kapcsolattartó neve
6. A kapcsolattartó telefonszáma
7. A kapcsolattartó email címe

- 8. Kérjük mutassa be pár mondatban a jelentkezőt, külön kitérve közösségépítő tevékenységére.**
- 9. A program megvalósításának lehetséges helyszíne Józsefváros terei, parkjai, utcái, közösségi terei, a házak belső udvarai, vagy akár lakások. Pl.: Pitypang utca 3. társasház belső udvara és közös használatú helyiségei**
- 10. A program tervezett időpontja 2024. április 1. és 2024. október 15. között. Pl.: 2024. június 26. 14-19 óra**
- 11. Kinek szól a program? Kizárólag olyan programötleteket várunk, amelyek Józsefvárhoz kötődő, vagy itt élő, tanuló vagy itt dolgozó közösségeket szólítanak meg, ha ez nem teljesül, akkor a programot nem tudjuk együttműködésben megvalósítani.**
- Egy józsefvárosi házban, utcában, térhez vagy parkhoz közel élő, dolgozó vagy tanuló embereknek.
  - Egy meghatározott józsefvárosi negyedben vagy kerületrészben élő, dolgozó vagy tanuló embereknek.
  - Minden Józsefvárosban élő, dolgozó vagy tanuló embernek.
- 12. Kérjük, mutassa be részletesen a tervezett programot. A jelentkezés során olyan programterveket várunk, amelyek ingyenesek a résztvevők számára, és a jelenlévők cselekvő részvételére építenek. A kiválasztás során előnyben részesülnek azok a programok, amelyek alapvetően hátrányos helyzetű emberek részesülnek, vagy kifejezetten hátrányos és nem hátrányos helyzetű emberek integrációját szolgálja.**
- 13. Kérjük indokolja meg, hogy a tervezett programnak milyen közösségfejlesztő, közösségépítő vagy közösség-szervező hatása lehet?**
- 14. Szeretne együttműködni másokkal a program megvalósítása során? Az elbírálás során előnyben részesül az a jelentkező, aki jelentkezése során megnevez további társszervezőket, együttműködő partner szervezeteket.**
- Igen, vannak társszervező társaim (magánszemélyek)
  - Igen, más szervezettel együttműködésben valósítjuk meg a programot
  - Nem.
- 15. Ha vannak társszervező társai vagy együttműködne szervezetekkel, akkor nevezze meg az együttműködő partnereket, társszervezőket. Egy programra elegendő egy jelentkezést benyújtani, hiába valósul meg több fél együttműködésében.**
- 16. Milyen összegből tudná megvalósítani a programot? A programterv lebonyolítására maximum megigényelhető összeg bruttó 200 ezer forint. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ez az összeg a tényleges és végleges nettó összegtől eltérhet. A megigényelt összegtől a megajánlott összeg eltérhet. Azoknak a programterveknek a kitalálóiával, amelyeket szeretnénk együttműködésben megvalósítani, megbízási szerződést köt a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.**
- 50.000 Ft
  - 100.000 Ft
  - 150.000 Ft
  - 200.000 Ft
- 17. Mire költené a kért összeget? Pl.: nyomtatási költség, közterület használati díj, catering, eszközbérlés. A megbízási díjat a program megvalósítása után, a szakmai és pénzügyi beszámoló, valamint a dokumentáció elfogadása után fizeti ki a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.**

**18. Milyen módon népszerűsíténé a programot?** *A program népszerűsítése, résztvevők aktivizálása kulcsfontosságú, hogy sikeres legyen egy Szomszédünnep. Győzzön meg minket, hogy részt fognak venni az eseményen.*

**19. Hogyan szólítaná meg az embereket?** *Többet is megjelölhet.*

- a. szórólapok,
- b. plakátok,
- c. Facebook
- d. Instagram
- e. saját weboldal
- f. levelezőlista,
- g. telefonos megkeresés
- h. személyes megkeresés, kopogtatás
- i. egyéb:

*Adatkezelési tájékoztató*

#### **Adatkezelési tájékoztató**

#### **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat „Józsefvárosi Szomszédünnep” kezdeményezésére történő jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelésről**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.-vel (a továbbiakban: JKN Zrt.) együttesen évente megrendezi a „Józsefvárosi Szomszédünnep” kezdeményezését (a továbbiakban: Szomszédünnep).

A Szomszédünnepre történő jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelésről szóló tájékoztató (a továbbiakban: adatkezelési tájékoztató) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) foglaltaknak megfelelően került összeállításra és tartalmazza a személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályokat, a Szomszédünnepre programtervet benyújtó természetes személyek, vagy szervezetek esetén a benyújtó kapcsolattartó (a továbbiakban: érintett) adatkezeléssel összefüggő jogait, valamint az érintettek jogorvoslati lehetőségeit.

#### **1. Közös Adatkezelők megnevezése és elérhetősége**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

Székhely: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

Postacím: 1431 Budapest, Pf. 160.

Telefon: + 36 1 459 2100

E-mail cím: [ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu](mailto:ugyfelszolgalat@jozsefvaros.hu)

és

Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.

Székhely: 1085 Budapest, Horánszky utca 13.

E-mail cím: [info@jkn.hu](mailto:info@jkn.hu)

a továbbiakban együttesen: Közös Adatkezelők.

## 2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

E-mail cím: [adatvedelem@jozsefvaros.hu](mailto:adatvedelem@jozsefvaros.hu)

Telefon: +36 (1) 459-2132

## 3. Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre

Az adatkezelés célja az érintettek tájékoztatása a döntés eredményéről, a döntéshez szükséges kapcsolattartás lehetőségének biztosítása, valamint a szerződés előkészítése és a szerződés teljesítése.

Az adatkezelés célja és a kezelt adatok köre	
Az érintett személy neve.	Az érintett beazonosítása és megszólítása a kapcsolattartás során, természetes személy benyújtók esetén a szerződés előkészítése és szerződés teljesítése
Az érintett személy telefonszáma és e-mail címe, kapcsolattartói minősége a programtervet benyújtó szervezettel	Az adatkezelés célja a kapcsolatfelvétel lehetőségének megteremtése, amely lehetővé teszi az érintett által programtervről történő visszajelzést.

## 4. Az adatkezelés jogalapja

Az adat kezelésének jogalapja az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint az érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása a döntéselőkészítési folyamat lebonyolítása során.

A támogatási szerződéskötési szándék visszajelzését követően Közös Adatkezelők az érintettek adatait az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában foglaltak szerint a támogatási szerződés megkötésének előkészítéséhez, és a támogatási szerződés teljesítéséhez használják.

Nem természetes személy kapcsolattartójaként eljáró érintettek esetén az adatkezelés jogalapja az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint az érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása támogatási szerződéskötési szándék visszajelzését követően is.

## 5. A kezelt személyes adatok forrása, és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott a Közös Adatkezelők rendelkezésére

A kezelt személyes adatok forrása az érintett. Közös Adatkezelők nem kezelnek olyan személyes adatokat, amelyeket nem az érintettől gyűjtenek.

#### **6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái**

Az adatkezelés során Közös adatkezelők a kezelt személyes adatokat nem továbbítják címzettek részére.

#### **7. Az adatkezelés időtartama**

Közös adatkezelők a természetes személy érintettek személyes adatait a támogatási szerződések megkötését követő kiértesítésig kezelik, vagy támogatási szerződéskötés esetén a támogatási szerződésben foglaltak teljesítését követő 10 évig kezelik az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet P141 iratkategóriájának megfelelően.

Az érintett a törlésig terjedő időszakban bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását a [reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu) e-mail címre küldött e-mail-ben. Közös adatkezelők az e-mail beérkezésétől számított 10 munkanapon belül törlik az érintett adatait. A támogatási szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges kapcsolattartási elérhetőség pótlása esetén (másik név vagy kapcsolattartási adat megadása esetén) ez nem jelenti a programterv visszavonását, ennek hiányában a programterv javaslat visszavontnak minősül.

A hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

#### **8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogosultságok megoszlása, az adatokhoz való hozzáférés Közös Adatkezelők között**

Önkormányzat Közösségi Részvételi Irodája (a továbbiakban: KRI) gyűjti, rendszerezi, értékeli a beküldött adatokat, és a jelentkezési határidő lejáratát követően döntési javaslatával kiegészítve küldi meg JKN Zrt. részére. Ha szükséges tisztázó kérdés egyeztetése az érintettel, a KRI bonyolítja a kapcsolatfelvételt az érintettekkel. A döntéshozatalt követően KRI. értesíti az érintetteket az eredményről. A JKN ZRT. készíti elő a szerződést, a szerződéskötést, a szerződéses teljesítések ellenőrzését, és az ezzel kapcsolatos egyeztetéseket az érintettekkel KRI-vel együttműködésben. Érintetti joggyakorlás teljesítésére, esetleges incidenssel kapcsolatos valamennyi döntés meghozatalára kizárólag Önkormányzat jogosult, érintetti joggyakorlási kérelmekkel érintettek Közös adatkezelők bármelyikéhez fordulhatnak.

#### **9. Adatok továbbítása harmadik országba - automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Az adatkezelés során nem kerül sor személyes adatoknak harmadik országba történő továbbítására, valamint automatizált döntéshozatal, illetve profilalkotás nem történik az adatkezelés során.

#### **10. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai**

##### **10.1. Határidő**

A Közös Adatkezelők az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesítik. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Közös Adatkezelők szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatják. A határidő meghosszabbításáról a Közös Adatkezelők a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatják az érintettet.



## 10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

### 10.2.1. A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül a Közös Adatkezelőktől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy a Közös Adatkezelők milyen személyes adatait; milyen jogalapon; milyen adatkezelési cél miatt; mennyi ideig kezelik; továbbá, hogy a Közös Adatkezelők kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosítottak hozzáférést vagy kinek továbbították a személyes adatait; milyen forrásból származnak a személyes adatai; milyen jogai vannak az adatkezeléshez kapcsolódóan; adataival Közös Adatkezelők végeznek-e profilalkotást vagy továbbítják-e azokat 3. országba.

Közös Adatkezelők az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátják a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthatnak fel. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében Közös Adatkezelők kötelesek meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött

### 10.2.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy Közös Adatkezelők módosítsák valamely személyes adatát. Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, Közös Adatkezelők a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesítik, és erről az általa megadott elérhetőségen értesítik az érintett személyt.

### 10.2.3. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését a Közös Adatkezelők korlátozzák (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával)

- amennyiben vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben Közös Adatkezelők arra az időtartamra korlátozzák az adatkezelést, amíg ellenőrzik a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

### 10.2.4. A törléshez való jog

Az adatkezelési tájékoztatóban ismertetett általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) a) pontja szerinti jogalapon végzett adatkezelés kapcsán – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – az érintett élhet a törléshez való jogával. Támogatási szerződéskötést követően a megőrzési időt követően törölhetőek a szerződő fél személyes adatai.

### **11. Jogorvoslathoz való jog**

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az Közös Adatkezelők a személyes adatainak kezelése során megsértették a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)), vagy lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a Közös Adatkezelők székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Hatályos 2024.01.09.

Frissítve 2024. [...] [...]

A Szomszédünnep kezdeményezéssel kapcsolatos kérdéseivel keresse Merker Verát, a Közösségi Részvételi Iroda közösség-szervezőjét.

**E-mail:** [merker.vera@jozsefvaros.hu](mailto:merker.vera@jozsefvaros.hu)

**Telefon:** +36 1/459-2139

## 2. számú melléklet: bírálati szempontok

### Józsefvárosi Szomszédünnep kezdeményezés bírálati szempontok

A bírálati szempontrendszert a Közösségi Részvételi Iroda munkatársai állították össze.

#### I. FORMAI SZEMPONTOK

Abban az esetben, ha az alábbiak NEM valósulnak meg, a programtervet nem tudjuk együttműködésben megvalósítani.

- A. A jelentkezési űrlap hiánytalan kitöltése.
- B. A programot Józsefvároshoz kötődő, itt élő, tanuló vagy dolgozó szervezet, közösség vagy személy valósítaná meg.
- C. A programot Józsefvárosban valósítanák meg.
- D. A program első sorban Józsefvárosban élő, tanuló vagy dolgozó embereknek szól.
- E. A program elsődleges célja a közösségépítés, közösségszervezés vagy közösségfejlesztés, azaz a programnak közösségfejlesztő hatása van, illetve hozzájárul a józsefvárosi közösségek megerősítéséhez.
- F. A program részeként nem történik kereskedelmi tevékenység, a program a résztvevők számára ingyenes.

#### II. TARTALMI SZEMPONTOK

##### 1) Kinek szól a program?

- a) Egy józsefvárosi házban, utcában, térhez vagy parkhoz közel élő, dolgozó vagy tanuló embereknek. - 5 pont
- b) Egy meghatározott józsefvárosi negyedben vagy kerületrészben élő, dolgozó vagy tanuló embereknek. - 3 pont
- c) Minden Józsefvárosban élő, dolgozó vagy tanuló embernek. - 1 pont
- d) Kizárólag Józsefvároson kívül élő embereknek. - Ebben az esetben a program megvalósítására nincs lehetőség a Szomszédünnep kezdeményezés keretében.

##### 2) A programból hátrányos helyzetű emberek részesülnek?

- a) A programból alapvetően hátrányos helyzetű emberek részesülnek, vagy kifejezetten hátrányos és nem hátrányos helyzetű emberek integrációját szolgálja. - 5 pont
- b) A programból jelentős mértékben hátrányos helyzetű emberek részesülnek. - 3 pont
- c) A programból kis mértékben hátrányos helyzetű emberek is részesülnek. - 1 pont
- d) Nem. - 0 pont

##### 3) Milyen közösség építéséhez járul hozzá a program?

- a) A program célja új közösség építése. - 5 pont
- b) A program célja meglévő közösség fejlesztése vagy szervezése, új tagok bevonása. - 3 pont
- c) A program elsődleges célja nem a közösségépítés - ebben az esetben a program megvalósítására nincs lehetőség a Szomszédünnep kezdeményezés keretében.

##### 4) Közösségi, bevonó, interaktív program, ami a jelenlévők cselekvő részvételére épít?

- a) Igen - 5 pont
- b) Részben - 2 pont
- c) Nem - 0 pont

- 5) A tevékenység hiánypótló, új kezdeményezés?**
- a) Igen - 5 pont
  - b) Részben - 2 pont
  - c) Nem - 0 pont
- 6) A programterv alapos, összefüggő, szakmailag átgondolt?**
- a) Igen - 5 pont
  - b) Részben, pontosítás szükséges - 2 pont
  - c) Nem - 0 pont
- 7) Több közösség vagy szervezet együttműködésében, vagy társszervezők bevonásával megvalósuló program?**
- a) Igen- 5 pont
  - b) Nem- 0 pont
- 8) A program könnyen megvalósítható?**
- a) Igen- 5 pont
  - b) Közepesen - 2 pont
  - c) Nem- 0 pont

**Összesen elérhető pontszám: 40 pont**

**Budapest, 2024.01.08.**