**VAgyongazdálkodási operatív munkatárs**

munkatársat keresünk részvénytársaságunkhoz teljes munkaidőben

Önéletrajzát ***juttatási igény megjelölésével*** várjuk a [karrier@jgk.hu](mailto:karrier@jgk.hu) e-mail címre.

**Amit nyújtunk**

* stabil cégháttér
* bejelentett jövedelem, teljesítményhez kötött jutalom
* munkába járás támogatása közigazgatási határon kívülről
* cafetéria juttatás szabályzat szerint
* biztosítjuk munka és magánélet egyensúlyát
* képernyős munkahelynél támogatjuk az éleslátást biztosító szemüveg készítését.
* indokolt esetben kamatmentes munkabérelőleg, illetve segély váratlan élethelyzetek kezelésére
* munkakörhöz kapcsolódó képzések támogatása

**Ellátandó feladatok:**

* Véleményezi az igazgatósághoz tartozó szakmai területek által készített előterjesztéseket, döntési anyagokat, szerződés tervezeteket és válasz tervezeteket
* Vagyongazdálkodási igazgatóságot érintő feladat ellátás kapcsán a szükséges információkat összegyűjti, a dokumentumokat összeállítja és döntésre előkészíti
* Előkészíti a vezetői értekezleteket, emlékeztetőt készít, a kiadott határidők betartatását figyelemmel kíséri, a feladatok teljesülését nyomon követi
* Közreműködik az igazgatóságot érintő beszámolók, adatszolgáltatások összeállításában
* Ügyfélmegkeresések, panaszbeadványok tekintetében koordinálja a határidőre történő válaszadást
* Szakmai egyeztetéseken és igazgatói fogadóórákon vesz részt
* Ellátja az igazgató által rábízott egyéb szakmai feladatokat

**Az állás betöltésének feltételei:**

* Felsőfokú végzettség
* Microsoft Office programok magas szintű ismerete;
* Kiváló kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
* Kiemelkedő problémamegoldó, szervező képesség, rendszerszemlélet
* Mind önálló, mind csapatban történő munkavégzésre való alkalmasság
* Orvosi alkalmasság

**Előnyt jelent:**

* Jogi diploma
* Hatósági feladatkör ellátása terén szerzett gyakorlat
* Önkormányzati vagyongazdálkodási területen szerzett tapasztalat

**Munkavégzés helye:**

* Budapest, VIII. kerület

A **Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.** a Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok bérbeadásával és elidegenítésével, közterületek fenntartásával, fizető parkolóhelyek üzemeltetésével, és település fejlesztéssel-beruházásokkal foglalkozik.

Társaságunk célja, hogy szolgáltatásainkat a lehető legjobb minőségben biztosítsuk a józsefvárosiak részére.

**A munkakör betöltésének lehetséges időpontja:** elbírálást követően azonnal.