

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
19/2024. (II. 22.) számú határozatával elfogadott**

**„ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁSOK 2024”  
pályázati kiírás**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) „Értékvédelmi támogatások 2024” címmel pályázatot ír ki Budapest Főváros VIII. kerület (a továbbiakban: Józsefváros) közigazgatási területén lévő, nem 100%-os önkormányzati tulajdonú, a településkép védelméről szóló 2/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében szereplő helyi védett (a továbbiakban: helyi védett) épületek / helyi védettséget élvező épületrészek, valamint területi védelemmel érintett területen található épületek támogatására.

**1. A pályázat célja:**

A józsefvárosi helyi védett épületek / épületrészek és területi védelemmel érintett területen található épületek felújításának, kivitelezési munkálatoknak, valamint az ezekhez kapcsolódó építési engedélyezési, egyszerű bejelentési, illetve településképi/örökségvédelmi bejelentési építészeti tervek díjazásának támogatása. A támogatás célja olyan munkák tervezésének és elvégzésének a segítése, amelyek az épületnek olyan részeit, tartozékait, díszítéseit, általában olyan értékeit újítják fel, állítják vissza, amelyek a kerületi helyi védettség alá helyezést indokolttá tették.

**2. A pályázók köre:**

A pályázaton Józsefváros közigazgatási területén lévő, nem 100%-os önkormányzati tulajdonú társasházak és lakásszövetkezetek (továbbiakban: „Társasházak”) közül a helyi védett épületek / helyi védettséget élvező épületrésszel rendelkező épületek, valamint a területi védelemmel érintett területen található épületek indulhatnak. (A helyi védett épületek / épületrészek felsorolását és a helyi területi védelem területeit a településkép védelméről szóló 2/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete tartalmazza.)

A kettős finanszírozás tilalmára tekintettel azok a Társasházak, amelyek „Világos Kapualjak” pályázat keretében már részesültek önkormányzati támogatásban, az értékvédelmi támogatási pályázatot kizárólag a „Világos Kapualjak” pályázat során támogatott munkanemen kívüli munkálatokra nyújthatják be.

**3. Pályázati támogatás:**

3.1. A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás.

3.2. A támogatás mértéke: a megvalósítandó munka összköltségének maximum 80%-a.

3.3. Igényelhető támogatási összeg nagysága:

3.4.1. Társasházanként maximum **8.000.000 Ft.**

3.4.2. A szükséges önrész nagysága az elszámolható költségek összegének minimum 20%-a.

**4. A pályázat tárgya:**

Az Önkormányzat pályázat útján a Társasházak számára egyszeri, legfeljebb 8.000.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatást biztosít felújítási, tervezési és kivitelezési munkálatok támogatására.

A Társasház lakóközössége közgyűlés keretében jogosult kiválasztani a pályázni kívánt munkanemet, valamint a kivitelező személyét. Amennyiben a pályázat részeként benyújtott árajánlatok 80%-a a maximálisan pályázható 8.000.000 Ft-os összegnél kevesebb, úgy a támogatás összege is legfeljebb a megpályázott összeg lehet. A pályázaton elnyert támogatás összege nem növelhető. Amennyiben a tervekészítésnél/kivitelezésnél a költségek meghaladják az előirányzatot, a többletköltséget a támogatott viseli.

A Társasház a pályázatban hozzájárul, hogy az Önkormányzat a támogatásról honlapján, valamint a Józsefváros Újságon keresztül tájékoztassa a lakosságot. Emellett vállalja, hogy saját költségén a ház kapubejáratánál jól látható helyen elhelyez egy, „A házat a Józsefvárosi Önkormányzat az Értékvédelmi támogatások 2024 pályázat keretében támogatta.” szövegezésű, a támogatásról szóló információs táblát, amelynek kihelyezését 4 éven át biztosítja. A táblát a melléklet szerint, legalább A/4-es méretben, időjárásnak ellenálló anyagból kell elkészíttetni.

### **5. Pályázati feltételek:**

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben és módon, a pályázati adatlap kitöltésével, az előírt mellékletek csatolásával, valamint az arra jogosult általi aláírásával lehet.

A pályázni kívánó Társasház esetében a pályázat részeként az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:

1. kitöltött adatlap (pályázati felhívás melléklete);
2. közgyűlési határozat – jelenléti ívvel, meghatalmazásokkal, írásbeli szavazás esetén a szavazólapokkal együtt – a munka elvégzéséről és az önkormányzati támogatás igényléséről, megjelölve a kiválasztott kivitelezőt; (a közgyűlés a pályázat tárgyában hozott határozatokat az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű többségű jelenlét mellett, egyszerű szavazattöbbséggel, megismételt közgyűlés esetén pedig a jelenlévők egyszerű szavazattöbbségével fogadja el);
3. a képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv;
4. minimum kettő – az elfogadott, és az elutasított – kivitelezői árajánlat az elvégzendő munkálatra;
5. a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztálya által kiállított igazolás arról, hogy a pályázó társasháznak nincs korábbi visszatérítendő támogatás törlesztéséből származó lejárt fizetési hátraléka a Józsefvárosi Önkormányzattal szemben;
6. településképi eljárás lefolytatásáról szóló határozat vagy végzés,
7. színes fotódokumentáció az épületrészről, területről, a megelőző állapotról, amelyen látható a megpályázott munkanem indoka.
8. nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázat esetén az elszámolás benyújtásáig a társasház utcafronti kapualj(ak) beugrójának falzatán (amennyiben van beugró falazat) fali csikkartó edény, illetve a ház földszintjén kutyapiszokgyűjtő-zacskók kerülnek kihelyezésre.

A fali csikkartó az utcai homlokzat egyéb részein nem helyezhető el.

Az elhelyezés határideje mindkét esetben az elszámolás benyújtása (az elszámoláshoz mellékelni kell az elhelyezett tárolókról készült fotókat. A fali csikkartó edény és a kutyapiszokgyűjtő-zacskókat az Önkormányzat biztosítja.

9. igazolás arról, hogy a képviselő a 1088 Budapest, Gutenberg tér 2. szám alatt működő Renopont Energetikai Otthonfelújítási Központ által tartott energiahatékonysági tanácsadáson részt vett.

Az adatlap mellékletét képező dokumentumok a képviselő által hitelesített másolati példány formájában is benyújthatók.

## **6. Pályázat meghirdetése és benyújtásának határideje helye és módja:**

**6.1.** Meghirdetés dátuma: **2024. március 01.**

**6.2.** A pályázat egy fordulóban kerül meghirdetésre, benyújtási határideje: **2024. június 30.**

**6.3.** Meghirdetés módja: az Önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján, a Józsefváros Újságban és a közösségi média felületein.

**6.4.** Benyújtás módja:

- magánszemély képviselők részéről Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályára (1082 Budapest, Baross u 63-67. III. em. 311.) személyesen vagy postai úton,
  - egyéni vállalkozó és cég képviselők részéről az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése értelmében elektronikus módon (Cégkapun keresztül a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> elérhetőségen keresztül elektronikus űrlap, vagy ún. e-papír a Hivatal/Önkormányzat Hivatali Kapujára). A pályázathoz feltöltött dokumentumokat „pdf” kiterjesztéssel kérjük elmenteni.
- A tárgyban kérjük megjelölni a Társasház címét és a pályázat tárgyát.

## **7. A pályázatok elbírálása, kivitelezési, elszámolási határidők:**

A benyújtott pályázatok megfelelőségét a hatáskörrel rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Polgármesteri Hivatal illetékes munkatársai segítségével vizsgálja meg a pályázatok benyújtását követő 30 napon belül. Hiánypótlásra a felszólító levélben megadott határidőn belül van lehetőség.

A pályázatok elbírálása legkésőbb 2024. szeptember 30-ig történik.

A pályázatok elbírálásáról a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában erre feljogosított szerv dönt.

A pályázatok elbírálásánál nem döntő a pályázatok beérkezésének sorrendje.

### Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a pályázatok

- amelyek az elmúlt 4 évben az Önkormányzat által ugyanezen témában meghirdetett pályázaton nem részesültek támogatásban,
- amelyek egyedi védelemmel érintett építészeti értékek felújítására irányulnak
- amelyben minél több albetéttel bíró pályázó indul,
- amelyben nagyobb a vállalt önrészt aránya.

A bírálat során a Képviselő-testület szerve további előnyben részesítési szempontokat határozhat meg.

A támogatás elnyeréséről vagy az elutasításról a Társasház legkésőbb a döntés meghozatalát követő 30 napon belül írásban értesítést kap.

A támogatott Társasháznak a támogatási szerződés aláírására az Önkormányzat által történt aláírást követően 20 munkanap áll rendelkezésére, ellenkező esetben a támogatást elveszíti.

A megpályázott munkálatokat a támogatási szerződés aláírását követő 1 éven belül valósíthatja meg a Társasház.

Az igényelt támogatási összeg a Társasház részére utólag, a munkálatok elvégzését követően kerülhet kifizetésre a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási dokumentumok benyújtása mellett. Az elszámolás részeként az elvégzett munkálatokra vonatkozóan a képviselő által záradékolt és hitelesített számlamásolatokat, számlarészletezőt, átadás-átvételi jegyzőkönyvet vagy teljesítésigazolást, a kivitelezővel kötött szerződést vagy az írásbeli megrendelést, valamint az elkészült munkálatokról és a kihelyezett információs tábláról, továbbá a kihelyezett fali csikkartóról és kutyapiszokgyűjtő-zacskókról készült színes fotódokumentációt be kell nyújtani.

Az elszámolás során a pályázati cél megvalósításáról a Polgármesteri Hivatal a helyszínen szakmai ellenőrzést végez.

Az elszámolás benyújtására, így a támogatás lehívására a munkálatok befejezését követő 180 napon belül van mód. Amennyiben az elszámolás során a Társasház által benyújtott dokumentumok valamelyike formailag vagy tartalmilag hiányos, a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége a hiányosságok megjelölésével hiánypótlást és kiegészítést kér. A Társasháznak a hiánypótlás teljesítésére a felszólító levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a rendelkezésére. A támogatás kizárólag akkor folyósítható, ha a Társasház a hiánypótlási felhívásban foglaltakat teljesítette.

A határidőben be nem nyújtott elszámolás esetén a támogatást a Társasház elveszíti.

A támogatási szerződés megkötésekor előre nem látható körülmény bekövetkezése esetén a Társasház a kivitelezési határidő meghosszabbítását legfeljebb 180 nappal - a kivitelezésre nyitva álló határidőn belül - egy alkalommal kezdeményezheti. A hosszabbítási kérelem tárgyában a polgármester dönt.

A támogatási szerződés megkötésekor előre nem látható körülmény bekövetkezése esetén a Társasház az elszámolási határidő meghosszabbítását legfeljebb 90 nappal - az elszámolásra nyitva álló határidőn belül - egy alkalommal kezdeményezheti. A hosszabbítási kérelem tárgyában a polgármester dönt.

Amennyiben a kivitelezés tényleges költsége csökken a pályázat részeként benyújtott árajánlatban szereplő összeghez képest, úgy támogatásként is a tényleges kivitelezési költség maximum 80%-a kerül kifizetésre.

A pályázat keretében elnyert támogatási összegen felül felmerülő valamennyi többletköltség a Társasházat terheli.

A Társasház tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati dokumentációban valótlan adatokat közöl, vagy a támogatás összegét nem a jelen pályázati felhívásban foglalt rendeltetésének megfelelően használja fel, a támogatás összegét vissza kell fizetnie.

A pályázattal kapcsolatos további felmerülő kérdéseikkel a +36 1 459 2568-as telefonszámon, illetve a [bodnarg@jozsefvaros.hu](mailto:bodnarg@jozsefvaros.hu) e-mail címen keresheti munkatársainkat.

Mellékletek:

Pályázati adatlap (nyilatkozatokkal)

Támogatási szerződés mintája

Támogatásról szóló információs tábla mintája

Budapest, 2024. március 01.

Pikó András  
polgármester



## PÁLYÁZATI ADATLAP

### „ÉRTÉKVÉDELMI TÁMOGATÁSOK 2024”

#### PÁLYÁZATHOZ

TÁRSASHÁZAK ÉS LAKÁSSZÖVETKEZETEK RÉSZÉRE (TOVÁBBIAKBAN: PÁLYÁZÓ)

#### 1. Pályázó adatai:

- 1.1. Pályázó neve alapító okirat/alapszabály szerint: .....
- .....
- 1.2. Pályázó címe: .....
- 1.3. Pályázó helyrajzi száma: .....
- 1.4. Pályázó adószáma: .....
- 1.5. Pályázóhoz tartozó albetétek és ebből lakások száma: .....
- 1.6. Pályázó üzemeltetési bankszámlaszáma: .....
- 1.7. Pályázó épület építésének éve (amennyiben ismert): .....

#### 2. A Pályázó törvényes képviselőjét ellátó személy/szervezet adatai

- 2.1. Képviselő neve: .....
- 2.2. A képviselő kapcsolattartója: .....
- 2.3. A képviselő adószáma: .....
- 2.4. A képviselő cégjegyzékszám: .....
- 2.5. A képviselő címe: .....
- 2.6. A képviselő e-mail címe: .....
- 2.7. A képviselő telefonszáma: .....

#### 3. A pályázat adatai

- 3.1. A tervezett munkálat(ok): .....
- .....
- .....
- 3.2. A megvalósítandó munka összköltsége (Ft): .....
- (tervezés, kivitelezés, műszaki ellenőrzés költsége)
- 3.3. Önrész összege (Ft) (összköltség min. 20 %-a): .....
- 3.4. Az igényelt támogatási összeg (Ft) (összköltség max. 80 %-a): .....

3.5. A munkálatok megkezdésének tervezett időpontja: .....

3.6. Az önkormányzat felé az elmúlt négy évben benyújtott, sikeres pályázatok részletezése  
(év, munkanem, elnyert támogatási összeg) (Ft): .....

.....

.....

Alulírott (képviselő neve): ..... a Pályázó képviselőjeként nyilatkozom, hogy az „Értékvédelmi támogatások 2024” pályázati felhívásban és támogatási szerződés mintában meghatározott pályázati feltételeket, szabályokat ismerem, a jelen pályázati adatlapban leírtak a valóságnak megfelelőek, a másolatban becsatolt dokumentumok az eredetivel mindenben megegyezők.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázat kiírójának a valóságnak nem megfelelő adatszolgáltatás, vagy az eredetivel nem megegyező dokumentáció benyújtása tudomására jut, a Pályázót a pályázat megvalósítása során a támogatás folyósításából kizárhatja, a pályázat támogató döntését visszavonhatja.

Kijelentem, hogy nincs tudomásom a kivitelezési munkálatokat akadályozó, az épület állapotából fakadó statikai vagy épületgépészeti problémáról.

Kijelentem, hogy a Pályázó a pályázati önrész összegével rendelkezik.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatott Társasház neve, címe, a támogatás összege és felhasználásának célja az Önkormányzat hivatalos hirdetményeit megjelenítő lapban, illetve internetes honlapján közzétételre kerüljön.

#### 4. Jelen pályázati adatlap benyújtásához szükséges mellékletek

*(Kérjük minden mellékletnél a benyújtás idejét egyértelműen megjelölni!)*

| sorszám | dokumentum megnevezése:   | jelen adatlaphoz csatolom: | legkésőbb 2024. június 30-ig külön felszólítás nélkül beküldöm: |
|---------|---|----------------------------|---|
| 4.1.    | közgyűlési határozat – jelenléti ívvel, meghatalmazásokkal, írásbeli szavazás esetén a szavazólapokkal együtt – a munka elvégzéséről és az „Értékvédelmi támogatások 2024” önkormányzati támogatás igényléséről, megjelölve a kiválasztott kivitelezőt; (a közgyűlés a pályázat tárgyában hozott határozatokat az összes tulajdoni hányad szerinti legalább egyszerű többségű jelenlét mellett, egyszerű többséggel, megismételt közgyűlés esetén pedig a jelenlévők egyszerű többségével fogadja el) |                            |   |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 4.2. | a képviselő megválasztását tartalmazó közgyűlési jegyzőkönyv   |  |  |
| 4.3. | minimum kettő – az elfogadott, és az elutasított – kivitelezői árajánlat az elvégzendő munkálatra  |  |  |
| 4.4. | a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztálya által kiállított igazolás arról, hogy a pályázó társasháznak nincs korábbi visszatérítendő támogatás törlesztéséből származó lejárt fizetési hátraléka a Józsefvárosi Önkormányzattal szemben |  |  |
| 4.5. | településképi eljárás lefolytatásáról szóló határozat vagy végzés, vagy:   |  |  |
| 4.6. | színes fotódokumentáció az épületrésről, területről, a megelőző állapotról, amelyen látható a megpályázott munkanem indoka   |  |  |
| 4.7. | nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázat esetén az elszámolás benyújtásáig a társasház utcafronti kapualj(ak) beugrójának falazatán (amennyiben van beugró falazat) fali csikk tartó edény, illetve a ház földszintjén kutyapiszokgyűjtő-zacskók kerülnek kihelyezésre   |  |  |
| 4.8. | igazolás a közös képviselőnek a 1088 Budapest, Gutenberg tér 2. szám alatt működő Renopont Energetikai Otthonfelújítási Központ által tartott energiahatékonysági tanácsadason való részvételéről  |  |  |

Az adatlap mellékletét képező dokumentumok a képviselő által hitelesített másolati példány formájában is benyújthatók.

Kelt: Budapest, 2024. ....

.....  
Pályázó aláírása

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**  
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**  
képviselő: **Pikó András polgármester**  
cégjegyzékszám/nyilvántart. szám: **735715**  
adószám: **15735715-2-42**  
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**  
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**  
bankszámlaszám: **11784009-15508009**

mint **támogató** (a továbbiakban: **Támogató**)

másrésztől Társasház/Lakószövetkezet neve \_\_\_\_\_  
Társasház/Lakószövetkezet címe \_\_\_\_\_  
Társasház/Lakószövetkezet képviselője: \_\_\_\_\_  
Képviselő adószáma: \_\_\_\_\_  
Képviselő Cégjegyzékszám: \_\_\_\_\_  
Társasház/Lakószövetkezet adószáma: \_\_\_\_\_  
Társasház/Lakószövetkezet bankszámlaszáma \_\_\_\_\_

mint **támogatott** (a továbbiakban: **Támogatott, a továbbiakban együttesen: Felek**),

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató 2024. március 01. napján közzétette az „Értékvédelmi támogatások 2024” pályázati kiírását. [19/2024. (II. 22.) képviselő-testületi határozat az „Értékvédelmi támogatások 2024” pályázati kiírás elfogadásáról]. A pályázati kiírás elsődleges célja a Támogató közigazgatási területén lévő, nem 100%-os önkormányzati tulajdonú társasházak, lakásszövetkezetek közül a helyi védett épületek / helyi védettséget élvező épületrészek, a területi védelemmel érintett területen található épületek felújítása, kivitelezési munkálatok, valamint az ezekhez kapcsolódó építési engedélyezési, egyszerű bejelentési, illetve településképi / örökségvédelmi bejelentési építészeti tervek díjazásának támogatása.

1.2. Felek rögzítik, hogy a pályázati felhívásra a Támogatott ..... napján pályázatot nyújtott be, amelyet Támogató hatáskörrel rendelkező szerve a ..... határozatával vissza nem térítendő támogatásban részesített a pályázati felhívásban, a nyertes pályázatban (melyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek a Szerződéshez csatolásra), továbbá jelen Támogatási szerződésben foglaltak szerint.

### 2. A Szerződés tárgya, a támogatás formája, összege, forrása

2.1. Jelen szerződés tárgya az „Értékvédelmi támogatások 2024” pályázati kiírás alapján, a Budapest VIII. kerület, ..... megnevezésű Támogatott pályázati adatlapján és mellékleteiben részletezett .....(munkanem) elszámolható és számlával igazolt költségeinek vissza nem térítendő felhalmozási célú támogatás formájában történő utófinanszírozása.



- 2.2. A Támogató a nyertes pályázat megvalósítására összesen maximum ..... Ft (azaz ..... forint) összegű támogatást nyújt. A megpályázott munkanem megvalósításának elismerhető összköltsége, előzetes költségbecsléssel: ..... (ÁFÁ-val). Amennyiben a pályázat megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott tényleges költségek meghaladják a pályázatban benyújtott költségvetés szerint tervezett költségeket, a Támogatót ebben az esetben is kizárólag a jelen pontban foglalt támogatási összegre jogosult.
- 2.3. A Támogatót által biztosított önrész nagysága a kivitelezés tényleges költségének minimum 20%-a.
- 2.4. Támogatót kijelenti és szavatolja, hogy a pályázat megvalósításához szükséges önerő rendelkezésére áll.
- 2.5. A támogatás formája: vissza nem térítendő felhalmozási célú támogatás, pályázaton elnyert támogatás, utófinanszírozás. A támogatás folyósítására csak a megvalósítást követően, jelen pályázati felhívásban támasztott feltételek és jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülése esetén, egy összegben kerülhet sor.

### **3. A támogatás felhasználásának szabályai**

- 3.1. A Támogatót tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel. A támogatás felhasználása alatt a Támogatót köteles a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati kiírásban, valamint a jelen szerződésben foglaltak szerint eljárni. A Támogatót tudomásul veszi, hogy a jogtalanul vagy a Támogatási Szerződés 1. pontjában meghatározott céltól eltérően felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni egy összegben a Támogatót erre irányuló írásbeli felszólításától számított 15 munkanapon belül, amelyért Támogatót, a képviselőjében eljáró és a tulajdonos(ok) egyetemlegesen kötelezhetők.
- 3.2. Támogatót tudomásul veszi, hogy Támogató a támogatási szerződés lejártát követően 2 évig helyszíni ellenőrzést tarthat a Támogatótnál, amely során a pályázat céljának a megvalósulását ellenőrizheti.
- 3.3. A támogatás felhasználásának időtartama:
- 3.3.1. Az elszámolásra benyújtásra kerülő számla teljesítési dátumának legkorábbi kezdő időpontja: a pályázat benyújtásának napja.
- 3.3.2. A támogatás felhasználásának, az elszámolásra benyújtásra kerülő számla teljesítési dátumának véghatárideje: a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 12. hónap utolsó napja.
- A jelen pontban meghatározott határidőkön belül fel nem használt támogatást a Társasház elveszíti.
- 3.4. A Támogatót köteles jelen megállapodásban rögzítettek szerint a támogatás erejéig az 1. pontban megnevezett munkákat elvégezni, és az elvégzett munkálatokról legkésőbb a 3.3.2. pont szerinti véghatáridőt követő 180 napon belül az elszámolást és számlákat benyújtani a Támogató részére.
- 3.5. A Támogatót az adott cím és mennyiség szerinti feladatra szóló, tételesen kiállított és kollaudált, a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő számlamások alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatalhoz (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) történő beérkezést követő 30 munkanapon belül

- amennyiben a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel - intézkedik a támogatási összeg Támogatott bankszámlájára történő átutalásáról.

3.6. Elszámolható az a számla, amelyen a teljesítés időpontja a 3.3. pontban megjelölt időpontok közé esik, és a kiállítás dátuma a teljesítés dátumát követő legfeljebb 30 napon belüli.

3.7. Az elszámolás keretében a munkálatok elvégzését igazoló eredeti számlákat záradékolni kell; a Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákon, bizonylatokon, egyéb okiratokon köteles feltüntetni: "Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva", valamint valamennyi számlát dátummal, pecséttel és cégszerű aláírással kell ellátnia, majd a záradékolt számlák másolati példányát kell benyújtani „A másolat az eredetivel mindenben megegyező.” szövegű hitelesítéssel, aláírással, dátumozással, pecséttel ellátva. Kérésre eredeti példányban is be kell mutatni a Támogatott nevére szóló - a pályázati felhívás 3. pontjában megadottak szerinti elszámolható költségekre vonatkozó - számlát/számlákat.

Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg alá csökken a tényleges kivitelezési költség, úgy a számlákra legfeljebb annak végösszege záradékolható.

3.8. A számlamásolatokhoz másolatban mellékelni kell valamennyi támogatott munkálatra vonatkozóan:

- tételes kimutatást anyagfelhasználás és munkadíj szerint a számla végösszegének megfelelően (számlarészletező),
- a megrendelő és a kivitelező által is ellenjegyzett teljesítésigazolást/átadás-átvételi jegyzőkönyvet,
- vállalkozási szerződést/megrendelőt,
- az elkészült munkálatokról és a kihelyezett információs tábláról, továbbá a kihelyezett fali csikktartóról és kutyapiszokgyűjtő-zacskókról készült színes fotódokumentációt.

3.9. Amennyiben az elszámolás során a Támogatott által benyújtott dokumentumok valamelyike formailag vagy tartalmilag hiányos, a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége a hiányosságok megjelölésével hiánypótlást és kiegészítést kér. A Támogatottnak a hiánypótlás teljesítésére a felszólító levél kézhezvételétől számított 30 nap áll a rendelkezésére. A támogatás kizárólag akkor folyósítható, ha a Támogatott a hiánypótlási felhívásban foglaltakat teljesítette.

3.10. A pályázat keretében elnyert támogatási összegben felül felmerülő valamennyi többletköltség a Támogatottat terheli.

3.11. A Támogatott vállalja, hogy saját költségén a ház kapubejáratánál jól látható helyen elhelyez egy, „A ház a Józsefvárosi Önkormányzat az Értékvédelmi támogatások 2024 pályázat keretében támogatta.” szövegezésű, a támogatásról szóló információs táblát, amelynek kihelyezését az elszámolás benyújtásától 4 éven át biztosítja.

3.12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati dokumentációban valótlán adatokat közölt, vagy a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglalt rendeltetésének megfelelően használja fel, a támogatás összegét az erre irányuló felszólításban foglalt határidőn belül vissza kell fizetnie.

3.13. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a **Támogató** részéről: Név: .....  
Telefon: .....  
E-mail cím: .....

a **Támogatott** részéről: Név: .....  
Telefon: .....  
E-mail cím: .....

3.14. A szerződés adattartalma az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint közérdekből nyilvános, a támogatott Társasház hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatott neve, címe, a támogatás összege, és felhasználásának célja a Támogató hivatalos hirdetőményeit megjelenítő lapban, illetve internetes honlapján is közzétételre kerüljön.

3.15. A Támogatott köteles a kivitelezés során minden esetlegesen bekövetkezett lényeges változásról a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységét értesíteni.

3.16. A szakmai és pénzügyi teljesítésigazolásra a Kerületgazdálkodási Ügyosztály vezetője jogosult.

#### **4. A Támogató elállási és felmondási joga**

4.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

4.2. A Támogatott a jelen szerződésben meghatározott elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta vagy az elszámolást - annak nem megfelelő teljesítése miatt - a Támogató nem fogadta el.

## 5. Egyéb rendelkezések

5.1. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy jogosult jelen szerződés aláírására, a szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik, képviseleti joga nem korlátozott.

5.2. Jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, azzal együtt értelmezendő valamennyi, a Támogatott kérelmével kapcsolatban a Támogató által hozott döntés. A szerződés módosítására – az elszámolási határidő meghosszabbítását is beleértve - csak írásban kerülhet sor.

A jelen Támogatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az „Értékvédelmi támogatások 2024” pályázat kiírásában, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv-ben foglaltak az irányadók.

A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 4 egymással egyező példányban írták alá, amelyből 3 példány a Támogatóé, 1 példány a Támogatotté.

Jelen szerződés hatályba lépése mindkét fél általi aláírás napja. Amennyiben a Felek általi aláírás nem egy időpontban történik, úgy a későbbi aláírás napján lép hatályba a szerződés.

Budapest, 2024. ....

Budapest, 2024 .....

---

**Támogató**  
**Budapest Főváros VIII. kerület**  
**Józsefvárosi Önkormányzat**  
képviselésében  
**Pikó András**  
**polgármester**

---

**Támogatott**  
**Budapest VIII. kerület**  
..... **Társasház/Lakásszövetkezet**  
képviselésében

Fedezet az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendeletben a Társasházak vissza nem térítendő támogatása elnevezésű, 5-20830-583/1 részletező kódú előirányzaton biztosított.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2024. ....

.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte: Budapest, 2024. ....

dr. Lehoczky Balázs  
jegyzői jogkörben eljáró  
aljegyző  
nevében és megbízásából:

.....  
dr. Székelyhidi Lívია  
Jogi Iroda  
irodavezető



A házat a Józsefvárosi Önkormányzat az „Értékvédelmi támogatások 2024” tárgyú pályázat keretében támogatta.

JÓZSEFVÁROS  
ÚJJAÉPÜL<sup>VIII</sup>