

136/2024

2.



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Előterjesztő: Rádai Dániel alpolgármester									
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. március 21. sz. napirend								
Tárgy: Javaslat a Dankó udvar újra nyitásával kapcsolatos döntések meghozatalára									
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához minősített többség szükséges.									
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: RÉV8 ZRT.									
KÉSZÍTETTE: SÁRKÁNY CSILLA VEZÉRIGAZGATÓ, IGAZGATÓSÁGI TAG/RÉV8 ZRT. <i>[Signature]</i>									
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL: <i>[Signature]</i>									
JOGI KONTROLL: <i>[Signature]</i>									
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal</td> </tr> <tr> <td>Érkez: 2024 MÁRC 13</td> <td>Szám: 02165-3/2024</td> </tr> <tr> <td>Melléklet:</td> <td>Ügyintéző: K.F.P.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Előzmény: EA</td> </tr> </table>		Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal		Érkez: 2024 MÁRC 13	Szám: 02165-3/2024	Melléklet:	Ügyintéző: K.F.P.		Előzmény: EA
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal									
Érkez: 2024 MÁRC 13	Szám: 02165-3/2024								
Melléklet:	Ügyintéző: K.F.P.								
	Előzmény: EA								
Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi	X								
Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság véleményezi	-								
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi	X								
Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi	X								
Határozati javaslat:									
A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság és a Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.									

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

Dankó udvar újra nyitása

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 220/2022. (IX. 22.) számú határozatában döntött a 2022. évi részvételi költségvetés közönségszavazásának eredménye alapján megvalósítandó tervekről, mely elfogadott egyik terv a Dankó utcai zöldfelület újra nyitása és hasznosítása lett. Az ötletben szerepelt, hogy az újra nyitást egyeztetés előzze meg, amelyben a lakóközösségek és érdeklődő szervezetek, csoportok mondhassák el az igényeiket. Az ötlet zöldfelületeinek rendbetétele, ülőfelületek kialakítása, a közösségi kertészet lehetőségének újbóli megteremtését tartalmazza, és olyan tevékenységeket, amelyek nem zavarják a környéken élők nyugalmaát.

2023. szeptemberben igényfelmérés indult online formában és kopogtatással a Dankó udvar használatára vonatkozóan. Az igényfelmérést követően 2024 tavaszától év végéig tesztidőszak javasolt a Dankó udvar megnyitásának következő állomásaként, amelyet elsősorban közösségi munkások fognak mediálni és

ÉRKEZETT 1500
2024 MÁRC 13. *[Signature]*

[Signature]

elősegíteni. A Dankó udvar testjelleggel történő megnyitásának a feladatával a tesztidőszakra vonatkozóan a Rév8 Zrt-t javasolom külön megbízási szerződés keretében megbízni.

A tesztidőszak célja, hogy kiderüljön milyen üzemeltetési feltételek biztosításával működhet az udvar hosszútávon oly módon, hogy a helyi közösség szívesen használja az udvart széleskörű elfogadottság mellett.

A tesztidőszak alatt az igényeket és használati módokat az Önkormányzat folyamatosan monitorozná, és ennek megfelelően alakítaná az udvar működését, ezáltal egy valódi teszt valósulhat meg.

A közösségi munkások a Dankó udvar "gazdái" lennének, kapcsolatot alakítanak ki a szomszédokkal, programokat tartanak, kezelik a konfliktusokat és szervezik az udvar életét. Egy csapat jönne létre, akiknek a tagjai problémamegoldó szemléletűek, és nyitottak az emberek iránt. A terv az, hogy a teljes nyitvatartási időben minimum egy közösségi munkás jelen legyen, de a sűrűbb időszakokban átfedés van a beosztásuk között. Rugalmas munkaidőben dolgoznának, mert az estéket és hétvégéket is le kell fedni. A terv összesen 6 fő közösségi munkással számol április 1. indulással, egy fő teljes munkaidőben és 5 fő rész munkaidőben dolgozna. A közösségi munkásokat a 2024. december 31-ig tartó tesztidőszakra Rév8 Zrt. alkalmazná.

Dankó udvar tervezett költségei a tesztidőszak alatt

- **személyi kiadások**

Közösségi munkások bérköltsége	
1 fő 40 órában, 3 hónap br. 500 e Ft, 6 hónap bruttó 550 e Ft, járulékkal és 225.000 Ft cafetériával	5 725 500 Ft
5 fő 20 órában, 9 hónap br. 260 e Ft, 112.000 Ft cafetériával és járulékkal	13 971 400 Ft
Összesen	19 696 900 Ft
Összesen Áfával	25 015 063 Ft

- **Kommunikációs költségek**

A kommunikáció célja a környék lakóinak megszólítása, az udvar hírének terjesztése, és az itt tartott programok hirdetése. A kommunikáció online és offline formában is zajlik a különböző célcsoportok elérése érdekében:

Kommunikációs költségek	Bruttó Ft
Tájékoztató táblák készítése, elhelyezése	800 000 Ft
3 videó készítése, fotózás	855 000 Ft
Hirdetések és szórólapok (óriásplakát, plakát, szórólap)	1 240 000 Ft
Honlap domain, tárhely biztosítás	80 000 Ft
Összesen	2 975 000 Ft

- **Szolgáltatások**

A Dankó udvar tesztidőszakának egyik meghatározó eleme az ingyenesen biztosított, előre - órarend szerűen - meghirdetett programok. A programokat a helyi igényeknek megfelelően lehet kialakítani, ezek a tesztidőszak alatt változnak a visszajelzések alapján és szezonálisan is. A programokkal szembeni elvárás:

- sokszínű kínálat: legyen sport, zöld, kézműves, széles közönséget megszólító, alkalmi, ünnepekhez kapcsolódó
- találkozás helye: szóljon sokféle társadalmi csoportnak, teremtsen lehetőséget a találkozásra, egymás megismerésére, területben élő nemzetiségeknek is legyen itt helye

- programszervezés: legyen minden hétköznap külsős program (nem a közösségi munkás által biztosított), és legyen hétvégén legalább egy külsős program
- hangosabb programok: legyen egyértelmű, hogy milyen időszámban lehet megtartani (egyeztetve a lakókkal)
- program nélküli időszakok: nyitvatartási időben nem mindig van kötött, szervezett program, de a közösségi munkás a jelenlévők fényében kínál programokat, szervezi a közösség életét
- saját programok tartása: közösségi munkások is szervezzenek programokat
- nincs küszöb: a programok nyitottak

Dologi kiadások	
Az udvarban ingyenes, heti rendszerességgel meghirdetett, külső szervezetek által biztosított programok, (7 alkalom/hét, 30 hét, átlagosan bruttó 30.000 Ft/alkalom)	6 300 000 Ft
Szezonnyitó és szezonzáró esemény	1 270 000 Ft
Kölcsönözhető társasjátékok, sporteszközök	220 000 Ft
Aszfaltfesték, festéshez eszközök (henger, ecset)	340 000 Ft
Összesen	8.130.000Ft

Beruházási költségek

A Dankó udvart közösségi udvarként évek óta nem használják. Az első lépés, hogy az udvar alkalmas legyen sportfoglalkozásokra, közösségi programok megtartására.

Tervezés során a cél volt, hogy minimális beavatkozás legyen a testjelleg megőrzése érdekében, legyen barátságos, hívogató bejárati rész, és legyen megfelelő munkakörnyezet.

A sportolás és a többi funkció együttes használata, továbbá a szomszédos házak védelme érdekében a pálya körül labdafogó háló lesz kialakítva. Ezt a feladatot Józsefvárosi Gazdálkodási Központ valósítja meg már megkötött Vállalkozási szerződés keretében.

Rév8 Zrt, vállalja, hogy a közösségi munkásai számára alakít ki megfelelő munkakörnyezetet. Ehhez szükséges telefon, laptop biztosítása, illetve az ott meglévő irodaként funkcionáló konténer rendbehozása, berendezése. Ezen kívül a költségek között szerepel olyan kisértékű eszközök beszerzése, ami a közösségi tér berendezéséhez, illetve közösségi programokhoz, foglalkozásokhoz szükségesek.

Beruházási költségek	Bruttó Ft
4 db Telefon, 1 db laptop	500 000 Ft
Napvitorlák, árnyékolók kihelyezése	1 800 000 Ft
Irodakonténer berendezés (1hűtő, 1mikró, 4 szék, 1 asztal)	150 000 Ft
Ülőhelyek (hintaágy, székek, piknikasztal, babzsákok, nyugágyak)	740 000 Ft
Sütés, főzéshez eszközök (grillező 2 db)	60 000 Ft
összesen bruttó	3 250 000Ft

Összes költség	nettó	bruttó
Személyi költségek	19 696 900 Ft	25 015 063 Ft
Kommunikációs költségek	2 342 520 Ft	2 975 000 Ft
Dologi kiadások- Program költségek	6 401 575 Ft	8 130 000 Ft
Beruházási költségek	2 559 055 Ft	3 250 000 Ft
összesen	31 000 050 Ft	39 370 063 Ft

Rév8 Zrt. megbízása

Dankó udvar tesztidőszak lebonyolításával javasolt, hogy az Önkormányzat a Rév8 Zrt-t bízta meg 2024. december 31-ig tartó, határozott idejű külön megbízási szerződés keretében. A Rév8 Zrt. az elmúlt években több kísérleti projektet is megvalósított, a Dankó udvar integrált megközelítése jól illeszkedik a társaság profiljához.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja szerint a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel köt szerződést, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőkeresésedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A Rév8 Zrt. a Kbt. ezen pontjának megfelel, hiszen az Önkormányzat 60,9%-os tulajdonában álló gazdasági társaság. A Rév8 Zrt. árbevételének több, mint 80%-a az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződésből származik. így a Rév8 Zrt.-vel kötött szerződések esetén nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni. A fenti Kbt. kivételi körre vonatkozó elve a 2021. október 28-án a Képviselő-testület 588/2021. (X. 28.) számú határozatával elfogadott Beszerzési Szabályzat IV. Fejezet (1) bekezdés c) pontjaként szerepel. Tehát ennek értelmében nem kell nyílt pályázatot kiírni azon beszerzésekre, amelyek a Kbt. 9. §-ban vagy 111. §-ben meghatározott kivételi körbe tartoznak. Ennek értelmében a Rév8 Zrt.-vel kötött szerződések esetén nyílt beszerzési eljárást sem kell lefolytatni.

II. A betérjesztés indoka

A Dankó udvar áprilisi megnyitásához és a tesztidőszak alatt történő működtetéséhez szükséges források biztosításához szükséges, hogy a Képviselő-testület a döntését a 2024. március 21-i ülésén meghozza.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja, hogy a Dankó udvar újraindításához szükséges fedezetet és szerződéses kereteket biztosítsa. A Dankó udvar tesztidőszak lebonyolítására kötendő megbízási szerződésre szükséges 31.000.050 Ft + Áfa, bruttó 39.370.063 Ft pénzügyi fedezet az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet 9. melléklet Általános tartalék terhére átcsoportosítással biztosítható.

IV. Jogszabályi környezet

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 41. § (3) bekezdése alapján önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról (továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ 31. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indokolás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül a hatáskör visszavonásának.

Az SZMSZ 7. melléklet 1.1.2. pontja alapján önkormányzati beszerzési eljárásokban a nettó 1 millió forint értékhatár fölötti eljárás esetén az eredmény megállapításáról, a szerződés megkötéséről a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság dönt.

Az SZMSZ 3.3.4. pontja alapján a Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló közterülettel kapcsolatos döntést.

Az SZMSZ 30. § (2) bekezdése és 6. mellékletének 6. pontja alapján (az Önkormányzat költségvetését érintő ügyek) a határozat meghozatalához minősített többség szükséges. Az Möt. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A fentiek alapján kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléletek:

1. sz. melléklet: A Dankó udvar újrainvitásának koncepciója
2. sz. melléklet: A Dankó udvar újrainvitása feladat kapcsán felmerülő költségek
3. sz. melléklet: Rév8 Zrt. megbízási szerződésének tervezete

HATÁROZATI JAVASLAT

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024. (... ..) számú határozata**

a Dankó udvar újra nyitásával és a tesztidőszak szerinti működésére vonatkozó döntésekről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a polgármesternek a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 8. melléklet 11. pont 11.1. alpontja szerinti átruházott feladat- és hatáskörének gyakorlását az SZMSZ 31. § (1) bekezdése szerint magához vonja, és Dankó udvar újra nyitására és a tesztidőszak lebonyolítására a RÉV8 Zrt-vel 2024. december 31-ig kötendő megbízási szerződés pénzügyi fedezetét 31.000.050 Ft + Áfa, bruttó 39.370.063 Ft összegben biztosítja az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet 9. melléklet Általános tartalék terhére, átcsoportosítással;
2. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontja szerinti előirányzat átcsoportosítás végrehajtására, és az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 42/2023.(XII.14.) számú rendelet soron következő módosításában történő átvezetésére;
3. a Költségvetési és Pénzügyi Bizottságnak az SZMSZ 7. mellékletének 1.1.3. pontja szerinti átruházott feladat-és hatáskörének gyakorlását az SZMSZ 31. § (1) bekezdése szerint magához vonja és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat megbízási szerződést köt a Rév 8 Zrt.-vel a Dankó udvar tesztidőszak lebonyolítása céljából az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal;
4. a polgármestert az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1.-3. pontok esetében: 2024. március 21., a 4. pont esetében 2024. március 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Rév8 Zrt. Kerületgazdálkodási Ügyosztály, Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2024. március ...13.



Rádai Dániel
alpolgármester

Beterjesztésre alkalmas, törvényességi ellenőrzés:

dr. Lehoczky Balázs
jegyzői jogkörben eljáró
aljegyző

Dankó udvar tesztidőszak koncepció

Előzmények

2022. részvételi költségvetés egyik nyertes ötlete a Dankó utcai zöldfelület újrainvitása és hasznosítása lett. Az ötletben szerepelt, hogy az újrainvitást egyeztetés előzné meg, amelyben a lakóközösségek és érdeklődő szervezetek, csoportok mondhatnák el az igényeiket. Az ötlet zöldfelületeinek rendbetétele, ülőfelületek kilakítása, a közösségi kertészet lehetőségének újbóli megteremtését tartalmazza, és olyan tevékenységeket, amelyek nem zavarják a környéken élők nyugalmaát (például sakkozás, joga, petanque).

2023. szeptember 15-én igényfelmérés indult online formában és kopogtatással a 2024-es tesztidőszakra vonatkozó szabályok meghatározása végett. Az igényfelmérés kiértékelését a Közösségi Részvételi Iroda végezte el 2023. novemberben. Az igényfelmérés eredménye elérhető [ezen a linken](#).

2024. februárjában Rév8 Zrt. kidolgozta a Dankó újrainvitását célzó tesztidőszak koncepcióját, ami megfogalmazza a projekt céljait és legfontosabb alapelveit.



Projektcélok

A Dankó udvar tesztidőszakjának célja, hogy a 2024. tavasz és őszi között megtartott tesztidőszak alatt kiderüljön, hogy milyen üzemeltetési feltételek biztosításával működhet a Dankó udvar hosszútávon oly módon, hogy a helyiek szívesen használják, és a környezete elfogadja. A tesztidőszak célja továbbá, hogy az igényeket és használati módokat monitorozzuk, és ennek megfelelően alakítsuk az udvar működését, ezáltal egy valódi teszt valósuljon meg.

Projektcélok:

- élettel teli helyszín a Magdolna negyedben, amit szívesen használnak a szomszédok is,
- tényleges tesztidőszak megvalósítása, változtatás az igények szerint,
- befogadja a környék, szabad térként működik, nem csak egy rendezvényhelyszíneként,
- mindenki számára elérhető helyszín választékos programkínálattal, ami több célcsoport számára szól.

Jövőképek

A Dankó udvar jövőképe egy olyan élettel teli kültéri közösségi hely, ahol az emberek széles csoportja megtalálja a helyét, szívesen jár oda, és egy, az udvarhoz valamilyen módon kötődő közösség alakul ki.

Keretek

Feladatok	Felelős
Kerületőr biztosítása hétfőtől-vasárnapig nyitvatartási időben	JGK Városüzemeltetési
Napi 2x WC takarítás + igény esetén 0-24-es szolgálat által biztosított	JGK Városüzemeltetési
Teljes nyitvatartási idő alatt közösségi munka biztosítása	RÉV8
Ingyenes szervezett, órarend szerűen meghirdetett programok	RÉV8
Közösségi kert üzemeltetés	RÉV8

Projektelemekek

1. Üzemeltetés

-közösségi munka,
kerületőrök
-üzemeltetési kódex,
házirend
-lakosság bevonása,
monitoring

2. Programozás

-órarend kialakítás

3. Fizikai kialakítás

-tervezés, kivitelezés
-berendezés, zöldítés,
dekorálás

4. Kommunikáció

-kommunikációs
stratégia kitalálás és
megvalósítás

Az alábbiakban bemutatjuk az egyes projektelemekekhez tartozó alapelveket.

1. Üzemeltetés

Közösségi munkások

A közösségi munkások a Dankó udvar gazdái, kapcsolatot alakítanak ki a szomszédokkal, programokat tartanak, kezelik a konfliktusokat és szervezi az udvar életét. Egy csapatot kell felépíteni, akik lelkesek, őszinték, problémamegoldó szemléletűek, és nyitottak az emberek iránt. A teljes nyitvatartási időben minimum egy közösségi munkás jelen van, de a sűrűbb időszakokban átfedés van a beosztásuk között. Rugalmas munkaidőben dolgoznak, mert az estétet és hétvégéket is le kell fedni. A közösségi munkások számára szupervíziót biztosítani kell.

Kerületőrök

A kerületőrök a Dankó utca felőli portánál vannak. Egyszerre egy kerületőr van jelen, az ő feladata a nyitás és a zárás, a házirend betartatása. A JGK Városüzemeltetési Igazgatósággal egyeztetve 5-6 kerületőr töltené be a pozíciót váltott műszakokban.

Üzemeltetési kódex, külső házirend

Az udvar üzemeltetési kódexe összefoglalja az értékeket és alapelveket, ami mentén az udvarban dolgozunk, és tisztázza a feladatköröket, és az üzemeltetés kereteit. Ez alapján készül el az a külső házirend, amit ki lesz rakva több helyen az udvarban. A kódex részleteit a közösségi munkásokkal és a kerületőrökkel együtt véglegesítjük, és minden itt dolgozóra vonatkozni fog.

Az üzemeltetés alapelvei:

- emberközpontúság, segítőkészség: célunk, hogy a környékeliek szeressék ezt a helyet, ezért minden esetben partnerként kell őket kezelni, egymás álláspontjait megismerni, pontos információkkal segíteni.

- sokszínűség: a Dankó udvar egy kísérleti helyszín, ahol olyan programok is megvalósíthatók, amelyekre más helyszíneken, intézményi kereteken belül nem. A sokszínűséget mind a programok, mind a használók tekintetében alapvetően kezeljük.
- nyitottság a változtatásra: a lehetőségek szerint a felmerülő igények szerint alakítani a működést. Az udvarral kapcsolatos visszajelzéseket komolyan kell venni, és minél előbb adekvát válaszokat adni.
- csapatmunka: egymás segítése, minden fontos információ megosztása egymással, konfliktusok jelzése, közös megoldáskeresés.
- nyomonkövethetőség: a visszajelzések gyűjtése, megválaszolása, visszacsatolás biztosítása visszakövethető módon.

Házirend alapszabályok:

- Tilos a dohányzás
- Tilos a hangos zenehallgatás
- Tilos az alkoholfogyasztás
- Tilos a szemetelés
- Tilos az agresszív viselkedés

Lakosság bevonása, monitoring

A hivatalos nyitást megelőzően először a szomszédos házak lakóit keressük fel kopogtatás formájában, ami során bemutatkoznak a közösségi munkások, elmagyarázzuk hogy mi várható, és meghívjuk őket a nyitás előtti eseményekre, amik még nem lesznek meghirdetve. A monitoring rendszert szeretnénk a közösségi munkásokkal együtt kidolgozni. A megnyitás előtt 3 eseményt tervezünk, amiből az egyik egy húsvéti program, ezekre a szomszédok és az együttműködő partnerek lesznek meghívva. Ezt követően a hivatalos nyitást egy hétvégére időzítjük, visszafogott családi programmal.

2. Programozás

A Dankó udvar tesztidőszakának egyik meghatározó eleme az ingyenesen biztosított, előre óra rendszerűen meghirdetett programok. A programokat a helyi igényeknek megfelelően alakítjuk ki, ezek a tesztidőszak alatt változnak a visszajelzések alapján és szezonálisan is. A programok szervezése során először helyi szervezetekkel vettük fel a kapcsolatot, hogy felmérjük, hogy az ő ügyfélkörüknek milyen igényeik vannak, és hogy hogyan tudunk együttműködni az udvarban.

A programokhoz kapcsolódó alapelveink:

- változatos célcsoportok: szólítsunk meg kisgyerekeket, iskolásokat, kamaszokat, fiatal felnőtteket, felnőtteket és időseket egyaránt
- sokszínű kínálat: legyen sport, zöld, kézműves, multikulturális, széles közönséget megszólító, alkalmi, ünnepekhez kapcsolódó
- találkozás helye: szóljon sokféle társadalmi csoportnak, teremtsen lehetőséget a találkozásra, egymás megismerésére, kerületben élő nemzetiségeknek is legyen itt helye
- programszervezés: legyen minden hétköznap külsős program (nem a közösségi munkás által biztosított), és legyen hétvégén legalább egy külsős program
- zajjal járó programok: legyen egyértelmű, hogy mikor vannak. Kijelölt időszáv: 16-18 óra hétköznap
- invitáló legyen: ösztönözzön arra, hogy a közösség magától javasoljon, vagy szervezzen ide programokat
- program nélküli időszávok: nyitvatartási időben nem mindig van kötött, szervezett program, de a közösségi munkás a jelenlévők fényében kínál programokat, szervezi a közösség életét
- saját programok tartása: közösségi munkások is szervezzenek programokat
- nincs küszöb: a programok nyitottak, bármikor be lehet csatlakozni, nincs regisztráció

Egyeztetések:

- Grundkert

- Fókusz Közösségi Tér
- Kesztyűgyár
- Oltalom
- JSZSZGYK
- JKN
- JÓKER
- Mandákház
- Mira Ház, Stereoakt, Dobozi21
- sportegyesületek: zumba, sakk, tollas, foci, stb.
- kismamajóga
- környezeti nevelés programok
- Magyar Biodiverzitás Egyesület
- agyagozás

Vázlat egy heti órarendre

Idősávok felosztása:

- délelőtti kisgyerekek, idősek (sárga)
- iskolások 16-19 óra (kék)
- családi programok főként hétfőn, illetve hétköznap este (lila)

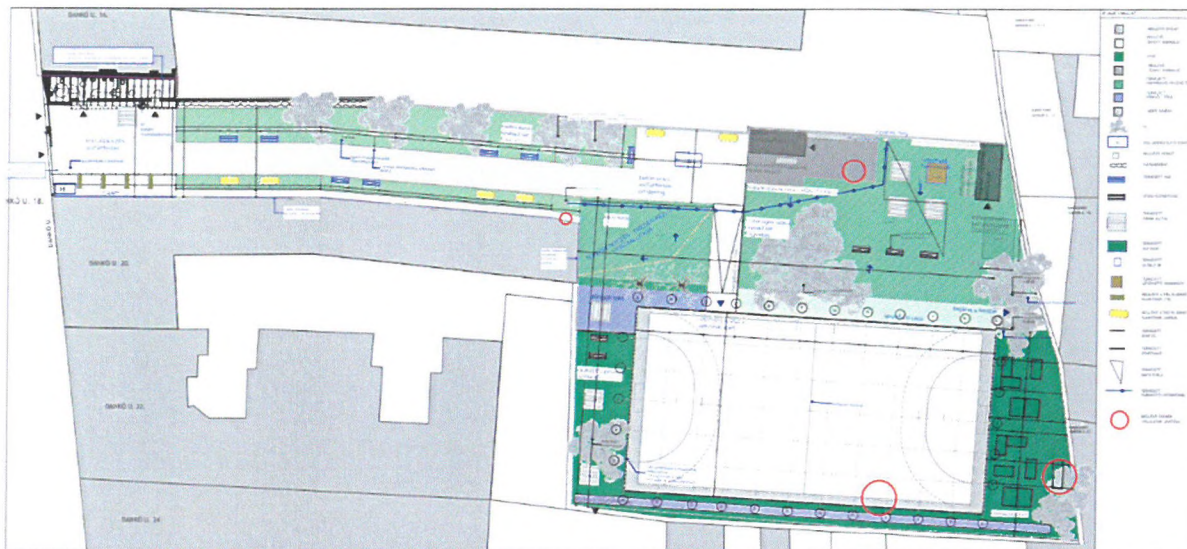
	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
10.00			Ovis-idős torna	Tai Chi	Kisgyerekes reggeli és játszókör	Jóga	Húsvéti csoki keresés és kézműveskedés
11.00	Zumba időseknek	Mondókázás a Fókusz térrel	Ping-pong	Beszélgetőkör - idősek	Beszélgetőkör - fiatal szülők	Kertészkedés a Grundkerttel	
12.00	Szervezett program nélküli időszáv - közösségi munkások biztosítják a Dankó udvarban jelenlévők igényei alapján - csendesebb sport, társasjáték, beszélgetés						
13.00							
14.00							
15.00							
16.00	Box	Kosár	Kézi	Tollas	Gyerekfoglalkozások - művészeti és dráma foglalkozás	Zöld program a Magyar Biodiverzitás-kutató Társasággal	
17.00	Művészetterápiás kismama foglalkozás	Kamasz kör	Gólya sakk	Foci	Szülő-gyerek foci		
18.00			Kismama jóga	Agyagozás a Májusfa projekttel			
19.00							

3.Fizikai kialakítás

Tervezés, kivitelezés alapelvei:

- használjuk fel, amink van, legyenek mozgatható bútorok
- minimális beavatkozás a testjelleg megőrzése érdekében
- barátságos megjelenés kialakítása, hívogató bejárati rész
- megfelelő munkakörnyezet kialakítása

Funkcióterv a tesztidőszakra



Beavatkozások

- pálya javítása, 4 oldali labdafogó háló, padozat javítás - JGK
- planténerek beültetése, magaságysók kialakítása - JGK
- piknikasztalok, székek, kanapé, padok kihelyezése - Rév8
- mosogató kialakítása - Rév8
- konténerek berendezése: hűtő, mikro, asztal, fogas, stb. (A területen lévő 2 db konténer marad az udvarban a tesztidőszak alatt, az egyik iroda, a másik pedig tároló lesz.) - Rév8
- árnyékoló kihelyezése - JGK
- meglévő padok áthelyezése a pálya mentén - Rév8
- tájékoztató táblák, cégér kihelyezése - Rév8

3. Kommunikáció

A kommunikáció célja:

- Az udvar körüli lakók megszólítása
- Az udvar körüli lakók elfogadják az udvart
- A környék lakói értesüljenek az udvarról
- A programok hirdetése

Célcsoport

A környék lakói, akik számára ez egy új sportolási és kikapcsolódási lehetőség. A célunk az, hogy minden korosztály megtalálja itt a számítását, és az általuk használt platformon keresztül jusson el hozzájuk a hír.

Eszközök

Offline

- Az udvar bejáratánál
 - cégér
 - órarend
 - házirend
- Az udvarban tájékoztató táblák
 - Mit lehet csinálni?
 - Mi merre van?
- Józsefváros újság hirdetés április és október között minden számban
- Józsefváros újság cikk
- Óriásplakát a Mátyás téren

- Molinó a Mátyás téren
- Óriásplakát a Teleki téren
- Április – október infotáblákon egy-egy program hirdetése
- Egy héttel a nyitás előtt figyelemfelhívó plakátok kihelyezése az egész negyedben, amelyen szerepel egy QR kód, ami a Dankó udvar oldalára irányít
- 1 héttel a nyitás előtt parkoló autók szélvédőjére szórólapok kihelyezése, amelyen szerepel egy QR kód, ami Dankó udvar oldalára irányít

Online

- dankoudvar.hu
 - közérthető és vizuálisan könnyen olvasható tartalom
 - időpont és tartalom alapján kereshető programok
 - folyamatosan frissülő órarend
 - programok leírása
 - közösségi munkások bemutatása
 - probléma bejelentési lehetőség
 - hírlevél feliratkozás
 - elérhetőségek
 - beszámolók az udvar életéről
- Dankó udvar facebook oldal
 - Heti 1-2 facebook poszt
- Dankó instagram
 - Heti 1-2 facebook poszt
- Dankó tiktok
 - a közösségi munkások helyben készítenek rövid videókat, hogy éppen mi zajlik az udvaron
 - programajánló posztok
- Józsefváros honlapján egy cikk, amely átvezet a Dankó udvar oldalára irányít
- Józsefváros applikációban külön megjelenési felület
- Józsefváros facebook oldalán beharangozó poszt
- Helyi facebook csoportokban beharangozó poszt
- józsefvárosi hírlevél
- Sajtóanyag kiküldése a releváns oldalaknak
- Helyi intézmények folyamatos tájékoztatása a programokról, amelyek az ő számukra relevánsak
- videó a nyitóeseményről

Ütemezés

2024. március

- döntés a Dankó udvar tesztidőszak koncepcióról
- előkommunikáció

2024. április

- az udvar megnyitása

2024. október

- tesztidőszak zárása
- tesztidőszak értékelésének kezdete

2024. november

- tesztidőszak kiértékelése



DANKÓ UDVAR	
1. PROJEKTELEM: KÖZÖSSÉGI MUNKA	
A közösségi munkások nyitvatartási időben (hétfőtől vasárnap) jelen vannak az udvarban, a munkaidejükben átfedés van. A feladat ellátásához egy projektcsapatra van szükség, ami teljesmunkaidős és részmunkaidős munkavállalókból áll.	
Közösségi munkások bérköltsége	
1 fő 40 órában, 3 hónap 500 e ft, 6 hónap 550 e ft, járulékkal és cafatériával (300.000 Ft éves cafeteria időarányosan)	5 725 500 Ft
5 fő 20 órában, 9 hónap 260 e ft, járulékkal és cafatériával	13 971 400 Ft
Összesen, áfával	25 015 063 Ft
2. PROJEKTELEM: PROGRAMTARTÁS, Eszközök	
Az udvarban ingyenes, előre meghirdetett, külső szervezet által biztosított programokat szervezünk. Minden héten legalább 7 programot biztosítunk a tesztidőszak teljes ideje alatt. A programokhoz hozzá tartozik egy szezonnyitó illetve záró esemény lebonyolítása.	
7 hónapon át (30 hét), átlagosan heti 7 program, bruttó 30000 Ft/alkalom	6 300 000 Ft
Szezonnyitó és szezonzáró esemény	1 270 000 Ft
Kölcsönözhető társasjátékok, játékok (tollas, labda, kismotor, stb.)	220 000 Ft
Aszfaltfesték, festéshez eszközök (henger, ecset)	340 000 Ft
Összesen, bruttó	8 130 000 Ft
3. PROJEKTELEM: FIZIKAI KIALAKÍTÁS, KISÉRTÉKŰ ESZKÖZÖK	
A Dankó udvar a közösségi munkásai számára biztosítani kell a megfelelő munkakörnyezetet. Ehhez szükséges egy telefon, laptop biztosítása, illetve az ott meglévő irodaként funkcionáló konténer berendezése. A projektlem magába foglalja továbbá olyan kisértékű eszközök beszerzését, ami a közösségi tér berendezéséhez szükséges ahhoz, hogy az hívogató és barátságos legyen az udvar látogatói számára. A lakossági igényfelmérés során támogatták a lakók a kölcsönözhető társasjátékok és játékok biztosítását.	
1 db laptop, és 4 db mobil a közösségi munkások számára	500 000 Ft
Napvitorlák kihelyezése, oszlopokhoz rögzítve	1 800 000 Ft
Irodakonténer berendezés (1 hűtő, 1 mikro, 4 szék, asztal)	150 000 Ft
Ülőhelyek (8 nyugágy, 6 babzsák, 1 kanapé, hintaágy)	740 000 Ft
Gömbrill (2 db)	60 000 Ft
Összesen bruttó	3 250 000 Ft
4. PROJEKTELEM: KOMMUNIKÁCIÓ	
A kommunikáció célja a környék lakóinak megszólítása, az udvar hírének terjesztése, és az itt tartott programok hirdetése. A kommunikáció online és offline formában is zajlik, hogy a különböző célcsoportokat elérjük.	
Tájékoztató táblák készítése (dibond táblák, oszlopok, rögzítés, cégér)	800 000 Ft
Videó készítés (3 db), Fotós 9 alkalommal)	855 000 Ft
Fb hirdetés (9 hónapon keresztül)	90 000 Ft
Nyomtatott kommunikációs anyagok (óriásplakát, plakát, szórólap)	1 150 000 Ft
Honlap domain, tárhely biztosítás	80 000 Ft
Összesen	2 975 000 Ft
PROJEKTELEMEK ÖSSZESEN, bruttó	39 370 063 Ft



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről
cím: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
törzsszám: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.
adószám: 735715
számlaszám: 15735715-2-42
képviseli: 11784009-15508009
Pikó András polgármester
mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **Rév8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
cím: 1085 Budapest, Horánszky u. 13.
cégjegyzékszám: 01-10-043548
adószám: 12293005-2-42
Számlaszám: 11784009-22229638
képviseli: dr. Horváth Dániel az igazgatóság elnöke és Sárkány Csilla vezérigazgató
mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)
(**Megbízó és Megbízott** a továbbiakban **együtt: Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy a Rév8 Zrt. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatának 60%-os, illetve Budapest Főváros Önkormányzatának 40%-os tulajdonában álló, zártkörűen működő részvénytársaság.

Jelen szerződés megkötése a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés h) pontja, valamint *Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzata* alapján történik, tekintettel arra, hogy a Megbízó a Rév8 Zrt. felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen. Továbbá a Rév8 Zrt. éves nettó árbevételének több mint 80%-a a Megbízóval kötött vagy kötetendő szerződések teljesítéséből származik. A beszerzés tárgyára tekintettel megállapítható, hogy a Rév8 Zrt. el tudja végezni a szerződés I. pontjában rögzített feladatokat, cégkivonata szerint a cég tevékenységi köre ezekre a feladatokra is kiterjed.

Felek rögzítik, hogy a Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat a „Dankó udvar tesztidőszak” elnevezésű program lebonyolításával amelynek keretében ideiglenesen a 35315 hrsz. terület megnyitásra kerül a lakosok részére.
2. A feladat részletes leírását és pénzügyi tervét az 1-2. számú mellékletek tartalmazzák.
3. Megbízott a megbízást elfogadja.
4. A fenti feladatot a Megbízottnak, fokozott gondosság mellett kell ellátnia.
5. Felek rögzítik, hogy Megbízott a feladat ellátása során Megbízott alvállalkozók (Ptk. szerint közreműködők) igénybevitelére jogosult akként, hogy az általa az igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Nem jogszerű igénybevitel esetén felel mindazon károkért is, melyek ezek nélkül nem következtek volna be.
6. Felek a szerződés tárgyát jogilag oszthatatlannak tekintik.


II. A felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízott köteles minden jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során a mindenkor hatályos valamennyi magyar, Európai Unió jogszabály, egyéb rendelkezés, továbbá a szakmai szabályok betartására.

2. Megbízott tevékenysége során nem sértheti a Megbízó jó hírnevét.
3. Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítését.
4. A Megbízott a szerződés teljesítésekor köteles a szolgáltatásra vonatkozó valamennyi iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
5. Megbízott köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Megbízóval, felkérés esetén beszámolni saját tevékenységéről, szakmai működéséről.
6. Megbízó köteles a Megbízott rendelkezésére bocsátani a jelen szerződésben rögzített feladat ellátásához szükséges adatokat, iratokat, információkat.
7. Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul mentesíteni minden olyan követelés alól, melyet Megbízott tevékenységével vagy mulasztásával összefüggésben harmadik személyek a Megbízóval szemben érvényesítenek.
8. Bármilyen, a szerződészerű teljesítést veszélyeztető akadályoztatást, (ideértve a késedelmet is) Megbízottnak haladéktalanul jeleznie kell Megbízó felé, illetve a késedelem elhárítása érdekében minden tőle elvárható intézkedést haladéktalanul meg kell tennie. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért Megbízott teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
9. Megbízó jogosult a Megbízottnak utasítást adni a feladat ellátása tekintetében, azonban az adott utasítás nem teheti a szolgáltatást terhesebbé. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. A Megbízott köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Megbízott szükség esetén konzultációt kezdeményez Megbízónál a feladat teljesítésének egyeztetése érdekében. Ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a Megbízott terhére esik.
10. Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét ellenőrizni, valamint szükség esetén tájékoztatást kérni. Megbízott köteles a kért tájékoztatást megadni 5 munkanapon belül (kivéve, ha a tájékoztatás, ill. az érintett feladat jellegéből, vagy jelen szerződésből más nem következik), szükség esetén a teljesítéssel kapcsolatban a Megbízót kérés nélkül tájékoztatni. Az ellenőrzés elmulasztása vagy nem megfelelő ellátása nem mentesíti Megbízott a szerződésszegés jogkövetkezményeitől.
11. A teljesítés helye:
Budapest, VIII. kerület Dankó u. 18.
12. Fenti Megbízotti kötelezettségek bármely módon való megszegése, mely a szolgáltatás szerződészerű teljesítését kizárja, vagy veszélyezteti, súlyos szerződésszegésnek minősül.

III. Megbízotti díj, fizetési feltételek

1. Megbízottat jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásáért megbízási díj illeti meg. **A Megbízási díj nettó 31 000 050,- forint (Harmincegymillió-ötvenezer forint) + ÁFA, azaz bruttó 39 370 063,- forint. (harminckilencmillió-háromszázhetvenezer-hatvanhárom forint)**
2. A megbízási díj magában foglalja Megbízott feladat-ellátáshoz szükséges valamennyi költségét és kiadását. Megbízott a tevékenysége ellátása során a fenti pontban meghatározottakon túl semmiféle további díjazást, összeget, stb., a késedelmi kamaton túl nem követelhet.
3. A szerződéskötés, a számlázás és a kifizetések pénzneme: HUF.
4. Megbízó előleget nem fizet.
5. Megbízott a szerződés 1. pontjában rögzített megbízási díjra 9 db számla benyújtására jogosult, a szakmai teljesítésigazolás kiállítását követően havonta nettó 3 444 450 Ft +Áfa összegben minden hónap 10-ig.
6. Megbízó a Megbízott részére fizetendő havi díjat a szerződészerű, Megbízó által igazolt teljesítést követően kiállított számla ellenében, a Megbízott 11784009-22229638 számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül teljesíti. Megbízó részéről szakmai és pénzügyi teljesítésigazolásra a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztály ügyosztályvezetője, Borbás Gabriella jogosult. A teljesítésigazolás kiadásának feltétele a havi beszámoló összeállítása és Megbízónak történő átadása (elektronikus és papír alapú formátumban, 1-1 példányban).
7. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó, mint szerződő hatóság köteles a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot és a külön jogszabályban meghatározott költségátalányt megfizetni.

3/14


8. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen szerződésnek és a hatályos jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei Megbízó általi kézhezvétele eredményez.

IV. A szerződés ütemezése, módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen szerződést a Felek 2024. április 1. napjától a tesztidőszak végéig, 2024. december 31. napjáig kötik.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
 - a) Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) Felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával.
3. Felek az indoklás nélküli elállás (felmondás) jogát kizárják.
4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként nevesített vagy egyéb súlyos szerződésszegések a sérelmet szenvedett fél oldaláról az érdekmúlást önállóan és kétséget kizárólag bizonyítják, így a sérelmet szenvedett fél jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására.
5. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről különösen:
 - a) a szerződésben rögzített feladatok esetében bizonyíthatóan Megbízott hibájából történt mulasztás,
 - b) ha a szerződésben rögzített esetekben a Megbízó által tett észrevételeket, utasításokat a Megbízott saját hibájából figyelmen kívül hagyja,
 - c) Megbízott olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megbízó jóhírnevét sérti vagy veszélyezteti.
 - d) tevékenységével vagy mulasztásával a Megbízónak vagy harmadik személynek kárt okoz.
6. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízó részéről különösen: ha a Megbízó a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat nem vagy nem teljeskörűen biztosítja Megbízott erre irányuló írásbeli felhívása ellenére sem.
7. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fentiekben rögzített felmondási/elállási jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tény, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
8. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a Megbízott a birtokában lévő, a Megbízó által átadott dokumentumokat, Megbízói ingóságokat a teljesítéssel egy időben, vagy a szerződés bármely okból történő megszűnését követő 3 napon belül átadja a Megbízó részére iratjegyzékkel együtt, jegyzőkönyv felvétele mellett. Megbízott jelen szerződéssel véglegesen és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy fenti kötelezettsége szerződésszerű nem, vagy késedelmes/hiányos teljesítése esetén a Megbízó az ingóságokat akár jogos önhatalommal is birtokba vegye, továbbá Megbízott lemond a jelen szerződéssel véglegesen és visszavonhatatlanul a Megbízóval szembeni valamennyi birtokvédelmi jogáról a fenti körben.
9. A szerződésszegő Fél teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik az általa szerződésszegéssel a másik félnek, illetve harmadik személynek okozott kárért.
10. Szerződő Felek jelen megbízási szerződés – bármely okból történő – megszűnése/megszüntetése esetén kötelesek teljeskörűen elszámolni egymással, beleértve az esetleges kártérítési igényeket is.

V. Felek képviselőjében eljáró személyek

1. Megbízott feladatát Megbízóval folyamatosan egyeztetve köteles ellátni.
2. Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A Felek a fentiekben értik a hivatali- és cégkaput, és az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
3. A Felek a jelen szerződésben foglaltak teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi személyeket jelölik meg kapcsolattartóként.

3/15

	Megbízó részéről	Megbízott részéről
Név:	Borbás Gabriella Kerületgazdálkodási Ügyosztály ügyosztályvezető	Gerencsér Lilla operatív vezető
Tél:		
E-mail:		

4. Felek tudomásul veszik, hogy az egymáshoz címzett jognyilatkozatokat hatályosan csak a fenti pontban megjelölt személlyel közölhetik, illetve részére továbbíthatják.
5. A fentiekben meghatározott, Felek képviselőjében eljáró személyek változása esetén Felek írásban kötelesek értesíteni egymást.

VI. Titoktartás

1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tényt, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
2. Megbízott köteles mentesíteni a Megbízót a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megbízóval szemben érvényesített valamennyi kár, illetve igény vonatkozásában.
3. A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a Féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett Fél, mint saját magatartásáért felel.
4. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Megbízott köteles minden segítséget Megbízó részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megbízó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

VII. Vegyes és záró rendelkezések

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük korlátozás alá nem esik, ezért jelen szerződés megkötésének akadályja nem áll fenn.
2. Szerződő Felek megegyeznek abban, hogy a vitás kérdést megkísérlik peren kívüli békés úton rendezni, és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Ptk. rendelkezései, továbbá a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
5. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.
6. Jelen szerződés 4 (azaz négy) megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 3 (azaz három) példány a Megbízót, 1 (azaz egy) példány a Megbízottat illet meg.
7. A szerződés a mindkét Fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Megbízottnál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
8. Jelen szerződés az azt utolsóként aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.
Felek jelen szerződést – annak elolvasását és értelmezését követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

16/4



Mellékletek:

1. melléklet: Dankó udvar koncepció leírása
2. melléklet: költségterv

Budapest, 2024.....

Budapest, 2024.....

.....
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
képviseli
Pikó András
polgármester

.....
Rév8 Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
képviseli
dr. Horváth Dániel Sárkány Csilla
igazgatóság elnöke vezérigazgató

Fedezet: .

Dátum: Budapest, 2024.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

Dátum: Budapest, 2024.

Jogi szempontból ellenőrizte:

dr. Lehoczky Balázs
jegyzői jogkörben eljáró
aljegyző
névében és megbízásából:

.....
dr. Székelyhidi Livia
Jogi Iroda
irodavezető

15
17