

**Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
83/2024. (III.21.) számú határozatával elfogadott**

**„Fogadj örökbe egy közterületet! 2024”  
pályázati kiírás**

**1. A pályázat célja:**

Józsefvárosban élő lakosok és a kerületben működő szervezetek, intézmények részére létrehozott program, melynek célja a közelükben lévő vagy működésükhöz köthető közterületek megtisztítása, zöldfelületek rendbetétele, gondozása, fejlesztése, és a rendezett állapot folyamatos fenntartása a támogatási szerződés megkötésétől számított egy évig.

**2. Mit jelent az örökbefogadás?**

A pályázatra jelentkezéskor a pályázó személy vagy szervezet meghatározza, hogy mely közterületen milyen feladatok elvégzését tudja és szeretné vállalni. Célszerű a lakóhelyhez, működési helyhez, telephelyhez közel eső közterületet választani.

A programba jelentkezőkkel - a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Közösségi Részvételi Irodája (a továbbiakban: Közösségi Részvételi Iroda) és a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. (a továbbiakban: JGK Zrt.) munkatársai bevonásával - egyeztetjük a feladatok elvégzésének szakmai kritériumait és közösségi feladatait, a JGK Zrt. pedig szakmai segítséget nyújt a program ideje alatt.

A program keretében az alábbi feladatok ellátásában látunk együttműködési lehetőséget, de a pályázók ettől eltérő vállalásokat is tehetnek:

- közterület zöldfelületeinek gondozási feladatai ellátása
- ládákban/konténerekben lévő növények, virágágyások gondozási feladatainak ellátása
- kutya-futtatók rendben tartása
- zöldfelületek felújítása pl. füvesítés, ültetés (közterület-alakítási tervet nem igénylő léptékben)
- növénytartó ládák, planténerek (a továbbiakban: növénytartó edényzet) kihelyezése növényzettel együtt (és gondozása)
- talajcsere, talajjavítás
- fahelyek rendben tartása, gondozása
- adott közterületen a hulladékok rendszeres összegyűjtése
- síkosságmentesítés

Pályázó az adott közterületen haszonnövényt (pl. paradicsom, paprika, burgonya stb.) nem ültethet.

Pályázó pályázatában jelezheti, ha az érintett közterület fejlesztése érdekében közterületi hulladékgyűjtő edényre és/vagy csikkgyűjtő edényre igényt tart, ebben az esetben azt a Budapest VIII. kerületi Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) biztosítja.

Amennyiben az örökbefogadott területen a rendszeres gondozást, tisztántartást megelőzi egy kisebb mértékű fejlesztés (ültetés, talajcsere, füvesítés stb.) vagy kisebb átalakítás, akkor azt a munkálatok közül elsőként kell elvégezni, a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül.

Közterületi bútor (pl. növénytartó edényzet) elhelyezése, építése, átalakítása, módosítása, cseréje, felújítása vagy bármilyen egyéb módon történő megváltoztatása esetén településképi bejelentési eljárás lefolytatása szükséges Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 2/2022. (I. 20.) önkormányzati rendelete alapján. A közterületi bútor kihelyezésekor a burkolt felületen min. 2 m-es szabad sávot kell hagyni a biztonságos gyalogos felület biztosítása érdekében, továbbá az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) számú Korm. rendelet (OTÉK) 39. § (2) és (3) bekezdésében foglaltakat be kell tartani.

A határozott időre kikerülő edényzetek kihelyezésének feltétele továbbá mind a kerületi mind a fővárosi tulajdonban lévő közterületek esetében a közterület-használati engedély megléte, mely vonatkozásában az illetékes önkormányzati bizottságok döntése szükséges.

Fővárosi tulajdonú és kezelésű zöldfelület esetében az örökbefogadás csak azokon a területeken lehetséges, amely nem tartozik a Budapest Főváros Közgyűlésének 14/1993. (IV.30.) önkormányzati rendelete szerinti kiemelt közcélú zöldterületek felületeihez.

Amennyiben a pályázó fővárosi tulajdonban és kezelésben lévő zöldfelület vagy kutyafuttató gondozásba vételére, illetve közterületi bútor kihelyezésére nyújt be pályázatot, a fővárosi üzemeltető hozzájárulását a támogatási szerződés megkötéséig be kell szereznie a pályázat elbírálását követően.

### **3. Ki jelentkezhetsz örökbefogadónak?**

- 18. életévét betöltött magánszemély,
- józsefvárosi társasház/lakásfenntartó szövetkezeti ház,
- józsefvárosi székhellyel és/vagy telephellyel rendelkező szervezet (jogi személy),
- józsefvárosi intézmény.

### **4. Milyen területet lehet örökbe fogadni?**

Az Önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő közterületet, illetve az Önkormányzat fenntartásában lévő közterületi bútort (pl. növénytartó edényzet), továbbá a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában, illetve kezelésében lévő közterületet lehet örökbe fogadni.

A közterület olyan terület, melyet rendeltetésének megfelelően bárki használhat.

Olyan méretű terület örökbefogadását támogatja az Önkormányzat, melynek rendbetétele és gondozása ténylegesen megvalósítható az örökbefogadó által legalább egy évig.

Amennyiben az Örökbefogadó nem biztos benne, hogy egy adott terület önkormányzati, fővárosi vagy állami tulajdonban van, keresse munkatársainkat a megadott elérhetőségeken, akik erről felvilágosítást tudnak adni: [zoldpalyazat@jozsefvaros.hu](mailto:zoldpalyazat@jozsefvaros.hu), tel.: 06-1-249-2111.

A fővárosi tulajdonú/kezelésű közterületeket érintő kérdésekben tájékoztatás elsősorban a [kertig@fokert.hu](mailto:kertig@fokert.hu) ; [fokert@fokert.hu](mailto:fokert@fokert.hu) címeken kérhető, illetve a támogatási szerződésben szereplő Városüzemeltetési és Zöldprogram Iroda elérhetőségein.

### **5. A pályázat tárgya:**

A pályázat tárgya az örökbefogadott közterület megtisztításához, tisztántartásához, rendezéséhez, zöldfelületeinek rendbetételéhez, gondozásához, fejlesztéséhez szükséges

eszközök, tárgyak és különösen növények beszerzése (pl.: kerti szerszámok, fűmag, virágföld, locsolókanna, szemetes zacskó, seprű stb.).

## **6. Mivel támogatja az Önkormányzat az Örökbefogadót?**

A pénzbeli támogatáson túl a terület örökbefogadója által javasolt megvalósítási tervet a JGK Zrt. szakmailag véleményezi a pályázat benyújtása és támogatás megítélése közötti időszakban, illetve szükség szerint folyamatosan szakértői segítséget nyújt a megállapodásban rögzített feladatok megvalósításában a velük egyeztetett módon. A Községi Részvételi Iroda közösségfejlesztési és közösségszervezési tanácsot ad az örökbefogadóknak, valamint segíti az örökbefogadók közötti kapcsolatépítést, lehetőséget teremtve a tapasztalatcserére.

## **7. Mennyi időre szól az örökbefogadás?**

Az örökbefogadás időtartama a Támogatási Szerződés megkötésétől számított egy év.

## **8. A pályázat kerete, elszámolás**

A támogatás formája: vissza nem térítendő pénzbeli támogatás. Pályázatonként igényelhető támogatás legmagasabb összege: **300.000 Ft.** Egy pályázó a jelen pályázati kiírásra különböző közterületi helyszínekre több pályázatot is beadhat.

A megítélt támogatási összeg folyósítása a Támogatási Szerződés megkötését követően, a pályázó által megadott bankszámla számra, a hiánytalanul benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követően utófinanszírozással történik. A költségek a Támogatási Szerződés megkötésének napjától számolhatóak el legkésőbb egy éven belül.

A Támogatási Szerződés feltétele a céltól függően a szükséges hozzájárulás, illetve a Fővárossal kötött megállapodás, illetve a településképi véleményezési eljárás során megszülető támogató döntés megléte.

## **9. A programra jelentkezők az alábbi előírásokat kötelesek betartani:**

A programban résztvevők szerződést kötnek az Önkormányzattal, melyben az örökbefogadásra kerülő terület gondozásának sajátosságait áttekintve (figyelembe véve a JGK Zrt. illetve a Fővárosi Önkormányzat illetékes szervezetei egységének az előzetes észrevételeit, és kritériumait) fogalmazzák meg az Örökbefogadó és az örökbeadó feladatait és köteleességeit.

A támogatás összege „kerti kisgépek” (pl. motoros fűnyíró, motoros sövénynyíró) beszerzésére nem használható fel.

A munkák során keletkezett zöldhulladék elszállításáról elsősorban az Örökbefogadónak kell gondoskodnia (a JGK Zrt. segítségét kérheti az Örökbefogadó).

A gondozott területen kizárólag kézi gyomirtás végezhető, a területen vegyszerek használata nem megengedett.

Az esetleges talajcserék során kitermelt föld elszállítása a pályázó feladata, a hatályos környezetvédelmi előírásoknak megfelelően.

Előzetes egyeztetés nélkül a meglévő növényállomány kivágása, gallyazása, permetezése tilos.

A pályázat keretében nem támogatható olyan burkolat készítése, amely a zöldfelület lényeges csökkenését okozza.

Olyan méretű terület örökbefogadását támogatja az Önkormányzat, melynek rendbetétele és gondozása ténylegesen megvalósítható az Örökbefogadó által a pályázatban szereplő minimum egy évig.

A pályázat keretén belül elültetni tervezett növények listáját (egy-és kétnyári, valamint évelő lágyszárú dísnövények) a pályázónak egyeztetnie kell a JGK Zrt. munkatársaival, melyek gondozása teljes mértékben az Örökbefogadó feladata a Támogatási Szerződés megkötésétől számított minimum egy évig. Amennyiben az Örökbefogadó a vállalt terület gondozását nem a Támogatási Szerződésben foglaltaknak megfelelően látja el, a következő két évi pályázatból kizárható, és a támogatás folyósítására nem jogosult.

Az örökbefogadott területnél egy információs táblát helyez ki az Önkormányzat, melyen tájékoztat az örökbefogadásról és feltüntetheti az Örökbefogadó nevét.

#### **10. A „Fogadj örökbe egy közterületet!2024” pályázat meghirdetése és benyújtásának határideje, helye és módja:**

Pályázat benyújtási határideje: a pályázat a 2024-es évben egy fordulóban kerül meghirdetésre  
**Benyújtási határidő:**

**személyesen: 2024. június 26. 16:30 óra**

**egyéb (a pályázatban meghatározott) módon: 2024. június 30. 11:59 óra**

Meghirdetés módja: az Önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján, a Józsefváros Újságban és a közösségi média felületein.

#### **Jelentkezés módja:**

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozatok magyar nyelvű kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet.

#### **A pályázat benyújtható:**

- személyesen, a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályán (1082 Budapest, Baross u 63-67. III. em. 307),
- postai úton; Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Kerületgazdálkodási Ügyosztályára (1082 Budapest, Baross u 63-67. III. em. 307.) (a postai feladás dátuma legkésőbb 2024. június 30-a)
- e-mailen: [zoldpalyazat@jozsefvaros.hu](mailto:zoldpalyazat@jozsefvaros.hu) email címen,
- magánszemély, valamint egyéni vállalkozó, gazdasági társaság képviselők részéről az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése értelmében elektronikus módon (Cégkapun keresztül a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> elérhetőségen keresztül elektronikus űrlap, vagy ún. e-papír a Hivatal/Önkormányzat Hivatali Kapujára).

A pályázathoz feltöltött dokumentumokat „pdf” kiterjesztéssel kérjük elmenteni.

Amennyiben a pályázó e-mailen küldi be a pályázatát, nyertes pályázat esetén az aláírt pályázatot legkésőbb a szerződéskötésig be kell mutatni.

A borítékon, illetve a tárgyban kérjük megjelölni a pályázó és pályázat címét: Fogadj örökbe egy közterületet 2024!

A pályázatok beérkezését követően megkezdődik a kapcsolatfelvétel a pályázókkal és folyamatosan zajlik a pályázatok szakmai egyeztetése.

#### **11. A pályázatok elbírálása, elszámolás rendje, hiánypótlás:**

A benyújtott pályázatok értékelése folyamatos, megfelelőségét a hatáskörrel rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Hivatal illetékes munkatársai (Kerületgazdálkodási Ügyosztály Városüzemeltetési és Zöldprogrami Irodája) segítségével vizsgálja meg a pályázatok benyújtását követő 15 napon belül. Az értékelés során az örökbe fogadni kívánt terület bejárására, a vállalt feladatok átbeszélésére, szakmai tanácsadásra és ellenőrzésére kerül sor.

Hiánypótlásra a felszólító levélben megadott határidőn belül van lehetőség.

**A pályázatok elbírálása** legkésőbb 2024. augusztus 30-ig megtörténik.

A pályázatok támogatásáról a Bizottság dönt a JGK Zrt. szakmai véleményét figyelembe véve.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható.

**Az elbírálásnál előnyt élveznek azok a pályázatok:**

- amelyben a kitűzött feladat elvégzése közösség bevonásával valósul meg,
- amelyben nagyobb arányú zöldfelület növekedést tűznek ki célul,
- amelyben nagyobb méretű zöldfelület tartozik az örökbefogadott területhez,
- amelyben a tervezett program helyi támogatottsága nagyobb (igazolhatóan),
- amelyben a tervezett program kerületi tulajdonú közterületen kerül megvalósításra.

A bírálat során a Bizottság további előnyben részesítési szempontokat határozhat meg.

A támogatás elnyeréséről vagy az elutasításról az Örökbefogadók a döntés meghozatalát követő 15 napon belül írásban értesítést kap.

Az Örökbefogadónak a támogatási szerződés aláírására az Önkormányzat által történt aláírást követően 20 munkanap áll rendelkezésére, ellenkező esetben a támogatást elveszíti.

Az örökbefogadás a támogatási szerződés aláírását követő 12 hónapra vonatkozik, Pályázó az örökbefogadási programot a támogatási szerződés aláírásától kezdődően valósítja meg, a közterülettel kapcsolatos feladatok ellátása rendszeres és folyamatos.

**Az elszámolás rendje:**

Az igényelt támogatási összeg a pályázó részére utólag, az egy év örökbefogadás leteltét és a programban vállalt munkálatok elvégzését követően kerülhet kifizetésre a támogatási szerződés szerint benyújtott elszámolási dokumentumok elfogadását követően.

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell írásban benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás két részből áll:

**I. Szakmai beszámoló**

**II. Pénzügyi beszámoló**, melyek részét képezik:

- pénzügyi, számviteli bizonylatok

- elszámoló lap

I. Szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az egy éves időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását (felsorolása és tartalmi ismertetése), és arról készült fényképeket, továbbá a folyamatos fenntartást igazoló fotókat (legalább évszakonként egy fotót).

II. Pénzügyi beszámoló részeként a pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel.

### 1. Számlák

Az elszámolás során csak a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Kifizetve a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattól ..... számú támogatási szerződés alapján kapott támogatásból” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is.

### 2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal (banki kivonat, pénztári kiadási bizonylat) igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

### 3. Egyéb a felhasználást igazoló bizonylatok

A felhasználást igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

A pénzügyi elszámolást és a támogatási összeg kifizetését a kifizethető eszközök, növények stb. megvásárlását és az örökbefogadási idő (12 hónap) leteltét követő 30 napon belül kell kezdeményezni. Amennyiben az elszámolás során az Örökbefogadó által benyújtott dokumentumok valamelyike formailag vagy tartalmilag hiányos, a Hivatal illetékes szervezeti egysége a hiányosságok megjelölésével hiánypótlást és kiegészítést kér. A pályázónak a hiánypótlás teljesítésére a felszólító levél kézhezvételétől számított 10 nap áll a rendelkezésére. A támogatás kizárólag akkor folyósítható, ha az Örökbefogadó a hiánypótlási felhívásban foglaltakat teljesítette.

Az elszámolás benyújtására megadott szerződéses határidő elmulasztása esetén a támogatási összeg nem kerülhet kifizetésre.

Amennyiben a program megvalósítása során az ahhoz köthető, elszámolható költségek csökkennek a pályázatban elfogadott költségvetésben szereplő összeghez képest, úgy támogatásként is csak a ténylegesen felmerült, elszámolható költség kerül kifizetésre.

A pályázat keretében elnyert támogatási összegen felül felmerülő valamennyi többletköltség a pályázót terheli.

## **12. Korlátozások**

- az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az, aki:
  - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
  - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
  - az Önkormányzattal kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- amennyiben az Örökbefogadó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta.

**A pályázat kiírója a program megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a programhoz kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.**

A pályázattal kapcsolatos további felmerülő kérdéseikkel a +36 1 459 2111-os vagy + 36 1 459 2119-es telefonszámon, illetve a zoldpalyazat@jozsefvaros.hu e-mail címen keresheti munkatársainkat.

**Várjuk azon személyek vagy szervezetek a jelentkezését, akik szívesen tennének együtt azért, hogy a közvetlen környezetük zöldebb, tisztább, élhetőbb legyen!**

Budapest, 2024. március ...

Pikó András  
polgármester

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### „Fogadj örökbe egy közterületet! 2024” tárgyú pályázathoz

#### 1. Pályázó adatai:

Nem természetes személy esetén

Név: .....

Székhely: .....

Adószám: .....

Cégjegyzékszám: .....

Bankszámlaszám: .....

Számlavezető bank neve: .....

Képviselő neve: .....

Képviselő beosztása: .....

Képviselő telefonszáma: .....

Képviselő e-mail címe: .....

Természetes személy esetén

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Lakcím: .....

Anyja neve: .....

Adóazonosító jel: .....

Bankszámlaszám: .....

Számlavezető bank neve: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Amennyiben több természetes személy szeretne együtt pályázni, kérjük a pályázó adatai rovatot bővítsék és minden pályázó természetes személy adatát adják meg.

Amennyiben a pályázók informális közösséget alkotnak, kérjük röviden mutassák be a közösségüket:

A közösség neve: .....

A közösség létszáma: .....

A közösség rövid bemutatkozása: .....

.....

.....

## 2. Örökbefogadott terület adatai

2.1. Cím (azonosítható módon megjelölve a közterület helyét) és helyrajzi szám: .....

2.2. Terület becsült mérete (m<sup>2</sup>):.....

2.3. A terület jelenlegi és tervezett állapotának rövid bemutatása:.....

.....

.....

.....

2.4. A pályázattal megvalósított tevékenység részletes ismertetése (amennyiben nem csak fenntartás/gonddozás, hanem kialakítás/átalakítás is történik, akkor annak ütemezése):

.....

.....

.....

2.5. Fotó a helyszínről

2.6. Az örökbefogadott terület tulajdonosa, illetve kezelője:

2.7. Feladat ellátásához szükséges eszközök (szerszámok, növények stb.) és szolgáltatások (pl. kertészeti):

(A táblázat szükség esetén további sorokkal bővíthető)

Szerszám, eszköz, növényzet (db)*	Beszerzési ár (bruttó Ft)
Összesen (becsült költség)	

\*: Azokhoz a tételekhez, amelyekhez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát.

<b>Igényelt pályázati támogatás összege</b>	
Saját forrás összege	
Egyéb forrás összege	
Összesen (becsült költség)	

### 3. Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

1. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
2. A [www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu) honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
3. Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
4. Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
5. A nyertes pályázatot követően az elnyert támogatást a pályázati kiírásban foglaltakat szerint használom fel, és a pályázati kiírás céljait magaménak ismerem el, az abban foglaltak szerint járok el.
6. Hozzájárulásomat adom, hogy a benyújtott pályázati dokumentációt a Bizottság nyilvános ülésen tárgyalja, továbbá, hogy a pályázat lezárását követően a pályázat teljes anyagát – a személyes adatok kivételével - nyilvánosságra hozza.

Kelt: Budapest, .....

.....  
Pályázó aláírása

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet létrejött

egyrésről Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**  
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**  
képviselő: **Pikó András polgármester**  
törzskönyvi azonosító: **735715**  
adószám: **15735715-2-42**  
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**  
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**  
számla száma: **11784009-15508009**  
mint **Támogató,**

másrésről név:  
székhelye/lakcíme:  
képviselő:  
adószám/adóazonosító jele:  
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:  
bankszámlaszáma:  
mint **Támogatott,** továbbiakban együttesen: Felek

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei

1.1. Felek rögzítik, hogy Támogató „Fogadj örökbe egy közterületet! 2024” pályázati felhívást tett közzé 2024. március ...-án, amelynek elsődleges célja józsefvárosi közterületek megtisztítása, zöldfelületek rendbetétele, gondozása, és a rendezett állapot folyamatos fenntartása a kerületi lakosok és szervezetek által.

1.2. Felek rögzítik, hogy a pályázati felhívásra a Támogatott 2024. .... -én pályázatot nyújtott be, amelyet Támogató hatáskörrel rendelkező szerve a .../2024. (... ..) számú határozatával vissza nem térítendő támogatásban részesített.

### 2. A támogatás tárgya

..... helyrajzi számú közterület – fővárosi önkormányzati tulajdonú közterület esetén a Budapest Főváros Önkormányzata 30 napnál nem régebbi hozzájárulását jelen szerződéshez mellékelni kell –, megtisztítása, zöldfelületek rendbetétele, gondozása, fejlesztése és a rendezett állapot folyamatos fenntartása az alábbiak szerint részletezve:

- .....
- .....

(a továbbiakban együtt: szakmai feladat)

A Támogatott a támogatást kizárólag a szakmai feladatok költségeinek finanszírozására használhatja fel.

### 3. A támogatás összege, forrása, folyósítása

3.1. Támogató a nyertes pályázat megvalósítására összesen ..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást nyújt.

Amennyiben a pályázat megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott tényleges költségek meghaladják a pályázatban benyújtott költségvetés szerint tervezett költségeket, a Támogatott ebben az esetben is kizárólag a jelen pontban foglalt támogatási összegre jogosult.

- 3.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás utófinanszírozása. A támogatás folyósítására csak a megvalósítást és ellenőrzést követően, (műszaki megvalósulás ellenőrzését szolgáló helyszíni jegyzőkönyv felvétele alapján fotókkal dokumentálva) jelen pályázati felhívásban támasztott feltételek és jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülése esetén, egy összegben kerülhet sor.

#### **4. A támogatás felhasználásának szabályai**

- 4.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használható fel. Ennek érdekében a Támogatott köteles a vonatkozó jogszabályokban, a pályázati kiírásban, valamint a jelen szerződésben foglaltak szerint eljárni. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a jogtalanul vagy a Támogatási Szerződés 1. pontjában meghatározott céltól eltérően felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni egy összegben a Támogató erre irányuló írásbeli felszólításának kézbesítésétől számított 15 munkanapon belül, amelyre Támogatott, a képviselőjében eljáró és a tulajdonos(ok) egyetemlegesen kötelezhetőek.
- 4.2. A támogatási igény jogosultságát és a jelen szerződésben megjelölt célok megvalósulását a Támogató jelen szerződés aláírását követő 2 évig bejelentés nélkül ellenőrizheti, ennek keretében helyszíni ellenőrzést tarthat a Támogatott által örökbefogadott közterületen.
- 4.3. A támogatás felhasználásának időtartama:
- 4.3.1. Az elszámolásra benyújtásra kerülő számla teljesítési dátumának legkorábbi kezdő időpontja: a pályázat benyújtásának napja.
- 4.3.2. A támogatás felhasználásának, az elszámolásra benyújtásra kerülő számla(számlák) teljesítési dátumának véghatárideje: a Támogatási Szerződés hatályba lépését követő 12. hónap utolsó napja.
- 4.4. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásáról legkésőbb a 4.3.2. pont szerinti véghatáridőt követő 30 napon belül írásban szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni és átadni a Támogató részére.
- 4.5. A Támogató részéről a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló elfogadására és a teljesítés igazolására Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Kerületgazdálkodási Ügyosztály vezetője jogosult.
- 4.6. A Támogató az adott cím és mennyiség szerinti feladatra szóló, tételesen kiállított és kollaudált, a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelő számlamásolatok alapján a Polgármesteri Hivatal történő beérkezést követő 30 munkanapon belül - amennyiben a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatban kifogás nem merült fel - intézkedik a támogatási összeg Támogatott bankszámlájára történő átutalásáról.
- 4.7. Elszámolható az a számla, amelyen a teljesítés időpontja a 4.3. pontban megjelölt időszakba esik, és a kiállítás dátuma a teljesítés dátumát követő legfeljebb 30 napon

belüli, kifizetés Támogatott részére csak ennek megfelelően benyújtott számla esetén teljesíthető.

- 4.8. Az elszámoláshoz mellékelni kell hitelesített másolatban, és kérésre eredeti példányban is be kell mutatni a Támogatott nevére szóló - a pályázati felhívás 4. pontjában megadottak szerinti elszámolható költségekre vonatkozó - számlát vagy számlákat. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokon köteles feltüntetni: „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva”, valamint valamennyi számlát dátummal, aláírással, valamint jogi személy esetén pecséttel kell ellátnia.  
Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeg alá csökken a tényleges kivitelezés/megvalósítás költsége, úgy a számlákra legfeljebb ez a végösszeg záradékolható.
- 4.9. A Támogatott az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.  
Amennyiben az elszámolás során a Támogatott által benyújtott dokumentumok valamelyike formailag vagy tartalmilag hiányos, a Polgármesteri Hivatal kijelölt szervezeti egysége a hiányosságok megjelölésével hiánypótlást és kiegészítést kér. A Támogatottnak a hiánypótlás teljesítésére a felszólító levél kézhezvételétől számított 10 nap áll a rendelkezésére. A támogatás kizárólag akkor folyósítható, ha a Támogatott a hiánypótlási felhívásban foglaltakat teljesítette.
- 4.10. A pályázat keretében elnyert támogatási összegen felül felmerülő valamennyi többletköltséget a Támogatott viseli.
- 4.11. A Támogatott köteles a kivitelezés, megvalósítás során minden esetlegesen bekövetkezett lényeges változásról a Polgármesteri Hivatal kijelölt szervezeti egységet értesíteni.
- 4.12. A szerződés adattartalma az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint közérdekből nyilvános, a támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a támogatott a támogatás összege, és felhasználásának célja a Támogató hivatalos hirdetőményeit megjelenítő lapban, illetve internetes honlapján is közzétételre kerüljön.

## **5. A Támogató elállási, felmondási joga**

A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott a támogatásigénybevételére nem jogosult, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy

- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

## 6. Kapcsolattartók

Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: Név: .....  
Telefon: .....  
E-mail cím: .....

a Támogatott részéről: Név: .....  
Telefon: .....  
E-mail cím: .....

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. A szerződés módosítására csak írásban kerülhet sor.

7.2. A jelen Támogatási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a „Fogadj örökre egy közterületet! 2024” pályázati kiírásában, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak az irányadók.

A szerződő felek a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 4 egymással egyező példányban írták alá, amelyből 3 példány a Támogatóé, 1 példány a Támogatotté.

Jelen szerződés hatályba lépése mindkét fél általi aláírás napja. Amennyiben a Felek általi aláírás nem azonos időpontban történik, úgy a későbbi aláírás napján lép hatályba a szerződés.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Elszámolólap, nyilatkozat, határozat*
2. számú melléklet: *amennyiben fővárosi önkormányzati tulajdonú közterületen történik az örökbefogadás, a Budapest Főváros Önkormányzatának hozzájárulása*

Budapest, 2024. ....

.....2024 .....

<b>Támogató</b>	<b>Támogatott</b>
<b>Pikó András</b> <b>polgármester</b> <b>Budapest Főváros VIII. kerület</b> <b>Józsefvárosi Önkormányzat</b> képviselőjében	..... képviselőjében

Fedezet a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendeletben a „Köztér örökbefogadás” elnevezésű, 5-20810-572/1 részletező kód alatti előirányzaton biztosított.

Pénzügyileg ellenjegyzem: Budapest, 2024. ....

.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte: Budapest, 2024. ....

dr. Lehoczky Balázs  
jegyzői jogkörben eljáró  
aljegyző  
nevében és megbízásából:

.....  
dr. Székelyhidi Livia  
Jogi Iroda  
irodavezető

**melléklet**

**Elszámoló Lap**

**Támogatott neve, székhelye/címe:**

**Támogatás szerinti felhasználási határidő:** ..... év. .... hónap. .... nap-tól -  
..... év. .... hónap. .... nap-ig

**Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:**

**Támogatás összege:**

Ssz.	Csatolt számla						Kifizetés	
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámla-kivonat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								