

09/105-2024.



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
Képviselő-testülete számára

Érkezési dátum: 2024. APR 24. Szám: 02/133-2/2024

Előterjesztő: Szili-Darók Ildikó alpolgármester

Melléklet: Ügyintéző: K.F. Z Előzmény: EA

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. április 26.

.....sz. napirend

Tárgy: Javaslát a Szent Jozafát Alapítvány támogatására

A napirendet **nyilvános** ülésen kell tárgyalni, a döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY, HUMÁNKAPCSOLATI IRODA

KÉSZÍTETTE: RÓKUSFALVY-BODOR GERGELY ÜGYINTÉZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *indride*

JOGI KONTROLL: *[Signature]*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

DR. LEHOCZKY BALÁZS
ALJEGYZŐ

- Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi -
- Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság véleményezi -
- Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi -
- Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi -

Határozati javaslat: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A VIII. kerületben magas számban élnek menekültek, mely családokban élő gyermekek többsége józsefvárosi iskolákba, óvodákba jár. Ezek a gyermekek különleges bánásmódot és teljeskörű szociális ellátást igényelnek.

A **Szent Jozafát Alapítvány** (székhely: 1074 Bp., Rózsák tere 10., nyilvántartási szám: 01-01-0002048, képviseli: dr. Jaczkó Sándor) (a továbbiakban: Alapítvány) 2024. április 22. napján 5.000.000.- Ft támogatási kérelemmel fordult a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzathoz (a továbbiakban: Önkormányzat) az Örömhírvétel Görögkatolikus Óvodába járó gyermekek ellátása és a 1.-1.-1. identitásmélyítő integrációs program józsefvárosi megvalósítása érdekében. (1. sz. melléklet)

Az Alapítvány a hitéleten túlmenően a VIII. kerületi lakosok számára közfeladatot megvalósítva biztosít lelkigondozási, szociális, karitatív területeken ellátást. Civil szervezetként nagyon sok energiát fektet a szociális és oktatási tevékenység mellett a jelen krízis miatti menekültügyi tevékenységbe. Önkénteseik bevonásával támogatják az ukrán menekültek integrációját a kerület szociális és oktatási intézményeibe. Így például tevékenyen közreműködnek

ÉRKEZÉSI
2024 APR 24. 13:10

[Signature]

abban is, hogy a kerületben található Örömhírvétel Görögkatolikus Óvodába (a továbbiakban: Óvoda) járó gyermekek száma az indulás óta tízszeresére növekedhetett. Számos más kultúr-környezetből (afrikai, ázsiai, közel-keleti, roma, hátrányos helyzetű) érkezett, illetve ukrainai származású, menekült családok gyermekei is az Óvodába járnak.

Az Alapítvány eddigi támogatásai kimerültek. Állami támogatást is csak megfelelő önrész birtokában igényelhet, de az állami támogatás sem tudja fedezni a szükséges kiadásait.

Az Alapítvány kuratóriumának elnöke munkájuk fenntartásához 5 millió forint támogatást kér, hogy a több száz menekült és hátrányos helyzetű gyermek, fiatal a továbbiakban is megkaphassa a számukra elengedhetetlen ellátást, támogatást.

II. A betérjesztés indoka

Az Alapítvány által benyújtott kérelemben meghatározottak megvalósítása érdekében a támogatás megítéléséhez a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében hozott döntése szükséges a 2024. április 26 -i ülésén.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja az Alapítvány részére 2024. évben nyújtandó működési támogatás nyújtása 5.000.000,- Ft összegben, melynek pénzügyi fedezete az Önkormányzat 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 9. melléklet Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program megvalósítása működési céltartalék terhére átcsoportosítással biztosítható.

A működési támogatás egyszeri jellegű, önként vállalt feladat.

IV. Jogszabályi környezet

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 19. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladatai közé tartoznak különösen a nemzetiségi ügyek, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (4) bekezdése értelmében a kerületi önkormányzat feladata a nemzetiségi ügyek ellátása, melynek során a települési önkormányzat köteles biztosítani a helyi nemzetiségek jogainak érvényesülését.

Az Mötv. 42. § -a alapján a „képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

...4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, *alapítványi forrás átvétele és átadása*”.

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban SZMSZ) 31. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indokolás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül a hatáskör visszavonásának.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozat elfogadásához az SZMSZ 6. melléklet 6. pontja alapján (az Önkormányzat költségvetését érintő ügyek) minősített többség szükséges.

Fentiek alapján kérjük az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet:

1. számú melléklet: Szent Jozafát Alapítvány kérelme
2. számú melléklet: Szent Jozafát Alapítvány támogatási szerződés tervezet
3. számú melléklet: Szent Jozafát Alapítvány Alapító Okirata



2

HATÁROZATI JAVASLAT
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2024. (.....) számú határozata

Szent Jozafát Alapítvány támogatásáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy


1. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a Szent Jozafát Alapítvány (székhely: 1074 Budapest, Rózsák tere 10., adószám: 19672270-1-42, nyilvántartási szám: 01-01-0002048, képviseli: dr. Jaczkó Sándor) részére 5.000.000-Ft összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást nyújt, és az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal támogatási szerződést köt a támogatás nyújtására;
2. a polgármesternek a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 8. melléklet 11. pont 11.1. alpontja szerinti átruházott feladat- és hatáskörének gyakorlását az SZMSZ 31. § (1) bekezdése szerint magához vonja, és a határozat 1. pontjában szereplő támogatási összeg pénzügyi fedezetét 5.000.000 Ft összegben a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében szereplő Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program megvalósítása céltartalék terhére biztosítja;
3. felhatalmazza a polgármestert a határozat 2. pontja szerinti előirányzat átcsoportosítás végrehajtására, és felkéri az előirányzat változásnak az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet soron következő módosításában történő átvezetésére;
4. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontja szerinti támogatási szerződés aláírására az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: 1-2. pont esetében: 2024. április 26., a 3. pont esetében az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása; a 4. pont esetében 2024. május 7.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály, a 3. pont tekintetében a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

Budapest, 2024. április 24.


Szili-Darók Ildikó
alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:


dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző


3

SZENT JOZAFÁT ALAPÍTVÁNY

Cím: H-1074 BUDAPEST, Rózsák tere 10.

Tel.: +36 30 639 3197.

E-mail: szentjozafat@gmail.com

Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Baross utca 63-67.
1082.

Tisztelt Önkormányzat!

**Tisztelt Szili-Darók Ildikó -területért felelős- Alpolgármester
Asszony!**

A Szent Jozafát Alapítvány

Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék

Bírósági nyilvántartási szám: 01-01-0002048

Adószám: 19672270-1-42

Bankszámlaszám: 1 1707024-20310459

Képviselő: dr. Jaczkó Sándor,
kuratóriumi elnök

a hitéleten túlmenően a VIII. kerületi lakosok számára közfeladatot megvalósítva biztosít lelkipozítási, szociális, karitatív területeken ellátást. Civil szervezetként nagyon sok energiát fektetünk a szociális és oktatási tevékenységünk mellett a jelen krízis miatt menekültügyi tevékenységünkbe. Önkénteseink bevonásával támogatjuk az ukrán menekültek integrációját a kerület szociális és oktatási intézményeibe.

Így például tevékenyen közreműködtünk abban is, hogy a kerületben található Örömhírvétel Görögkatolikus Óvodába és a Szent Anna Görögkatolikus Gimnázium és Technikumba járó gyermekek száma jelentősen megnövekedett.

Konkréten tízszeresére növekedett az óvodások száma. Mindkét intézményben növekedett a különböző nemzetiségű és az ukrániai származású menekült státuszú illetve a rászoruló szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek száma.

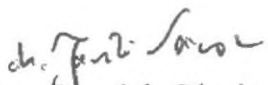
Eddigi támogatásaink kimerültek, az 1.-1.-1. identitásmélyítő integrációs program kerületi megvalósításához, **munkánk fenntartásához 5 M Forint támogatást kérünk, hogy a több száz**


A

menekült és hátrányos helyzetű gyermek, fiatal a továbbiakban is megkaphassa a számukra elengedhetetlen ellátást, támogatást.

Budapest, 2024. 04. 22.

Tisztelettel:


dr. Jáczkó Sándor
Kuratórium elnök

Magyar Értéktársaság Alapítvány
10774 Budapest, Főv. ter. 10.
Telefon: 1067 1000

 5

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amelyet létrejött
egyrésről

Név: **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**
székhely: **1082 Budapest, Baross u. 63-67.**
képviselő: **Pikó András polgármester**
Azonosító szám PIR: **735715**
adószám: **15735715-2-42**
statisztikai számjel: **15735715-8411-321-01**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11784009-15508009**
mint **Támogató,**

másrésről:

név: **Szent Jozafát Alapítvány**
székhelye: **1074 Budapest, Rózsák tere 10.**
képviselő: **Dr. Jaczkó Sándor, kuratórium elnöke**
adószám: **19672270-1-42**
bírószági nyilvántartási szám: **01-01-0002048**
folyószámlaszáma: **11707024-20310459**
mint **Támogatott,** továbbiakban együttesen: **Felek**

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A Támogató a Támogatottnak 5.000.000,- Ft (azaz: ötmillió forint) összegű támogatást nyújt a 2024. évi működési költségeinek, valamint az I.-I.-I. identitásmélyítő integrációs program Budapest, VIII. kerületi megvalósításának támogatása céljából.

2. A támogatás tárgya

A Támogatott az 1. pontban meghatározott támogatást kizárólag az 1. pont szerinti működési költségek finanszírozására használhatja fel (a továbbiakban együtt: szakmai feladat).

3. A támogatás formája, összege, forrása

3.1. A támogatás formája: működési célú vissza nem térítendő támogatás.

3.2. A támogatás összege az 1. pontban meghatározott 5.000.000,- Ft azaz: ötmillió forint.

3.3. A támogatás pénzügyi fedezete: a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendeletében rendelkezésre áll a Képviselő-testület .../2024. (.....) számú határozata alapján.

3.3. Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés 2. pontja szerinti szakmai feladatok tekintetében áfa/adólevonási jog nem illeti meg, és az adó/áfa terhet másra nem hárítja át.

16
Műve

4. A támogatás folyósítása

- 4.1. A Támogató a támogatást pénzügyi átutalással teljesíti a Támogatott jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára egy összegben a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásától számított 15 napon belül.
- 4.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára átutalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül és teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

- 5.1. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra használhatja fel, abból további támogatást nem nyújthat. A Támogatott kizárólag a támogatás felhasználásának időtartama alatt felmerült és a szakmai feladatok megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználásának

kezdő időpontja:	2024. május 1.
véghatárideje:	2024. december 31.

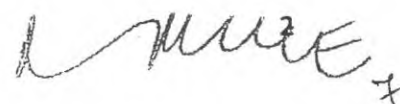
- 5.3. Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató részéről: **Rókusfalvy-Bodor Gergely**
459-2130
bodorg@jozsefvaros.hu

a Támogatott részéről: **Dr. Jaczkó Sándor**
szentjozafat@gmail.com

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 6.1. A támogatási igény jogosultságát és a támogatás felhasználását a Támogató, a támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogszabály által meghatározott szervek, a felhasználás kezdő időpontjától a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőt követő 5 év elteltéig, bármikor, bárhol ellenőrizheti.
- 6.2. Támogatott a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatásból a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértése a szerződés érvényességét nem érinti, azonban a kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 6.3. A Támogatott köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására a jelen szerződésben rögzített határidőtől kezdődően a vonatkozó jogszabályi előírások szerint megőrizni. A Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.



6.4. A Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2025. január 31-ig** köteles írásban szakmai záró beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes ügyosztálya (Humánszolgáltatási Ügyosztály) részére. A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására és a teljesítés igazolására a polgármester jogosult jelen szerződés 6.6. pontjában feltüntetett határidőn belül.

6.5. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról;
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető - tételes felsorolása, a felhasználási időszakhoz igazodó, a Támogatott nevére szóló számlák, bérjegyzékek, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, egyéb dokumentumok (megrendelő, támogatási szerződés stb.) hitelesített másolatának, kifizetést igazoló dokumentumok – bankkivonat, pénztárbizonylat –hitelesített másolatának benyújtásával, valamint a számlák és bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen szerződés I. számú mellékletét képező Elszámoló Lap benyújtásával. A Támogatott a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: **„Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé Ft (azaz forint) összegben elszámolva”**. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

6.6. A Támogatott a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A Támogató döntéséről írásban értesíti a Támogatottat. Ha a Támogatott a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy a Támogató kapcsolattartója az elszámolás beérkezésétől számított 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a Támogatottat a hiány pótlására, vagy visszafizetési kötelezettségének teljesítésére. A hiánypótlás beérkezését követően 30 napon belül dönt a Támogató annak elfogadásáról. Felek rögzítik, hogy a hiánypótlás elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel. A Támogatott tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

6.7. Jelen szerződés módosítása a Felek közös akaratából kizárólag írásban történhet. A Támogatottnak a szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Támogatott kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet szerződésmódosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Szerződésmódosításra sor kerülhet különösen a Támogatott adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás, valamint a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető, a támogatás felhasználási és elszámolási határidejét érintő határidő módosítás miatt.

A szerződés módosítására irányuló írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 5.2. pontjában meghatározott felhasználási határidő véghatárideje, csak a támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása esetében az írásbeli kérelem benyújtási határideje a hatályos szerződés 6.4. pontja szerinti beszámolás véghatárideje.



A szerződés módosítására a Támogató írásbeli engedélye alapján kerülhet sor. A Támogató jogosult a Támogatott nem kellően megalapozott szerződésmódosítási kérelmét elutasítani. Amennyiben a módosítás szükségessége a Támogatottnak felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató jogosult választani a szerződésmódosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények között.

- 6.8. A Támogatott köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

7. A Támogató elállási, felmondási joga, a támogatás visszafizetése

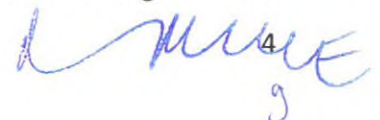
- 7.1. A Támogató a jelen szerződéstől való elállásra vagy a szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult, ha:

- a) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
- b) a Támogatott a támogatásról szóló döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, vagy
- c) olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató tudomására, amely alapján az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ban foglaltak szerint nem köthető támogatási szerződés, vagy
- d) a támogatott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- e) a Támogatott neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének (az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti), és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, vagy
- f) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozat bármelyikét visszavonja, vagy
- g) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott (rész)beszámoló, (rész)elszámolás benyújtásának (pót)határidejét elmulasztotta vagy a (rész)beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt a Támogató nem fogadta el.

- 7.2. Ha a Támogatott olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen szerződés felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató erről a Támogatottat tájékoztatja. A Támogatott a tájékoztatás kézhezvételét követő 15 napon belül a támogatást egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

- 7.3. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, vagy el nem fogadott elszámolás miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, úgy azt a Támogatott az elszámolási határidőt követő 15 napon belül, egy összegben köteles visszafizetni a Támogató részére, a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével.

- 7.4. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésben adott nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó



összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (11784009-15508009) számlára, a szerződésszám megjelölésével 15 napon belül visszafizetni.

- 7.5. Amennyiben a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott visszafizetési kötelezettsége teljesítésével késedelembe esik, köteles a késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott késedelmi kamatot fizetni.


8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Felek rögzítik, hogy a Támogatott a jelen szerződés aláírásáig a Támogató részére átadta az alábbi dokumentumokat, és a Támogatott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az e dokumentumokban, valamint a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Támogatott által benyújtott egyéb dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak:

- a Támogatott létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály, stb);
- a Támogatott képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának hitelesített másolata.

8.2. A Támogatott a jelen szerződés aláírásával

- a) nyilatkozik arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
- b) nyilatkozik arról, hogy nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- c) kijelenti, hogy amennyiben a szervezet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozik, nem áll adósságrendezési eljárás alatt, továbbá tudomásul veszi, hogy az Ávr. 142. §-a alapján adósságrendezési eljárás alatt álló szervezetekkel - függetlenül a támogatás egyéb feltételeinek meglététől - támogatási szerződés nem köthető;
- d) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van;
- e) tudomásul veszi, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, akivel szemben az Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek valamelyike fennáll;
- f) tudomásul veszi, hogy adóazonosító számát a Magyar Államkincstár és a Támogató felhasználják a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez, illetve a lejárt köztartozások teljesítése érdekében;
- g) tudomásul veszi, hogy nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásával a jogszabályban vagy a támogatói okiratban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Támogató és a jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik;
- i) tudomásul veszi, hogy a támogatással összefüggésben a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok nyilvánosságra hozhatók;
- j) nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül;
- k) tudomásul veszi, hogy amennyiben kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés megkötésére nem az

5 10


Ávr. 76. § (2) bekezdése szerint kerül sor, a szerződés teljesítése érdekében történő kifizetés a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe;

- l) tudomásul veszi, hogy a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban és a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a támogatott, aki lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.3. Amennyiben

- a) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. § alapján nem köthető támogatási szerződés;
- b) a Támogatott a jelen szerződésben meghatározott vagy a szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- d) a Támogatott adólevonási jogában változás következik be;
- e) a Támogatott adataiban, a jelen szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Támogatott által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen szerződés teljesítésével összefüggő körülményben változás következik be,
- f) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen szerződésben meghatározott fellelhetősége megváltozik,

azt a Támogatott a tudomására jutást követően 15 napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak.

- 8.4. A Támogató a 8.3. pontban meghatározott bejelentés alapján 30 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

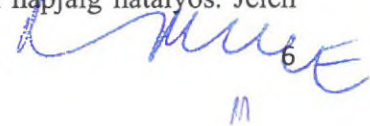
- 8.5. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Támogatott üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Támogatott a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten írásban megtiltotta.

- 8.6. A Támogatott a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - jogosult a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

- 8.7. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

- 8.8. A jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Ptk., az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

Jelen szerződés mindkét fél általi aláírás napjától a jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek mindkét fél részéről történő maradéktalan teljesülésének napjáig hatályos. Jelen



11

szerződést a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2024. (.....) számú határozatában hagyta jóvá.

Felek a jelen 7 oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá. A szerződés 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Támogatónál, 1 db a Támogatottnál marad.

Mellékletek:

I. Elszámoló Lap

Budapest, 2024. április ...

**Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat**
képviselésében

**Szent Jozsefát
Alapítvány**
képviselésében

.....
Pikó András
polgármester
Támogató

.....
Dr. Jaczkó Sándor
kuratórium elnöke
Támogatott

Fedezet: címen Budapest, 2024.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenőrizte:
Budapest, 2024.
dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző
nevében és megbízásából:

.....
dr. Székelyhidi Lívía
Jogi Iroda
irodavezető

7/12


1/a. számú melléklet

Elszámoló Lap

Támogatott neve, székhelye:

Támogatás szerinti felhasználási határidő:év.hónap.nap-tól -év.hónap.nap-ig

Támogatás célja a támogatási szerződés szerint:

Támogatás összege:

Ssz.	Csatolt számla					Kifizetés		
	Számlaszám:	Szállító neve:	Teljesítés ideje:	Termék, szolgáltatás megnevezése:	Számla bruttó összege:*	Záradék összege:	Kifizetés módja (készpénz, utalás):	Csatolt bizonylat sorszáma (bankszámlakivonat, pénztári bizonylat), és a mellékletek darabszáma:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

*Bruttó 200.000,- Ft feletti számla esetében megrendelő vagy szerződés másolata is csatolandó.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét

1/b. számú melléklet

Ssz.	Támogatáshoz kapcsolódó rendezvény esetében*		
	Rendezvény dátuma:	Rendezvény helyszíne:	Részvevők becsült száma
1.			Kapcsolódó számla sorszáma
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*A rendezvényről fotó, meghívó és/vagy média megjelenés csatolása szükséges.

Kitöltés dátuma

Cégszerű aláírás, pecsét



Szent Jozafát Alapítvány
 alapító okirata
 (a módosításokkal egységes szerkezetben)

- I. **Az alapítvány neve** Szent Jozafát Alapítvány
- II. **Az alapítvány székhelye** 1074 Budapest, Rózsák tere 10.
- III. **Az alapítvány céljai**

- a görögkatolikus egyház budapesti jelenlétének, az egyházközség hívei és a működési területén lakó emberek anyagi, szellemi és lelki támogatásának biztosítása,
- a görögkatolikuság speciális hagyományai ápolásának támogatása,
- az egyházközség ifjúságának keresztény életmódhoz méltó szellemi, lelki és testi nevelésének támogatása,
- a parókia és a templom személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása,
- a görögkatolikus liturgia ápolásának támogatása,
- a Hajdúdorogi Görögkatolikus-Egyházmegye Metropolitai Egyház céljainak támogatása,
- minden egyéb, már meglevő vagy a későbbiekben elhatározásra kerülő egyházközségi cél megvalósulásának anyagi, szellemi támogatása.

Az alapítvány közhasznú céljai

- 1991. évi XX. tv. 121. § (a)-(b). pontja szerint kulturális tevékenység
- 2011. évi CXCV. tv. 4. §. (a), (c), (g)-(j), (n)-(p) pontja szerint nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- 2001. évi LXIV. tv. 5. § (1). pontja szerint kulturális örökség védelme

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet – pártpolitikai tevékenység, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltállítás – nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Az alapító neve és címe

Budapesti Görögkatolikus Parókia – korábbi nevén Istenszülő Oltalma Görögkatolikus Egyházközség (1074 Budapest, Rózsák tere 10.)

V. Az alapítvány induló vagyona

Az alapító okirat III. pontjában meghatározott célok elérése érdekében

- egyrészt **15.000 Ft értékű fix kamatozású értékpapírt**, amelynek csak a kamatai vehetők igénybe
- másrészt **5.000 Ft készpénzt** bocsát jelen alapító okirat aláírásával egyidőben az alapítvány rendelkezésére.

VI. Az alapítvány jellege

Az alapítvány nyitott, az 1995. évi CXVII. törvényben közcélúként megjelölt tevékenységet folytató alapítvány, ahhoz céljainak elfogadásával bármely kül- és belföldi természetes vagy jogi személy csatlakozhat, anyagi eszközeivel, vagyoni értékű juttatásaival hozzájárulhat.

[Handwritten signature]
15

VII. Az alapítvány támogatása

A jelen okiratban megfogalmazott célok megvalósítására az alapítvány számlájára pénzt utalhatnak át, illetőleg más vagyoni értékű dolgot, jogot vagy tevékenységet ajánlhatnak fel, engedhetnek át. A hozzájárulás nem vonható vissza, és ugyancsak kizárt az alapítványi hozzájárulás növekményének, hozadékanak a felajánló által történő kivonása az alapítványi vagyonból.

Az alapítvány vagyona jótékony gyűjtések, rendezvények, nyereményjátékok (pl. tombola) bevételeiből is tovább növelhető, azonban az alapítvány nevének felhasználásához a kuratórium előzetes engedélye szükséges.

VIII. Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány célkitűzéseinek konkrét tevékenységi formában történő megvalósításakor anyagi forrásként – az induló vagyonán felül – az alapítvány ingó és ingatlan vagyonát, ezek értékét, annak kamatait és egyéb hozadékait használhatja fel. A kamatok és az induló tőkén kívül felajánlott, illetőleg szerzett anyagi javak az alapítvány felhasználható vagyonát növelik. Az alapítvány tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az alapítvány tartozásaiért – saját vagyonukkal – a kuratórium tagjai nem felelnek.

Az alapítvány közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve, vállalkozói tevékenységet is folytathat.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a jelen alapító okirat III. pontjában foglalt céljainak megvalósítására fordíthatja.

Az alapítvány vagyonának kezelése során a likviditási és kockázati szempontok figyelembevételével a Kuratórium felhatalmazásával kerülhet sor befektetésre. Az Alapítvány vagyongazdálkodása során kizárólag magyarországi banknál elhelyezett betétbe, magyar állampapírba, illetve magyarországi alapkezelő által kezelt befektetési alapba fektethet. befektetési tevékenységet nem végez.

Amennyiben az alapítvány bevétele az évi 50.000.000- Ft-ot meghaladja, az alapító a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervezet hoz létre.

IX. A kezelő szervezet (kuratórium)

Az alapítvány célkitűzéseinek megvalósítása érdekében, vagyonának kezelésére az alapító háromtagú kuratóriumot hoz létre. A kuratórium elnöke az egyházközség mindenkor parókusa (vezető lelkésze), hiányában az ő helyettese. Működése a parókia (lelkészség) vezetésére szóló kinevezés idejére szól, melyet a megyéspüspöktől kap. Ennek megszűnése esetén tartozik az alapítvánnyal kapcsolatos ügyeket a megyéspüspök által kinevezett utódának – aki ennél fogva a kuratóriumi tisztségben is utóda – átadni.

A kuratórium két további tagját e tevékenységre az egyházközségi képviselőtestület határozatlan időtartamra kétévi időtartamra választja. A kuratóriumi tagságra csak nagykorú, görögkatolikus személyek választhatók. ~~A kuratórium egyik tagjának a választása időpontjában harmincöt éven alulinak kell lennie. A kuratórium választott tagjait az egyházközség képviselőtestülete egyszerű többséggel, nyilvános szavazás útján visszahívhatja.~~

A tagság létrejöttének feltétele a megbízás írásbeli elfogadása, és a törvény által előírt összeférhetlenségi és egyéb nyilatkozatok megtétele.

Az alapítvány kuratóriumának elnöke: ~~Kruppa Levente~~ Dr. Jaczkó Sándor (1074 Budapest, Rózsák tere 10.)

A kuratórium tagjai: Szabó Zoltán Sándor (1088 Budapest, Szentkirály 49. III./152.)
Dr. Homolya Dániel (1087 Budapest, Osztály u. 12-14/D/1/2.)

A kuratórium tagjai közül titkárt választ. Az alapítvány titkársági és számviteli feladatai a titkár látja el, és ő vezeti a kuratóriumi ülésekről készített jegyzőkönyvet is.

A kuratórium titkára: Dr. Homolya Dániel, kuratóriumi tag.

A kuratórium bármely kuratóriumi tag kívánságára, de évente legalább két alkalommal ülésezik, döntéseit nyílt szavazással, egyhangúlag hozza. A kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen minden tagja jelen van. A kuratórium összehívásáról a titkár köteles gondoskodni úgy, hogy az ülés időpontjáról a tagokat a napirendi pontokkal együtt legalább három nappal korábban írásban értesíti.

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról, törvényes feltételek keretei között és az alapítvány céljaival egyezően, a kuratórium csak egyhangú határozattal dönthet.

A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium szavazásain tartózkodásra nincs lehetőség, leadott szavazatnak csak az igen vagy nem szavazat minősül. A kuratórium évente egy alkalommal az alapító részére tájékoztatást ad munkájáról, az alapítvány vagyon kezeléséről és felhasználásáról, továbbá elkészíti és az éves beszámoló jóváhagyásával együtt elfogadja a közhasznúsági jelentést.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (Ptk. (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről) 3:19. § b. pont) a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai szerinti keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amelyet az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Határozatok és nyilvánosság

A testületi szervek döntéseit az alapítvány ügyintéző szerve nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, (nyílt szavazás esetén) személyét. Az elnök gondoskodik az alapítvány döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon. A testületi szervek döntéseit az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra. Az alapítvány működésével kapcsolatban

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters "d.", "JS", and "R".

keletkezett iratokba bárki betekinhet az alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Az alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint a beszámolói közléseiről időszakos kiadványaiban és internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A kuratórium ügyrendje

A kuratórium elnöke:

- a kuratórium ülésein elnököl,
- az alapítványt önállóan képviseli,
- az alapítvány nevében szerződést köt,
- gyakorolja egyéb, a jogszabályok által biztosított jogkörét.

A kuratórium titkára:

- az ülés előtt legalább három nappal, a napirend és az időpont írásos közlésével összehívja a kuratórium üléseit,
- az alapítvány könyvelését, adminisztrációs feladatait végzi,
- a kuratórium ügykezelését végzi,
- akadályoztatása esetén a kuratórium elnökét helyettesíti.

X. Az alapítvány képvisellete

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke jár el, akadályoztatás esetén pedig a kuratórium titkára vagy a kuratórium által erre felhatalmazott bármely tag.

XI. Az alapítvány megszüntetése

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

Ha az alapítvány működése lehetetlenné válik, vagy ha az alapítvány megszűnik, úgy a megszűnéskor rendelkezésre álló vagyonból az alapítói vagyon erejéig terjedő összeg az alapítóra, az Istenszülő Oltalma Görögkatolikus Egyházközségre száll vissza. Az alapítvány minden egyéb, a megszűnéskor rendelkezésre álló vagyona a Hajdúdorogi Görögkatolikus Egyházmegyére száll.

XII. Záró rendelkezések

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről), valamint az alapítványokra és a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az Alapító Okirat a mindenkor hatályos, jelenleg a 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek megfelelően, egységes szerkezetbe lett foglalva.

Az alapítvány nyilvántartásból való törlésére a Ptk. 3: 403. §. és a 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadók.

Az egységes szerkezetű Alapító Okirat szövege megfelel az alapszabály módosítások hatályos tartalmának. Az Alapító képviselője az alapító okiratot elolvasást követően jóváhagyólag írja alá.

Budapest, 2020. május 16. ~~19.~~ szeptember 9.



.....d. Jaczkó Sándor.....

Vámossy-Endre Dr. Jaczkó Sándor

parókus, az egyházközség világi képviselőtestületének elnökeképviselője

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú: KOROKNAI GABRIELLA

Aláírás: Koroknai Gabriella

Név: Koroknai Gabriella

Lakcím:

2. Tanú: KÁPLÁN MÁRTON

Aláírás: 

Név: Káplán Márton

Lakcím: