

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

**Készült a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. április 25. (csütörtök) napján 13:30 órakor
a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt. 12.,
2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésén**

Jelen vannak: Kalicov Gizella Julianna elnök

Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Kolozsi Lajos elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Gregor Katalin jogi referens

Kalicov Gizella Julianna elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes.

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Andonov Alekszi Petrov nemzetiségi önkormányzati képviselő

Elfogadja a jelölést.

Kalicov Gizella Julianna elnök

Szavazásra teszi fel Andonov Alekszi Petrov jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Andonov Alekszi Petrov személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta az ügyrendi javaslatot, és 40/2024. (IV. 25.) szám alatt meghozta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 40/2024.(IV. 25.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv hitelesítőnek Andonov Alekszi Petrovot választja meg.

Ezt követően Kalicov Gizella Julianna elnök ismerteti a napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

1. Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

- 2. Javaslat nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programok pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat Szent Cirill és Szent Metód, a Bolgár Írásbeliség és a Bolgár Kultúra ünnepének támogatására**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 41/2024. (IV. 25.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatot:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 41/2024. (IV. 25.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete 2. rendkívüli képviselő-testületi ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programok pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat Szent Cirill és Szent Metód, a Bolgár Írásbeliség és a Bolgár Kultúra ünnepének támogatására**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

- Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 42/2024.(IV. 25.) számú határozatát:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 42/2024.(IV. 25.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2024. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton 440.000,-Ft támogatásra, melynek célja: „A magyarországi bolgár kultúra nyomában – Miskolc” projekt megvalósítása;**
- 2. A projekt teljes megvalósításához ezen felül 30.000,-Ft önrészt vállal, melynek forrása: 2024. évi települési támogatás;**
- 3. a projekt megvalósításának tervezett költségei: buszköltség 20 fő részére 250.000,-Ft, reprezentációs költség 200.000,- Ft, emléktábla koszorúzása 20.000,-t;**

4. a költségek számla ellenében kerülnek kifizetésre;
5. felhatalmazza a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2024. április 25.

2. Napirendi pont

Javaslat nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programok pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 43/2024.(IV. 25.) számú határozatát:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 43/2024.(IV. 25.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázatot nyújt be a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programok megvalósítására kiírt pályázatra 700.200,- Ft támogatásra, melynek céljai: „Bolgár nemzeti ünnep és mandátumzáró folklórünnepség”; A magyarországi bolgár történelem nyomában - Szentés” projektek megvalósítása;
2. a „Bolgár nemzeti ünnep és mandátumzáró folklórünnepség”: előadói díjára 240.000,- Ft, reprezentációs költségre 190.000,- Ft, mindösszesen 430.000,-Ft költséget tervez, melyből a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 30.000 Ft önrészt vállal;
3. „A magyarországi bolgár történelem nyomában - Szentés” szakmai utazás tervezett buszköltsége 330.200,- Ft, melyből a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 30.000 Ft önrészt vállal;
4. az 1. pont szerinti pályázathoz mindösszesen 60.000,- Ft önrészt vállal, melynek forrása: 2024. évi települési működési támogatás;
5. felhatalmazza a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2024. április 25.

3. Napirendi pont

Javaslat Szent Cirill és Szent Metód, a Bolgár Írásbeliség és a Bolgár Kultúra ünnepének támogatására

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Kalicov Gizella Julianna elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 44/2024.(IV. 25.) számú határozatát:

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 44/2024.(IV. 25.) számú határozata:

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. részt vesz a 2024. május 25-én tartandó Szláv Írásbeliség és a Bolgár Kultúra Napja alkalmából tartott hagyományörző rendezvényen, a Bolgár Országos Önkormányzat, a Fővárosi Bolgár Önkormányzat és a Magyarországi Bolgárok Egyesülete közös főszervezésében, több kerületi bolgár önkormányzattal együtt. A rendezvény helyszíne Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom kertje (1097 Budapest, Vágóhíd u. 15.);**
- 2. hozzájárul a hagyományörző folklór műsor részbeni költségeihez 180.000 Ft összegben, amelyből a Zornica Bolgár Hagyományörző Együttes fellépési díját 100.000 Ft-tal, a 2024. május 24. napon tartandó főpróba részleges terembérlési díját 80.000 Ft-tal támogatja;
pénzügyi fedezetét a 2023. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja;**
- 3. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére**

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2024. április 25.

Kalicov Gizella Julianna elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a képviselők munkáját és az ülést 14:00 órakor bezárja.

Andonca Alecu K.m.f.
.....

jegyzőkönyv-hitelesítő

Jegyzőkönyvet írta: Viniczay Zsuzsanna



Kalicov Gizella
.....
elnök

9

Oh

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

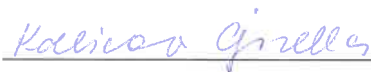
2. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:

2024. április 25. (csütörtök) napján 13:30 órakor

a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt. 12.,

Nemzetiségi Iroda

1. Kalicov Gizella Julianna



2. Kolozsi Lajos



3. Andonov Alekszi Petrov



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Gregor Katalin



Viniczay Zsuzsanna



JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

2024. április 25. (csütörtök) napján megtartott 2. rendkívüli képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a 2024. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére feladatorientált pályázat kiírása felől döntött. Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására 2024. március 28. Napjától. A pályázat beadási határideje a pályázati kiírás szerint:

„9. A pályázat benyújtásának módja

A teljes géppel írt pályázati dokumentációt magyar nyelven, egy eredeti példányban kell a következő címre és formában eljuttatni, kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 1082 Bp., Baross u. 63.-67. A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat”.

A pályázati adatlapot word formátumban az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni 2024. április 29. napjáig: HYPERLINK "mailto:bodorg@jozsefvaros.hu" ."bodorg@jozsefvaros.hu."

Javaslom, hogy a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat vegyen részt a pályázaton a következő programban: „A magyarországi bolgár kultúra nyomában – Miskolc”.

A megpályázni kívánt összeg fenti projektünkre 440.000,-Ft.

A projekt teljes megvalósításához javaslom, hogy Önkormányzatunk ezen felül 30.000,-Ft önrészt vállaljon, melynek forrása: 2024. évi települési működési támogatás.

A projekt megvalósításának tervezett költségei: buszköltség 20 fő részére 250.000,- Ft, reprezentációs költség 200.000,- Ft, emléktábla koszorúzása 20.000,-Ft; a költségek számla ellenében kerülnek kifizetésre.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a pályázati kiírást és az adatlapot.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat...../2024. (IV. 25.) számú határozata
a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2024. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton 440.000,-Ft támogatásra, melynek célja: „A magyarországi bolgár kultúra nyomában – Miskolc” projekt megvalósítása;
2. A projekt teljes megvalósításához ezen felül 30.000,-Ft önrészt vállal, melynek forrása: 2024. évi települési támogatás;
3. a projekt megvalósításának tervezett költségei: buszköltség 20 fő részére 250.000,- Ft, reprezentációs költség 200.000,- Ft, emléktábla koszorúzása 20.000,-t;
4. a költségek számla ellenében kerülnek kifizetésre;
5. felhatalmazza a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2024. április 25.

Budapest, 2024. április ... 29

Kalicov Gizella Julianna elnök



ELŐTERJESZTŐ: Kalicov Gizella Julianna - Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Viniczay Zsuzsanna - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. április ...

2024 ÁPR 24.

Hörich Szilvia
gazdasági vezető



JOGI KONTROLL: Ok

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat

2024. április 25. (csütörtök) napján megtartott 2. rendkívüli képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programok pályázaton való részvételre
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 74/2024. (IV. 15.) számú határozatában foglalt javaslata alapján - a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti, továbbá 30106/2024. (IV.18.) polgármesteri határozat szerint 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő- Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra nemzetiségi pályázatot írt ki 2024. április 18. napjától. A pályázat beadási határideje: 2024. május 6. napja, Hivatali kapun/Cégkapun keresztül 23:59 perc, személyes beadás esetén 18:00 óra.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

Javaslom, hogy a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat vegyen részt a pályázaton a következő programokban:

- „Bolgár nemzeti ünnep és mandátumzáró folklórünnepség”;
- „A magyarországi bolgár történelem nyomában - Szentes”.

Javaslatom szerint a megpályázni kívánt összegek fenti projektjeinkre:

- a „Bolgár nemzeti ünnep és mandátumzáró folklórünnepség”: előadói díj 240.000,- Ft, reprezentációs költség: 190.000,- Ft, mindösszesen 430.000,-Ft, melyből a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 30.000 Ft önrészt vállal;
- „A magyarországi bolgár történelem nyomában - Szentes” szakmai utazás buszköltsége 330.200,-Ft, melyből a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 30.000 Ft önrészt vállal.

Javaslatom szerint a fenti projektek megvalósítására a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 400.000,- Ft és 300.200,- Ft, mindösszesen 700.200,-Ft összeget pályáz meg.

A projektek teljes megvalósításához javaslom, hogy Önkormányzatunk mindösszesen 60.000,-Ft önrészt vállaljon, melynek forrása: 2024. évi települési működési támogatás.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: A pályázati kiírás dokumentuma

Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat...../2024. (IV. 25.) számú határozata
nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programok
pályázaton való részvételre

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázatot nyújt be a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programok megvalósítására kiírt pályázatra 700.200,-Ft támogatásra, melynek céljai: „Bolgár nemzeti ünnep és mandátumzáró folklórünnepség”; A magyarországi bolgár történelem nyomában - Szentés” projektek megvalósítása;
2. a „Bolgár nemzeti ünnep és mandátumzáró folklórünnepség”: előadói díjára 240.000,- Ft, reprezentációs költségre 190.000,- Ft, mindösszesen 430.000,-Ft költséget tervez, melyből a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 30.000 Ft önrészt vállal;
3. „A magyarországi bolgár történelem nyomában - Szentés” szakmai utazás tervezett buszköltsége 330.200,-Ft, melyből a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat 30.000 Ft önrészt vállal;
4. az 1. pont szerinti pályázathoz mindösszesen 60.000,-Ft önrészt vállal, melynek forrása: 2024. évi települési működési támogatás;
5. felhatalmazza a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2024. április 25.

Budapest, 2024. április 24

Kalicov Gizella
Kalicov Gizella Julianna elnök



ELŐTERJESZTŐ: Kalicov Gizella Julianna - Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnöke

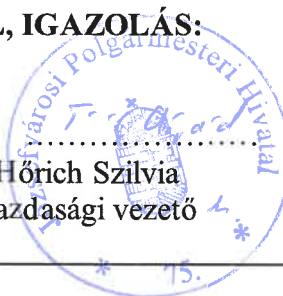
LEÍRTA: Viniczay Zsuzsanna – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. április ... 2024 APR 24.

Hörich Szilvia
Hörich Szilvia
gazdasági vezető



JOGI KONTROLL: *Ow*

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés
a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat
2024. április 25. napján megtartott 2. rendkívüli képviselő-testületi ülés
3. napirendi pontja

Cím: Javaslat Szent Cirill és Szent Metód, a Bolgár Írásbeliség és a Bolgár Kultúra ünnepének támogatására
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy minden évben május 24-én tartják a Szláv Írásbeliség és a Bolgár Kultúra Napját.

Ebben az évben a magyarországi bolgár közösség a Cirill és Metód ünnepét, a Szláv Írásbeliség ünnepét és a Bolgár Kultúra Napját nagyobb ünnepélyességgel fogja megünnepelni.

Május 24. helyett május 25-én kerül sor a nagyszabású rendezvényre a Vágóhíd utcai templom melletti udvarban. Felállításra kerül a nagy színpad és fellép több magyarországi együttes: a Jantra, Roszica, Zornica, Martenica, a Pravo Zenekar, a bolgár iskola növendékei is, ezen felül a bulgáriai Szlavija Zenekar.

Ezen a napon felavatásra kerül az új oktatási és kulturális központunk, amely a XXI. századi igényeinek megfelelően épült fel magyar és bolgár állami támogatással.

Ennek a létesítménynek a megvalósítása már több mint százéves álma volt az itt élő bolgároknak. Ebben az összetett épület komplexumban helyet kap a bolgár óvoda, a bolgár iskola, kiállítóterem, könyvtár, tanári lakások és a színház is.

E nagy alkalomból Bulgáriából meglátogat minket Rumén Radev bolgár államelnök és magyar kollégája, dr. Sulyok Tamás magyar államelnök is.

A rendezvény a szokástól eltérően délutáni órákban kezdődik majd el.

A vendégeknek lehetősége nyílik 20-as csoportokban végigjárni az új épületet.

A rendezvény helyszíne: Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom (1097 Budapest, Vágóhíd u. 15.).

Időpontja: 2024. május 25.

E nagyszabású rendezvényt a Bolgár Országos Önkormányzattal, a Bolgár Fővárosi Önkormányzattal, továbbá a Magyarországi Bolgárok Egyesületével és több kerületi bolgár önkormányzattal együtt szoktuk megrendezni. A rendezvény főszervezői a Bolgár Országos Önkormányzat, a Fővárosi Bolgár Önkormányzat és a Magyarországi Bolgárok Egyesülete.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat a rendezvény költségeihez járuljon hozzá mindösszesen 180.000 Ft összegben: a Zornica Bolgár Hagyományörző Együttes fellépéséhez 100.000 Ft-tal, és a 2024. május 24. napi főpróba részleges teremléti díjához 80.000,- Ft-tal.

Pénzügyi fedezetét 2023. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat...../2024. (IV. 25.) számú határozata
Szent Cirill és Szent Metód, a Bolgár Írásbeliség és a Bolgár Kultúra ünnepének
támogatásáról

A Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. részt vesz a 2024. május 25-én tartandó Szláv Írásbeliség és a Bolgár Kultúra Napja alkalmából tartott hagyományörző rendezvényen, a Bolgár Országos Önkormányzat, a Fővárosi Bolgár Önkormányzat és a Magyarországi Bolgárok Egyesülete közös főszervezésében, több kerületi bolgár önkormányzattal együtt. A rendezvény helyszíne Szent Cirill és Szent Metód Bolgár Ortodox Templom kertje (1097 Budapest, Vágóhíd u. 15.);
2. hozzájárul a hagyományörző folklór műsor részbeni költségeihez 180.000 Ft összegben, amelyből a Zornica Bolgár Hagyományörző Együttes fellépési díját 100.000 Ft-tal, a 2024. május 24. napon tartandó főpróba részleges terembérelti díját 80.000 Ft-tal támogatja;
pénzügyi fedezetét a 2023. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja;
3. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére

Felelős: Kalicov Gizella Julianna elnök

Határidő: 2024. április 25.

Budapest, 2024. *április 24.*


Kalicov Gizella Julianna
Kalicov Gizella Julianna elnök

ELŐTERJESZTŐ: Kalicov Gizella Julianna- Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Viniczay Zsuzsanna – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024.

2024 APR 24.

JOGI KONTROLL: *[Signature]*


Hörich Szilvia
gazdasági vezető

JÓZSEFVÁROSI BOLGÁR ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Bolgár Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. április 25. (csütörtök) napján 13:30 órakor kezdettel tartandó
2. nyilvános rendkívüli testületi ülésére
Helyszín: a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt. 12.
Nemzetiségi iroda

Napirend:

- 1. Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programok pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat Szent Cirill és Szent Metód, a Bolgár Írásbeliség és a Bolgár Kultúra ünnepének támogatására**
Előterjesztő: Kalicov Gizella Julianna elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2024. április 24.

Üdvözlettel:

Kalicov Gizella Julianna elnök
s.k.

 <p>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</p>	<p>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS</p>	<p>Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása</p>
--	----------------------------------	---

**„Nemzetiségi pályázat”
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki Józsefvárosban
működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére**

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak, amely segíti további közösség-szervező, szociális ellátó, kulturális programszervező, valamint az egészségügyi, köznevelési, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodásukat, további célok az idősekkel kapcsolatos programok, a hagyományörző és az esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenységek, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatok támogatása.

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására.

Az elszámolható költségek típusai:

- a) program költségei: programszervezési, rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ezek bonyolítási költségei, programokhoz kapcsolódó egyéb költségek pl. biztosítási, benevezési díj, pályázati díj; utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- b) programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés;
- c) reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- d) kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- e) a máshova benyújtandó pályázati önrész.

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan és több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására is pályázhatnak.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6 millió Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni.

A pályázati adatlapot word formátumban is meg kell küldeni az alábbi e-mail címre: bodorg@jozsefvaros.hu

Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet/személy által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- a. az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- b. egy Pályázó önállóan és más nemzetiségi önkormányzattal közösen egy-egy pályázatot adhat be úgy, hogy ugyanarra a támogatási célra csak 1 pályázat adható be;
- c. nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- d. a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az, aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- e. amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta.

7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Rókusfalvy-Bodor Gergely (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. III. emelet 325. szoba, telefon: 459-2130, e-mail: bodorg@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra.

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes géppel írt pályázati dokumentációt magyar nyelven, egy eredeti példányban kell a következő címre és formában eljuttatni, kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **1082 Bp., Baross u. 63.-67.**
A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat”

A pályázat Ügyfélkapun keresztül is benyújtható. Kérjük ez esetben hivatkozási számként megjelölni: 09-128/2024.

A postára adás legkésőbbi időpontja: 2024. április 29.

A személyes beadás legkésőbbi időpontja: 2024. április 29.

A pályázati adatlapot word formátumban az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni 2024. április 29. napjáig: bodorg@jozsefvaros.hu

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani.

A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlás teljesítésének határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2024. április 29. A 2024. április 29. napját követően beérkezett pályázatok esetében hiánypótlási felhívás megküldésére nem kerül sor.

10. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Irodája végzi.

A pályázatok az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- önrészt biztosít
- a program kedvezményezettjei józsefvárosiak
- a költségvetés életszerű és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.** A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

11. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Elszámoló lap

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2024. évi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki

egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

12. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő határideje: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2024. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2025. január 31.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.


A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelete a pályázati felhívás mellékletét képezi.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2024. március 28.

Pikó András
polgármester

 <p>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</p>	<p>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS</p>	<p>Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása</p>
---	---------------------------	--

„Nemzetiségi pályázat”

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy azon nemzetiségi önkormányzatok, amelyek a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesültek további támogatásban részesülhessenek a 2. pontban részletesen meghatározott programokra vagy azok valamelyikére történő pályázat benyújtásával.

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az alábbi tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására:

Józsefvárosban megvalósítandó közösség-szervezés, kulturális programszervezés, egészségügygel, közneveléssel, gyermek- és ifjúsági feladatok ellátásával kapcsolatos programok, események megvalósítására, idősbárát programok szervezésére, hagyományörzés támogatására, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatok támogatására.

A pályázó által elszámolható költségek típusai:

- program költségei: programszervezési, rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ezek bonyolítási költségei, programokhoz kapcsolódó egyéb költségek pl. biztosítási, benevezési díj, pályázati díj; utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés;
- reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítására;
- a máshova benyújtandó pályázati önrész.

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be azok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok, amelyek a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesültek. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan és a fenti feltételeknek megfelelő több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására is pályázhatnak, utóbbi esetben a közösen megvalósítandó programot, tervet, eseményt a pályázati adatlapon jelezniük kell.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 5.000.000,- Ft. A pályázaton elnyerhető támogatási összeg Pályázónként legfeljebb 1.000.000,- Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet/személy által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- a. az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- b. egy Pályázó egy pályázatot adhat be, de ugyanarra a programra, eseményre vagy célra önállóan más – a feltételeknek megfelelő nemzetiségi önkormányzat is pályázhat, azzal, hogy az elszámolás pályázatonként történik
- c. nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- d. a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az, aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- e. amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta.

7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Németh Edina (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. fszt. 12. szoba, telefon: 459-2528, e-mail: nemzetiseg@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra.

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes terjedelmében géppel írt pályázati dokumentációt magyar nyelven, egy eredeti példányban kell a következő címre és formában eljuttatni, kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **1082 Bp., Baross u. 63.-67.**
A borítékon fel kell tüntetni: „**Nemzetiségi pályázat józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra**”

Az aláírt pályázat és az aláírt pályázati adatlap benyújtható:

- a) **Hivatali kapun/Cégkapun keresztül: 2024. május 6.**
Kérjük, hogy hivatkozási számként megjelölni: 02-97/2024.

vagy

- b) **Személyes beadás: 2024. május 6. 18 óráig.**
Kérjük, hivatkozási számként megjelölni: 02-97/2024.

A benyújtott pályázat adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani.

A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiányosan benyújtott pályázat esetén legkésőbb a pályázat beérkezését követő munkanapon hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. Hiánypótlás teljesítésére kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség.

Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Szervezési Irodája végzi.

A pályázatok az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra:

- a biztosított önrész mértéke
- a program kedvezményezettjei legalább 90%-ban józsefvárosban élők a költségvetés életszerű és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.** A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

10. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Elszámoló lap

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a nemzetiségi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

11. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő határideje: a pályázati kiírás napja,

A felhasználás végső határideje: 2024. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2025. január 31.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumának napjától elkezdhető.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2024. április „17”



Pikó András
polgármester



2024 ÁPR 17.

