



AKADÁLYMENTES JÓZSEFVÁROS

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

A Józsefvárosi Önkormányzat az Ökotárs Alapítvány közreműködésével, a mozgáskorlátozottak segítése érdekében, a 2023. évi részvételi költségvetésen nyertes javaslat alapján pályázatot hirdet az VIII. kerületben működő szolgáltatók (pl. üzletek, éttermek, kávézók) fizikai környezeti akadálymentesítésére az alábbi feltételek mentén.

A PÁLYÁZÓK KÖRE ÉS A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázaton olyan, Budapest VIII. kerületében **saját tulajdonú, utcafronti ingatlanban működő, szolgáltató jellegű, vendégforgalmat bonyolító kis- és középvállalkozások (KKV)** indulhatnak, amelyek vállalják helységeik (elektromos és manuális) kerekesszékekkel közlekedő emberek hozzáférését biztosító akadálymentes feltételeinek megteremtését. Ez lehet például:

- akadálymentes bejárat kialakítása (bejárati ajtó átalakítása/cseréje; épített rámpa kialakítása);
- a vállalkozás belső terében megfelelő folyosók, közösségi terek kialakítása (burkolatátalakítások; a kerekesszékekkel történő megfelelő manőverezéshez szükséges térbővítések kialakítása);
- akadálymentes mosdók kialakítása;
- kültéri helyiséggel rendelkező vállalkozás esetében a kültér akadálymentesítése (burkolatcsere; megfelelő szélességű, biztonságos és kerekesszékekkel önállóan használható út kialakítása; kerekesszékekkel megközelíthető asztalok, asztalcsoportok létrehozása szintkülönbségek megfelelő áthidalásával).

Amennyiben a pályázaton elnyerhető támogatás összege nem teszi lehetővé a komplex akadálymentesítést, a részleges akadálymentesítéssel kapcsolatban az OTÉK 2008. évi módosításainak 108. §-ának bekezdései az irányadók.

Nem pályázhatnak állami vagy önkormányzati tulajdonú helységben működő vállalkozások.
A pályázaton magánszemélyek nem indulhatnak!

A TÁMOGATÁS NAGYSÁGA ÉS A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

Az akadálymentesítésre rendelkezésre álló keretösszeg 9 millió Ft. Egy pályázatra legfeljebb **3 millió** Ft vissza nem támogatás igényelhető.

A pályázatokat az Ökotárs Alapítvány által kiadott [online űrlapon kell benyújtani](#), 2024. június 18. (péntek) délután 4 (16.00) óráig. A támogatott pályázatok megvalósítására rendelkezésre álló idő legfeljebb 6 hónap.

A pályázati űrlapot [ITT](#) lehet kitölteni, és feltölteni hozzá az alább felsorolt mellékleteket.

A TÁMOGATÁS ELNYERÉSÉNEK ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK FELTÉTELEI

A pályázó vállalkozásoknak:

- vállalniuk kell közforgalmú helységeik igazolt fizikai akadálymentességének elérését (rampák, ajtók, berendezések elhelyezése, mosdók stb.);
- el kell készíttetniük és megfelelően engedélyeztetniük az átalakítás, építés terveit;
- a költségek legalább 50%-át saját hozzájárulásként kell fedezniük (azaz a támogatás legfeljebb az összes költség felét teheti ki);
- köztartozás-mentesnek kell lenniük, amiről igazolást nyújtanak be a pályázat mellékleteként;
- vállalniuk kell az akadálymentes helység tovább-működtetését legalább a projekt befejezése utáni egy évben.

A pályázatban be kell mutatni:

- az akadálymentesítendő helység(ek) alaprajzát, pontos elhelyezkedését, méretét és funkcióját (mérétezással, értelmezést segítő feliratokkal/jelmagyarázattal, akár szabad kézzel rajzolt);
- a helység(ek) jelenlegi állapotának bemutatását (fényképekkel), beleértve az esetleg már elvégzett akadálymentesítési fejlesztéseket, illetve a hiányzó elemeket;
- a szolgáltatást és annak jellemző látogatottságát, vendégforgalmát;
- a tervezett konkrét akadálymentesítési fejlesztések előzetes tervét;
- a tervezett, elérendő állapotot;
- az akadálymentesítés teljes tervezett költségvetését;
- a bevonandó tervezőre, illetve kivitelezőre vonatkozó előzetes elképzeléseket (figyelemmel a költséghatékonyságra is);
- településképi eljárást igénylő munkálat esetén az eljárás lefolytatásáról szóló határozatot vagy végzést.

A pályázathoz emellett mellékelni kell:

- a vállalkozás bejegyzését igazoló, 30 napnál nem régebbi elektronikus cégkivonatot;
- a pályázó köztartozás-mentességének igazolását a Nemzeti Adó és Vámhivaltól („nullás“ igazolás, amely kiváltható a NAV honlapjáról kinyomtatott köztartozás-mentes adózói adatbázis adataival is);
- a vállalkozás legfrissebb éves mérlegének és beszámolójának elektronikus másolatát, valamint annak igazolását, hogy ezt a cégbíróságnak is benyújtották.

A pályázati űrlap kérdéseire adott válaszokban fogalmazzanak tömören és egyértelműen, legyenek lényegre törőek, segítsék mondanivalójuk megértését! Kérdéseikkel, bizonytalanság esetén az Ökotárs Alapítványhoz fordulhatnak e-mailen, az **akadalymentes@okotars.hu** címen. A kérdésekre az Ökotárs 3 munkanapon belül válaszol.

Az akadálymentesítés során előzetes bejárással és tervellenőrzéssel támogatjuk a hatályos jogszabályoknak és műszaki előírásoknak való megfelelést.

A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS ELBÍRÁLÁSA

1) Formai előszűrés: az online űrlapon kitöltött teljes pályázatok formai és adminisztratív (a projekt hosszát, a költségvetés nagyságát, valamint a pályázó megfelelőségét illető) szűréseken mennek át, amit az Ökotárs Alapítvány munkatársa végez el, a pályázat beadásától számított 5 munkanapon belül. Szükség esetén a munkatárs a pályázatban megadott címre elküldött e-mailben további tisztázó

kérdéseket tehet fel, melyeket a pályázónak 5 munkanapon belül kell megválaszolni. **Ha a pályázó elmulasztja a válaszadást a megadott határidőig**, akkor a pályázat – a hiányosság természetétől függően – vagy elutasításra kerül, vagy az értékelés folyamata hiányos információkkal halad tovább.

A pályázó szervezet, illetve a projekt a fent részletezett formai és jogi/adminisztratív szempontok szerinti **meg nem felelése** következtében kizárt pályázó az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 naptári napon belül kérheti az Ökotársától a döntés felülvizsgálatát.

2) Az Ökotárs Alapítvány illetékes munkatársai és felkért szakértői a pályázatokat önállóan értékelik írásban az alábbi szempontok szerint:

1. A támogatás eredményeként valóban megvalósul-e az adott szolgáltatás minél teljesebb fizikai akadálymentessége?
2. Mekkora előrelépést jelent az adott szolgáltatás akadálymentessége az érintettek életében? Mennyiben hiánypótló a fejlesztés (pl. olyan alapszükségletet szolgál, amiből a mozgáskorlátozott emberek eddig ki voltak zárva)?
3. Mennyire összetett és milyen mértékű az akadálymentesítés? Milyen és mekkora hatás várható eredményeként?
4. Megvalósítható-e a tervezett akadálymentesítési fejlesztés az adott időtartamban és módszerekkel?
5. Rendelkezik-e a pályázó vállalkozás, illetve a tervezett kivitelező a fejlesztés végrehajtásához megfelelő tapasztalattal és kapacitással?
6. Mennyire elkötelezett a pályázó a szolgáltatásnak a projekt befejezése utáni fenntartása iránt?
7. Mennyire alátámasztott és hatékony a költségvetés (ár-érték arány)?

Az értékelést végző vezető munkatársak véleményüket szövegesen alátámasztják, felsorolva a pályázat fentiek szerinti erősségeit és gyengeségeit, valamint javaslatot tesznek a pályázat támogatására vagy elutasítására.

3) Az értékelés folyamán pályázók helységét az Ökotárs Alapítvány munkatársai, illetve felkért szakértői szükség szerint meglátogatják a kiinduló állapot felmérése érdekében, és erről feljegyzést készítenek.

4) Az Ökotárs Alapítvány illetékes munkatársaiból és felkért szakértőiből álló 3 fős bizottság egy közös találkozó alkalmával áttekinti az írásos értékeléseket, és ezek alapján lehetőség szerint egyhangú döntéssel kiválasztja a támogatásra ajánlott pályázatokat.

Az értékelés és kiválasztás a beadási határidő utáni hat héten belül lezajlik.

A támogatási döntés végleges, **fellebbezésre nincs mód**. A támogatási döntést a Józsefvárosi Önkormányzat és az Ökotárs Alapítvány honlapján (www.jozsefvaros.hu ill. www.okotars.hu) közzéteszi, és az eredményről minden pályázót írásban (a pályázatban megadott címre küldött e-mailben) 10 munkanapon belül értesít. Az elutasított pályázók esetében az értesítés tartalmazza a döntés szöveges indoklását is.

A projektek végrehajtását legkorábban a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételének napján – **várhatóan 2024. július végén** - lehet elkezdni, költségek is ettől az időponttól kezdve számolhatók el, a projekt (támogatási szerződésben foglalt) utolsó napjáig. Visszamenőlegesen semmilyen költség nem számolható el, sem korábban felmerült, sem már elvégzett tevékenységek kapcsán.

MIT KELL TUDNI SZERZŐDÉSKÖTÉSÉRŐL?

A szerződés tervezete és annak mellékleteként a jóváhagyott terv és a költségvetés összefoglalását az Ökotárs munkatársa e-mailben küldi ki a támogatottnak. Ezt három példányban ki kell nyomtatni, majd aláírva digitálisan (PDF-formátumban) és postán 30 napon mellékletekkel együtt visszaküldeni az aláíró **Ökotárs Alapítványnak** (1056 Budapest, Szerb u. 17-19.). A szerződéshez mellékelni kell a pályázó **bankja által kibocsátott azonnali beszédési megbízást** („inkasszó levél”), mely a támogatott minden bankszámlájára érvényes (eredetiben).

A projekt végrehajtása során lehetőség van a **támogatási szerződés módosítására**. Az ütemezés 2 hónapot meghaladó módosításának, illetve a – **fő költségvetési kategóriák (költségsorok) közötti 20%-ot illetve meghaladó** – pénzátcsoportosítás szándékát a támogatott szervezetnek a tervezett költés előtt legalább 15 nappal írásban kell kérelmeznie az Ökotárs Alapítványtól.

HOGYAN TÖRTÉNIK A KIFIZETÉS ÉS ELLENŐRZÉS?

Az akadálymentesítés végrehajtását legkorábban a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételének napján lehet elkezdni, költségek is ettől az időponttól kezdve számolhatók el. Visszamenőlegesen semmilyen költség nem számolható el. A nyertes pályázóknak szerződés aláírásától 30 napja van az akadálymentesítés kiviteli terveinek elkészítésére.

A kiviteli tervek beérkezésétől számított 14 napon belül a terveket a bizottság által megbízott szakértők ellenőrzik, és erről a támogatottnak visszajelzést ad. A visszajelzésben szereplő esetleges korrekciót a támogatott által alkalmazott kivitelező köteles betartani.

Amennyiben a terveket a szakértők elfogadták, az Ökotárs Alapítvány átutalja a támogatottnak a megítélt összeg 50%-át (maximum 1 500 000 Ft-ot).

Az akadálymentesítés kivitelezésére az esetlegesen korrekcióval ellátott tervek kézhez vételétől 3 hónap áll rendelkezésre, ami méltányossági alapon hosszabbítható 2 hónappal.

Az elkészült munkát annak bejelentése után 14 napon belül a Bizottság ellenőrzi.

A támogatott a projekt lezárását követő 30 napon belül záró beszámolót küld az Ökotárs Alapítványnak e-mailben, az általa megadott adatlapon, a szerződésben foglaltak szerint. A beszámoló részei:

- az akadálymentesítés kiviteli terveinek másolata;
- a beszerzett engedélyek másolata;
- az elért állapotot bemutató fényképek (legalább 5 darab);
- az akadálymentesítés révén elért pozitív változások rövid, szöveges bemutatása, leírása;
- a költségeket (beleértve az önerőt is) felsoroló tételes és részletes pénzügyi táblázat.
- pénzügyi alátámasztó dokumentumok: árajánlatok, szerződések, teljesítésigazolások, számlák, kifizetést igazoló banki kivonatok stb. (valamennyi költségtételre vonatkozóan)

Az Ökotárs a beszámolókat a beküldés után 20 munkanapon belül ellenőrzi, majd ezt követően tisztázó kérdéseket tehet fel, illetve hiányzó dokumentumokat kérhet be. A beszámoló hiánypótlására 8 nap áll rendelkezésre, ami szükség esetén 8 nappal meghosszabbítható. A beszámoló elfogadása után 10 napon belül az Ökotárs Alapítvány átutalja a pályázati összeg

fennmaradó legfeljebb 50%-át (az elszámolt összeg mértékéig, maximum 1 500 000 Ft-ot).
Adminisztratív ügyekben a támogatottak az Ökotárstól kérhetnek segítséget, illetve kérdezhetnek a projekt megvalósítása során bármikor.

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Minden, a **fejlesztés végrehajtásához szükséges és arányos közvetlen költség elszámolható**, amely a támogatott szervezetnél merül fel, az alábbiak szerint:

- a projekt végrehajtása alatt keletkeznek (azaz a költséghez kapcsolódó teljesítés és számlázás a projekt futamideje alatt történik);
- szükségesek a projekt végrehajtásához, és szerepelnek a pályázatban beadott és elfogadott költségvetésben;
- azonosíthatók és ellenőrizhetők, a támogatott számviteli nyilvántartásában a megfelelően szereplő költségek;
- megfelelnek a vonatkozó hazai könyvviteli, adózási és beszerzési szabályoknak;
- ésszerűek, indokoltak és megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás feltételeinek;
- megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak.

Figyelemmel a fentiekre az alábbi közvetlen költségek támogathatók:

- a projektben résztvevő alkalmazottak arányos és indokolt bér- és járulékköltsége (a foglalkoztatás teljes költsége);
- a szükséges berendezések és eszközök beszerzése (az elérhető legkedvezőbb ajánlat figyelembe vételével);
- tervezési, engedélyeztetési és kivitelezési (felújítási) költségek (az elérhető legkedvezőbb ajánlat figyelembe vételével).

EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

Nem számolhatók el az alábbi költségek:

- föld, telek, ingatlan vásárlása, új épületek építése;
- **visszaigényelhető adók (beleértve a visszaigényelhető ÁFÁ-t)¹**;
- kamattartozás és késedelmi kamat kiegyenlítése;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- más forrásokból már finanszírozott tételek;
- a támogatási döntés előtt felmerült költségek;
- túlzó és felesleges kiadások.

A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati dokumentációban valótlan adatokat közöl, vagy a támogatás összegét nem a jelen pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően használja fel, a támogatás összegét vissza kell fizetnie. A pályázat keretében elnyert támogatási összegen felül felemerülő valamennyi többletköltség a Pályázót terheli.

¹ ÁFA visszaigénylésre jogosult szervezeteknek költségvetésüket és beszámolójukat nettó összegben kell elkészíteniük.