

09/134/2024



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

15

Előterjesztő: Szili-Darók Ildikó alpolgármester		Érkezési dátum: 2024. MÁJ 08	Szám: 02/163-13/101
A képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. május 16.		Melléklet:	Ügyintéző: Góda K. Előzmény: EA.
Tárgy: Javaslat a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 2023. évi beszámolójának elfogadására, és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására			
A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a határozatok elfogadásához egyszerű többség szükséges.			
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI ÜGYOSZTÁLY HUMÁNKAPCSOLATI IRODA			
KÉSZÍTETTE: DR. PUSZTAI PÉTER ATTILA ÜGYINTÉZŐ			
PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL IGAZOLÁS: <i>Honda Károl</i>			
JOGI KONTROLL: <i>[Signature]</i>			
BETERJESZTÉSRE ALCALMAS:			
 DR. LEHOCZKY BALÁZS ALJEGYZŐ			
Költségvetési és Pénzügyi Bizottság véleményezi		-	
Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság véleményezi		X	
Tulajdonosi, Vagyongazdálkodási és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi		-	
Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményezi		-	
Határozati javaslat:			
A Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását.			

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A)

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában működő Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: JEB) elkészítette a 2023. évre vonatkozó szakmai tevékenységüket, gazdálkodásukat tartalmazó írásos beszámolóját. A JEB magas szakmai színvonalon, a kisgyermekek érdekeit szem előtt tartva, a jogszabályi előírásoknak és a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) döntéseinek megfelelően végzi az Alapító okiratában rögzített kötelező és önként vállalt feladatokat.

A bölcsődei nevelés-gondozás célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével a JEB lehetőséget biztosít a kisgyermekeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására.

A JEB a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározottak szerint, kötelező önkormányzati feladatként hét telephelyen 492 férőhelyen végez bölcsődei ellátást, mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást. Az alapellátáson túl sok egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatással is segíti a családokat. Önként vállalt feladatként térítésmentesen Biztos Kezdet Gyerekházat és játszóházat működtet, otthoni

[Signature]

gyermekgondozást végez, lehetővé teszi a fejlesztő eszközök és alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzését, prevenciós fejlesztő programokat, pszichológus tanácsadást, gyógypedagógiai és korai fejlesztést, valamint integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultációt biztosít és a fejlődési ütem korai szűrését végzi. Térítési díj ellenében időszakos gyermekfelügyeletet lát el a felmerülő igényeknek megfelelően, mind a hét bölcsődei telephelyén. A Bölcsődék feltöltöttsége 2023. évben átlagosan 74 %-os volt, ez éves szinten átlag 351 fő beíratott gyermeket jelent. A 2023. évi feltöltöttségi adatokat és a teljesült gondozási napokat alapul véve a normatív támogatás igénylése, a jogszabály adta lehetőséggel élve, a férőhelyek 80%-át figyelembe véve történt meg.

Az intézményben a személyi és tárgyi feltételek biztosítottak bölcsődei nevelés-gondozás ellátásához, a gyermekek érzelmi fejlődésének, szocializációjának és egészséges életmódjának megalapozása érdekében.

A beszámoló az alábbiak szerint mutatja be az intézményt.

1. Személyi feltételek

Munkavállalói engedélyezett létszám		
2020.06. 01.-től	199 fő	ebből szakmai: 161 fő egyéb: 38 fő
Foglalkoztatottak éves (munkajogi) átlag létszáma		
teljes munkaidős	194 fő	
részfoglalkozású	5 fő (1 fő 1 álláshelyen 6 órás; 4 fő 2 álláshelyen 4 órás)	
önkéntesek	0 fő	
Üres álláshelyek száma (átlagosan)	1,75 fő	
Nyári diákmunkás	0 fő	
Tanulószerződéssel foglalkoztatott	0 fő	
Szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott	50 fő	
Megbízási szerződéssel foglalkoztatottak száma	0 fő	

2. Tárgyi feltételek

A JEB székhelyén és Tagintézményeiben 2023. évben történt fontos beruházások, felújítási munkálatok

Központi Szervezeti Egység

A Központi Szervezeti Egység részére a napi ételszállítás érdekében új haszongépjármű került beszerzése. A régi mobilklíma tönkrement, ezért új készüléket vásároltak. A Központi Szervezeti Egységben korábban kiépítésre került a klímarendszer, a megvásárolt mobilklímát szükség esetén, a telephelyek részére adják át. Minden munkavállaló részére vásároltak egyforma, logózott pulóvert, az egységes megjelenés érdekében.

Babóca Bölcsőde

A Babóca Bölcsőde főzőkonyháján elkészült a főzőkonyha felújítása és átalakítása: az oldalfali mennyezetig történő csempézése, ablakjavítás és a korábbi átadó ajtó megszüntetése. A bölcsőde részére új porszívókat vásároltak. Az augusztusi beázás során a bölcsőde hatalmas károkat szenvedett el. Az elázott és tönkrement bútorok helyett új öltözőszekrényeket vásároltak a konyhai dolgozók részére.

Mini-Manó Bölcsőde

A Mini-Manó Bölcsődében lecserélték az összes (74 db) csoportszobai gyermekszéket, valamint 12 db új gyermekasztalt vásároltak. A konyha részére új fagyasztós hűtőszekrényt és turmixgépet vásároltak. A nyári zárás alatt megtörtént a főzőkonyhán a járólappal burkolatának és az alatta futó víz- és csatornavezeték cseréje. A Mini-Manó Bölcsőde ad otthont az EduLAB-nak, a labor részére fejlesztő játékokat, írásvetítőt, csúszdát, kis házikót és csepphintát vásároltak.

Minden telephely tekintetében

A JEB 2023-ban nagy hangsúlyt fordított a játszóudvarokra: minden homokozóban megtörtént a homokcsere, valamint új homokozó takaróponyvák kerültek beszerzésre. Összesen 32 db telepített udvari játék a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő napi, heti és havi ellenőrzésen túl, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározottak szerinti ellenőrzésen esett át és kapott 3 évre szóló minősítő iratot, amely alapján a játékok biztonságosan használhatóak

A folyamatos működés biztosításának érdekében a javítások és karbantartási munkálatok a szükségleteknek megfelelően minden tagintézményben elvégzésre kerültek, melynek érdekében a karbantartáshoz szükséges alapanyagok is beszerzésre kerültek. A szakértelmet igénylő műszaki problémák kezelését a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. és szerződéses partnereik végezték, így sor került karbantartási-állagmegóvási munkálatokra. Az érintésvédelmi felülvizsgálatok elvégzésre kerültek.

A szakmai munka elősegítése érdekében minden bölcsőde részére vásároltak gyermekkönyveket, különböző fejlesztő játékokat, valamint az udvarokra magas minőségű, kültéri sárkonyhákat, összesen több mint 4 millió forint értékben.

3. Bölcsődei ellátás 2023. évi statisztikai adatai

Kihasználtság

A bölcsődék feltöltöttsége 2023. évben átlagosan 74 % volt, ez éves szinten 351 fő beíratott gyermeket jelentett.

2023.01.01. – 2023.12.31. időszak között összesen 317 felvételi kérelmet nyújtottak be a kerületben élő vagy dolgozó szülők. Ebből felvételt kértek 2023. évben történő beszoktatásra 281 gyermek számára. 36 gyermeknek 2024. év elejére kérték a beszoktatás kezdetét. 29 gyermek esetében hiányos kérelem érkezett, amire a hiánypótlás nem történt meg, így ezek a jelentkezések törlésre kerültek. A jelentkezők 91%-a, összesen 287 gyermek esetében teljes és befogadható kérelmet adtak le a szülők, akik a férőhely biztosításáról szóló értesítőt át is vették.

Demográfiai adatok

2023. év folyamán a JEB bölcsődéiben a 492 férőhelyen 593 fő gyermek rendelkezett bölcsődei jogviszonnal, figyelembe véve az év során beíratott gyermekeket, a folyamatos jogviszonnal rendelkező gyermekeket és a megszűnt jogviszonyú gyermekeket.

A bölcsődei jogviszonyok megszűnésének oka néhány esetben lakóhely változtatás, nagyobb részt óvodába iratkozás volt.

Étkezési térítési díjak

A bölcsődékben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendeletében (továbbiakban: ÖR) került meghatározásra, mely összeg a Gyvt. szabályai szerint évente felülvizsgálatra kerül.

2020. április 01. napjától a szülő által fizetendő étkezési díj 717,55- Ft/fő/nap az ÖR alapján.

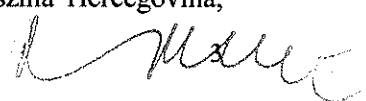
Gondozási térítési díjak

A Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő bölcsődékben az ÖR 4.§-ában foglaltak alapján a szülő által fizetendő gondozási díj összege a család egy főre eső jövedelmének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéhez viszonyított arányában változik.

4. Pályázatokon való részvétel

JEB-nél két nyertes pályázat zajlik, melyek az alábbiak:

1. 2023-ban folytatódott a 2020-1-HU1-KA201-078756 számú FIRST STEPS – Adaptation of children to preschool environment” (Első lépések – a gyermekek alkalmazkodása az intézményi környezethez) Erasmus+ köznevelési és stratégiai partnerség tapasztalatsere program. A projekt teljes költségvetése 142.954 euro, melyből a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 32.915 eurós támogatásban részesül. A pályázat előfinanszírozott, önrész nem terheli, 2020. december 15. napjától 2023. május 14. napjáig tart (29 hónap). Részvevő országok: Olaszország, Bosznia Hercegovina,



Spanyolország, Észtország és Magyarország. A projekt döntően a gyermekek bölcsődei beszoktatásával foglalkozik, 2020. évben a partnerek megismerkedése kezdődött online formában. 2021. év októberében a JEB dolgozói Észtországban tettek látogatást, ahol Narva város intézményeit látogatták meg. 2022. januárban Spanyolországban jártak a bölcsődei kisgyermeknevelők, ahol a helyi sajátosságokat figyelhették meg az adaptációval kapcsolatban. 2022. március folyamán a nemzetközi résztvevőket látták vendégül, akik a JEB intézményeivel és szakembereivel gyűjtöttek tapasztalatokat. 2022 októberében Firenzében került sor tapasztalatcserére, 2023-ban pedig Boszniában vettek rész tanulmányúton a JEB munkatársai. Az utazásokon 8-9 fő bölcsődei dolgozó vett részt különböző telephelyekről.

2. Erasmus+ KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education; Sustainability and interculturality in 0-3 early childhood education and care: SUSIEE; Fenntarthatóság és interkulturalitás a 0-3 koragyermekkorai nevelésben és gondozásban. A program megvalósítása 2023. december 15. - 2025. december 14. között zajlik 24 hónapon át. A pályázat megvalósításához a JEB 27.333,- € támogatást kap. A projektet spanyol, olasz és magyar partnerek valósítják meg. A pályázat előfinanszírozott, önrész nem terheli, a teljes költségvetése 250.000 EUR. A program keretén belül többek között nemzetközi konferenciák kerülnek megtartásra, Palermóban, Budapesten, Barcelonában, és Bilbaóban.

5. Ellenőrzések

A bölcsődevezetők a 2023. évben is rendszeresen ellenőrizték a gyermekcsoportokban zajló munkát (otthonos környezet megteremtése, napi tevékenység rendszeressége, szokások kialakítása, betartása, játék feltételeinek megteremtése, érzelmi biztonság kielégítése, szeretetteljes légkör biztosítása, kisgyermeknevelő elfogadó magatartása, szociális kapcsolatok elősegítése). Továbbá folyamatosak voltak az intézmény működéséből fakadó adminisztrációs feladatok, a leltár, az élelemraktár készleteinek és a HACCP szabályainak való megfelelés ellenőrzései is.

A JEB saját belső ellenőrzései:

- Duális képzés keretében tanulók gyakorlati napjának ellenőrzése
- KJT-s gyakornok minősítő vizsgáját megelőző megfigyelések
- Pedagógus gyakornok felkészülésének megfigyelése
- Kisgyermeknevelők által vezetett szakmai dokumentáció ellenőrzés minden bölcsődében

A Pest Vármegyei Kormányhivatal élelmiszer higiéniai ellenőrzéseket tartott:

- 2023. szeptember 18-án a Játékvár Bölcsőde főzőkonyhájában,
- 2023. október 11-én a Katica Bölcsőde főzőkonyhájában,
- 2023. december 6-án a Babóca Bölcsőde főző-, tálaló- és tejkonyhájában.

Az ellenőrzések során mindent rendben találtak.

A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal a következő ellenőrzéseket tartotta:

- 2023. június 14-én a Mini-Manó Bölcsőde főzőkonyhájában. A minősítés eredménye 95%, kiváló.
- 2023. június 22-én a Katica Bölcsőde főzőkonyhájában. A minősítés eredménye 92%, kiváló.
- 2023. szeptember 19-én a Fecsegő-tipegők Bölcsőde főzőkonyhájában. A minősítés eredménye 90%, kiváló.

A Budapest Fővárosi Kormányhivatal VI. Kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztálya közegészségügyi ellenőrzést végzett:

- 2023. június 1-én a Gyermekkert Bölcsőde főzőkonyhájában,
- 2023. június 1-én a Tücsök-lak Bölcsőde főzőkonyhájában.

Az ellenőrzések során mindent rendben találtak.

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ belső ellenőre 2023. augusztus – szeptember közötti időszakban tartott ellenőrzést a JEB Munka- és személyügyi feladatok, nyilvántartások tárgyában. Az ellenőrök három megállapítást tettek, melyre intézkedési terv készült, melynek végrehajtása megtörtént.

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Humánkapcsolati Irodája 2023. február 17 – 2023. március 31. napja közötti időszakban fenntartói ellenőrzést tartott az intézmény minden szakmai egységében, hiányosságot az ellenőrzés nem tárt fel.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Belső Ellenőrzési Irodája 2023. február 20. és március 20. napja között az ellenőrzések nyilvántartása

tárgyában tartott ellenőrzést. A vizsgálat tapasztalatai alapján intézkedést igénylő ellenőrzési megállapítás, javaslat nem került megfogalmazásra.

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája 2023. április 12 – június 08. közötti időszakban ellenőrzést tartott a kötelezően közzéteendő adatok szabályozása és gyakorlata tárgyában. Az ellenőrzésről készült jelentésben 3 megállapítás szerepelt, melyre vonatkozóan intézkedési terv készült, melynek végrehajtása megtörtént.

2023. évben is lezajlottak a szakhatósági ellenőrzések a munka- és balesetvédelem, érintésvédelem terén, valamint a felvonók biztonsági felülvizsgálata, a játszótéri eszközök minősítettése is megtörtént.

6. Költségvetési adatok intézményi szinten összesítve

A JEB 2023. évi beszámolójának pénzügyi-költségvetési adatait a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Gazdasági Szervezete biztosította. A bölcsődék finanszírozását a fenntartói, a központi irányítószervi támogatás és a szülők által befizetett személyi térítési díjak bevétele biztosítja.

Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Előirányzat teljesítés (Ft)	Teljesítés
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27.200.153	27.200.153	22.133.000	81,37%
Intézményi működési bevételek	65.305.080	66.961.806	72.908.505	108,88%
Működési célú átvett pénzeszközök	-	4.080.670	4.080.670	100,00%
Költségvetési bevételek összesen	92.505.233	98.242.629	99.122.175	100,90%
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	8.000.000	44.268.908	44.268.908	100,00%
Központi irányítószervi támogatás	1.513.387.078	1.895.753.395	1.720.100.065	90,73%
Finanszírozási bevételek összesen	1.521.387.078	1.940.022.303	1.764.368.973	90,95%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1.613.892.311	2.038.264.932	1.863.491.148	91,43%

A támogatás áht-n belülről a duális képzéshez kapcsolódik, mely összeg a tanulók létszámahoz és a gyakorlati napokhoz igazodik. A 2022. évi teljesítéshez viszonyítva az áht-n belülről érkező támogatás csökkent, mely a tanulók létszámának csökkenésével indokolható. A Működési bevételek emelkedtek, mely az igénybevevők létszámának emelkedésével indokolható.

Az intézményi működési bevételként a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó étkezési és gondozási térítési díjak, a dolgozók étkezési térítési díja, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, Ezüstkonyha részére biztosított étkeztetés ellenértéke, illetve a népkonyha részére történő ellátás került tervezésre. A módosított előirányzat oka az előre nem tervezett év közben befolyt biztosítói kártérítésekből befolyt bevételek.

A működési célú átvett pénzeszközök módosított előirányzata az ERASMUS (First Step) támogatás bevételeiből (2.763.670,- Ft), Karácsony Sándor Közalapítvány által elnyert Biztos Kezdet Gyerekház nyári tábor támogatási bevételeiből (317.000,- Ft) Karácsony Sándor Közalapítvány által elnyert pályázat Biztos Kezdet Gyerekház "Varázslatos Karácsony" rendezvényének lebonyolítására támogatási bevételeiből (1.000.000,- Ft) tevődik össze.

Megnevezés	Eredeti előirányzat (Ft)	Módosított előirányzat (Ft)	Előirányzat teljesítés (Ft)	Teljesítés
Személyi juttatások	1.091.676.006	1.321.096.144	1.228.072.127	92,96%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	166.254.992	204.908.469	187.845.713	91,67%
Dologi kiadások	347.001.312	422.990.880	312.924.095	73,98%
Egyéb működési célú kiadások	0	14.435.253	14.435.253	100,00%
Működési kiadások összesen	1.604.932.310	1.963.430.746	1.743.277.188	88,79%
Beruházások	8.960.001	44.293.760	40.187.400	90,73%
Felújítások	0	30.540.426	15.540.425	50,88%
Felhalmozási kiadások összesen:	8.960.001	74.834.186	55.727.825	74,47%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1.613.892.311	2.038.264.932	1.799.005.013	88,26%

A személyi juttatások tekintetében egyrészt emelkedett év elején a bérminimum és minimálbér, az év folyamán a pedagógusbérek, valamint 2023 szeptemberében az önkormányzati keresetkiegészítés 30.000,- Ft/fő összeggel, valamint a cafetéria hozzájárulás. A tárgyév során két alkalommal is részesültek a munkavállalók jutalomban.

A JEB engedélyezett álláshelye 2023. március 01. napjától 198 főről 199 főre, egy gyógypedagógusi álláshellyel emelkedett, többletfedezet vált szükségessé 5.699.000,- Ft összegben.

Évközben kiegészítő fedezet biztosítása vált szükségessé a kisgyermeknevelők részére gyógypedagógiai pótlék kiadásaira 2.469.000,- Ft + Szochó összegben.

7. Intézményvezetői értékelés

A vezetői értékelés alapján megállapításra került, hogy az intézményi Szakmai programban foglaltak teljeskörűen megvalósultak a 2023. évben, annak ellenére, hogy a megelőző évek járványügyi helyzetének következményeit az intézményi szervezet továbbra is viseli. A családok részéről továbbra is érzékelhető egy természetes bizonytalanság, ami a járványra és a veszélyhelyzetre vezethető vissza.

Az intézményvezető a munkatársak számára mentálhigiénés és rekreációs programokat szervezett. Ezek a pszichológus által vezetett belső kommunikációs tréningek, zenepedagógus általi hangtálas program és a gyógypedagógus által tartott gerinctorna. A kollégák esetében ezek a törekvések a biztonságos és gondoskodó munkakörülmények megteremtését célozták meg.

A gyermekorvosi szerződés újrakötésével forrás szabadult fel, melyet szupervízió szolgáltatás vásárlására tudtak fordítani 2023 őszétől. Csoportos és egyéni támogatást vesznek igénybe a vezetők, illetve azok a dolgozók, akiknél a kiégés, elfáradás tüneteit tapasztalják. E lehetőség újszerű és nagy segítség a dolgozók számára, melyen örömmel vesznek részt.

A 2023. évben tervezett pedagógiai és egyéb innovációs tervek közül az alábbi programok megvalósítása zajlott sikeresen:

- 2023. évben folytattuk az Erasmus+ „FIRST STEPS- című pályázatunk megvalósítását. A projekt célja az európai bevált gyakorlatok azonosítása és megosztása a koragyermekkori alkalmazkodási fázisról. A kora gyermekkori nevelés- gondozás egyik legfontosabb szakasza a beszoktatás, adaptáció. Ez az időszak nagy hatással van a bölcsődei és az óvodai korú gyermekekre, a későbbiekben pedig az iskolai éveikre. Nem csak a gyermekek számára nagy lépés ez, hanem a családok számára is. Minden család számára fontos ez az időszak, különösen a migránsok, etnikai kisebbségekhez tartozó családok (mint pl. a roma családok, gazdasági vagy kulturális szegénységben élő családok) számára. Ez a projekt nemzetközi, mert olasz, spanyol, bosnyák és észt kollegákkal közösen valósítottuk meg a 2021-2023 években. 2021. évben Észtországban és Spanyolországban, 2022-ben Firenzében, 2023-ban pedig Boszniában vettünk részt tanulmányúton utanként 8-9 fő bölcsődei dolgozóval. A projekt 2023. májusában egy budapesti záró konferenciával ért véget. A Közalapítvány 2023. szeptember 6-án adta ki a zárásról szóló döntését.
- 2023. évben is töretlenül folytattuk az Erasmus+ programban való pályázást a Tempus Közalapítványnál, de sajnos többszöri próbálkozásunk Magyarországon sikertelenül zárult.
- 2023. évben mégis sikerült egy sikeres pályázatba bekapcsolódni. A pályázat a spanyolországi Nemzeti Irodához került benyújtásra. A pályázat címe: Erasmus+ KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education Fenntarthatóság és interkulturalitás a 0-3 koragyermekkori nevelésben és gondozásban
Sustainability and interculturality in 0-3 early childhood education and care: SUSIEE
A program megvalósítása 2023. december 15. - 2025. december 14. között zajlik 24 hónapon át. A pályázat megvalósításához a JEB 27.333,- € támogatást kap. A projektet spanyol, olasz és magyar partnerek valósítják meg.
- Az EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány a Mini-Manó Bölcsődében zavartalanul működik. Hétköznap a bölcsődés gyermekek, a Biztos Kezdet Gyerekházat látogató családok és a közeli óvodások számára érhető el. Szombatonként pedig a kerületi lakosok számára regisztrációt követően térítésmentesen biztosítja a labor a heurisztikus pedagógiára épülő programját. A pedagógusok megbízási szerződéssel a fenntartó támogatásával segítik a családokat.
- A problémakezelést segítő „esetmegbeszélő” csoportok munkája folytatódott. Az egyes, nehézséget okozó esetek a saját bölcsődén belül kerültek megbeszélésre. Öszre a beszoktatási időszakra felfüggesztettük e programunkat.
- 2023. évben is folytattuk a csoportvezető kisgyermeknevelőkkel történő konzultációkat. Év közben többször összeültünk és a bölcsődéket érintő kiemelt szakmai kérdéseket beszéltük át. A csoportvezetők meghallgatása és bevonása a szakmai döntési folyamatokba még közelebb viszi a vezetés munkáját a mindennapokba. A csoportvezetők minden bölcsődében a legjobban teljesítő és a közvetlen munkatársaik bizalmát élvező kisgyermeknevelők, akik első kézből tudják artikulálni azokat a gyakran felmerülő problémákat, melyekre a vezetésnek reagálnia kell (ilyen kérdés volt például az udvari játékok kiválasztása, a pályázatok lebonyolítása, a tanulókkal való foglalkozás nehézségei).
- A fejlődésben megtorpant gyermekek korai fejlesztését már 2 fő főállású gyógypedagógussal tudtuk biztosítani (2023-ban további egy fő létszámmal bővíthetem a korábbi egy fő gyógypedagógus létszámunkat). A szomató-pedagógus mellé egy logopédus-korai fejlesztő szakirányú kollegát tudtunk felvenni. Folytattuk az együttműködést a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi intézményével (személyes egyeztetések fórumok tartásával).
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi intézménye a Tücsök-lak Bölcsődében már több éve jelen van. 2023-ban bevonásra került egy új bölcsőde a sorba, így már két bölcsődénkben (+Katica) vannak jelen és segítenek a Szakszolgálatnál dolgozó szakemberek. Egyre több fejlesztést igénylő gyermeket íratnak be a szülők, nagy kihívás e gyermekek szakszerű nevelése-gondozása a saját pedagógusaink számára. Jól jön a segítség.
- 2021. évben a fenntartó engedélyével együttműködési megállapodást kötöttem a Semmelweis Egyetemmel az üres férőhelyek jobb kihasználása érdekében a gyermekvédelmi törvény adta keretek között. A megállapodás alapján 2022-2023 évben 20 gyermeknek biztosítottunk



férőhelyet a kerületi bölcsődéinkben. Cserébe a JEB munkavállalói egészségügyi szűrését kaptak 2023. évben is. 2023-ban nyolc fajta szűrésre 39 fő munkatársunk jelentkezett, összesen 97 vizsgálatot végeztek el az egyetem dolgozói.

Az intézmény működtetését az intézményvezető a hatályos szakmai és gazdasági jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végezte. Minden bölcsőde zavartalanul működött, a feladatvégzés gördülékenysége biztosítva volt. A szükséges eszközök, berendezések beszerzése és javítási feladatok azonnali elvégzésének lehetősége nem ütközött akadályba.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy a JEB kollektívája magas színvonalú szakmai munkát végzett a gyermekek minőségi nevelése, fejlesztése érdekében.

A JEB 2023. évről szóló beszámolója az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 2023. évi szakmai beszámolója alapján megállapítható, hogy az intézmény 2023. évben is magas szakmai színvonalon, a jogszabályi előírásoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően kimagaslóan látta el a kötelező és önként vállalt feladatait.

B)

A JEB intézményvezetője benyújtotta fenntartói jóváhagyás céljából a JEB Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ). A dokumentumban átvezetésre került:

- 2.1 pont: Az engedélyezett létszám növekedése.
- 2.2.3.1.1.7 pont: A zenei nevelésre vonatkozó leírás
- 3. pont: Az engedélyezett létszám növekedése.
- 4.1.2 pont: Az Ügyintéző feladatkörének kiegészítése.
- 4.1.9 pont: A Művészeti munkatárs feladatkörének leírása.
- 5.1.6.2 pont: A 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a szám alatti Főzőkonyha működési rendjének módosítása
- az SZMSZ 2. számú melléklete: A Művészeti munkatárs feltüntetése a Központi szervezeti egységben

A JEB módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-e az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi, a módosítások aláhúzott, vastag dőlt betűtípussal kerültek jelölésre.

Fentiekre tekintettel javaslom a JEB módosított SZMSZ-ének fenntartói jóváhagyását 2024. június 1. napjával történő hatályba lépéssel.

II. A beterjesztés indoka

A JEB 2023. évről szóló beszámolójának elfogadása és Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása, amelyhez szükséges a Képviselő-testület 2024. május 16-i ülésén hozott döntése.

III. A döntés célja, pénzügyi hatása

A döntés célja, hogy a JEB - jogszabályokkal, az Intézményi dokumentumokkal összhangban elkészített - 2023. évről szóló beszámolója elfogadásra, valamint Szervezeti és Működési Szabályzata jóváhagyásra kerüljön.

A döntés pénzügyi fedezetet nem igényel, többletkötelezettséget nem eredményez az Önkormányzat terhére.

IV. Jogszabályi környezet

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 41. § (3) bekezdése értelmében önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

Az Möt.v. 23. § (5) bekezdés 11. pontjában foglaltak szerint a kerületi önkormányzat feladata különösen a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 9. § b) pontja szerint, ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a költségvetési szerv irányítási hatáskörébe tartozik. Az Áht. 9/A. § (1) bekezdése szerint:



törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezésének hiányában az irányító szervnek címzett irányítási hatáskört az irányító szerv vezetője gyakorolja. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 104. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját. A Gyvt. 5. § sa) pontja alapján fenntartónak az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása minősül. A Gyvt. előzőekben hivatkozott rendelkezései alapján tehát a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék módosított Szakmai programjának és Szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása a fenntartó (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat) hatáskörébe tartozik.

A Gyvt. 94. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat feladata a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése, a 94. § (3) bekezdése szerint a kerületi önkormányzat, amelynek területén tízezernél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni. A bölcsődei ellátásra vonatkozó részletszabályokat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet tartalmazza.

A Gyvt. 104. § (1) bekezdés d) pontja értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját. A Gyvt. 5. § sa) pontja alapján fenntartónak az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása minősül. A Gyvt. előzőekben hivatkozott rendelkezései alapján tehát a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék módosított szakmai programjának jóváhagyása a fenntartó (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat) hatáskörébe tartozik.

Az NM rendelet 4/A. § (1) szabályozza a szakmai program tartalmát: A gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, intézmény szakmai programjának tartalmaznia kell

- a) a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- b) az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;
- c) a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
 - ca) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
 - cb) az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
 - d) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
 - e) az ellátás igénybevétele módját;
 - f) a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
 - g) az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
 - h) a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

- a) a Gyvt. 32. § (4) és (6) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét,
 - d) a – (2a) bekezdésben foglalt kivétellel – a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.
- Az NM rendelet 4/A. § (3) bekezdése alapján a szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

A Gyvt. 104. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az állami és nem állami intézmény fenntartója a szakmai munka eredményességét különösen (...) az intézmény által készített beszámoló alapján értékeli. A Gyvt. 5.§ sa) pontja alapján fenntartónak az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv, a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása minősül. Az Alaptörvény 33. cikk (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja. Az Möt. 41.§ (3) bekezdése értelmében önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) Önk. rendelet



(továbbiakban: SZMSZ Önk. rendelet) 7. melléklet 2.4.5. pontja alapján a Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottság ellenőrzi és felügyeli az önkormányzat által irányított szociális és gyermekvédelmi költségvetési szervek tevékenységét.

A törvényességi ellenőrzésre a 369/2013.(X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló jogszabály alapján került sor.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és az SZMSZ Önk. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést nyilvános ülésen kell tárgyalni. A határozati javaslat elfogadásához az SZMSZ Önk. rendelet 30. § (1) bekezdése alapján egyszerű többség szükséges.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Éves Beszámolója a 2023. évi működésről
2. számú melléklet: a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata

Kérem az alábbi határozat elfogadását.



10

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Józsefváros Képviselő-testületének/2024. (.....) számú határozata a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 2023. évi beszámolójának elfogadásáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 2023. évi szakmai beszámolóját az előterjesztés 1. számú mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. május 16.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Józsefváros Képviselő-testületének/2024. (.....) számú határozata a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyásáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

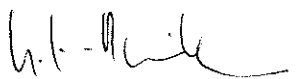
1. jóváhagyja a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát, amely 2024. június 1. napjától lép hatályba, az előterjesztés 2. számú mellékletét képező tartalommal.
2. felkéri a polgármestert a határozat 1. pontja szerinti, az előterjesztés 2. számú mellékletét képező dokumentum aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1. pont esetében: 2024. május 16., 2. pont esetében: 2024. május 31.

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda

Budapest, 2024. május ...



Szili-Darók Ildikó

alpolgármester

Törvényességi ellenőrzés:

dr. Töröcsik Edit Julianna

jegyző






BESZÁMOLÓ

2023.

Tartalom

1	Az Intézmény adatai	4
2	Személyi feltételek.....	4
3	Tárgyi feltételek	4
4	A JEB feladata	7
4.1	A JEB szervezeti egységei.....	8
4.1.1	Központi szervezeti egység	8
4.1.2	Nyilvántartásba vételi engedéllyel rendelkező szakmai szervezeti egységek 8	
4.2	Kötelező alapellátás – Bölcsődék.....	8
4.2.1	Igénybevétel a számok tükrében	9
4.2.1.1	Férőhely kihasználtság	9
4.2.1.2	Gondozási napok száma	10
4.2.1.3	Térítési díjak alakulása	10
4.2.1.4	Demográfiai adatok	12
4.3	Bölcsődei mindennapok	13
4.3.1	Gyermekétkeztetés	16
4.4	Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások	16
4.4.1	Térítésmentes önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás	16
4.4.1.1	Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatások.....	16
4.4.1.1.1	Játszóház, - családi délután.....	16
4.4.1.1.2	Fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése	17
4.4.1.1.3	Prevenációs fejlesztő programok.....	17
4.4.1.1.4	Pszichológus tanácsadás	19
4.4.1.1.5	Integrált szülő- csecsemő konzultáció	20
4.4.1.1.6	Gyógypedagógiai fejlesztés.....	20
4.4.1.1.7	Otthoni gyermekgondozás	22
4.4.1.1.8	Biztos Kezdet Gyerekház	23
4.4.1.1.9	EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor.....	26
4.4.1.1.10	Fejlődési ütem korai szűrése.....	27
4.4.1.2	Egyéb szolgáltatás	27
4.4.1.2.1	Népkonyha	27
4.4.1.2.2	Szakképzés és egyéb képzések	27
4.4.1.2.3	JÁSZER.....	28
4.4.2	Térítési díjköteles önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás	36
4.4.2.1	Időszakos gyermekfelügyelet	36
5	Szakmai képzés, innováció.....	37

5.1	Bölcsődei szakembereinek képzése.....	37
5.2	Belső szakmai munkacsoport	37
5.2.1	Irodalmi munkacsoport	37
5.2.2	Belsőképzés munkacsoport.....	38
5.3	Egyéb eseményeink	38
6	Pályázatok.....	38
7	Ellenőrzések.....	40
8	Intézményünk 2023. évi költségvetése	41
	Költségvetési adatok intézményi szinten összesítve	42
	Bevételek	42
	Kiadások	43
9	Vezetői értékelés, összegzés.....	49

3


1 Az Intézmény adatai

Megnevezés: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: JEB)
Székhely: 1082 Budapest, Baross u. 112.
Levelezési címe: 1082 Budapest, Baross u. 112.
Telefonszáma: 210-9188; 303-1767
E-mail címe: jeb@bolcsode-bp08.hu
Honlap: www.bolcsode-bp08.hu
OM azonosító: 880013

2 Személyi feltételek

Engedélyezett létszám 2023. évben: 199 fő
Teljes munkaidős: 194 fő (197 álláshelyen)
Részmunkaidős: 1 fő (1 álláshelyen 6 órás), 4 fő (2 álláshelyen, *álláshelyenként 2 fő 4 órás munkavállaló*)
Átlagos üres álláshely: 1,75
M megbízási szerződéssel foglalkoztatott: 0 fő,
Közfoglalkoztatott: 0 fő,
Nyári diákmunkás: 0 fő,
Szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott: 50 fő

3 Tárgyi feltételek

A bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget biztosítunk a kisgyermekeknek az önfeledt játékra, nyugodt pihenésre, az egészséges életmód megalapozására.

Bölcsődéinkben 2023. évben az alábbi beruházások, karbantartási, javítási munkálatok történtek:

Tűz, munka és balesetvédelemhez kapcsolódóan, a lejárt minősítő iratok alapján 2023-ban megtörtént az erősáramú berendezések felülvizsgálata 10 tagintézményben, Elkészült az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálat a Központi Szervezeti Egység részére, valamint a villámvédelmi felülvizsgálat a Tücsök-lak Bölcsőde részére. Hat telephelyet érintően: megrendelésre került minden hibás irányjelzőfény és biztonsági világítás cseréje.

A rendszeres beázások és vízkárok rengeteg kárt okoznak az intézménynek. A beázások után a helyreállítás folyamatának meggyorsítása érdekében 5 db páramentesítőt vásárolt az intézmény.

A vagyonbiztonság érdekében vállalkozási szerződést kötöttünk a riasztórendszerek karbantartására vonatkozóan, minden telephelyen félévente megtörténik a rendszer karbantartása és szükség esetén javítása, általában a nyári és téli zárás előtti hetekben.

A gondnoki csoportunk a kisebb karbantartási problémákat elhárította, amelyek érdekében karbantartási alapanyagokat vásároltunk minden telephely részére. A szakértelmet igénylő műszaki problémák megoldásában a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. Intézményműködtetési Irodája állt rendelkezésünkre. Szerződéses partnereink a

szerződésekből foglalt karbantartási-állagmegóvási munkálatokat elvégezték. A negyedéves rovar- és rágcsálóirtás minden telephelyen megtörtént.

A régi mobilklíma tönkrement, ezért új készüléket vásároltunk. A Központi Szervezeti Egységben korábban kiépítésre került a klímarendszer, a megvásárolt mobilklímát szükség esetén, ideiglenes adjuk át a telephelyek részére (pl.: a Tücsök-lak bölcsőde konyháján nincsenek szellőztetésre alkalmas nyílászárók, és a légkezelő rendszer javításáig meg kell oldani a konyha hűtését).

Minden bölcsőde részére új szennyfogó szőnyeget vásároltunk.

A telephelyek részére folyamatosan biztosítottuk a szükséges mennyiségű nyomtató papírt, irodaszert, valamint fénymásológépek és nyomtatók működéséhez kapcsolódó kellékanyagokat.

A szakmai munka elősegítése érdekében minden bölcsőde részére vásároltunk gyermekkönyveket, különböző fejlesztő játékokat, valamint az udvarokra magas minőségű, kültéri sárkányhátakat, összesen több mint 4 millió forint értékben.

A JEB 2023-ban nagy hangsúlyt fordított a játszóudvarokra: minden homokozóban megtörtént a homokcsere, valamint új homokozó takaróponyvák kerültek beszerzésre. Összesen 32 db telepített udvari játék a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő napi, heti és havi ellenőrzésen túl, a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben meghatározottak szerinti ellenőrzésen esett át és kapott 3 évre szóló minősítő iratot, amely alapján a játékok biztonságosan használhatóak.

Egyéb faápolási és udvarfelújítási munkák is elvégzésre kerültek, melyek a lentebb kerülnek részletezésre.

Egész évben folyamatosan megvásároltuk a telephelyek működéséhez szükséges üzemeltetési anyagokat, továbbá az év végén nagyobb beszerzéseket indítottunk el: minden főzőkonyha részére pótoltuk az elhasználódott készleteket: főzőedényeket, badellákat, tároló dobozokat, evőeszközöket, poharakat, stb., a főzés és a tálalás folyamatához szükséges új eszközöket megvásároltuk.

Az elhasználódott régi textilpelenkák helyett újakat vásároltunk.

Munkavégzéshez szükséges Budapest bérletet biztosítottunk 8 fő munkavállalónk részére.

A JEB 2023-ban a munkavállalók mentális egészségének megőrzése érdekében, valamint a csoportdinamika fejlesztése érdekében több lépést tett: szupervíziót biztosított egyéni és csoportos formában, a vezető beosztású munkavállalók közös vidéki szakmai kiránduláson vettek részt. Többféle logózott reprezentációs-ajándéktárgy került megrendelésre (pl. vászontáska, esernyő, stb.), amelyek 2024 első felében érkeznek meg.

Minden munkavállaló részére vásároltunk egyforma, logózott pulóvert, az egységes megjelenés érdekében.

A Központi Szervezeti Egység részére a napi ételszállítás érdekében új haszongépjármű került beszerzése.



A munkaügy részére új zárható-polcos szekrények készültek.

A recepción megtörtént a bejárati ajtó szigetelése, az energiatakarékosság és a munkavállalók egészségmegőrzésének érdekében.

Az oktatási tevékenységhez és a különböző intézményi rendezvényekhez kapcsolódóan új projektort vásároltunk, amely akár kültéri használatra is alkalmas.

A Központ részére vásároltunk új porszívót, és forgószékeket.

Megvásárlásra került a faanyag és minden elektronikai eszköz a tárgyalóhelyiség kiskonyhájának létrehozásához. A kiskonyha összeállítását a gondnoki csoport végzi majd el.

A gyermekek felvételének folyamatában sokszor nehézséget okoz, hogy a külföldi anyanyelvű családok nem beszélnek magyarul. Az ügyintézés gördülékennyé tétele érdekében fordítógépet vásároltunk, amely a nemzetközi projektek lebonyolításakor is nagy segítséget nyújt.

A Mini-Manó Bölcsődében lecseréltük az összes (74 db) csoportszobai gyermekszéket, valamint 12 db új gyermekasztalt vásároltunk. A konyha részére új fagyasztós hűtőszekrényt és turmixgépet vásároltunk. A nyári zárás alatt megtörtént a főzőkonyhán a járólappal burkolatának és az alatta futó víz- és csatornavezetékek cseréje.

A Mini-Manó Bölcsőde ad otthont az EduLAB-nak, a labor részére fejlesztő játékokat, írásvetítőt, csúszdát, kis házikót és csepphintát vásároltunk.

A Babóca Bölcsőde főzőkonyháján elkészült a főzőkonyha felújítása és átalakítása: az oldalfali mennyezetig történő csempézése, ablakjavítás és a korábbi átadó ajtó megszüntetése. A bölcsőde részére új porszívókat vásároltunk. Az augusztusi beázás során a bölcsőde hatalmas károkat szenvedett el. Az elázott és tönkrement bútorok helyett új öltözőszekrényeket vásároltunk a konyhai dolgozók részére.

A Játékvár Bölcsődében 2023-ban megtörtént a nyílászárók karbantartása és javítása. A bölcsőde részére új felülfagyasztós hűtőszekrényt vásároltunk. Elkészült a szalagfüggöny a vezetői irodába és a tárgyalóba.

A Gyermekkert Bölcsőde részére új ipari mosogatógépet vásároltunk a dajkák munkájának megkönnyítése érdekében. A főzőkonyha területére új inox munkaasztalokat és stokedliket szereztünk be. Az étel tálalása érdekében a tönkrementek helyett három új zsúrkocsit/szervírozó kocsit vásároltunk. Az udvaron a terasz aljában a gyermekek biztonsága érdekében kiskapu került felszerelésre. A játszóudvaron található két nagy ostorfa állapota külső megbízott vállalkozó által folyamatosan monitorozás alatt áll, élettartamuk megnövelése a cél. Az udvar végében álló hat jegenyefa rendbetétele is megrendelésre került. A bölcsődében 2023-ban megkezdődött a hátsó homlokzati és udvari felújítás. A nagy volumenű felújítás elsődleges célja az alagsori ázások és salétromosodás megszüntetése, amelyet a konyhát ellenőrző hatóságok már több alkalommal kifogásoltak. A munkálatok műemlékvédelmi szakértő bevonásával folynak.

A Tücsök-lak Bölcsődében 2023-ban megtörtént a nyílászárók karbantartása és javítása. Megrendelésre került a bölcsőde direkt elpáros légkezelő rendszerének több alkalmas hibafeltárása, javíttatása. A légkezelő rendszer vezérlő egységének cseréje 2024. tavaszán fog

elkészülni. A nyári zárás alatt megtörtént a lapos tető javítása, amely érintette az esővíz elvezető rendszert is. A bölcsőde részére új többfunkciós fénymásoló-nyomtató gépet vásároltunk, valamint elkészült a vezetői iroda és a tárgyaló ablakára a szalagfüggöny.

A Fecsegő-típegők Bölcsőde részére porszívót, kisebb eszközöket és bútorokat vásároltunk, és elkészült a szalagfüggöny a vezetői iroda ablakára. A bölcsőde udvara teljes felújításon esett át. A bölcsődéhez tartozó külső helyszínen működő konyhában kicserélésre került az utolsó, harmadik ipari páraelszívó is, valamint öt tárcsás ipari zöldségszeletelőt szereztünk be.

A Katica Bölcsődében megtörtént a jobb oldali terasz altatószobává való alakítása. A harmadik és egyben utolsó altatószoba átalakítása a 2024-es év projektje lesz. Az elkészült két altatószoba padlózatának műfűvel borítása és árnyékolása valamint klímával való felszerelése befejeződött 2023-ban. A bölcsőde udvarán öt fenyőfa tönkrement, megtörtént a kivágásuk és pótlásuk. Új mosógépet, botmixert és járókát vásároltunk. A második szülői váróba, az elsővel megegyező rattan hatású bútorokat vásároltunk.

4 A JEB feladata

A JEB tevékenysége során a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: fenntartó) által meghatározott kötelezően végzendő alap és önként vállalt feladatok ellátását végzi.

Az intézmény formája: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján gyermekjóléti alapellátás, gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsőde.

Kötelező alapellátás

A JEB a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja napos bölcsődei szolgáltatásként, hét bölcsődében.

Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások

A JEB az alapellátáson túl szolgáltatásként egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal is segíti a családokat.

Térítésmentesen:

- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:

- játszóház, - családi délután
- fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése,
- prevenciós fejlesztő programok,
- pszichológus tanácsadás,
- integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás,
- gyógypedagógiai és korai fejlesztés,
- otthoni gyermekgondozás,
- Biztos Kezdet Gyerekház
- fejlődési ütem korai szűrése,

- egyéb szolgáltatás:

- Népkonyha
- szakképzés
- JÁSZER

Térítési díj ellenében:

- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:
 - időszakos gyermekfelügyelet (a felmerülő igényeknek megfelelően mind a hét bölcsődében)

4.1 A JEB szervezeti egységei

4.1.1 Központi szervezeti egység

1082 Budapest, Baross u. 112.

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék központi irányítása.

- a bölcsődei elhelyezést kérelmező gyermekek előjegyzése, felvétele,
- a szakmai munka megfigyelése, ellenőrzése, a protokoll betartása és betartatása,
- beszerzések lebonyolítása, munkaügyi és gazdasági ügyintézés,
- gondnoki csoport irányítása,
- szakdolgozók képzésének, továbbképzésének felügyelete,
- a bölcsődék/főzőkonyhák irányítása, működtetése, ellenőrzése,
- az önként vállalt feladatok szervezése, irányítása, ellenőrzése.
(otthoni gyermekgondozás, Biztos Kezdet Gyerekház)

4.1.2 Nyilvántartásba vételi engedéllyel rendelkező szakmai szervezeti egységek

Kötelező alapellátás:

Mini-Manó Bölcsőde	1083 Budapest, Baross u. 103/a.
Babóca Bölcsőde	1083 Budapest, Baross u. 117.
Játékvár Bölcsőde	1085 Budapest, Horánszky u. 21.
Gyermekkert Bölcsőde	1082 Budapest, Nagy Templom u. 3.
Fecsegő-tipegők Bölcsőde	1087 Budapest, Százados út 1.
Tücsök-lak Bölcsőde	1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 19.
Katica Bölcsőde	1089 Budapest, Vajda P. u. 37-39.
Főzőkonyha	1087 Budapest, Kerepesi út 29/a.

Önként vállalt feladat:

Biztos Kezdet Gyerekház 1083 Budapest, Szigetvári u. 1.

4.2 Kötelező alapellátás – Bölcsődék

Bölcsődéink a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosítanak szolgáltatásokat.

A Gyvt. 42. §-a alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján „bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.”

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében „bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén (2) bekezdésben meghatározott időpontig



b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig vagy
 c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.”

A Bölcsődék munkanapokon 06:00 – 18:00 óra között biztosítják a gyermek nevelését, gondozását.

A Gyvt. 42. § (3) bekezdése szerint „bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

2023. évben több tagintézményben is sor került a sajátos nevelési igényű és korai fejlesztést igénylő gyermekek nevelésére, gondozására.

4.2.1 Igénybevétel a számok tükrében

Szómagyarázat

Férőhely: Az adott bölcsőde működési engedélyében engedélyezett férőhelyszám.

Beiratott: Az a gyermek, aki érvényes bölcsődei megállapodással (szerződéssel) rendelkezik.

Feltöltöttség: A beiratott gyermekek számának alakulása az adott bölcsőde férőhelyszáma alapján. (Férőhely kihasználtság)

Bölcsődei jogviszonnyal rendelkező gyermekek: Az adott bölcsődében megállapodással rendelkező gyermekek száma éves összesítésben, függetlenül a bölcsőde férőhely számától.

Bölcsődei férőhely: 492 fő

Az SNI igénybevételre figyelemmel a bölcsődei férőhelyek száma 2023 évben átlagosan 473 fő volt.

4.2.1.1 Férőhely kihasználtság

Az alábbi táblázatban látható 2023. 01. 01. napjától 2023. 12. 31. napjáig a bölcsődei egységek férőhelyeinek kihasználtsága.

2023	Mini-Manó Bölcsőde		Babóca Bölcsőde		Játékvár Bölcsőde		Gyermekkert Bölcsőde		Fecsegő-tipegők Bölcsőde		Tücsök-lak Bölcsőde		Katica Bölcsőde		Összesen	
	férőhely		férőhely		férőhely		férőhely		férőhely		férőhely		férőhely		férőhely	
	75* fő		75 fő		74 fő		72* fő		50* fő		74 fő*		72* fő		492* fő	
	beirat.	felt.	beirat.	felt.	beirat.	felt.	beirat.	felt.	beirat.	felt.	beirat.	felt.	beirat.	felt.	beirat.	felt.
Január	69	92%	50	67%	59	80%	56	78%	34	68%	44	66%	53	74%	365	75%
Február	64	85%	52	69%	59	80%	58	82%	35	70%	50	75%	56	78%	374	77%
Március	66	88%	54	73%	60	81%	59	83%	36	72%	53	87%	61	85%	389	82%

Április	69	95%	57	77%	63	85%	56	79%	40	80%	53	87%	61	90%	399	85%
Május	69	97%	60	81%	64	86%	56	80%	42	84%	53	90%	60	88%	404	87%
Június	75	110%	56	76%	62	84%	55	77%	43	88%	52	88%	60	88%	403	87%
Július	89	119%	56	77%	59	80%	59	86%	43	90%	45	76%	59	87%	410	89%
Augusztus	62	90%	53	72%	59	80%	53	76%	27	56%	44	72%	55	81%	353	76%
Szeptember	44	62%	37	49%	44	59%	34	49%	23	47%	31	46%	29	40%	242	51%
Október	50	70%	40	53%	50	68%	39	56%	24	49%	43	67%	37	51%	283	60%
November	53	75%	39	52%	54	73%	40	57%	25	51%	46	72%	38	54%	295	62%
December	53	74%	38	51%	53	72%	40	57%	25	51%	44	69%	38	54%	291	61%

* Változó létszám az SNI-s gyermekeket figyelembe véve.

A Bölcsődék **feltöltöttsége 2023 évben átlag 74 %-os** volt. Ez éves szinten átlag 351 fő beíratott gyermeket jelentett.

Kérelmek

2023. 01. 01. - 2023. 12. 31. között összesen 317 felvételi kérelmet nyújtottak be a kerületben élő szülők. Ebből felvételt kértek január és december közötti időszakban történő beszoktatással 281 gyermeknek, 36 gyermeknek 2024. január-februárra kérték a beszoktatás kezdetét.

29 gyermek esetében hiányos kérelem érkezett be, amire nem érkezett hiánypótlás így törlésre került. A jelentkezők 91%-a, összesen 287 gyermek esetében teljes kérelmet adtak le és át is vették a férőhely biztosításáról szóló értesítő levelet.

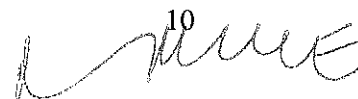
4.2.1.2 Gondozási napok száma

Gondozási napok száma bölcsődei telephelyenként 2023. 01. 01. – 2023. 12. 31. között, a normatív támogatásánál figyelembe vehető jogszabály által engedélyezett 80%-ra figyelemmel:

	Mük. engedély alapján a férőhelyek száma	Férőhely 80 %-a	2023.01.31. megállapodások száma (egy napi adat)	
	fő	fő	fő	%
Mini-Manó	75	60	61	
Babóca	75	60	50	
Játékvár	74	59,2	59	
Gyermekkert	72	57,6	56	
Fecsegő-tipegők	50	40	33	
Tücsök-lak	74	59,2	44	
Katica	72	57,6	53	
Összesen	492	393,6	356	

4.2.1.3 Térítési díjak alakulása

A bölcsődei ellátásért (gondozás, gyermekétkeztetés) a gyermek törvényes képviselőjének személyi térítési díjat kell fizetnie. A személyi térítési díj mértékét a személyes gondoskodást

10


nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet (ÖR) szabályozza. A térítési díj megfizetéséhez a szülők a Gyvt. és az ÖR alapján kedvezményeket vehetnek igénybe.

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj, és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- A három vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj, és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
- Az étkezési térítési díj fizetése alól mentesülnek a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes.
- A gondozási díj fizetése alól a bölcsődei ellátásban résztvevő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogán mentesül a szülő.
- Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.

Étkezési térítési díjak

A bölcsődékben a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege ÖR-ben került meghatározásra, mely összeg a Gyvt. szabályai szerint évente felülvizsgálatra kerül.

A szülő által fizetendő étkezési díj 2020. április 01. napjától bruttó 717,55,- Ft/fő/nap összeg.

Az étkezési napok számának alakulása 2023. 01. 01. napjától 2023. 12. 31. napjáig az alábbi (normatíva elszámolás alapján):

	fizetősök		100% kedvezményben részesülők	
	étk.nap	fő	étk.nap	fő
Mini-Manó	522	2	8 397	37
Babóca	319	1	7 687	33
Játékvár	4 619	20	4 783	21
Gyermekkert	2 881	13	6 701	29
Fecsegő-tipegők	2 339	10	3 084	13
Tücsök-lak	1 490	6	5 917	26
Katica	1 965	9	6 732	29
összesen	14 135	61	43 301	188

Gondozási térítési díjak

A Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő bölcsődékben az ÖR 4. §-ában foglaltak alapján a szülő által fizetendő gondozási díj összege a család egy főre eső jövedelmének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegéhez viszonyított arányában változik az alábbi táblázatban foglaltak szerint.

A gondozási térítési díj táblázat 2023. szeptember 1 napjától az alábbira változott:

Jövedelem alsó határa	Jövedelem felső határa	Gondozási díj Ft/fő/nap
0,- Ft	130.000,- Ft	0,- Ft
	150.000,- Ft (amennyiben egyedülálló szülő vagy más törvényes képviselő gondozza)	
130.001,- Ft	150.000,- Ft	550,- Ft
150.001,- Ft	200.000,- Ft	700,- Ft
200.001,- Ft	250.000,- Ft	1.000,- Ft
250.001,- Ft		1.300,- Ft
Jövedelem igazolás hiányában		2.000,- Ft

A működési bevételekre vonatkozó adatok a Beszámoló 8. pontjában a 2023. évi költségvetés beszámolójánál megtalálható.

4.2.1.4 Demográfiai adatok

A JEB bölcsődéiben gondozott gyermekek demográfiai adatai 2023.01.01. - 2023.12.31. közötti időszakban.

	Mini- Manó	Babóca	Játékvár	Gyermekkert	Fecsegő- tipegők	Tücsök- lak	Katica
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő
2023. évben bölcsődei jogviszonnal rendelkező gyermekek száma összesen:	136	71	98	95	65	49	79
ebből:							
fiú:	75	41	50	43	32	31	51
lány:	61	30	48	52	33	18	28
Összesen főből (életkori megoszlás):							
2018. évben született:	0	0	0	0	0	0	0
2019. évben született:	10	5	9	9	10	1	6
2020. évben született:	61	31	34	47	24	10	40
2021. évben született:	53	29	38	35	20	30	23
2022. évben született:	12	5	17	4	11	8	10
2023. évben született:	0	1	0	0	0	0	0

[Handwritten signature]

2023. év folyamán a JEB bölcsődéiben a 492 (az SNI-s gyermekeket figyelembe véve 473) férőhelyen 593 fő gyermek rendelkezett bölcsődei jogvisztonnyal, figyelembe véve az év során beiratott gyermekeket, a folyamatos jogvisztonnyal rendelkező gyermekeket és a megszűnt jogvisztonnyú gyermekeket.

A bölcsődei jogvisztonnyok megszűnésének oka néhány esetben lakóhely változtatás, nagyobb részt óvodába iratkozás volt.

4.3 Bölcsődei mindennapok

Bölcsődéinkben minden gyermek családiás légkörben, saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja a szabad játék örömet, élmény és fantázia világa gazdagodhat.

A közös élmények hozzájárulnak a gyermekek egészséges fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Megteremtjük az egyes ünnepek hangulatát, melyekkel élményekhez juttatjuk a gyermekeket és szülőket. A mindennapi életüket is igyekszünk színesebbé, gazdagabbá tenni a néphagyományok ápolásával, régi népszokások megismertetésével. 2023. évben is méltó módon búcsúztattuk az óvodába kerülő gyermekeinket, hangsúlyozva az együtt töltött idő örömeit.

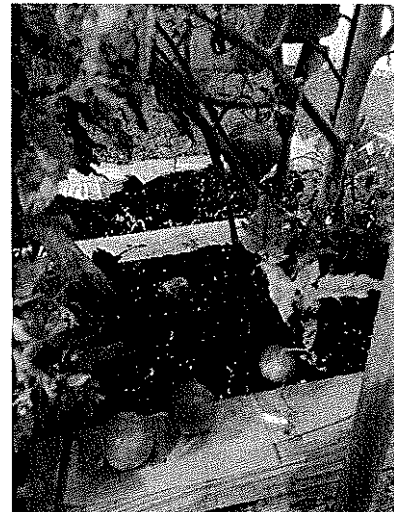
A bölcsődei nevelés nagyon fontos része a család és a bölcsőde jó kapcsolata. Együttműködésünkben egyenrangú partnerek vagyunk, hiszen a közös cél, a gyermek harmonikus fejlődése. Minden lehetőséget megadunk a családok egységének megóvásához, az együtt neveléshez-, gondozáshoz, gondolkodáshoz. Különböző témákban szerveztünk beszélgetéseket, előadásokat:

- a beszoktatáskor adódó problémákról,
- egészséges táplálkozásról,
- „Szülőség okosan”,
- só szoba használatáról,
- a 2023. évi bölcsődei programokról,
- az óvodába indulásról.

Bölcsődéinkben lehetőségeket teremtünk arra, hogy a kisgyermekek a természettel kapcsolatot alakíthassanak ki. Ez fontos feladatunk, mert a célzott korai szocializáció nagyban elősegíti a tisztelet és szeretet kialakulását más élőlények és az élettelen természeti környezet iránt.

A csoportszobákban és az udvaron az életkori sajátosságot figyelembe véve a gyermek által biztonságosan használható, mégis inger gazdag, minél több ismeretet nyújtó tevékenykedésre ösztönző, az önállósodást elősegítő élettér került kialakításra.

Minden évszakban lehetőséget biztosítunk az udvarokon a közvetlen természeti környezet jelenségeinek élményalapú megfigyeléséhez. Az udvaron a gyermekeknek lehetőségük van a tavasszal virágokat, fűszernövényeket ültetni és ápolni. Az őszi időkben megismerkedhetnek a falevelekkel, termésekkel, amiket megfigyelhetnek, A bölcsődéinkben madáretetőket készítettek és helyeztek ki, így ismerkedtek a gyermek udvar élővilágával. A bölcsődék udvarain egy-egy komposztláda is elhelyezésre került. A környezeti nevelés



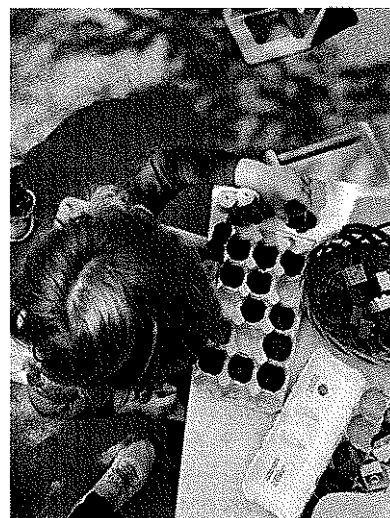
megjelenik az alkotó-, zenei- és irodalmi kezdeményezések témájában, így a gyermekek egész napját körülöleli a téma.

A környezetvédelmi nevelést célzó program keretében a Józsefvárosi Önkormányzat 2023. évben is megállapodást kötött az Eötvös Lóránd Tudományegyetem fenntartásában működő Fűvészkerttel, melynek keretében a Mini-Manó Bölcsőde, Babóca Bölcsőde és a Gyerekház 3 éves gyermekei ősszel Fűvészkerti látogatás programon vehettek részt. Az ismeretterjesztő foglalkozásokon a gyermekek összesen 5 alkalommal látogattak el a Fűvészkertbe.



A Mini-Manó Bölcsődében rendszeresen ültetnek virágokat és fűszernövényeket, amiket a gyermekekkel együtt gondoznak, nevelnek. A magaságysokban a gyermekek megfigyelhették az élővilágot, nagyítóval kereshették a hangyákat, katicabogarakat és apró rovarokat. Egyéb udvari programok is megszervezésre kerültek, mint a tojáskeresés, vízzel-, homokkal történő ismerkedés, dióverés, szüretelés, lámpásgyújtás.

A Babóca Bölcsődében a kollégák és gyermekek minden napját a kreativitás járja át. A különböző eseményekre, ünnepekre való készülődés, a sok énekkel átszótt tevékenység, rengeteg mosolyt csal mindenki arcára. A gyermekek mindig valami újat, váratlant mutatnak a felnőtteknek. Kisgyermeknevelőink ezt viszonzva, mindig valami újra tanítják meg a gyermekeket. Bölcsődénk sok fiatal és tapasztalt kisgyermeknevelője együttműködve próbálja, minél változatosabbra szervezni a mindennapi programokat.



A Játékvár Bölcsőde területi adottságának köszönhetően egy tágas udvarral várja a játszani akaró gyermekeket. A taktilis érzékelést segíti az udvaron a mezítlábas játszótér (Taposó ösvény). Az ének, mese, vers, mondóka, mint fejlesztő eszköz napi szinten jelenik meg a csoportokban. Az irodalmi nevelést a bőséges, mindenkori modern pedagógiai szemlélettel kiválasztott könyvkészlet biztosítja kisgyermeknevelőink számára.

A Gyermekkert Bölcsőde kisgyermeknevelői sokféle tevékenységgel színesítik a mindennapokat. Tavasszal „füfejeket” ültetnek a gyermekekkel, melyet közösen locsolnak, megfigyelnek, ezzel tapasztalatot szerezve a gondoskodás fontosságáról. A természetben való kincskeresés minden időszakban izgalmas program, mely során az adott évszakhoz kapcsolódó természeti kincseket fedezik fel a gyermekekkel, legyen szó különböző virágokról, kövekről, falevelekről vagy jégről. A Bölcsődében Montessori jellegű csoport működik, ahol a mindennapok része a csendkör, aminek célja az egymásra figyelés, kooperációs képességek támogatása, illetve az érzékelés, észlelés elősegítése.

A Fecsegő-tipegők Bölcsődében hetente 2 alkalommal a nagycsoportokban „Okosfazék” elnevezésű játék keretében ismerkedhetnek a gyermekek az aznapi ebéd alapanyagaival, az ételkészítés fortélyaival.

14
[Handwritten signature]

Tudatosan felépített tematika alapján természetes eszközök és tárgyak bemutatásával és használatával a természettudomány világába nyújtanak betekintést a gyermekeknek. Cél, hogy a gyermek önállóan fedezhesse fel az őt körülvevő világot. Az őszi időszakban zenés, játékos, énekes-mondókás program beindítására került sor két csoportban, egy zenei alapvégzettségű kisgyermeknevelő vezetésével.

A Tücsök-lak Bölcsődében fontos szerepet kap a környezeti nevelés, ami a mindennapi tevékenységek részét képezi. A gyermekek kesztyűt, műanyaglapátot, locsolókannát kapnak és közösen ültetik balkonládákba a virágokat, majd közösen gondozzák, ápolják ezeket a növényeket. A gyermekek mindig érdeklődve és nagyon aktívan vesznek részt.

A Katica Bölcsődében kiemelten fontos a környezettudatos nevelés. Céljuk, a Madárbarát Bölcsőde cím megszerzése, valamint a környezettudatosság edukálása mind a szülők, mind a gyermekek számára. Zöld naptárt készítettek, ahol havi bontásban célokat fogalmaztak meg, amely mellé feladatokat rendeltek. De folytatták a már bevált gyakorlatot is, rendszeresen etetik a kertjükbe visszalátogató madarakat. A gyermekek nagyon élvezik, amikor a kismadarak a madáretetőre szállnak és falatoznak a finom madáreleségből. Rendszeresen ültetnek virágokat és fűszernövényeket, melyeket közösen gondoznak, nevelnek.

2023. évben folytatódott a JEB zenei nevelés projektje. A zenei felelős munkatárs minden gyermekcsoportban előre meghatározott rendszer szerint tartotta meg a programját.

A gyermekek és a kisgyermeknevelők is szívesen vettek részt a zenei foglalkozásokon. A bemutatott hangszerek a gyermekek érdeklődését felkeltették, számos ritmus és húros hangszer rezgésvilágát ismerhették meg a foglalkozások alkalmával. Szívesen pengették meg a gitárt és próbálták ki az egyéb hangszereket.

A zenei felelős további feladata a kisgyermeknevelők zenei nevelésben való támogatása különböző ötletekkel, új ismeretekkel.

2023. októbertől a Ringató Alapítvány ingyenes Ringató programot tartott az esélyegyenlőség jegyében minden intézményünkben. A program a Mini-Manó Bölcsődében és a Babóca Bölcsődében a délutáni órákban került megtartásra. A két bölcsődében összesen 19 alkalommal vehettek részt a szülők gyermekeikkel. További 11 alkalommal a Gyermekkert Bölcsődében, a délelőtti órákban, a csoportszobákban a kisgyermeknevelők közreműködésével került megtartásra.

A Biztos Kezdet Gyerekházban 11 alkalommal került sor Ringatóra. A családok minden alkalommal aktívan vettek részt a programon.

A sajátos nevelési igényű és korai fejlesztést igénylő gyermekek nevelése több bölcsődében is biztosítva volt az év során.

A Tücsök-lak Bölcsőde tagintézményben a kisgyermeknevelők a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi tagintézmény munkatársaival együttműködve és fejlesztő munkájukat segítve látják el a nevelési-gondozási feladatokat. A gyermekek napközbeni ellátás keretében kapták meg az egyéni fejlesztést az erre a célra külön kiépített tornaszobában. Az utazópedagógus hetente egy alkalommal jön a Bölcsődébe fejleszteni a gyermekeket. 2023. évben átlagosan 11 fő gyermek ellátását biztosítottuk. Részleges integrációban az egység egyik csoportszobájában 6 fő gyermeket láttunk el, esetükben a nap bizonyos időszakában valósul meg a teljes integráció, pl.: az udvari játék során, a többi gyermek esetében teljes integrációt biztosítunk a 12 fős csoportokban.

A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi tagintézményének szakemberei a Katica Bölcsődében is biztosítanak korai fejlesztési lehetőséget. A szakemberek minden héten egy alkalommal jönnek a Bölcsődébe fejleszteni a gyermekeket. 2023. évben átlagosan 3 fő gyermek ellátást biztosítottuk a Bölcsődében.

Továbbá a Mini-Manó Bölcsődében átlagosan 4 fő, a Babóca Bölcsődében átlagosan 1 fő, a Gyermekkert Bölcsődében átlagosan 2 fő és a Fecsegő-tipegők Bölcsődében átlagosan 1 fő gyermek ellátását biztosítottuk.

Fent leírtak meghatározóak a sajátos nevelési igényű és korai fejlesztést igénylő gyermekeket ellátó bölcsődék férőhely kihasználtságának alakulásában.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó szervezetek több alkalommal kértek a gyermek ellátottságára, gondozottságára, életkorának megfelelő fejlettségére, fejlődésére, gyermekvédelmi problémákra utaló jelekre, a szülők intézményünkkel való kapcsolatára vonatkozó tájékoztatást, pedagógiai szakvéleményt a bölcsődéinktől. 2023. évében 33 alkalommal került szakvélemény kiállításra.

A JEB saját honlapján folyamatosan frissülő információkhoz, aktualitásokhoz férhetnek hozzá a szülők. Elérhetősége: www.bolcsode-bp08.hu

4.3.1 Gyermekétkeztetés

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korszerű, egészséges és kiegyensúlyozott étkeztetésre. Az előírt napi energiaszükséglet 75%-át napi négyszeri étkezéssel (két fő- és két kísétkelés) biztosítjuk. A gyermekek étkeztetésének szabályait a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet szabályozza.

Minden alapanyagból a lehető legkedvezőbb táplálkozás- és élettani, illetve minőségi termékek kerültek beszerzésre. Az étlaptervezés során szakembereink gondosan ügyeltek a minőségre és a változatosságra is egyaránt. Fent említett jogszabályi előírás betartása, az élelmiszer árak emelkedése, a táplálékallergiás gyermekek diétás szükséglete megnövelte az étkeztetésre fordított költségeket. Továbbá egyre több a különböző okokból (pl.: fejlődési lemaradás, sajátos nevelési igény) bölcsődében maradó 3 év feletti gyermekek száma, amely az élelem mennyiségi emelkedését is okozta.

A kisgyermeknevelők, az ételmezésvezetők és a bölcsődevezetők között folyamatos az együttműködés annak érdekében, hogy a gyermekek a számukra legmegfelelőbb ételeket kapják. Minden szakember számára az a legfontosabb, hogy az itt töltött idő alatt minden gyermek egészségesen táplálkozzon, és jól lakjon. Ennek érdekében közös és rendszeres étlappbeszéléseken vesznek részt az ételmezésvezetők és a bölcsődevezetők.

4.4 Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások

4.4.1 Térítésmentes önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás

4.4.1.1 Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatások

4.4.1.1.1 Játsszóház, - családi délután

2023. tavaszán a hagyományokhoz híven megnyitottuk a Palánta Játszóházat a Babóca Bölcsődében valamint a Palánta Családi Délutánt a Fecsegő-tipegő Bölcsődében. Összesen bölcsődénként 6-6 alkalommal tudtuk biztosítani a családoknak szombatonként 15 órától – 18 óráig a bölcsődei étellel való ismerkedést, kreatív foglalkozásokon való részvételt illetve mozgásfejlesztő játékok kipróbálását. A családoknak kellemes elfoglaltságot jelentett a szombatonként megrendezett közös délután, ahol lehetőségük nyílt a szülőknek a kötetlen beszélgetésre, ismerkedésre, a gyermekeknek pedig a közös szabad kötetlen játékra. A nagyobb gyermekek a szülőkkel közösen kézműves foglalkozáson vehettek részt a kisgyermeknevelők segítségével.

A tavaszi programok között szerepelt: Tavaszköszöntő-húsvétváró, Víz világnapja, bábeloadás, Zendül a természet – virág ültetés, Óvd a földet, Madarak és fák napja.

Az őszi-téli programokat 3-3 alkalommal sikerült megrendezni. Első alkalommal őszi kopogtatók készültek, szüreti és Márton-napi vigasság került megrendezésre. Családi naptárak is készültek, ami nagy sikert aratott a családok körében. Adventi készülődés is kellemes hangulatban telt, karácsonyfadíszek, asztaldíszek és kopogtatók készültek fenyőágakból, termésekből és apró díszekből. Ezeket az elkészített díszeket nagy örömmel vitték haza a családok. A délutánok nagyon jó hangulatban teltek, alkalmanként (9-10 család) 10-15 gyermek vett részt a programokon.

4.4.1.1.2 Fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése

A hátrányos helyzetű, kisgyermeket nevelő családok közvetlenül, vagy a családgondozójuk, otthoni kisgyermeknevelőjük segítségével kérve fordulnak az intézményhez, hogy a gyermek gondozásához szükséges eszközöket térítésmentesen kölcsönözhessek. Lehetőségünk szerint igyekszünk bővíteni a készleten lévő eszközparkot, hogy minél korszerűbb, egyszerűen kezelhető felszerelési tárgyat tudjunk biztosítani a rászorulóknak. Leggyakrabban babakocsira, kiságyra van szükség.

Az adományba kapott bébihordozókat, etetőszékeket, sterilizálókat, cumisüveg melegítőket is kölcsönözzük, vagy véglegesen tovább ajándékozunk.

Nehézségeink:

- a visszahozott ágyak, babakocsik tisztítására, fertőtlenítésére nincs mosókonyhánk,
- az értékes eszközöket kölcsönző családok elérhetőség nélkül távoznak a kerületből.

A Gyerekházba járó szülőknek szakkönyveket is kölcsönzünk, melyek gyermeknevelésről, foglalkoztatásról, fejlesztésről, a családi élet különböző nehézségeiről szólnak. A rendszeresen ide látogató édesanyák időnként alapvető gyermekgondozási eszközöket is kérnek, pl. orrszívót, hőmérőt, fejtető eltávolító fésűt, gyermek poharat, körömvágó ollót.

A 2023-as évben a rászoruló családokat, a Gyerekházba érkezett tartós élelmiszerral, bébiétellel, tápszerrel, tisztító és tisztálkodási termékekkel, gyermek és felnőtt ruhával, cipővel, használati tárgyakkal, babakocsival segítettük.

4.4.1.1.3 Prevenációs fejlesztő programok

A kisgyermek fejlődésmenete különböző. A gyermek első három éve, amikor a járás, beszéd, gondolkodás kialakul, nagy fontossággal bír. A nem megfelelő fejlődés következtében a kisgyermek a későbbiekben beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdhetnek. Különböző fejlesztő tevékenységekkel, prevenációs céllal segíthető a gyermekek átlagos fejlődésmenete. A prevenációs fejlesztő programok előre meghatározott időszakokban a JEB szakmai szervezeti egységeiben működtek.

2023. évben 7 intézményben került sor Kutyaaterápiás (állatasszisztált) foglalkozásra. A foglalkozás során a kutya jelenléte és aktivitása biztosítja, hogy a gyermekek fizikai, érzelmi, szociális és kognitív funkciói javuljanak. A gyermekek a foglalkozást tartó felnőttek segítségével alakítottak ki kapcsolatot az állattal. A foglalkozás pozitív hatásai voltak: szorongás oldás, motiváció növelés, nagymozgás, finommotorika, szociális-kommunikációs készségek, figyelem, koncentráció fejlődés, élményterápiás hatás. Természetesen a segítőkutya vizsgázott terápiás állat, a feladatra felkészített, minden körülmények között kiegyensúlyozott, nyugodt, agressziótól mentes, szociálisan érzékeny, barátságos, bízik az emberekben, az erős környezeti ingereket (zaj, szagok, hirtelen mozgás) is jól bírja. A foglalkozáson való részvételhez külön szülői beleegyező nyilatkozatot kértünk.



A Játékvár Bölcsődében 10 alkalommal Dinamikus Szenzoros Integrációs Terápiát vehettek igénybe a kerületben élő családok. A korai intervenció hatására a gyermek fejlődése optimalizálódhat. Ezeket az alkalmakat a családok rendszeres igénybe vették, ahol a kisgyermek fejlesztése mellett a szülők is pszichológiai tanácsadásban részesülhettek.

Az év során gyermekfogászati alapellátás keretén belül a Semmelweis Egyetem fogorvos hallgatói által tartott prevenció fogászati szűrésre került sor minden bölcsődében. Minden gyermeket megvizsgáltak és a szülőket írásban tájékoztatták az esetleges problémákról, további kezelések lehetőségeiről.

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék nemzetközi projektjei során tett látogatások, tanulmányutak, megszerzett tudások hozadéka a Mini-Manó Bölcsődében kialakított EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor (továbbiakban: Labor)

A bölcsődei nevelés feladatai közé tartozik többek között a megismerési folyamatok fejlődésének segítése. A természettudományos nevelés fontos területe a kora gyermekkorban, mert megalapozza a tudományos megismerést, és a későbbi tanulási képességekre (korai iskolaelhagyás megelőzésére) is pozitív hatással van. A szülők és a kisgyermeknevelők részére természetes anyagokat, terméseket, újrahasznosított anyagokat bemutatva, ismertette meg a környezetünkben lévő törvényszerűségeket a 12 alkalmas előadássorozatot.

A Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásait igénybe vevő kisgyermekes családok illetve egyedülálló szülők részére lelkiigondozás szolgáltatás igénybevételének lehetőségét biztosítottuk. A lelkiigondozó segítséget nyújtott az új életszakaszokhoz való átmenetekhez (a szülés és a szülés után kialakult félelmek), továbbá a családon belüli konfliktus helyzetek kezelése, krízisek, betegségek, kudarcok, gyász és az újrakezdés pillanataiban bekövetkezett zavart lelkiállapotok kezeléséhez. A szolgáltatás 2023. őszén kezdődött, a szülők rövid ismerkedést követően már rendszeresen igényelték ezt a lehetőséget.

„Szülőség okosan” címmel előadásokra került sor minden bölcsődében. A program célja a szülők ismereteinek és önbizalmának növelése, ezáltal a jobb szülő-gyermek kapcsolat elősegítése. A szakember nem azt mondta el, hogyan kell szülőnek lenni, hanem gyakorlatias

18
[Handwritten signature]
29

stratégiákat adott, amelyeket a családok az értékeikhez, meggyőződéseikhez és igényeikhez igazíthattak. A résztvevő szülők mindegyike nagyon jól érezte magát az előadásokon.

4.4.1.1.4 Pszichológus tanácsadás

A 2023-as évben is folytatódott a korábbi években kialakult gyakorlat a bölcsőde-pszichológiai tevékenység keretében:

- Bölcsődelátogatások, havi rendszerességgel átlagosan 2 nap intézményenként. Ennek során a bölcsődei csoportokba járó gyermekek megfigyelése, folyamatos utánkövetése, kérdéses esetben konzultáció a kisgyermeknevelő és bölcsődevezető kollégákkal.
- Biztos Kezdet Gyerekházban átlagosan havi 3-4 alkalom, ahol a mindennapi feladatokba való bekapcsolódás, szülők és kollégák részére konzultációs lehetőség, életvezetési tanácsadás voltak a főbb tevékenységek.
- Személyes, telefonos és online szülőkonzultáció.
- Kisgyermeknevelő kollégák részére életvezetési tanácsadás.
- Bölcsődevezetők és helyetteseik részére egyéni konzultációs lehetőség.
- Egyéni konzultációs lehetőség a JEB Központi Szervezeti Egység dolgozóinak részére.

A 2023-as év első felében a Babóca Bölcsődében havi rendszerességgel esetmegbeszélő foglalkozást szerveztünk, tekintettel a nagy létszámú pályakezdő és új dolgozóra, elősegítve a kollégák közötti kommunikációt, aktív segítségnyújtást. A foglalkozások során a kollégák pozitív visszajelzéseket adtak, felmerült az igény a foglalkozások folytatására is.

A személyes, telefonos és online tanácsadási lehetőséggel intézményenként átlagosan 6-7 fő élt. A felmerülő témák a gyermekek életkori sajátosságai, általános fejlődése, regulációs problémák, valamint a családon belül felmerülő normatív- és paranormatív krízisek, életvezetési nehézségek kérdéseiből tevődtek össze. Ezen kívül számos alkalommal kerültek elő a sajátos nevelési igénnyel kapcsolatos kérdések.

A nyár folyamán a pszichológus részt vett a Biztos Kezdet Gyerekház által szervezett nyári táborban. Ennek keretén belül már a szervezési munkálatokban is aktívan részt vett, a tábor során pedig a napi feladatok ellátása mellett a kollégák és a családok pszichés megsegítése volt a főbb tevékenység. A táborban megrendezésre került egy rövid csapatépítő, ismerkedő foglalkozás a szülők és a gyerekek részére, amelyet a pszichológus vezetett. A táborban töltött 5 nap alatt minden résztvevő család igénybe vette a konzultációs lehetőséget a körülmények adta kötetlen formában.

Szeptembertől a beszoktatás megsegítése, az új szülőkkel való ismerkedés, pszichés támogatás, az új kollégákkal való beszélgetés következett. Ezen felül szeptember hónaptól havi rendszerességgel elindultak az állatasszisztált foglalkozások 6 bölcsődében és a Biztos Kezdet Gyerekházban. A foglalkozások próba jelleggel indultak, így első körben minden bölcsőde 1 alkalommal tudott részt venni. A foglalkozások lebonyolításában egy terápiás kutya és kutyás felvezetője, valamint a pszichológus, mint foglalkozásvezető vett részt. A kollégák és a szülők visszajelzései alapján a játékos alkalmak nagyon népszerűek voltak, már egy alkalom alatt is számos pozitív hatás volt tapasztalható.

Októbertől a pszichológus és a gyógypedagógus lehetőséget kapott megbízási szerződés keretén belül egyéni és kiscsoportos fejlesztés tartására, melynek kijelölt helyszíne a Játékvár Bölcsőde tornaterme volt. A foglalkozások szenzoros szemléletben szerveződtek, heti rendszerességgel 3 csoport megtartására volt lehetőség, csoportonként 30 percben. A fejlesztés iránt nagyszámú család érdeklődött, végül összesen 8 kisgyermek vett részt a

foglalkozásokon. A fejlesztés ideje alatt igény szerint lehetőség volt nevelési témákban szülőtréninget is igénybe venni, ezt a lehetőséget 3 szülő vette igénybe.

4.4.1.1.5 Integrált szülő- csecsemő konzultáció

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék –Mini-Manó Bölcsődéjében integrált szülő - csecsemő konzultáció vehető igénybe. A konzulens segíti a szülők és a gyermek közötti kisiklások mielőbbi korrigálását, annak érdekében, hogy a gyermek kötődési mintája a biztos kötődés felé mutasson, a gyermek személyiségfejlődése normál úton haladjon, ezáltal egyénisége kiteljesedjen.

Olyan gyakori csecsemő és kisgyermek regulációs zavarok esetén nyújt segítséget a szakember, mint:

- indokolatlan hosszú sírás - túlzott nyugtalanság,
- szoptatási-étkeztetési nehézségek, étkezési nehézségek, (a gyermek az ételt nem fogadja el, az étkezést/ étkeztetést visszautasítja, figyelemeltereléssel étkezik, túlzóan válogatós),
- altatási- alvási – átalvási nehézségek (a gyermek éjszaka gyakran felriad, nehezen alszik el, alvása nyugtalan).

A szolgáltatás a kerületi családok számára elérhető és ingyenes.

2023 évben 21 család vette igénybe a szolgáltatást, a konzultációk két család esetének kivételével sikeresen lezárultak. A két család 2024 évben is igényt tart a szolgáltatásra, a konzultációs alkalmak az esetükben folytatódnak. 17 család, bár lezárultak a konzultációk, de továbbra is igénylik a nyomon követés lehetőségét, ők telefonon tartják a konzulenssel a kapcsolatot.

A családok leginkább étkezési/étkeztetési elakadással, majd alvási/elalvási/átalvási nehézséggel, végül a legkisebb esetszámban túlzó dac korrigálásával keresték fel a szakembert.

A konzultációt igénylő családok mindegyikére jellemző, hogy a gyermek hozzáfér a digitális eszközökhöz. Több esetben a telefon, a lap-top, mint figyelemelterelő eszköz van jelen a mindennapjaikban.

A konzulens munkáját segíti a bölcsőde élelmezésvezetője, aki az alternatív táplálkozás miatti étkezési/ étkeztetési zavarok esetében tesz javaslatokat.

A bölcsőde nyári zárása alatt telefonon volt elérhető a szakember.

4.4.1.1.6 Gyógypedagógiai fejlesztés

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődéknél 2023. szeptembertől 1 fő gyógypedagógus álláshely bővítést történt. Szeptembertől a szomatopedagógus szakirányú gyógypedagógus mellett egy logopédiai szakirányú gyógypedagógus szakember is végzi feladatait.

A kisgyermek ellátásban fontos feladatunk a normál fejlődésmenettől való eltérés korai felismerése, a hátrányok és következményeik enyhítésére való törekvés.

A bölcsődében dolgozó gyógypedagógusok ismerik a fejlesztő munka elméleti összefüggéseit, a különféle fejlesztőprogramok, gyakorlatok módszertani elveit, illetve azok gyakorlati végrehajtásának formáit. Munkájuk során együttműködnek a kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel és fejlesztő szakemberekkel.

Gyógypedagógusaink folyamatos szűrésekkel, megfigyelésekkel, csoportos és egyéni fejlesztőprogramokkal segíti a gyermekek fejlődését.

2023 évben szomatopedagógus munkatársunk a bölcsődei csoportokban előre tervezett rendszernek megfelelően végezte feladatit. Az év során 153 esetben kerültek gyermekek szűrésre, 32 esetben vett fel SEED fejlődési skálát is, 2 gyermek részesült komplex korai fejlesztésben, továbbá 2 gyermeket dinamikus szenzoros integrációs megsegítésben részesített.

A Gyerekházban folyamatos szülőknek szóló tanácsadást végzett, hiszen nagyon fontos, hogy a szociokulturális hátrányokkal küzdő családoknak is olyan formáját mutathassuk meg a fejlesztő feladatoknak, amik könnyen elsajátíthatóak. Kifejezetten nagy igény volt a gyógypedagógiai fejlesztésre. 62 családnál mutatkozott olyan gyermeket érintő fejlődési nehézség, ami beavatkozást igényelt.

2023. évi bölcsődei megfigyelések, szűrések alapján összesen 131 fő gyermek igényelt különböző gyógypedagógiai fejlesztést vagy nyomonkövetést.

Ezenfelül kéthetente egy alkalommal gyógypedagógiai teamet tartott a tagintézmények kisgyermeknevelőinek.

Szeptember és október hónapban a feladatai ellátása mellett bevezette a logopédus munkatársat a bölcsődei mindennapokba és segítette a beilleszkedését.

Október végén a szükségleteknek megfelelően került kialakításra az ellátási körzete, ennek megfelelően a Játékvár Bölcsődében, a Tücsök-lak Bölcsődében és a Gyerekházban végzi feladatait.

A Tücsök-lak Bölcsődében november hónaptól kísérleti jelleggel bevezetésre került egy gyógypedagógiai program, melynek során a legfőbb cél az volt, hogy a tagintézménybe járó összes gyermeknek a szűrése megtörténjen, hol megfigyelés és konzultáció, hol pedig a SEED Fejlődési Skála alapján. Kiemelten fontos, hogy a kisgyermek mihamarabb az állapotának megfelelő fejlesztéshez hozzájusson és, hogy a családokat megsegíthessük ebben a nehéz helyzetben. Ugyanennyire hangsúlyos figyelmet kap a kisgyermeknevelők megsegítése, felkészítése, a kisgyermek és a család támogatására.

Ez a következőképpen valósult meg az elmúlt hónapokban:

Amennyiben a fejlődés menetében eltérés mutatkozott a gyermekek szülei tanácsadáson vehettek részt. A konzultációs alkalmak során útmutatást kaptak a fejlesztés lehetséges módjáról és helyéről. A szülők számára a gyógypedagógus megtanított különböző játékos tevékenységeket, amellyel a kisgyermek fejlődését segíthették. A kisgyermeknevelők szintén tanácsadást kaptak arról, hogy miként segíthetik meg a lehető leghatékonyabb módon a rájuk bízott kisgyermekeket. A gyógypedagógus a közös játéktevékenységeket bemutatta, hospitálta, korrigálta.

A fejlődés nyomonkövetése folyamatos. Kollégánk ezen túl egyéni foglalkozásokat biztosít azon kisgyermekek számára, akiknek fejlettségi állapota ezt indokolja.

Fontos jövőbeli feladat a gyermekek fejlődésének a visszamérése, erről a szülők tájékoztatása és ennek alapján a családok megsegítése. Ám ezen időszak alatt sem feledkezhetünk meg az újonnan érkező gyermekek szűréséről illetve a megkezdett egyéni foglalkozások folytatásáról és a kisgyermeknevelők belső képzéséről.

Az év utolsó két hónapjában 12 gyermek szűrése történt meg SEED fejlődési skálával és a szülői tanácsadások után megkezdődtek az egyéni megsegítések a kisgyermek részére.

Logopédus munkatársunk 2023 szeptember végén kezdte meg munkáját a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődéknél. Annak érdekében, hogy alaposan megismerje a bölcsődék működését, annak vezetőit, munkatársait, az első időszakban a szomatopedagógus munkatársunk segítette őt.

Október végén a szükségleteknek megfelelően került kialakításra az ellátási körzete, ennek megfelelően a Babóca Bölcsődében, a Mini-Manó Bölcsődében, a Gyermekkert Bölcsődében és a Fecsegő-tipegők Bölcsődében látja el a gyógypedagógiai feladatokat.

A gyermekek állapotának felmérése játékos formában történik: a csoportjában megfigyeli a gyermek spontán beszédét, kifejezéseit, kommunikációját. Figyeli a mozgását, aktivitását, figyelmét, vizsgálja szókincsét. Kisgyermeknevelőivel, szüleivel szorosan együttműködve fül-orr-gégésszel, védőnővel, hallásvizsgálatot kezdeményez, melynek eredményétől függően tervezi a fejlesztő foglalkozás következő lépéseit.

Az életkori sajátosságokhoz igazodva, a bölcsődékben zajlik a foglalkozás, heti egy alkalommal egyéni/ kiscsoportos terápiás formában. A terápia egy komplex folyamat, melynek célja a beszédindítás és az ehhez szükséges készségek kialakítása, így szerepet kap benne többek között a hallási figyelem, a nagymozgások, a finommotorika fejlesztése, a saját testen, térben való tájékozódás képességeinek fejlesztése, valamint az emlékezetfejlesztés is. A komplex gyógypedagógiai foglalkozás maximálisan alkalmazkodik a gyermekek egyéni haladási tempójához. Alaposan kidolgozott lépésekből áll, a fokozatosság elvére épít. Mozgatható, manipulálható eszközökkel tevékenykedtet, ennek hatására intenzíven fejlődik az aktív és passzív szókincs is.

Logopédusunk által 87 esetben kerültek gyermekek szűrésre, 31 gyermek részesült egyéni komplex korai fejlesztésben. A Biztos Kezdet Gyerekházban a szülőkkel konzultációt végzett, hiszen a gyermekek fejlődése érdekében elengedhetetlen a szoros együttműködés a családokkal.

4.4.1.1.7 Otthoni gyermekgondozás

Az otthoni gyermekgondozás alapvető célja, hogy segítséget nyújtson az arra rászoruló családoknak ikerszülés esetén, vagy ha a szülő betegsége miatt nem képes a gyermek gondozására.

A szolgáltatás gyakoriságát és időtartamát a család igényei határozták meg. Otthoni gyermekgondozás szolgáltatást a hét mindennapján, szükség szerint biztosítottunk. A szakmai munka tartalma a gyermek életkorához, egészségi állapotához igazodó gondozás-nevelés, felügyelet volt.

Az otthoni gyermekgondozást ellátó kisgyermeknevelők feladatai:

Közreműködik, tanácsot ad a gyermek pszichoszomatikus fejlődését elősegítő napirend kialakításához.

A nyugodt étkezéshez (szoptatáshoz) szükséges tárgyi, környezeti feltételek megteremtése, segítése szükség esetén a gyermek etetése.

A gyermek alkalom szerinti pelenkázásának, öltöztetésének segítése, vagy annak elvégzése.

Nyugodt alvást biztosító feltételek megteremtése.

Fürdetéshez szükséges eszközök előkészítése, a gyermek fürdetésének segítése, vagy a gyermek fürdetése.

A gyermek életkorának, fejlettségének megfelelő napirend, játszóhely és játéktevékenység megszervezése, a szülők figyelmének felhívása a gyermek korának megfelelő eszközökre, játékokra.

A gyermek etetéséhez, korának megfelelő táplálék szükség szerinti elkészítésben való segítség, vagy annak elkészítése, a gyermek etetése.

A gyermek levegőztetése az időjárásnak megfelelően.

Figyelemmel kíséri a gyermek testi, mozgás, értelmi, érzelmi fejlődését.

Figyeli a gyermekorvos, védőnő tanácsait, a preventív szűrések, kötelező oltások fontosságát, időpontját a szülőknél tudatosítja, közreműködik az oltások során.

2017. évben összesen 1.287 órában 338 alkalommal, alkalmanként 4 óra időtartamban látták el feladataikat a kisgyermeknevelő munkatársak.

2018. évben összesen 1.873,5 órában 521 alkalommal, alkalmanként átlag 4 órában látták el feladataikat a kisgyermeknevelő munkatársak.

2019 évben összesen 1.273 órában 329 alkalommal, alkalmanként átlag 4 órában látták el feladataikat a kisgyermeknevelő munkatársak.

A kialakult járványügyi helyzet miatt a 2020. év egy speciális év volt az otthoni gyermekgondozás szolgáltatásban is.

2020.évben összesen 577 órában 148 alkalommal, alkalmanként 4 óra időtartamban látták el feladatukat a kisgyermeknevelő munkatársak. Az év során a családok a veszélyhelyzet miatt nem kérték a személyes találkozást. A szülőkkel a Gyerekház szakmai facebook oldalán és telefonon keresztül napi rendszerességgel tartottuk a kapcsolatot.

2021. évben összesen 1148 órában 302 alkalommal, alkalmanként 4 óra időtartamban látták el feladatukat a kisgyermeknevelő munkatársak.

2022. évben összesen 708 órában 177 alkalommal, alkalmanként 4 óra időtartamban látták el feladatukat a kisgyermeknevelők.

2023. évben összesen 1095 órában 274 alkalommal, alkalmanként 4 óra időtartamban látták el feladatukat a kisgyermeknevelők.

Az otthoni gyermekgondozás szolgáltatásban dolgozó kisgyermeknevelők munkaidejük egy részében vagy egészében a Gyerekház feladatainak ellátását és a Duális képzés adminisztratív feladatait segítették.

4.4.1.1.8 Biztos Kezdet Gyerekház

A Biztos Kezdet Gyerekház gyerekvédelmi alapellátást szolgáltat a Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. Elsősorban rendszeres gyerekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű óvodáskort még el nem ért gyermekek egészséges fejlődéséhez biztosítja a képességkibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést a szülőknek, elsősorban az anyukáknak a gyermekkel együtt történő részvételével.

A 2023-as évben a csoportos foglalkozásokat, fejlesztő programokat a megszokott heti tematikus terv alapján szerveztük és tartottuk meg. A szülőket ügyintézésben segítettük, adományokat fogadtunk és adtuk át, szükség esetén egyéni fejlesztésekben támogattuk meg a családokat. Továbbra is igénybe vették a Gyerekház mosási és szárítási szolgáltatását a telefonálási és internet használati lehetőséget.

Napi egyszeri kísétkézést biztosítottunk a gyermekek részére, emellett lehetőség szerint segítettük a családokat tartós élelmiszer és bébiétel adománnyal. Az édesanyákkal alkalmanként háztartási ismeretek keretében közösen sütöttük a szerdai tízórait. Emellett pedig egy új programot is elindítottunk, melyet havi egy alkalommal tartottunk meg. A 2023-as év második felében, a szülők aktív bevonásával hagyományos cigány ételeket, finomságokat főztünk, sütöttünk. A programot a hónap utolsó keddjén tartottuk, amelyet Cigánykeddnek neveztünk el. Ezen alkalmakkor az édesanyák ajánlottak egy-egy általuk gyakran készített ételt és azt, közösen főztük meg a Gyerekház konyhájában. Így készült szabolcsi töltött káposzta, húzott rétes és májas tészta is. Főzés közben beszélgettünk a szokásokról, hagyományokról, kultúráról.



2023. évben 84 fő gyermek látogatta a Gyerekházat. Ebből 25 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, ezen belül 11 fő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű. A bejáró gyermekek közül 24 fő a VIII. kerület valamely szegregátumában vagy szegregációval veszélyeztetett területen él életvitelszerűen.

2023. évben 44 gyermek és családja vette rendszeresen igénybe a Gyerekház szolgáltatásait. Az igénybevevők 50%-a részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű) és/vagy szegregátumban vagy szegregációval veszélyeztetett területen él életvitelszerűen, további 10 család alacsony jövedelmű és/vagy gyermekjóléti alapellátásban részesül.

A szülők védőnői, pszichológusi, gyógypedagógiai, gyermekorvosi tanácsadáson, beszélgető körökben vettek részt. Ezek az alkalmak segítséget nyújtottak a szülők számára a gyermekek nevelésében, a szülővé válás nehézségeinek megoldásában, ezzel erősítve a szülői kompetenciákat.



A JEB pszichológusa 110 alkalommal, gyógypedagógusai (szomatopedagógus és logopédus) 151 alkalommal voltak jelen az intézményben, a napi feladatok segítése mellett, spontán beszélgető körök levezetését, csoportos és egyéni tanácsadást, konzultációkat, szűrést, fejlesztést elősegítő foglalkozásokat tartottak, végeztek, rendszeresen vettek részt szakmai teamünkön. Segítséget nyújtottak a gyermekek esetleges fejlődési elmaradásának felismerésében, a gyermekek fejlődésének megfigyelésében. A Gyerekház dolgozói és a szülők számára útmutatást adtak, illetve gyakorlati tanácsokat biztosítottak a gyermekek fejlesztésének megsegítéséhez.



Külső szakember bevonásával a szülők olyan képzésen és beszélgető körben vettek részt, ahol megismerkedtek a mell önvizsgálatával és fogmosás legfontosabb lépéseit is megtanulták az édesanyák.

A Gyerekházban az év során változás történt a munkatárs személyében. Az álláshely betöltéséig a JEB szakemberei segítettek a mindennapi munkavégzést.

A év során heti rendszerességgel biztosítottunk mozgásfejlesztő foglalkozásokat, amelyeket gyógypedagógusok segítségével terveztük meg és vezettünk le. A szakemberek igény szerint szűrtek és végeztek egyéni és/vagy csoportos fejlesztő tevékenységet minden kisgyermeknél, a szülő aktív bevonásával. Gyerekházunkban a zenei élményt a mindennapi mondókázás, éneklés mellett a JEB zenei felelőse és a Ringató foglalkozás vezetője segítette, összesen 46 alkalommal.

A közösségi programjainkkal, rendezvényeinkkel a szociális kompetenciákat kívánjuk elősegíteni, külső kapcsolatainkat elmélyíteni. A Gyerekház szolgáltatásainak megismertetése és új családok toborzása érdekében rendszeres külső programot szerveztünk. A 2023. évben 27 közösségi programot szerveztünk, melyeket a Gyerekházban és külső helyszínen tartottunk meg. A rendezvények szervezése alkalmával igyekeztünk egy-egy jeles nap köré építeni a tematikát. Tartottunk többek között farsangi-, és szüreti mulatságot, a játszódvaron húsvéti tojáskeresést, mikulás karácsonyi ünnepséget, állatkerti kirándulást, a hagyományos búcsúztató ünnepségünket és állatasszisztált foglalkozáson is részt vehettek a családok. A jó időre való tekintettel augusztusig havonta egy alkalommal Családi délután nevű szabadtéri programunkon ismertettük a szülőket intézményünk szolgáltatásait.

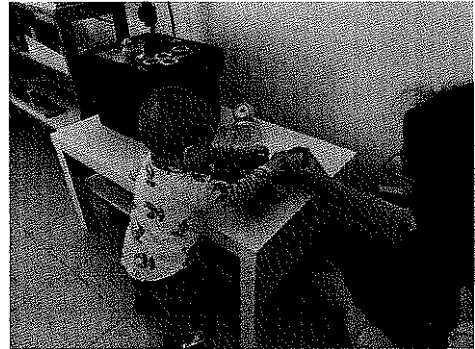


Nyáron ismét megszerveztük Családi táboroztatásunkat, ahol 9 családnak tudtuk biztosítani a nyári családi programot. A tábor 5 napja lehetőséget biztosított, hogy jobban megismerjük a családok belső működését, ritmusát, sokkal bensőségesebb kapcsolat alakult ki a dolgozók és a családok között, és a családok belső kötelékét is erősítette.



Heti rendszerességgel tartottunk szakmai teameket, összesen 53 alkalommal, melyeken a Gyerekház dolgozóin kívül a társszervek szakemberei, kisgyermeknevelők, szociális munkások, pszichológus, gyógypedagógusok is részt vettek. Együttműködtünk a JSzSzGyK-val, kerületi bölcsődékkal, a Kesztyűgyár Közösségi Házzal.

A JEB Mini-Manó Bölcsődéjében található Természettudományi Laborban több alkalommal ismerkedtek a Gyerekházba járó családok a különféle fejlesztő eszközökkel, játékokkal, természetes anyagokkal.



4.4.1.1.9 EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor

2022. márciustól működik az EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor (<https://old.jozsefvaros.hu/hir/77361/megnyilt-az-edulab>) a Mini-Manó bölcsődében.



A bölcsődei nevelés feladatai közé tartozik a megismerési folyamatok fejlődésének segítése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával.

A természettudományos nevelés fontos területe a kora gyermekkorak, mert megalapozza a tudományos megismerést, és a későbbi tanulási képességekre (korai iskolaelhagyás megelőzésére) is pozitív

hatással van.

A pedagógiai célok megismerési folyamatokkal való összekötésének egy igen kedvező helyszíne tud lenni a normál bölcsődei környezettől eltérő környezetben való játékos tudásátadás, a nevelők felügyeletével és a szülők, esetleg kisebb testvérek bevonásával egy-egy szombat délután keretében. Emellett ez a tér helyet ad arra is, hogy a családok ismerekdhessenek egymással és egy jó közösséget alkothassanak egymással.

Hétköznap délelőttönként a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek, valamint a Gyerekházban gondozott családok vették igénybe heti rendszerességgel a Labort.

A kerületi családok számára előre hirdett időpontokban szombatonként térítésmentesen

26

látogatható a Labor.

Összesen 18 szombati alkalommal vehették igénybe a családok ezt a lehetőséget egy-egy alkalommal 5-8 család regisztrált a szolgáltatásra, tehát éves szinten kb.: 90-144 család (gyermek szülőjével) töltött aktív játékidőt ebben a környezetben.

A Laborban dolgozó kisgyermeknevelők számára 2023-ban belső továbbképzés keretében természettudományi előadások kerültek megtartásra.

4.4.1.1.10 Fejlődési ütem korai szűrése

A szűrések ebben az évben nem történtek meg.

4.4.1.2 Egyéb szolgáltatás

4.4.1.2.1 Népkonyha

A 243/2020. (VI.03.) számú Polgármesteri döntés alapján a JEB 2020. június 2. napjától főtt ételt biztosít a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ telephelyeként működő Népkonyha számára. A napi 350 adag egyszeri egy tál meleg ételt a Babóca Bölcsőde tagintézmény konyhája készíti el. A Babóca Bölcsőde gyermekei számára a Mini-Manó Bölcsőde konyhája készíti el az ételeket.

4.4.1.2.2 Szakképzés és egyéb képzések

A JEB a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően 2016. márciustól részt vesz a duális képzésben. Ennek keretében 2023. évben a Semmelweis Egyetem Raoul Wallenberg Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája, továbbá a Kanizsay Dorottya Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola összesen 3 fő 11. évfolyamos, 15 fő 13. évfolyamos tanulója szakképzési munkaszerződés keretén belül vett részt gyakorlati oktatásban. 2023. június hónapban 40 fő 14. évfolyamos tanuló sikeres záróvizsgát tett.

Egyéb képzések

Bölcsődéinket - a magas szakmai színvonal elismeréseként - több oktatási intézmény is választotta gyakorlati helyszínének (pl. ELTE-TOK, Károli Gáspár, Apor Vilmos, Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem).

Fontos, hogy a hallgatók tanulmányaik idején a legmagasabb színvonalú oktatásban részesüljenek, melynek része a megfelelő szakmai gyakorlat. A bölcsődékben dolgozó szakemberek igyekeztek tudásuk és szakmai tapasztalataik átadásával segíteni a diákokat. 2023. évben összesen 26 fő (25 fő kisgyermeknevelő és 1 fő gyógypedagógus) főiskolai hallgató gyakorlatát segítettük bölcsődéinkben.

Lehetőséget biztosítottunk a szakközépiskolák diákjainak az 50 órás közösségi szolgálatára is. 2021-ben 7 fő, 2022-ben 14 fő, 2023-ban pedig 7 fő közösségi szolgálatot teljesítő diák vett részt a bölcsődéink mindennapjaiban.

A diákok a dekorálásban, a játékok fertőtlenítésében, az udvari karbantartásban (homokozó felásás, takarítás), dokumentumok idegen nyelvre való fordításában, idegen nyelvű szülővel a kommunikáció segítségben tudtak részt venni.

4.4.1.2.3 JÁSZER

A Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együtműködési Rendszer (JÁSZER) 2023-ban az alábbi programokat valósította meg.

JÁSZER Team értekezlet

2023. január 31. napján online formában tartotta meg 2023. évi ülését a JÁSZER Team. Az ülésen elfogadásra került a 2022. évi Szakmai és Pénzügyi Beszámoló, valamint meghatározásra került 2023. munkaterve. A JÁSZER 2023 évben az alábbi fő irányvonalakat határozta meg: 10 éves a JÁSZER, érzékenyítés, ismeretátadás, nyitás az idősek felé. A JÁSZER 2. féléves munkaterve kiegészült a Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program (JEP) három programelemével, így a családon belüli erőszak témája és a szexuális bántalmazottakkal foglalkozó szakemberek segítése került előtérbe.



Áldozatok világnapja



A Budapesti Rendőr-főkapitányság (BRFK) Bűnügyi Szervek Bűnmegelőzési Osztálya az áldozatsegítés hatékonyságának növelése céljából a BRFK állományába tartozó panaszfelvevőknek 2023. február 22-én 8.30 órától tartott Police Cafe módszerrel munkaértekezletet a BRFK Közlekedésrendészeti Főosztály Balesetmegelőzési Centrumban (1146 Budapest, Hungária krt. 149.).

Az alábbi szervezetek képviselői láttak el asztalgazdai feladatokat: Országos Rendőr-

főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály, Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együtműködési Rendszer, Áldozatsegítő Központ, Áldozatsegítő Szolgálat. A munkaértekezletet a Police Cafe megálmodója dr. Molnár Katalin a Nemzeti Közszolgálati Egyetem egyetemi docense vezette le. A JÁSZER-t az elnökség tagjai képviselték, Koscsóné Kolkopf Judit szakmai vezető asztalgazdai feladatokat is ellátott.

10 éves a JÁSZER

A JÁSZER a „Bűnmegelőzés és Áldozatsegítés Budapesten, Józsefvárosi Modellprogrammal” elnevezésű, TÁMOP 5.6.1.C-11/1-2011-0002 kódszámú pályázat végrehajtásával került létrehozásra 2013-ban. A pályázat célkitűzése volt egy mintarendszer (modellprogram) létrehozása, amely lehetőséget biztosít a folyamatos tapasztalatcsere. A tapasztalatcsere platformjára lett kialakítva az Á (Áldozatsegítő) SZ (Szakmai) E (Együtműködési) R (Rendszer) Program, amely 2023-ban ünnepelte 10 éves születésnapját. Ez



alkalomból 2023. április 18. napján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal tanácstermében konferencia került megrendezésre. A

konferencián részt vett a TÁMOP Projekt végrehajtását végző, eredeti csapatot alkotó munkatársak egy része, akik már több éve más területen dolgoznak, azonban továbbra is elkötelezettek az áldozatsegítés és bűnmegelőzés ügye mellett. A JÁSZER 10 éves fennállása alatt közel háromezer szakembert szólított meg a különböző rendezvények, képzések, konferenciák során. A JÁSZER politikamentes működését a fenntartó a TAMOP pályázat fenntartási kötelezettségtől függetlenül, az elért eredmények alapján biztosítja

MESZK Családi nap



A Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara Budapesti Területi Szervezete 2023. június 10-én A Semmelweis Egyetem Sportközpontjában Sport- és Családi Napot szervezett, melyen a budapesti tagsággal rendelkező egészségügyi dolgozók és családtagjaik vettek részt. A rendezvényen a JÁSZER-t Koscsóné Kolkopf Judit és Sütőné Schneider Emese képviselte. A JÁSZER tagjai a gyermekek részére játékos feladatokat, színezőt ajánlottak. Amíg a gyermekek „dolgoztak” a szülőkkel alkalom nyílt kötetlen beszélgetést

folytatni az áldozatsegítéssel kapcsolatos ismereteikről, esetleges tapasztalataikról. A Családi Nap kiváló lehetőséget biztosított az érzékenyítésre és információátadásra.

JÁSZER Szakmai Tréning 2023. I.

Szakmai továbbképzésen vettek részt a Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Egyesület Rendszer (JÁSZER) tagjai és meghívott vendégei 2023. június 21-23. napja között, immáron hatodik alkalommal a Készenléti Rendőrség Üdülőjében Zalakaroson. A háromnapos tréning kiváló lehetőséget biztosított a résztvevőknek készségeik fejlesztéséhez. A tréning fő témái az alábbiak voltak: önismeret, emberismeret, kommunikáció, konfliktuskezelés, érzelmi intelligencia. A tréning célja az áldozatokkal kapcsolatba kerülő munkatársak ismereteinek és készségeinek fejlesztése, hasznosítható ismeretek átadása volt, melyek segítséget adnak hatékonyabb munkavégzésükhöz. A tréninget Rácz Lajos pszichológus tartotta, aki 10 éve a JÁSZER együttműködő partnere. A tréning résztvevői az alábbi szervezeteket képviselték: Budapesti Rendőr-főkapitányság (BRFK) Bűnmegelőzési Osztály, BRFK XX. kerületi Rendőrkapitányság, BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ munkatársai és a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék képviselői. A program sikeréhez nagymértékben hozzájárult, a környezet és a szíves vendéglátás, valamint a Budapest Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály munkatársainak szervezéshez nyújtott segítsége. A tréningen Sütőné Schneider Emese szakmai előadást tartott az alábbi témákról: Áldozatsegítés Magyarországon: az áldozatsegítés története, fogalmak, jogszabályi háttér, a segítségnyújtás formái, az áldozatsegítésben résztvevő szervezetek, Hogyan ismerhető fel az áldozat? Mit tegyünk, ha hozzánk fordulnak segítségért? Szekunder viktimizáció, egyéb segítség az áldozatoknak.



hasznosítható ismeretek átadása volt, melyek segítséget adnak hatékonyabb munkavégzésükhöz. A tréninget Rácz Lajos pszichológus tartotta, aki 10 éve a JÁSZER együttműködő partnere. A tréning résztvevői az alábbi szervezeteket képviselték: Budapesti Rendőr-főkapitányság (BRFK) Bűnmegelőzési Osztály, BRFK XX. kerületi Rendőrkapitányság, BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság, Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ munkatársai és a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék képviselői. A program sikeréhez nagymértékben hozzájárult, a környezet és a szíves vendéglátás, valamint a Budapest Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály munkatársainak szervezéshez nyújtott segítsége. A tréningen Sütőné Schneider Emese szakmai előadást tartott az alábbi témákról: Áldozatsegítés Magyarországon: az áldozatsegítés története, fogalmak, jogszabályi háttér, a segítségnyújtás formái, az áldozatsegítésben résztvevő szervezetek, Hogyan ismerhető fel az áldozat? Mit tegyünk, ha hozzánk fordulnak segítségért? Szekunder viktimizáció, egyéb segítség az áldozatoknak.

Szűrőszombat



2023. szeptember 16. napján (szombaton) 8.00 és 14.00 óra között került megrendezésre a Józsefvárosi Egészségnap a Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával. A rendezvényen különféle betegségek megelőzésére szűrővizsgálatokat végeztek a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Szolgálat munkatartásai. A gyermekek részére színes programokkal - arcfestés, lufi hajtogatás, buborék varázs, kézműves foglalkozás – készültek. A felnőttek részére a JÁSZER és a BRFK dolgozói bűn és áldozatmegelőző technikákat ismertettek meg a programon résztvevőivel. A JÁSZER-t Sütőné Schneider Emese képviselte.

JÁSZER Szakmai Tréning 2023. II.

A JÁSZER 2023. szeptember 14-15. között rendezte meg 2023. évi II. szakmai tréningjét a Büntetés- Végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési És Rehabilitációs Központjában Pilisszentkereszten, melynek témája az áldozatsegítés és igazságszolgáltatás volt. A tréning felépítése az alábbiak szerint nézett ki:

A továbbképzés tematikája az alábbi volt:

I. blokk: Az áldozatsegítés és a Rendőrség

1. A Budapesti Rendőr-főkapitányság VIII. kerületi Rendőrkapitányság bemutatása, beszámoló a 2022-es évről.
Seres Ernő r. ezredes, rendőrségi főtanácsos, kapitányságvezető
2. OPT-OUT rendszer a gyakorlatban
Krak Tamás r. törzsszázlós Budapesti Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztály

II. blokk: Tapasztalatcsere, jó minták továbbadása

1. Aktualitások az áldozatsegítésben – kötetlen beszélgetés, párbeszéd a résztvevő szervezetek képviselői között
3. Áldozatsegítés Ferencvárosban
Lombos Petra
4. Meghallgató és terápiás szoba – Barnahus modell alapján
Lombos Petra
5. A Budapesti Áldozatsegítő Központ
Bíróné Szunai Orsolya, Budapesti Áldozatsegítő Központ koordinátor

III. blokk: Kikapcsolódás-rekreáció

1. Mit érdemel az a bűnös? Igaz-nem igaz? Áldozatsegítő kvíz
Dr. Vojnovics Ibolya, JÁSZER elnök
2. Interaktív foglalkozás - kvíz – általános műveltségi ismeretek
Verő Boglárka

IV. blokk: Áldozatsegítés és Bíróság

1. A mediáció szerepe a büntetőeljárásban
Dr. Parti Mónika, a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság bírójája, a Bírák a Mediációért Egyesület alelnöke
2. A sértett védelmét szolgáló jogintézmények érvényesülése a bírósági gyakorlatban

- Dr. Gebe Zoltán, a Budai Központi Kerületi Bíróság csoportvezető bírása, a Res Iudicata - Bírák a Társadalmi Tudatosságért Egyesület elnöke
3. A vagyoni jellegű reparáció lehetőségei a büntetőeljárásban
Dr. Laczó Adrienn, a Fővárosi Törvényszék bírása, a Res Iudicata - Bírák a Társadalmi Tudatosságért Egyesület elnökségi tagja
 4. Az áldozatsegítés a büntetőeljárás az áldozat szemszögéből.
Renner Erika tapasztalati szakértő

A résztvevők visszajelzése alapján nagyon tartalmas és eredményes volt a tréning.



Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 99/2023. (IV.27.) számú határozatával elfogadta a Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Programot (a továbbiakban: JEP), 2023-2028. évekre szólóan. A JEP az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kötelezően elfogadott öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programhoz (HEP) képest számos koncepcionális változást tartalmaz és jóval összetettebb, mint amit a kormányzat által a helyi esélyegyenlőségi programok tervezéséhez előírt módszertani útmutató leírhatóvá tesz. A JEP intézkedési tervében hangsúlyos szerepet kap:

1. a családon belüli erőszak áldozataival való foglalkozás és az áldozatok segítségével foglalkozó szakemberek felkészítése és továbbképzése,
2. az áldozatokkal foglalkozó szakemberek képzése,
3. a szexuális erőszak áldozataival való foglalkozás és az áldozatok segítségével foglalkozó szakemberek felkészítése és továbbképzése,

mely programelemek végrehajtását a JÁSZER biztosította 2023-ban az alábbiak szerint:

1. Családon belüli erőszak – műhelymunka

Téma: A családon belüli erőszak áldozatainak felismerése és pszichés támogatása, a családon belüli erőszak megelőzése

Előadók: Hellenbárt László, szociálpedagógus, óraadó tanár, Károli Gáspár Református Egyetem; Kőszegi Erika, pszichológus

Műhelymunka csoportvezetők: Dr. Vojnovics Ibolya JÁSZER elnök, Koscsóné Kolkopf Judit, szakmai vezető

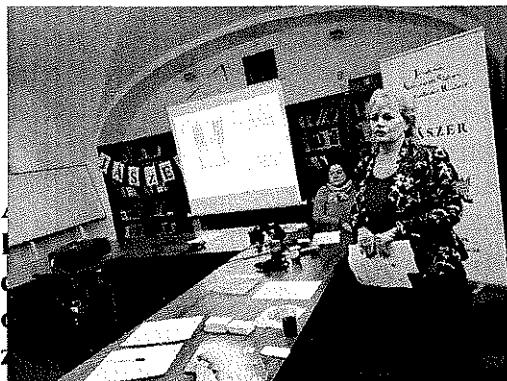
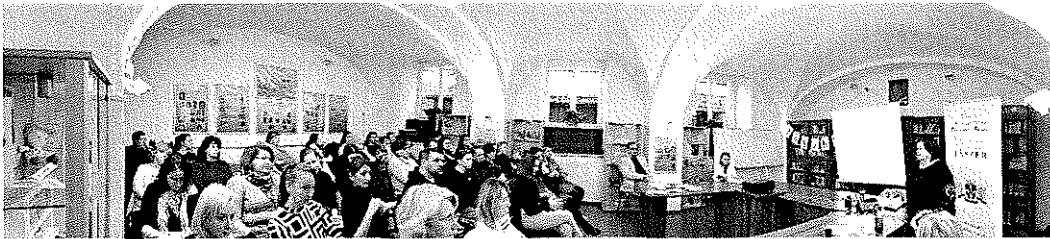
A program felépítése: két szakmai előadás, beszélgetés az előadókkal, majd ezt követően műhelymunka két csoportban. A program három alkalommal került megszervezésre, alkalmanként 25 fő részvételével, egyenként 3 óra időtartamban.

Célközönség: rendőrség munkatársai, Polgármesteri Hivatal, a JSZSZGYK és a BFKH VIII. kerületi Kormányhivatal dolgozói, egészségügyi dolgozók, pedagógusok. A különböző területekhez tartozó szakemberek együttes részvétele elősegíti, hogy megismerjék egymás munkáját, tevékenységét, segítségnyújtási lehetőségeit a családon belüli erőszak megelőzése, és áldozatai támogatása körében.

Időpontok:

- 2023. október 20. (péntek) 9:00-12:00,
- 2023. november 8. (szerda), 9:00-12:00
- 2023. november 21. (kedd), 9:00-12:00

Helyszín: minden alkalommal: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, Gyermekkert Bölcsőde, 1082 Budapest, Nagy Templom utca 3. tárgyalóterem



támogatási képzés

Téma: Az áldozatsegítés rendszere Magyarországon (teljes intézményrendszer, állami, helyi, civil és egyházi szervezetek), az áldozatok szükségletei, pszichológiája, az áldozatokkal való bánásmód

A program felépítése: interaktív előadás és műhelymunka négy alkalommal, két óra időtartamban, kis létszámú csoportok számára (6-10 fő).

K. M. Á. E.
43

Célközönség: rendőrség munkatársai

Előadók: A JÁSZER elnökég tagjai, BRFK képviselői: Trenkáné Csom Henrietta, Krak Tamás

Időpontok:

- 2023. szeptember 27. (szerda), 9,15-11,15
- 2023. október 19. (csütörtök), 9,15-11,15
- 2023. november 9. (csütörtök) 9,15-11,15
- 2023. november 23., (csütörtök) 9,15-11,15

Helyszín: minden alkalommal: BRFK VIII. kerületi Rendőrkapitányság, 1084 Budapest, Víg utca 36.



3. Szexuális bántalmazottakkal foglalkozók közös esetmegbeszélése

Téma: Kerekasztal beszélgetés a szexuális bántalmazottakkal

foglalkozó szakemberek számára

A program felépítése: két szakmai előadás, majd ezt követően kerekasztal beszélgetés. A program két alkalommal került megszervezésre, alkalmanként 25 fő részvételével, egyenként 3 óra időtartamban.

Célközönség: rendőrség munkatársai, Polgármesteri Hivatal, a JSZSZGYK és a BFKH VIII. kerületi Kormányhivatal dolgozói, egészségügyi dolgozók, pedagógusok. A különböző területekhez tartozó szakemberek együttes részvétele elősegíti, hogy megismerjék egymás munkáját, tevékenységét, segítségnyújtási lehetőségeit a családon belüli erőszak megelőzése, és áldozatai támogatása körében.

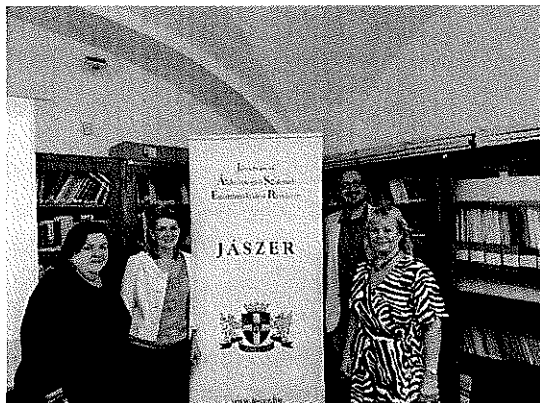
Előadók: Boglacsik Tímea, kapcsolati erőszak és emberkereskedelem szakértő, Renner Erika tapasztalati szakértő

Időpontok:

- 2023. október 10. (kedd) 9,00-12,00
- 2023. november 15. (szerda) 9,00-12,00

Helyszín: minden alkalommal: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, Gyermekkert Bölcsőde, 1082 Budapest, Nagy Templom utca 3. tárgyalóterem

A 2023. november 15.-i alkalommal további egy előadással kiegészült a program: a Baptista Szeretetszolgálat által működtetett - titkos – védett házból vendéglelőadónként felszólalt egy szociális munkás és két ellátást igénybe vevő áldozat.



A JEP mindhárom programeleme hatalmas sikert aratott, a családon belüli erőszak és a szexuális bántalmazottakkal foglalkozók közös esetmegbeszélése programelemekén a tervezett meghívotti létszámhoz képest, jelentősen több résztvevő fogadta el a JÁSZER meghívását (egy-egy alkalommal a tervezett 20 fő helyett közel 60 fő vett részt az adott megbeszélésen/műhelymunkán).

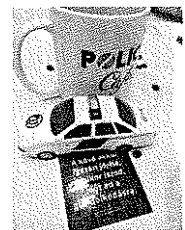
Mindhárom téma nehéz, azonban kiemelten fontos. A jelenlévő szakemberek hasznos új ismeretanyaggal gazdagodtak, amelyeket mind a napi munkájuk során, mind a magánéletükben tudnak hasznosítani. Mind ezek közül talán a legfontosabb üzenet: merjünk beszélni a problémákról, mert van kihez segítségül fordulni.

Áldozatvédelmi Café

A Budapesti Rendőr-főkapitányság (BRFK) Bűnügyi Szervek Bűnmegelőzési Osztálya a BRFK állományaiba tartozó panaszfelvevőknek 2023. november 30. napján



tartotta meg 2023. évi második Police Cafe munkaértekezletét. A rendezvény egyfajta visszacsatolás volt februárban, Áldozatok Világnapja alkalmából megtartott eseményre. A JÁSZER-t Sütőné Schneider Emese képviselte, mint asztal és témagazda.



[Handwritten signature]
34
45

Elnökségi ülések

A JÁSZER elnöksége 2023-ben több alkalommal tartott elnökségi ülést és egyeztette a feladatokat.

JÁSZER képvisellete

2023. július 3. napján az Alapvető Jogok Biztosának Hivatalában a Magyarországon élő nemzetiségek jogainak védelmét ellátó biztoshelyettes és a Gyűlölet-bűncselekmények Elleni Munkacsoport közös műhelybeszélgetést szervezett „Áldozatközpontúság és interszekcionalitás a gyűlölet-bűncselekmények elleni küzdelemben” címmel, amelyen Dr. Vojnovics Ibolya elnök asszony részt vett.

2023. november 15. napján a kőbányai Áldozatsegítő Szakmai Együtműködési Rendszer megbeszélést tartott a Kőbányai polgármesteri Hivatalban, melyen előadást tartott Dr. Vojnovics Ibolya elnök asszony a magyarországi áldozatsegítés jelenlegi helyzetéről.

Érzékenyítés

Dr. Vojnovics Ibolya elnök a Ferencvárosban részt vesz az áldozatsegítő csoport tevékenységében, jogi támogatást fejt ki az áldozatok felé.

Koscsóné Kolkopf Judit szakmai vezető a Semmelweis Egyetem (SE) Egészségtudományi Kar Védőnő szak nappali tagozatos hallgatói számára gyermekvédelem kurzus keretében egy 45 perces órát az áldozatvédelemmel kapcsolatos ismeretek átadására fordít.

Koscsóné Kolkopf Judit szakmai vezető a Kanizsay Dorottya Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Technikum és Szakképző Iskola kisgyermeknevelő képzése keretében első- és másodéves nappali tagozatos tanulók számára is átadásra került az áldozatsegítés-áldozatvédelem ismeretanyag.



Pénzügyi beszámoló

Megnevezés	Eredeti előirányzat összege	Módosított előirányzat összege	Teljesítés 2023. december 31.	Maradvány
Bevétel				
Fenntartói támogatás	5 000 000 Ft	7 000 000 Ft	5 196 149 Ft	1 803 851 Ft
Személyi kiadások				
Személyi juttatás összesen	1 840 000 Ft	2 665 066 Ft	1 854 449 Ft	810 617 Ft
Járulékok összesen	396 845 Ft	613 937 Ft	131 830 Ft	482 107 Ft
Dologi kiadások				
Dologi kiadás összesen	2 763 155 Ft	3 720 997 Ft	3 209 870 Ft	511 127 Ft

Egyéb megjegyzés: a catering szolgáltatásokhoz tartozó költségeket (élelmiszer számlák, étkezésekhez vásárolt eldobható poharak, evőeszközök, stb.) a jelenlegi jogszabályok alapján bérből kell finanszírozni.

A személyi kiadásoknál keletkező megtakarítás indoka: 2023-ban a felkért előadók nagyobb része társadalmi felelősségvállalás keretében, az áldozatsegítés ügyének előmozdítása érdekében ingyen vállalta előadásának megtartását.

A keletkezett maradvány a Józsefvárosi Önkormányzat költségvetésébe visszafizetésre kerül.

4.4.2 Térítési díjköteles önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás

4.4.2.1 Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő elfoglaltságának idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét a bölcsőde nyitvatartási idejében. Időszakos gyermekfelügyeletet a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján biztosítunk. Ez alapján az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető normál bölcsődei csoport üres férőhelyére a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X.19.) önkormányzati rendelet szerint a JEB Bölcsődéiben.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díj ellenében vehető igénybe. A havi befizetendő térítési díj az igénybevett gondozási órák és étkezési alkalmak alapján kerül megállapításra. A térítési díj befizetésre minden hónapban egy alkalommal kerül sor, a befizetett összegről készpénzfizetési számla kerül kiállításra. 2022. november 1. napjától az időszakos gyermekétkeztetés díja 825,5,- Ft-ra emelkedett.

2017. évben időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást összesen 3.793 órában vettek igénybe a családok. A szülők által befizetésre került 948.250,- Ft óradíj és 294.298,- Ft étkezési díj.

2018. évben időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást összesen 2.600 órában vettek igénybe a családok. A szülők által befizetésre került 650.000,- Ft óradíj és 224.282,- Ft étkezési díj.

2019. évben időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást összesen 3.580 órában vették igénybe a családok. A szülők által befizetésre került 894.360,- Ft óradíj és 322.174,- Ft étkezési díj.

2020. évben időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást összesen 3.270 órában vettek igénybe a családok. A szülők által befizetésre került 1.336.000,- Ft óradíj és 424 180,- Ft étkezési díj.

2021. évben időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást összesen 6.110 órában vettek igénybe a családok. A szülők által befizetésre került 3.055.000, - Ft óradíj és 746.480, - Ft étkezési díj.
2022. évben időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást összesen 7.818 órában vettek igénybe a családok. A szülők által befizetésre került 3.909.000, - Ft óradíj és 862.324, - Ft étkezési díj.
2023. évben időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást összesen 5.128 órában vettek igénybe a családok. A szülők által befizetésre került 2.564.000, - Ft óradíj és 817.578, - Ft étkezési díj.

5 Szakmai képzés, innováció

5.1 Bölcsődei szakembereinek képzése

2023-ban a JEB az alábbi szakmai képzésekre biztosított lehetőséget munkatársai részére:

- Megújító vezetőképzés 1 fő
- Szupervízió csoportos formában a bölcsődevezetők részére
- Egyéni szupervízió 3 fő részére
- JÁSZER előadásokon és programokon 85 fő
- JSZSZGYK jelzőrendszeri és szakmai megbeszélések, konferenciák 25 fő

A JEB 2023-ban az alábbiak szerint kötött tanulmányi szerződést:

- Integrált szülő-csecsemő konzultáció 1 fő

NSZI által szervezett:

- Jogszály/jogismeret aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok 2 fő
- Jelzőrendszer ismertetése, gyermekbántalmazás prevenciója 2 fő
- ENSZ egyezmények szakmai etikai kérdései, önkéntesség 3 fő
- Kommunikáció (segítő beszélgetés, erőszakmentes kommunikáció) 1 fő
- Az aktivitás- és a figyelem zavarai magatartászavarok, hiperaktív figyelemzavar (ADHD) 3 fő
- Gyermekbántalmazás (felnőtt általi, kortárs) 2 fő
- Gyermekkel való bánásmód integrált elhelyezés esetén, a gyermekek intézményébe történő befogadása, az adaptáció folyamata 2 fő
- Gyógypedagógiai alapismeretek 3 fő
- Gyermekközösségek fejlesztése 2 fő
- Jól játszani, jól játszani 5 fő
- Tudatos nevelői tevékenység a bölcsődében 1 fő

A 2023. évi pedagógusok Pedagógus I. fokozat minősítési eljárásában 3 fő vett részt. Főiskolai diplomát 6 fő munkatársunk szerzett.

5.2 Belső szakmai munkacsoport

5.2.1 Irodalmi munkacsoport

Az irodalmi munkacsoport 2023. évben is ellátta munkáját. A munkacsoport feladata a szülők tájékoztatása, a kisgyermeknevelők képzése, segítése a gyermekek szakmailag helytálló irodalmi nevelésében. A csoport fő feladata az erre a célra készült faliújságokon és személyesen ajánlott kortárs és népi irodalmi művek ismertetése.

Minden bölcsődei csoportban készítenek Irodalmi füzetet. Ez a füzet a hónapnak, évszaknak megfelelő alkotásokból áll, melyeket a gyermekek valósítanak meg a kisgyermeknevelők és a

szülők segítségével. Elkészítésüknél törekednek arra, hogy a különböző technikai módszereket megismertessék a gyerekekkel, ezáltal fejlesztve a kreativitásukat. A kreatív alkotások mellé az aktuális témához illeszkedve a kisgyermeknevelő egy verset, mondókát ragaszt, ami kiemeli a gyermek alkotását. Tapasztalataik alapján a szülők örömmel fogadták az irodalmi füzeteket. Az irodalmi füzet célja az, hogy a szülők kedvet kapjanak a gyermekkel való közös alkotásra. A kisgyermeknevelők örömmel fogadták az otthonról visszakapott szebbnél szebb szülő-gyermek műveket, valamint a szülői visszajelzések azt igazolják, hogy az Irodalmi füzet hasznos a családok számára, mivel a benne található irodalmi műveket be tudják építeni a mindennapokba. Az óvodába induló gyermekek az irodalmi füzetet emlékként magukkal viszik.

5.2.2 Belsőképzés munkacsoport

A munkacsoport az év során felülvizsgálta és kibővítette a JEB saját Szakmai protokollját, melynek célja, hogy egységes szakmai munka valósuljon meg minden bölcsődében a helyi sajátosságok figyelembevételével. Ezzel biztosítva, hogy a jövő szakemberei megfelelő minőségi képzést kapjanak. Továbbá munkatervet készített az „Ismerjük meg egymást” program folytatására, mellyel az új belépő kollégák ismerkedhetnek meg az összes tagintézménnyel. Október hónapban került sor az első látogatásra, ennek teljes időtartama áthúzódik a 2024. évre.

5.3 Egyéb eseményeink

A Gyermekkert Bölcsődében működik a Bölcsőde Múzeum. Több vidéki és fővárosi bölcsőde munkatársai, kisgyermeknevelőket képző iskolák tanulói látogattak el és tekintették meg a Múzeumot, de az egyéni látogatók is szép számmal jöttek. 2023. évben a múzeumi és könyvtár látogatók száma 309 fő volt.

2023 április 21-én Bölcsődék Napja alkalmából a JEB szakmai programokat szervezett munkavállalói részére. Előadásokat hallhattunk „A közbiztonságról általában”, „Minden és Mindenki a neten” témákban. A délelőtti hátralevő részében a bölcsődék által készített bemutatkozó kisfilmek kerültek levetítésre. Délután a Biztos Kezdet Gyerekház kisfilmje került levetítésre majd „Természettudomány a bölcsődében” című előadás zárta a napot.

2023 novemberben ünnepeltük a Játékvár Bölcsőde 50. évfordulóját. A hónap első felében a családok egy délutáni kakaó-partin vettek részt, ahol korabeli játékokkal, programokkal vártuk a hozzánk járó gyermeket és szüleit. November 15-én pedig a jelenlegi és régi munkatársainkkal és a fenntartó képviselőivel egy közös ünnepség keretében emlékeztünk meg e jeles alkalomról. Mindkét nap nagy érdeklődésnek örvendett, és sikeresen zárult.

6 Pályázatok

2023-ban folytatódott a 2020-1-HU1-KA201-078756 számú FIRST STEPS – Adaptation of children to preschool environment” (Első lépések – a gyermekek alkalmazkodása az intézményi környezethez) Erasmus+ köznevelési és stratégiai partnerség tapasztalatcsere program. A projekt teljes költségvetése 142.954 euro, melyből a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 32.915 eurós támogatásban részesült. A pályázat előfinanszírozott, önrész nem terheli, 2020. december 15. napjától 2023. május 14. napjáig tartott (29 hónap). Részvevő országok: Olaszország, Bosznia Hercegovina, Spanyolország, Észtország és Magyarország.

A FIRST STEPS projekt döntően a gyermekek bölcsődei beszoktatásával foglalkozik, 2020. évben a partnerek megismerkedése kezdődött el online formában.

2021. év októberében a JEB dolgozói Észtországban tettek látogatást, ahol Narva város intézményeit, módszereit figyelték meg.

2022. januárban, Spanyolországban, Ontinyentben jártak a bölcsődei kisgyermeknevelők, ahol megfigyelhették a helyi sajátosságokat az adaptációval kapcsolatban.

2022. március hónapban vendégül láttuk az olasz, spanyol, észt és bosznia-hercegovinai kollégákat. A nemzetközi delegáció a JEB intézményeit meglátogatta, majd a szakembereink előadást tartottak a beszoktatás menetéről.

2022. októberben Firenzében tettünk tapasztalatcsere látogatást.

2023-ban pedig Boszniában vettünk részt tanulmányúton.

Az utazáson helyszínenként 8-9 fő bölcsődei dolgozó (különböző telephelyekről) vett részt.

A projekt 2023. májusában egy budapesti záró konferenciával ért véget. A Tempus Közalapítvány 2023. szeptember 6-án adta ki a pályázat lezárásról szóló pozitív döntését.

2023. évben is sikerült egy új Erasmus+ pályázatba bekapcsolódni. A pályázat a spanyolországi Nemzeti Irodához került benyújtásra. A pályázat címe: Erasmus+ KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education; Sustainability and interculturality in 0-3 early childhood education and care: SUSIEE; Fenntarthatóság és interkulturalitás a 0-3 koragyermekkorai nevelésben és gondozásban

A program megvalósítása 2023. december 15. - 2025. december 14. között zajlik 24 hónapon át. A pályázat megvalósításához a JEB 27.333,- € támogatást kap. A projektet spanyol, olasz és magyar partnerek valósítják meg. A pályázat előfinanszírozott, önrész nem terheli, a teljes költségvetése 250.000 EUR.

A SUSIEE projekt célkitűzései:

A 0-3 éves korig tartó kisgyermekkorai nevelés és gondozás jelenlegi uniós minőségi keretrendszerének felülvizsgálata a fenntarthatóság (GreenComp) és az interkulturalitás szempontjából.

- Interkulturális és fenntartható változások lehetővé tétele a 0-3 éves korig tartó kisgyermeknevelésben a következők révén:
 - o képzés és támogatás nyújtása a kisgyermeknevelőknek;
 - o a kultúrák közötti kapcsolat és a fenntartható változás elősegítése.
- A gyermekek és a családok *(különösen a migráns vagy etnikai kisebbségi háttérrel rendelkezők)* támogatása.
- A gyermekek hozzáféréseinek elősegítése és a családok támogatása.
- Tantervek kidolgozása.
- A minőség javítása a 0-3 éves korig tartó kisgyermeknevelésben az ágazatközi szinergiák megteremtésével és a transzeurópai kapcsolatok kiépítésével.

Programelemek:

- Folyamatos irányítás, értékelés és terjesztés (management).
- Három transznacionális partnertalálkozó az egymástól való tanulás és a gyakorlatok cseréje céljából.
- SUSIEE (handbook), kézikönyv közös kidolgozása és tesztelése.
- SUSIEE (family app) családi alkalmazás készítése EN, IT, ES, HU nyelven.
- Kapacitásépítő műhelyfoglalkozások kisgyermeknevelők számára.
- SUSIEE-konferenciák Palermóban, Budapesten, Barcelonában és Bilbaóban.

7 Ellenőrzések

A bölcsődevezetők 2023. évben is rendszeresen ellenőrizték a gyermekcsoportokban zajló munkát (otthonos környezet megteremtése, napi tevékenység rendszeressége, szokások kialakítása, betartása, játék feltételeinek megteremtése, érzelmi biztonság kielégítése, szeretetteljes légkör biztosítása, kisgyermeknevelő elfogadó magatartása, szociális kapcsolatok elősegítése). Továbbá folyamatosak voltak az intézmény működéséből fakadó adminisztrációs feladatok, a leltár, az élelemraktár készleteinek és a HACCP szabályainak való megfelelés ellenőrzései is.

A JEB saját belső ellenőrzései, megfigyelései:

- Duális képzés keretében tanulók gyakorlatának megfigyelése;
- KJT-s gyakornok minősítő vizsgáját megelőző megfigyelések;
- Pedagógus gyakornok felkészülésének megfigyelése;
- Kisgyermeknevelők által vezetett szakmai dokumentáció ellenőrzés minden bölcsődében.

2023. június 01. Budapest Fővárosi Kormányhivatal VI. kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztálya közegészségügyi ellenőrzést tartott a Gyermekkert Bölcsőde főzőkonyhájában. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

2023. június 01. Budapest Fővárosi Kormányhivatal VI. kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztálya közegészségügyi ellenőrzést tartott a Tücsök-lak Bölcsőde főzőkonyhájában. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

2023. június 14. Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal ellenőrzést tartott a Mini-Manó Bölcsőde főzőkonyhájában. A minősítés eredménye 95%-os, kiváló.

2023. június 22. Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal ellenőrzést tartott a Katica Bölcsőde főzőkonyhájában. A minősítés eredménye 92%-os, kiváló.

2023. szeptember 18. Pest Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszer higiéniai ellenőrzést tartott a Játékvár Bölcsőde főzőkonyhájában. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

2023. szeptember 19. Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal ellenőrzést tartott a Fecsegő-tipegők Bölcsőde tálalókonyhájában. A minősítés eredménye 90%-os, kiváló.

2023. október 11. Pest Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszer higiéniai ellenőrzést tartott a Katica Bölcsőde főzőkonyhájában. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

2023. december 06. Pest Vármegyei Kormányhivatal Élelmiszer higiéniai ellenőrzést tartott a Babóca Bölcsőde főzőkonyhájában, tálalókonyhájában és tejkonyhájában. Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ belső ellenőre 2023. augusztus – szeptember közötti időszakban tartott ellenőrzést JEB Munka- és személyügyi feladatok, nyilvántartások tárgyában. Az ellenőrök három megállapítást tettek, melyre intézkedési terv készült, melynek végrehajtása megtörtént.

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Humánkapcsolati Irodája 2023. február 17 – 2023. március 31. napja közötti időszakban fenntartói ellenőrzést tartott az intézmény minden szakmai egységében, hiányosságot az ellenőrzés nem tárt fel.

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája 2023. február 20. és március 20. napja között az ellenőrzések nyilvántartása tárgyában tartott ellenőrzést. A vizsgálat tapasztalatai alapján intézkedést igénylő ellenőrzési megállapítás, javaslat nem került megfogalmazásra.

A Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája 2023. április 12 – június 08. közötti időszakban ellenőrzést tartott a kötelezően közzéteendő adatok szabályozása és gyakorlata tárgyában. Az ellenőrzésről készült jelentésben 3 megállapítás szerepelt, melyre vonatkozóan intézkedési terv készült, melynek végrehajtása megtörtént.


Ebben az évben is lezajlottak a szakhatósági ellenőrzések a munka- és balesetvédelem, érintésvédelem terén, valamint a felvonók biztonsági felülvizsgálata is megtörtént.

A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Közép-Pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltsége tűzvédelmi átfogó ellenőrzést tartott az alábbi bölcsődékben:

- 2023. február 15. Babóca Bölcsőde. Érdemi hiányosságot az ellenőrzés nem talált, dokumentáció került utólagosan bemutatásra.
- 2023. február 21. Játékvár Bölcsőde. Érdemi hiányosságot az ellenőrzés nem talált, dokumentáció került utólagosan bemutatásra.
- 2023. február 21. Gyermekkert Bölcsőde. A hiányosságként felmerült probléma kétirányú volt: dokumentáció került utólagosan bemutatásra, illetve a kihelyezett menekülési irányt jelző biztonsági világítás néhány helyen megtévesztő irányba mutat. A hiányosság megszüntetése érdekében a JEB a szükséges intézkedéseket megtette, megrendelésre került a bölcsőde teljese területén a biztonsági világítás felülvizsgálatát, a hibás szerkezetek cseréjét. A munkálatok 2024. tavaszán kerülnek elvégzésre.
- 2023. május 2. Tücsök-lak Bölcsőde. Az ellenőrzés során hiányosságot nem találtak.
- 2023. december 14. Mini-Manó Bölcsőde. Az ellenőrzés során hiányosságot nem találtak.
- 2023. december 14. Fecsegő-tipegők Bölcsőde. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a tűzjelző berendezés állandó felügyelete nem megoldott. A bölcsőde a Fővárosi Gyermekvédelmi Intézmények Üzemeltetési Szervezetével egy épületben működik. A tűzjelző berendezés távfelügyeletét célszerű az épületben működő másik intézményével összehangolni. A JEB az egyeztetéseket megkezdte. Az ellenőrző hatóság a JEB-et nem kötelezte intézkedésre.

8 Intézményünk 2023. évi költségvetése

A JEB 2023. évi beszámolója alábbi 8. pontjában szereplő pénzügyi-költségvetési adatokat a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ Gazdasági Szervezete biztosította.



Költségvetési adatok intézményi szinten összesítve

Bevételek

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítés	Teljesítés (%)	2022 előirányzat teljesítés	Előző évi teljesítéshez
Támogatás áht-n belülről	27 200 153	27 200 153	22 133 000	81,37%	35 465 000	62,41%
Intézményi működési bevételek	65 305 080	66 961 806	72 908 505	108,88%	53 849 733	135,39%
Működési célú átvett pénzeszközök	-	4 080 670	4 080 670	100,00%	9 994 902	40,83%
Költségvetési bevételek összesen	92 505 233	98 242 629	99 122 175	100,90%	99 309 635	99,81%
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	8 000 000	44 268 908	44 268 908	100,00%	66 894 468	66,18%
Központi irányításos szervei támogatás	1 513 387 078	1 895 753 395	1 720 100 065	90,73%	1 409 896 963	122,00%
Finanszírozási bevételek összesen	1 521 387 078	1 940 022 303	1 764 368 973	90,95%	1 476 791 431	119,47%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 613 892 311	2 038 264 932	1 863 491 148	91,43%	1 576 101 066	118,23%

A támogatás áht-n belülről a duális képzéshez kapcsolódik, mely összeg a tanulók létszámához és a gyakorlati napokhoz igazodik. A 2022. évi teljesítéshez viszonyítva az áht-n belülről érkező támogatás csökkent, mely a tanulók létszámának csökkenésével indokolható. A Működési bevételek emelkedtek, mely az igénybevévők létszámának emelkedésével indokolható.

Az intézményi működési bevételként a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó étkezési és gondozási térítési díjak, a dolgozók étkezési térítési díja, a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ, Ezüstkényő gondozóház részére biztosított étkeztetés ellenértéke, illetve a népkönyha

Handwritten signature and number 13

részére történő ellátás került tervezésre. A módosított előirányzat oka az előre nem tervezett év közben befolyt biztosítói kártérítésekből befolyt bevételek.

A működési célú átvett pénzeszközök módosított előirányzata az ERASMUS (First Step) támogatás bevételéből (2.763.670,- Ft), Karácsony Sándor Közalapítvány által elnyert Biztos Kezdet Gyerekház nyári tábor támogatási bevételből (317.000,- Ft) Karácsony Sándor Közalapítvány által elnyert pályázat Biztos Kezdet Gyerekház "Varázslatos Karácsony" rendezvényének lebonyolítására támogatási bevételből (1.000.000,- Ft) tevődik össze.

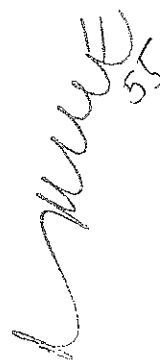
Kiadások

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítés	Teljesítés (%)	2022 előirányzat teljesítés	Előző évi teljesítéshez
Személyi juttatások	1 091 676 006	1 321 096 144	1 228 072 127	92,96%	1 043 086 557	118%
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	166 254 992	204 908 469	187 845 713	91,67%	164 960 530	114%
Dologi kiadások	347 001 312	422 990 880	312 924 095	73,98%	261 315 166	120%
Egyéb működési célú kiadások	0	14 435 253	14 435 253	100,00%	25 433 199	57%
Működési kiadások összesen	1 604 932 310	1 963 430 746	1 743 277 188	88,79%	1 494 795 452	117%
Beruházások	8 960 001	44 293 760	40 187 400	90,73%	21 546 687	187%
Felújítások	0	30 540 426	15 540 425	50,88%	15 490 019	100%
Felhalmozási kiadások összesen:	8 960 001	74 834 186	55 727 825	74,47%	37 036 706	150%
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 613 892 311	2 038 264 932	1 799 005 013	88,26%	1 531 832 158	117%

43
K. M. M. K.
54

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítés	Teljesítés (%)	2022 előirányzat teljesítés	Előző évi teljesítéshez
Alapilletmény	1 012 969 608	1 092 880 867	1 016 692 418	93%	864 229 710	118%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra	2 000 000	13 013 432	13 013 214	100%	16 927 160	77%
Jubileumi jutalom	18 132 095	18 911 220	18 561 220	98%	9 601 535	193%
Normatív jutalmak	0	104 777 500	101 957 496	97%	88 200 000	116%
Közlekedési költségtérítés	7 936 826	7 936 826	4 165 601	52%	1 958 944	213%
Béren kívüli juttatások	36 244 530	44 453 282	38 806 908	87%	26 810 968	145%
Egyéb költségtérítés	0	0	0	0%	2 097 000	0%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	3 146 000	31 314 394	30 031 980	96%	29 804 011	101%
Munkavégzésre irányuló egyéb jogv. nem saját fogl. fiz. juttatás	8 146 947	3 146 617	1 011 587	32%	560 329	181%
Reprezentáció	3 100 000	4 662 006	3 831 703	82%	2 896 900	132%
Személyi juttatások összesen	1 091 676 006	1 321 096 144	1 228 072 127	93%	1 043 086 557	118%

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Előirányzat teljesítés	Teljesítés (%)	2022 előirányzat teljesítés	Előző évi teljesítéshez
Szociális hozzájárulási adó	141 936 781	172 379 505	157 983 996	92%	136 780 485	116%
Rehabilitációs hozzájárulás	18 232 500	19 958 400	18 773 000	94%	17 165 000	109%
Táppénz hozzájárulás	0	5 020 000	4 659 547	93%	6 578 723	71%
Munkáltatót terhelő szja	6 085 711	7 550 564	6 429 170	85%	4 436 322	145%
Munkaadókat terhelő járulékok összesen	166 254 992	204 908 469	187 845 713	91,67%	164 960 530	114%



A személyi juttatások tekintetében egyrészt emelkedett év elején a bérminimum és minimálbér, az év folyamán a pedagógusbérek, valamint 2023. szeptemberben az önkormányzati keresetkiegészítés 30.000,- Ft/fő összeggel, valamint a cafetéria hozzájárulás.
A tárgyév során két alkalommal is részesültek a munkavállalók jutalomban.

A JEB engedélyezett álláshelye 2023. március 01. napjától 198 főről 199 főre, egy gyógypedagógusi álláshellyel emelkedett, többletfelezet vált szükségessé 5.699.000,- Ft összegben.
Évközben kiegészítő fedezet biztosítása vált szükségessé a kisgyermeknevelők részére gyógypedagógiai pótlék kiadásaira 2.469.000,- Ft + Szochó összegben.

DOLOGI KIADÁSOK RÉSZLETEZÉSE

Megnevezés	Eredeti		Módosított		Előirányzat		Teljesítés		2022 előirányzat teljesítés	Előző évi teljesítéshez
	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	előirányzat	teljesítés	(%)			
Szakmai anyagok beszerzése	5 668 760	9 203 248	6 503 394	6 503 394	7 071 599	7 071 599	70,66%	7 071 599	92%	
Üzemeltetési anyagok beszerzése	89 219 314	91 176 820	81 523 529	81 523 529	67 528 476	67 528 476	89,41%	67 528 476	121%	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	3 169 000	4 527 340	4 338 810	4 338 810	4 013 049	4 013 049	95,84%	4 013 049	108%	
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 453 000	1 594 660	1 099 385	1 099 385	962 895	962 895	68,94%	962 895	114%	
Aramdíj	16 955 268	16 955 268	11 733 761	11 733 761	14 408 518	14 408 518	69,20%	14 408 518	81%	
Gázdíj	55 578 399	68 603 851	50 175 673	50 175 673	25 296 906	25 296 906	73,14%	25 296 906	198%	
Távhődíj	50 904 960	50 904 960	36 335 275	36 335 275	11 467 028	11 467 028	71,38%	11 467 028	317%	
Víz-csatorna díj	5 309 797	5 309 797	4 664 970	4 664 970	3 664 189	3 664 189	87,86%	3 664 189	127%	
Bérleti és lízing díjak	2 545 760	2 761 752	2 575 441	2 575 441	2 225 906	2 225 906	93,25%	2 225 906	116%	
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	13 175 397	48 871 070	34 979 491	34 979 491	54 252 795	54 252 795	71,58%	54 252 795	64%	
Közvetített szolgáltatások	0	1 254	1 254	1 254	16 976	16 976	100,00%	16 976	7%	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	8 040 070	6 471 985	5 292 522	5 292 522	4 813 838	4 813 838	81,78%	4 813 838	110%	
Egyéb szolgáltatások	19 866 066	23 393 505	15 943 550	15 943 550	11 493 888	11 493 888	68,15%	11 493 888	139%	
Kiküldetés	0	1 673 647	1 670 803	1 670 803	6 087 608	6 087 608	99,83%	6 087 608	27%	
Áfa kiadás	73 635 521	87 369 197	53 098 431	53 098 431	46 842 009	46 842 009	60,77%	46 842 009	113%	
Fizetendő áfa	1200000	3 600 000	2 470 000	2 470 000	707 000	707 000	68,61%	707 000	349%	

[Handwritten signature]

Egyéb dologi kiadások	280 000	572 526	517 806	90,44%	323 486	160%
Dologi kiadások összesen	347 001 312	422 990 880	312 924 095	73,98%	261 176 166	120%

Az előirányzatok módosításai az alábbiakban indokolhatók:

Gázenergia szolgáltatás díja a várható éves gázfogyasztás a nettó 732 Ft/m³ árral számolva kiegészítő fedezetet igényelt 13.025.452,- Ft + ÁFA 3 516 872,- Ft összegben.

Katica Bölcsőde jobb oldali terasz kialakításához kapcsolódó festési munkálatok, Játékvár Bölcsőde ablaknyitó szerkezet javítása, Tücsök-lak ablaknyitó szerkezet javítása, Tücsök-lak Bölcsőde tető javítása, Fecsegő-típegők udvarának rendbetétele, Játékvár Bölcsőde felvonójának javítása, mobiltelefon előfizetés 2 évre szóló beszerzése, Mini-Manó Bölcsőde főzőkonyha burkolatának cseréje, Katica Bölcsőde udvarán fakivágás és pótlás, Tücsök-lak Bölcsőde direkt elpáros légkezelő rendszerének hibafeltárása, javíttatása.

A szakmai anyagok vonatkozásában a bölcsődékben folyó szakmai munka színvonalát emelte, az árak jelentős mértékben emelkedtek, mely elmondható volt az üzemeltetési kiadások tekintetében is (pl. tisztítószer, irodaszerek).

Az ételmezés területén az alapanyag beszerzés költségei jelentősen emelkedtek, elsősorban az év első felében volt erőteljesen érezhető az infláció hatása, mely az év második felében normalizálódott.

A közüzemi díjak emelkedése a 2023. évben mutatkozott meg már a teljes évre vonatkozóan első alkalommal, mely leginkább a távhődíj jelentős emelkedését jelentette, valamint a gázdíj tekintetében is nagymértékű árnövekedés figyelhető meg. A szolgáltatások vonatkozásában a szerződéses partnerek éltek a díjaik emelésével, általánosságban megfigyelhető az inflációval közel azonos áremelkedés.

2023. évben több nagyobb volumenű javítási, karbantartási feladat valósult meg.

Fecsegő-típegők játszóudvar felújítása (javítás-karbantartás) előirányzat 5.590.078,- Ft + ÁFA bruttó 7.099.399,-Ft

Tücsök-lak Bölcsőde lapostető javítása előirányzat 7.874.016,- Ft + ÁFA bruttó 10.000.000,- Ft

Gyermekkert Bölcsőde homlokzati és udvari felújítása, az ázások javítása előirányzat 11.811,024,- Ft + ÁFA bruttó 15.000.000,- Ft

Tücsök-lak Bölcsőde, Játékvár Bölcsőde ablaknyitó szerkezet javítása előirányzat 3.149.606,- Ft + ÁFA bruttó 4.000.000,- Ft

5346


FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

Megnevezés	Eredeti		Módosított		Előirányzat		Teljesítés		2022 előirányzat teljesítés	Előző évi teljesítéshez
	előirányzat	0	előirányzat	0	teljesítés	(%)	teljesítés			
Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0	0,00%	264 760	264 760	0%	
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	881 890	881 890	881 890	881 890	144 000	16,33%	1 287 680	1 287 680	11%	
Ingatlanok beszerzése, létesítése	0	12 660 600	12 660 600	12 660 600	8 721 340	100,00%	8 721 340	8 721 340	145%	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	6 173 229	21 334 486	18 840 826	18 840 826	6 692 113	88,31%	6 692 113	6 692 113	282%	
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	1 904 882	9 416 784	8 541 974	8 541 974	4 580 794	90,71%	4 580 794	4 580 794	186%	
Beruházások összesen:	8 960 001	44 293 760	40 187 400	40 187 400	21 546 687	90,73%	21 546 687	21 546 687	187%	
Ingatlanok felújítása	0	24 047 580	12 236 556	12 236 556	12 196 865	50,88%	12 196 865	12 196 865	100%	
Felújítási célú előzetesen felszámított áfa	0	6 492 846	3 303 869	3 303 869	3 293 154	50,88%	3 293 154	3 293 154	100%	
Felújítások összesen:	0	30 540 426	15 540 425	15 540 425	15 490 019	50,88%	15 490 019	15 490 019	100%	
Felhalmozás összesen:	8 960 001	74 834 186	55 727 825	55 727 825	37 036 706	74,47%	37 036 706	37 036 706	150%	

Módosított előirányzatok:

Új intézményi haszongépjármű előirányzat összege nettó 11.811.024,- Ft + ÁFA bruttó 15.000.000,- Ft, felhasznált összeg nettó 11.614.563,- Ft + ÁFA 3.133.637,- Ft bruttó 14.748.200,- Ft összegben.

2022. évi maradványok

- Gyermekkert Bölcsőde étellift cseréje nettó 999.600,- Ft + ÁFA bruttó 1.269.492,- Ft, teljesült bruttó 1.269.492,- Ft
- Kis- és nagyértékű gépberendezés felszerelés beszerzés nettó 208.006,- Ft + ÁFA bruttó 264.168,- Ft, teljesült bruttó 264.168,- Ft
- Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzés nettó 630.112,- Ft + ÁFA bruttó 800.242,- Ft, teljesült 800.242,- Ft

Duális képzés – egyéb gép, berendezés beszerzése nettó 52.441,- Ft + ÁFA bruttó 66.601,- Ft, nem teljesült 2024 évre áthozva

Fecsegő-típegők Bölcsőde – játszóudvar rendbe tétele (új gumiburkolat kialakítása) nettó 11.661.000,- Ft + ÁFA bruttó 14.809.470,- Ft, teljesült bruttó 14.809.470,- Ft

Informatikai gép, berendezés felszerelés eredeti előirányzat nettó 881.890,- Ft + ÁFA bruttó 1.120.000,- Ft, teljesült bruttó 182.880,- Ft

Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése (irodabútor, szőnyegek, gyermekbútor) eredeti előirányzat nettó 2.645.670,- Ft + ÁFA bruttó 3.360.001,- Ft, módosított előirányzat (Fecsegő-típegők Bölcsőde új ülőpadosor, napvitorlák, növényfuttatók, kültéri rajzablak beszerzése, homokozó takaróponyvák beszerzése) nettó 2.459.674,- Ft + ÁFA 3.123.786,- Ft; összesen bruttó 6.483.787,- Ft, teljesült bruttó 4.844.627,- Ft,

Kis- és nagyértékű gépberendezés felszerelés beszerzés nettó 2.527.559,- Ft + ÁFA bruttó 4.480.000,- Ft, teljesült bruttó 3.268.321,- Ft

Felhalmozási kiadások tekintetében igazolt kötelezettségvállalással terhelt 2024 évre áthúzódó előirányzatok bruttó 3.517.753,- Ft

Katica Bölcsőde jobb oldali terasz kialakítása nettó 12.236.556,- Ft + ÁFA bruttó 15.540.426,- Ft, teljesült bruttó 15.540.425,- Ft

Katica Bölcsőde bal oldali terasz kialakítása nettó 11.811.024,- Ft + ÁFA bruttó 15.000.000,- Ft, feladattal terhelt 14.990.260,- Ft 2024 évre

50

48



9 Vezetői értékelés, összegzés

A 2016-ban jogszabályban kiadott Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogram (Alapprogram) újradefiniálta és keretet adott az ellátást biztosító bölcsőde intézményben folyó szakmai munkánknak. A bölcsődei nevelés középpontjába a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok kerültek. Az Alapprogram tehát a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg. A kerületi bölcsődéinkben folyó pedagógiai szemlélet szerint a nevelés elsődlegessége alapérték.

Ezen Alapprogram szakmai elvei mentén folyt a bölcsődéinkben a 2023-as nevelési évben a pedagógiai munka, melyben lehangsúlyosabban a nevelés, a pedagógiai megközelítés került a középpontba. A saját magunk által írt - és a fenntartó által jóváhagyott - Szakmai programunkban foglaltakat teljes mértékben megvalósítottuk. Ezt a programot a következő nevelési évben tervezzük felülvizsgálni annak érdekében, hogy a környezet változásaira, új kihívásaira még érzékenyebben tudjunk rezonálni.


A minden bölcsődére kiterjesztett magas színvonalú és egységes szakmai munkánknak a munkatársaim által írt Szakmai protokoll is követendő szabályrendszert ad. Fontos ez a kiadványunk, mert az új dolgozóink számára alapvető útmutató, a „régiek”-nek pedig egy frissítő olvasmány. A protokoll abban is nagy segítséget ad, hogy az évek óta működtetett duális képzésben, - ahol a bölcsődéink a „gyakorlati képzőhelyek” - egységes tananyagként forgathatóak (nagyon fontos, hogy minden nálunk tanuló diák ugyanazon elvek szerint tanulja meg az elméletet és a gyakorlatot, függetlenül attól, hogy éppen melyik bölcsődében teljesíti azt).

A családokkal való kapcsolattartás is kiemelt fontosságú, ezen belül a szülői kompetencia fejlesztés is igen hangsúlyos a bölcsődéinkben. A pedagógusainknak egyik fontos feladata a kapcsolattartás a családokkal, hiszen meg kell ismerniük a gyermekeket körülvevő szociokulturális közeget, hagyományokat, szokásokat, s ezeket tiszteletben tartva, inkluzív módon kell a nevelési környezetet létrehozniuk.

Az intézmény vezetőjeként visszatekintve a 2023-as nevelési évre megállapíthatom, hogy még az elmúlt évben is szembe kellett néznünk - a járvány miatti - intézménnyel szembeni családok részéről érkező természetes bizalmatlansággal (félítették kisgyermeküket, sokan kihasználták a gyermeknevelésre államilag támogatott 3 évet). Már 2022-ben elkezdődött az a munka, hogy hogyan „szerezzük vissza” a családok bizalmát. A tavalyi év második felére a szülőknél keletkezett ijedség egyre érezhetőbben oldódott fel, így az év vége felé újra bizalommal hozzák gyermekeiket a bölcsődéinkbe.

Azzal is foglalkoznom kellett, hogy hogyan állítsam vissza a munkatársak biztonságérzetét és azzal is, hogy hogyan rázzam fel a „COVID álomból” a dolgozókat. Vezetőként azt tapasztaltam az utóbbi két évben, hogy a járvány nem csak fizikailag, hanem mentálisan is gyengítette a munkatársaim teljesítményét. Nehezen vették fel a „fonalat a kollegák” mondhatnám azt is, hogy a korábbi aktivitásuk, vitalitásuk érzékelhető mértékben csökkent.

Mindennek ellenére továbbra is nagyon fontos számomra, hogy munkatársaim jól és biztonságban érezzék magukat, munkájukat örömmel végezzék. Ennek érdekében a munkahelyi környezetet továbbra is igyekeztem a lehető legbiztonságosabbá és „gondoskodóvá” tenni. Így a dolgozók tekintetében is sikerült eredményeket produkálni, mert



a 2022-ben elkezdett mentálhigiénés és rekreációs programokat folytatni tudtuk a saját szakembereink bevonásával, mint például a pszichológusi beszélgetésekkel, a gyógypedagógusunk által tartott gerinctornával, illetve a zenepedagógusunk által tartott „hangtálás” relaxációs programmal. Ezek a programok beépültek és igényként jelennek meg a hétköznapiakban.

Költségvetésünkben a gyermekorvosi szerződésünk újrakötésével forrás szabadult fel, melyet szupervízió szolgáltatás vásárlására tudtam fordítani 2023 őszétől. Csoportos és egyéni támogatást vesznek igénybe a vezetőim, illetve azok a dolgozók, akiknél a kiégés, elfáradás tüneteit tapasztaljuk. E lehetőség újszerű és nagy segítség a munkatársaim számára, melyen örömmel vesznek részt.

2023-ban is folytattuk a gyermekeket, családokat és a nevelőket célzó mintaprogramjainkat. Ilyen az Irodalmi Nevelés Mintaprogram, a Belső Képzés Munkacsoport tevékenysége, az „Ismerjük meg jobban egymást” program, a Duális képzésben való részvétel, az EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor. és ebbe a sorba tehető az esélynevelő szolgáltatást nyújtó Biztos Kezdet Gyerekházunk is.

A szervezeti felépítésünk, a munkaszervezés megfelel az előírásoknak, kialakításra és működtetésre került az elmúlt év során is.

A 2023. évben tervezett pedagógiai és egyéb innovációs tervek közül sikerült megvalósítani az alábbi programjainkat:

- 2023. évben folytattuk az Erasmus+ „FIRST STEPS- című pályázatunk megvalósítását. A projekt célja az európai bevált gyakorlatok azonosítása és megosztása a koragyermekkorai alkalmazkodási fázisról. A kora gyermekkorai nevelés-gondozás egyik legfontosabb szakasza a beszoktatás, adaptáció. Ez az időszak nagy hatással van a bölcsődei és az óvodai korú gyermekekre, a későbbiekben pedig az iskolai éveikre. Nem csak a gyermekek számára nagy lépés ez, hanem a családok számára is. Minden család számára fontos ez az időszak, különösen a migránsok, etnikai kisebbségekhez tartozó családok (mint pl. a roma családok, gazdasági vagy kulturális szegénységben élő családok) számára. Ez a projekt nemzetközi, mert olasz, spanyol, bosnyák és észt kollegákkal közösen valósítottuk meg a 2021-2023 években. 2021. évben Észtországban és Spanyolországban, 2022-ben Firenzében, 2023-ban pedig Boszniában vettünk részt tanulmányúton utanként 8-9 fő bölcsődei dolgozóval. A projekt 2023. májusában egy budapesti záró konferenciával ért véget. A Közalapítvány 2023. szeptember 6-án adta ki a zárásról szóló döntését.
- 2023. évben is töretlenül folytattuk az Erasmus+ programban való pályázást a Tempus Közalapítványnál, de sajnos többszöri próbálkozásunk Magyarországon sikertelenül zárult.
- 2023. évben mégis sikerült egy sikeres pályázatba bekapcsolódnunk. A pályázat a spanyolországi Nemzeti Irodához került benyújtásra. A pályázat címe: Erasmus+ KA220-SCH - Cooperation partnerships in school education Fenntarthatóság és interkulturalitás a 0-3 koragyermekkorai nevelésben és gondozásban Sustainability and interculturality in 0-3 early childhood education and care: SUSIEE A program megvalósítása 2023. december 15. - 2025. december 14. között zajlik 24 hónapon át. A pályázat megvalósításához a JEB 27.333,- € támogatást kap. A projektet spanyol, olasz és magyar partnerek valósítják meg.
- Az EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány a Mini-Manó Bölcsődében zavartalanul működik. Hétköznapi a bölcsődés gyermekek, a Biztos

Kezdet Gyerekházat látogató családok és a közeli óvodások számára érhető el. Szombatonként pedig a kerületi lakosok számára regisztrációt követően térítésmentesen biztosítja a labor a heurisztikus pedagógiára épülő programját. A pedagógusok megbízási szerződéssel a fenntartó támogatásával segítik a családokat.

- A problémakezelést segítő „esetmegbeszélő” csoportok munkája folytatódott. Az egyes, nehézséget okozó esetek a saját bölcsődén belül kerültek megbeszélésre. Őszre a beszoktatási időszakra felfüggesztettük e programunkat.
- 2023. évben is folytattuk a csoportvezető kisgyermeknevelőkkel történő konzultációkat. Év közben többször összeültünk és a bölcsődéket érintő kiemelt szakmai kérdéseket beszéltük át. A csoportvezetők meghallgatása és bevonása a szakmai döntési folyamatokba még közelebb viszi a vezetés munkáját a mindennapokba. A csoportvezetők minden bölcsődében a legjobban teljesítő és a közvetlen munkatársaik bizalmát élvező kisgyermeknevelők, akik első kézből tudják artikulálni azokat a gyakran felmerülő problémákat, melyekre a vezetésnek reagálnia kell (ilyen kérdés volt például az udvari játékok kiválasztása, a pályázatok lebonyolítása, a tanulókkal való foglalkozás nehézségei).
- A fejlődésben megtorpant gyermekek korai fejlesztését már 2 fő főállású gyógypedagógussal tudtuk biztosítani (2023-ban további egy fő létszámmal bővíthetem a korábbi egy fő gyógypedagógus létszámunkat). A szomató-pedagógus mellé egy logopédus-korai fejlesztő szakirányú kollegát tudtunk felvenni. Folytattuk az együttműködést a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi intézményével (személyes egyeztetések fórumok tartásával).
- A Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi intézménye a Tücsök-lak Bölcsődében már több éve jelen van. 2023-ban bevonásra került egy új bölcsőde a sorba, így már két bölcsődénkben (+Katica) vannak jelen és segítenek a Szakszolgálatnál dolgozó szakemberek. Egyre több fejlesztést igénylő gyermeket íratnak be a szülők, nagy kihívás e gyermekek szakszerű nevelése-gondozása a saját pedagógusaink számára. Jól jön a segítség.
- 2021. évben a fenntartó engedélyével együttműködési megállapodást kötöttem a Semmelweis Egyetemmel az üres férőhelyek jobb kihasználása érdekében a gyermekvédelmi törvény adta keretek között. A megállapodás alapján 2022-2023 évben 20 gyermeknek biztosítottunk férőhelyet a kerületi bölcsődéinkben. Cserébe a JEB munkavállalói egészségügyi szűrését kaptak 2023. évben is. 2023-ban nyolc fajta szűrésre 39 fő munkatársunk jelentkezett, összesen 97 vizsgálatot végeztek el az egyetem dolgozói.

Az elkövetkezendő években új pedagógiai és egyéb innovációkat is tervezek megvalósítani, melyek az alábbiak:

- Egyértelműen megállapítható, hogy továbbra is emelkedő tendenciát mutat a fejlődésben megtorpant gyermekek száma, a két főállású gyógypedagógus már nem tudja kielégíteni a szükségleteinket, ezért javaslom a fenntartó felé, hogy 2024-ben további egy fő létszámmal bővíthessem a gyógypedagógus (autizmus szakirányú) létszámunkat.
- Szeretnék a több éve szerződéssel foglalkoztatott zenepedagógusunknak egy biztos művészeti munkatárs álláshelyet biztosítani. A kora gyermekkori zenei nevelés speciális tudást igényel, mellyel a most foglalkoztatott kolléga rendelkezik. Munkáját a gyermekek és a családok valamint a kisgyermeknevelők is nagyon szeretik.
- 2024-ben is fontos része az intézményem szakmai/pedagógiai programjának a környezettudatos és fenntarthatóságra nevelés, hiszen a bölcsődés korú gyermekek szenzitivitása, kíváncsisága megfelelő alapot biztosít ahhoz, hogy egy

környezettudatos magatartás kialakulhasson. A korai tapasztalatszerzés során létrejövő jó modellek, könnyen beépülnek a gyermekek személyiségébe, szokásrendszerébe. A ráhangolódás, a minták megtapasztalása, szemléletformálás, szokások kialakítása a bölcsődei nevelés során megkezdődhet. A kisgyermeknevelők attitűdje, példamutatása mintaként szolgálhat a gyermekek számára, amely a környezettudatos viselkedés formálódását támogatja. A kora gyermekkori generációba fektetett energia és tudás mindannyiunk érdekét szolgálja.

- A futó pályázatok gondozása fontos feladat, jelenleg már csak egy projektünk van folyamatban, ezért az újabb pályázati lehetőségek kihasználása is a 2024. évi terveim között szerepel.
- A 2024. évi tervek között erőteljesen és ismét megjelenik a Fűvészkerttel való együttműködés folytatása.
- 2024-ben is szeretném folytatni a kisgyermeknevelőink számára elindított kommunikációs tréninget. A képzés célja továbbra is, hogy a kisgyermeknevelőket segítse a szülőkkel való mindennapos kommunikációs folyamat során.
- Terveim között szerepel a JEB minőségirányítási kézikönyvének kiadása. 2024-ben szeretném elkezdni az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- A Gyermekkert Bölcsőde megkapta a minősített Montessori Bölcsőde címet. A program beindítása kis lépésekkel elindult 2023-ban, de elmélyítése és a jó módszertan kialakítása még várat magára.
- Szülői elégedettségi kérdőív felvétele is a 2024. évi tervek között szerepel
- Terveim között szerepel a szervezeten belüli utánpótlás nevelésével való foglalkozás is. Az intézményemben rejlő belső tudás kiaknázásával és a vezetésre alkalmas és motivált dolgozók kiválasztásával (a vezetői karból nyugdíjba vonulók pótlására érdekében).
- Humánerőforrás fejlesztés, megtartás:
 - o hazai és külföldi tapasztalatszerzés megteremtése a dolgozóim számára a pályázati források jó kihasználásával,
 - o a már megkezdett tréningek, képzések folytatása az elkövetkezendő évben,
 - o a vezetők és munkatársak körében önértékelési és elégedettségi kérdőív felvétele.

Az intézményünkben a vezetőképzés tekintetében minden olyan vezető, akire nézve a jogszabály kötelezővé tette a mester, illetve alap vezetőképzést, a tanfolyamot 2020-ra elvégezte és megszerezte a kötelező tanúsítványt. Két új vezető került az elmúlt időszakban kinevezésre, ők igen sokára tudtak besorolódni a vezetőképzés programjába, mert folyamatos túltöltöttség jellemzi azt. Egy vezető kapott pozitív visszajelzést, aki majd 2024-ben elvégezheti a képzést. A középvezetők tekintetében 2024-ben folytatni kell a jelentkezést az alap és megújító képzésekre.

Intézményműködtetés, gazdálkodás:

A bölcsődéink finanszírozását a fenntartói, a központi állami támogatás, és a szülők által befizetett személyi térítési díjak bevétele biztosítja. Az előző évekhez hasonlóan költségvetésünket 2023. évben is kiegészítettem pályázati forrásokkal és a duális képzéssel járó adóbevétellel, mely források a bölcsődéink pedagógiai szemléletének, a szakmai anyag fejlesztésének jobbítását és a gyakorlati képzéssel foglalkozó, a mentori munkát vagy hétvégi munkát vállaló munkatársak bérkiegészítését teszik lehetővé.

Szervezetünk az előre meghatározott céljaink elérése érdekében a rendelkezésünkre álló forrásokat a hatékonyság, gazdaságosság, eredményesség és szabályszerűség jegyében használja fel. Gazdálkodásunkat az államháztartási törvényben meghatározottak és a

Munkamegosztási Megállapodás alapján a JSZSZGYK Gazdasági Szervezete segíti, támogatja.

2023. évben a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék 2.038.265 e forinttal gazdálkodott. A személyi juttatásokat ebből 1 321 096 144 + szocho összesen 1.526.005 e forint fedezte. A fennmaradó 512 260 e forint az intézmény működési költségeit biztosította.

Intézményi működési bevételek 2023. évben 66 962 e forint.

2023. évben a bölcsődei személyi térítési díj bevételeink az alábbiak szerint alakultak. A szülők által befizetésre került:

- 10.029 e forint gyermekétkezési személyi térítési díj,
- 33.150 e forint gondozási személyi térítési díj.

2023. évben időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást összesen 5128 órában vették igénybe a családok. A szülők által befizetésre került:

- 2.564 e forint óradíj
- 817 e forint gyermekétkezési díj.

2023. év folyamán a JEB bölcsődéiben a 492 férőhelyen 593 fő gyermek rendelkezett bölcsődei jogviszonnal, figyelembe véve az év során beiratott gyermekeket, a folyamatos jogviszonnal rendelkező gyermekeket és a megszűnt jogviszonyú gyermekeket. A bölcsődei jogviszonyok megszűnésének oka néhány esetben lakóhely változtatás, nagyobb részt óvodába iratkozás volt.

A JEB 2023. évben átlagban az állami támogatás 80%-ának igénybevételére lett jogosult. Ez a normatíva elszámolási rendszer a támogatási bevételeink tekintetében nem csökkenést, hanem állami támogatás növekedést eredményezett.

A már négy éve bevezetett pedagógus életpályamodell is hozzásegített a fenntartói többletbevételekhez. A bevétel növekedését biztosítja a további felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelői munkatársak számának, arányának bővítése, mely egyben a magasan képzett pedagógus állománnyal a színvonalas szakmai munka záloga is. Az önkormányzat bevételét jelentősen növeli, ha minél több felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelő munkatárs dolgozik az intézményben (2018-ban 31 fő, 2019-ben 30,5 fő, 2020-ban átlagosan 35 fő + 5 Gyes-en van 2021-ben 41+ 3 fő Gyes-en, 2022-ben 45+ 1 fő Gyes-en, 2023-ban 37 fő+10 fő Gyes-en van).

A forrásbővítés lehetőségét tehát jelentősen befolyásolja, ha munkáltatóként inspirálom a dolgozókat a diploma megszerzésére, mely összhangban áll az általam preferált tanulószervezeti kultúra megtermésével is.

Az intézmény működtetését a hatályos szakmai és gazdasági jogszabályok rendelkezéseinek betartásával végeztem. Minden bölcsőde zavartalanul működött, a feladatvégzés gördülékenysége biztosítva volt. A szükséges eszközök, berendezések beszerzése és javítási feladatok azonnali elvégzésének lehetősége nem ütközött akadályba.

Vezetőként a legfontosabb feladatomban tartottam és tartom folyamatosan:

- a takarékos „jó gazda módjára” történő gazdálkodást;
- a dolgozóim egészségének megőrzését;
- a minőség biztosítását;
 - o szakmaisággal, duális képzéssel, jól felépített intézményrendszerrel, átlátható útvonalakkal – (pl.: jól meghatározott feladatkörök, jól meghatározott felelősségi körök, egyértelmű szabályok, utasítások, ellenőrzés); célom ezzel,

hogy összességében minden dolgozó biztonságban érezze magát, tudja mit, miért és hogyan csináljon, ettől hatékony és gördülékeny a munkavégzésük és szeretni fogják a munkahelyüket;

- fejlesztést és továbbfejlődést;
- a bölcsődékbe és a Biztos Kezdet Gyerekházba járó gyermekeknek és családjaiknak a szükséges segítő támogatás megadását.

Szándékomban áll a legjobb tudásom és a hatályos szakmai és gazdasági jogszabályok rendelkezéseinek betartásával folytatni az intézmény működtetését. A fenntartó által finanszírozott felújításokat, fejlesztéseket, beruházásokat, a kapott forrást a hatékonyság, takarékoság és gazdaságosság jegyében felhasználni.

Budapest, 2024. április 17.

Csendes Antalné
gazdasági vezető

Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

2. sz. melléklet



**Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
Központi Szervezeti Egység**

JEB JÓZSEFVÁROSI
EGYESÍTETT
BÖLCSŐDÉK

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

Budapest, 2024.

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
1 A JEB MEGNEVEZÉSE, LEGFONTOSABB ADATAI.....	4
1.1 A JEB AZONOSÍTÓ ADATAI	4
1.2 A JEB ILLETÉKESSÉGE	4
1.3 A JEB JOGÁLLÁSA.....	5
1.4 JEB SZÉKHELY	5
1.5 TELEPHELYEK - TAGINTÉZMÉNYEK	5
1.6 A PÉNZÜGYI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZERVEZET	5
2 AZ JEB FELADATAI, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	5
2.1 A JEB SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, ENGEDÉLYEZETT LÉTSZÁMA	6
2.2 A JEB TEVÉKENYSÉGÉNEK CÉLJA:	7
2.2.1 Központi szervezeti egység feladata	8
2.2.2 Bölcsődék feladata (alapellátás).....	9
2.2.3 Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások.....	15
2.2.3.1 Térítésmentes önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások.....	15
2.2.3.1.1 Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatások.....	15
2.2.3.1.1.1 <i>Játszóház, - családi délután.....</i>	<i>15</i>
2.2.3.1.1.2 <i>Fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése</i>	<i>15</i>
2.2.3.1.1.3 <i>Prevenációs fejlesztő programok</i>	<i>16</i>
2.2.3.1.1.4 <i>Pszichológus tanácsadás.....</i>	<i>16</i>
2.2.3.1.1.5 <i>Integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás</i>	<i>16</i>
2.2.3.1.1.6 <i>Gyógypedagógiai és korai fejlesztés</i>	<i>16</i>
2.2.3.1.1.7 <i>Zenei nevelés</i>	<i>17</i>
2.2.3.1.1.8 <i>Otthoni gyermekgondozás.....</i>	<i>17</i>
2.2.3.1.1.9 <i>Biztos Kezdet Gyerekház (Gyerekház).....</i>	<i>17</i>
2.2.3.1.1.10 <i>EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor (Labor).....</i>	<i>18</i>
2.2.3.1.2 Egyéb szolgáltatás	18
2.2.3.1.2.1 <i>Népkonyha élelmezése</i>	<i>18</i>
2.2.3.1.2.2 <i>Idősek Átmeneti Otthona élelmezése.....</i>	<i>19</i>
2.2.3.1.2.3 <i>Szakképzés.....</i>	<i>19</i>
2.2.3.1.2.4 <i>JÁSZER</i>	<i>19</i>
2.2.3.2 Térítési díj köteles önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás	20
2.2.3.2.1 Időszakos gyermekfelügyelet	20
3 A JEB SZERVEZETÉNEK TAGOLÓDÁSA	21
3.1 A JEB IRÁNYÍTÁSA	22
3.1.1 Intézményvezető (magasabb vezető)	22
3.1.1.1 Feladat- és hatásköre, felelőssége	22
3.1.1.2 Munkáltatói jogköre.....	23
3.1.1.3 Helyettesítése	23
3.1.2 Általános intézményvezető-helyettes	24
3.1.3 Szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó)	24
3.1.3.1 Szaktanácsadó feladatai.....	24
3.1.4 Bölcsődevezetők	25
3.1.4.1 Bölcsődevezetők feladatai	26
3.1.4.2 Helyettesítésük	27
3.1.5 Biztos Kezdet Gyerekház vezető feladatai	27
4 A JEB SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI	28
4.1 KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉG MUNKAKÖREI	28
4.1.1 Munkaügyi ügyintéző feladatai	28
4.1.2 Ügyintéző feladatai	29
4.1.3 Gazdasági ügyintéző feladatai	30
4.1.4 Szolgáltatáskoordinátor feladatai.....	30
4.1.5 Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai.....	31


67

4.1.6	Otthoni kisgyermeknevelő feladatai	31
4.1.7	Pszichológus feladatai	32
4.1.8	Gyógypedagógus feladatai	32
4.1.9	Művészeti munkatárs feladatai	33
4.1.10	Dajka	34
4.1.11	Gépjárművezető feladatai	34
4.1.12	Gondnoki feladatok (gondnokság).....	34
4.2	SZAKMAI SZERVEZETI EGYSÉGEK MUNKAKÖREI.....	35
4.2.1	Kisgyermeknevelő feladatai	35
4.2.2	Bölcsődei dajka feladata.....	36
4.2.3	Mosónő feladatai	37
4.2.4	Élelmezésvezető feladatai	37
4.2.5	Szakács feladatai	38
4.2.6	Konyhai kiségitő feladatai	38
4.2.7	Biztos Kezdet Gyerekház nem vezetői munkakör – Gyerekház munkatárs	39
5	A JEB MŰKÖDÉSI RENDJE	40
5.1	A KÖZALKALMAZOTTAK MUNKAVÉGZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	40
5.1.1	A közalkalmazotti jogviszony létrejötte	40
5.1.2	Szabadság.....	40
5.1.3	Fegyelmi és kártérítési felelősség	40
5.1.4	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	41
5.1.5	Munkaidő nyilvántartás	41
5.1.6	Munkarend.....	41
5.1.6.1	A Központi szervezeti egység nyitva tartása	41
5.1.6.2	A Bölcsődék nyitva tartása	41
5.1.6.3	A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása	42
5.2	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	42
5.2.1	Kiadmányozás rendje	42
5.2.2	A bankszámlák feletti rendelkezés	42
5.2.3	Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje	42
5.2.4	Belső ellenőrzés.....	42
5.2.5	A helyettesítés rendje	42
5.2.6	Munkakörök átadása.....	43
5.2.7	Személyi térítési díj beszédésének módja.....	43
5.2.8	A JEB működésének elvei	44
5.3	JOGOK ÉS ÉRDEKVÉDELEM	44
5.4	A JEB SZERVEZETI EGYSÉGEI KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	45
5.5	A KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE.....	45
5.6	ADATVÉDELMI ÉS KÖZÉRDEKŰ ADATOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK	46
5.7	A JEB MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK.....	46
6	A JEB MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK	48
7	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	50



 3

 08

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék (a továbbiakban: JEB) tevékenységének, szervezeti rendjének, irányításának, felügyeletének, képviseleti rendjének, feladatainak meghatározása.

A JEB Szervezeti és Működési Szabályzatát az intézményvezető adja ki a Képviselő-testület jóváhagyásával.

1 A JEB megnevezése, legfontosabb adatai

Megnevezése: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

Rövidített megnevezése: JEB

Székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 112.

Levelezési címe: 1082 Budapest, Baross u. 112.

Telefonszáma: 210-9188; Telefon/Fax száma: 303-1767

E-mail címe: jeb@bolcsode-bp08.hu

honlap: www.bolcsode-bp08.hu

OM azonosító: 880013

Létrehozásáról rendelkező határozat: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 392/1994. (X. 11.) számú határozata.

Az alapítás időpontja: 1994.

Alapító szerve: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

Az SzMSz utolsó módosításának időpontja a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat **Képviselő-testületének 34/2024. (II.22.) döntése alapján 2024. február 22**

1.1 A JEB azonosító adatai

Törzskönyvi azonosító száma: 679374

Statisztikai számjele: 16922545-8891-322-01

Adóigazgatási száma: 16922545-2-42

Bankszámla száma: OTP Bank 11784009-16922545

Alkalmazott jelzései:

Bélyegző: körbélyegző, melynek külső körfelirata:

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék, Budapest, 1082 Baross u. 112.

A JEB szervezeti egységei által használt további bélyegzőket az Bélyegzők Használati Szabályzat mellékletét képező bélyegző nyilvántartás tartalmazza.

A JEB fenntartója: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (1082 Budapest, Baross u. 63-67.)

1.2 A JEB illetékessége

A JEB a hatáskörébe tartozó, jogszabályban meghatározott gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit illetékességi területén látja el.

Illetékessége:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közigazgatási területe, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (5a)



bekezdése alapján biztosítjuk a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám legfeljebb 25%-a erejéig, a bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is, amennyiben a kerületi igényeket biztosítani tudjuk.

1.3 A JEB jogállása

A JEB önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

A gazdálkodás módját tekintve önálló gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. A JEB fenntartásáról a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat gondoskodik.

A JEB élén a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által 5 év határozott időre megbízott intézményvezető áll.

A JEB képviselőjére, a kiadmányozási jogkör gyakorlására, utalványozásra és szerződésen alapuló kötelezettségvállalásra az intézményvezető jogosult.

A JEB-nél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyban vagy egyéb munkajogviszonyban állnak. Illetményükre és egyéb juttatásaikra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: KJT.) és a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.4 JEB székhely

- 1082 Budapest, Baross u. 112. Központi szervezeti egység

1.5 Telephelyek - tagintézmények

- 1083 Budapest, Baross u. 103/A. Mini-Manó Bölcsőde férőhely: 75 fő
- 1083 Budapest, Baross u. 117. Babóca Bölcsőde férőhely: 75 fő
- 1085 Budapest, Horánszky u. 21. Játékvár Bölcsőde férőhely: 74 fő
- 1082 Budapest, Nagy Templom u. 3. Gyermekkert Bölcsőde férőhely: 72 fő
- 1087 Budapest, Százados út 1. Fecsegő-típegők Bölcsőde férőhely: 50 fő
- 1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 19. Tücsök-lak Bölcsőde férőhely: 74 fő
- 1089 Budapest, Vajda Péter u. 37. Katica Bölcsőde férőhely: 72 fő
- 1087 Budapest, Kerepesi út 29/A. - Főzőkonyha
- 1083 Budapest, Szigetvári u. 1. Biztos Kezdet Gyerekház (Gyerekház)
- 1086 Budapest, Koszorú u. 15. Biztos Kezdet Gyerekház játszóudvar

1.6 A pénzügyi és gazdálkodási feladatokat ellátó szervezet

A JEB pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 260/2017 (XII.19.) számú határozata alapján a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekvédelmi Központ Gazdasági Szervezete látja el a Munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás szerint.

2 Az JEB feladatai, szervezeti felépítése

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

889110 Bölcsődei ellátás



40

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

<u>kormányzati funkciószám</u>	<u>kormányzati funkció megnevezése</u>
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104044	Biztos Kezdet Gyerekház

Vállalkozási tevékenysége: nincs

Fenti tevékenységeket a JEB komplexitásának megfelelően egymásnak mellérendelten végzi.

A JEB tevékenysége során a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (továbbiakban: fenntartó) által meghatározott kötelezően ellátandó alap és önként vállalt feladatok ellátását végzi.

A Bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára, az alábbi szakmai jogszabályok szerint:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet,
- a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.),
- a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet szabályozza

Az intézmény típusa: A Gyvt. VI. fejezete alapján gyermekjóléti alapellátás, gyermekek napközbeni ellátásán belül bölcsőde.

2.1 A JEB szervezeti felépítése, engedélyezett létszáma

JEB

Székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 112.

Az engedélyezett létszáma: **202 fő**

I. Központi szervezeti egység

1082 Budapest, Baross u. 112.

Engedélyezett létszám: **25 fő**

II. Szakmai szervezeti egységek

Biztos Kezdet Gyerekház

1083 Budapest, Szigetvári u. 1.



Handwritten signature and initials, possibly 'M. M. E.' and '71'.

1086 Budapest, Koszorú u. 15. (játsszoudvar)
Engedélyezett létszám: 3 fő

Mini-Manó Bölcsőde

1083 Budapest, Baross u. 103/A.
Engedélyezett létszám: 24 fő

Babóca Bölcsőde

1083 Budapest, Baross u. 117.
Engedélyezett létszám: 24 fő

Játékvár Bölcsőde

1085 Budapest, Horánszky u. 21.
Engedélyezett létszám: 27 fő

Gyermekkert Bölcsőde

1082 Budapest, Nagy Templom u. 3.
Engedélyezett létszám: 28 fő

Fecsegő-tipegők Bölcsőde

1087 Budapest, Százados út 1.

Konyha

1087 Budapest, Kerepesi út 29/A.
Engedélyezett létszám: 21 fő

Tücsök-lak Bölcsőde

1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 19.
Engedélyezett létszám: 26 fő

Katica Bölcsőde

1089 Budapest, Vajda Péter u. 37.
Engedélyezett létszám: 24 fő

2.2 A JEB tevékenységének célja:

Az illetékességi területen a lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező családban élő három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésüknek segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, a Gyvt. 41.§ (1) bekezdése alapján:

„A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felsőoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.”


72

A Gyvt. 94. § (5a) bekezdésének a) pontja alapján az ellátási területen kívüli lakóhellyel rendelkező gyermekek ellátását is biztosítjuk, legfeljebb a mindenkori férőhelyek 25%-os arányáig.

Alapellátás

A JEB a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni, gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja napos bölcsődei szolgáltatásként 7 Bölcsődében.

Alapellátáson túli szolgáltatások/önként vállalt feladatok

A JEB az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segíti a családokat.

Térítésmentesen:

- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:
 - játszóház, családi délután,
 - fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése,
 - prevenciós fejlesztő programok,
 - pszichológus tanácsadás,
 - integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás,
 - gyógypedagógiai és korai fejlesztés,
 - otthoni gyermekgondozás,
 - Biztos Kezdet Gyerekház,
 - EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor.
- egyéb szolgáltatás
 - Népkonyha élelmezése
 - Idősek Átmeneti Otthona lakóinak élelmezése
 - Szakképzés
 - JÁSZER

Térítési díj ellenében:

- egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatás:
 - időszakos gyermekfelügyelet (a felmerülő igényeknek megfelelően a JEB Bölcsődéiben)

2.2.1 Központi szervezeti egység feladata

A JEB központi irányítása. Többek között:

- központi beszerzések lebonyolítása, munkaügyi és gazdasági ügyintézés,
- karbantartó csoport irányítása,
- szakdolgozók képzésének, továbbképzésének felügyelete,
- a bölcsődei elhelyezést kérelmező gyermekek előjegyzése, felvétele,
- a Bölcsődék irányítása, működtetése, ellenőrzése,
- az otthoni gyermekgondozás szervezése, működtetése és ellenőrzése,
- a Biztos Kezdet Gyerekház irányítása, működtetése, ellenőrzése,
- fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök, játékok kölcsönzési lehetőségének biztosítása.


73

2.2.2 Bölcsődék feladata (alapellátás)

Bölcsődéink a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat.

A JEB 7 telephelyen - tagintézményben biztosít bölcsődei szolgáltatást (szakmai szervezeti egységeket lásd a 2.1. pontban).

A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján „*bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.*”

A Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése alapján „*ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.*”

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében „*bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig, b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.*

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.”

A Gyvt. 42. § (3) bekezdése szerint „*Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.*”

A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján „*bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti.*”

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (1) bekezdésének értelmében „*Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a) bölcsődében és mini bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.*”

A Tücsök-lak Bölcsőde tagintézmény biztosítja a sajátos nevelési igényű gyermek gondozását, nevelését. Annak a csoportnak a létszámát, amelyben sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. § (1) és (3) bekezdése határozza meg.

(1) bekezdés alapján „*A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.*”

(3) bekezdés értelmében „*a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek, b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult*

gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek, c) egy speciális bölcsődei csoportban három–hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.”

15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (3) bekezdése alapján *„A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet a) a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban, vagy b) speciális bölcsődei csoportban.”*

15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (4) bekezdése értelmében *„Egy kisgyermeknevelő, szolgáltatást nyújtó személy a speciális bölcsődei csoportban bölcsőde, mini bölcsőde és munkahelyi bölcsőde esetén legfeljebb három gyermeket, nevelhet, gondozhat.”*

A Tücsök-lak Bölcsődében részleges integrációban és teljes integrációs formában biztosítunk ellátást.

- Részleges integrációban a gondozási egység egyik csoportszobájában 6-9 fő sajátos nevelési igényű gyermek (speciális csoport) mellett a másik csoportszobában egészséges gyermeket látunk el. A 6-9 fő sajátos nevelési igényű gyermeknek az étkezésen és az alvásidő kívül a gondozási egység másik csoportjában lévő egészséges gyermekekkel közös a játék ideje és a játéktere.
- Teljes integrációban normál bölcsődei csoportban biztosítjuk a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését-gondozását.

Minden esetben a gyermek integrálhatósága dönti el (betegségének típusa, aktuális állapota és szükséglete), hogy a két típusú ellátás közül melyiket biztosítjuk a gyermek számára.

A Tücsök-lak Bölcsődében a speciális csoportban 3 főállású kisgyermeknevelő és 1 fő dajka szakalkalmazott biztosított.

A sajátos nevelési igényű gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján 3 hónap próbaidőre biztosítunk bölcsődei szolgáltatást. A próbaidő letelte után a bölcsődei szolgáltatás a rendeletben meghatározott szakmai csoport jegyzőkönyvbe foglalt véleménye alapján folytatható, melyről új megállapodás készül.

Amennyiben bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek esetén utólagosan kerül igazolásra a sajátos nevelési igény, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvélemény bemutatása után kerül sor a 3 hónapos próbaidőre történő írásos megállapodás megkötésére a gyermek törvényes képviselőjével.

A Bölcsődéink a napi nyitvatartási időn belül biztosítják a gyermek nevelését, gondozását.

Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén a gyermek bölcsődei gondozási ideje a napi tizenkét órát nem haladhatja meg.

A bölcsődei nevelés, gondozás igénybevétele a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére indul.

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

„(1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,*
 - b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,*
 - c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,*
 - d) a gyámhatóság*
- is kezdeményezheti.*

A kérelem benyújtásakor történik a tájékoztatás az ellátás igénybevételének feltételeiről, az ellátás tartamáról, a fizetendő térítési díjról, a panaszjog gyakorlásának módjáról.


10
75

A kérelmezőnek az intézményben vezetett törvény által meghatározott nyilvántartásokhoz kötelessége adatokat szolgáltatnia.

A Gyvt. 43. § (3) bekezdése alapján „A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelemben vett gyermeket.”

Nem gondolható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása alapján ez az állapot fennáll.

A bölcsődei felvételi eljárás

A JEB tagintézményeibe a gyermekek előjegyzése és a férőhely biztosítása a Központi Szervezeti Egységnél történik. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a gyermek elhelyezését 30 napon túl kéri - és benyújtja a szükséges igazolásokat - a gyermek előjegyzésbe vétele megtörténik. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a gyermek elhelyezését 30 napon belül kéri - és fennállnak a szükséges feltételek - döntés születik a férőhely biztosításáról.

A bölcsődei felvételi kérelmeket az intézményvezető bírálja el minden hónap 1. és 15. napján a sajátos nevelési igényeknek és az előnyben részesítési indokoknak megfelelően, figyelembe véve a szülő által megjelölt tagintézményt. Amennyiben ezek a napok munkaszüneti napra esnek, **az elbírálás** a következő munkanapon történik. Az intézményvezető saját hatáskörben fentiekől eltérő napokon is hozhat döntést férőhely biztosításáról.

A bölcsődei felvételi kérelem benyújtására egész évben lehetőség van, de legkorábban a kért időpont előtt 3 hónappal adható be. Ez alól kivétel a Jelentkezési hét, amikor a külön meghirdetett időponttól kezdődően adható le adott év szeptemberére a kérelem.

A bölcsődei felvételi kérelmet elektronikus úton is le lehet adni a jelentkezes@bolcsode-bp08.hu címre. Az elektronikus jelentkezés egyenértékű a személyes úton leadott jelentkezéssel. Az intézményvezető az elektronikus úton megküldött igazolások és kérelem alapján állapítja meg a jogosultsági- és előnyben részesítési feltételeket. Az elektronikus jelentkezéssel kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató elérhető a honlapon.

A JEB-nél nincs területi illetékesség, a szülők választhatnak a bölcsődék közül az üres bölcsődei férőhelyek ismeretében.

A felvételi eljárás során, a férőhelyről való döntés előtt kivizsgálásra kerül:

- a jogosultsági feltételek megléte,
- az előnyben részesítési okok fennállása a jogszabályban meghatározottak szerint,
- a sajátos nevelési igények fennállása (szakvélemény megléte),

A felvételi kérelmek elbírálásának szempontjai:

- a) az üres férőhelyek száma,
- b) jogosultsági feltételek fennállása,
- c) a gyermek VIII. kerületben lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- d) elhelyezés sürgőssége, krízis jellege,
- e) speciális ellátási igények,
- f) előnyben részesítendő-e a gyermek,

 11

g) a felvételi kérelem beadásának ideje.

A jogosultsági feltételek vizsgálata

Bölcsődei ellátást biztosítunk azon a gyermek számára, igazodva a szülők, törvényes képviselők munkarendjéhez, akik napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni az alábbi indokok miatt

- a szülők, törvényes képviselők munkavégzése,
 - ide értve a GYED, GYES melletti munkavégzést is,
- a szülők, törvényes képviselők munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele,
- a szülők, törvényes képviselők nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétele,
- a szülők betegsége miatt,
- valamint egyéb ok miatt.

Egyéb okok miatt azon gyermekek számára biztosítjuk a bölcsődei ellátást:

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Előnyben részesítési okok

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük azt a gyermeket, akinek mindkét szülője, törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll és

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- három vagy több gyermeket nevel, vagy
- a gyermeket egyedülálló szülő neveli,
- a védelembe vett gyermek,
- A védelembe vett gyermek soron kívül előnyben részesül.

A jogosultsági feltételek, sajátos nevelési igények és előnyben részesítési okok vizsgálata a felvételi kérelem benyújtásakor történik. Ha a szülő, törvényes képviselő által benyújtott felvételi kérelem benyújtásához szükséges jogosultsági feltételt vagy előnyben részesítési okot igazoló irat hiányzik, 30 napos határidővel van lehetőség a pótlásra. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a hiánypótlási határidőn belül nem csatolja a szükséges iratokat, a felvételi kérelem törlésre kerül. Amennyiben nincs elegendő szabad férőhely és azonos előnyben-részesítési indokok állnak fenn, a felvételi kérelem beadásának ideje határozza meg, melyik gyermek vehető fel az adott férőhelyre.

A férőhely biztosítása után, de még a bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezető a szülővel, törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt. A megállapodást a választott-kijelölt bölcsőde vezetője készíti elő.

A megállapodás két féle lehet, mely minden esetben határozott időtartamú, a fennálló jogosultsági feltételek szerint:

- Megállapodás: minden év október 31. napjáig szól,
- Rövid idejű megállapodás: három hónapos időtartamra szól, ha a szülők, törvényes képviselők nem csatolják a munkavégzésből származó jövedelemigazolásukat és egyidejűleg GYED ellátásban részesülnek.

A JEB a Megállapodásokat minden év októberében felülvizsgálja, amely kiterjed a jogosultsági feltételek fennállására, valamint a szülő által fizetendő térítési díjak felülvizsgálatára is.


77

A JEB a rövid idejű megállapodásokat a megállapodások lejáratát megelőzően felülvizsgálja.

A felülvizsgálat eredményének megfelelően a megállapodások meghosszabbításra, módosításra vagy megszüntetésre kerülnek.

A megállapodások személyi térítési díjra vonatkozó felülvizsgálatát a szülők, törvényes képviselők bármikor kezdeményezhetik, életkörülményeik, jövedelmi helyzetük változása alapján.

A bölcsődei felvételi eljárás és a bölcsődei jogviszony létrejöttének és felülvizsgálatának folyamata

1) A felvételi eljárás első szakasza a JEB székhelyén történik

- Felvételi kérelem benyújtása, kizárólag személyesen ügyfélfogadási időben vagy online a jelentkezes@bolcsode-bp08.hu email címen.
- A jogosultsági feltételek, sajátos nevelési igények, előnyben részesítési feltételek vizsgálata.
- Szükség esetén hiánypótlás.
- Döntés a férőhely biztosításáról.

2) A felvételi eljárás második szakasza

- A férőhely biztosításáról szóló értesítő átvétele (JEB székhelyén/e-mailen/postai úton).
- Szülő kapcsolatfelvétele a bölcsőde vezetőjével.
- A megállapodáshoz szükséges igazolások benyújtása (bölcsődében).
- A megállapodás előkészítése a bölcsőde vezetője által.
- A megállapodás aláírása a szülő által (bölcsődében)
- A megállapodás ellenőrzése a kijelölt munkatárs által (JEB székhelyén).
- A megállapodás aláírása az intézményvezető által (JEB székhelyén)
- A megállapodás átadása a szülőnek.

3) A bölcsődei jogviszony létrejötte

- Az aláírt megállapodással létrejön a bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony, a gyermek részt vehet a bölcsődei ellátásban.

4) A bölcsődei jogviszony felülvizsgálata

- A rövid idejű megállapodások felülvizsgálata.
- A rendes felülvizsgálat minden év októberében.
- Módosítás esetén elvégzett felülvizsgálat (a szülők, törvényes képviselők által életkörülményeik, jövedelmi helyzetük változása alapján kezdeményezett).

5) A felülvizsgálat eredménye lehet:

- a megállapodás és a bölcsődei jogviszony meghosszabbítása,
- a megállapodás módosítása,
- a térítési díjak módosítása,
- a megállapodás és bölcsődei jogviszony megszüntetése.

A bölcsődei felvételi eljárás és a bölcsődei jogviszony létrejöttének és felülvizsgálatának folyamatábráját jelen SzMSz 1.a és 1.b számú mellékletei tartalmazzák.

A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően a JEB biztosítja a bölcsődei nevelés, gondozás feltételeit, a törvényes képviselővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, megfelelő textíliát és bútorzatot, megfelelő játékokat és a szabadban tartózkodást, továbbá a bölcsődében gondozott gyermekek életkorának megfelelő egészséges táplálkozás külön jogszabályban meghatározott feltételeit. Szakorvos által igazolt diétás étkezést igénylő gyermek számára az

 13
78

állapotának megfelelő diétás étrendet biztosít (kivétel: a cöliákia és a fenilketonuria). Az eltérő táplálkozási igényű gyermekekre a JEB Élelmezési Szabályzatának rendelkezései vonatkoznak.
A Gyvt. 42. § (5) bekezdése alapján a bölcsődei nevelési év szeptember 1. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.

A bölcsődei ellátás megszűnésének és megszüntetésének esetei

A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

- a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.

A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat cím: 1082 Budapest, Baross utca 65-67.) fordulhat.

Amennyiben a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás az intézményvezető által megszüntetésre kerül.

A JEB Házirendjében foglaltak alapján a megállapodást az intézményvezető írásos indoklással felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

A térítési díjfizetési kötelezettség teljesítése hiányában az intézményvezető írásos formában felszólítja a szülőt, vagy törvényes képviselőt a fizetési hátralékáról. A levél kézhez vételétől számított 3 munkanapon belül eleget kell tenni a fizetési kötelezettségnek. Ha a szülő vagy törvényes képviselő a harmadik felszólításra sem tesz eleget, az intézményvezető felmondja a megállapodást. A megállapodás felmondási ideje 15 nap.

Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonyát az intézményvezető megszünteti.


14
75

A bölcsődei elhelyezést igénybevevő gyermek törvényes képviselője az ellátásért személyi térítési díjat köteles fizetni. A Gyvt. 146. § - 151. §-ában foglaltaknak megfelelően a fenntartó az intézményi térítési díjat rendeletben határozza meg.

A térítési díj (étkezési díj és gondozási díj) befizetés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozása alapján minden hónapban egy előre meghatározott napon történik, melynek konkrét időpontjáról a szülők előzetesen írásos tájékoztatást kapnak. Minden hónapban egy alkalommal lehetőség van pótbefizetésre.

A befizetés tárgyhónapra történik, a befizetett összegről a szülő részére számla kerül kiállításra.

Térítési díj megfizetésére az alábbi kedvezmények vehetők igénybe:

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj, és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes. (Kérelmezni a lakóhely szerinti illetékes jegyzőnél kell.)
- A 3 vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj, és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes. (A családi pótlék MÁK vagy a kifizetésről szóló igazolás és nyilatkozat alapján.)
- Az étkezési díj fizetése alól mentesülnek a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes (a MÁK által kiállított tartós betegségről szóló igazolás alapján).
- A gondozási díj fizetése alól a bölcsődei ellátásban résztvevő tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek jogán mentesül a szülő (Szakértői Bizottság Szakértői véleménye alapján).
- Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át mentesülnek az étkezési díj fizetése alól.

A JEB Bölcsődei nyitottak a szülők és a szakemberek előtt, egyéb látogatót bejelentés útján fogadnak. A látogatóknak igazodniuk kell a bölcsőde házirendjéhez, a gyermekek életrendjéhez.

2.2.3 Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások

2.2.3.1 Térítésmentes önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások

2.2.3.1.1 Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatások

2.2.3.1.1.1 Játsszóház, - családi délután

Játsszóház: Elsősorban a játéktevékenységhez kötődő, egyéni készségeket és képességeket fejlesztő, családi nevelést segítő, illetve a szülő-gyermek kapcsolatot erősítő szolgáltatás, amelyben a szülő és a gyermek közösen vesz részt a bölcsőde által megteremtett körülmények között. A hétfégi játsszóház minden évben előre meghatározott időszakokban működik a Babóca Bölcsődében (1083 Budapest, Baross u. 117.)

Családi délután: A szülő-gyermek kapcsolatot segítő, a gyermek fejlődését elősegítő játéktevékenységhez kötött szolgáltatás. A hétfégi családi délután előre meghatározott időszakokban működik a Fecsegő-típegők Bölcsődében. (1087 Budapest, Százados út 1.)

2.2.3.1.1.2 Fejlesztő eszközök, alapvető gyermekgondozási eszközök kölcsönzése

15

86

A hátrányos helyzetű családban nevelkedő gyermek gondozásához eszköz (pl. légzésfigyelő) kölcsönzésének lehetősége a JEB Központi Szervezeti Egységében. A kölcsönzéssel kapcsolatos feladatot a Gyerekház_koordinálja és adminisztrálja.

2.2.3.1.1.3 Prevenció fejlesztő programok

A kisgyermek fejlődésmenete különböző. A gyermek első három éve, amikor a járás, beszéd, gondolkodás kialakul, nagy fontossággal bír. A nem megfelelő fejlődés következtében a kisgyermek a későbbiekben beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdhetnek. Különböző fejlesztő tevékenységekkel, prevenció céllal segíthető a gyermekek átlagos fejlődésmenete. A prevenció fejlesztő programok előre meghatározott időszakokban a JEB szakmai szervezeti egységeiben működnek.

2.2.3.1.1.4 Pszichológus tanácsadás

A kisgyermek magas színvonalú gondozása és nevelése, az ellátás minőségének javítása érdekében tanácsadó szakpszichológusi szolgáltatás vehető igénybe. A pszichológus munkájával támogatja mind a bölcsődébe járó családokat, mind a bölcsődében dolgozó szakembereket. Családok támogatása egyéni és csoportos tanácsadás, a bölcsődei dolgozók segítése személyiségfejlesztő és esetmegbeszélő csoportok formájában történik. A program előre meghatározott időszakokban a JEB szakmai szervezeti egységeiben működik.

Leggyakrabban felmerülő kérdéskörök:

- szülő-gyermek kommunikáció,
- szülői szerepek,
- gyermeki dackorszak, önállósodás, akarat,
- szobatisztaság,
- alvási és étkezési szokások,
- verekedés, agresszió, harapás, (életkori sajátosságok)
- családon belüli szerepek,
- fontos „lépcsőfokok” a kisgyermek fejlődésében,
- feszültség és indulatkezelés,
- kötődési-leválási problémák, önállóságra nevelés,
- testvérféltékenység.

2.2.3.1.1.5 Integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás

A kora gyerekkori pszichológiai alapú szabályozási nehézségek, a regulációs zavarok úgy, mint túlzott nyugtalanság, sírás, alvás- evési és étkezési zavarok kezelése illetve enyhítése érdekében konzultációs szolgáltatás vehető igénybe. A konzultáció célja a problémák mielőbbi felismerése és segítségnyújtás a család egészének, a nehézségek fokozódásának megelőzésében. A konzulens segít abban, hogy a regulációs zavarok mérséklődjenek, megszűnjenek, a szülők és a gyermek élete könnyebbé váljon. A szolgáltatást a JEB-nél 1 fő biztosítja, előjegyzéssel vehető igénybe.

2.2.3.1.1.6 Gyógypedagógiai és korai fejlesztés

A kisgyermek ellátásban fontos feladatunk a normál fejlődésmenettől való eltérés korai felismerése, a hátrányok és következményeik enyhítésére való törekvés.

A bölcsődében dolgozó gyógypedagógusok ismerik a fejlesztő munka elméleti összefüggéseit, a különféle fejlesztőprogramok, gyakorlatok módszertani elveit, illetve azok gyakorlati



végrehajtásának formáit. Munkájuk során együttműködnek a kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel és fejlesztő szakemberekkel.

2.2.3.1.1.7 Zenei nevelés

A zenei nevelés speciális tudást és megértést igényel a korai gyermekkori fejlődésről, az esztétikai élményekről és a gyermekpszichológiáról. A dallamok és ritmusok érzelmeket váltanak ki, és segítenek a gyerekeknek megismerni és kezelni azokat. A pozitív zenei élmények hozzájárulnak a boldogság és elégedettség érzéséhez, és segíthetnek a stressz vagy szorongás kezelésében is. A bölcsődei korosztálynak nyújtott megfelelő, színvonalas zenei nevelés hozzájárul a gyermek egészséges kognitív, szociális és emocionális fejlődéséhez.

2.2.3.1.1.8 Otthoni gyermekgondozás

A Gyvt. 42. § (4) bekezdése és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40. § (1) bekezdése alapján más gyermeknevelést segítő szolgáltatás biztosítható. A Fenntartó a 235/2007. (V. 09.) számú képviselő-testületi határozatban döntött az otthoni gyermekgondozás működtetéséről.

Az otthoni gyermekgondozás alapvető célja, hogy a dolgozó vagy magára maradt szülőt segítse a gyermek otthoni felügyelete, gondozása biztosításával.

Szakirányú végzettséggel és/vagy diplomával rendelkező munkatársak (kisgyermeknevelő, pedagógus, pedagógus munkatárs, felsőfokú szociális végzettség, felsőfokú egészségügyi végzettség) nyújtanak segítséget az arra rászoruló családoknak, különösen iker szülés esetén, vagy ha a szülő betegsége miatt nem képes a gyermek gondozására.

Az otthoni gyermekgondozást a családban élő hat éves kor alatti gyermekeket érintő ellátási forma, a gondozást a család otthonában kerül biztosításra a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján. A gyermekkel a kisgyermeknevelő egyedül nem maradhat a lakásban.

A szolgáltatás gyakorisága és időtartama a család igényeitől függő, a szülő munkarendjéhez igazodó. Otthoni gyermekgondozás szolgáltatást a hét mindennapján, szükség szerint biztosítunk.

A szakmai munka tartalma a gyermek életkorához, egészségi állapotához igazodó gondozás-nevelés, felügyelet.

2.2.3.1.1.9 Biztos Kezdet Gyerekház (Gyerekház)

A Gyvt. 38/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű óvodáskort még el nem ért gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési megtorpanásokat észlelő, a szülői kompetenciákat erősítő, társadalmi felzárkózást segítő prevenció szolgáltatás.

A Biztos Kezdet Gyerekház célja a szociokulturális hátrányokkal küzdő, elsősorban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek egészséges fejlődésének biztosítását támogató, fejlődési lemaradását kompenzáló, a szülői kompetenciákat erősítő, a szülő és az óvodába még nem járó gyermek számára együttesen nyújtott társadalmi felzárkózást segítő prevenció szolgáltatás biztosítása.

A Biztos Kezdet Gyerekház a TÁMOP-5.2.2. 08/1-2009-0001 Bp. VIII. pályázati program keretében valósult meg. A Gyerekház 2009. szeptember 15. napjától biztosítja szolgáltatásait. A finanszírozás biztosítása érdekében a fenntartó önkormányzat a 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet alapján 3 évre

 17
82

szóló pályázat benyújtásáról döntött, mely pályázat az EMMI által befogadásra került, így 2014. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig évente biztosított lett a Gyerekház állami támogatásából történő működtetése, mely 2017. évben meghosszabbításra került. A támogatás folyósítása 2018. évtől központi költségvetésből kerül finanszírozásra.

A Gyerekház 2016. február 1-jétől bejegyzés köteles szolgáltatássá vált, határozatlan időtartamra. A Biztos Kezdet Gyerekház biztosítja a gyermekek számára képesség-kibontakoztató foglalkozást, állapotfelmérést, fejlesztést. A szülőknek a gyermekkel együtt történő részvételét a foglalkozásokon, a szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat, közösségi rendezvényeket. A helyi szükségleteknek megfelelően a szülők részére védőnői, orvosi, dietetikus, egyéb külsős meghívott szakemberek általi tanácsadásokat biztosít. Szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőséget biztosít. Különböző módszerek alkalmazásával segíti a szülőket, hogy visszajelzéseket kapjanak a gyermekkel való kommunikációjukról, nevelési módszereikről.

2.2.3.1.1.10 EduLAB 0-6 Felfedező gyermek - játékos természettudomány labor (Labor)

A Mini-Manó Bölcsődében kialakított Labor a JEB nemzetközi projektjei (2017-2021) során tett látogatások, tanulmányutak, megszerzett tudások hozadéka. Alapötletként a 2-3 éves kisgyermekek számára készült a berendezés és - szinte kizárólag természetes és újrahasznosított anyagokból készített - eszköztár. A bölcsődei élet során a gyermekek játékát megfigyelve a Labor Team szakemberei folyamatos visszajelzést kaptak a gyermekek érdeklődéséről, e tapasztalati tudást felhasználva alakítják, változtatják, frissítik a berendezést és a játékokat.

A Labor olyan tevékenységeket kíván felkínálni a gyermekek számára, amelyek a környezet aktív megismeréséhez, a gyermekeket körülvevő világról való gondolkodáshoz kapcsolódnak. A tevékenységek a gyermekek szabad választásán alapulnak.

A felajánlott játékok lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére. A megvalósításra kerülő nevelési környezet a természettudományokra jellemző eljárások megközelítésének különböző lehetőségeit biztosítja, mint pl. közvetlen tapasztalatszerzésen alapuló megfigyelés, csoportosítás, összehasonlítás, szelektálás, kísérletezés, új problémamegoldó stratégia keresése stb.

A laborban különböző témájú játszósarkok kerültek kialakításra állandó, illetve hosszabb távon használt játéklehetőségekkel (mágnes táblák, világítóasztal, tükrös asztal, homokozó), melyek időről időre időszakos projektekhez készített játéklehetőségekkel egészülnek ki (kölcsonhatások vizsgálata az élő és élettelen természetben, biológiai-környezeti megfigyeléseket lehetővé tevő eszközök, vizes játékok). A játékkészlet a gyermekek hétköznapijaiból, az otthoni környezetből ismert tárgyakkal egészül ki, így a kontextuális és konstruktív tanulás összhangba kerül a gyermekek mindennapjaival.

A Labor célja nem az, hogy a gyermekek specifikus természettudományos tényeket fedezzenek fel, hanem az, hogy rácsodálkozással kérdések merüljenek fel bennük, és ezek ösztönözzék őket arra, hogy a jelenségek megfigyelését, kutatását otthon is tovább folytassák. Tehát a Labor másik elérni kívánt célja a közösségépítés mellett a folyamatosság fenntartása az intézmény és az otthon között.

2.2.3.1.2 Egyéb szolgáltatás

2.2.3.1.2.1 Népkonyha élelmezése

A Népkonyha élelmezése (közétkeztetési feladat ellátás)



A fenntartó 243/2020. (VI. 03.) számú határozata alapján 2020. június 02. napjától a JSzSzGyK telephelyén működő népkonyha részére napi egyszeri egy tál meleg étel előállítása a JEB feladata, amit a Babóca Bölcsőde főzőkonyháján végez. A konyha munkarendje a bölcsőde munkarendjéhez illeszkedik. A Polgármester a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésének felhatalmazása alapján veszélyhelyzetben, a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét gyakorolva, meghozott 261/2021. (V.20.) számú határozatában döntött arról, hogy a népkonyhai feladatellátás élelmiszer alapanyag beszerzését a JSzSzGyK bonyolítja.

2.2.3.1.2.2 Idősek Átmeneti Otthona élelmezése

JSZSZGYK Ezüstoffenyő Idősek Átmeneti Otthona élelmezése (közétkeztetési feladat ellátás)
A fenntartó a 41/2005. (II. 03.) számú határozatában felhatalmazza a JEB-et az Idősek Átmeneti Otthona ellátottainak élelmezésére. A JEB a feladatot a Fecsegő-típegők Bölcsőde Kerepesi úti konyhájában végzi. A konyha munkarendje és nyitva tartása jelen Szabályzat 5.1.6.2. pontban olvasható.

2.2.3.1.2.3 Szakképzés

DUÁLIS képzés

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék szakképző iskolákkal kötött együttműködési megállapodás keretében évek óta biztosít gyakorlati helyet a kisgyermeknevelő képzésben résztvevő tanulók részére.

A JEB a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, majd ezt követően a 2019. évi LXXX. törvény alapján 2016. januártól tanulószerveződést, majd 2021. év februárjától szakképzési munkaszerződést köt, mint a duális képzőhely a kisgyermeknevelő tanulókkal.

A fenntartó 273/2015. (XII. 03.) számú határozatában döntött a JEB Duális szakképzésben való részvételéről.

2.2.3.1.2.4 JÁSZER

A 81/2021 (II.25.) számú Polgármesteri Döntés alapján a JÁSZER működtetését határozatlan időre a JEB látja el, kiadásai a JEB költségvetésében jelennek meg, mint önként vállalt feladat.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 375/2011. (IX. 15.) számú határozatában döntött arról, hogy támogatja az Önkormányzat részvételét „Az áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés” című, TÁMOP – 5.6.1-C-11/1. kódszámú pályázaton (a továbbiakban: pályázat).

A pályázat keretében valósult meg a „Józsefvárosi Áldozatsegítő Szakmai Együttműködési Rendszer (JÁSZER)” programelem, amely tevékenységét a kidolgozott, és a helyi sajátosságoknak megfelelően aktualizált modellprogram alapján végzi.

A JÁSZER a Józsefváros Önkormányzat szakmai konzultációs szerveként működik, önálló jogi személyiséggel, bírósági bejegyzéssel, és bejegyzett székhellyel nem rendelkezik, ügyrend alapján működik.

A JÁSZER fő célja, hogy a bűnmegelőzés, az áldozattá válás megelőzése és az áldozatsegítés, valamint az ismételt áldozattá válás elkerülése érdekében tett kerületi önkormányzati, állami, egyházi és non-profit szervezetek által végrehajtott tevékenységeket és együttműködéseket formalizálja. Összességében az áldozat az együttműködési rendszer bármely tagjához, szervezetéhez fordulhat,



mert azok az áldozatok érdekében egymás tevékenységét megismerték, személyesen is ismerik egymást, kölcsönösen megkeresik a felmerült probléma körében leghatékonyabban eljárni képes szervezetet.

A JÁSZER nem végez operatív áldozatsegítő tevékenységet.

JÁSZER szervezete az alábbiak szerint épül fel, JÁSZER Elnökség, JÁSZER Team, JÁSZER (Tagok). A JÁSZER elnökség tagjai az elnök a szakmai vezető és a titkár. A JÁSZER Team tagjai az eredeti konzorciumi partnerek képviselői, a józsefvárosi önkormányzati fenntartású intézmények, civil szervezetek, egyházak képviselői, valamint az áldozatsegítéssel foglalkozó szervezetek és magánszemélyek. A JÁSZER tagjai a bűnmegelőzés és áldozatsegítés ügyének előmozdításáért tenni akaró szervezetek és magánszemélyek. A JÁSZER Tagsága nyitott.

2.2.3.2 Térítési díj köteles önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás

2.2.3.2.1 Időszakos gyermekfelügyelet

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40. § (2) bekezdésében foglaltak alapján *„Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás.”*

Időszakos gyermekfelügyeletet a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján biztosítunk. Ez alapján az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető normál bölcsődei csoport üres férőhelyére a JEB 7 Bölcsődéjébe.

Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díj (étkezési, gondozási) ellenében vehető igénybe. A havi befizetendő térítési díj az igénybevett gondozási órák és étkezési alkalmak alapján kerül megállapításra. A térítési díj befizetéséről számla kerül kiállításra.

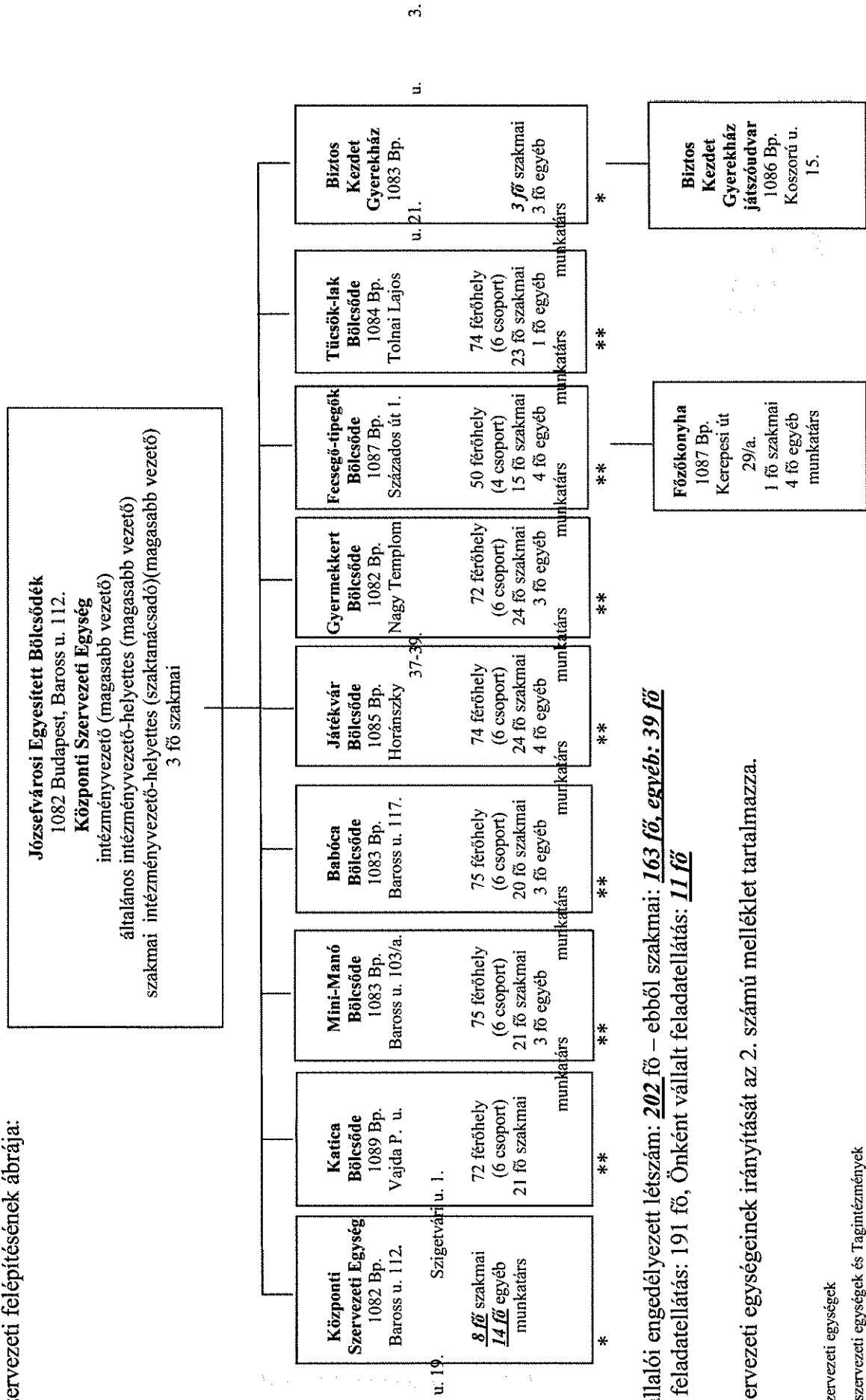
A térítési díj összegét a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet tartalmazza.

20

85

3 A JEB szervezetének tagolódása

A JEB szervezeti felépítésének ábrája:



Munkavállalói engedélyezett létszám: 202 fő – ebből szakmai: 163 fő, egyéb: 39 fő
Kötelező feladatellátás: 191 fő, Önként vállalt feladatellátás: 11 fő

A JEB szervezeti egységeinek irányítását az 2. számú melléklet tartalmazza.

* : Szakmai szervezeti egységek
** : Szakmai szervezeti egységek és Tagintézmények

21
K. M. M. E.
26

3.1 A JEB irányítása

A JEB vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottai:

1. Intézményvezető
2. Általános intézményvezető-helyettes
3. Szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó)
4. Szakmai szervezeti egységek vezetői (bölcsődevezető, Biztos Kezdet Gyerekház vezető)

A Szakmai szervezeti egység vezetők javaslataikkal részt vesznek a vezetői döntések meghozatalában, és felelősek azok megvalósításáért. Szervezik vezetésük és ellenőrzésük alá tartozó szervezeti egységben folyó munkát.

3.1.1 Intézményvezető (magasabb vezető)

A JEB egyszemélyi felelős vezetője az Alapító Okiratban megállapított feladatkörben önállóan irányítja a JEB tevékenységét.

A Képviselő-testület bízta meg, menti fel, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója a polgármester. Illetményére és egyéb juttatásaira a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a Képviselő-testület vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.1.1.1 Feladat- és hatásköre, felelőssége

- Felelős az irányítása alatt álló szervezet törvényes működéséért, a jogszabályok betartásáért.
- Vezeti és képviseli a JEB-et, meghatározza annak szervezeti felépítését és működési rendjét, biztosítja a feladatok végrehajtásához szükséges feltételrendszereket.
- Felügyeli és ellenőrzi a szervezeti egységek munkáját, vezetőit rendszeresen beszámoltatja.
- Biztosítja a jogszabályoknak megfelelő egységes jogalkalmazási gyakorlatot a szakmai eljárásrendnek kialakításával.
- Elkészíti a JEB éves munka- és ellenőrzési tervét, valamint az éves beszámoló jelentést és a statisztikai összefoglalót.
- Felelős az adatvédelemért, a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért.
- Szerződéseket, együttműködési megállapodásokat köthet, kötelezettségeket vállalhat a hatályos jogszabályi keretek között.
- Képviseli a JEB-et más szervezetek előtt.
- Felelős a szakemberek elméleti-gyakorlati továbbképzés biztosításáért, a korszerű nevelési módszerek gyakorlati alkalmazásáért.
- Feladata a munkaerő-gazdálkodás szabályozása.
- Megszervezi a gazdálkodás szabályszerű rendjét.
- Gondoskodik a JEB belső szabályzatainak elkészítéséről.
- Irányítja a JEB gazdaságos működését, szakmai önállóságát, a törvényesség és az önkormányzati tulajdon védelmét.
- Feladata a gyermekek előjegyzése, felvétele a Bölcsődékbe.
- Ellátja a TÁMOP 5.6.1. pályázat keretében megvalósított JÁSZER szakmai vezetői feladatokat.
- Saját önálló, vagy a Képviselő-testület vagy annak szervének döntése alapján benyújt pályázatokat, nyertes pályázatok esetén ellát pályázat előkészítési, megvalósítási feladatokat.
- Az európai általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) való megfelelés érdekében biztosítja az Adatvédelmi tisztviselői szolgáltatást.

3.1.1.2 Munkáltatói jogköre

A JEB közalkalmazottai és egyéb jogviszonyban lévő munkatársai tekintetében kizárólagosan gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

- kinevezés,
- felmentés,
- fegyelmi jogkör,
- vezetői megbízás módosítása, visszavonása.

Egyéb munkáltatói jogkörök:

- kinevezés módosítása,
- ideiglenes vagy végleges áthelyezés, kirendelés, áthelyezés,
- jutalmazás,
- tanulmányi szerződés megkötése,
- mérlegelési jogkörbe tartozó fizetés nélküli távollét engedélyezése,
- büntető, szabálysértési eljárás kezdeményezése,
- megbízási szerződés kötése, módosítása, megszüntetése,
- helyettesítési díj, pótlékok megállapítása,
- illetményelőleg felvétel engedélyezése,
- szociális támogatás odaítélése,
- munkaidő, munkarend meghatározása
- a munkavállalók KJT. szerinti minősítése.

Jogosult az általános intézményvezető-helyettes, a szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó) és a Szakmai szervezeti egységek vezetői részére átruházni az egyéb munkáltatói jogköröket, melyek az alábbiak:

- a szabadság engedélyezés,
- a munkaszervezés,
- és a munkavállalók KJT. szerinti minősítése.

Az átruházott egyéb munkáltatói jogkörök az SzMSz 2. számú melléklete szerinti hatásköri bontásban alkalmazhatóak.

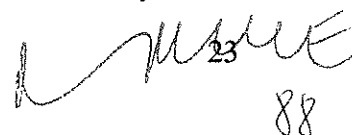
3.1.1.3 Helyettesítése

Az intézményvezető helyettesítésének rendje

Az intézményvezető távollétében vagy akadályoztatása esetén, továbbá amennyiben az intézményvezetői tisztség ideiglenesen nincs betöltve az intézményvezető helyettesítése teljes felelősséggel, az alábbi sorrend szerint történik:

1. általános intézményvezető-helyettes,
2. szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó).

Az intézményvezető akadályoztatásának minősül az intézményvezető szabadság és betegállomány miatti távollétének ideje. A helyettesítés – a helyettes saját munkaköri leírásában meghatározott feladatai mellett – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára és feladatok végrehajtására terjed ki. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető


23
88

helyettesítését ellátó dolgozó személyügyi és munkaügyi kérdésekben az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés szerint dönthet, mely döntéshez szükséges az intézményvezető egyetértése. Az intézményvezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését végző általános helyettes személyügyi és munkaügyi kérdésekben is önállóan dönthet abban az esetben, ha az intézményvezető betegségből, vagy egyéb okból adódóan tartósan döntésképtelen.

Az intézményvezető tisztség ideiglenesen nincs betöltve abban az esetben, ha az intézményvezető vezetői megbízása megszűnik, a vezetői megbízás megszűnésének napjától az új intézményvezető vezetői megbízásának kezdetéig. Amennyiben az intézményvezető tisztség ideiglenesen nincs betöltve, az intézményvezető helyettesítése – a helyettes saját munkaköri leírásában meghatározott feladatai mellett – teljes körűen történik.

Az intézményvezető távolléte esetén érvényes helyettesítési rend:

Az intézményvezető alkalmanként döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja a helyetteseire. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik.

3.1.2 Általános intézményvezető-helyettes

- A JEB intézményvezetőjének távollétében, illetve akadályoztatása esetén, helyettesíti az intézményvezetőt, továbbá folyamatosan ellátja az intézményvezető által rá bízott feladatokat. Feladat- és hatásköre megegyezik az SzMSz 3.1.1.1. bekezdésének pontjaiban felsoroltakkal, valamint elkészíti a JEB SzMSz-ét, ellátja az iratkezelés felügyeletét.

Fő feladata az intézmény költségvetésével összefüggő adminisztratív, adatszolgáltatási feladatok, a jogszerű gazdálkodás és működtetés ellátása, a központi beszerzések lebonyolítása, szerződések, szabályzatok, beszámolók elkészítése, felülvizsgálata, a GDPR és a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, az adatvédelmi tisztviselő munkájának figyelemmel kísérése és az ellenőrzések lefolytatása. Intézkedési jogkörét az intézményvezetővel történt egyeztetést követően az önkormányzat, szakmai szervezeti egységek vezetői és a JEB valamennyi közalkalmazottja irányában gyakorolhatja.

Közvetlen irányítása alá tartozik a gondnokság és a gépjárművezető.

Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken részt vesz.

Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

Évenként köteles részt venni a munka-, balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatásban.

3.1.3 Szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó)

- A JEB intézményvezetőjének távollétében, illetve akadályoztatása esetén, helyettesíti az intézményvezetőt, a 3.1.1.3. pontban foglalt helyettesítési sorrend alapján továbbá folyamatosan ellátja az intézményvezető által rá bízott feladatokat.

3.1.3.1 Szaktanácsadó feladatai

- A bölcsődék szakmai munkáját segíti tanácsadással, szakmai látogatásokkal, megfigyelésekkel, tárgyi és személyi feltételek, munkafolyamatok elemzésével.
- Megfigyeli a kisgyermeknevelők csoportban végzett munkáját, visszajelzi a látottakat, javaslataival segíti a kisgyermeknevelő és bölcsődevezető munkáját.
- Ellenőrzi a bölcsődékben folyó szakmai munkát, az intézményvezető felkérésére soron kívül, egyebekben évente ellenőrzi a kisgyermeknevelők által vezetett bölcsődei dokumentációt (csoportnaplók, gyermekek dokumentációja).


89

- Véleményezi a külső intézmények felé készült bölcsődei szakvéleményeket
- Bölcsődei jogviszony megszüntetés dokumentálását követi.
- Részt vesz a bölcsődei szakmai dokumentáció (gyermekek jogviszonyának és fejlődésének dokumentálása) minták kidolgozásában, karbantartásában.
- Részt vesz a bölcsődei megállapodás minták előkészítésében.
- Megfigyelési szempontsorokat, értékelő lapokat, elemzési szempontokat kidolgozza.
- Elégedettségi vizsgálatokat (szülők, gondozónők, vezetők) előkészíti, lebonyolítja, értékeli.
- Szolgáltatások modelljét kidolgozza.
- Az intézmények adatait gyűjti, véleményezi.
- Eleget tesz a fenntartó felé a szükséges adatszolgáltatásoknak.
- Elkészíti a JEB szakmai programját.
- Elkészíti a JEB féléves és éves szakmai beszámolóját.
- Szükség esetén részt vesz az élelmezésvezetői értekezleten.
- A JEB oktatási intézményekkel történt együttműködési megállapodása alapján ellátja a szakmai gyakorlatok szervezési és irányítási feladatait.
- Ellenőrzi a felsőfokú oktatási intézményekből érkező hallgatók vagy középiskolából közösségi szolgálatra jelentkező tanulók gyakorlatát.
- Ellenőrzi a szakképzési munkaszerződéses tanulókkal kapcsolatos szervezési és irányítási feladatokat.
- Részt vesz a költségvetés előkészítésében.
- Részt vesz az állami normatíva igénylésében, elszámolásban. Az ehhez szükséges bölcsődék által vezetett dokumentációt rendszeresen ellenőrzi.
- Figyelemmel kíséri a TEVADMIN rendszer változásait.
- Figyelemmel kíséri a JEB honlapját.
- Szervezi és figyelemmel kíséri a szakmai munkacsoportok munkáját.
- Irányítja a JEB önként vállalt feladatait.
 1. Szakmai tudásával segíti a Biztos Kezdet Gyerekház munkatársait.
 2. Figyelemmel kíséri a pszichológus munkáját. Beosztását tervezi és az elvégzett munkát folyamatosan ellenőrzi.
 3. Figyelemmel kíséri a gyógypedagógusok munkáját. Beosztásukat tervezi és az elvégzett munkát folyamatosan ellenőrzi.
 4. Szervezi és irányítja az otthoni gyermekgondozás szolgáltatást.
 5. Heti egyszer tartandó szakmai értekezletekkel lehetőséget biztosít a kollégáknak a problémák megbeszélésére.
 6. Szervezi és irányítja a prevenciós programokat.
 7. Segíti a Játszóház program megvalósulását
 8. Figyelemmel kíséri az önként vállalt feladatok költségvetését.
- Követi a JEB időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatását.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő fejlesztése céljából kapcsolatot tart a Pedagógiai Szakszolgálat VIII. kerületi Tagintézményével.
- Segíti a szolgáltatás koordinátor munkáját.
- Figyelemmel kíséri az Érdekképviseleti Fórum munkáját.
- Irányítja a gyakornoki program megvalósulását, segíti a mentorok munkáját.
- Munkájával, javaslataival segíti a JEB projektjeit. Esetenként szervezési feladatokat is ellát.
- A KENYSZI/TEVADMIN elektronikus nyilvántartást negyedévente ellenőrzi.

3.1.4 Bölcsődevezetők

A bölcsődevezetőket az intézményvezető bízza meg.
Munkakörükben, szakmai kérdésekben önálló hatáskörben intézkedésre jogosultak.
Részletes feladataikat a munkaköri leírásuk tartalmazza.

M. M. E.
90

Munkájukról közvetlen a JEB intézményvezetőjének kötelesek beszámolni.

A bölcsődevezetők egymással mellérendelt viszonyban állnak. A működéssel kapcsolatos gazdasági-pénzügyi feladatok tekintetében a bölcsődevezetők az intézményvezető iránymutatása szerint kötelesek eljárni.

3.1.4.1 Bölcsődevezetők feladatai

- A munkahelyen folyó napi munka felelős irányítója, részt vesz az intézmény szakmai irányításában.
- Felelős az intézmény működési feltételeiért (személyi-tárgyi feltételek).
- Felelős a bölcsődei dolgozók munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért.
- Felelős a duális képzésben résztvevő diákok gyakorlati oktatásáért. Ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.
- A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását. Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde nevelési-gondozási feladatainak ellátását.
- Ahol 14 fős gyermekcsoport kialakítására kerül sor, megteremti és biztosítja a működés feltételeit.
- Gondoskodik az SNI-s vagy korai fejlesztést igénylő gyermekek megfelelő ellátásáról a feltételek kialakításáról, a munkaszervezésről, a megfelelő szakmai tudással rendelkező humánerőforrás biztosításáról.
- Ha egy gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülőt értesítsék, és a gyermeket elvigyék a bölcsődéből. Fertőző betegség esetén végrehajtja a Budapest Főváros Kormányhivatala Kerületi Népegészségügyi Intézet vonatkozó utasításait.
- Felel a bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért. Különös gonddal vezeti a normatíva táblát (színes tábla).
- A szolgáltatás igénybevételéről a Magyar Államkincstár KENYSZI/TEVADMIN elektronikus nyilvántartásában rendszeres jelentési kötelezettségének eleget tesz.
- Ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.
- Kezeli a bölcsőde gyógyszerkészletét. A gyógyszerek megfelelő tárolásáról gondoskodik.
- Gondoskodik az étkezési és gondozási díjak beszedéséről.
- Felelős azért, hogy a bölcsőde a hatályos jogszabályoknak, a JEB belső szabályzatainak, intézményvezetői utasításainak, intézkedéseinek megfelelően működjön. Ennek érdekében a bölcsőde dolgozóival megismerteti a szabályzatokat, intézményvezetői utasításokat és ellenőrzi ezek betartását.
- Gondoskodik a munkavédelmi és tűzvédelmi utasítások betartásáról.
- A szakhatóságok által feltárt hiányosságok megszüntetéséről, javításáról azonnal egyeztet az intézményvezetővel, az intézkedési tervet szükség esetén előkészíti.
- Felelős a munkaerő szervezéséért, biztosítja a bölcsőde gördülékeny feladat végrehajtását. Fontos szerepe van a munkaerő kiválasztásban, javaslatot tesz az intézményvezetőnek az új munkatársak kiválasztására. Megszervezi, ellenőrzi és aktívan bekapcsolódik az új munkaerő betanításába.
- Éves munkatervet készít a dolgozók szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan.
- Javaslatot tesz a (bölcsőde tatarozása, karbantartása, felújítása, az elhasználódott felszerelési tárgyak pótlása,) bölcsőde tisztításáról és rendjéről.
- Előkészíti az általa vezetett bölcsőde szakmai programját.
- Előkészíti az általa vezetett bölcsőde féléves illetve egy éves beszámolóját.
- Évenként köteles részt venni a munka-, balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatásban.


91

- A gyermekek és a munkatársak személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szülei valamint kollégái személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.
- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.
- A munkavállalók KJT. szerinti minősítése.

3.1.4.2 Helyettesítésük

A bölcsődevezetők helyettesítését az adott telephelyen dolgozó, erre a feladatkörre az intézményvezető által kijelölt kisgyermeknevelő kolléga látja el.

3.1.5 Biztos Kezdet Gyerekház vezető feladatai

- Felelős a Gyerekház magas színvonalú szakmai működéséért, a Gyerekház költségvetésének betartásáért.
- A gyermekek számára állapotfelmérést, fejlesztő foglalkozást biztosít.
- Szakmai alapelveknek megfelelő módszerek alkalmazásával minden gyermek számára az egyéni bánásmód elvét valósítja meg.
- Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi és szellemi fejlődését. Szakmai munka folyamán kiemelt figyelmet fordít a fejlődési megtorpanások észlelésére.
- Biztosítja a gyermekek igényeinek megfelelő tárgyi környezetet, a teret a mozgásfejlődésükhöz, a koruknak megfelelő játékeszközöket.
- Az elmélyült, alkotó, szabad játéktevékenység feltételeit biztosítja. A gyermekek egymás melletti és együtt játszási igényeit egyaránt támogatja, kialakítva ennek közösségi, együttélési szabályait.
- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének érdekében különös gonddal segíti elő az én-tudat kialakulását. Az önállósági törekvéseket támogatja, a helyes kultúrhygiénés szokások elsajátítását szorgalmazza.
- A szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programokat szervez.
- Rendszeresen szervez közösségi rendezvényt a szülők, illetve a helyi közösség számára.
- A szükségleteknek megfelelően a szülők részére külső meghívott szakember általi tanácsadást szervez (pl. védőnői, dietetikusi, pszichológusi).
- Rendszeres alkalmanként szülői csoportos beszélgetéseket szervez, illetve konzultációs lehetőségeket biztosít.
- A szükséges dokumentációkat naprakészen vezeti.
- Éves munkatervet készít a Gyerekház üzemeltetési idejére.
- Éves beszámolót készít a Gyerekház működéséről.
- A Gyerekház gazdálkodásával kapcsolatban folyamatosan egyeztet a JSZSZGYK Gazdasági Szervezettel.
- Előkészíti a működési támogatás felhasználásáról az Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság felé történő elszámolást.
- Adatokat, hiteles dokumentumokat szolgáltat a Gyerekházról a MÁK ellenőrzés során.
- Beszerzi a Gyerekház működéséhez szükséges anyagokat, élelmiszert, eszközöket és játékokat.
- Évenként köteles részt venni a munka-, balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatásban.

[Handwritten signature]
27
01 2

- A gyermekek és a munkatársak személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleik valamint kollégái személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

4 A JEB szervezeti egységeinek feladatai

A JEB közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai főállásban, teljes-, vagy részmunkaidőben látják el munkakörüket, feladataikat. A közalkalmazotti jogviszonyra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései irányadóak.

Az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak teljes vagy részmunkaidőben látják el munkakörüket, feladataikat. Az egyéb jogviszonyra a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadóak.


A munkatársak részletes feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. Az egységes munkaköri leírás jelen SzMSz 3. számú mellékletében található.

Minden munkakörben egységesen érvényesül (munkaeszközök, szervezeten kívüli személyek, szervezeti egység működése, stb.) az általános kártérítési, polgári, büntetőjogi felelősség.

4.1 Központi szervezeti egység munkakörei

4.1.1 Munkaügyi ügyintéző feladatai

- Személyi anyagba rendezi az új felvételes dolgozók dokumentumait, a személyi anyagokat rendben tartja.
- Elkészíti az új belépő munkavállalók részére a munkaköri leírást, szükség esetén módosításokat.
- Elvégzi a megszűnő közalkalmazotti jogviszonyokkal kapcsolatos teljes körű adminisztrációt, a megszűnők nyilvántartását kivezeti az erre szolgáló „nagykönyvben”.
- Elvégzi a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság szolgálati idő igazolásáról szóló határozata alapján a nyugdíjba vonuló dolgozók munkaügyi ügyintézését.
- A beérkezett keresőképtelenségeket rögzíti a Magyar Államkincstár illetményszámfejtő rendszerében, gondosan figyel arra, hogy az igazolások időben kerüljenek elküldésre a MÁK felé.
- A hó végi zárás (KIRA rendszer) előtt elvégzi:
 - a távolléti jelentések és a változóbér jelentések alapján az adatok teljes körű feldolgozását,
 - rögzíti a dolgozók cafeteriáját – pénzbeli juttatását –,
 - összesíti a munkába járással és a hazautazással kapcsolatos dokumentumokat, majd számfejt a rendszerben.
- Minden év elején elvégzi az éves szabadság megállapítással kapcsolatos adminisztrációt, az ütemtervet megküldi a vezetőknek.
- Nyilvántartja a közalkalmazottak törvény szerinti minősítését, esedékességük szerint előkészíti a vezetők részére.
- Naprakészen vezeti a közalkalmazottak alapnyilvántartását.
- A Gyakornokok részére kijelöli a mentorokat, nyilvántartást vezet a gyakornoki időről és a gyakornoki vizsga letételének határidejéről.
- Intézményvezető kérésére az önkormányzat felé adatot szolgáltat.


28
93

- Részt vesz a költségvetés előkészítésében.
- Részt vesz az állami támogatás elkészítésében.
- Elkészíti az álláshirdetéseket, gondoskodik annak a kozszolgallas.ksz.gov.hu oldalon történő megjelenítéséről.
- A dolgozók személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a kollégák személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.
- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

Szakképzési munkaszerződéssel kapcsolatos feladatok:

- Elvégzi a szakképzési munkaszerződésekkel kapcsolatos teljes körű munkaügyi ügyintézt. A tanulók személyi anyagát összeállítja, a szakképző intézményekkel, illetve a Magyar Iparkamarával folyamatos kapcsolatot tart.
- Szervezi a tanulók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolítását.
- A tanulók étkezési hozzájárulását rögzíti a KIRA rendszerben.
- Minden hónap elején elkészíti aláírásra az előző havi tanulókra vonatkozó 1708A havi bevallást, aláírás után megküldi a Magyar Államkincstárnak.

4.1.2 Ügyintéző feladatai

- Energetikai jelentéshez adatok gyűjtése. A Központi Szervezeti Egység (KSZE) hó végi közmű adatainak rögzítése.
- Iktatás
- A KSZE leltárának készítése, vezetése, selejtezés előkészítése, egyeztetése a gazdasági szervezettel, önkormányzattal.
- A tagintézmények leltárának, selejtezésének egyeztetése, ellenőrzése a tagintézményekkel és a Gazdasági Szervezettel.
- A gazdasági szervezet postakönyvének vezetése.
- Beérkező számlák rögzítése, utaláshoz előkészítése.
- Beszerzési eljárások lefolytatása (ajánlattételi felhívás elkészítése, kiküldése, beérkezett ajánlatok értékelése, jegyzőkönyv elkészítése, szolgáltatási/vállalkozói szerződés előkészítése.
- Szükség esetén ellátja az ügyfélszolgálati feladatokat.
- Elvégzi a szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulókkal kapcsolatos ügyintézési, szervezési és irányítási feladatokat.
- Egyezteti a szakképzési munkaszerződéshez szükséges létszámot, névsort, elkészíti a tanulók beosztását.
- Segíti és ellenőrzi a KRÉTA programban a bölcsődék által vezetett adminisztrációt.
- A munkaüggyel szorosan együttműködve figyelemmel kíséri a tanulói hiányzásokat, pótgyakorlatokat.
- Elvégzi a minőségirányításban előírt adminisztratív feladatokat.
- Részt vesz a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara által tartott ellenőrzéseken.
- Követi a szakképzési munkaszerződésekkel kapcsolatos bevételeket és kiadásokat.
- Folyamatos kommunikációt tart fent a résztvevő partnerek között.
- Részt vesz a bölcsődei szakmai dokumentáció (gyermekek jogviszonyának és fejlődésének dokumentálása) minták kidolgozásában, karbantartásában.
- Részt vesz a bölcsődei megállapodás minták előkészítésében.
- A bölcsődei jogviszonyra vonatkozó Megállapodások ellenőrzése és intézményvezetői aláírásra való előkészítése, e feladatkörben a bölcsődevezetőkkel való egyeztetés.


94

- A JEB beszámolóihoz szükséges adatok gyűjtése.
- Főiskolákkal, Egyetemekkel kötött szerződésekhez kapcsolódó szakmai gyakorlatokról nyilvántartás vezetés.
- A munkatársak továbbképzésének szervezési feladatai.

4.1.3 Gazdasági ügyintéző feladatai

- Költségvetés előkészítéshez, beszámoló elkészítéséhez adatot szolgáltat a vezető és a Gazdasági Szervezet felé.
- Beszerzési eljárásokat előkészíti.
- Közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezető-helyettessel, bölcsődevezetőkkel minden gazdasági kérdésben.
- Vezeti a költségvetés felhasználását, melyről negyedévente tájékoztatást ad az intézményvezetőnek.
- Gondoskodik az intézmény gazdálkodását érintő beszámolási kötelezettségek teljesítéséről.
- Elvégzi a JEB központjában jelentkező adminisztráció vezetését, a számítógépes adattárrolást, utalványok, számlák kitöltését.
- A nyilvántartási rendnek megfelelően kezeli a beérkező számlákat, utalványokat a fizetési határidők betartásával.
- Szerződéseket, beszerzéseket nyilvántartja, napra készen vezeti.
- Az Intézmény biztosítási ügyeit teljes körűen ellátja.
- Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását vezeti.
- Az intézményben felmerülő műszaki problémákat intézi, jelzi a JGK felé.
- A JEB készpénzfelvételeivel kapcsolatos feladatait ellátja.

1.1. Egyéb feladatok:

- JÁSZER-rel kapcsolatos feladatokat ellátja.
- Együttműködési megállapodásokat előkészíti.
- Gondoskodik a beérkező levelek iktatásáról, a kimenő levelek és más okiratok másolatának iktatásáról
- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

4.1.4 Szolgáltatáskoordinátor feladatai

- Ügyfélszolgálati feladatok támogatása a Központi Szervezeti Egység székhelyén.
- Az intézményvezetővel történt egyeztetés alapján ügyfelekkel telefonos vagy személyes találkozás egyeztetése.
- Az intézményvezető kérésének megfelelően a bölcsődevezetők által megadott információk alapján adatszolgáltatást végez.
- Szükség esetén a szolgáltatás igénybevételéről a Magyar Államkincstár KENYSZI/TEVADMIN elektronikus nyilvántartásában jelentési kötelezettségnek tesz eleget.
- A JEB honlapját folyamatosan figyelemmel kíséri. A változtatásokhoz, frissítésekhez szükséges anyagokat, fényképeket, étlapokat, recepteket összegyűjti és továbbítja a rendszergazda felé.
- Dokumentumszerkesztés, előkészítés
- Kérdőívek előkészítése és kiértékelése.
- Pályázati tartalom előkészítése, az elkészült dokumentumok beadása.

 30
95


- Prezentációk, beszámolók előkészítése.
- Projektek támogatása, kapcsolattartás.
- Rendezvényeken szervezési és operatív feladatok ellátása.
- Szakmai dokumentumok előkészítése, felülvizsgálata, javaslatétel.
- Szakmai levelezés előkészítése, iktatása, postázásra előkészítése.
- Szakmai munkacsoportok támogatása, feladatok közvetítése és kiosztása.
- Táblázatszerkesztés, adatbázis létrehozása, szerkesztése.
- A vezető utasítása szerinti ügyiratok elő- és elkészítése.
- Megállapodások ellenőrzése.
- Segíti a JEB önként vállalt feladatainak megvalósulását.
- Szükség esetén elvégzi a szakképzési munkaszerződéses tanulókkal kapcsolatos szervezési és irányítási feladatokat.
- Segíti és ellenőrzi a KRÉTA programban a bölcsődék által vezetett adminisztrációt.

4.1.5 Ügyfélszolgálati munkatárs feladatai

- Ügyfélszolgálati feladatok ellátása a Központi szervezeti egység székhelyén.
- A JEB székhelyére postai és elektronikus úton érkező levelek, küldemények fogadása, felbontása, iktatása, továbbítása.
- A beérkező számlákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése, számlák teljesítésigazolása.
- Iratok, kartonok, ívek, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása.
- A korszerű ügyviteli és kommunikációs eszközök, információforrások megfelelő kezelése.
- A JEB működéséhez kapcsolódó listák, jegyzékek, jegyzőkönyvek vezetése, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának kezelése.
- Ügyfelek fogadása, igényeknek megfelelő útbaigazítás, tájékoztatás, segítségnyújtás, probléma kezelése.
- Bölcsődei elhelyezés iránt érdeklődők teljes körű tájékoztatása.
- Gyermekek bölcsődei beiratkozására érkező szülők fogadása, a szükséges adminisztrációban való segítségnyújtás
- A felvételi kérelmet benyújtott gyermek adatainak rögzítését elvégzi a JEB elektronikus nyilvántartásában.
- Szükség esetén a szolgáltatás igénybevételéről a Magyar Államkincstár KENYSZI/TEVADMIN elektronikus nyilvántartásában jelentési kötelezettségnek tesz eleget.
- A bölcsődei elhelyezést igénylő gyermek felvételéhez köteles a bölcsődevezetőkkel egyeztetni.
- Előkészíti az értesítőt a kiválasztott bölcsődébe kerülésről,
- A gyermek bölcsődei elhelyezéséről szóló értesítő leveleket a szülőknek a JEB központjában személyesen átadja.
- Férőhely biztosítás esetén az elhelyezésről szóló értesítő levelet, a szükséges dokumentumokkal együtt megküldi az adott bölcsőde vezetőjének.

4.1.6 Otthoni kisgyermeknevelő feladata

- A kisgyermeknevelő tevékenysége csupán a felügyeleti időben szükséges gondozási feladatok ellátására terjed ki.
- A gondozás módját a gyermek életkorához és egészségi állapotához igazítja.
- A gondozási tevékenységek ellátásához körültekintően előkészíti a szükséges eszközöket, biztosítja a környezeti feltételeket.


96

- A gyermek étkeztetése során a szülő által elkészített ételt kínálja a gyermeknek, vagy kizárólag az ellátott gyermeknek készít ételt a család háztartásában biztosított alapanyagokból, a rendelkezésére álló eszközökkel.
- A lehetőségekhez képest megteremti a szoptatáshoz szükséges nyugodt légkört.
- A szobatisztaság és öltöztetés területén a gyermek fejlettségének, érettségének megfelelően nyújt segítséget.
- A gyermek egészséges személyiségfejlődésének érdekében különös gonddal segíti elő az éntudat kialakulását. Az önállósági törekvéseket támogatja, a helyes kultúrhygiénés szokások elsajátítását szorgalmazza.
- Segít a gyermek alkalom szerinti pelenkázásában, szobatisztaságra nevelésében.
- A gyermek korához és szükségletéhez igazodó alvási szokásokat tiszteletben tartja. A nyugodt alvás és pihenés feltételeit a lehetőségekhez mérten biztosítja.
- A fürdetéshez szükséges eszközök előkészítése és a gyermek fürdetése a szülők igénye alapján.
- A rendelkezésére álló lehetőségek ismeretében megfelelő nyugodt légkört, játékot, eszközöket, teret, időt biztosít a gyermek foglalkoztatásához, szabad játékához. A játszótéri nagymozgásos tevékenységhez kéri a szülők hozzájárulását.
- A gyermek levegőztetésének biztosítása az időjárásnak megfelelően.
- Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi és szellemi fejlődését.
- A szükséges adminisztráció naprakész vezetése.

4.1.7 Pszichológus feladatai

- Szakmai kompetenciájának megfelelően figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
- Szaktudásával segíti a kisgyermeknevelők családtámogató munkáját, megfigyeléseinek tapasztalatait megbeszéli a kisgyermeknevelőkkel, segíti a gondozási-nevelési munka színvonalának folyamatos emelését.
- Igény szerint egyéni tanácsadást nyújt a szülőknek hatékonyságuk fejlesztése, a családi nevelés problémáiban való eligazodás segítése érdekében.
- Feladata a rászoruló gyermekek és családok mielőbbi szakemberhez juttatása.
- A kisgyermeknevelők munkája során adódó megterhelő problémák feldolgozását – mentálhygiénés támogatás formájában – segíti (esetmegbeszélő csoport).
- Szakmai fórumokon bemutatja, népszerűsíti a bölcsődét, az ott folyó gondozó-nevelő munkát (előadás, poszter, cikkek, stb.).
- Vezető szerepet vállal az alapellátásokon túli családtámogató tevékenységek módszertanának kidolgozásában.
- Feladata a mentálhygiénés kultúra fejlesztése és terjesztése.
- Aktívan részt vesz a szakmai és készségfejlesztő továbbképzéseken, szakmai konzultációkon.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmában történt változásokat, a munkakörhöz kapcsolódó szakirodalmat,
- A gyermekek személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleik személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.

4.1.8 Gyógypedagógus feladatai

- A bölcsődébe való beszoktatást követően felméri a gyermek fejlettségi szintjét, a felmérés eredményéről tájékoztatja a bölcsődevezetőt és a gyermek „saját” kisgyermeknevelőjét.
- A korai fejlesztést igénylő gyermek fejlettségi szintjének megfelelően összeállítja a gyermek egyéni fejlesztési programját,
- A kisgyermeknevelőnek bemutatja és megtanítja a különböző fejlesztő feladatokat, azok gyakorlati kivitelezését.



 32

 97

- Rendszeresen ellenőrzi a kisgyermeknevelő által végzett egyéni fejlesztő programot, ha szükséges korrigálja azt.
- Minden fejlesztő programot a gyermek egyéni dokumentációjában rögzít.
- Összeállítja a csoportos fejlesztő foglalkozások feladatait, segít azok kivitelezésében, valamint folyamatosan ellenőrzi azok eredményességét. Szükség esetén javaslatot tesz a feladatok tovább fejlesztéséhez vagy egyszerűsítéséhez.
- Évente legalább 1 alkalommal minden bölcsődébe járó gyermekek fejlettségi szintjét felméri, és azt dokumentálja.
- Folyamatosan tájékozódik a gyerekekről a kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció alapján, azt saját tapasztalataival kiegészíti.
- A bölcsődevezetőt folyamatosan tájékoztatja a bölcsődében megvalósuló korai fejlesztő programokról, és azok módosításairól.
- Együttműködik a bölcsőde vezetőjével, a bölcsőde orvosával, a pszichológussal, a kisgyermeknevelőkkel, tanácsaival segíti a nevelő-gondozó fejlesztőmunka tárgyi, személyi feltételeinek kialakítását. Amennyiben szükséges esetszabeszmélőket kezdeményez.
- Mint a fejlesztő programért felelős szakember, az egyéni fejlesztések megkezdése előtt a bölcsődevezetővel vagy a pszichológussal közösen tájékoztatja a szülőt a gyermek fejlettségi szintjéről, a szükséges fejlesztő programról, a fejlesztés várható eredményeiről, szükség szerint segítséget nyújt, tanácsot ad a gyermek otthoni fejlesztésével kapcsolatban.
- Folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít a szülők számára.
- Minden évben részt vesz a beiratkozás előtti szülői értekezleten. Ezek időpontjait előzetesen egyezteteti a bölcsődevezetőkkel.

4.1.9 Művészeti munkatárs feladatai

- a bölcsődei zenei nevelés koncepciójának, tematikájának, módszereinek kidolgozása a kisgyermekek életkori sajátosságait, fejlődési szintjeit figyelembe véve,
- munkarend elkészítése órabeosztással, együttműködve a bölcsődevezetőkkel és a kisgyermeknevelőkkel,
- a gyermekcsoportban elhangzó dalok, játékok válogatása,
- a kisgyermeknevelői foglalkozásokon elhangzó dalok, játékok válogatása
- a kiválogatott dalok nyomtatott kottájának elkészítése,
- a dalokhoz, mondókákhoz a fejlesztést (ritmus, hallás) segítő mozgások, játékok megtervezése, alkalmazása, megtanítása,
- a gyermekcsoportban elhangzó dalok előadásának megválasztása (hangszerkísérettel, hangszerezen megszólaltatva, hangszerkíséret nélkül),
- a dalok megszólaltatása, előadása saját hangszerek használatával,
- a kisgyermeknevelők éneklésének és egyéb zenei képességeinek vagy igény szerinti hangszeres ismereteinek fejlesztése a foglalkozásokon és kiscsoportos vagy egyéni, fakultatív módon,
- a kisgyermeknevelői foglalkozáson elhangzó dalok, játékok válogatása,
- a kisgyermeknevelők részére tanácsok és gyakorlati megvalósítások bemutatása, problémamegoldó képességük fejlesztése mondókázás, éneklés és papírszínházi előadások által,
- kisgyermeknevelők segítése kottaolvasásban, mondókák,- és dalos gyűjtemények összeállításában,
- kisgyermeknevelők részére bábozási technikákkal kapcsolatos segítségnyújtás, tanácsadás,
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmában történt változásokat, a munkakörhöz kapcsolódó szakirodalmat, gondot fordít az önképzésre.

4.1.10 Dajka

A munkakör tartalma a 4.2.2 pontban olvasható.

4.1.11 Gépjárművezető feladatai

- Vezeti az intézmény tulajdonát képező gépjárművet, gondoskodik a karbantartásáról és tisztántartásáról.
- Figyelemmel kíséri, hogy a gépjármű érvényes forgalmi engedéllyel, biztosítással rendelkezzen. Szükség esetén intézi a gépjármű műszaki vizsgára történő bejelentését, vizsgáztatását.
- Félévente gondoskodik a gépjármű időjárási viszonyoknak megfelelő minőségű gumicserejéről.
- Naprakészen vezeti a gépjárművel kapcsolatos dokumentációkat (menetlevél, üzemanyag elszámolás).
- Ellátja a JEB levelezésével kapcsolatos napi kézbesítési feladatokat.
- Elvégzi a szállítási, anyag- és bútormozgatási feladatokat.
- A gépjármű meghibásodását azonnal jelzi az intézményvezetőnek és az utasításnak megfelelően gondoskodik a hiba javításáról/javíttatásáról.
- Gondoskodik munkanapokon a Fecsegő-típegők Bölcsőde konyhájáról (1087 Budapest, Kerepesi út 29/A.) a bölcsődei ellátottak és dolgozók részére a bölcsődébe (1087 Budapest, Százados út 1.) történő ételszállításról a reggeli és a déli órákban.
- Munkanapokon gondoskodik a Mini-Manó Bölcsődéből (1083 Bp. Baross u. 103/a) a Babóca Bölcsődébe (1083 Bp. Baross u. 117.) a bölcsődei ellátottak részére az étel átszállításáról.


Székhelyen végzendő feladatok:

- Naponta ellenőrzi, hogy szükség van-e valahol izzók cseréjére.
- Baleset-megelőzési szempontból ellenőrzi a konnektorok, kapcsolók állapotát.
- Gondoskodik a székhely előtti járdaszakasz rendezettségéről, ápoltságáról (szükség szerint felloccsolja).
- Télen biztosítja a járófelületek tisztántartását, ellapátolja a havat, gondoskodik a járdák, lépcsők csúszásmentesítéséről.
- Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a teremrendezési feladatokat, továbbá az egyéb eszközökkel kapcsolatos szerelési feladatokat (hangosítás, stb.).
- A gondnoki csoport munkájához szükséges, szállítást igénylő méretű eszközök, gépek mozgatását elvégzi, az általános intézményvezető-helyettessel történt előzetes egyeztetést követően.

Általános feladatok:

- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

4.1.12 Gondnoki feladatok (gondnokság)


34
99

- Naponta ellenőrzi az elektromos fogyasztók működését, szükség esetén izzót, neoncsövet cserél.
- Ellenőrzi a konnektorok, kapcsolók állapotát, javításokat végez a baleset megelőzés érdekében.
- A balesetek elkerülése érdekében a folyosókon, termekben és az udvaron ellenőrzéseket végez, a felfedezett veszélyhelyzetet karbantartással, javítással megszünteti.
- A fűtési szezon megkezdése előtt gondoskodik a fűtőtestek működéséről, légtelenítéséről.
- Gondoskodik az udvar, illetve az intézmény területeinek rendezettségéről, ápoltságáról, a parkosított területet gondozza (szükség szerint fűvet nyír, gereblyéz, metsz, gallyaz, pótolja az elpusztult növényeket, locsolja a zöld területet).
- Gondoskodik az ereszcsontrák tisztán tartásáról.
- Tisztán tartja a járőfelületeket, ellapátolja havat, gondoskodik a csúszásmentesítésről.
- Köteles előre jelezni a karbantartási feladataihoz szükséges eszköz, szerszám szükségleteit.
- Köteles a karbantartási, javítási feladatokhoz szükséges gépeket, berendezéseket és eszközöket balesetvédelmi előírásoknak megfelelően használni.

4.2 Szakmai szervezeti egységek munkakörei

4.2.1 Kisgyermeknevelő feladatai

- A gondjaira bízott gyermekcsoport szakszerű nevelése - gondozása, a gyermekek testi és szellemi fejlődésének elősegítése.
- Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi és szellemi fejlődését. Biztosítja a gyermekek igényeinek megfelelő tárgyi környezetet, a teret a mozgásfejlődésükhöz, a koruknak megfelelő játékeszközöket.
- Közreműködik a gyermekcsoport napirendjének összeállításában és a kisgyermeknevelői munkarend elkészítésében.
- Elkészíti a heti tevékenységtervezetet (az évszaknak és a jeles napoknak megfelelően).
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres szabad levegőn való tartózkodásáról.
- Figyelemmel kíséri a gyermekek egészségi állapotát. Ha a gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsőde vezetőjének,
- A gyermek sérülése esetén tájékoztatja a bölcsőde vezetőjét, üzenő füzetben a szülőt (aláírások minden esetben: kisgyermeknevelő, bölcsődevezető, tanú, szülő).
- Orvosi vizsgálatokhoz előkészít, közreműködik a vizsgálatoknál, számon tartja a vizsgálatra esedékes gyermekeket.
- A gyermeket tisztántartja, szülői kérésre és szükség szerint megfürdeti. Gondoskodik a ruházata, törölközője, ágyneműje tisztántartásáról.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Gondoskodik a gyermekek helyes és korszerű táplálásáról.
- Az étellemezzel kapcsolatos észrevételeit jelzi a bölcsődevezetőnek és étellemezésvezetőnek.
- Betartja az étellemezzel kapcsolatos higiéniai előírásokat.
- Felel a csoportjába tartozó gyermekek ruházataért, játékaért, egyéb használati tárgyak, eszközök gondos kezeléséért, leltári jegyzék alapján átveszi azokat, meghibásodás, törés, sérülés esetén tájékoztatja a bölcsőde vezetőjét.
- Naprakészen vezeti az előírt nyilvántartásokat, elvégzi a gondozással kapcsolatos adminisztratív feladatokat. A csoportnaplót naponta vezeti az előírásoknak megfelelően.
- A gyermek bölcsődébe való felvétele előtt otthonában meglátogatja a családot. Állandó napi kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermek átvételekor informálódik, hazaadásakor tájékoztatja a szülőt a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Amennyiben az intézményben sószoza van, annak használatáról tájékoztatja a szülőt.



- Részt vesz az összevont és a szülőcsoportos értekezleten, a szülőket érdeklő nevelési-gondozási kérdésekben beszélgetést vezet. Kompetenciájának megfelelően tanácsot ad a nevelési - gondozási kérdésekben.
- Munkája során kapcsolatba kerül a körzeti védőnővel, valamint a gyermekek intézmény váltásakor az óvónőkkel. A gyermek érdekében a szükséges és elegendő információkat adhatja át a gyermek fejlettségi szintjére vonatkozóan.
- A teljes napi munkaidőből egy órát adminisztrációra (üzenő füzet, törzslap, fejlődési napló írása), felkészülésre, szülőcsoportos foglalkozás megtartására, műhelymunkára, dekoráció készítésre illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre, tehát a munkaköri feladatokkal kapcsolatos tevékenységek ellátására köteles fordítani a munkahelyén.
- Részt vesz a duális képzésben résztvevő tanulók gyakorlati oktatásában. Segíti a hallgatók gyakorlati képzését.

4.2.2 Bölcsődei dajka feladata

Takarítási feladatok:

- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait, a csoportokban a takarítási feladatokat a gyermekek érkezése előtt vagy érkezésük után, illetve a napközbeni távollétükben végzi.

Napi takarítási feladatai közé tartozik:

- a szemetesek többszöri kiürítése, szőnyegek porszívózása, asztalok és székek tisztítása, szekrények és polcok felületének szükség szerinti tisztítása, kilincsek és villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése a padló fertőtlenítő feltörlése,
- a fürdőszobában a mosdókagylók, zuhanyzó tálcák, csaptelepek, tükrök, padok, WC-k tisztítását, fertőtlenítő lemosását elvégzi,

Hetente:

- a csempézett falfelületeket, levegőztető ágyakat fertőtlenítő vízzel lemossa, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemossa,
- hetente lemossa az ajtókat és falburkolatot, letörli az ablakpárkányokat, a vízszintes felületeket és a kisgyermeknevelői asztalt tisztítószerezes törlőkendővel letörli.

Havonta:

- tisztítja az ajtó- és ablakkereteket, radiátorokat, elvégzi a falak portalanítását.

Negyedévente:

- az ablakokat megtisztítja, a bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Függyőmosásról gondoskodik.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően alkalmazza és tárolja.
- Ha a bölcsődében rovar vagy rágcsáló jelenlétére utaló nyomokat talál, azonnal jelenti a bölcsődevezetőnek.

Étkeztetéssel kapcsolatos feladatok:

- Az étkezések előtt felkészíti a tálaló kocsira az ételt és az edényeket,
- A csoportszobákba az ételt beviszi, étkezés után az étkezőkocsikat a konyhához kitolja. Az étkezések alkalmával folyamatosan jelen van a csoportban,
- Minden étkezés után a szobákat rendbe rakja, az ételmaradékot eltávolítja, az asztalokat és székeket letörli.
- A tálaló konyhában minden mosogatás után fertőtleníti a mosogató tálcákat, letisztítja a polcokat, asztalokat és az ételes kocsikat.
- Az ételmaradékot a HACCP előírásai szerint kezeli.
- Az ebéd utáni altatáshoz az ágyakat csak akkor készítheti elő, amikor már minden gyermek az asztalnál ül.

 36

Kisgyermeknevelőt segítő feladatok:

- A kinti altatásos bölcsődékben a gyermekek öltöztetésénél előkészíti a szükséges ruházatot, matracokat, takarókat.
- Az ágyakat, ágybetéteket, matracokat előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodában leadja.
- Az udvarra történő ki- és bemenetelnél a helyben szokásos protokoll szerint részt vesz a gyermekek felügyeletében a csoportszobában és az udvaron is.
- Folyamatosan figyel arra, hogy a csoportjában lehetőség szerint bent töltsse a legtöbb időt, segíti a kisgyermeknevelők nevelési és gondozási tevékenységét,
- A kisgyermeknevelő kérésére a fürdőszobai tevékenységekbe besegít.

Általános feladatok:

- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást a bölcsődevezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.
- Szükség szerint rendben tartja a játszóudvart.

4.2.3 Mosónő feladatai

- A mosandó textilá előkészítése, a túlszennyezett textilá áztatása.
- A mosási folyamat után a textíliában maradt foltok egyedi eltávolítása.
- A végzett munkáról, felhasznált anyagokról nyilvántartást vezet.
- A textíliá szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása, csoportszobák szerinti válogatása. Az elkészült ruhaneműket a csoportszobákba szállítja.
- A munkafolyamat befejezése után a gépek kikapcsolása, áramtalanítása.
- A bölcsődevezető irányításával a feladatmegosztás alapján takarítási feladatok ellátása.
- A mosodában hetente a csempézett falfelületet fertőtlenítő vízzel lemossa, gépeket, berendezéseket tisztítja. Havonta ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi, negyedévenként vegyszeres tisztítását elvégzi.
- A munkája során használt gépekért és berendezésekért anyagi felelősséggel tartozik.
- Köteles a JEB szabályzataiban és intézményvezetői utasításaiban foglaltakat betartani.

4.2.4 Élelmezésvezető feladatai

- A bölcsődei főzőkonyha gazdasági ügyvitelének ellátása, az előirt nyilvántartások vezetése, anyagok élelmiszerek beszerzése.
- Az étlapot összeállítja az élelmezésvezető kollégákkal és a bölcsődevezetővel történő egyeztetés követően.
- Figyelemmel kíséri az élelmezési programban a gyermekek számára készített ételek biológiai értékét és tápanyag tartalmát. Felelős a jogszabályban előirtaknak való megfelelésért.
- Végzi az élelmezés nyersanyagszükségletének megtervezését, beszerzését, könyvelését, gondoskodik az élelmiszerek szakszerű tárolásáról.
- Kiszámítja a létszám alapján a dolgozói étkezés díját, gondoskodik az étkezési díjak beszedéséről és a JEB bankszámlájára való befizetéséről.
- Kezeli a számítógépes élelmezés programokat.
- Az étlapnak megfelelően elvégzi az anyagkiszabást.
- Kiadja a főzőkonyha részére az élelmezési nyersanyagokat.
- Felelős az ételkészítéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályok betartásáért, ide tartozik az ételfertőzés, ételmérgezés és azok gyanúja esetén alkalmazandó eljárások ismerete.


102

- A JEB HACCP rendszerének, Étkeztetési, élelmezési szabályzatának és a NÉBIH által kiadott „Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához” előírásait betartja és betartatja a bölcsőde konyháján.
- Irányítja és ellenőrzi a konyha, tálalókonyha dolgozóinak munkáját.
- A bölcsődevezetőt havonta tájékoztatja a felhasználási normáról, bemutatja a számítógépes élelmezési programban az étlapok energia- és tápanyag elemzését.
- Köteles a főzőkonyhában elhelyezett konyhai eszközöket, gépeket megőrizni és azok szakszerű használatát ellenőrizni.
- Megszervezi a raktár adminisztrációját és ellenőrzi a nyilvántartások naprakész, előírás szerinti vezetését.

4.2.5 Szakács feladatai

- Felelősséggel átveszi az élelmezési nyersanyagokat.
- Az előírt étrendnek megfelelően dolgozza fel a nyersanyagokat, ettől csak az élelmezésvezető vagy a bölcsődevezető utasítására térhet el.
- Gondoskodik a nyersanyagok megfelelő tárolásáról, anyagilag felel azok megőrzéséért.
- A gyerekek korszerű étkeztetésének figyelembe vételével ízletes, jóízű, mennyiségileg és minőségileg megfelelő ételek elkészítéséért felel. Az ételeket a gyermekek napirendjében meghatározott időre kell elkészítenie.
- Biztosítja a kitálat ételek balesetmentes és higiénikus elszállítását, gondoskodik arról, hogy megfelelő mennyiségű, hőmérsékletű étel kerüljön a csoportokba.
- Szakismeretével segít az étrend összeállításában.
- A konyha belső tisztaságáért felel, az előkészítő és az éléskamrák takarítási munkáit irányítja, ellenőrzi, felel azok teljes rendjéért.
- Munkaköri feladata az ételminták Nemzeti Népegészségügyi Központ előírása szerinti tárolása.
- A JEB HACCP rendszerének, Étkeztetési, élelmezési szabályzatának és a NÉBIH által kiadott „Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához” előírásait betartja és betartatja a bölcsőde konyháján.
- A konyha belső tisztaságáért felel, az előkészítők és az élelmiszer raktárak takarítási munkáit elvégzi, ellenőrzi, felel azok teljes rendjéért.
- Feladata a főzés során használt edények mosogatása, konyhai gépek és eszközök tisztán tartása. A mosogatást a közegészségügyi előírásoknak megfelelően végzi.
- A konyhai gépeket, felszereléseket előírás szerint működteti, a meghibásodást jelzi az élelmezésvezetőnek.
- A gyermekek egészséges fejlődése érdekében együttműködik a bölcsőde minden dolgozójával és messzemenően segíti a vezetés ilyen irányú tevékenységét.
- Végzi az éves nagytakarítási feladatokat, különös tekintettel a nyílászárók, szűnyoghálók, páraelszívó, raktárak alapos tisztítására.

4.2.6 Konyhai kisegítő feladatai

- Felelősséggel átveszi az élelmiszereket, elkészült ételeket. A minőségi, mennyiségi problémákat azonnal jelzi a bölcsődevezetőnek és az élelmezésvezetőnek.
- A létszámnak és étkezésnek megfelelően előkészíti az edényeket, evőeszközöket a tálalókocsira.
- A tálalókonyhán megfelelő edényekbe adagolja az ételt, közben ügyel az étel megfelelő hőmérsékleten tartásáról, higiénikus szállításáról.
- Gondoskodik a nyersanyagok megfelelő tárolásáról, anyagilag felel azok megőrzéséért.

- A felhasználás során a gyermekek korszerű étkezésének figyelembe vételével ízletes, jóízű ételek elkészítésére törekszik.
- A JEB HACCP rendszerének, Étkeztetési, élelmezési szabályzatának és a NÉBIH által kiadott „Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához” (szabályait,) előírásait betartja a tálalókonyhán.
- A tálalókonyha, dolgozói ebédlő takarítását, tisztántartását és a szállítói/fogyasztói edények mosogatását elvégzi.
- A konyhai gépek, felszerelések előírás szerinti üzemeltetését ellenőrzi, a meghibásodást jelzi a bölcsődevezetőnek.
- Végzi az éves nagytakarítási feladatokat.
- Felelős az ételhulladék megfelelő tárolásáért, a problémákat jelzi a bölcsődevezetőnek.

4.2.7 Biztos Kezdet Gyerekház nem vezetői munkakör – Gyerekház munkatárs

- Felelős a Gyerekház magas színvonalú ellátásáért.
- A gyermekek számára állapotfelmérést végez, fejlesztő foglalkozásokon segítőként vesz részt.
- Szakmai alapelveknek megfelelő módszerek alkalmazásával minden gyermek számára az egyéni bánásmód elvét valósítja meg.
- Figyelemmel kíséri és elősegíti a gyermekek testi és szellemi fejlődését. Szakmai munka folyamán kiemelt figyelmet fordít a fejlődési megtorpanások észlelésére.
- Biztosítja a gyermekek igényeinek megfelelő tárgyi környezetet, a teret a mozgásfejlődésükhöz, a koruknak megfelelő játékeszközöket.
- Az elmélyült, alkotó, szabad játéktevékenység feltételeit biztosítja. A gyermekek egymás melletti és együtt játszási igényeit egyaránt támogatja, kialakítva ennek közösségi, együttélési szabályait.
- A gyermekek egészséges személyiségfejlődésének érdekében különös gonddal segíti elő az én-tudat kialakulását. Az önállósági törekvéseket támogatja, a helyes kultúrhigiénés szokások elsajátítását szorgalmazza.
- A nyelvtanilag helyes beszéd, megfelelő artikuláció, a gyermek szintjének megfelelő szóhasználat alapvető követelmény. Fontos, hogy sok gyermekdalt, verset, mondókat ismerjen, és megfelelően alkalmazza munkája során.
- Lehetőséget teremt a szülőknek, hogy a gyermekkel együtt vehessenek részt a különböző képesség-kibontakoztató foglalkozásokon.
- A szülők számára személyiség- és kompetenciafejlesztést célzó, valamint egyéb preventív célú programok megvalósulását segíti.
- Szükség esetén megtanítja a szülőt a gyermek körüli teendők ellátására (fürdetés, egyéb személyi higiénia, életkornak megfelelő ételek készítése, időjárásnak megfelelő öltözködés).
- Segíti a gyerekház vezetőt a szülők, illetve a helyi közösség számára szóló közösségi rendezvények szervezésében.
- A szülői csoportos beszélgetések, illetve konzultációk során biztosítja a gyermekek felügyeletét.
- A szakma szabályainak megfelelő visszajelzésekkel segíti a szülőket gyermekük nevelésében, gondozásában.
- A szükséges dokumentációt naprakészen vezeti.
- Segíti az éves beszámoló elkészítését a gyerekház működéséről.
- Részt vesz a kapcsolattartásban a családokkal, a gyermekjóléti szolgálattal, a védőnői hálózattal, a környező bölcsődékkal és lehetőség szerint a hasonló profilú gyermekintézményekkel.
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken vesz részt.



- Folyamatosan figyelemmel kíséri a szakmában történt változásokat, a munkakörhöz kapcsolódó szakirodalmat, gondot fordít az önképzésre.
- Évenként köteles részt venni a munka-, balesetvédelmi és tűzrendészeti oktatásban.
- Feladatait pontosan, lelkiismeretes körültekintéssel, példamutató munkafegyellemmel végzi.
- A gyermekek és a munkatársak személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleiik valamint kollégái személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja.
- Munkája során mindig a Biztos Kezdet program elveit képviseli.
- Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettese engedélyével adhat.
- Munkáját közvetlen felettesének irányítása és felügyelete alatt a hatályos jogszabályok és rendelkezések szerint végzi.

5 A JEB működési rendje

5.1 A közalkalmazottak munkavégzésére vonatkozó szabályok

5.1.1 A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

A JEB intézményvezetője határozott vagy határozatlan idejű kinevezésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen feltételekkel foglalkoztatja. Illetményre vonatkozóan a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

A munkavégzés teljesítése az intézményvezetője által kijelölt munkahelyen, az érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányokban foglaltak szerint történik.

A közalkalmazott köteles a munkakörébe tartozó feladatait a tőle elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni.

5.1.2 Szabadság

A JEB munkavállalói az éves rendes szabadság kivételéhez szabadságot készítenek. A szabadságok tervezésénél szem előtt kell tartani az intézmények zavartalan működésének folyamatos biztosítását.

A munkavállalók szabadságát a közvetlen felettesük általános intézményvezető-helyettes, szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó), bölcsődevezető, átruházott egyéb munkáltatói jogkör keretében engedélyezi.

A bölcsődevezetők éves rendes szabadsága, továbbá a rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult.

A dolgozók éves szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, valamint a vonatkozó szakmai rendeletekben foglaltak szerint kell megállapítani és erről a munkavállalót írásban értesíteni kell.

5.1.3 Fegyelmi és kártérítési felelősség

A közalkalmazott fegyelmi vétséget követ el, ha a közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségét vétkeesen megszegi. A JEB minden dolgozója az okozott kárért az Mt. 179. § szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

A JEB minden dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök megóvásáért.

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati tárgyakat csak az intézményvezető engedélyével tarthat a munkahelyén. A dolgozó a JEB leltárába

tartozó eszközt (pl. projektor, laptop, fényképezőgép) az intézményvezető engedélyével viheti el a munkahelyéről.

Az élelmezésvezető, mint a leltári készletet állandóan egyedül kezelő munkavállaló a leltárhiány teljes összegéért felel a hatályos jogszabályban foglaltak szerint.

5.1.4 Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség az alábbi vezetőkre vonatkozik:

1. Intézményvezető
2. Általános intézményvezető-helyettes
3. Szakmai intézményvezető-helyettes (szaktanácsadó)
4. Gyerekház vezető
5. Bölcsődevezetők
6. Gazdasági ügyintéző

5.1.5 Munkaidő nyilvántartás

A JEB a ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából szervezeti egységenkénti bontásban munkaidő nyilvántartást vezet. A munkaidő nyilvántartáson kell feltüntetni a munka kezdés és a munka befejezésének időpontját. A munkaidő nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető, a bölcsődevezetők és a Gyerekház vezető a felelősek. A JEB a ledolgozott munkaidőt havonta összesíti. A törvényes ledolgozandó munkaidő a teljes munkaidőben dolgozóknak heti 40 óra.

Munkaközi szünet munkaidő részévé tétele

A munkáltató az Mt. 16. §-a és a 96. § (1) bekezdése alapján a JEB közalkalmazottai és munkavállalói – Mt. 103. § (1) bekezdése szerinti – munkaközi szüneteit a munkaidő részévé tette.

5.1.6 Munkarend

5.1.6.1 A Központi szervezeti egység nyitva tartása

Hétfő:	08.00 – 18.00
Kedd:	08.00 – 16.00
Szerda:	08.00 – 16.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00
Péntek:	08.00 – 14.00

Ügyfélfogadás:

Hétfő:	13.00 - 16.00
Szerda:	09.00 – 15.00
Péntek:	09.00 – 12.00

5.1.6.2 A Bölcsődék nyitva tartása

Hétfő:	06.00 – 18.00
Kedd:	06.00 – 18.00
Szerda:	06.00 – 18.00


109

Csütörtök: 06.00 – 18.00
Péntek: 06.00 – 18.00

Pénztár nyitvatartása
minden hónap 10. napjáig H-CS 7.00-14.00
Pótbefizetés
bölcsőde által meghatározott napon 7.00-14.00

A 1087 Budapest, Kerepesi út 29/a szám alatti Főzőkonyha (Százados út 1. szám alatti Fecsegő-típegők Bölcsődéhez tartozó egység) működési rendje egész évben folyamatos (365 nap/év), nyitva tartása hétfőtől – vasárnapig 05.30-14.00 óra között.

A Babóca Bölcsőde népkonyha főzőkonyha munkanapokon 5.00 – 13.00 óra között üzemel.

A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a Gyvt. 43. § (4) bekezdése alapján a fenntartó hagyja jóvá.

5.1.6.3 A Biztos Kezdet Gyerekház nyitva tartása

Hétfő:	08.00 – 17.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00
Kedd:	08.00 – 16.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00
Szerda:	08.00 – 16.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00
Csütörtök:	08.00 – 16.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00
Péntek:	08.00 – 15.00,	a családok fogadása	08.00 – 14.00

5.2 Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok

5.2.1 Kiadmányozás rendje

A kiadmányozási jogkört az intézményvezető gyakorolja, távolléte esetén a kiadmányozási jogkört helyettesei, vagy az intézményvezető által írásban meghatalmazott személy látja el, kivéve a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos döntések meghozatala.

5.2.2 A bankszámlák feletti rendelkezés

A számlavezető banknál vezetett számla feletti rendelkezésre jogosult az intézményvezető.

5.2.3 Kötelezettségvállalás, érvényesítés, ellenjegyzés és utalványozás rendje

A kötelezettségvállalás, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjét az intézményvezető határozza meg, melyre vonatkozó részletes szabályozás külön szabályzatban kell meghatározni. A pénzügyi ellenjegyzésre minden esetben a Gazdasági Szervezet vezetője jogosult.

5.2.4 Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzése a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejkölési Központ feladata.

5.2.5 A helyettesítés rendje

A JEB-nél folyó munkát a dolgozók rövid idejű vagy tartós távolléte nem befolyásolhatja.


42
104

Távollétnek minősül a fizetett szabadság, egyéb, jogszabályban vagy szerződésben biztosított szabadidő, munkavégzés alóli mentesség, betegállomány. Tartós távollétnek minősül a közalkalmazott 30 napot meghaladó távolléte.

A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendjének kidolgozása az intézményvezető felhatalmazása alapján a bölcsődevezetők feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásoknak kell tartalmazni.

5.2.6 Munkakörök átadása

A JEB vezetői munkakörök átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

A munkakör átadásáról, átvételéről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az átadás-átvétel időpontját, a folyamatban lévő konkrét ügyeket, a jelenlevők aláírását.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról az intézményvezető gondoskodik.

5.2.7 Személyi térítési díj beszedésének módja

A bölcsődei ellátás esetében a térítési díj külön kerül meghatározásra a gyermekétkeztetésre (továbbiakban: étkezési díj) valamint a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban: gondozási díj), melyet a fenntartó a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben (önkormányzati rendelet) szabályoz.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rend.) 7. § (1) bekezdése alapján „Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat a) gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre, b) a gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele esetén legfeljebb egy havi időtartamra előre, kell megfizetni.

(2) Ha a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet, a gyermekek átmeneti gondozása vagy az utógondozói ellátás igénybevétele nem a hónap első napján kezdődik (tört havi ellátás), akkor az adott hónapra fizetendő személyi térítési díj a napi személyi térítési díj és az ellátási napok szorzata.”

A Korm. rend 9.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint „A bölcsődei, mini bölcsődei gondozás személyi térítési díját – a fenntartó eltérő döntése hiányában – akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.”

Kivételt képez ez alól az önkormányzati rendelet alapján a nyári zárás időtartama, illetve a veszélyhelyzet időtartama alatt az igénybe nem vett ellátás.

A Gyvt. 151.§ (3), (4) bekezdései alapján az étkezési díjat az intézményvezető az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

A Korm. rend. 13.§ (2) bekezdése alapján „Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén, ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell

számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.”

A személyi térítési díjak (étkezési díj és gondozási díj) befizetésének két módját biztosítja a JEB.

- Készpénzes fizetés: előre meghirdetett időpontban lehetőség van a személyi térítési díjat készpénzben megfizetni. A készpénzt a bölcsődevezetők részére személyesen kell átadni, a szülő részére a befizetett összegről számlázó programmal kiállított számla kerül kiállításra.
- Banki átutalás: a szülő részére számlázó programmal kiállított díjbekérő alapján lehetőség van a személyi térítési díjat átutalással megfizetni a JEB 11784009 – 16922545 számú bankszámlájára. Az átutalás után a szülő számára számlázó programmal kiállított számla kerül kiállításra.

A Korm. rend. 5. § (2) bekezdése alapján „a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”

A Korm. rend 16. § (1) bekezdésének értelmében bölcsődei ellátás és intézményi gyermekétkeztetés esetén a személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, a tárgyható 10. napjáig meg kell fizetni.

Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele estén a fenntartó önkormányzati rendeletében meghatározott térítési díjat (óradíj és étkezési díj) kell megfizetni. Az időszakos gyermekfelügyelet személyi térítési díja beszedésének időpontjáról a bölcsődevezető az igénybevétel alapján dönt, mely történhet napi, heti és havi rendszerességgel.

5.2.8 A JEB működésének elvei

A JEB működése a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezettek szerint valósul meg. Valamennyi egysége működése során köteles A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek betartására.

5.3 Jogok és érdekvédelem

A gyermeknek joga van:

- testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító, saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- hogy, segítséget kapjon a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások elleni védelemre,
- az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermeki jogok védelme minden olyan személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, gondozásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő jogosult és köteles arra, hogy a gyermekét családban gondozza és a gyermek szükségleteinek megfelelő feltételeket (pl. lakhatás, étkezés, ruházattal való ellátás) biztosítsa.

A bölcsődék a Gyvt. 35-36. §-ai alapján Érdekképviselői Fórumot működtetnek, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt.


109

A gyermek törvényes képviselője a házirendben foglaltak alapján panasszal fordulhat a bölcsődevezetőjéhez, a JEB intézményvezetőjéhez, az Érdekképviselői Fórumhoz vagy a gyermekjogi képviselőhöz. A panasz kivizsgálásáról a panasztevőt értesíteni kell.

A gyermekjóléti rendszerben foglalkoztatott közalkalmazottakat megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A JEB közalkalmazottai és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalói büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

5.4 A JEB szervezeti egységei közötti kapcsolattartás rendje

A JEB szervezeti egységei (Központi Szervezeti Egység, Szakmai szervezeti egység) mellé rendelt viszonyban végzik munkájukat. A hatékony feladat ellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a vezetői értekezletek, belső levelezés, stb.

5.5 A külső kapcsolattartás rendje

Az eredményes működés elősegítése érdekében a JEB szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel, és egyéb intézményekkel együttműködési megállapodást köthet.

5.5.1. Magyar Bölcsődék Egyesületével

A különböző szakmai fórumokon az intézmény rendszeresen képviselteti magát, vezetők, szakmai munkakört betöltő munkatársak.

5.5.2. Társintézményekkel

A JEB kapcsolatot tart elsősorban a fővárosban működő más bölcsődékkal szakmai napokon való részvétel formájában, valamint bölcsődék közötti tapasztalatcsere, továbbképzések során. Vezetők és szakmai munkakört betöltő munkatársak egyaránt.

5.5.3. Család- és Gyermekjóléti Szolgálatokkal, Központokkal

Az intézmény szükség esetén kapcsolatot tart a Szolgálatokkal, Központokkal a Gyvt előírásai alapján, vezetők és indokolt esetben kisgyermeknevelők.

5.5.4. Védőnői Szolgálattal

Az intézmény együttműködik a területi védőnői szolgálattal, vezetők, kisgyermeknevelők, ügyfélszolgálati munkatársak.

5.5.5. Gyermekorvossal

A bölcsődevezetők szükség esetén kapcsolatot tartanak a gondozott gyermek házi orvosával, különleges esetben szakorvosával.

5.5.6. Óvodákkal

A bölcsődei telephelyek vezetői, kisgyermeknevelők a telephelyhez legközelebb eső óvodával rendszeresen tartják a kapcsolatot a gyermekek óvodai felvétele és a beilleszkedésük elősegítése érdekében.

5.5.7. Gyámhivatallal

A kapcsolattartás eseti, veszélyeztetett gyermek esetén az intézménytől véleményt kérhetnek, felelőse a bölcsődevezető.

5.5.8. Fenntartóval, irányító szervvel

Az intézmény fenntartójával, irányító szervével a kapcsolattartás elsősorban az intézményvezetőn, illetve az önkormányzat polgármesteri hivatalának ügyosztályain keresztül történik, kapcsolattartás folyamatos és rendszeres.

5.5.9. Média


45
110

A média képviselőivel megkeresés esetén az intézményvezető a kapcsolattartásra jogosult, vagy az által kijelölt személy.

5.6 Adatvédelmi és közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok

A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék jogszabályi kötelezettségének, az európai általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) való megfelelése érdekében vállalkozói szerződés keretében egy külső szervezet bevonásával elkészíti a GDPR megfelelési projektet és működteti az Adatvédelmi tisztviselői szolgáltatást (DPO).

A DPO szolgáltatás során az Adatvédelmi tisztviselő főbb feladatai:

- Folyamatos kapcsolattartás a szervezet kijelölt képviselőivel.
- Tájékoztatás és szakmai tanácsadás a személyes adatok kezelésével és a megfelelő gyakorlati kialakításával kapcsolatban.
- Belső adatvédelmi tárgyú szabályzatok és tájékoztatók elkészítése, frissítése.
- Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső szabályok betartatása, a személyzet tudatosságának növelése és képzése.
- Nyomon követés és szakmai tanácsadás az adatvédelmi hatásvizsgálatokkal kapcsolatban.
- Együttműködés és kapcsolattartás adatvédelmi ügyekben a felügyeleti hatósággal.
- Adatvédelmi tárgyú bejelentések, panaszok, incidensek kivizsgálása.
- Közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

A projekt célkitűzése annak elősegítése jogi eszközökkel, hogy a Megbízó személyes adatkezelési tevékenysége során tudatos legyen az adatvédelemben, valamint szabályzati és operatív, illetve üzleti adatkezelési gyakorlata teljes mértékben megfeleljen az adatvédelmi előírásoknak.

A közérdekű adatokat a JEB a saját honlapján teszi közzé a vonatkozó szabályzat alapján.

5.7 A JEB működési rendjét meghatározó dokumentumok

Az intézmény vezetője belső szabályzatokban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó kérdéseket:

A JEB szakmai-gazdálkodási működésével kapcsolatos szabályzatok, dokumentumok:

- Alapító Okirat,
- Működési engedélyek,
- Munkamegosztási megállapodás,
- Intézményvezetői utasítások,
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata,
- Házirend,
- Szakmai program,
- Szakmai protokoll,
- JEB minőségpolitika,
- JEB élelmezéspolitikája,
- Minőségirányítási rendszer, Duális képzés,
- Szakirányú oktatás képzési programja, Duális Képzés,
- Gyakorlati képzés helyi programja

A JSzSzGyK Gazdasági Szervezete által készített és a JEB-re is kiterjesztett szabályzatok:

- Ügyrend,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló Szabályzat

 46
MM

A JEB által készített és saját működésére vonatkozó belső szabályzatok:

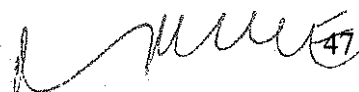
- A beszerzési eljárások bebonyolításáról szóló Szabályzat
- Önköltség számítási Szabályzat,
- Pénzkezelési Szabályzat,
- Számlarend,
- Eszközök és források értékelési Szabályzata,
- Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,
- Számviteli Politika,
- Gazdálkodási Szabályzat,
- Iratkezelési Szabályzat,
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- A mobiltelefonok és vezetékes telefonok használatának rendjéről szóló Szabályzat,
- Közérdekű bejelentések, panaszok kezelésének Szabályzata,
- Gépjárműhasználati Szabályzat,
- A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék kulcsainak, kódjainak és jelszavainak nyilvántartásáról és kezeléséről szóló Szabályzat,
- Munkahelyi kockázatértékelés,
- Munkavédelmi képviselőválasztási szabályzat,
- Integrált kockázatértékelési eljárásrend szabályozása,
- Gyakornoki Szabályzat,
- Gyakornoki Szabályzat pedagógusoknak,
- Kiküldetési szabályzat,
- Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata,
- A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- Egyműszakos megszakítás nélküli munkarendről szóló Szabályzat,
- Bölcsődei szolgáltatás díjának cafetéria terhére történő befizetéséről szóló Szabályzat,
- Étkeztetési, ételmezési szabályzat,
- HACCP kézikönyv,
- Bélyegző Használati Szabályzat,
- Juttatási Szabályzat,
- A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Kerepesi úti Konyha és Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermejjóléti Központ Ezüstfenyő Gondozóház közötti étkezés létszámjelentése, megrendelése, lemondása és az adagszámok egyeztetéséről szóló Szabályzat,
- Egyéb szakmai (ágazati) tárgyú utasítások, szabályzatok.

A JEB által készített adatvédelemmel kapcsolatos szabályok:

- Szabályzat az adatkezelésről, adatvédelemről, adatbiztonságról és a közérdekű adatszolgáltatásról.
- Adatkezelési Tájékoztató
- Szabályzat a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által készített és a JEB-re is kiterjesztett szabályzatok:

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv
- A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási Szabályzata



112

- A helyi önkormányzat állami támogatásának igényelésének felhasználásának, elszámolásának és ellenőrzésének rendjéről szóló Szabályzat
- A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat költségvetési koncepció készítésével, tárgyévi költségvetés tervezésével, költségvetési rendelet módosításával kapcsolatos feladatok Szabályzata
- A Budapest Józsefvárosi Önkormányzat által felügyelt költségvetési szervek költségvetési beszámolóival kapcsolatos Szabályzata
- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 4/2020. (III.09.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás, Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló Szabályzat

6 A JEB működését meghatározó jogszabályok

Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország éves költségvetéséről szóló törvénye
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvény
- Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
- A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény
- A közfoglalkoztatásról és közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

Kormányrendeletek:

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet

 48

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet
- A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII.30.) Korm. rendelet
- A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendelet
- A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságról, valamint egyes kormányrendeleteknek a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság egyes feladatainak átadásával kapcsolatos módosításáról szóló 180/2019. (VII. 26.) Korm. rendelet

Ágazati rendeletek:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- A vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30.) VM rendelet
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet
- A különleges táplálkozási célú élelmiszerekről szóló 36/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet
- A pedagógiai szolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló tárgyévi NGM rendelet
- A munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet
- A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet
- A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetők képzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet
- A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatás nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2017 (IX.18.) EMMI rendelet
- A gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet

Önkormányzati rendeletek:

- Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat mindenkori költségvetési rendelete


119

- A személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 56/2017. (XII. 20.) önkormányzati rendelet,
- a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 35/2023. (X.29.) önkormányzati rendelet,
- Budapest Józsefvárosi Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 66/2012. (XII.13.) önkormányzati rendelet

Egyéb szabályok, nemzetközi egyezmények:

- Az Európai Unió minden tagállamában az EK 93/43/EEC direktívája szerint, a közétkeztetőknek kötelező működtetni az élelmiszer biztonságra vonatkozó minőségbiztosítási rendszert, a HACCP-t
- Európai Szociális Karta (Torino, 1961. október 18.)
- az Egyesült Nemzetek Közgyűlése XXI. ülészakán, 1966. december 16-án elfogadott Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya kihirdetéséről szóló 1976. évi 9. törvényerejű rendelet
- Gyermekjogi egyezmény (New York, 1989. november 20.)
- a Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény
- ILO Nemzetközi Munkaügyi Szervezet – ILO minimumstandardjai
- a Nemzeti Drogellenes Stratégiáról 2013-220 sz. 80/2013. X. 16.) OGY határozat
- a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II. végrehajtásának a 2015-2017. évekre szóló kormányzati intézkedési tervéről szóló 1672/2015. (IX. 22.) Korm. határozat
- H/3586. számú országgyűlési határozati javaslat az Országos Fogyatékoságügyi Programról (2015-2025.)
- Az Emberi Erőforrás Minisztérium szakmai protokollja az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról

7 Záró rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat érvényességéhez a fenntartó szerv jóváhagyása szükséges.
2. Az SzMSz a jóváhagyást követően a kihirdetéssel lép hatályba. A kihirdetésre az intézményvezető köteles, a közalkalmazottakkal megismerteti, majd elhelyezi a közalkalmazottak és a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek törvényes képviselői által hozzáférhető helyen.
3. Jelen szabályzat bármikor módosítható, szükséges módosítani, ha a vonatkozó jogszabályok lényeges kérdéseket tekintve megváltoznak.
4. Az SzMSz mellékleteivel egységes, alkalmazásuk együttesen történik.
5. A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzatát Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (V.16.) számú **határozatával** hagyta jóvá.

Budapest, 2024.

Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

Záradék:



A Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete a 34/2024. (II.22.) számú határozatával hagyta jóvá, 2024. június 1. napi hatállyal.

Budapest, 2024.

Pikó András
polgármester


116

Z Á R A D É K

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja és 9/A. § (1) bekezdése alapján

a Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék

Szervezeti és Működési Szabályzatát 2024. június 1. napi hatállyal jóváhagyom.

Budapest, 2024.

Pikó András
polgármester

Handwritten signature of Pikó András in black ink, written in a cursive style.

117

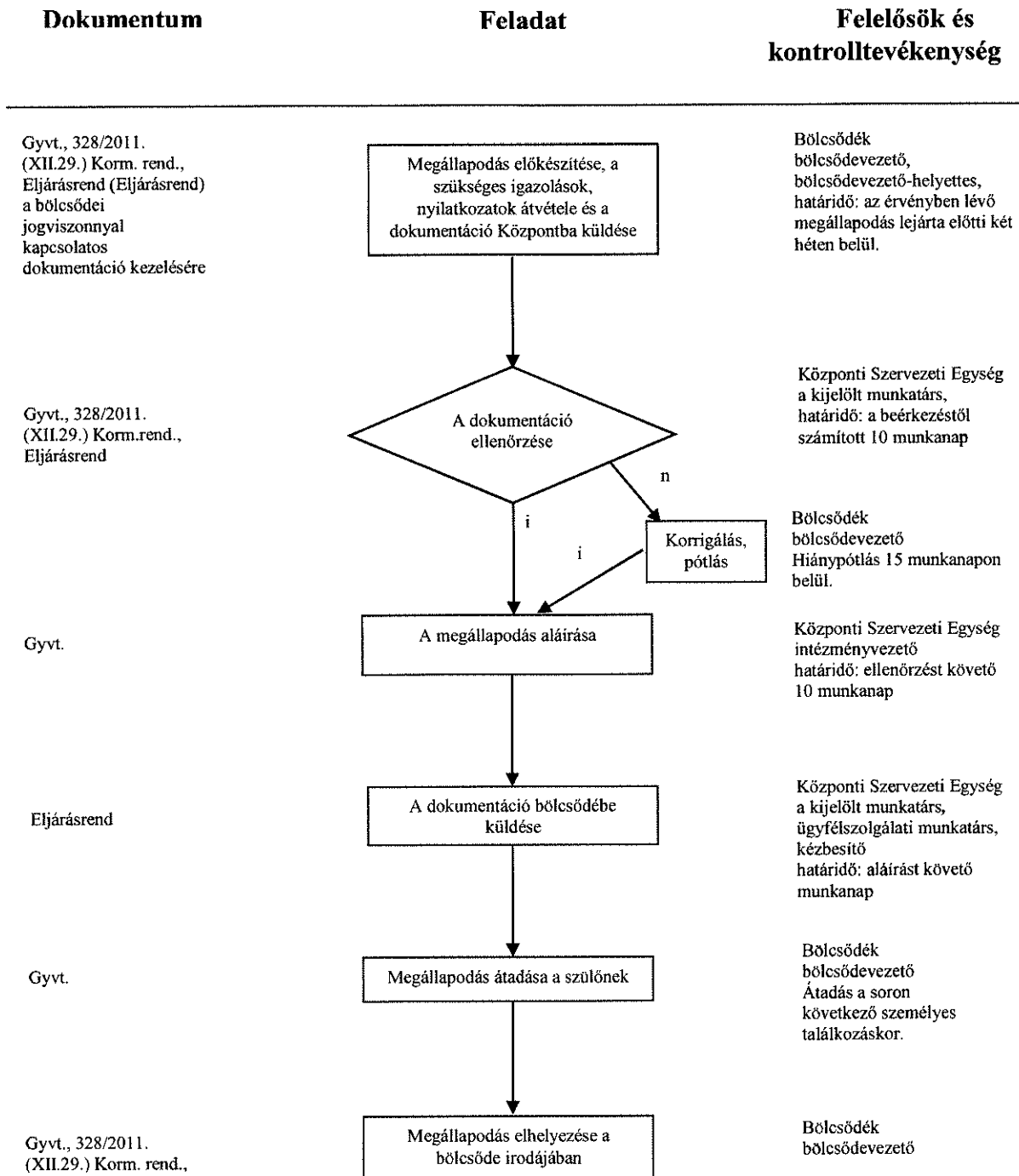
Bölcsődei felvételi eljárás és a bölcsődei jogviszony létrejöttének folyamata

Dokumentum	Feladat	Felelősök és kontrolltevékenység
Gyvt., SzMSz	Felvételi kérelem átvétele a szükséges igazolásokkal együtt	Központi Szervezeti Egység ügyfélszolgálati munkatárs
Gyvt., SzMSz	A felvételhez szükséges feltételek vizsgálata és döntés a férőhely biztosításról	Központi Szervezeti Egység ügyfélszolgálati munkatárs határidő: 30 nappal a kérelmezett dátum előtt intézményvezető határidő: teljes kérelem leadása utáni döntés. (1-je vagy 15-e)
Gyvt., SzMSz	Bölcsődei férőhely biztosításáról értesítő kiadás	Központi Szervezeti Egység ügyfélszolgálati munkatárs határidő: a döntést követő 7 napon belül
Gyvt., 328/2011. (XII.29.) Korm. rend., Eljárásrend (Eljárásrend) a bölcsődei jogviszonnyal kapcsolatos dokumentáció kezelésére	Megállapodás előkészítése, a szükséges igazolások, nyilatkozatok átvétele és a dokumentáció Központba küldése	Bölcsődék bölcsődevezető határidő: megállapodás előkészítése a beszoktatás első napja, Központba küldés két munkanapon belül
Gyvt., 328/2011. (XII.29.) Korm. rend., Eljárásrend	A dokumentáció ellenőrzése	Központi Szervezeti Egység, a kijelölt munkatárs, határidő: beérkezéstől számított 10 munkanap
	Korrigálás, pótlás	Bölcsődék bölcsődevezető Hiánypótlás 15 munkanapon belül.
Gyvt.	A megállapodás aláírása	Központi Szervezeti Egység intézményvezető határidő: ellenőrzést követő 10 munkanap
Eljárásrend	A dokumentáció bölcsődébe küldése	Központi Szervezeti Egység a kijelölt munkatárs, ügyfélszolgálati munkatárs, kézbesítő határidő: aláírást követő munkanap
Gyvt.	Megállapodás átadása a szülőnek	Bölcsődék bölcsődevezető Átadás a soron következő személyes találkozáskor.
Gyvt., 328/2011. (XII.29.) Korm. rend.,	Megállapodás elhelyezése a bölcsőde irodájában	Bölcsődék bölcsődevezető

[Handwritten signature] 53

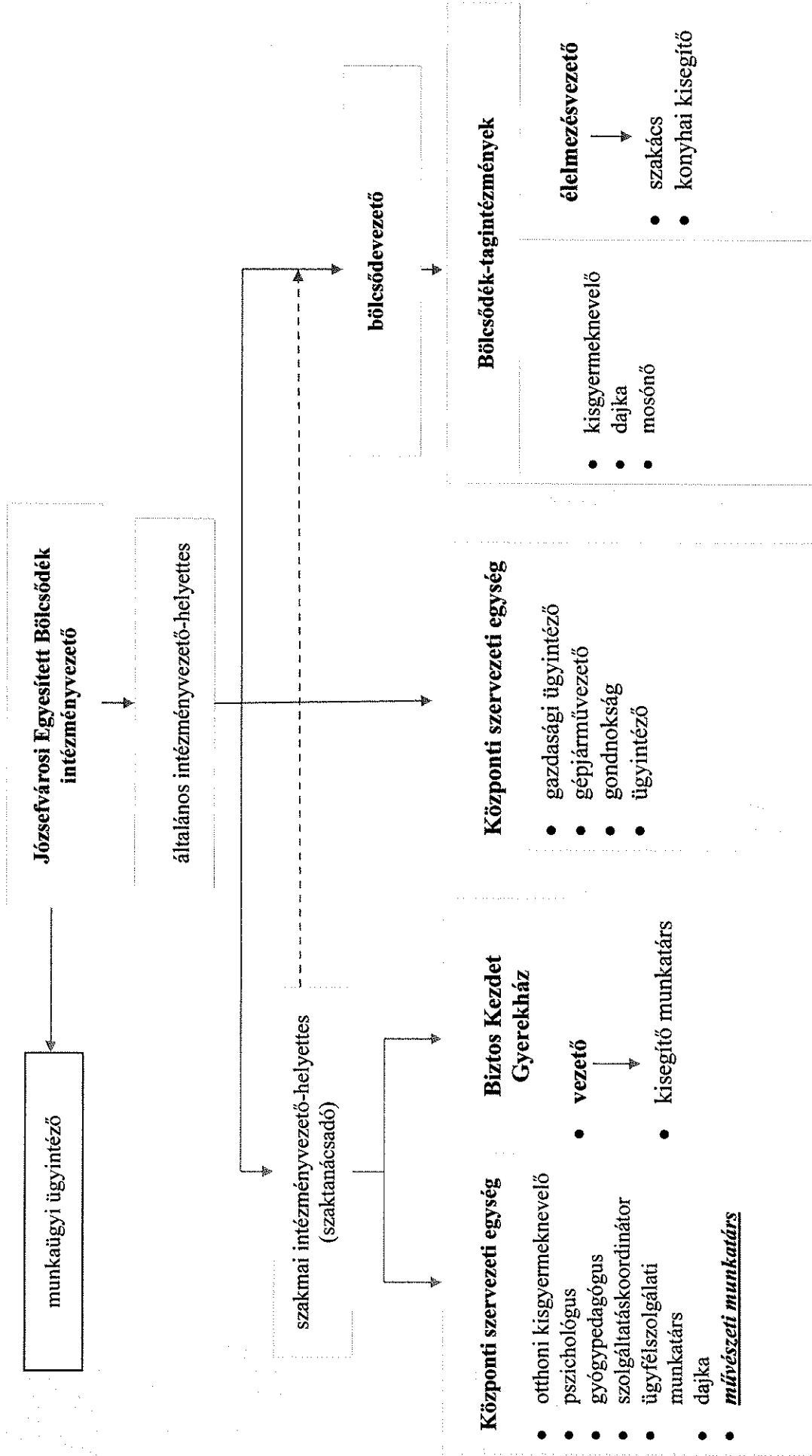
A bölcsődei jogviszony felülvizsgálatának folyamata

(A minden év október 31. napjáig és a 4 hónap időtartamra szóló megállapodások esetében is lenti folyamatot kell alkalmazni.)



[Handwritten signature]

A JEB szervezeti egységeinek irányítása



Handwritten signature
55
100

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
Telephely címe:

Név:

2. Általános adatok

2.1. A munkakör megnevezése:

2.2. A munkakör célja, funkciója:

2.3. A munkakör szervezeten belüli elhelyezkedése:

a) Közvetlen felettes munkaköre:

b) Munkáltatói jogkör gyakorlójának munkaköre: Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék
intézményvezetője

2.4. Munkarend:

3. A munkakör tartalma:

4. Felelősségi kör (munkaeszközök, szervezeten kívüli személyek, szervezeti egység működése, stb.): általános kártérítési, polgári, büntetőjogi felelősség, valamint az okozott kárért kártérítési felelősség a 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről – 179 §. szerint.

5. A munkavégzés során, mind azt követően köteles olyan magatartást tanúsítani, amellyel munkáltatója jó hírnevét és jogos gazdasági érdekeit nem sérti.

6. A munkavállaló titoktartási kötelezettséggel rendelkezik, melyről nyilatkozatot is tesz, a titoktartás megszegése akár azonnali hatályú felmondást is vonhat maga után.

7. A munkakör betöltési követelményei (azok a minimális követelmények, melyek nélkül a munkakört nem lehet betölteni):

7.1. Iskolai végzettség:

7.2. Egyéb iskolai végzettség, képzés, feltétel:

8. Kompetenciák:

9. A munkakör ellátásához szükséges jogszabályok, szabályok ismerete:




10. Helyettesítés rendje:

11. Munkakör betöltőjének adatai:

➤ Iskolai végzettség:

➤ Egyéb szakképzettség:


56
121

12. Felelős a feladatkörébe utalt munkák tervszerű, szakszerű és határidőben történő elvégzéséért, a munkarend, munkafegyelem és munkavédelmi, tűzvédelmi előírások betartásáért.
13. Köteles a hatályos jogszabályokban, a belső normákban foglaltakat munkavégzése során betartani.
14. A munkaköri feladatok meghatározása a kinevezés napján, új munkaköri leírás esetén a felek általi aláírás napján lép hatályba, meghatározatlan időre szól, és akkor veszti érvényét, ha
 - a Józsefváros Egyesített Bölcsődék egészét, vagy a szervezeti egység szervezetét érintő változás,
 - beosztásbeli vagy munkaköri változás következik be,
 - vagy a jogviszonya megszűnik.
15. A munkaköri leírást módosítani kell, ha a közalkalmazott munkaköre változatlanul hagyása mellett feladatkörében lényeges változás következik be. Nem szükséges a munkaköri leírást módosítani, amennyiben kizárólag a szervezeti egység elnevezése változik, illetve szervezetten belüli átszervezés esetén, amennyiben ez az ellátott munkakört és feladatkört nem érinti.
16. A munkaköri leírás módosítását mind a közalkalmazott, mind az arra jogosult vezetője kezdeményezheti. A módosítás az írásba foglalás – és a felek közös megegyezéssel történő aláírása – napján lép hatályba, a korábbi leírás helyébe.
17. Záradék: A közalkalmazott köteles felettesei utasításait végrehajtani. A munkaköri leírás csak a rendszeresen visszatérő alapvető feladatokat tartalmazza. A felsoroltakon kívül el kell látni a munkakörhöz kapcsolódó eseti feladatokat is, továbbá mindazon feladatokat, amelyekkel az 1.3. pontban meghatározott munkakört betöltő vezetők a közalkalmazottat megbízzák.

Budapest,

.....
munkaügyi ügyintéző

.....
Koscsóné Kolkopf Judit
intézményvezető

A jelen munkaköri leírás egy példányát a mai napon átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, azokat magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Budapest,

.....
közalkalmazott

7Kapják:

- Közalkalmazott
- Munkavégzés helye
- Irattár


122