

Érkezett: 2024 MÁJ 08.	Szám: 02/157-4/2024
Melléklet:	Ügyintéző: Emmer Rita
	Előzmény: EA

03/10-7/2024.

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága  
Előterjesztő: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály

1.3.  
.....sz. napirend**ELŐTERJESZTÉS**

a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 2024. május 13-i ülésére

**Tárgy: Javaslat a „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapítására**

Előterjesztő: Hőrich Szilvia gazdasági vezető

Készítette: Hőrich Szilvia gazdasági vezető

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A döntés elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú beszerzési eljárásban
2. számú melléklet: Jegyzőkönyv a beérkezett ajánlatok bontásáról és értékeléséről
3. számú melléklet: Megbízási szerződéstervezet a könyvvizsgáló feladatok ellátására
4. számú melléklet: a Képviselő-testület 68/2024. (III.21.) számú határozata

**Tisztelt Költségvetési és Pénzügyi Bizottság!****I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése**

Az önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak ellátására a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság 132/2022. (VI. 20.) számú határozata alapján 2022. június 23-án a Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft-vel került megkötésre a 652/2022. számú szerződés 2022. július 1-től 2024. május 31-ig tartó határozott időre.

Az önkormányzat a hatályos jogszabályok alapján már nem kötelezett könyvvizsgálatra, azonban a könyvvizsgáló a gazdálkodás szabályszerűségének és törvényességének egyik fontos biztosítója. Tekintettel arra, hogy a könyvvizsgáló szerződése 2024. május 31-én lejár, a könyvvizsgálat folyamatosságának biztosítása érdekében a Képviselő-testület 68/2024. (III.21.) számú határozatában döntött arról, hogy a Józsefvárosi Önkormányzat könyvvizsgálói feladatainak ellátására továbbra is meg kíván bízni könyvvizsgálót, és a „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú, 2024. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő határozott idejű megbízásra, és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás kiírásához az Önkormányzat 2024-2026. évi költségvetéseiben összesen 10.080.000 Ft + Áfa összegben pénzügyi fedezetet biztosított.

Tekintettel arra, hogy a könyvvizsgálói feladatok ellátásának várható költségigénye nem érte el a közbeszerzési értékhatárt, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) szerinti, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás került lefolytatásra.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Beszerzési Szabályzatának IV. Fejezet (1) bekezdés h) pontja alapján nem kell nyílt pályázatot kiírni, ha a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése. A beszerzést kezdeményező Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály az Ajánlattételi Felhívásról a potenciális ajánlattevőket elektronikus úton értesítette, az ajánlattételi felhívás az alábbiakban felsorolt gazdasági szereplők részére került elektronikus úton megküldésre:

**ÉRKEZETT**

2024 MÁJ 08.



1. Audit Service Könyvszakértő, Adó- és Vezetési Kft.  
Székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 3.
2. Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.  
Székhely: 1181 Budapest, Barcsay u. 34.
3. Beresik Könyvvizsgáló Kft.  
Székhely: 1039 Budapest, Juhász Gy. u. 46. 3/10.

Az ajánlattételi felhívás X. pontja szerint az ajánlattételi határidő 2024. április 29. napja 10.00 óra volt, melyre mindösszesen három ajánlat érkezett, melyek bontása és értékelése 2024. május 2-án megtörtént.

A 2. számú mellékletként csatolt bontási és értékelési jegyzőkönyvben foglaltak alapján mindössze egy Ajánlattevő nyújtott be érvényes ajánlatot.

Az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont a legalacsonyabb ár elve volt.

A bírálati szempont szerint a fenti három ajánlattevő közül egy Ajánlattevő nyújtott be érvényes ajánlatot:

- Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.: 420.000 Ft + Áfa/hó, bruttó 533.400 Ft/hó ajánlati ár

Fentiek alapján a Bíráló Bizottság a „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás tekintetében a Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. érvényes (formai és tartalmi szempontból egyaránt megfelelő) és legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó pályázatát javasolja nyertes ajánlatnak, és javasolja, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat könyvvizsgálói feladatok ellátására megbízási szerződést kössön a Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.-vel 2024. június 1-től 2026. május 31-ig szóló időtartamra.

## **II. A betérjesztés indoka**

A „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének és a nyertes ajánlattevőnek a megállapítása érdekében szükséges, hogy a döntéshozó meghozza döntését.

## **III. A döntés célja, pénzügyi hatása**

A döntés célja a „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás lezárása és eredményének megállapítása, az eredményről szóló döntés meghozatala, és a nyertes ajánlattevővel a könyvvizsgálói feladatok ellátására szóló megbízási szerződés megkötése. A szerződés megkötéséhez szükséges fedezet az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 5-20702-102/1 „Könyvvizsgálat” előirányzaton, és a Képviselő-testület 68/2024. (III.21.) számú határozata alapján rendelkezésre áll, mindösszesen 10.080.000 Ft + Áfa összegben.

## **IV. Jogszabályi környezet**

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 7. melléklet 1.1.1. pontja alapján a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról, valamint bármely önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről szóló döntés.



A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 60. §-a, az SZMSZ 30. § (1) bekezdése és a 35. § (2) bekezdése értelmében a döntés egyszerű többséget igényel. Az Mötv. 46. § (1) bekezdése és a 60. §-a, valamint az SZMSZ 13. § (2) bekezdése alapján az előterjesztést a Bizottság nyilvános ülésen tárgyalja.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### Határozati javaslat

#### **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Költségvetési és Pénzügyi Bizottsága ...../2024. (V. 13.) számú határozata**

#### **a „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményének megállapításáról**

A Költségvetési és Pénzügyi Bizottság úgy dönt, hogy


1. a „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás eredményes;
2. a „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete által az 588/2021. (X.28.) számú határozattal jóváhagyott Beszerzési Szabályzat IV. Fejezet (1) bekezdés h) pontja szerinti pályáztatás nélküli, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban a legalacsonyabb árra vonatkozó érvényes ajánlatot a Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. (székhelye: 1181 Budapest, Barcsay u. 34; adószáma: 10869354-2-43; cégjegyzék száma: 01-09-266531) ajánlattevő tette 420.000 Ft + Áfa/hó, bruttó 533.400 Ft/hó ajánlati árral, ezért ő az eljárás nyertese;
3. Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.-vel (székhelye: 1181 Budapest, Barcsay u. 34; adószáma: 10869354-2-43; cégjegyzék száma: 01-09-266531) az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti tartalommal megbízási szerződést köt;
4. felkéri a polgármestert az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 1-2. pontok tekintetében: 2024. május 13., 3-4. pontok esetében: 2024. május 29.

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály**

Budapest, 2024. május 6.

  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető




KÉSZÍTETTE: GAZDASÁGI VEZETŐ

LEÍRTA: HÖRICH SZILVIA GAZDASÁGI VEZETŐ

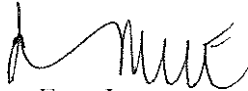
PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS: *T. - a/old*

JOGI KONTROLL: 


ELLENŐRIZTE:

  
DR. LEHOCZKY BALÁZS  
ALJEGYZŐ

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

  
DR. TÖRÖCSIK EDIT JULIANNA  
JEGYZŐ

JÓVÁHAGYTA:

  
SÁTLY BALÁZS  
A KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG ELNÖKE



**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**  
**ajánlatkérő közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás**  
**Beszerzési Szabályzat alapján**  
**(a beszerzés becsült nettó értéke: 10.080.000 Ft)**

**I. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail)**

Hivatalos név: <b>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</b>		
Postai cím: <b>1082 Budapest, Baross u. 63-67.</b>		
Város: <b>Budapest</b>	Postai irányítószám: <b>1082</b>	Ország: <b>Magyarország</b>
Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet adatai: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. Kapcsolattartó: Hórich Szilvia gazdasági vezető		Telefon: <b>+36 1/459-2235</b> E-mail: <b><a href="mailto:horich.szilvia@jozsefvaros.hu">horich.szilvia@jozsefvaros.hu</a></b>

**II. A szerződés tárgya**Ajánlatkérő részére **könyvvizsgálói feladatok ellátása****Teljes mennyiség:**

Ajánlatkérő könyvvizsgálói feladatainak ellátása a vonatkozó jogszabályi rendelkezések keretei között, az alábbi tartalommal:

- **Megbízó** tárgyévi költségvetési rendeletervezetének könyvvizsgálói véleményezése, figyelemmel az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok finanszírozására, és a könyvvizsgálatra irányadó jogszabályok rendelkezéseire;
- **Megbízó** éves költségvetési beszámolójának, összevont (konszolidált) beszámolójának, valamint ehhez kapcsolódóan szűrőpróbaszerűen az intézmények éves költségvetési beszámolóinak vizsgálata és véleményezése, a könyvvizsgálatra irányadó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével;
- **Megbízó** éves zárszámadási rendeletervezetének véleményezése, a könyvvizsgálatra irányadó jogszabályok rendelkezései figyelembevételével;
- **Megbízó** költségvetési rendelet módosításainak véleményezése, a könyvvizsgálatra irányadó jogszabályok rendelkezései figyelembevételével;



- **Megbízó** tárgyévre, illetve a tárgyévet követő évekre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalásaira vonatkozó, valamint egyéb költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási, vagyongazdálkodási tárgyú előterjesztések véleményezése,
- **Megbízó** esetlegesen tervezett hitelfelvételéről, adósságot keletkeztető ügyleteiről szóló előterjesztések véleményezése,
- **Megbízó** gazdálkodást érintő szabályzatai jogszabályi követelményeknek történő megfelelésének vizsgálata,
- **Megbízó** igénye szerint, külön megállapodás alapján esetileg, téma és/vagy célvizsgálat lefolytatása, illetve állásfoglalások készítése a kijelölt intézményeknél, a gazdasági társaságoknál.

Ajánlattevő feladatainak részletezését a dokumentáció részét képező szerződés tervezet tartalmazza.

### **III. A szerződés meghatározása**

Megbízási szerződés könyvvizsgálói feladatok ellátására.

### **IV. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje**

2024. június 1-jétől kezdődő 2026. május 31-ig tartó határozott idő.

### **V. A teljesítés helye**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

### **VI. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás**

Az Ajánlatkérő előleget nem fizet. A számlázás havonta történik, folyamatos teljesítésnek minősül az ÁFA törvény szerint. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a nyertes Ajánlattevő, mint Megbízott részére a szerződéstervezetben foglalt feltételek szerint teljesíti.


### **VII. Az ajánlatok bírálati szempontja**

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ajánlat bírálati szempont alapján értékeli.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlati ár meghatározásakor vegyen figyelembe minden olyan költséget, amely a fent részletezett feladatok teljesítésével összefügg.

### **VIII. Az Ajánlattevővel szembeni pályázati követelmények**

Az Ajánlattevőnek büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkoznia kell, hogy rendelkezik a könyvvizsgálói tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel, valamint költségvetési minősítéssel, illetőleg szervezeti, kamarai tagságról szóló igazolással, illetve - magyarországi bejegyzésű társaság esetén - a Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartásba vette.

2  


Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell továbbá arra vonatkozóan, hogy aktív kamarai státussal rendelkezik.

## **IX. Az alkalmassági követelmények**

### **Pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek**

Ajánlattevőnek cégszerűen nyilatkoznia kell, hogy a könyvvizsgálatból származó nettó árbevétele az előző két lezárt (2021, 2022) évben (évente külön-külön) meghaladta a 12 millió forintot.

Ajánlattevőnek csatolnia kell a felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolás (felelősségbiztosítási szerződés vagy biztosítási kötvény) másolatát.

### **Szakmai alkalmasság**

Ajánlattevőnek csatolnia kell az előző két lezárt (2021, 2022) évben teljesített - könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó - tevékenységének (pl. könyvvizsgálat, vagyonértékelés, átalakulás ellenjegyzés, stb.) bemutatását, legalább 12 M Ft/év összegben. Az érvényes ajánlathoz az elmúlt három évben minimum három költségvetési szervnél, ebből legalább egy önkormányzatnál végzett könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó referencia igazolása szükséges. A referenciamunkák ismertetése során meg kell jelölni a szerződés tárgyát, a kapott ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél nevét, címét, továbbá a megrendelő részéről kapcsolattartó személy nevét és telefonszámát.

Ajánlattevőnek csatolnia kell azoknak a szakember/ek/nek a megnevezését, képzettségük ismertetésével és igazolásával, akiket a teljesítésbe be kíván vonni. A teljesítésbe bevonni kívánt szakember/ek/ bemutatásához ajánlattevőnek csatolnia kell továbbá az egyes szakember/ek/ által aláírt szakmai önéletrajzokat, mely tartalmazza a magyar könyvvizsgálói kamarai aktív tagságát igazoló okiratot másolati formában.

Ajánlattevőnek csatolnia kell a szerződéstervezet 2. számú mellékletét képező Általános éves munkaprogram tervezetét, valamint a hatályos cégkivonatát.

## **X. Az ajánlattételi határidő**

2024. április 29. 10:00 óra

## **XI. Az ajánlat benyújtásának helye**

Az ajánlatokat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.) Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály 202.2 számú szobában kell benyújtani személyesen vagy elektronikus úton a [horich.szilvia@jozsefvaros.hu](mailto:horich.szilvia@jozsefvaros.hu) e-mail címre történő megküldéssel, mely esetben az ajánlatot postai úton is szükséges megküldeni

A személyesen benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a felhívásban megjelölt helyen, az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az elektronikusan megküldött ajánlatok esetében az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak igazolt postára adására a X. pontban rögzített ajánlattételi határidőig sor kerül, melyet az ajánlattevőnek a postai feladóvevénnyel igazolnia kell. Az ajánlat,

illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

## **XII. Az ajánlatok benyújtásának módja:**

Az ajánlatot 1 papír alapú eredeti és 1 elektronikus /CD/ másolati példányban, nem bontható kötésben, a cégjegyzésre jogosított által, folyamatos (minden írott és adatot tartalmazó oldalon feltüntetett) oldalszámozással és oldalankénti szignálással ellátottan, zárt csomagolásban kell benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Ajánlat könyvvizsgálati tevékenységre”. Az elektronikus úton megküldött ajánlatok esetében a postára adás dátuma a fentiek szerint 2024. április 29. 10.00 óra.

Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok felbontását és értékelését 2024. május 2-án végzi. A bontási és értékelési eljárásról jegyzőkönyv készül.

## **XIII. A szerződéskötés tervezett időpontja**

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2024. május 29.

Budapest, 2024. április ....



2024. 04. 18

udvarai R. B. R. Hamut

*[Handwritten signature]* 8





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET  
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI  
HIVATAL

GAZDASÁGI SZERVEZET  
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY

### Jegyzőkönyv

A „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívásban megjelölt 2024. április 29. 10:00 órai határidőig 3 ajánlattevő nyújtott be ajánlatot.

#### I. Audit Service Könyvszakértő, Adó- és Vezetési Kft.

Székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 3.

#### II. Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.

Székhely: 1181 Budapest, Barcsay u. 34.

#### III. Bercsik Mária E.V. könyvvizsgáló

Székhely: 1039 Budapest, Juhász Gy. u. 46. 3/10.

I. Az Audit Service Könyvszakértő, Adó- és Vezetési Kft. ajánlata 2024. április 23-án, 15.15 órakor érkezett meg személyes benyújtással az ajánlattételi felhívásban rögzített címre.

**Formai és tartalmi szempontból az alábbiak alapján nem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak:**

Ajánlattevő pályázati anyaga 500.000 Ft + Áfa/hó, tehát bruttó 635.000 Ft/hó. Ennek megfelelően a 2024. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő időszakra (24 hónap) 12.000.000 Ft+Áfa, tehát bruttó 15.240.000 Ft ajánlati árat tartalmazott, amely meghaladja a 68/2024.(III.21.) sz. KT határozat szerint rendelkezésre álló, nettó 10.080.000 Ft + ÁFA összegű fedezetet.

Az alkalmassági követelményeknél rögzített Műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek nem felel meg:

- Ajánlattevő nem csatolta CD lemezen a pályázati dokumentáció anyagát;
- Ajánlattevő nem csatolta ajánlatához az elmúlt három évben minimum három költségvetési szervnél, ebből legalább egy önkormányzatnál végzett könyvvizsgálói tevékenységre vonatkozó referencia igazolását. A csatolt referenciaigazolás alapján az nem igazolható, hogy Ajánlattevő a költségvetési szerveknél könyvvizsgálói tevékenységet végzett az elmúlt három évben.

**Az Audit Service Könyvszakértő, Adó- és Vezetési Kft. ajánlata a fentiek szerint összefoglalt tartalmi és formai szempontból az ajánlattételi felhívásnak nem felel meg, ajánlata érvénytelen.**

II. A Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. (1181 Budapest, Barcsay u. 34.) ajánlata 2024. április 29-én, 09.25 órakor érkezett meg személyes benyújtással az ajánlattételi felhívásban rögzített címre.

Ajánlattevő pályázati anyaga 420.000 Ft + Áfa/hó, tehát bruttó 533.400 Ft/hó, ennek megfelelően a 2024. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő időszakra (24 hónap) 10.080.000 Ft+Áfa, tehát bruttó 12.801.600 Ft ajánlati árat tartalmazott, amelyre a 68/2024. (III.21.) sz. KT határozat szerint a fedezet rendelkezésre áll.

**A Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. ajánlata tartalmi és formai szempontból egyaránt az ajánlattételi felhívásnak megfelelő, ajánlata érvényes.**



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET  
JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI  
HIVATAL

GAZDASÁGI SZERVEZET  
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI ÜGYOSZTÁLY

**III. A Bercsik Könyvvizsgáló Kft. (1039 Budapest, Juhász Gy. u. 46. 3/10.) ajánlata 2024. április 26-án, 11.15 órakor érkezett meg személyes benyújtással az ajánlattételi felhívásban rögzített címre.**

Ajánlattevő pályázati anyaga 450.000 Ft + Áfa/hó ajánlati árat tartalmazott, azonban ennek 24 havi összesítése tévesen, 10.080.000+2.916.000 Ft Áfa, azaz bruttó 13.716.000 Ft-ban került megjelölésre. A havidíjra tett ajánlat alapján a helyes összeg 10.800.000 Ft + Áfa, azaz bruttó 13.716.000 Ft lenne. Az ajánlat szerinti havidíjjal számított 24 havi díj a 2024. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő időszakra (24 hónap) 10.800.000 Ft+Áfa, tehát bruttó 13.716.000 Ft ajánlati árat tartalmazott, amely meghaladja a 68/2024. (III.21.) sz. KT határozat szerint rendelkezésre álló, nettó 10.080.000 Ft + ÁFA összeget.

**Az ajánlat tartalmi szempontból az alábbiak alapján nem felel meg az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak:**

Az alkalmassági követelményeknél rögzített Műszaki-szakmai alkalmassági feltételeknek nem felel meg:

- Ajánlattevő nem csatolta a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek bemutatásához a szükséges végzettséget igazoló dokumentumok másolatát;

**A Bercsik Könyvvizsgáló Kft. ajánlata a fentiek szerint összefoglalt tartalmi szempontból az ajánlattételi felhívásnak nem felel meg, ajánlata érvénytelen.**


Az ajánlattételi felhívásban meghatározott bírálati szempont a legalacsonyabb ár elve volt.


A bírálati szempont szerint e három ajánlattevő közül egy érvényes Ajánlattevő nyújtott be érvényes ajánlatot:


Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft., 420.000 Ft+Áfa/hó, bruttó 533.400 Ft/hó ajánlati ár.

Fentiek alapján a Bíráló Bizottság a „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás tekintetében a Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. érvényes (formai és tartalmi szempontból egyaránt megfelelő) és legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó pályázatát javasolja nyertes ajánlatnak.

Budapest, 2024.05.02.

  
Tiszai Árpád  
ügyosztályvezető  
Költségvetési és Pénzügyi  
Ügyosztály  
Bíráló Bizottság tagja

  
Hörich Szilvia  
gazdasági vezető  
Bíráló Bizottság tagja

  
dr. Székelyhídi Livia  
Jogi Iroda vezető  
Bíráló Bizottság tagja

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS KÖNYVVIZSGÁLÓI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat**  
(1082 Budapest, Baross utca 63-67.)  
adószáma: 15735715-2-42  
törzsszám: 735715  
Bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15508009  
képviseli: Pikó András polgármester,

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről:

**Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.**  
székhely: 1181 Budapest, Barcsay u. 34.  
adószám: 10869354-2-43  
cégjegyzékszám: 01-09266531  
könyvvizsgálói nyilvántartási szám: 000267  
Bankszámla szám: OTP Bank Nyrt. 11718000-20366388-00000000  
képviseli: Dr. Printz János Károly

mint megbízott (a továbbiakban: **Könyvvizsgáló**) között az alábbi feltételekkel.

### PREAMBULUM

Megbízó „**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat részére könyvvizsgálói feladatok ellátása**” tárgyban lefolytatott ajánlattételi felhívás eredménye alapján megbízza, a **Könyvvizsgáló** elvállalja a **II.** pontban meghatározott tevékenység ellátását, teljesítését (a továbbiakban: megbízás).

### I. A SZERZŐDÉS CÉLJA

1. A könyvvizsgálat célja, hogy a **Könyvvizsgáló** véleményt alkosson
  - a.) **Megbízó** éves költségvetési beszámolójának megbízhatóságáról, valódiságáról és a jogszabályi előírásoknak történő megfeleléséről;
  - b.) **Megbízó** vagyoni és pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, működésének eredményéről;
  - c.) **Megbízó** tárgyevi költségvetési rendeletervezetéről és az évközi költségvetési rendelet módosításairól;
  - d.) a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. év LXXV. tv. szerint meghatározott kérdésekben, elősegítve ezzel **Megbízó** Képviselő-testületének munkáját.

 11

2. **Könyvvizsgáló** vélemény alkotásával - feladatköre korlátait figyelembe véve - járuljon hozzá, hogy **Megbízó** zárszámadási rendelet-tervezete és az arról szóló előterjesztés az éves költségvetési beszámolóval összhangban készüljenek el, a tervezés, a gazdálkodás és a beszámolás áttekinthető módon valósuljon meg.

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. **Megbízó** megbízza a **Könyvvizsgálót** - a 2024-2026. költségvetési évek vonatkozásában - az I. pontban körülírt könyvvizsgálat ellátásával, és ennek alapján a hatályos jogszabályi rendelkezésekben, különösen a magyar számviteli törvényben előírtak és a könyvvizsgálókra vonatkozóan meghatározott, a **Megbízó** működésével összefüggő feladatok elvégzésével, kiemelten a tárgyévi költségvetési rendelet-tervezet, valamint a költségvetési rendelet módosítások és az éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálatával, és erről könyvvizsgálói jelentés kibocsátásával.

## III. A KÖNYVVIZSGÁLÓ FELADATAI

1. **Könyvvizsgáló** feladatait az alábbi jogszabályok előírásai szerint végzi el:
- a.) a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény,
  - b.) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
  - c.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
  - d.) a Magyarország érintett évekre vonatkozó költségvetési törvényei,
  - e.) a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény,
  - f.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
  - g.) a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
  - h.) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
  - i.) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet,
  - j.) az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet,
  - k.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
  - l.) az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
2. **Könyvvizsgáló** a **Megbízó** által biztosított információk alapján, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti a megbízást.
3. **Könyvvizsgáló**
- a.) elvégzi azokat a szükséges ellenőrzéseket, amelyek véleménye kialakításához szükségesek;
  - b.) elvégzi azokat a feladatokat, amelyek segítik a véleményalkotást és előremutató, javító jellegűek **Megbízó** gazdálkodása számára;



- c.) megtekint minden olyan dokumentumot és részt vesz - előzetes értesítés alapján - minden olyan képviselő-testületi és bizottsági ülésen, ahol a feladat ellátása szempontjából lényeges kérdés megtárgyalására sor kerül (vagyon, költségvetés, pénzügyek, stb.).
4. **Könyvvizsgáló** véleményt mond arról, hogy **Megbízó** összevont (az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az intézmények együttes) éves költségvetési beszámolója megbízható és valós képet nyújt-e a vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmi helyzetről, valamint, hogy az megfelel-e a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek.
5. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében a könyvvizsgálói jelentés (vélemény) elkészítéséhez a **Könyvvizsgáló** a következőket teszi vizsgálat tárgyává, melyekről szóló véleményét a könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell:
- a.) a számviteli nyilvántartások megfelelősége,
- b.) összhang Megbízó éves költségvetési beszámolója és számviteli nyilvántartásai között,
- c.) az éves költségvetési beszámoló megfelelése a hatályos jogszabályi előírásoknak és számviteli alapelveknek, valamint
- d.) a **Könyvvizsgáló** által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek tartott információk és magyarázatok rendelkezésre bocsátása.
6. A könyvvizsgálói tevékenység magában foglalja továbbá:
- a.) a Képviselő-testületnek benyújtott zárszámadásról szóló rendelet-tervezet és a költségvetési beszámoló, annak jogszabályban előírt kötelező tartalmi részei összhangjának, valóságának, szabályszerűségének, megbízhatóságának vizsgálatát, a beszámoló hitelesítését,
- b.) **Könyvvizsgáló** megállapításait, hogy a költségvetési évről készített összevont éves költségvetési beszámoló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: számviteli törvény), illetve a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: végrehajtási rendelet) előírásai szerint készült-e,
- c.) a költségvetési rendelet-tervezet, valamint a költségvetési rendelet módosításainak véleményezését, jogszabályi megfelelőségének vizsgálatát, figyelemmel az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok finanszírozására,
- d.) az egyéb költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási, vagyongazdálkodási tárgyú, **Megbízó** által lényegesnek ítélt és megküldött képviselő-testületi előterjesztések, így különösen a **Megbízó** tárgyévire, illetve a tárgyévet követő évekre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalásaira, valamint az esetleges hitelfelvételre, adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előterjesztések áttekintését, véleményezését,
- e.) **Könyvvizsgáló** véleményalkotásához szükségesnek ítélt egyes vagyonelemek (különösen a befektetett eszközök, követelések, kötelezettségek) változásának vizsgálatát, igény szerint helyszíni ellenőrzés keretében tételesen,
- f.) **Megbízó** gazdálkodást érintő szabályzatai jogszabályi követelményeknek történő megfelelőségének vizsgálatát,
- g.) az I. félévi, a tárgyévi költségvetés végrehajtásáról szóló tájékoztatók könyvvizsgálói - jelentés kiadása nélküli - véleményezését,



- h.) **Könyvvizsgáló** által vizsgálati körbe vont gazdasági események tekintetében a belső, helyi önkormányzati szabályzatok, rendeletek és határozatok betartásának és végrehajtásának pénzügyi, számviteli vonatkozású ellenőrzését,
  - i.) az éves összevont önkormányzati költségvetési beszámoló hitelesítése érdekében a **Megbízó** és a szűrőpróbaszerűen kiválasztott intézmények éves költségvetési beszámolóinak vizsgálatát, (a munkaprogram szerint helyszíni ellenőrzés keretében) és véleményezését, az ennek során az érintett intézményekről szerzett információk alapján az adott intézmény vagyoni, pénzügyi és gazdasági helyzetéről a **Megbízó** tájékoztatását,
  - j.) a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. tv. szerinti kérdésekben a szükséges könyvvizsgálói vélemények megadását,
  - k.) évközben tanácsadói tevékenység keretében, melyet előzetes egyeztetés alapján a Megbízónál személyesen lát el, szükség esetén segíti **Megbízó** gazdálkodási és könyvvézetési feladatainak szabályszerű ellátását. A gazdálkodást érintő jogszabályok változása esetén a jogértelmezésre, annak gyakorlati végrehajtására vonatkozóan segítséget nyújt szakmai tanácsadás keretében **Megbízó** részére, a Megbízó igénye esetén helyszíni tanácsadás keretében,
  - l.) **Megbízó** Képviselő-testületének és Költségvetési és Pénzügyi Bizottságának ülésein szükség szerinti részvételt.
7. **Könyvvizsgáló** vállalja, hogy **Megbízó** igénye szerint, külön megállapodás alapján esetleg, téma és/vagy célvizsgálatot folytat le, illetve állásfoglalások készít a kijelölt önkormányzati intézményeknél és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál.
8. **Könyvvizsgáló** jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a megbízást elfogadja. Az elfogadó nyilatkozat jelen szerződés 1. számú mellékletét képezi.

#### IV. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. Jelen szerződés 2024. június 1. napján lép hatályba és 2026. május 31. napjáig tartó határozott időre szól.

#### V. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE

1. Szerződő felek az együttműködés biztosítására kapcsolattartóként az alábbi személyeket nevezik meg. Nevezett képviselők és kapcsolattartók jogosultak a szerződésszerű teljesítés megtörténtéről írásban nyilatkozni.

##### **Megbízó** részéről:

Név: Hórich Szilvia gazdasági vezető  
Telefon: +36 1/459-2235  
e-mail: [horich.szilvia@jozsefvaros.hu](mailto:horich.szilvia@jozsefvaros.hu)

##### **Könyvvizsgáló** részéről:

Név: Dr. Printz János Károly ügyvezető igazgató  
Telefon: +36 1/294-4321  
e-mail: [printzjk@printzestarsa.hu](mailto:printzjk@printzestarsa.hu)

 4

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról a szerződő felek haladéktalanul tájékoztatják egymást. Szerződő fél kapcsolattartója részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében változásokat.

2. **Megbízó** vállalja, hogy a könyvvizsgálathoz minden szükséges adatot a megfelelő időben megad, hozzáférhetővé tesz a **Könyvvizsgáló** számára és nem tart vissza semmilyen információt.
3. **Megbízó** vállalja, hogy a **Könyvvizsgáló** által akár szóban, akár írásban kért, egyéb a könyvvizsgálói tevékenységhez szükséges információkat biztosítja.
4. **Könyvvizsgáló** a **Megbízó** Képviselő-testületének készített jelentést a polgármester részére a kért határidőben átadja.
5. **Könyvvizsgáló** szükség esetén vagy a Megbízó felkérésére közbeeső jelentést is készít, amely elkészítéséhez megfelelő időt kell biztosítani a **Megbízónak**.
6. **Könyvvizsgáló** vállalja, hogy amennyiben az ellenőrzés során tudomást szerez a jogszabályi rendelkezések megsértéséről, vagy egyéb olyan tényről, amely a **Megbízó** érdekeit sérti vagy hátrányosan érinti, köteles haladéktalanul írásban értesíteni a **Megbízót**.
7. **Könyvvizsgáló** a könyvvizsgálói jelentést 3 példányban adja át **Megbízónak**. A vizsgálat során feltárt eltérésekről tájékoztatja a polgármestert, annak érdekében, hogy a javításhoz szükséges intézkedéseket megtehesse. E megállapításairól a **Könyvvizsgáló** írásban hívja fel a polgármester figyelmét.
8. Szerződő felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tény, adatot és valamennyi, a Szerződő felek működését érintő információt, üzleti titkot (különösen azokat, amelyeket bármelyik Fél „Bizalmas” felirattal látott el) bizalmas információnak tekintenek. Bizalmas információt a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik fél tudomására semmilyen formában nem hozzák, harmadik fél számára hozzáférhetővé nem teszik és csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják.
9. A titoktartási kötelezettség - amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik - jelen Szerződés megszűnése után is fenn áll.
10. Szerződő felek tudomásul veszik és elfogadják, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a másik fél jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

## **VI. MEGBÍZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI**

1. Tudomásul veszi, hogy **Könyvvizsgáló** a feladatát a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek és jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően látja el.
2. **Megbízó** a **Könyvvizsgáló** részére a Képviselő-testület és a Költségvetési és Pénzügyi Bizottság ülésein tanácskozási jogot biztosít.
3. **Megbízó** saját működési körében köteles biztosítani azt, hogy a **Könyvvizsgáló**

- a.) a munkájához szükséges valamennyi szükséges dokumentációt megkapjon,  
b.) részletes szóbeli tájékoztatást, kiegészítést kérhessen,  
c.) tényfeltáró tevékenységét segítsék.
4. **Megbízó** biztosítja, hogy a könyvvizsgálat részére folyamatosan és kellő időben a szükséges adatok és információk rendelkezésre álljanak.
  5. **Megbízó** biztosítja, hogy a **Könyvvizsgálót** a Képviselő-testület és a Költségvetési Pénzügyi Bizottság üléseire szükség szerint meghívják, annak jegyzőkönyvét, határozatait átadja.
  6. Amennyiben a **Megbízó** meghívási kötelezettségének nem tesz eleget, **Könyvvizsgálót** a feladat ellátásával kapcsolatos felelősség csak annyiban terheli, amennyi az általa rendelkezésre bocsátott információk alapján következik.
  7. Köteles a **Könyvvizsgáló** részére átadni a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagait legalább az ülés előtt 5 nappal. **Könyvvizsgáló** az észrevételeit, illetve a véleményét a részére történő megküldést követő 3 napon belül köteles írásban megtenni, és eljuttatni a **Megbízó** részére. A Képviselő-testület és a bizottságok rendkívüli ülése esetén ezek a határidők módosulhatnak a **Megbízóval** történő egyeztetést követően.
  8. Lehetőség szerint **Megbízó** kellő időben informálja a **Könyvvizsgálót** minden, a gazdálkodással kapcsolatos fontosabb döntés előkészítéséről, korábbi döntéséről, véleménye kialakítása céljából.
  9. **Megbízó** nem korlátozza a **Könyvvizsgáló** függetlenségét, és nem fogalmaz meg olyan kikötéseket, amelyek a **Könyvvizsgálót** a szerződésben foglaltakban korlátozhatják.
  10. **Megbízó** vállalja, hogy nyilatkozatot tesz az éves költségvetési beszámoló átadása előtt, hogy minden szükséges információt rendelkezésre bocsát, illetve bocsátott.
  11. **Megbízó** tudomásul veszi, hogy az éves beszámoló fordulónapja utáni olyan eseményekről, amelyek lényegesen befolyásolják az éves beszámolót, haladéktalanul tájékoztatni szükséges a **Könyvvizsgálót**.
  12. **Megbízó Könyvvizsgáló** részére feladata ellátásához megfelelő munkakörülményt biztosít **Megbízó** Polgármesteri Hivatalánál és a vizsgálatok helyszínein.
  13. **Megbízó** tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves beszámólótól,
  14. Amennyiben **Megbízó** a könyvvizsgálói jelentést bármely egyéb módon kívánja felhasználni - pl. az éves beszámólótól függetlenül -, ahhoz a **Könyvvizsgáló** előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.





15. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: **Pmt.**) a **Könyvvizsgálónak** ügyfél-átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Megbízó, valamint annak képviselője (a képviselőjére jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek, melynek során a Könyvvizsgáló a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviselői jogosultságról, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pmt.-ben foglaltak alapján a **Könyvvizsgáló** az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni.

A **Könyvvizsgáló** a Pmt. értelmében köteles biztosítani, hogy a Megbízóra és az üzleti kapcsolatra (jelen szerződésre) vonatkozóan előzőek alapján rendelkezésre álló adatok és okiratok naprakészek legyenek. Ezen kötelezettség teljesítése érdekében a **Könyvvizsgáló** köteles ellenőrizni az ügyfeleiről rendelkezésre álló adatokat. Ha az ellenőrzés során a **Könyvvizsgálónak** kétsége merül fel az adatok és a nyilatkozatok naprakészségét illetően, akkor ismételten elvégzi az ügyfél-átvilágítási intézkedéseket. A Társaság a szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a **Könyvvizsgálót** értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban (akár a Társaság, akár az azonosított képviselő, akár a tényleges tulajdonos vonatkozásában) változás következne be.

A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében az üzleti kapcsolat (jelen szerződés) megszűnésétől számított nyolc évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

## VII. MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

1. **Könyvvizsgáló** kötelezettsége arról nyilatkozni, hogy a szerződés megkötésének nincs akadálya, köteles elfogadó nyilatkozatot adni a megbízás elfogadásáról a szerződés aláírásakor.
2. **Könyvvizsgáló** feladata, hogy a könyvvizsgálói jelentését úgy állítsa össze, hogy az megfeleljen a szakmai standardoknak és a jogszabályi követelményeknek.
3. Köteles **Megbízót** folyamatosan tájékoztatni azokról a megállapításairól, amelyek a jelentés elkészítéséig, illetve a beszámoló hitelesítéséig kijavíthatók, módosíthatók.
4. A könyvvizsgáló eredményéről harmadik személy részére csak **Megbízó** írásos engedélyével adhat írásos vagy szóbeli tájékoztatást.
5. Köteles **Megbízóval** egyeztetve vizsgálati programot készíteni a folyamatos munkavégzés érdekében. Az általános éves munkaprogram tervezet jelen szerződés 2. számú melléklete.



6. Köteles éves munkatervet készíteni, melyben helyet hagy az előre nem tervezhető feladatokra. A munkatervet a felek közösen fogadják el, s megegyeznek az egyes feladatellátásra tervezett határidőben.
7. A könyvvizsgálathoz rendelkezésre bocsátott dokumentációkat és az éves költségvetési beszámolót legalább nyolc évig megőrzi (másolatokra vonatkozik).
8. Visszaszolgáltatja azokat a dokumentációkat, amelyek **Megbízó** részére a további ügymenetek érdekében szükségesek, amennyiben ezeket eredetiben vette át.
9. A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. év LXXV. tv. szerinti kérdésekben felkérésre, vagy felkérés nélkül - ha tudomására jut - vezetőségi levél formájában írásos véleményt ad a Képviselő-testületnek, különösen, ha a belső kontroll rendszer kialakítása és megvalósítása területén lényeges hiányosságot tapasztal.

### VIII. FELELŐSSÉG ÉS BIZTOSÍTÁS

1. **Megbízó** felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső kontroll rendszerének megbízhatóságáért, valamint a jogszabályi előírások szerinti éves költségvetési beszámoló elkészítéséért.
2. **Könyvvizsgáló** a **Megbízó** által biztosított információk alapján, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerint teljesíti a megbízást.
3. A könyvvizsgálói jelentésért a **Könyvvizsgáló** felel.
4. **Könyvvizsgáló** nyilatkozik arról, hogy rendelkezik felelősségbiztosítással, és tudomásul veszi, hogy a Ptk. általános szabályai szerint felelősséggel tartozik az általa okozott károkért.
5. **Könyvvizsgáló** nyilatkozik arról, hogy
  - a.) a könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult, s hogy a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatások nyújtásához a megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, illetve jogosultsággal rendelkezik,
  - b.) a szerződés aláírásával egyidejűleg elfogadó nyilatkozatot ad a megbízás elfogadásáról,
6. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége a **Megbízót** terheli. **Könyvvizsgáló** úgy tervezi meg a könyvvizsgálót, hogy az valószínűsíthetően feltárja az éves költségvetési beszámolóban (pénzügyi kimutatásokban) az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat. annak érdekében, hogy az megfelelő alapot nyújtson az éves költségvetési beszámolóról (pénzügyi kimutatásokról) adott könyvvizsgálói záradékhoz (véleményhez).
7. **Könyvvizsgáló** által kibocsátott könyvvizsgálói záradék nem minősül arra vonatkozóan könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy az éves költségvetési beszámoló mentes minden hibától.
8. Az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért **Megbízó** felel. A **Könyvvizsgáló** az éves költségvetési beszámoló könyvvizsgálata részeként áttekinti az adók kiszámítását és az adóbevallásokat.
9. **Könyvvizsgáló** és **Megbízó** a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy káráért a Ptk. 6:152. §-ának, 6:519. §-ának és 6:522. §-ának rendelkezései az irányadók.



### IX. KÖNYVVIZSGÁLÓI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE

1. **Könyvvizsgálót** e szerződésben vállalt tevékenységéért **420.000 Ft + 27% ÁFA/hó, összesen havi bruttó 533.400 Ft**, azaz **Ötszázharminchárromezer-négyyszáz forint** könyvvizsgálói díj illeti meg.
2. A könyvvizsgálói díjra **Könyvvizsgáló** által benyújtott számlát a **Megbízó** átutalási megbízással egyenlíti ki, havonta, a számla jóváhagyását követő 15 napon belül **Könyvvizsgáló** OTP Bank Nyrt. 11718000-20366388-00000000 számú számlájára. Megbízó részéről teljesítésigazolásra jogosult Hörich Szilvia gazdasági vezető.
3. Fizetési késedelem esetén a **Könyvvizsgáló** a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat érvényesítésére jogosult.

### X. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE

1. Szerződő felek kötelesek a szerződés módosítását kezdeményezni, ha az időközben felmerült körülmények a teljesítést veszélyeztetik.
2. A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései alapján lehetséges.

### XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. **Megbízónak** és **Könyvvizsgálónak** meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.
2. Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.
3. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseit írásban (levélben, hivatali-/cégkapun keresztül vagy e-mailen) köteles megküldeni és írásban vissza kell igazolni.
4. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a **Könyvvizsgálónak „Ajánlatkérő részére könyvvizsgálói feladatok ellátása”** tárgyú 2024. április 29-én benyújtott ajánlata, attól függetlenül, hogy az fizikai értelemben jelen szerződés mellékletét képezi-e.
5. **Könyvvizsgáló** jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.
6. A szerződés értelmezésére és jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre Magyarország hatályos jogszabályai az irányadók.
7. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás, ennek megfelelően a szerződést a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatának Képviselő-testülete által az 588/2021. (X. 28.) számú határozattal jóváhagyott Beszerzési Szabályzata IV. fejezet (1) bekezdés h) pontja szerinti pályáztatás nélküli beszerzés eredményeként, a **Megbízó** Költségvetési és Pénzügyi Bizottságának .../2024. (V. 13.) számú határozata alapján kötik meg.
8. Jelen szerződés 10 számozott oldalból és mellékleteiből áll, melyet a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá. Az aláírt szerződésből 1 példány a Könyvvizsgálót, 4 példány a Megbízót illeti.



19

Mellékletek:

1. számú melléklet: Elfogadó nyilatkozat
2. számú melléklet: Általános éves munkaprogram

Budapest, 2024. ....

Budapest, 2024.

.....  
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi  
Önkormányzat  
Pikó András polgármester  
Megbízó

.....  
**Könyvvizsgáló  
Megbízott**

Jogi szempontból ellenőrizte: Budapest, 2024. ....

dr. Töröcsik Edit Julianna  
jegyző nevében és megbízásából

.....  
dr. Székelyhidi Lívია  
Jogi Iroda  
irodavezető

Fedezete: A pénzügyi fedezet az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 5-20702-102/1 „Könyvvizsgálat” előirányzaton, és a Képviselő-testület 68/2024. (III.21.) számú határozata alapján rendelkezésre áll

Pénzügyileg ellenjegyzem: Budapest, 2024. ....

.....  
Hőrich Szilvia  
gazdasági vezető

Kapják: Könyvvizsgáló  
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály  
Jogi Iroda 2 példány  
Szerződés nyilvántartás



Megbízási szerződés 1. számú melléklete

## ELFOGADÓ NYILATKOZAT A KÖNYVVIZSGÁLÓ RÉSZÉRŐL

Alulírott (cím: anyja neve: ),  
mint a Kft. (cím: cégjegyzékszám:  
; adószáma: ; MKVK nyilvántartási száma: )

ügyvezetője a könyvvizsgálói megbízást a könyvvizsgálói társaság és a természetes személy könyvvizsgáló nevében a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzatnál 2024. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő határozott időtartamra elfogadom.

Kijelentem, hogy társaságunk, mint könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult társaság a Magyar Könyvvizsgálói Kamara nyilvántartásában számon szerepel.

Kijelentem továbbá, hogy (MKVK száma: , Költségvetési minősítés száma: ) és (MKVK száma: , Költségvetési minősítés száma: ), mint természetes személy könyvvizsgálók a könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosultak.

Kijelentem, hogy a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény, valamint egyéb jogszabályban meghatározottak szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

Budapest, 2024. ....

.....  
Kamarai bejegyzett könyvvizsgáló  
(Kamarai tagszám: , Nyilvántartási szám: )

.....  
ügyvezető

Tanú 1:  
Név: .....  
Lakcím: .....

Tanú 2:  
Név: .....  
Lakcím: .....



*Előterjesztés 3. számú melléklete*

Megbízási szerződés 2. számú melléklete

**ÁLTALÁNOS ÉVES MUNKAPROGRAM (SZKENNELT DOKUMENTUM)**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'K. M. E.' with a small '12' at the end.

Előterjesztés 3. számú melléklete


Megbízási szerződés: 2. számú melléklete

## **ÁLTALÁNOS ÉVES MUNKAPROGRAM**

**a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat  
könyvvizsgálói tevékenységének ellátására**

**a 2024. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő időszakra**

**Budapest, 2024. április 26.**

<sup>1</sup>  
28

## ÁLTALÁNOS ÉVES MUNKAPROGRAM

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat könyvvizsgálói tevékenységének ellátására

a 2024. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő időszakra

### I. A KÖNYVVIZSGÁLAT CÉLJA

A könyvvizsgálat célja, hogy a könyvvizsgáló véleményt alkosson a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)

- a) éves költségvetési beszámolójának, valamint zárszámadási rendelettervezetének megbízhatóságáról, valódiságáról és a jogszabályi előírásoknak történő megfeleléséről;
- b) vagyoni és pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, működésének eredményéről;
- c) tárgyévi költségvetési rendelettervezetéről és a költségvetési rendelet évközi módosításairól.

### II. A KÖNYVVIZSGÁLAT TÁRGYA ÉS TARTALMA

- az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendelettervezetének könyvvizsgálói véleményezése, figyelemmel az önkormányzati intézmények és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok finanszírozására, a könyvvizsgálatra irányadó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével;
- az Önkormányzat éves költségvetési beszámolójának, valamint ehhez kapcsolódóan szűrőpróbaszerűen az intézmények éves költségvetési beszámolójának vizsgálata és véleményezése, a könyvvizsgálatra irányadó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével;
- az Önkormányzat éves zárszámadási rendelettervezetének véleményezése, a könyvvizsgálatra irányadó jogszabályok rendelkezései figyelembevételével;
- az Önkormányzat évközi költségvetési rendeletmódosításainak véleményezése, a könyvvizsgálatra irányadó jogszabályok rendelkezései figyelembevételével;
- az Önkormányzat tárgyévre, illetve a tárgyévet követő évekre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalásaira irányuló, valamint egyéb költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási, vagyongazdálkodási előterjesztések véleményezése;
- az Önkormányzat esetlegesen tervezett hitelfelvételéről, adósságot keletkeztető ügyleteiről szóló előterjesztések véleményezése;
- az Önkormányzat gazdálkodást érintő szabályzatai jogszabályi követelményeknek történő megfelelésének vizsgálata;
- az Önkormányzat igénye szerint külön megállapodás alapján esetileg, téma és /vagy célvizsgálat lefolytatása, illetve állásfoglalások készítése a kijelölt intézményeknél, a gazdasági társaságoknál.

**Megjegyzés: aktualizálásra kerül a 2025. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő időszakra.**

 2

29

24



### III. A KÖNYVVIZSGÁLÓI FELADATOK VÉGREHATÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE

1. Az Önkormányzat és intézményei működésének és gazdálkodásának megismerése, szabályozottságának áttekintése és vizsgálata (rendszervizsgálatok: 2024. június – 2024. szeptember) – témakörök:
  - 1.1. A működés és gazdálkodás alapvető dokumentumai, azok tartalma
    - alapító okirat,
    - szervezeti és működési szabályzat,
    - a gazdasági szervezet ügyrendje, a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás).
  - 1.2. A számviteli rendszer szabályozottsága
    - a számviteli politika fő elemei, számlarend, számlatükör,
    - leltárkészítési és leltározási szabályzat, valamint a feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályozása,
    - eszközök és források értékelési szabályzata,
    - pénzkezelési szabályzat,
    - önköltségszámítási szabályzat.
  - 1.3. A számviteli-információs rendszer felépítése, működése
    - a könyvviteli rendszer megfelelése az előírásoknak,
    - az alkalmazott informatikai rendszer zártsága és biztonsága.
  - 1.4. A belső kontrollok szabályozottsága
    - a belső kontrollrendszer (kontrollkörnyezet, integrált kockázatkezelés, kontrolltevékenységek, információ és kommunikáció, monitoring), kiemelten:
    - a folyamatba épülő kontrollpontok kijelölése, funkcionálása,
    - a belső ellenőrzés működésének módja, dokumentáltsága.
  - 1.5. Az előző év(ek)re vonatkozó pénzügyi, számviteli információk megismerése és feldolgozása
    - éves költségvetések,
    - főkönyvi kivonatok,
    - költségvetési jelentések és mérlegjelentések,
    - éves költségvetési beszámolók,
    - külső és belső ellenőrzési jelentések adatainak és információinak feldolgozása, összehasonlító elemzése
2. Gazdasági események, tranzakciók vizsgálata (2024. június – 2025. január)
  - 2.1. Kockázatok azonosítása és felmérése jelentős ügyfélcsoportonként és állításonként, a belső kontrollokon keresztül, illetve más releváns információk felhasználásával
  - 2.2. A lényegesség, végrehajtási lényegesség (határ)értékeinek meghatározása
  - 2.3. A gazdasági folyamatok megszervezésének, végrehajtásának szabályszerűségi ellenőrzése, könyvvizsgálói megközelítésben
    - a tárgyi eszköz-gazdálkodás rendszerének, kiemelt tételeinek, gazdasági eseményeinek (beruházás, felújítás, karbantartás) vizsgálata,
    - a készletgazdálkodás ellenőrzése,
    - a létszám- és a személyi juttatások elszámolási gyakorlatának értékelése
    - a szolgáltatások (igénybe vett, közvetített) elszámolásának vizsgálata,

- a követelések és kötelezettségek kezelésének, nyilvántartásának vizsgálata,
- a pénzeszközök kezelésének, nyilvántartásának ellenőrzése.

#### **2.4. A gazdasági események, a költségvetés végrehajtásának, a vagyon-változások nyilvántartásának ellenőrzése**

- A gazdasági események főkönyvi könyvelésének mintavételes ellenőrzése a nyilvántartási és a könyvviteli számlák alapján,
- az analitikus nyilvántartások tartalmának és vezetésének ellenőrzése,
- egyedi nyilvántartások vizsgálata.

### **3. A zárlati munkák vizsgálata (2024. december – 2025. január)**

#### **3.1. A beszámoló készítését megelőző év végi zárlati feladatok végrehajtásának kontrollja**

- a költségvetési előirányzatok és azok változása dokumentáltságának,
- a kötelezettségvállalások nyilvántartási rendjének,
- a vagyonhasznosítás, a selejtezési eljárások lefolytatása szabályszerűségének, valamint
- a leltározás, leltárkészítés szabályszerűségének eszköz-csoportonkénti ellenőrzése.

#### **3.2. A beszámoló készítéséhez közvetlenül kapcsolódó zárlati feladatok végrehajtásának vizsgálata**

- az értékcsökkenési leírások, értékvesztések elszámolásának, illetve visszairásának szabályszerűsége,
- a pénzkezelés teljességének, szabályszerűsége, záró számlakivonatok, pénztári zárlatok,
- a követelések (adósok, vevők) számbavételének szabályszerűsége,
- kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek teljességének, dokumentális alátámasztottsága,
- időbeli elhatárolások (aktív, passzív) megállapításának, elszámolásának szabályszerűsége, valamint
- a mérleg szerinti eredmény megállapításának és kimutatásának ellenőrzése.

### **4. A 2022. évi éves költségvetési beszámoló vizsgálata (2025. január – február)**

#### **4.1. A beszámoló dokumentális alátámasztottságának megítélése a**

- főkönyvi kivonatok (zárás előtti, zárás utáni),
  - leltár-dokumentumok,
  - analitikus nyilvántartások,
  - számlalapok,
- adatai alapján, azok megfeleltetésével.

#### **4.2. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzése, elemzése**

- a költségvetési jelentés,
- a maradványkimutatás,
- a mérleg,
- az eredménykimutatás, valamint
- a kiegészítő melléklet alapján.

1  
 31

5. A 2023. évi költségvetési rendelettervezet véleményezése (2024. november – 2025. február)

5.1. A költségvetési rendelettervezet előkészítésének, összeállítása menetének értékelése

5.2. A költségvetési rendelettervezet jogszabályi megfelelőségének, megalapozottságának, adatai alátámasztottságának vizsgálata

6. A 2022. évi zárszámadási rendelettervezet véleményezése (2025. március – 2025. május)

6.1. A zárszámadási rendelettervezet előkészítésének, összeállítása menetének értékelése

6.2. A zárszámadási rendelettervezet jogszabályi megfelelőségének, megalapozottságának, adatai alátámasztottságának vizsgálata

- az éves összevont (konszolidált) önkormányzati beszámoló vizsgálata, véleményezése és hitelesítése,
- a zárszámadási rendelettervezet és az Önkormányzat, valamint intézményei éves költségvetési beszámolóinak összhangjának vizsgálata,
- a zárszámadási rendelettervezet és az Önkormányzat éves összevont (konszolidált) beszámolója összhangjának vizsgálata.

7. Egyéb költségvetési, pénzügyi-gazdálkodási, vagyongazdálkodási tárgyú képviselő-testületi előterjesztések, így különösen a tárgyévre, illetve a tárgyévet követő évekre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalásaira, valamint esetleges hitelfelvételre, adósságot keletkeztető ügyletre vonatkozó előterjesztések, áttekintése, véleményezése (ütemezésük, felmerülésük szerint).

8. Az Önkormányzat igénye szerint, külön megállapodás alapján lefolytatott téma és/vagy célvizsgálatok, állásfoglalások (végrehajtásuk, illetve elkészítésük ütemezése a külön megbízásokhoz igazodóan).

Az általános éves munkaprogram ütemezett, valamint az ezekhez kapcsolódó további könyvvizsgálói feladatok végrehajtására a könyvvizsgálói tevékenység ellátására kötött megbízási szerződésben foglaltak az irányadók.

Budapest, 2024. április 26.

.....  
Dr. Printz János Károly  
ügyvezető igazgató



5  
32

## JEGYZŐKÖNYVI KIVONAT

**Készült:** Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. március 21-én (csütörtök) 9.00 órától a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal III. emelet 300-as tárgyalójában megtartott 2. rendes üléséről



### Napirend 1. pontja:

**Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet I. módosítására és a 2024-2028. éveket érintő előzetes kötelezettségvállalásra vonatkozó döntésekre (írásbeli előterjesztés)**

*Előterjesztő: Pikó András polgármester*

### **Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2024. (III. 21.) számú határozata**

#### **a 2024.-2026. évi költségvetést érintő előzetes kötelezettségvállalásról könyvvizsgáló feladatok ellátására**

**(16 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a „Könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú, 2024. június 1-től 2026. május 31-ig terjedő határozott idejű megbízásra, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás kiírásához az Önkormányzat évi költségvetéseiben összesen nettó 10.080.000 Ft+Áfa összegben pénzügyi fedezetet biztosít.
2. az 1. pontban biztosított pénzügyi fedezetet az alábbi évenkénti bontásban biztosítja az adott évi költségvetésekben:  

2024. évben: 2.940.000 Ft + Áfa,  
2025. évben: 5.040.000 Ft + Áfa,  
2026. évben: 2.100.000 Ft + Áfa.
3. a polgármesternek a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI.06.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 8. melléklet 11. pont 11.1. alpontja szerinti átruházott feladat- és hatáskörének gyakorlását az SZMSZ 31. § (1) bekezdése szerint magához vonja és 2024. évben kiegészítő fedezetet biztosít az 1. pontban meghatározott feladatra nettó 840.000Ft+Áfa, azaz összesen bruttó 1.066.800 Ft összegben az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 43/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet 9. mellékletében szereplő Általános tartalék terhére.
4. felhatalmazza a polgármestert a 3. pont szerinti előirányzat átcsoportosítás végrehajtására, és felkéri a változásoknak a 2024. évi költségvetés soron következő módosításában történő átvezetésére.

1

5. felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a határozat 2. pontjában meghatározott előirányzat betervezéséről az Önkormányzat 2025-2026. évi költségvetésébe.

Felelős: polgármester

Határidő: az 1. pont tekintetében: 2024. március 21.,  
a 2., 3. és 5. pont tekintetében: az önkormányzat 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása, illetve az önkormányzat 2025-2026. évi költségvetéseiről szóló rendeletének elfogadása,  
a 4. pont tekintetében az önkormányzat 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása

**A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály**

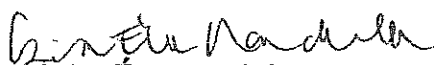
**K.m.f.**

**dr. Törőcsik Edit Julianna s.k.**  
jegyző

**Pikó András s.k.**  
polgármester

A jegyzőkönyvi kivonat hiteles:

Kiadva: Budapest, 2024. március 25.

  
**Czira Éva Mandula**  
Jegyzői Kabinet  
Szervezési Iroda  
irodavezető

