

**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

*1082 Budapest, Baross u. 63-67.*

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2024. április 24. (szerda) nap 17:00 órai kezdettel**

**Helyszín: 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt. 12.**

**Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában megtartott**

**2. nyilvános rendkívüli testületi üléséről**

Jelen vannak: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Dr. Csanády Katalin nemzetiségi önkormányzati képviselő

Távol maradt: Rusz Márk elnök-helyettes

Meghívottak: dr Urbán Kristóf jogi irodavezető-helyettes

**Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes.

Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Dr. Csanády Katalin képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

**Dr. Csanády Katalin**

Elfogadja a jelölést.

**Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Szavazásra teszi fel Dr. Csanády Katalin jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Csanády Katalin személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 31/2024. (IV. 24.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 31/2024 (IV. 24.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Dr. Csanády Katalin személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

Ezt követően Krkeljics Mirkó Mitár elnök szavazásra teszi fel a képviselő-testületi ülés által tárgyalandó alábbi napirendi pontokat:

**1. Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**

**Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)**

2. **Javaslat a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok megvalósítására kiírt pályázaton való részvételre**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

3. **Javaslat Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi kulturális pályázatán való részvételre**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár (írásbeli előterjesztés)

#### **Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő, 2 igen, 0 nem és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 32/2024. (IV. 24.) számú határozatát:

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 32/2024 (IV. 24.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 2. nyilvános rendkívüli testületi ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:**

1. **Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

2. **Javaslat a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok megvalósítására kiírt pályázaton való részvételre**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)

3. **Javaslat Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi kulturális pályázatán való részvételre**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár (írásbeli előterjesztés)

*Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.*

#### **1. Napirendi pont**

**Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**

Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár (írásbeli előterjesztés)

#### **Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 33/2024 (IV. 24.) számú határozatát:

#### **Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 33/2024 (IV. 24.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. **pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2024. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása, a nemzetiségi civil szervezetek segítése és a helyi hitéleti tevékenység támogatása céljából.**
2. **A pályázathoz 50.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezetét a 2023. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.**

3. felhatalmazza a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

**Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

**Határidő: 1 –2. pontok esetében: 2024. április 24., 3. pont esetében: 2024. április 29.**

### **2. Napirendi pont**

**Javaslat a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok megvalósítására kiírt pályázaton való részvételre**

**Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár (írásbeli előterjesztés)**

**Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 34/2024 (IV. 24.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 34/2024 (IV. 24.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. pályázatot nyújt be a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok megvalósítására kiírt pályázatra közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása, a nemzetiségi civil szervezetek segítése és a helyi hitéleti tevékenység támogatására
2. a pályázathoz 50.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.
3. felhatalmazza a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

**Határidő: 1. - 2. pont esetében: 2024. április 24., 3. pont esetében: 2024. május 6.**

### **3. Napirendi pont**

**Javaslat Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi kulturális pályázatán való részvételre**

**Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)**

**Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 35/2024 (IV. 24.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 35/2024 (IV. 24.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. részt vesz a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi nemzetiségi pályázatán;
2. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

**Határidő: 1. pont esetében: 2024. április 24., 2. pont esetében: 2024. október 01.**

**Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17:30 órakor bezárja.

  
.....  
**jegyzőkönyv-hitelesítő**

Jegyzőkönyvet írta:  
Viniczay Zsuzsanna



**K.m.f.**





**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**Jelenléti ív**  
**a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat**  
**2. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésén**  
**2024. április 24. (szerda) napján 17:00 órakor**  
**a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt. 12.,**  
**Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában**

1. Krkeljics Mirkó Mitár



---

2. Rusz Márk

Tévesztéssel

---

3. Dr. Csanády Katalin



---


A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Urbán Kristóf



---

Viniczay Zsuzsanna



---

## **JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

### **Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2024. április 24. napján megtartott 2. rendkívüli képviselő-testületi ülés

1. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**

**Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mítár (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2024. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére feladatorientált pályázat kiírása felől döntött. Pályázat nyújtható be a pályázati kiírás 1. pontjában (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására. A pályázat beadási határideje: 2024. április 29. Napja.

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat vegyen részt a pályázaton, és javaslatom szerint a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

A pályázati projekt célja a közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása, a nemzetiségi civil szervezetek segítése és a helyi hitéleti tevékenység támogatása.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít, így javasolom, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 50.000,- Ft önrészt biztosítson a projekt teljes megvalósítására.

Az önrész forrása: a 2023. évi központi feladatalapú támogatás.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a pályázati kiírást és az adatlapot.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.

### **Határozati javaslat**

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat...../2024. (IV. 24.) számú határozata  
a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2024. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása, a nemzetiségi civil szervezetek segítése és a helyi hitéleti tevékenység támogatása céljából.
2. A pályázathoz 50.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezetét a 2023. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja.
3. felhatalmazza a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

Határidő: 1 -2. pontok esetében: 2024. április 24., 3. pont esetében: 2024. április 29.

Budapest, 2024. április 22.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

**ELŐTERJESZTŐ: Krkeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke**

**LEÍRTA: Viniczay Zsuzsanna - ügyintéző**

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. április ...

2024 APR 22

**JOGI KONTROLL:**

Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

## **JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

### **Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2024. április 24. napján megtartott 2. rendkívüli képviselő-testületi ülés

2. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok megvalósítására kiírt pályázaton való részvételre**

**Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 74/2024. (IV. 15.) számú határozatában foglalt javaslata alapján - a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti, továbbá 30106/2024. (IV.18.) polgármesteri határozat szerint 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő- Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra nemzetiségi pályázatot írt ki 2024. április 18. napjától. A pályázat beadási határideje: 2024. május 6. napja, Hivatali kapun/Célgkapun keresztül 23:59 perc, személyes beadás esetén 18:00 óra.

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat vegyen részt a pályázaton, és javaslatom szerint a képviselő-testület felhatalmazza a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

A pályázati projekt célja a közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása, a nemzetiségi civil szervezetek segítése és a helyi hitéleti tevékenység támogatása.

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít, így javasolom, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat 50.000,- Ft önrészt biztosítson a projekt teljes megvalósítására.

Az önrész forrása: a 2024. évi települési működési támogatás.-

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat vegyen részt a pályázaton, és javasolom, hogy a képviselő-testület hatalmazza fel a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét a pályázati program összeállítására, aláírására és benyújtására.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a pályázati kiírást és az adatlapot.

Fentiekre tekintettel, kérem a határozati javaslat elfogadását.



### Határozati javaslat

Józsefvárosi Szerb Önkormányzat ...../2024. (IV. 24) számú határozata:  
a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok,  
illetve programok megvalósítására kiírt pályázaton való részvételéről

A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázatot nyújt be a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok megvalósítására kiírt pályázatra közösségi-kulturális programok megvalósítása által a nemzetiségi önazonosság megerősítése, a kulturális örökség ápolása, a nemzetiségi civil szervezetek segítése és a helyi hitéleti tevékenység támogatására.
2. a pályázathoz 50.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.
3. felhatalmazza a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök

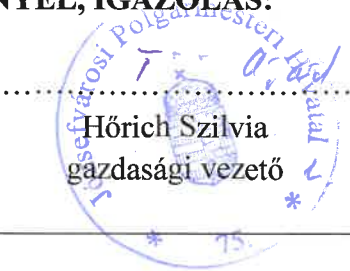
Határidő: 1. - 2. pont esetében: 2024. április 24., 3. pont esetében: 2024. május 6.

Budapest, 2024. ...*április 22.*.....

  
Krkeljics Mirkó Mitár elnök

**ELŐTERJESZTŐ:** Krkeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke  
**LEÍRTA:** Viniczay Zsuzsanna – nemzetiségi ügyintéző  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2024. ...*2024 APR 22*.....

  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

**JOGI KONTROLL:** *[Signature]*

**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**

**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat

2024. április 24. napján megtartott 2. rendkívüli képviselő-testületi ülés  
3. napirendi pontja

**Cím: Javaslát Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi kulturális pályázatán való részvételre**

**Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy Önkormányzatunk idei évben is vegyen részt a Szerb Országos Önkormányzat kulturális pályázatán.

A javaslat pénzügyi fedezetet nem igényel.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**Józsefvárosi Szerb Önkormányzat ...../2024. (IV. 24.) számú határozata  
Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi kulturális pályázatán való részvételre**

**A Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. részt vesz a Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi nemzetiségi pályázatán;**
- 2. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

**Felelős: Krkeljics Mirkó Mitár elnök**

**Határidő: 1. pont esetében: 2024. április 24., 2. pont esetében: 2024. október 01.**

Budapest, 2024. április 22.

Krkeljics Mirkó Mitár elnök

**ELŐTERJESZTŐ:** Krkeljics Mirkó Mitár - Józsefvárosi Szerb Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Viniczay Zsuzsanna – nemzetiségi ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2024. ... 2024. APR. 22. ....

Hörich Szilvia  
gazdasági vezető

**JOGI KONTROLL:**

**JÓZSEFVÁROSI SZERB ÖNKORMÁNYZAT**  
**1082 Budapest, Baross u. 63-67.**

**MEGHÍVÓ**

**a Józsefvárosi Szerb Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**2. rendkívüli testületi ülésére, amelynek időpontja:**  
**2024. április 24. (szerda) nap 17:00 óra**  
**Helyszín: 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt. 12.**  
**Nemzetiségi Önkormányzatok irodája**

**Napirend:**

- 1. Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**  
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok megvalósítására kiírt pályázaton való részvételre**  
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat Szerb Országos Önkormányzat 2024. évi kulturális pályázatán való részvételre**  
Előterjesztő: Krkeljics Mirkó Mitár (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2024. április 22.

  
Üdvözlettel:

Krkeljics Mirkó Mitár elnök s.k.

 <p><b>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</b></p>	<p><b>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS</b></p>	<p><b>Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása</b></p>
--	----------------------------------	---

**„Nemzetiségi pályázat”  
Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki Józsefvárosban  
működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére**

**1. Pályázat célja:**

A pályázat célja, hogy a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak, amely segíti további közösség-szervező, szociális ellátó, kulturális programszervező, valamint az egészségügyi, köznevelési, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodásukat, további célok az idősekkel kapcsolatos programok, a hagyományörző és az esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenységek, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatok támogatása.

**2. Pályázat tartalma:**

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására.

Az elszámolható költségek típusai:

- a) program költségei: programszervezési, rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ezek bonyolítási költségei, programokhoz kapcsolódó egyéb költségek pl. biztosítási, benevezési díj, pályázati díj; utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- b) programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés;
- c) reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- d) kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- e) a máshova benyújtandó pályázati önrész.

**3. Pályázók körének meghatározása:**

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan és több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására is pályázhatnak.

**4. Támogatás jellege:**

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6 millió Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

**5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:**

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni.

A pályázati adatlapot word formátumban is meg kell küldeni az alábbi e-mail címre: [bodorg@jozsefvaros.hu](mailto:bodorg@jozsefvaros.hu)

Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet/személy által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

## 6. Korlátozások:

- a. az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- b. egy Pályázó önállóan és más nemzetiségi önkormányzattal közösen egy-egy pályázatot adhat be úgy, hogy ugyanarra a támogatási célra csak 1 pályázat adható be;
- c. nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- d. a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az, aki:
  - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
  - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
  - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- e. amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta.

## 7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

## 8. Információ kérhető:

Rókusfalvy-Bodor Gergely (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. III. emelet 325. szoba, telefon: 459-2130, e-mail: bodorg@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra.

## 9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes géppel írt pályázati dokumentációt magyar nyelven, egy eredeti példányban kell a következő címre és formában eljuttatni, kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **1082 Bp., Baross u. 63.-67.**  
A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat”

**A pályázat Ügyfélkapun keresztül is benyújtható. Kérjük ez esetben hivatkozási számként megjelölni: 09-128/2024.**

**A postára adás legkésőbbi időpontja: 2024. április 29.**

**A személyes beadás legkésőbbi időpontja: 2024. április 29.**

**A pályázati adatlapot word formátumban az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni 2024. április 29. napjáig: bodorg@jozsefvaros.hu**

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani.

A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

**Hiánypótlás:** Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlás teljesítésének határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2024. április 29. A 2024. április 29. napját követően beérkezett pályázatok esetében hiánypótlási felhívás megküldésére nem kerül sor.

## 10. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Irodája végzi.

A pályázatok az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- önrészt biztosít
- a program kedvezményezettjei józsefvárosiak
- a költségvetés életszerű és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.** A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon ([www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu)) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

## **11. Az elszámolás rendje:**

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Elszámoló lap

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

### **1. Számlák**

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2024. évi ..... pályázat keretében ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki

egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

## 2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

## 3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

## III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

## 12. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő határideje: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2024. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2025. január 31.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a [reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu) e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.


**A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.**

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelete a pályázati felhívás mellékletét képezi.

**A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.**

Budapest, 2024. március 28.

Pikó András  
polgármester

 <p>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</p>	<p>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS</p>	<p>Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása</p>
---	---------------------------	--

**„Nemzetiségi pályázat”**

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra**

**1. Pályázat célja:**

A pályázat célja, hogy azon nemzetiségi önkormányzatok, amelyek a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesültek további támogatásban részesülhessenek a 2. pontban részletesen meghatározott programokra vagy azok valamelyikére történő pályázat benyújtásával.

**2. Pályázat tartalma:**

Pályázat nyújtható be az alábbi tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására:

Józsefvárosban megvalósítandó közösség-szervezés, kulturális programszervezés, egészségügygel, közneveléssel, gyermek- és ifjúsági feladatok ellátásával kapcsolatos programok, események megvalósítására, idősbárát programok szervezésére, hagyományörzés támogatására, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatok támogatására.

A pályázó által elszámolható költségek típusai:

- program költségei: programszervezési, rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ezek bonyolítási költségei, programokhoz kapcsolódó egyéb költségek pl. biztosítási, benevezési díj, pályázati díj; utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés;
- reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítására;
- a máshova benyújtandó pályázati önrész.

**3. Pályázók körének meghatározása:**

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be azok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok, amelyek a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesültek. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan és a fenti feltételeknek megfelelő több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására is pályázhatnak, utóbbi esetben a közösen megvalósítandó programot, tervet, eseményt a pályázati adatlapon jelezniük kell.

**4. Támogatás jellege:**

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 5.000.000,- Ft. A pályázaton elnyerhető támogatási összeg Pályázónként legfeljebb 1.000.000,- Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.



**5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:**

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet/személy által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

**6. Korlátozások:**

- a. az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- b. egy Pályázó egy pályázatot adhat be, de ugyanarra a programra, eseményre vagy célra önállóan más – a feltételeknek megfelelő nemzetiségi önkormányzat is pályázhat, azzal, hogy az elszámolás pályázatonként történik
- c. nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- d. a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az, aki:
  - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
  - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
  - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- e. amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta.

**7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:**

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

**8. Információ kérhető:**

Németh Edina (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. fszt. 12. szoba, telefon: 459-2528, e-mail: nemzetiseg@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra.

**9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:**

A teljes terjedelmében géppel írt pályázati dokumentációt magyar nyelven, egy eredeti példányban kell a következő címre és formában eljuttatni, kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **1082 Bp., Baross u. 63.-67.**  
A borítékon fel kell tüntetni: „**Nemzetiségi pályázat józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra**”

**Az aláírt pályázat és az aláírt pályázati adatlap benyújtható:**

- a) **Hivatali kapun/Cégkapun keresztül: 2024. május 6.**  
**Kérjük, hogy hivatkozási számként megjelölni: 02-97/2024.**

vagy

- b) **Személyes beadás: 2024. május 6. 18 óráig.**  
**Kérjük, hivatkozási számként megjelölni: 02-97/2024.**

A benyújtott pályázat adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani.

A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

**Hiánypótlás:** Hiányosan benyújtott pályázat esetén legkésőbb a pályázat beérkezését követő munkanapon hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. Hiánypótlás teljesítésére kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség.

**Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:**

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Szervezési Irodája végzi.

A pályázatok az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra:

- a biztosított önrész mértéke
- a program kedvezményezettjei legalább 90%-ban józsefvárosban élők a költségvetés életszerű és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.** A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon ([www.jozsefvaros.hu](http://www.jozsefvaros.hu)) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

**10. Az elszámolás rendje:**

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Elszámoló lap

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

#### 1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a nemzetiségi pályázat keretében ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

#### 2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

#### 3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

#### III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

### 11. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő határideje: a pályázati kiírás napja,

A felhasználás végső határideje: 2024. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2025. január 31.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a [reszvetel@jozsefvaros.hu](mailto:reszvetel@jozsefvaros.hu) e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

**A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumának napjától elkezdhető.**

**A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.**

Budapest, 2024. április „17”



Pikó András  
polgármester



2024 ÁPR 17.



Honlap:

Szerb Országos Önkormányzat / Pályázatok / Aktuális pályázatok

Конкурс за финансирање пројеката Срба у Мађарској у 2024. години

## Конкурс за финансирање пројеката Срба у Мађарској у 2024. години

По Правилнику конкурсног фонда ССМ (21.6. 2019.), Самоуправа Срба у Мађарској објављује

**Конкурс за финансирање пројеката Срба у Мађарској у 2024. години**

**Рок за пристизање конкурса у Канцеларију (рок за предају на пошту):** 10. април 2024. године

Конкурс се може предати лично или путем поште.

**Адреса:** Самоуправа Срба у Мађарској, Улица Микше Фалка број 3, 1055 Будимпешта (1055 Budapest, Falk Miksa u. 3)

**Услови и правила** конкурса у целини се могу видети на веб страници **Самоуправе Срба у Мађарској** [www.szerb.hu](http://www.szerb.hu) под насловом: „ A Szerb Országos Önkormányzat támogatások rendjéről szóló szabályzat”)

**Документација која се прикључује уз конкурсну пријаву:** Формулар за подношење конкурса може се преузети на веб страници **Самоуправе Срба у Мађарској** [www.szerb.hu](http://www.szerb.hu) под насловом: „ A Szerb Országos Önkormányzat támogatások rendjéről szóló szabályzat”-прилог број 1.)

**Рок за доношење одлуке:** у року од 30 дана од истека рока за предају конкурса  
**Конкурс се објављује у следећим медијима:**

– веб страница **Самоуправе Срба у Мађарској** ([www.szerb.hu](http://www.szerb.hu) )

– Српске недељне новине

Детаљне информације могу се добити: од Викторије Ковач, конкурсног референта (понедељак-четвртак 9.00-15.00 часова, петак 9.00-12.00) на тел. 1/331-5345.

**Резултати конкурса се објављује у следећим медијима:**

– веб – страница **Самоуправе Срба у Мађарској** ([www.szerb.hu](http://www.szerb.hu) )

– Српске недељне новине

**Конкурсисти могу:**

- према тачки 15. 2. Закону о народностима српска народносна удружења
- према тачки 16. 2. о Закону о народностима српске народносне фондације
- непрофитна друштвена предузећа (д.о.о.) у чијем се делокругу налази неговање српског културног наслеђа
- српске васпитно-образовне институције и институције Самоуправе Срба у Мађарској
- физичка лица, држављани Мађарске и физичка лица која имају стални боравак на територије Мађарске који су припадници српске заједнице у Мађарској.
- Црквене општине Српске православне епархије будимске.

Конкурсне пријаве ће разматрати Одбор за културу Самоуправе Срба у Мађарској.

**Начин исплате средстава:**  
предфинансирањем

Самоуправа има право да распише конкурсе за следеће области:

- одређених задатака у складу статута, оснивачког акта и прописа организације која конкуришу
- финансирање учествовање на манифестацијама, стручним конференцијама
- подржавање програме у вези очувања националног, образовног и културног идентитета
- подржавање дечијих манифестација
- финансирање црквених слава, меморијалног дана
- подржавање циљеве српске заједнице

Додељени износ по конкурсима минимално 50 000 (педесет хиљада), максимално 500 000 (петсто хиљада) форинти годишње.

**ФОРМУЛАР »**

**PÁLYÁZATI ADATLAP LETÖLTÉSE »**

У Будимпешти, 12. 02. 2024.

kiírás linkje:

<https://szerb.hu/palyazat/%d0%ba%d0%be%d0%bd%d0%ba%d1%83%d1%80%d1%81-%d0%b7%d0%b0-%d1%84%d0%b8%d0%bd%d0%b0%d0%bd%d1%81%d0%b8%d1%80%d0%b0%d1%9a%d0%b5-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d0%b0%d1%82%d0%b0-%d1%81%d1%80%d0%b1%d0%b0/>