

## **Pályázat**

### **a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ**

#### **Intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat fenntartásában működő Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ (továbbiakban: JEK) egészségügyi intézmény intézményvezetői (magasabb vezetői) álláshelyének betöltésére az alábbiak szerint:

**A jogviszony időtartama:** 5 év határozott idejű, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel létrehozott egészségügyi szolgálati jogviszony, magasabb vezetői megbízással.

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**Munkáltató neve:** Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ, a munkáltatói jogkör gyakorlója Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

**Vezetői megbízás időtartama:** 2024. november 15. – 2029. november 15.

**A munkavégzés helye:**

1084 Budapest, Auróra u. 22-28.

**Munkaköri feladatok:**

- Az intézmény felelős irányítása, a vezetői feladatok ellátása, az összes szervezeti egység vezetőinek irányítása;
- Felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért;
- Felelős a szakellátás tevékenységének megalapozását szolgáló 5 éves szakmai terv elkészítéséért és a terv teljesülésének évenkénti felülvizsgálatáért;
- Felelős a minimumfeltételek által előírt és az 5 éves terv sikeres végrehajtásához szükséges képzettségű és számú humán erőforrás biztosításáért;
- Felelős az ellátások szakmai dokumentációjának folyamatos naprakész, szakszerű vezetéséért, a medikai rendszerben lévő adatok pontosságáért, az adatok alapján készülő havi szakmai és pénzügyi riportok tartalmáért;
- Felelős azért, hogy a rendelések, a betegellátás folyamatai a szakmai és betegbiztonsági követelményeknek megfeleljenek és a betegelégedettséget növeljék;
- Felelős a betegelégedettséget, a panaszok szakszerű és gyors kivizsgálásáért;
- Képviseli az intézményt a fenntartó, a szakmai partnerek, a finanszírozó és szabályozó hatóságok előtt és a nyilvánosságban;
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai működésének valamennyi területét ;
- Felel – az intézmény feladatkörét érintően – az egészségügyi alapellátás, az iskolaorvosi szolgálat, valamint a helyi önkormányzat fenntartásában lévő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató működtetésének, a közfinanszírozott szakellátási feladatok ellátásának biztosításáért;

- Felelős azért, hogy felmérés készüljön a kerület lakosságának egészségi állapotáról, amelyek alapján megtervezi a lakosság egészségét javítani képes hatékony szolgáltatások rendszerét;
- Gyakorolja az intézményben dolgozók felett a munkáltatói jogokat;
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat, elkészíti az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a házirendet, az 5 éves szakmai programot;
- Köteles a JEK Alapító Okiratában és Szervezeti Működési Szabályzatában meghatározott alaptervekenység folyamatos biztosításához szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételekről gondoskodni;
- Köteles a jogszabályok és az Önkormányzat helyi rendeleteinek, szabályzatainak, valamint a Képviselő-testület egyedi határozatainak végrehajtásáról gondoskodni, elkészíti az ehhez szükséges belső szabályzatokat és azok módosításait;
- Budapest VIII. kerület lakosságának egészségi állapotát figyelembe vevő hatékony szolgáltatásokat alakít ki;
- Kapcsolatot tart a fenntartóval, gondoskodik a pontos adatszolgáltatásról;
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel; támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét;
- Folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját;

**Pályázati feltételek:**

- a.) Orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség;
- b.) Mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés, vagy egészségügyi (szak)menedzseri képesítéssel, vagy egészségügyi menedzserment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés;
- c.) Legalább ötéves vezetői gyakorlat;
- d.) magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezős és huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezős,
- e.) Cselekvőképesség;

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az a.) és b.) pontban megjelölt képesítési feltétel, valamint a c.) pontban megjelölt vezetői gyakorlat megléte alól a 13/2022. (III.28.) EüM. rendelet (Rendelet) 1. § (2) bek. alapján felmentés adható. A feltételek alól külön-külön és együttesen is adható felmentés. A felmentésnél figyelemmel kell lenni a Rendelet 1. § (3) bekezdésben írtakra.

Az előírt képesítés alól felmentés abban az esetben adható, ha a pályázó (jelölt) a képzésben részt vesz, vagy vállalja a képzésnek – a kinevezés (megbízás) adásától számított – öt éven belül történő megszerzését. A Rendelet 1. § (1) bekezdés b.) pontja szerinti követelmény teljesítése alól mentesül az a személy, aki 2013. szeptember 1-je előtt egészségügyi (szak)menedzseri képesítést, vagy az egészségügyi menedzserment szakirányú továbbképzési szakon képesítést szerzett.

**A pályázat elnyerésénél előnyt jelent:**

- Általános orvosi diploma és szakorvosi képesítés(ek);
- Tudományos fokozat vagy felsőoktatásban szerzett oktatói gyakorlat;
- Egészségügyi intézményben szerzett 5 évet meghaladó vezetői gyakorlat;
- B kategóriás jogosítvány;
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek

**A pályázat elnyerésénél előnyt jelentő kompetenciák:**

- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban;
- Kooperációs készség;
- Stratégiai gondolkodás, elemzőképesség;
- Problémamegoldó képesség;

### **Benyújtandó iratok, dokumentumok, nyilatkozatok:**

- Fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajz;
- Végzettséget igazoló dokumentumok, képesítések másolata;( Nyertes pályázó kiválasztása esetén köteles az eredeti dokumentumokat/ hiteles másolatukat bemutatni.)
- Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó, a kerület sajátosságainak ismeretéről tanúskodó 5 éves szakmai program és fejlesztési elképzelések;
- a kiállításától számított 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely tartalmazza a bünyügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünyügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény 74. §(1) bekezdés a)-(f) pontjaiban felsorolt adatokat és tényeket továbbá, hogy vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény 2. § (4) - (6) bekezdés szerinti kizáró okok nem állnak fenn,
- Legalább 5 éves vezetői gyakorlat igazolására vonatkozó pályázói nyilatkozat;
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagba foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázattal kapcsolatos előterjesztés Képviselő-testület által történő elbírálását zárt ülésen kéri-e a pályázó;
- A pályázó nyilatkozata a vagyony nyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról.

**Illetmény:** A magasabb vezetői illetmény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. szeptember 4.**

**A beérkezett pályázatok bontása: 2024. szeptember 5.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2024. október 31.**

**A munkakör legkorábban 2024. november 15. napjától tölthető be.**

### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot zárt borítékban postai úton, személyesen vagy kézbesítési meghatalmazott útján Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Irodájához kell eljuttatni/benyújtani (cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. III. emelet 325).

A pályázat benyújtására személyesen vagy kézbesítési meghatalmazott útján az alábbi időpontokban van lehetőség:

Hétfő: 08:00 – 18:00 óra

Kedd: 08:00-16:00 óra

Szerda: 08:00-16.30 óra

Csütörtök: 08:00-16:00 óra

**A postára adás legkésőbbi időpontja: 2024. augusztus 29.**

**A személyes beadás legkésőbbi időpontja: 2024. szeptember 4-én 16:00 óra**

A borítékra kérjük ráírni, hogy “JEK főigazgatói pályázat.”

A pályázattal kapcsolatban további információ dr. Páli Mirella Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda munkatársától kérhető a következő elérhetőségeken:

- tel.: 06/20 387-3378 /munkaidőben/
- email: [pali.mirella@jozsefvaros.hu](mailto:pali.mirella@jozsefvaros.hu)

**A pályázat elbírálásának módja:**

A pályázat során hiánypótlásra lehetőség van, a beérkezett pályázatok bontását (2024. szeptember 5.) követően, a külön hiánypótlási felhívásban foglaltak szerint. A Képviselő-testület Szociális, Egészségügyi, Lakásügyi és Oktatási Bizottsága a jelöltek meghallgatását követően a jelöltek között rangsort állít fel. A bizottsági meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a bizottság tagjainak az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a Képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követően, legkésőbb 2024.11.10-ig dönt a kinevezésre kerülő személyről. Az egészségügyi és szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 10. § (1) bekezdése szerint a magasabb vezetői megbízás a munkáltató részéről egyoldalúan visszavonható. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

Budapest, 2024.....2024.10.09.....

  
Pikó András  
polgármester



