

*JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS
1082 Budapest, Baross u. 63-67.*



JEGYZŐKÖNYV

**Készült a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. április 30 (kedd) napján 09:00 órakor
a 1082 Budapest, a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt. 12. megtartott
4. nyilvános rendkívüli ülésén**

Jelen vannak: Nagyné Trzcinska Renata elnök
Berkeczné Juszkievicz Romana elnök-helyettes
Sziva Wanda nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Dombrovszky Borbála jogi referens
Jankó Attila Renátó

Nagyné Trzcinska Renata elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá Sziva Wanda nemzetiségi önkormányzati képviselőt javasolja a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Sziva Wanda
Elfogadja a jelölést.

Nagyné Trzcinska Renata elnök

Szavazásra teszi fel Sziva Wanda nemzetiségi önkormányzati képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Sziva Wanda személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 59/2024.(IV.30.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 59/2024.(IV.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Sziva Wanda személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Nagyné Trzcinska Renata elnök

Ezt követően Nagyné Trzcinska Renata elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontjait, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

1. Javaslat a „nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra” pályázaton való részvétel

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renata elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 60/2024.(IV.30.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 60/2024. (IV.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete 4. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat a „nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra” pályázaton való részvétel

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Javaslat a „nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra” pályázaton való részvétel

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renáta (írásbeli előterjesztés)

Nagyné Trzcinska Renáta elnök hozzászólása

Javaslom a határozati javaslatban 1. pontjában foglaltak módosítását az alábbiak szerint:

„1. pályázatot nyújt be a nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra” tárgyú pályázaton 600.000 Ft támogatásra, az alábbi program költségére:

- Szakmai utazás: Mohácsi lengyel emlékmű látogatására,*
- Anyák napi rendezvény szervezése”*

Ennek megfelelően szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 61/2024.(IV.30.) számú határozatát:

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat 61/2024.(IV.30.) számú határozata:

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázatot nyújt be a nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra” tárgyú pályázaton 600.000 Ft támogatásra, az alábbi program költségére:

- Szakmai utazás: Mohácsi lengyel emlékmű látogatására,**
- Anyák napi rendezvény szervezése**

2. az 1. pont szerinti pályázathoz 60.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési működési támogatás;

3. felhatalmazza a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat elnökét az 1. pont szerinti pályázat összeállítására, aláírására és benyújtására, valamint az esetleges hiánypótlás benyújtására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: az 1-2. pontok esetében 2024. április 29., a 3. pont esetében 2024. május 06.

Nagyné Trzcinska Renata elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a képviselők munkáját és az ülést 09:15 órakor bezárja.

Sziva Hanna
.....

jegyzőkönyv-hitelesítő

Németh Edina
Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina

K.m.f.



Nagyné Trzcinska Renata
.....

elnök

JÓZSEFVÁROSI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
SAMORZĄD POLSKI W JÓZSEFVÁROS
1082 Budapest, Baross u. 63-67.



Jelenléti ív

a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat
**4. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2024. április 30. (kedd) 09:00 órakor**

1. Nagyné Trzcinska Renata

Nagyné Trzcinska Renata

2. Berkeczné Juskiewicz Romana

Berkeczné J. Romana

3. Sziva Wanda

Sziva Wanda

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Dombrovsky Borbála

dr. Dombrovsky Borbála

Jankó Attila Renátó

Jankó Attila Renátó

Németh Edina

Németh Edina



Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat

2023. április 30. napján megtartott 4. rendkívüli képviselő-testületi ülésére

1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a „nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra” pályázaton való részvétel

Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 74/2024. (IV. 15.) számú határozatában foglalt javaslata alapján, a 30106/2024. (IV.18.) számú polgármesteri határozat szerint a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerint 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő- Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra nemzetiségi pályázatot írt ki a Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat 2024. április 18. napjától. A pályázat beadási határideje: 2024. május 6. napja, Hivatali kapun/Cégkapun keresztül 23:59 perc, személyes beadás esetén 18:00 óra.

Javaslom, hogy a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat vegyen részt a pályázaton a következő programmal:

- Szakmai utazás: Mohácsi lengyel emlékmű látogatására

A pályázaton igényelt összeg: 600.000 Ft. A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít. A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat ezért önrész biztosításáról dönt, melynek javasolt költsége 60.000 Ft, melynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési működési támogatás.

Melléklet: A pályázati kiírás dokumentuma

Határozati javaslat

Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat...../2024. (IV. 30.) számú határozata
a „nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra”
pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra” tárgyú pályázaton 600.000 Ft támogatásra, az alábbi program költségére:**

- Szakmai utazás: Mohácsi lengyel emlékmű látogatására

2. az 1. pont szerinti pályázathoz 60.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési működési támogatás;
3. felhatalmazza a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat elnökét az 1. pont szerinti pályázat összeállítására, aláírására és benyújtására, valamint az esetleges hiánypótlás benyújtására.

Felelős: Nagyné Trzcinska Renata elnök

Határidő: az 1-2. pontok esetében 2024. április 29., a 3. pont esetében 2024. május 06.

Budapest, 2024. április ...

Nagyné Trzcinska Renata
Nagyné Trzcinska Renata elnök



ELŐTERJESZTO: Nagyné Trzcinska Renata - Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. április 2024 APR 29.



Hórich Szilvia
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: *[Handwritten signature]*



MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. április 30. (kedd) napján 09:00 órakor kezdettel tartandó
4. nyilvános rendkívüli testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fsz. 12


Napirend:

- 1. Javaslat „nemzetiségi önkormányzatok józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra” pályázaton való részvétel**
Előterjesztő: Nagyné Trzcinska Renata (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2024. április 29.

Üdvözlettel:

Nagyné Trzcinska Renata
elnök
sk.

 Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat	PÁLYÁZATI FELHÍVÁS	Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása
--	---------------------------	--

„Nemzetiségi pályázat”

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy azon nemzetiségi önkormányzatok, amelyek a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesültek további támogatásban részesülhessenek a 2. pontban részletesen meghatározott programokra vagy azok valamelyikére történő pályázat benyújtásával.

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az alábbi tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására:

Józsefvárosban megvalósítandó közösség-szervezés, kulturális programszervezés, egészségügy, közneveléssel, gyermek- és ifjúsági feladatok ellátásával kapcsolatos programok, események megvalósítására, idősbárát programok szervezésére, hagyományörzés támogatására, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatok támogatására.

A pályázó által elszámolható költségek típusai:

- a) program költségei: programszervezési, rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ezek bonyolítási költségei, programokhoz kapcsolódó egyéb költségek pl. biztosítási, benevezési díj, pályázati díj; utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- b) programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés;
- c) reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- d) kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítása;
- e) a máshova benyújtandó pályázati önrész.

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be azok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok, amelyek a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesültek. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan és a fenti feltételeknek megfelelő több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására is pályázhatnak, utóbbi esetben a közösen megvalósítandó programot, tervet, eseményt a pályázati adatlapon jelezniük kell.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 5.000.000,- Ft. A pályázaton elnyerhető támogatási összeg Pályázónként legfeljebb 1.000.000,- Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet/személy által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- a. az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- b. egy Pályázó egy pályázatot adhat be, de ugyanarra a programra, eseményre vagy célra önállóan más – a feltételeknek megfelelő nemzetiségi önkormányzat is pályázhat, azzal, hogy az elszámolás pályázatonként történik
- c. nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- d. a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az, aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- e. amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta.

7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Németh Edina (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. fszt. 12. szoba, telefon: 459-2528, e-mail: nemzetiseg@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra.

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes terjedelmében géppel írt pályázati dokumentációt magyar nyelven, egy eredeti példányban kell a következő címre és formában eljuttatni, kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 1082 Bp., Baross u. 63.-67.
A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra”

Az aláírt pályázat és az aláírt pályázati adatlap benyújtható:

a) **Hivatali kapun/Cégkapun keresztül: 2024. május 6.**

Kérjük, hogy hivatkozási számként megjelölni: 02-97/2024.

vagy

b) **Személyes beadás: 2024. május 6. 18 óráig.**

Kérjük, hivatkozási számként megjelölni: 02-97/2024.

A benyújtott pályázat adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani.

A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiányosan benyújtott pályázat esetén legkésőbb a pályázat beérkezését követő munkanapon hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. Hiánypótlás teljesítésére kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség.

Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Szervezési Irodája végzi.

A pályázatok az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra:

- a biztosított önrész mértéke
- a program kedvezményezettjei legalább 90%-ban józsefvárosban élők a költségvetés életszerű és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs. A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

10. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Elszámoló lap

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a nemzetiségi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

11. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő határideje: a pályázati kiírás napja,

A felhasználás végső határideje: 2024. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2025. január 31.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumának napjától elkezdhető.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2024. április „17”



Pikó András
polgármester



2024 APR 17



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

PÁLYÁZATI ADATLAP

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete
szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő Józsefvárosban működő
helyi nemzetiségi önkormányzatok részére

Józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt pályázathoz

A PÁLYÁZÓ ADATAI		
nemzetiségi önkormányzat neve:		
székhelye:		
adószáma:		
képviselőre jogosult személy és beosztása:		
e-mail cím:		
telefonszám (vezetékes, mobil):		
weboldal és/vagy facebook oldal:		
számlavezető pénzintézet neve:		
számlaszám:		
szervezet előző évi teljes bevételének összege:		
Önkormányzati támogatásban részesülök 2024-ben:	igen	nem
Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és összege:		
Allami támogatásban részesülök 2024-ben:	igen	nem
Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és összege:		



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

A pályázattal megvalósítandó tevékenység rövid ismertetése (maximum 2000 karakter, nyilvános fórumokon történő megjelenítés céljából):

Kérjük aláhúzni, hogy a megvalósítandó tevékenység mely önkormányzati célokat és feladatokat segíti:

- egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése;
- szociális tevékenység, karitatív tevékenység (hátrányos helyzetűek segítése);
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- köznevelés;
- képzés, képességfejlesztés;
- kulturális tevékenység, közművelődési tevékenység;
- klímatudatos szemléletformálás;
- művészeti tevékenység;
- sport, ifjúsági ügyek;
- esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység;
- idősekkel kapcsolatos programok;

A pályázat i tevékenységbe bevont személyek száma:

A pályázati tevékenységbe bevont józsefvárosi nemzetiségi önkormányzat(ok) megnevezése:

igényelt pályázati támogatás összege:

saját forrás összege:



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

egyéb forrás összege:

A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja:

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja:

A pályázattal megvalósítandó tevékenység részletes ismertetése (legalább 6000 karakter), ideértve a program céljának, célcsoportjának, tartalmának és elvárt hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát. Kérjük, a tevékenység ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő értékelési szempontokat! Külön oldalon/mellékletben folytatható:



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

A támogatás tervezett felhasználására vonatkozó költségvetést az alábbi felbontás szerint kérjük megadni a csatolt excel táblázatban:

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát

PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	Összeg	Részletes indoklás (kérjük, ide írja be, hogy pontosan mit takar és miből áll össze az igényelt összeg tételesen lebontva)
terembérlet		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközbérlet		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
SZERVEZET MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlet		
béreköltségek		
EGYÉB		
egyéb költségek		
Összesen:		Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)		Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához!
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
Mindösszesen:		A program megvalósításának teljes költsége



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
- 2) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, illetve intézményei, szervezetei által a pályázatban foglalt céltól eltérő más célra az alábbi támogatásban részesültem/részesültünk:

pénzbeli:

nem pénzbeli:

- 3) Kijelentem, hogy a www.jozsefvaros.hu honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
- 4) Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
- 5) Tudomásul veszem, hogy megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás, a megjelölt céltól eltérő célra történő támogatás-felhasználás, továbbá a megkötendő támogatási szerződésben vállalt kötelezettség nem vagy határidőn túli teljesítése esetén – az önkormányzat általi tudomásszerzéstől számított két évig – pályázati támogatásban nem részesülhetek/részesülhetünk, illetve a már folyósított támogatást vissza kell fizetnem/fizetnünk.
- 6) Hozzájárulok, hogy a 4) pontban megjelölt esetekben adataimat az Adatkezelő a kizárt pályázókról vezetett nyilvántartásában kezelje.
- 7) Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
- 8) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség pályázatom/pályázatunk vonatkozásában

nem áll fenn/fennáll

az összeférhetlenségre okot adó körülmény:

az összeférhetlenségre megszüntetésére tett intézkedések:

- 9) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség

nem áll fenn/fennáll

az érintettségre okot adó körülmény:

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024.

.....
pályázó/képviselő aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolni kell*:

aláírási címpéldányt