

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. április 24. (szerda) 17:00 órakor
a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fszt.12. megtartott
6. nyilvános rendkívüli ülésén

Jelen vannak: Kőrösi István Róbert elnök
Kincses István András képviselő
Távol maradt: Buka Adrienn Iona elnök-helyettes

Meghívottak: dr. Kiss Levente jogi referens

Kőrösi István Róbert elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Kincses István András képviselőt jegyzőkönyv hitelesítésére.

Kincses István András
Elfogadja a jelölést.

Kőrösi István Róbert elnök

Szavazásra teszi fel Kincses István András személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Kincses István András személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 39/2024.(IV.24.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 39/2024.(IV.24.) számú alábbi határozatot:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Kincses István András személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Kőrösi István Róbert elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**

Előterjesztő: Kőrösi István Róbert (írásbeli előterjesztés)

- 2. Javaslat a Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt nemzetiségi pályázaton való részvételre**

Előterjesztő: Körösi István Róbert (írásbeli előterjesztés)

Körösi István Róbert elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 40/2024.(IV.24.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 40/2024.(IV.24.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 6. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontjai az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**

Előterjesztő: Körösi István Róbert (írásbeli előterjesztés)

- 2. Javaslat a Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt nemzetiségi pályázaton való részvételre**

Előterjesztő: Körösi István Róbert (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pont tárgyalását.

1. Napirendi pont

Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Körösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

Körösi István Róbert elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 41/2024.(IV.24.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 41/2024.(IV.24.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2024. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton 500.000 Ft támogatásra, az alábbi program költségére:
-Szakmai utazás Romániába, Nagyváradra**
- 2. az 1. pont szerinti pályázathoz 50.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési működési támogatás;**
- 3. felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét az 1. pont szerinti pályázat összeállítására, aláírására és benyújtására valamint az esetleges hiánypótlás benyújtására.**

Felelős: Körösi István Róbert elnök

Határidő: 2024. április 29.

2. Napirendi pont

Javaslat a Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt nemzetiségi pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Kőrösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

Kőrösi István Róbert elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 42/2024.(IV.24.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 42/2024.(IV.24.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. pályázatot nyújt be a Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt nemzetiségi pályázaton 500.000 Ft támogatásra, az alábbi program költségére:
- Moldvai Csángó Táncház szervezése
2. az 1. pont szerinti pályázathoz 50.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési működési támogatás;
3. felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét az 1. pont szerinti pályázat összeállítására, aláírására és benyújtására, valamint az esetleges hiánypótlás benyújtására.

Felelős: Kőrösi István Róbert elnök

Határidő: 2024. május 06.

Kőrösi István Róbert elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 17:20 órakor bezárja.

Kőrösi István Róbert

K.m.f.

jegyzőkönyv-hitelesítő

Németh Edina

Jegyzőkönyvet írta: Németh Edina



Kőrösi István Róbert
elnök

9

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív
a Józsefvárosi Román Önkormányzat
6. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2024. április 24. (szerda) 17:00 óra

1. Körösi István Róbert



2. Kincses István András



3. Buka Adrienn Ilona

.....

A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kiss Levente



Németh Edina



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2024. április 24. napján megtartott 6. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Körösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága 54/2024. (III.18.) számú határozata, valamint a 29732/2024. (III.27.) számú polgármesteri határozat alapján 2024. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére pályázat kiírása felől döntött. Pályázat nyújtható be a Pályázati felhívás 1. pontjában (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására. Javaslom, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat vegyen részt a pályázaton a következő programmal:

- Szakmai utazás Romániába, Nagyváradra

A pályázaton igényelt összeg: 500.000 Ft. A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít. A Józsefvárosi Román Önkormányzat ezért önrész biztosításáról dönt, melynek javasolt költsége 50.000 Ft, melynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési működési támogatás. A beadás legkésőbbi időpontja: 2024. április 29. napja

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: Pályázati kiírás

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2024. (IV. 24.) számú határozata:
a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által 2024. évre a nemzetiségi önkormányzatok részére kiírt pályázaton 500.000 Ft támogatásra, az alábbi program költségére:
-Szakmai utazás Romániába, Nagyváradra**
- 2. az 1. pont szerinti pályázathoz 50.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési működési támogatás;**

3. felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét az 1. pont szerinti pályázat összeállítására, aláírására és benyújtására valamint az esetleges hiánypótlás benyújtására.

Felelős: Kőrösi István Róbert elnök

Határidő: 2024. április 29.

Budapest, 2024. április ...

Kőrösi István Róbert elnök



ELŐTERJESZTŐ: Kőrösi István Róbert - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. április ...

2024 APR 22

JOGI KONTROLL:

h to



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2024. április 24. napján megtartott 6. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt nemzetiségi pályázaton való részvételre

Előterjesztő: Körösi István Róbert elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének Városüzemeltetési, Közösségfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 74/2024. (IV. 15.) számú határozatában foglalt javaslat, valamint a polgármester 30106/2024. (IV.18.) számú határozata szerint az 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra nemzetiségi pályázatot írt ki 2024. április 18. napjától. A pályázat beadási határideje: Hivatali kapun/Cégkapun keresztül 2024. május 6. napja, személyes beadás esetén 2024. május 6. 18:00 óra.

Javaslom, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat vegyen részt a pályázaton a következő programmal:

- Moldvai Csángó Táncház szervezése

A pályázaton igényelt összeg: 500.000 Ft. A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít. A Józsefvárosi Román Önkormányzat ezért önrész biztosításáról dönt, melynek javasolt költsége 50.000 Ft, melynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési működési támogatás.

Melléklet: pályázati kiírás

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2024. (IV. 24.) számú határozata:
a Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt nemzetiségi pályázaton való részvételről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. pályázatot nyújt be a Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt nemzetiségi pályázaton 500.000 Ft támogatásra, az alábbi program költségére:**
 - Moldvai Csángó Táncház szervezése
- 2. az 1. pont szerinti pályázathoz 50.000 Ft önrészt biztosít, amelynek pénzügyi fedezete a 2024. évi települési működési támogatás;**

3. felhatalmazza a Józsefvárosi Román Önkormányzat elnökét az 1. pont szerinti pályázat összeállítására, aláírására és benyújtására, valamint az esetleges hiánypótlás benyújtására.

Felelős: Kőrösi István Róbert elnök
Határidő: 2024. május 06.

Budapest, 2024. április ...

Kőrösi István Róbert elnök



ELŐTERJESZTŐ: Kőrösi István Róbert - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Németh Edina - ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. április ... 2024 APR 22.



Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. április 24. (szerda) napján 17:00 órai kezdettel tartandó
6. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
Helyszín: a 1082 Budapest, Baross utca 63-67. fsz.12. megtartott

Napirend:

- 1. Javaslat a települési önkormányzat által kiírt 2024. évi nemzetiségi pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Körösi István Róbert (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat a Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt nemzetiségi pályázaton való részvételre**
Előterjesztő: Körösi István Róbert (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2024. április 22.

Üdvözlettel:



Körösi István Róbert
elnök
s.k.

 <p>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</p>	<p>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS</p>	<p>Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása</p>
--	----------------------------------	---

„Nemzetiségi pályázat”

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy a Józsefvárosban működő nemzetiségi önkormányzatok támogatáshoz juthassanak, amely segíti további közösség-szervező, szociális ellátó, kulturális programszervező, valamint az egészségügyi, köznevelési, gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodásukat, további célok az idősekkel kapcsolatos programok, a hagyományörző és az esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenységek, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatok támogatása.

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az 1. pontban (Pályázat célja) megjelölt tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására.

Az elszámolható költségek típusai:

- a) program költségei: programszervezési, rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ezek bonyolítási költségei, programokhoz kapcsolódó egyéb költségek pl. biztosítási, benevezési díj, pályázati díj; utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- b) programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés;
- c) reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- d) kiadványok, elektronikus és frott szakmai sajtóanyag előállítás;
- e) a máshova benyújtandó pályázati önrész.

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan és több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására is pályázhatnak.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 6 millió Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni.

A pályázati adatlapot word formátumban is meg kell küldeni az alábbi e-mail címre: bodorg@jozsefvaros.hu

Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet/személy által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- a. az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- b. egy Pályázó önállóan és más nemzetiségi önkormányzattal közösen egy-egy pályázatot adhat be úgy, hogy ugyanarra a támogatási célra csak 1 pályázat adható be;
- c. nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- d. a tudósszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az, aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- e. amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta.

7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Rókusfalvy-Bodor Gergely (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. III. emelet 325. szoba, telefon: 459-2130, e-mail: bodorg@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra.

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes géppel írt pályázati dokumentációt magyar nyelven, egy eredeti példányban kell a következő címre és formában eljuttatni, kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal **1082 Bp., Baross u. 63.-67.**
A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat”

A pályázat Ügyfélkapun keresztül is benyújtható. Kérjük ez esetben hivatkozási számként megjelölni: 09-128/2024.

A postára adás legkésőbbi időpontja: 2024. április 29.

A személyes beadás legkésőbbi időpontja: 2024. április 29.

A pályázati adatlapot word formátumban az alábbi e-mail címre is meg kell küldeni 2024. április 29. napjáig: bodorg@jozsefvaros.hu

A projekt adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani.

A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiánypótlásra kizárólag a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség. Hiányosan benyújtott pályázat esetén a pályázat beérkezését követő 2 munkanapon belül elektronikus levélben hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. A hiánypótlás teljesítésének határideje 5 munkanap, de legkésőbb 2024. április 29. A 2024. április 29. napját követően beérkezett pályázatok esetében hiánypótlási felhívás megküldésére nem kerül sor.

10. Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Ügyosztály Humánkapcsolati Irodája végzi.

A pályázatok az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra független szakértők bevonásával:

- önrészt biztosít
- a program kedvezményezettjei józsefvárosiak
- a költségvetés életszerű és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló
- a pályázati program koherens, szakmailag alátámasztott

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.** A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

11. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven **kell** benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

I. Szakmai beszámoló

II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok

III. Elszámoló lap

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a 2024. évi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki

egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

12. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő határideje: a pályázati kiírás napja, végső határideje: 2024. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2025. január 31.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumától elkezdhető.

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló 7/2016. (III.03.) önkormányzati rendelete a pályázati felhívás mellékletét képezi.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2024. március 28.

Pikó András
polgármester

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát

PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	Összeg	Részletes indoklás (kérjük, ide írja be, hogy mit takar és miből áll össze az igényelt összeg)
terembérlés		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközbérlés		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
SZERVEZET MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlés		
béreköltségek		
EGYÉB		
egyéb költségek		
Összesen:	0	Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)		Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához!
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
Mindösszesen:	0	A program megvalósításának teljes költsége



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

PÁLYÁZATI ADATLAP

A PÁLYÁZÓ ADATAI

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

képviselőre jogosult személy és beosztása:

e-mail cím:

telefonszám (vezetékes, mobil):

weboldal és/vagy facebook oldal:

számlavezető pénzintézet neve:

számlaszám:

szervezet előző évi teljes bevételének összege:

Kedvezményes önkormányzati helyiségbérlettel
rendelkezem Budapest VIII. kerület területén:

igen

nem

Önkormányzati támogatásban részesülök:

igen

nem

Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és összege:

Állami támogatásban részesülök:

igen

nem

Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és összege:

Szponzori szerződéssel rendelkezem:

igen

nem

Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya, összege:

Szervezet céljainak, munkájának és az eddig Józsefvárosban végzett tevékenységének bemutatása röviden, maximum 1000 karakterben:



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

A pályázattal megvalósítandó tevékenység rövid ismertetése (maximum 2000 karakter, nyilvános fórumokon történő megjelenítés céljából):

Kérjük aláhúzni, hogy a megvalósítandó tevékenység mely önkormányzati célokat és feladatokat segíti:

- egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése;
- szociális tevékenység, karitatív tevékenység (hátrányos helyzetűek segítése);
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- köznevelés;
- képzés, képességfejlesztés;
- kulturális tevékenység, közművelődési tevékenység;
- klímatudatos szemléletformálás;
- művészeti tevékenység;
- sport, ifjúsági ügyek;
- esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység;
- idősekkel kapcsolatos programok;

A pályázati tevékenységbe bevont személyek száma:

A pályázati tevékenységbe bevont józsefvárosi illetőségű személyek száma:

igényelt pályázati támogatás összege:

saját forrás összege:

egyéb forrás összege:



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja:

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja:

A pályázattal megvalósítandó tevékenység részletes ismertetése (legalább 6000 karakter), ideértve a program céljának, célcsoportjának, tartalmának és elvárt hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát. Kérjük, a tevékenység ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő értékelési szempontokat! Külön oldalon/mellékletben folytatható:



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

A támogatás tervezett felhasználására vonatkozó költségvetést az alábbi felbontás szerint kérjük megadni a csatolt excel táblázatban:

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát

PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	Összeg	Részletes indoklás (kérjük, ide írja be, hogy pontosan mit takar és miből áll össze az igényelt összeg tételesen lebontva)
terembérlet		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközberlet		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
SZERVEZET MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlet		
béreköltségek		
EGYÉB		
egyéb költségek		
Összesen:		Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)		Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához!
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
Mindösszesen:		A program megvalósításának teljes költsége



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
- 2) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, illetve intézményei, szervezetei által a pályázatban foglalt céltól eltérő más célra az alábbi támogatásban részesültem/részesültünk:

pénzbeli:

nem pénzbeli:

- 3) Kijelentem, hogy a www.jozsefvaros.hu honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igényvel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
- 4) Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
- 5) Tudomásul veszem, hogy megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás, a megjelölt céltól eltérő célra történő támogatás-felhasználás, továbbá a megkötendő támogatási szerződésben vállalt kötelezettség nem vagy határidőn túli teljesítése esetén – az önkormányzat általi tudomásszerzéstől számított két évig – pályázati támogatásban nem részesülhetek/részesülhetünk, illetve a már folyósított támogatást vissza kell fizetnem/fizetnünk.
- 6) Hozzájárulok, hogy a 4) pontban megjelölt esetekben adataimat az Adatkezelő a kizárt pályázókról vezetett nyilvántartásában kezelje.
- 7) Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
- 8) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség pályázatom/pályázatunk vonatkozásában

nem áll fenn/fennáll

az összeférhetlenségre okot adó körülmény:

az összeférhetlenségre megszüntetésére tett intézkedések:

- 9) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség nem áll fenn/fennáll

az érintettségre okot adó körülmény:

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024.

.....
pályázó/képviselő aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolni kell*:

- a bírósági nyilvántartásba vételről hozott végzés másolatát
- a szervezet alapító okiratát
- aláírási címpéldányt

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát

PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	Összeg	Részletes indoklás (kérjük, ide írja be, hogy mit takar és miből áll össze az igényelt összeg)
terembérlés		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközbérlés		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
SZERVEZET MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlés		
bérlőköltségek		
EGYÉB		
egyéb költségek		
Összesen:	0	Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)		Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához!
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
Mindösszesen:		0 A program megvalósításának teljes költsége

 <p>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</p>	<p>PÁLYÁZATI FELHÍVÁS</p>	<p>Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása</p>
---	---------------------------	--

„Nemzetiségi pályázat”

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat pályázatot ír ki a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok részére józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra

1. Pályázat célja:

A pályázat célja, hogy azon nemzetiségi önkormányzatok, amelyek a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesültek további támogatásban részesülhessenek a 2. pontban részletesen meghatározott programokra vagy azok valamelyikére történő pályázat benyújtásával.

2. Pályázat tartalma:

Pályázat nyújtható be az alábbi tevékenységekkel kapcsolatos programok, tervek, események megvalósítására:

Józsefvárosban megvalósítandó közösség-szervezés, kulturális programszervezés, egészségügygel, közneveléssel, gyermek- és ifjúsági feladatok ellátásával kapcsolatos programok, események megvalósítására, idősbárát programok szervezésére, hagyományörzés támogatására, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján kötelező és önként vállalt feladatok támogatására.

A pályázó által elszámolható költségek típusai:

- a) program költségei: programszervezési, rendezvényszervezési, táborszervezési, versenyszervezési költségek, ezek bonyolítási költségei, programokhoz kapcsolódó egyéb költségek pl. biztosítási, benevezési díj, pályázati díj; utazási költség, szállásköltség, részvételi díj;
- b) programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés;
- c) reprezentációs költségek, valamint a hozzá kapcsolódó adó és járulékfizetési kötelezettségek;
- d) kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtóanyag előállítás;
- e) a máshova benyújtandó pályázati önrész.

3. Pályázók körének meghatározása:

Jelen pályázati kiírás keretében pályázatot nyújthatnak be azok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrehozott, Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok, amelyek a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesültek. A nemzetiségi önkormányzatok önállóan és a fenti feltételeknek megfelelő több nemzetiségi önkormányzattal közösen megvalósítandó programok, tervek, események megvalósítására is pályázhatnak, utóbbi esetében a közösen megvalósítandó programot, tervet, eseményt a pályázati adatlapon jelezniük kell.

4. Támogatás jellege:

A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 5.000.000,- Ft. A pályázaton elnyerhető támogatási összeg Pályázónként legfeljebb 1.000.000,- Ft. A Pályázó vissza nem térítendő támogatásban részesül.

5. A pályázat tartalmi, formai követelményei:

Érvényesen pályázni a felhívásban megjelölt határidőben, a pályázati felhíváshoz csatolt pályázati adatlap és nyilatkozat kitöltésével és az arra jogosult általi aláírásával lehet. A pályázathoz részletes költségtervet kell benyújtani. Az adatlaphoz az adatlapon vagy a pályázati felhívásban megjelölt dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat – amennyiben az a Pályázó esetében értelmezhető – hiánytalanul be kell csatolni. A nem megfelelő módon vagy nem megfelelő szervezet/személy által benyújtott pályázati kérelmek érvénytelenek.

6. Korlátozások:

- a. az elnyert összeg nem használható fel a 2. pontban (Pályázat tartalma) felsorolt célok elérésén kívül más jellegű kiadásokra;
- b. egy Pályázó egy pályázatot adhat be, de ugyanarra a programra, eseményre vagy célra önállóan más – a feltételeknek megfelelő nemzetiségi önkormányzat is pályázhat, azzal, hogy az elszámolás pályázatonként történik
- c. nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, akinek köztartozása áll fenn;
- d. a tudomásszerzéstől számított két éven belül nem részesülhet támogatásban az, aki:
 - a támogatásra benyújtott pályázati dokumentációjában lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott, vagy
 - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy
 - Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal (a továbbiakban: Önkormányzat vagy Kiíró) kötött támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőre teljesítette.
- e. amennyiben a Pályázó az Önkormányzat korábbi pályázata alapján támogatásban részesült és az elszámolási kötelezettség határideje lejárt, újabb pályázatot akkor nyújthat be, ha elszámolását az Önkormányzat elfogadta.

7. Előnyben részesül az a Pályázó, amely:

A pályázatok elbírálása során előnyben részesül az a Pályázó, aki a pályázati célokban megfogalmazott feladatokhoz önrészt is biztosít.

8. Információ kérhető:

Németh Edina (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Jegyzői Kabinet Szervezési Iroda) Bp., VIII. Baross u. 63-67. fszt. 12. szoba, telefon: 459-2528, e-mail: nemzetiseg@jozsefvaros.hu. **Ügyfélfogadási rend:** Hétfő: 13.30-18.00 óra, Szerda: 8.15-16.30 óra.

9. A pályázat benyújtásának módja, hiánypótlás:

A teljes terjedelmében géppel írt pályázati dokumentációt magyar nyelven, egy eredeti példányban kell a következő címre és formában eljuttatni, kézzel kitöltött dokumentáció nem elfogadható:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal 1082 Bp., Baross u. 63.-67. A borítékon fel kell tüntetni: „Nemzetiségi pályázat józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra”

Az aláírt pályázat és az aláírt pályázati adatlap benyújtható:

- a) **Hivatali kapun/Cégkapun keresztül: 2024. május 6.**
Kérjük, hogy hivatkozási számként megjelölni: 02-97/2024.

vagy

- b) **Személyes beadás: 2024. május 6. 18 óráig.**
Kérjük, hivatkozási számként megjelölni: 02-97/2024.

A benyújtott pályázat adatlapja sem formájában, sem tartalmában nem változtatható. A pályázat személyes benyújtása esetén, a csatolandó mellékleteket papíralapon kell lezárt borítékban benyújtani.

A pályázati dokumentáció felbontására a benyújtásra biztosított határidő alatt folyamatosan, a pályázati dokumentáció beérkezésének napján kerül sor.

Hiánypótlás: Hiányosan benyújtott pályázat esetén legkésőbb a pályázat beérkezését követő munkanapon hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre. Hiánypótlás teljesítésére **kizárólag** a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőn belül van lehetőség.

Információk az értékelésről, értesítésről, szerződéskötésről, elszámolásról:

A beérkező pályázatok nyilvántartását, formai értékelését a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Kabinet Szervezési Irodája végzi.

A pályázatok az alábbi szempontsor figyelembevételével kerülnek elbírálásra:

- a biztosított önrész mértéke
- a program kedvezményezettjei legalább 90%-ban józsefvárosban élők a költségvetés életszerű és arányos a javasolt programmal
- a programnak közösségfejlesztő hatása van
- a programból hátrányos helyzetű emberek (is) részesülnek
- a tevékenység hiánypótló

A pályázatokról a Kiíró legkésőbb a benyújtási határidőt követő 30 napon belül dönt a formai és tartalmi szempontok figyelembevételével. **A döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs.** A Kiíró a döntésről a döntést követő 10 napon belül értesíti a Pályázót. A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat elbírálási határidejének meghosszabbítására. A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Kiíró által megítélt támogatás összege alacsonyabb a Pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Egyéb esetben, ha a támogatás összege kevesebb a pályázott összegnél, akkor nem szükséges a támogatás mértékének arányában csökkenteni az elszámolt tételek értékét. Amennyiben olyan költséget számolnak el, amelyet a pályázatban megjelöltek, elszámolhatják bármelyiket, maximum abban az értékben, amekkora értéket a pályázatban megjelöltek.

A Kiíró támogatási szerződést köt a pályázati összegben részesülő Pályázókkal, amelyben szabályozásra kerül a támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje. A támogatási szerződés határidőre történő aláírt visszaküldése a támogatás átutalásának a feltétele.

A Kiíró a támogatások utalását követően a józsefvárosi honlapon (www.jozsefvaros.hu) – a hatályos jogszabályok szerint – közzéteszi a támogatottak jegyzékét az elnyert támogatási összegekkel együtt.

10. Az elszámolás rendje:

Az elszámolást postán vagy személyesen, magyar nyelven kell benyújtani. Az idegen nyelvű bizonylatokhoz magyar fordítást kell mellékelni.

Az elszámolás három részből áll:

- I. Szakmai beszámoló
- II. Pénzügyi-számviteli bizonylatok
- III. Elszámoló lap

I. A rövid írásos szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás céljának megfelelő, az adott időszakban, a támogatási összeg felhasználásával végzett tevékenységek leírását és arról készült fényképeket.

A szakmai beszámolót Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat elérhetővé teszi a honlapján a nyilvánosság számára.

II. A pénzügyi-számviteli bizonylatok köréből az alábbiak szükségesek az elszámoláshoz:

Az elszámolásban az igazolt és záradékolt számlákról, a pénzforgalmi bizonylatokról, a felhasználást, illetve a használatbavételt igazoló bizonylatokról készült fénymásolatokat kell benyújtani. A fénymásolatok hitelességét a jogosult személynek igazolnia kell aláírt „A másolat az eredetivel megegyezik” szöveggel. Az önrész összegével nem szükséges elszámolni.

1. Számlák

Az elszámolás során csak a számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák fogadhatóak el. Az eredeti számlákra felvezetve a jogosult személynek igazolnia kell a támogatás céljának megfelelő felhasználást. Az eredeti számlákra a jogosult személynek fel kell vezetni a „Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat felé a nemzetiségi pályázat keretében Ft (azaz forint) összegben elszámolva” záradékot és a számlázás alapjául szolgáló szerződés számát is. Ha a bizonylat adataiból nem derül ki egyértelműen a gazdasági művelet tartalma, akkor azt a jogosultnak bizonyító erejű dokumentummal igazolnia kell.

2. Pénzforgalmi bizonylatok

Pénzforgalmi bizonylattal igazolni kell az elszámolásra benyújtott számla kifizetését. Az elszámolásban a pénzforgalmi bizonylat másolatát a hozzá tartozó számla másolatához kell tűzni.

3. Egyéb a felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatok

A felhasználást, illetve a használatba vételt igazoló bizonylatra azért van szükség, hogy nyomon követhető legyen a támogatásból vásárolt áru, szolgáltatás felhasználása.

A bruttó 200.000 Ft összeghatárt meghaladó értékű számlák másolatához csatolni kell a számla kiállításának alapját képező megrendelő vagy szerződés másolatát is. A befektetett eszközök esetén a támogatásból vásárolt immateriális jószág, illetve tárgyi eszköz használatba vételéről kiállított, a számviteli jogszabályok szerinti dokumentumot az elszámolásban a kapcsolódó számlához másolatban mellékelni kell.

III. Elszámoló lap

Az elszámoláshoz mellékelni kell egy elszámoló lapot (támogatási szerződés melléklete) a támogatás céljának megfelelő és elszámolásra benyújtott számlákról. A táblázatnak tartalmaznia kell a sorszámot, a számla számát, a szállító (számla kiállító) nevét, a számla kiállításának dátumát, a gazdasági művelet rövid leírását, a nettó és a bruttó számlaértéket, a teljesítés dátumát és a számlák összértékét.

Az elszámolás az ÁFA összegének figyelembevételével úgy történik, hogy amennyiben a támogatott élt az ÁFA levonási jogával, az elszámolásban benyújtott számlák nettó összértéke képezi a támogatás elszámolásának az alapját.

Amennyiben a támogatott nem élt az ÁFA levonási jogával, a benyújtott számlák bruttó összértéke számolható el a támogatás terhére.

11. A projekt megvalósítása:

A projekt megvalósításának kezdő határideje: a pályázati kiírás napja,

A felhasználás végső határideje: 2024. december 31.

A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2025. január 31.

A támogatott szervezetek kötelezettsége, hogy a pályázati forrásból megvalósuló rendezvényekkel kapcsolatos fotókon, kiadványokon, posztokon minden alkalommal jelenjen meg a támogatásra utaló „A program Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat támogatásával valósult meg” szöveg.

A támogatott szervezetek legalább 1 hónappal a tervezett esemény előtt a programokról küldjenek tájékoztatást a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címre, hogy Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat különböző kommunikációs felületein megjeleníthesse.

A projekt saját felelősségre a támogatási szerződés megkötése előtt a kiírás dátumának napjától elkezdhető.

A pályázat kiírója a projekt megvalósulása alatt helyszíni ellenőrzést tarthat, mely során a projekthez kapcsolódó dokumentumokat is ellenőrizheti.

Budapest, 2024. április „17”

Pikó András
polgármester



2024 APR 17

 <p>Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat</p>	<p>PÁLYÁZATI ADATLAP</p>	<p>Józsefvárosban működő helyi nemzetiségi önkormányzatok támogatása</p>
--	---------------------------------	---

PÁLYÁZATI ADATLAP

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

**2024. évi költségvetésről szóló 43/2023.(XII. 14.) önkormányzati rendelet 8. melléklete
szerinti 1.000.000 Ft alatti működési támogatásban részesülő Józsefvárosban működő
helyi nemzetiségi önkormányzatok részére**

józsefvárosi közérdekű feladatokra, illetve programokra kiírt pályázathoz

A PÁLYÁZÓ ADATAI		
nemzetiségi önkormányzat neve:		
székhelye:		
adószáma:		
képviselőre jogosult személy és beosztása:		
e-mail cím:		
telefonszám (vezetékes, mobil):		
weboldal és/vagy facebook oldal:		
számlavezető pénzüintézet neve:		
számlaszám:		
szervezet előző évi teljes bevételének összege:		
Önkormányzati támogatásban részesülök 2024-ben:	igen	nem
Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és <u>összege</u> :		
Állami támogatásban részesülök 2024-ben:	igen	nem
Amennyiben igen, akkor a támogatás tárgya és összege:		



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁS

A pályázattal megvalósítandó tevékenység rövid ismertetése (maximum 2000 karakter, nyilvános fórumokon történő megjelenítés céljából):

Kérjük aláhúzni, hogy a megvalósítandó tevékenység mely önkormányzati célokat és feladatokat segíti:

- egészségügyi prevenció, egészséges életmód segítése;
- szociális tevékenység, karitatív tevékenység (hátrányos helyzetűek segítése);
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- köznevelés;
- képzés, képességfejlesztés;
- kulturális tevékenység, közművelődési tevékenység;
- klímatudatos szemléletformálás;
- művészeti tevékenység;
- sport, ifjúsági ügyek;
- esélyegyenlőségre való törekvést segítő tevékenység;
- idősekkel kapcsolatos programok;

A pályázat i tevékenységbe bevont személyek száma:

A pályázati tevékenységbe bevont józsefvárosi nemzetiségi önkormányzat(ok) megnevezése:

igényelt pályázati támogatás összege:

saját forrás összege:

egyéb forrás összege:



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A pályázati cél megvalósításának kezdő időpontja:

A pályázati cél megvalósításának befejező időpontja:

A pályázattal megvalósítandó tevékenység részletes ismertetése (legalább 6000 karakter), ideértve a program céljának, célcsoportjának, tartalmának és elvárt hatásainak részletes leírását, valamint a programba bevont emberek tervezett számát. Kérjük, a tevékenység ismertetésénél vegye figyelembe a kiírásban szereplő értékelési szempontokat! Külön oldalon/mellékletben folytatható:



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

A támogatás tervezett felhasználására vonatkozó költségvetést az alábbi felbontás szerint kérjük megadni a csatolt excel táblázatban:

Azokhoz a tételekhez, amihez nem tartozik költség, kérjük, írjon nullát

PROGRAMSZERVEZÉS KÖLTSÉGEI	Összeg	Részletes indoklás (kérjük, ide írja be, hogy pontosan mit takar és miből áll össze az igényelt összeg tételesen lebontva)
terembérlés		
utazási költségek		
ellátás költségei		
eszközberlet		
megbízási díj		
nyomtatási költségek		
hirdetési és promóciós költségek		
egyéb programköltségek		
SZERVEZET MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEI		
adminisztratív költségek		
helyiségbérlés		
béreköltségek		
EGYÉB		
egyéb költségek		
Összesen:		Az önkormányzat pályázatán igényelt teljes összeg
ÖNRÉSZ (nem kötelező)		Kérjük, ide írja, hogy a szervezet saját vagy más pályázati forrásból hogyan járul hozzá a program megvalósításához!
szervezeti önrész		
önkéntes munka		
Mindösszesen:		A program megvalósításának teljes költsége



Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

Józsefvárosban működő helyi
nemzetiségi önkormányzatok
támogatása

NYILATKOZAT

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- 1) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra támogatásban nem részesültem/szervezetünk nem részesült.
- 2) A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat, illetve intézményei, szervezetei által a pályázatban foglalt céltól eltérő más célra az alábbi támogatásban részesültem/részesültünk:

pénzbeli:

nem pénzbeli:

- 3) Kijelentem, hogy a www.jozsefvaros.hu honlapon található Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megismertem és az abban foglaltakat elfogadom, továbbá jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok a személyes adataim és a támogatási igénnyel kapcsolatos adatoknak (a továbbiakban: adatok) a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Adatkezelő) által történő kezeléséhez a benyújtásra kerülő támogatási igény rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek teljesítésének az Adatkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatói és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a velem, illetve a támogatott szervezettel való kapcsolattartás céljából.
- 4) Hozzájárulok továbbá, hogy az Adatkezelő által kezelt adatokhoz az Adatvédelmi Szabályzatban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek.
- 5) Tudomásul veszem, hogy megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás, a megjelölt céltól eltérő célra történő támogatás-felhasználás, továbbá a megkötendő támogatási szerződésben vállalt kötelezettség nem vagy határidőn túli teljesítése esetén – az önkormányzat általi tudomásszerzéstől számított két évig – pályázati támogatásban nem részesülhetek/részesülhetünk, illetve a már folyósított támogatást vissza kell fizetnem/fizetnünk.
- 6) Hozzájárulok, hogy a 4) pontban megjelölt esetekben adataimat az Adatkezelő a kizárt pályázókról vezetett nyilvántartásában kezelje.
- 7) Állami vagy önkormányzati adóhatósággal, társadalombiztosítási szervvel szemben nem áll fenn köztartozásom/köztartozásunk.
- 8) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség pályázatom/pályázatunk vonatkozásában

nem áll fenn/fennáll

az összeférhetlenségre okot adó körülmény:

az összeférhetlenségre megszüntetésére tett intézkedések:

- 9) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség

nem áll fenn/fennáll

az érintettségre okot adó körülmény:

.....
A fennálló érintettséggel kapcsolatban a törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024.

.....
pályázó/képviselő aláírása

A pályázati adatlaphoz csatolni kell*:

aláírási címpéldányt