

A kihirdetés módja: kifüggesztés
A kihirdetés napja: 2024. október 10.

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat elnevezése, székhelye, működési területe

1. § (1) Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat élve az Alaptörvényben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) biztosított jogaival, önállóan és demokratikus módon jár el a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben.

(2) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(3) Az Önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

(4) Az Önkormányzat működési területe: Budapest Főváros VIII. kerület közigazgatási területe.

(5) Az Önkormányzat Budapest Főváros VIII. kerület alábbi városrészeinek, negyedeinek saját hagyományait és értékeit elismeri és ápolja:

- a) Palotanegyed,
- b) Csarnok negyed,
- c) Népszínház negyed,
- d) Magdolna negyed,
- e) Corvin negyed,
- f) Losonci negyed,
- g) Orczy negyed,
- h) Kerepesdűlő,
- i) Tisztviselőtelep,
- j) Ganz negyed,
- k) Százados negyed.

2. A képviselő-testület és szerveinek, költségvetési szerveinek, gazdálkodó szervezeteinek megnevezése, önként vállalt feladatai

2. § (1) Az Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(2) A Képviselő-testület tagja a 17 helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: önkormányzati képviselő) és a polgármester.

(3) Az Önkormányzat hivatalának hivatalos megnevezése: Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(4) A Képviselő-testület szerveinek szervezeti ábráját az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az Önkormányzat alaptevékenységét és kormányzati funkcióját a 2. melléklet tartalmazza.

(6) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek és az Önkormányzat által alapított gazdálkodó szervezetek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

(7) A Képviselő-testület az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező feladatok mellett az önként vállalt feladatok ellátásáról, azok megvalósíthatósága érdekében a tárgyévi költségvetési rendeletben forrásbiztosítással dönt.

3. Az Önkormányzat jelképei, helyi ünnepnapjai, honlapja, lapja

3. § (1) Az Önkormányzat hivatalos jelképe Józsefváros címere, zászlaja és lobogója. Józsefváros címerének és zászlajának, lobogójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat helyi ünnepnapja: november 7.

(3) Az Önkormányzat helyi emléknapja: február 23. (a romák ellen elkövetett gyilkosságsorozat emléknapja).

(4) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának megnevezése: www.jozsefvaros.hu.

(5) Az Önkormányzat lapja a Józsefváros újság.

II. Fejezet

Értelmező rendelkezések

4. § E rendelet alkalmazásában:

1. elnapolás: olyan ügyrendi javaslat, amely arra irányul, hogy az adott napirendi pontot a Képviselő-testület a soron következő ülésén tárgyalja;
2. előterjesztés: 6. § (1) bekezdésben felsoroltak által írásban benyújtott, a Képviselő-testületnek tárgyalásra javasolt, rendelet, határozat tervezet, beszámoló, tájékoztató;

3. helyben szokásos mód: a Polgármesteri Hivatal 1082 Budapest, Baross utca 66-68. szám alatti telephelyén elhelyezett hirdetőtáblán 10 napra történő kifüggesztés;
4. jegyzőkönyv: az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározott elemeket tartalmazó közokirat, amely tartalmazza a Képviselő-testület ülésén történeteket, de nem szó szerinti leírata az ülésről készült hangfelvételnek;
5. jegyzőkönyvi kivonat: a Képviselő-testület döntését tartalmazó dokumentum;
6. képviselői hozzászólás: az önkormányzati képviselőnek a felvilágosítás kérésén túlmutató, az előterjesztéssel kapcsolatos vélemény nyilvánítása;
7. napirend: a képviselő-testületi ülésén az előterjesztések tárgyalásának rendje;
8. napirendi pont: a képviselő-testületi ülésén megtárgyalásra javasolt vagy ténylegesen megtárgyalandó előterjesztés;
9. önkormányzati érdek: az önkormányzati célok és feladatok megvalósítását, illetve az Önkormányzat károsodástól való megóvását és vagyonának védelmét szolgáló érdek;
10. önkormányzati gazdasági társaság: az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság;
11. önkormányzati gazdasági társaság vezetője: az önkormányzati gazdasági társaság önálló képviselői joggal rendelkező vezető tisztségviselője vagy együttes képviselői jog esetén az együttes képviselőhöz szükséges olyan személyek, amelyek közül legalább egy vezető tisztségviselő;
12. önszerveződő közösség: az Önkormányzat működési területén bejegyzett székhellyel rendelkező és tevékenységet végző, bírósági nyilvántartásba vett civil szervezet;
13. összevont határozathozatal: a témáját tekintve egymással összefüggő előterjesztések együttes tárgyalása, illetve az előterjesztésekről szóló döntés együttes meghozatala;
14. sürgős ügy: minden olyan ügy, amelynek későbbi képviselő-testületi megtárgyalása önkormányzati érdeket sérthet;
15. tájékoztató: a döntést nem igénylő önkormányzati ügyet érintő előterjesztés;
16. tanácskozási jog: jogszabály által meghatározott körben a jelenlét, a véleménynyilvánítás és a felszólalás joga, mely szavazati jogot nem biztosít;
17. tartós akadályoztatás: a folyamatos 30 napon túli távollét;
18. ügyrendi javaslat: a Képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

III. Fejezet

A Képviselő-testület

4. Az előterjesztése készítésének és benyújtásának rendje

5. § (1) Az előterjesztés előkészítése során a stratégiai koncepció kialakítását, a szakmai előkészítést, a jogszerűség biztosítását és az előzetes hatásvizsgálatot összehangoltan, megfelelő ütemezéssel és magas színvonalon kell elvégezni.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés formai, tartalmi és - a tájékoztató kivételével - stratégiai elemből áll. Az előterjesztés formai és tartalmi megfelelőségéért és valóságtartalmáért az előkészítő, az előterjesztés stratégiai irányvonalaért az előterjesztő felelős.

(3) Az előterjesztésekkel szemben támasztott tartalmi és formai követelményeket a 4. melléklet tartalmazza.

6. § (1) A Képviselő-testület elé előterjesztést tehet:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a Képviselő-testület állandó bizottsága;

- d) az önkormányzati képviselő;
- e) a jegyző;
- f) az önkormányzati gazdasági társaság vezetője;
- g) az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szerv vezetője.

(2) Az (1) bekezdés f) és g) pont szerinti előterjesztő az általa vezetett szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben nyújthat be előterjesztést.

(3) Az előterjesztési szándékról az előterjesztő dönt. Amennyiben az előterjesztést a Polgármesteri Hivatal készíti elő, úgy az előterjesztő legkésőbb a tervezett képviselő-testületi ülést megelőző huszadik napig köteles tájékoztatni az előterjesztési szándékaról a jegyzőt. A Polgármesteri Hivatal a tájékoztatást követően kezdi meg az előkészítést.

(4) Az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott előterjesztő az előterjesztéssel kapcsolatos előkészítő munkát saját munkaszervezete útján látja el.

7. § (1) A képviselő-testületi előterjesztést az előterjesztőnek a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a polgármesternél kell írásban, papír alapon benyújtania legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző kilencedik napig. Előterjesztést szóban nem lehet betervezni.

(2) Sürgős ügyben az előterjesztést (a továbbiakban: sürgősségi indítvány) az előterjesztő legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző negyvennyolc órával korábban, a jegyző törvényességi ellenőrzését követően nyújthatja be írásban, papír alapon a polgármesternél. A sürgős tárgyalás indokát az előterjesztésnek tartalmaznia kell. A határidőben benyújtott sürgősségi indítványt a napirend elfogadását megelőzően az önkormányzati képviselők részére kézbesíteni kell.

(3) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek.

(4) A képviselő-testületi előterjesztést – amennyiben az határidőben lehetséges – külön bizottsági előterjesztés készítése vagy erre irányuló előterjesztői szándék nélkül is a bizottság elé lehet terjeszteni azzal, hogy a bizottság bármely előterjesztéssel kapcsolatban javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat.

(5) Amennyiben az előterjesztés bizottsági tárgyalása bármely okból nem történt meg, az előterjesztés – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – bizottsági véleményezés nélkül is a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzhető.

(6) A polgármester a jelen § szerinti eljárási rendnek megfelelően benyújtott előterjesztést – jegyzői törvényességi észrevétel esetén az észrevétel csatolásával – a soron következő rendes képviselő-testületi ülés napirendjére köteles javasolni.

5. A Képviselő-testület ülései, a rendkívüli ülés szabályai

8. § (1) A Képviselő-testület rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A Képviselő-testület alakuló ülésére a rendes ülés szabályai irányadóak.

9. § (1) A polgármester rendkívüli ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Mötv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, vagy ha azt szükségesnek tartja.

(2) A rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell írásban papír alapon előterjeszteni, mely indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát, valamint mellékelni kell a javasolt napirendi pont előterjesztését. Amennyiben az indítványt az arra jogosult a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyújtotta be, és az előterjesztés a 4. mellékletben foglalt rendelkezéseknek is megfelel, a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítványnak a polgármesterhez érkezésétől számított tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni.

(3) A rendkívüli ülés meghívójára és annak megküldésére a rendes ülés meghívójára vonatkozó szabályokat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a meghívót oly módon kell kézbesíteni, hogy a meghívottak azt a képviselő-testületi ülés előtt legalább két nappal megkapják. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát is.

(4) Rendkívüli ülésen csak azon napirendi pont tárgyalható, amely a meghívóban szerepel.

(5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben - önkormányzati érdekből - a polgármester a képviselő-testületi ülést bármikor, akár telefonon vagy elektronikus levél útján is összehívhatja bármely időpontra, azzal, hogy az összehívásra okot adó esetet és érdeket a meghívóban, illetve szóbeli összehívás esetén szóban tételesen meg kell jelölni. Ebben az esetben az előterjesztés kézbesítésének és előkészítésének általános szabályaitól el lehet térni.

6. A képviselő-testületi ülés összehívása

10. § A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt – képviselő-testületi tag – alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a legidősebb képviselő (a továbbiakban: korelnök) hívja össze.

11. § (1) A meghívót és az előterjesztést az ülést megelőző nyolcadik napig kell kézbesíteni a Polgármesteri Hivatal által biztosított informatikai rendszerbe (a továbbiakban: informatikai rendszer) történő feltöltéssel, ahonnan az önkormányzati képviselő a feltöltött dokumentumot jogosultság birtokában letöltheti.

(2) Az informatikai rendszerbe feltöltött meghívó és előterjesztés megtekintésére jogosultsággal nem rendelkezők számára a meghívót és az előterjesztést – kivéve a 13. § (5) bekezdése szerinti esetet - az ülést megelőző hetedik napig kell kézbesíteni. Jelen bekezdés vonatkozásában az írásbeliségen az elektronikus úton továbbított elektronikus levelet is érteni kell.

(3) A képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi javaslat szerint nyilvános üléshez benyújtott előterjesztéssel együtt legkésőbb az ülést megelőző hetedik napig kell feltölteni az Önkormányzat hivatalos honlapjára. Az előterjesztésben szereplő személyes és egyéb adatok a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kerülnek kezelésre.

(4) A meghívó és az előterjesztés kizárólag elektronikusán érhető el, az eredeti papíralapú előterjesztés őrzéséről a jegyző gondoskodik.

12. § (1) A képviselő-testületi ülést az Önkormányzat székhelyére kell összehívni. Kivételes esetben, alapos indokkal az ülés Budapest VIII. kerület területén lévő egyéb helyszínre is összehívható azzal, hogy ez nem szolgálhatja az ülés nyilvánosságának korlátozását.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének megjelölését. A zárt ülésre történő javaslatot a meghívóban jelölni kell.

(3) Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés engedélyezéséről a jegyző indokolása alapján a polgármester dönt azzal, hogy a pótkézbesítésnek a képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadásáig meg kell történnie.

(4) Amennyiben a kézbesített előterjesztés módosítása szükséges, a csere-előterjesztésben a változásokat az előterjesztőnek egyértelműen jelezni kell.

13. § (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

1. az önkormányzati képviselőt és a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
2. a jegyzőt;
3. az aljegyzőt;
4. a kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőt;
5. a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét;
6. a bizottság nem képviselő tagját;
7. a fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának vezetőjét;
8. a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőjét;
9. az Önkormányzat könyvvizsgálóját;
10. az önkormányzati gazdasági társaság vezetőjét;
11. az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek vezetőjét,
12. az önkormányzati gazdasági társaságot érintő napirendi ponthoz a gazdasági társaság felügyelő bizottságának elnökét, könyvvizsgálóját;
13. a kerületi rendőrkapitányság vezetőjét;
14. a kerületi hivatásos tűzoltó parancsnokság parancsnokát;
15. a kerületi népegészségügyi hatóság vezetőjét;
16. akiknek jelenlétét a polgármester indokoltnak tartja.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg:

- a) a nem képviselő-testületi tag alpolgármestert;
- b) a jegyzőt;
- c) az aljegyzőt;
- d) kerületi egyéni választókerületi országgyűlési képviselőt;
- e) fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának vezetőjét.

(3) Amennyiben az ülés adott napirendi pontja az alábbi személyt vagy az általa vezetett szervezetet, közösséget érinti és érdemi, szakmai észrevétellel kíván élni, akkor tanácskozási jog illeti meg:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- b) a kerületi rendőrkapitányság vezetőjét;
- c) a kerületi népegészségügyi hatóság vezetőjét;
- d) a meghívott önszerveződő közösség képviselőjét.

(4) Amennyiben az ülés adott napirendi pontja tekintetében érdemi, szakmai észrevétellel kíván élni, akkor tanácskozási jog illeti meg:

- a) a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetőjét;
- b) az Önkormányzat könyvvizsgálóját;
- c) az önkormányzati gazdasági társaság vezetőjét;
- d) az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv vezetőjét;
- e) az ügyben tanácsadói feladatokat ellátó személyt.

(5) Az önszerveződő közösség törvényes képviselőjét akkor kell meghívni az ülésre, ha az önszerveződő közösség tevékenységi körét érintő napirendet tárgyal a Képviselő-testület, és az önszerveződő közösség törvényes képviselője legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző negyvennyolc órával korábban írásban jelzi a polgármesternél, hogy tanácskozási jogával élni kíván, valamint a hatályos létesítő okiratának megküldésével igazolja, hogy a napirendi pont tárgya az önszerveződő közösség létesítő okiratában meghatározott célját, tevékenységi körét érinti.

(6) A tanácskozási joggal meghívott részére a meghívóval együtt – a zárt ülés anyaga kivételével – valamennyi előterjesztést, a polgármester által esetenként tanácskozási joggal meghívott részére az őt érintő előterjesztést elektronikus levél útján kell kézbesíteni.

7. A képviselő-testületi ülés vezetése és napirendje

14. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általa kijelölt - képviselő-testületi tag - alpolgármester, a polgármester és a - képviselő-testületi tag - alpolgármester együttes akadályoztatása, illetve e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök vezeti (a továbbiakban: levezető elnök).

(2) A levezető elnök munkáját a jegyző vagy a jegyző által kijelölt személy segíti.

15. § (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.

(2) A 7. § (2) bekezdése szerint benyújtott sürgősségi indítvány napirendre vételéről a napirend elfogadását megelőzően a Képviselő-testület – vita nélkül – egyszerű többséggel dönt.

(3) A napirend elfogadásáról és a napirendi pontok tárgyalásának sorrendjéről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(4) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje indokolt esetben bármikor módosítható, a módosítást a polgármester, az önkormányzati képviselő vagy a jegyző javasolhatja, a javaslatról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(5) Az előterjesztő, a polgármester, az önkormányzati képviselő vagy a jegyző kezdeményezheti a napirenden szereplő előterjesztés levételét, elnapolását, a napirendi pont tárgyalásának megszakítását és döntéshozatal nélkül történő lezárását, erről a Képviselő-testület - vita nélkül- egyszerű többséggel dönt.

8. A képviselő-testületi ülés megnyitása és határozatképessége

16. § A Képviselő-testület ülését a levezető elnök nyitja meg és megállapítja a jelen lévő képviselő-testületi tagok számát a határozatképesség megállapítása érdekében.

17. § (1) A Képviselő-testület ülésének helyszínén (a továbbiakban: ülésterem) tartózkodó önkormányzati képviselő köteles a szavazásra szolgáló gépet folyamatosan bekapcsolva tartani. Az önkormányzati képviselő köteles a szavazásra szolgáló gépet kikapcsolni, amennyiben az ülésteremből távozik.

(2) A határozatképesség számítása szempontjából jelenlévőnek minősül az az önkormányzati képviselő, aki az ülésteremben tartózkodik.

(3) Amennyiben az önkormányzati képviselő szavazógépe jelenlétet jelez, azonban az önkormányzati képviselő nem tartózkodik az ülésteremben, a levezető elnök elrendeli az érintett önkormányzati képviselő szavazógépének kikapcsolását.

18. § (1)A Képviselő-testület határozatképességének fennállását a levezető elnök az ülés ideje alatt, - így különösen a döntéshozatal során, a szavazás eredményének kihirdetését megelőzően - köteles ellenőrizni.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a Képviselő-testület nem határozatképes:

- a) szünetet rendel el, vagy
- b) az ülést berekeszti.

19. § A képviselő-testületi ülés berekesztése esetén a levezető elnök az ülést nyolc napon belül kiküldött meghívóval újból összehívja, amennyiben a berekesztés miatt valamely napirendi pont esetében nem hozott döntést a Képviselő-testület.

9. A napirend előtti felszólalás

20. § (1) A napirend elfogadását követően, az első napirendi pont megnyitását megelőzően a polgármester, valamint képviselőcsoportonként egy önkormányzati képviselő legfeljebb három perc időtartamban felszólalhat bármely Józsefvárost érintő, a Képviselő-testület ülésének elfogadott napirendjén nem szereplő kérdésben.

(2) A napirend előtti felszólalásra – legfeljebb három perc időtartamban – a polgármester vagy az általa kijelölt személy válaszolhat.

(3) Az első napirendi pont tárgyalását megelőzően a polgármester vagy az önkormányzati képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület egy percben emlékezzen meg az ülést megelőzően elhunyt személyről.

10. Az ügyrendi javaslatra vonatkozó szabályok

21. § (1) Ügyrendi javaslatra irányuló indítvány megtételére a polgármester vagy az önkormányzati képviselő egy percben, napirend előtt és napirendi pontonként egy-egy alkalommal bármikor szót kérhet.

(2) Ha az ügyrendi javaslat nem az e rendeletben foglaltaknak megfelelően történik, a levezető elnök az önkormányzati képviselőtől köteles megvonni a szót.

(3) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű többséggel dönt.

11. A napirendi pontok tárgyalása

22. § (1) A levezető elnök minden napirendi pont felett vitát nyit. A levezető elnök a hozzászólásra a jelentkezők sorrendjében adja meg a szót.

(2) A napirendi ponthoz történő hozzászólások sorrendje:

- a) a levezető elnök által az előterjesztést tárgyaló bizottság döntésének ismertetése;
- b) az előterjesztő kérése esetén az előterjesztés szóbeli kiegészítése legfeljebb három perc időtartamban;
- c) a képviselőcsoport vezetője, vagy az általa kijelölt önkormányzati képviselő hozzászólása legfeljebb három perc időtartamban,
- d) az önkormányzati képviselő hozzászólása legfeljebb két percben két alkalommal, költségvetési rendeletet érintő napirendnél legfeljebb három percben három alkalommal;
- e) a tanácskozási joggal rendelkező meghívott, valamint a (3) bekezdése szerinti személy hozzászólása legfeljebb három percben;
- f) az előterjesztő vagy az általa kijelölt személy - amennyiben az előterjesztésével kapcsolatosan kérdés merül fel -, több alkalommal egy-egy percben válaszolhat;
- g) előterjesztő kérése esetén előterjesztői zárszó legfeljebb két percben.

(3) A Képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű többséggel hozzászólási jogot biztosíthat olyan személynek, aki nem rendelkezik tanácskozási joggal.

(4) Amennyiben a levezető elnök önkormányzati képviselői minőségében kíván hozzászólni, akkor ezt külön jeleznie kell, és az előtte hozzászólásra jelentkezettek után szólalhat fel a (2) bekezdés d) pontjában meghatározott időkeretben.

(5) A jegyző részére soron következő hozzászólásként – időkeret nélkül - kell szót adni.

23. § A levezető elnök - amennyiben indokoltnak és szükségesnek tartja - bármikor szünetet rendelhet el.

24. § (1) Ha a napirendi ponthoz nincs több hozzászóló, a levezető elnök a vitát lezárja.

(2) Az önkormányzati képviselő kezdeményezheti a vita lezárását, mely indítványról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

12. A képviselő-testületi ülésen jelenlévőkre és az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása

25. § (1) A képviselő-testületi ülésen jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

(2) A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő, illetve a 21. §-ban meghatározott módtól eltérő ügyrendi hozzászólás esetén a hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, nem szólhat hozzá újra a napirendi ponthoz;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ;

c) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a 17. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

(3) A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottat, érdeklődőt a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasítja. A meghívott, érdeklődő részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintettet az ülésterem elhagyására kötelezheti.

(4) A levezető elnök megszakítja az ülést, ha olyan rendzavarás vagy egyéb esemény következik be, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Ha a megszakított ülés nem folytatható, a levezető elnök az ülést berekeszti.

13. A Képviselő-testület döntéshozatali eljárása és a szavazás módja

26. § (1) Szavazni csak személyesen lehet. A szavazás nyíltan - a nyílt szavazás név szerinti is lehet - vagy titkosan történhet. A titkos szavazás elrendeléséről - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) A polgármester, valamint az önkormányzati képviselő kérheti a határozati javaslat pontjairól a pontonkénti külön szavazást, a Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel dönt. A határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

(3) A polgármester, valamint az önkormányzati képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a döntési javaslattal kapcsolatban. Rendelet vagy határozati javaslat szövegére irányuló módosító indítvány írásban tehető, kivéve, ha annak rövid terjedelme és egyszerű jellege az egyértelmű szóbeli közlést lehetővé teszi.

(4) Amennyiben a módosító vagy kiegészítő indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni és az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

(5) A (4) bekezdésében foglalt kivétellel módosító vagy kiegészítő indítványt az előterjesztő befogadhatja, ebben az esetben az indítványról nem kell külön szavazni, hanem az a döntési javaslat részévé válik.

(6) A módosító vagy kiegészítő indítványról elfogadásáról a (7) bekezdés szerinti szavazni kell, amennyiben:

a) az előterjesztő nem fogadta be a módosító indítványt,

b) a (4) bekezdés szerinti esetben, ha az indítványt tevő az indítványát nem vonta vissza.

(7) A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az

indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványt is, amely a napirenden szereplő témára vonatkozik, továbbá az, amelyet a levezető elnök vagy az általa felkért személy a vita lezárása előtt felolvasott.

27. § (1) A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás a szavazórendszer segítségével történik.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés nem alkalmazható a szavazó berendezés bármely okból történő használhatatlanná válása miatt, úgy a szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) A szavazatok összeszámolása után a levezető elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

(4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az önkormányzati képviselő kérésére a levezető elnök új szavazást köteles elrendelni.

28. § (1) A név szerinti szavazás lebonyolítása a szavazórendszer alkalmazásával történik oly módon, hogy a levezető elnök a szavazórendszerben rögzített ülésrend alapján szólítja az önkormányzati képviselőt, aki ezt követően „igen”, „nem”, „tartózkodom” szóval szavaz, a szavazatot a Mikrovoks szavazórendszer kezelője rögzíti.

(2) A név szerinti szavazásra egyebekben a 27. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

29. § (1) A titkos szavazás lebonyolítása a szavazórendszer alkalmazásával történik. Amennyiben a titkos szavazás szavazórendszer alkalmazásával történő lebonyolítása akadályba ütközik, úgy a titkos szavazást a (2) – (11) bekezdés szerint kell lebonyolítani.

(2) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül egyszerű többséggel három fős szavazatszámlláló bizottságot választ.

(3) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzőlenyomatával kell ellátni.

(4) Titkos szavazás esetén a szavazólap elhelyezésére urnát kell biztosítani.

(5) A szavazáshoz tollat kell használni.

(6) A szavazólap átvételét az önkormányzati képviselő a kinyomtatott képviselői névjegyzéken saját kezű aláírásával igazolja.

(7) A szavazatszámlláló bizottságnak a szavazás megkezdése előtt meg kell győződnie arról, hogy az urna üres, a szavazólapok száma egyezik a szavazásra jogosultak számával, ennek megtörténte után az urnát lezárja.

(8) Érvénytelen a szavazat, amennyiben:

a) nem a (3) bekezdés szerinti szavazólapon adták le;

b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot;

c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy az önkormányzati képviselő miként szavazott.

(9) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(10) A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai írják alá.

(11) A szavazatszámoló bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről a levezető elnök tájékoztatja a Képviselő-testületet.

30. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselő személyes érintettségéről az Möt.v. rendelkezései figyelembe vételével minősített többséggel dönt.

(2) Az önkormányzati képviselő személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a meghozott önkormányzati határozat végrehajtását fel kell függeszteni és az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó önkormányzati képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.

14. A Képviselő-testület rendeletalkotása és határozathozatala

31. § (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot, valamint normatív vagy egyedi határozatot hoz. Tájékoztatás esetén határozathozatal nem történik.

(2) A képviselő-testületi határozatok megjelölése jogszabály eltérő rendelkezése hiányában: évenként egytől kezdődően arab számmal, folyamatosan növekvő sorrendben, a sorszám után törtvonal (/) jelet kell tenni. Ezt követi a határozathozatal ideje, melynek jelölése: év és azt követően zárójelben a hónap és nap. Az évet és a napot arab számmal, a hónapot római számmal kell jelölni. Az évszám, a hónap és a nap megjelölése után is pontot kell tenni.

32. § Az önkormányzati rendeletalkotás során törekedni kell arra, hogy az azonos szakmai területeken egyetlen átfogó rendelet kerüljön megalkotásra annak érdekében, hogy a jogalkalmazók számára egyértelműen, áttekinthetően és könnyen kezelhetően rendelkezésre álljanak az önkormányzati jogszabályok.

33. § (1) A határozat elfogadásához a (2) bekezdés kivételével egyszerű többség szükséges.

(2) Minősített többség szükséges a 5. mellékletben meghatározott ügyekben.

34. § (1) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével a lakosság széles körét érintő döntéseit a helyben szokásos módon a döntés meghozatalát követő 15 napon belül közzéteszi.

(2) Az Önkormányzat rendeleteit a megalkotását követő nyolc napon belül a helyben szokásos módon kell kihirdetni.

(3) A rendeletet közzé kell tenni:

- a) a helyben szokásos módon;
- b) az Önkormányzat hivatalos honlapján.

15. A Képviselő-testület bizottságokra, a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatáskörei

35. § (1) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlását bármikor indokolás nélkül magához vonhatja azzal, hogy az nem minősül a hatáskör visszavonásának.

(2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló polgármester, a bizottság, a jegyző szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a Képviselő-testületnek beszámolni.

(3) A Képviselő-testület a 6. melléklet szerinti hatásköreit az ott megjelölt bizottságokra ruházza át.

(4) A Képviselő-testület a 7. melléklet szerinti hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(5) A Képviselő-testület a 8. melléklet szerinti hatásköreit a jegyzőre ruházza át.

16. A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve, a jegyzőkönyvbe betekintés

36. § (1) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján a napirendet és a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni.

(2) A Képviselő-testület üléseiről készült jegyzőkönyvre az Mötv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

a) a meghívó;

b) az előterjesztések;

c) a jelenléti ív;

d) nem a szavazórendszerben bonyolított titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példánya;

e) az önkormányzati képviselő kérésére írásban is benyújtott hozzászólása;

f) titkos szavazás kivételével döntésenként a szavazásról szóló részletes kimutatás.

(4) A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről készült jegyzőkönyvet, jegyzőkönyvi kivonatot, a Képviselő-testület által alkotott rendeletet az informatikai rendszerbe és az Önkormányzat hivatalos honlapjára kell feltölteni.

(5) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét az Önkormányzat hivatalos honlapján és az informatikai rendszerbe az ülést követő tizenöt napon belül közzé kell tenni.

(6) A Polgármesteri Hivatal székhelyén a képviselő-testületi előterjesztésbe és az ülés jegyzőkönyvébe – a zárt ülés kivételével – bárki betekinthez. A hozzáférhetőségről a jegyző gondoskodik.

IV. Fejezet

Az önkormányzati képviselő

17. Az önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei

37. § (1) Az önkormányzati képviselő jogosult:

a) részt venni a képviselő-testület és a bizottság munkájában;

b) e rendelet szerint előterjesztést benyújtani;

c) előterjesztés rendeletervezetéhez, határozati javaslatához módosító, kiegészítő indítványt tenni az e rendeletben meghatározottak szerint;

d) tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra, melyet a képviselő-testület külön rendeletében szabályoz;

e) felvilágosítás kérésre.

(2) Az önkormányzati képviselő köteles:

- a) felkészülten részt venni a Képviselő-testület munkájában;
- b) személyes érintettségét bejelenteni a döntéshozatal előtt;
- c) képviselői minőségében tudomására jutott állam-, szolgálati vagy magántitkot megőrizni, mely titoktartási kötelezettsége megbízásának lejártá után is – a jogszabályban meghatározott ideig – fennáll;
- d) zárt ülés anyagát titokban tartani;
- e) e rendelet önkormányzati képviselőre vonatkozó rendelkezéseit maradéktalanul betartani.

(3) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülésről történő távolmaradását köteles legkésőbb az ülés megkezdésének meghívóban szereplő időpontjáig, akadályoztatása esetén az akadály elhárulását követően haladéktalanul, indokolással ellátva a polgármesternek írásban bejelenteni. Amennyiben az önkormányzati képviselő ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy kell tekinteni, hogy az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol maradt.

(4) Amennyiben az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul távol marad, a tiszteletdíja - azon hónap vonatkozásában, amelyben igazolatlanul távol marad - 50 %-kal csökkenthető.

(5) Amennyiben az önkormányzati képviselő a képviselő-testületi ülésről egy naptári hónapon belül egynél több alkalommal igazolatlanul távol marad, az igazolatlan távol maradással érintett hónapra vonatkozóan a tiszteletdíja megvonható.

(6) A tiszteletdíj csökkentéséről, megvonásáról a polgármester előterjesztésére dönt a képviselő-testület.

(7) Az önkormányzati képviselő képviselői felvilágosításkérést a képviselő-testületi ülésen kívül a jegyzőn keresztül igényelhet a polgármestertől. A jegyző a képviselői felvilágosításkérést továbbítja a polgármester részére, aki a jegyzőn keresztül adja meg a tájékoztatást tizenöt napon belül, mely határidő indokolt esetben tizenöt nappal meghosszabbítható.

(8) Az önkormányzati képviselő megbízatása idejére igénybe veheti a Polgármesteri Hivatal által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére használatra térítésmentesen átadott hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket.

18. Felvilágosítás kérése

38. § (1) A felvilágosítás kérésének joga az önkormányzati képviselőt az ülés végén, a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(2) A felvilágosítás kérésre írásban érdemi választ kell adni a képviselő-testületi ülést követő legkésőbb tizenöt napon belül, amely határidő indokolt esetben tizenöt nappal meghosszabbítható.

(3) Amennyiben a felvilágosítás kérés homályos, ellentmondásos, vagy nem teljesen érthető, a levezető elnök előkészítő kérdést intézhet a felvilágosítást kérő önkormányzati képviselőhöz. Ha az önkormányzati képviselő az előkészítő kérdésre nem válaszol, és a felvilágosítás kérés

megválaszolása így érdeemben lehetetlenné válik, erről az önkormányzati képviselőt tájékoztatni kell.

19. A tanácsnok

39. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők közül meghatározott önkormányzati feladat ellátásának felügyeletére tanácsnokot választhat.

(2) A tanácsnok megválasztása szólhat az önkormányzati ciklus időtartamára vagy meghatározott időre.

(3) A tanácsnok szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol a Képviselő-testületnek feladatának ellátásáról.

(4) A Képviselő-testület a tanácsnokot bármikor, indokolás nélkül, minősített többséggel visszahívhatja.

(5) Az önkormányzati képviselő önkormányzati ügyben felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhet a tanácsnokhoz a feladatkörébe tartozó ügyben.

(6) A tanácsnok megbízásának idejére tiszteletdíjra jogosult, melyet a Képviselő-testület külön rendeletében szabályoz.

20. A képviselőcsoport

40. § (1) A képviselő-testületben az önkormányzati képviselők tevékenységük összehangolására legalább három önkormányzati képviselőből álló képviselőcsoportot alakíthatnak, és maguk közül megválasztják annak vezetőjét.

(2) Az önkormányzati képviselő egyidejűleg egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(3) A képviselőcsoport megalakulását, elnevezését, tagjainak számát és nevét, vezetőjének nevét, valamint az ezekben bekövetkezett változásokat, illetve a képviselőcsoport megszűnését annak vezetője a megalakulástól, a változástól, illetve a megszűnéstől számított tizenöt napon belül a polgármesternek írásban bejelenti.

(4) A képviselőcsoport alakításáról szóló bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselőcsoport elnevezését;
- b) a csoport vezetőjének nevét;
- c) a képviselőcsoport névsorát.

(5) A már megalakult képviselőcsoport elfogadhatja más önkormányzati képviselő csatlakozását, a képviselőcsoport tagja a képviselőcsoportból bármikor kiléphet. A csatlakozás és a kilépés bejelentésére a (3) és (4) bekezdésben meghatározottak az irányadóak.

(6) Az önkormányzati képviselőnek a képviselőcsoportban fennálló tagsága megszűnik, ha

- a) abból kilép;
- b) a képviselőcsoport a tagjai közül kizárja;
- c) a képviselői megbízása megszűnik, vagy

d) a képviselőcsoport megszűnik.

(7) A képviselőcsoport megszűnik, ha tagjainak száma hatvan napot meghaladóan három fő alá csökken vagy ha a megszűnését kimondja.

21. Összeférhetetlenség és méltatlanság, vagyonyilatkozat

41. § (1) Jelen alcím rendelkezései az Mötv. szerinti összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárásokra egyaránt alkalmazandó.

(2) A Képviselő-testület az összeférhetlenségi és méltatlansági ügyek kivizsgálására a 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bizottságot jelöli ki (a továbbiakban: összeférhetlenségi ügyekért felelős bizottság).

42. § (1) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló eljárás esetén a polgármester az összeférhetlenség megállapítására vonatkozó kérelmet átadja kivizsgálásra az összeférhetlenségi ügyekért felelős bizottságnak.

(2) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenség feloldása érdekében tett, a jogviszony megszüntetéséről szóló nyilatkozatát az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság részére köteles átadni.

43. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának vizsgálatára, a nyilvántartására és ellenőrzésére a 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bizottságot jelöli ki (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság).

(2) A vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság gondoskodik a vagyonyilatkozatok megőrzéséről, melyet az önkormányzati képviselő mandátuma lejártát követő tizenöt napon belül visszaad az érintetteknek.

(3) A 42. § (2) bekezdésben szabályozott rendelkezéseket a bizottság nem önkormányzati képviselő tagjára is alkalmazni kell.

V. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

22. A bizottságokra vonatkozó alapvető szabályok

44. § (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai (a továbbiakban: bizottság) és azok tagjainak száma:

a) Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság 11 fő;

b) Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság 11 fő;

c) Társadalmi Ügyek Bizottság 13 fő.

(2) Az (1) bekezdés

a) a) és b) pontja szerinti bizottság hat fő önkormányzati képviselőből és öt fő nem önkormányzati képviselőből,

b) a c) pontja szerinti bizottság hét fő önkormányzati képviselőből és hat fő nem önkormányzati képviselőből

áll.

45. § A bizottság a Képviselő-testület szerveként a Képviselő-testület által megállapított feladatokat látja el, így különösen:

- a) javasolhatja más bizottságnak annak feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását, amelyet az adott bizottság legközelebbi ülésére kell terjeszteni;
- b) véleményezi a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztést;
- c) évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek a bizottság a munkájáról.

23. A bizottság működésére vonatkozó szabályok

46. § A bizottság működésére – jelen alcím eltérő rendelkezése hiányában – a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. § (1) A bizottság elnöke – akadályoztatása esetén a bizottság alelnöke, több alelnök esetén a bizottság elnöke által kijelölt alelnök – jogosult a bizottság összehívására és a bizottság Képviselő-testület előtti képviseletére.

(2) A bizottsági ülés meghívóját és az előterjesztést az ülést megelőző ötödik napig kell kézbesíteni az informatikai rendszerbe történő feltöltéssel, ahonnan a bizottsági tag a feltöltött dokumentumot jogosultság birtokában letöltheti.

(3) Az informatikai rendszerbe feltöltött meghívó és előterjesztés megtekintésére jogosultsággal nem rendelkező számára a meghívót és az előterjesztést az ülést megelőző negyedik napig kell kézbesíteni. Jelen bekezdés vonatkozásában az írásbeliségen az elektronikus úton továbbított elektronikus levelet is érteni kell.

(4) A polgármester indítványára a bizottság elnöke a bizottság ülését öt napon belüli időpontra összehívja.

(5) A bizottság üléséről való igazolatlan távollétre a 37. § (3)-(6) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a bizottsági tag a bizottság üléséről való távolmaradását a bizottság elnökének köteles bejelenteni.

48. § A bizottság részére az 6. § (1) bekezdésében meghatározottakon felül előterjesztést nyújthat be:

- a) a bizottság nem képviselő tagja;
- b) a Polgármesteri Hivatal adott feladat ellátásával megbízott ügyosztályának vagy önálló irodájának vezetője;
- c) a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt. igazgatója.

49. § (1) A bizottság ülésén lehetőség van összevont határozathozatalra.

(2) A bizottság elé terjesztett előterjesztésekről a bizottság összevontan vagy külön javaslatra, a kikért előterjesztés tekintetében egyedileg hoz határozatot.

(3) A bizottsági ülésen a napirendi pont vitája során a 22. § (2) bekezdés c) pontja nem alkalmazható.

(4) A bizottság név szerint szavaz, amennyiben

- a) a 44. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti bizottság esetén három, a 44. § c) pontja szerinti bizottság esetén négy önkormányzati képviselő kezdeményezi,
- b) amennyiben jogszabály azt írja elő.

(5) A bizottsági tag a bizottsági ülés napirendjét követően az ülés végén a bizottság feladatkörébe tartozó ügyben a bizottság elnökétől, a jegyzőtől felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás kérésre írásban választ kell adni a bizottsági ülést követő legkésőbb tizenöt napon belül, amely határidő indokolt esetben tizenöt nappal meghosszabbítható.

50. § A bizottsági tag összeférhetetlenségére és döntéshozatalból való kizárására egyebekben az Mötv. szabályai az irányadóak.

51. § A Képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak névsorát, összetételét e rendelet 2. függeléke tartalmazza.

VI. Fejezet

Polgármester, alpolgármester, jegyző és a Polgármesteri Hivatal

24. A polgármester

52. § A polgármester tisztségét főállásban látja el.

53. § A Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó ügy kivételével a polgármester dönt bármely olyan ügyben, amelyben:

- a) a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, vagy
- b) a döntés halaszthatatlan és meghozatalát önkormányzati érdek indokolja.

54. § (1) A rendes ülés állandó napirendi pontja a polgármester írásos tájékoztatója a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról, az előző képviselő-testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, a jelentősebb eseményekről és az önkormányzati pénzeszközök átmenetileg szabad rendelkezésű részének pénzügyi jellegű lekötéséről.

(2) A polgármester a jogszabályban meghatározott azonnali döntést igénylő és késedelmet nem tűrő, rendkívüli sürgősséget igénylő esetben tett intézkedéseiről az intézkedéstől számított 15 napon belül vagy – amennyiben ez azért nem lehetséges, mert két egymást követő képviselő-testületi ülés között 15 napnál hosszabb idő telik el – az azt követő képviselő-testületi ülésen beszámol.

(3) A Képviselő-testület működését érintő és döntését igénylő központi állami, államigazgatási szervek, az adóhatóság által írt észrevételről, megkeresésről a polgármester a beérkezéstől számított hatvan napon belül tájékoztatja a Képviselő-testületet.

25. Alpolgármester

55. § (1) Képviselő-testület három főállású alpolgármestert választ.

(2) A Képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor a 29. §-ban meghatározottak szerint jár el.

26. A jegyző és a Polgármesteri Hivatal

56. § (1) A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt és feladatait jogszabályban meghatározottak alapján látja el.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Polgármesteri Hivatal foglalkoztatottjai közül olyan köztisztviselőt bíz meg a jegyzői feladatok ellátására, aki a

közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelel.

27. A jegyző jogszabálysértő döntések és jogszabálysértő működés jelzésére irányuló kötelezettsége

57. § (1) Amennyiben az előterjesztés előkészítését a Polgármesteri Hivatal látja el, akkor az előkészítésért a jegyző a felelős, egyebekben a jegyző az előterjesztés törvényességéért felel. Amennyiben nem a Polgármesteri Hivatal az előkészítő, akkor az előterjesztésben foglaltak tényyszerűségéért és szakmai előkészítéséért az előterjesztő felel.

(2) A törvényesség betartása érdekében az előterjesztés kizárólag a jegyző törvényességi ellenőrzését igazoló aláírásával vagy törvényességi észrevételével együtt terjeszthető a Képviselő-testület és a bizottság elé.

(3) A jegyző a törvényességi ellenőrzés keretében a jogszabályokkal és a Képviselő-testület és szerveinek döntéseivel összhangban vizsgálja az előterjesztést.

VII. Fejezet

Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok kapcsolata

58. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat a javaslatát, illetve kezdeményezését a polgármester részére küldik meg, melyeket a polgármester terjeszt elő a Képviselő-testület elé.

(2) A helyi nemzetiségi önkormányzatot a nemzetiségi közügyet érintő előterjesztés esetén véleményezési jog illeti meg azzal, hogy véleményét legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtti ötödik napig a polgármester részére írásban küldheti meg.

(3) Amennyiben jogszabály a nemzetiségi kollektív nyelvhasználattal, oktatással, neveléssel, hagyományápolással és kultúrával, a helyi nemzetiségi sajtóval, az esélyegyenlőséggel, társadalmi felzárkóztatással és a szociális ellátás kérdéskörében a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére véleményezési vagy egyetértési jogot biztosít, úgy e nyilatkozat megtételére a vonatkozó jogszabályban foglalt határidő vonatkozik.

VIII. Fejezet

A Képviselő-testületi ülés nyilvánosságának biztosítása, a közmeghallgatás, a lakossági fórum

28. A képviselő-testületi ülés nyilvánosságának biztosítása

59. § A képviselő-testületi ülés – jogszabályban meghatározott esetek kivételével – nyilvános. Zárt ülés elrendelésére az Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

60. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat hivatalos honlapjának üzemeltetésével biztosítja a kerületi lakosok közvetlen, pontos, gyors és tárgyilagos tájékoztatását.

(2) Az Önkormányzat hivatalos honlapja áttekinthetően, kereshetően, a lakosság számára könnyen kezelhetően és kellő részletességgel tartalmazza a Képviselő-testület működésével összefüggő alábbi adatokat:

- a) az ülés meghívóját;
- b) a nyilvános előterjesztést;
- c) a nyilvános ülés jegyzőkönyvét és jegyzőkönyvi kivonatát;
- d) a kihirdetett – rendeletet.

29. Közmeghallgatás

61. § (1) Közmeghallgatást kell tartani minden olyan kérdésben, amelyben azt a Képviselő-testület indokoltnak tartja.

(2) A közmeghallgatás lebonyolítását moderátor segíti.

(3) A Képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart.

(4) A felszólalók időkeretéről a Képviselő-testület a közmeghallgatáson egyszerű többséggel dönt.

(5) A közmeghallgatás működésére - jelen alcím eltérő rendelkezése hiányában - a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

30. Lakossági fórum

62. § (1) Lakossági fórum tartható a jelentősebb döntések előkészítésére, a választópolgárok és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, véleményének kikérése céljából.

(2) A lakossági fórumot a polgármester hívja össze, lebonyolításának szabályairól a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa kijelölt személy vezeti.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

63. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

64. § Hatályát veszti a Képviselő-testület és Szerveit Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet.

Budapest, 2024. október 10.

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző

Pikó András
polgármester

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének szervei



2. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGE
ÉS ANNAK KORMÁNYZATI FUNKCIÓJA**

Alaptevékenységi besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységhez kapcsolódó kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

031060 Bűnmegelőzés

031070 Baleset-megelőzés

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180 Állat-egészségügy

044310 Építésügy igazgatása

045110 Közúti közlekedés igazgatása és támogatása

045120 Út, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása

045180 Közúti járművontatás

046040 Hírügynökségi, információs szolgáltatás

047110 Kis- és nagykereskedelem igazgatása és támogatása

047120 Piac üzemeltetése

047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

053010 Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása

061010 Lakáspolitikai igazgatása

061020 Lakóépület építése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072210 Járóbeteggyógyító szakellátása
072230 Járóbeteggyógyító gondozása
072311 Fogorvosi alapellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074031 Család és névelési egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071 Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082020 Színházak tevékenysége
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
098010 Oktatás igazgatása
101131 Pszichiátriai betegek átmeneti ellátása
101141 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása
101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
101240 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő képzések, támogatások
101270 Fogyatékosokkal élők társadalmi integrációját és életminőségét segítő programok, támogatások
102025 Időskorúak átmeneti ellátása
102031 Idősek nappali ellátása
102050 Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok

104012 Gyermek átmeneti ellátása
104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031 Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036 Munkahelyi étkeztetés gyermek napközbeni ellátását biztosító intézményben
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043 Család és gyermekjóléti központ
104044 Biztos Kezdet Gyerekház
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása
107015 Hajléktalanok nappali ellátása
107016 Utcai szociális munka
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052 Házi segítségnyújtás
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása.

3. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL IRÁNYÍTOTT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

	A	B
	Név	Cím
1.	Józsefvárosi Óvodák	1084 Budapest, Tolnai L. u. 7-9.
2.	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ	1081 Budapest, Népszínház u. 22.
3.	Józsefvárosi Egyesített Bölcsődék	1082 Budapest, Baross utca 112.
4.	Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központ	1084 Budapest, Auróra u. 22-28.

2. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK

	Név
1.	Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.
2.	RÉV8 Józsefvárosi Rehabilitációs és Városfejlesztési Zrt.
3.	RFV Józsefváros Szolgáltató Kft.
4.	Mikszáth 4 Egészségügyi Szolgáltató és Ingatlanhasznosító Kft.
5.	Józsefváros Közösségeiért Nonprofit Zrt.

4. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

ELŐTERJESZTÉSEK KÖVETELMÉNYEI

1. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

- 1.1. Az előterjesztés I. pontja („Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése”) legalább az alábbiakat tartalmazza:

A döntéshozatalhoz szükséges tényállás részletes ismertetése, amely tartalmazza valamennyi az ügygel kapcsolatos korábbi képviselő-testületi és bizottsági döntést, valamint a döntés meghozatalához szükséges tény és adatot, így különösen az érintett vagyontárgyak vagy vagyonügyletek pontos meghatározását és leírását, az azokhoz kapcsolódó jogvitákat, eljárásokat. A döntés tartalmának részletes ismertetése. Annak ismertetése, hogy a döntés milyen önkormányzati feladatot és célt szolgál, miért szükséges a Képviselő-testületnek az előterjesztést az adott ülésen tárgyalnia.

- 1.2. Az előterjesztés II. pontja („A döntés pénzügyi hatása”) legalább az alábbiakat tartalmazza:

A pénzügyi hatáselemzést, amely utal a döntés rövid-, közép-, és hosszú távú pénzügyi hatására, ismerteti a gazdaságossági számítást, valamint felsorolja a pénzügyi és gazdasági kockázati tényezőket, valamint amennyiben a döntéshez pénzügyi fedezet szükséges, a fedezet megjelölését.

- 1.3. Az előterjesztés III. pontja („Jogszabályi környezet”) legalább az alábbiakat tartalmazza:

Az ügyben alkalmazott jogszabályi rendelkezések tételes ismertetése három csoportra osztva: az első csoportba a hatáskört megállapító jogszabályok, a második csoportba a döntés tartalmát meghatározó (anyagi) jogszabályok tartoznak, a harmadik csoportba a döntés meghozatalához szükséges többségre és az ülés nyilvánosságra vonatkozó jogszabályok tartoznak.

- 1.4. A határozati javaslatot a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni. A határozati javaslatnak a végrehajtás szempontjából ellenőrizhetőnek kell lennie, erre tekintettel szükséges megjelölni a végrehajtásra vonatkozó határidőt, valamint végrehajtásért felelős személyt és szervezeti egységet.

- 1.5. Rendeletalkotás esetén mellékletben csatolandó a rendelet-tervezet szövege, indokolás, hatásvizsgálat, valamint rendelet módosítása esetén a hatályos szabályozás és a javasolt módosítás két hasábos összehasonlítása.

2. AZ ELŐTERJESZTÉSEK ELKÉSZÍTÉSE

- 2.1. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei szakmailag segítik a Képviselő-testület és a bizottságok munkáját. Szakkérdésekben az egyes bizottságok elsősorban a működési körüknek megfelelő feladatkört ellátó szervezeti egységek, önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok tevékenységére támaszkodnak.

3. AZ ELŐTERJESZTÉSEK FORMAI KÖVETELMÉNYEI

3.1. A képviselő-testületi előterjesztést az alábbi minta felhasználásával kell elkészíteni:

Előterjesztő:	
A képviselő-testületi ülés időpontja: sz. napirend
Tárgy:	
A napirendet zárt/nyilvános ülésen kell/lehet tárgyalni, a határozat/rendelet elfogadásához egyszerű/minősített többség szükséges. <i>(a nem kívánt rész törlendő)</i>	
ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: KÉSZÍTETTE: PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL/ TÖBBLET PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL <i>(a nem kívánt rész törlendő)</i> JOGI KONTROLL: BETERJESZTÉSRE ALKALMAS: <p style="text-align: center;">(NÉV) ALJEGYZŐ</p>	
Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság véleményezi	X/-
Társadalmi Ügyek Bizottság véleményezi	X/-
Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi	X/-
<u>Határozati javaslat:</u> A Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság/Társadalmi Ügyek Bizottság/Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság/ javasolja a Képviselő-testületnek az előterjesztés megtárgyalását. <i>(a nem kívánt rész törlendő)</i>	

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

II A döntés pénzügyi hatása

III. Jogszabályi környezet

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

(A javasolt döntések pontokba szedve.)

Felelős:

Határidő: *(Amennyiben a felelős és a határidő az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a feltüntetés pontonként kötelező.)*

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: *(amennyiben az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a végrehajtást végző megjelölése pontonként kötelező)*

Budapest,

Előterjesztő
(neve/aláírása)

Törvényességi ellenőrzés:

(név)
jegyző

3.2. A bizottsági előterjesztést az alábbi minta felhasználásával kell elkészíteni:

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének

Pénzügyi és Tulajdonosi /Társadalmi Ügyek / Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási *(a nem kívánt rész törlendő)* Bizottsága

Előterjesztő szervezeti egység:

.....sz. napirend

ELŐTERJESZTÉS

a Pénzügyi és Tulajdonosi /Társadalmi Ügyek / Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási *(a nem kívánt rész törlendő)* Bizottság-i ülésére

Tárgy:

Előterjesztő *(név/beosztás):*

Készítette: *(név/beosztás):*

A napirendet **zárt/nyilvános** ülésen **kell/lehet** tárgyalni, a **határozat** elfogadásához **egyszerű/minősített** többség szükséges. *(a nem kívánt rész törlendő)*

**Tisztelt Pénzügyi és Tulajdonosi /Társadalmi Ügyek / Városfejlesztési,
Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási (a nem kívánt rész törlendő) Bizottság!**

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

II. A döntés pénzügyi hatása

III. Jogszabályi környezet

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

(A javasolt döntések pontokba szedve.)

Felelős:

Határidő: (Amennyiben a felelős és a határidő az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a feltüntetés pontonként kötelező.)

A döntés végrehajtását végző szervezeti egység/gazdasági társaság/intézmény:
(amennyiben az egyes határozati javaslati pontok tekintetében eltérő, úgy a végrehajtást végző megjelölése pontonként kötelező)

Budapest,

Előterjesztő
(neve/aláírása)

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG:

KÉSZÍTETTE:

PÉNZÜGYI FEDEZET IGAZOLÁSA: A TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI RENDELETBEN RENDELKEZÉSRE ÁLL/ TÖBBLLET PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL *(a nem kívánt rész törölendő)*

JOGI KONTROLL:

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

(NÉV)
(ALJEGYZŐ)

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS:

JÓVÁHAGYTA:

(NÉV)
JEGYZŐ

(NÉV)

A BIZOTTSÁG ELNÖKE

5. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

A MINŐSÍTETT SZAVAZATTÖBBSÉGET IGÉNYLŐ DÖNTÉSEK JEGYZÉKE

1. Kereset benyújtása a polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén – a Fővárosi Törvényszékhez a polgármesteri tisztség megszüntetése érdekében;
2. a polgármesteri fegyelmi és anyagi felelősségének megállapítása;
3. kitüntetések, elismerések adományozása;
4. az Önkormányzat költségvetését érintő azon döntés, amely a költségvetési rendelet módosítását eredményezi;
5. gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés;
6. a fejlesztési és működési célokat szolgáló hitelfelvétel értékhatárra tekintet nélkül;
7. döntés kötvénykibocsátásról;
8. az Mötv-ben meghatározott esetekben.

6. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK A BIZOTTSÁGAIRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság dönt:

1.1. ingatlanokkal kapcsolatos ügyekben:

1.1.1. az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben foglalt hatáskörben;

1.1.2. az önkormányzat tulajdonában álló lakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

1.1.3. az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsibeállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről szóló rendeletben meghatározott hatáskörben;

1.2. helyiségbérbeadással kapcsolatos ügyekben:

1.2.1. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

1.2.2. a bérlő, a volt bérlő, a bérleményt jogcím nélkül használó lejárt esedékességű tartozása esetén a képviselő-testület által megállapított általános szabályánál az adósra nézve kedvezőbb részletfizetés engedélyezéséről és a kamatról;

1.2.3. a helyiség használatának egy évet meghaladó időtartamú szüneteltetésre vonatkozó bérlői kérelemről, valamint a szünetelés alatt fizetendő díjak önkormányzati rendeletben megállapított általános szabályaitól való eltérésről;

1.3. az Önkormányzat közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos ügyekben:

1.3.1. a közbeszerzési eljárás megindításáról, a felhívásról és a közbeszerzési dokumentumokról;

1.3.2. a közbeszerzési felhívás módosításáról;

1.3.3. a közbeszerzésére részvételre jelentkezések, illetve az ajánlatok érvénytelenségéről, valamint az eljárás eredménytelenségéről vagy érvényességéről;

1.3.4. az eredmény megállapításáról, a nyertes ajánlattevőről;

1.3.5. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a Kbt. 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról.

1.4. az Önkormányzat beszerzései eljárása esetén a nettó 15 millió forint vagy ezt meghaladó értékhatár fölötti eljárás esetén az eredmény megállapításáról, valamint a szerződés megkötéséről, módosításáról;

1.5. a nettó 15 millió forint vagy ezt meghaladó értékhatár esetén az önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, ide nem értve a polgármesteri, más bizottsági vagy a kizárólagos képviselő-testületi hatáskört;

1.6. a 100 millió összegig a közérdekű kötelezettségvállalás elfogadásáról, a szerződés megkötéséről, módosításáról;

1.7. az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos ügyekben:

1.7.1. az Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

1.7.2. az Önkormányzat ingatlan vásárlásáról legfeljebb 100 millió forint összegű vételár esetén;

1.8. a biztosítási ügyekkel kapcsolatos kérdésekben, amennyiben az Önkormányzat által fizetendő önrész mértéke egymillió forint vagy annál magasabb összeg;

- 1.9. a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggésben a polgármester külföldi utazásáról, a napidíjáról;
- 1.10. önkormányzati tulajdonú ingatlanokon a súlyosan mozgáskorlátozottak személygépkocsija parkolási célú bérleti díjának elengedéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 1.11. egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

2. a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási dönt:

- 2.1. az Önkormányzat tulajdonában áll közterületek vonatkozásában:
- 2.1.1. a Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának rendjéről szóló rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 2.1.2. a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott tulajdonosi hozzájárulások megadásáról, megtagadásáról vagy a határidő hosszabbításáról, az Önkormányzati tulajdonú és kezelésű utcák meglévő közmű törzshálózataira történő csatlakozásokkal kapcsolatos kérelmek kivételével;
- 2.1.3. az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek fejlesztéséről, így különösen a közvilágítás fejlesztéséről, az utcafásításról, az utca és tér megújításáról, a játszótér felújításáról illetve kialakításáról;
- 2.1.4. kutyafuttató felújításáról, kialakításáról, fejlesztéséről;
- 2.1.5. közösségi, pihenőkert, mikropark létrehozásáról gyalogos-átkelőhely, utasvárók létesítéséről;
- 2.1.6. a parkok, terek, játszóterek és kutyafuttatók működési rendjéről;
- 2.2. az Önkormányzat által meghirdetésre kerülő pályázatok vonatkozásában:
- 2.2.1. a társasházak, lakásszövetkezetek részére kiírt pályázat és program tekintetében a pályázat kiírásáról, a pályázati felhívás módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a támogatás nyertes pályázókra jutó összegének meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről és módosításáról, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben;
- 2.2.2. a környezet-, és klímavédelemi pályázatok és programok tekintetében a pályázat kiírásáról, a pályázati felhívás módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a támogatás nyertes pályázókra jutó összegének meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről és módosításáról, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben;
- 2.2.3. komposztládák tárgyában benyújtható pályázat kiírásáról és eredményéről;
- 2.3. parkolással, forgalmi renddel kapcsolatban:
- 2.3.1. kizárólagos parkolóhely létesítéséről szóló javaslatról a hatáskörrel rendelkező szerv részére;
- 2.3.2. mikromobilitási pont létesítéséről szóló javaslatról a hatáskörrel rendelkező szerv részére;
- 2.3.3. a forgalmi rend megváltoztatásáról szóló javaslatról a hatáskörrel rendelkező szerv részére;
- 2.4. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 2.5. Józsefváros önkormányzati jelképeinek alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 2.6. a településfejlesztési terv, a településrendezési terv, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése vagy módosítása esetén a véleményezési szakasz során beérkezett vélemények elfogadásáról és a környezeti értékelés vagy a környezeti vizsgálat szükségességéről;

2.7. településfejlesztési, településrendezési terv elkészítésének és módosításának indításához szükséges döntés meghozataláról, valamint az értékvizsgálat elkészítésére kötendő szerződés megkötéséről;

2.8. helyi ideiglenes védelem elrendeléséről és a helyi védetté nyilvánítás eljárásának elindításáról, majd a társadalmisítás során beérkezett vélemények elbírálásáról, valamint az értékvizsgálat elkészítésére kötendő szerződés megkötéséről;

2.9. egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

3. a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Társadalmi Ügyek Bizottság dönt

3.1. az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokkal kapcsolatos ügyekben:

3.1.1. az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

3.1.2. az Otthon-felújítási program tekintetében a pályázati felhívás kiírásáról, módosításáról, a beérkezett pályázatok elbírálásáról, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározásáról, a támogatási szerződésről, valamint a támogatási szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggő ügyekben;

3.2. szociális ügyekben:

3.2.1. a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

3.2.2. a szociális és gyermekvédelmi intézmények házirendjének és szakmai programjának jóváhagyásáról;

3.2.3. a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

3.2.4. a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat kiírásáról és annak eredményéről;

3.3. az Önkormányzat által alapított és fenntartott intézmény vonatkozásában:

3.3.1. a köznevelési intézmény továbbképzési programjának, beiskolázási tervének jóváhagyásáról jóváhagyásáról;

3.3.2. az intézmény éves munkatervéről, szervezeti és működési szabályzatáról, szervezetéről és működési szabályzatáról, pedagógiai programjáról és házirendjéről, ezek szükség szerinti módosításáról;

3.3.3. köznevelési intézmény felvételi körzetéről, éves munkatervéről, szervezetéről és működési szabályzatáról, pedagógiai programjáról, és házirendjéről és szükség szerinti módosításáról;

3.4. az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, a maximális osztály-, csoportlétszámtól való eltérés engedélyezéséről, a maximális létszámtól való eltérés engedélyezéséről, az Önkormányzat fenntartásában működő óvoda esetén az óvodai körzethatár megállapításáról;

3.5. egészségüggyel kapcsolatosan:

3.5.1. az Önkormányzat egészségügyi, szociális, gyermekvédelmi feladatok ellátása tárgy körbe tartozó szerződéses partner tevékenységéről szóló beszámolójának elfogadásáról;

3.5.2. a kerületi szenvedélybetegséget megelőző programok költségvetésben biztosított előirányzatának felhasználásáról;

3.5.3. a házi orvosok eszközvásárlására és továbbképzésére vonatkozó pályázat kiírásáról, a felhasználási feltételek meghatározásáról, a pályázat elbírálásáról, a pályázati összegek pályázók közötti meghatározásáról, a támogatási szerződés megkötéséről és módosításáról;

3.5.4. a házi orvosokkal és a fogorvosokkal kapcsolatos feladatellátási szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről, amennyiben a szerződés az önkormányzat költségvetését nem érinti;

3.6. a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;

- 3.7. az Önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi intézmények éves munkatervéről, szervezetéről és működési szabályzatáról;
- 3.8. civil, kulturális, egyházi, nemzetiségi, sport ügyekben:
 - 3.8.1. a Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
 - 3.8.2. az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
 - 3.8.3. az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
 - 3.8.4. a testnevelési és sport feladatiról, a helyi testnevelés és sport tevékenység támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
- 3.9. egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

7. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a helyi támogatások visszafizetéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
2. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a Józsefváros önkormányzati jelképeinek alapításáról, és a jelképek használati rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben
3. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az intézményvezetők javaslata alapján a táboroztatási támogatásra felhasználható keret intézmények közötti felosztásáról.
4. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
5. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
6. Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos hatásköre:
 - 6.1. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
 - 6.2. Az Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjének felmondása esetén a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a határozott idejű bérleti szerződés megszüntetéséről.
7. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
8. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a „Józsefváros” név felvételéről és használatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
9. A Társasházak vonatkozásában a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a Társasházaknak adható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben;
10. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az egyes anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó többlétszolgáltatásért fizetendő díjak mértékéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
11. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat tulajdonában álló üres telkek, felépítményes ingatlanok, gépkocsi-beállók és dologbérlet bérbeadásának feltételeiről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
12. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

13. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

14. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az önkormányzat vagyonáról és vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

15. A polgármester adja ki az Otthon Melege Program Földgázüzemű konvektorok cseréjére vonatkozó alprogramban pályázó, Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakás bérlője részére az Önkormányzat hozzájáruló nyilatkozatát.

16. Az Önkormányzat beszerzési eljárásával kapcsolatban:

16.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a nettó 15 millió Ft értékhatár alatti önkormányzati beszerzési ügyekben az eredmény megállapításáról, a szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről.

16.2. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt értékhatárol függetlenül a beszerzési eljárás megindításáról, az ajánlattételi felhívásról, módosításáról, visszavonásáról.

17. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásával kapcsolatban:

17.1. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt - a jegyző javaslata alapján - a közbeszerzési eljárásokban eljáró bírálóbizottság tagjainak személyéről;

17.2. a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a közbeszerzési ügyekben az ajánlattételi felhívás visszavonásáról, az ajánlatételi határidő meghosszabbításáról, a közbeszerzési dokumentáció kiegészítő tájékoztatás keretében történő módosításáról.

18. Az képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbeadásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben

19. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat tulajdonában lévő közterületek használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben

20. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a testvérvárosi, partnervárosi kapcsolattartással összefüggő önkormányzati delegáció külföldi utazásáról, tagjairól és a napidíjról, a polgármester utazásának és napidíjának kivételével.

21. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat szakmai, gazdasági, kulturális vagy politikai fórumokba, szervezetekbe delegált képviselőinek személyéről, a delegálás feltételeiről és a delegálás során képviselendő önkormányzati álláspontról.

22. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a munkacsoportok, tanácsadó testületek, intézményi tanács, érdekképviseleti fórum, egyéb egyeztető fórumok létrehozásáról, összetételéről, tagjairól, feladatairól és működéséről.

23. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a sajtó-helyreigazításokkal kapcsolatos, illetve a polgármester személyét érintő ügyekben a szükséges eljárások megindításáról.
24. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat által megbízott ügyvédek érintő, költségvetési forrás felhasználásának nem minősülő kérdésekben, különös tekintettel a titoktartási kötelezettség alóli felmentéssel kapcsolatos ügyekre. Ez a rendelkezés nem érinti a polgármesternek a számára biztosított költségvetési forrással kapcsolatos jogait.
25. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a szabadalmi eljárások kezdeményezéséről és az azokkal kapcsolatos intézkedések megtételéről.
26. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a „Józsefvárosi Kamattámogatási Program” keretében a köztartozásmentes, józsefvárosi székhellyel rendelkező mikrovállalkozások fejlődésének elősegítésére a Budapesti Vállalkozásfejlesztési Közalapítvány által nyújtott hitel kamattámogatásáról.
27. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a személygépjármű- és kerékpárelhelyezési kötelezettség teljesítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
28. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a települési szilárd hulladék elszállításának kötelező igénybevételével kapcsolatban felmerülő közszolgáltatási díj áthárításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
29. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az önkormányzati képviselők, a bizottsági elnökök, a bizottság tagjának díjazásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
30. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a Józsefvárosi Szent Kozma Egészségügyi Központnál foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy esetén a további jogviszony létesítéséhez szükséges engedély megadásáról.
31. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt szénmonoxid érzékelő berendezés igénylésére vonatkozó feltételekről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
32. Józsefvárosban működő önszerveződő közösségek, továbbá művészek és sportolók pályázati támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
33. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről, eljárási szabályainak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
34. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a településképvédelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
35. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a műalkotás és emléktábla állításának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

36. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott, az Önkormányzati tulajdonú és kezelésű utcák meglévő közmű törzshálózataira történő csatlakozásokkal kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások megadásáról, megtagadásáról vagy a határidő hosszabbításáról.
37. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az önkormányzat nevében olyan pályázat kiírásáról, amelynek a fedezete az éves költségvetésben az polgármester és az alpolgármester részére biztosítva van és nem jár a költségvetési éven túli kötelezettségvállalással.
38. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a közérdekű önkéntes tevékenységre irányuló szerződés, valamint a részvételi költségvetéshez kapcsolódó költségvetési fedezetet nem igénylő önkormányzati szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről.
39. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a háziorvosok eszközvásárlására és továbbképzésére kiírt pályázat elszámolásának elfogadásáról és elutasításáról, a támogatási szerződés szerinti felhasználási és elszámolási határidő módosításának engedélyezéséről.
40. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a kedvezményes várakozásra jogosultak körének bővítéséről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
41. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a nem beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződéskötésről, szerződésmódosításról.
42. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat vagyonáról és a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
43. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a helyi város-rehabilitációs terület kijelöléséről és a területen a rehabilitáció megvalósításáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
44. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a kártérítési igény elbírálásáról, amennyiben a fizetendő önkormányzati önrész összege kevesebb, mint 1 millió Ft.
45. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt az Önkormányzat által alapított és fenntartott köznevelési intézmények továbbképzési programjának, beiskolázási tervének jóváhagyásáról.
46. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt a lakossági fórum lebonyolításának szabályairól.
47. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester dönt egyéb önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.

8. melléklet a 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző dönt az üzletek éjszakai nyitvatartási rendjéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
2. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző dönt a Józsefvárosban adományozható kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörben.
3. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a jegyző dönt a józsefvárosi természeti környezet védelméről szóló rendeletben meghatározott hatáskörben.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság²

Elnök: Gutjahr Zsuzsanna (képviselő tag)
Alelnök: Könczöl Dávid
Tag: Horváth Alexander
Shakkour Aram
dr. Juharos Róbert
Soós György
dr. Sági Krisztofer Valentin (nem önkormányzati képviselő tag)
Megyeri Barbara
Abd El Rahim Ali
Csordás Annamária Anett
Gondos Judit

Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság³

Elnök: Camara-Bereczki Ferenc Miklós (képviselő tag)
Alelnök: Shakkour Aram
Tag: Dr. Erőss Gábor János
Oláh József
Vörös Tamás
dr. Szilágyi Demeter Gergely
Krizsán Gabriella Orsolya (nem önkormányzati képviselő tag)
Szűcs Krisztián
Tóth-Ádám Éva
Dr. Tarcsay Tibor
Kaiser Edvin Sándor

¹ A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 222/2024. (X.10.) sz., a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság tagjának, elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 223/2024. (X.10.) sz., a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság tagjának, elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, valamint a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 224/2024. (X.10.) sz., a Társadalmi Ügyek Bizottság tagjának elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, hatályos 2024. október 11-től.

² A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 222/2024. (X.10.) sz., a Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság tagjának, elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, hatályos 2024. október 11-től.

³ A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 223/2024. (X.10.) sz., a Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság tagjának, elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, hatályos 2024. október 11-től.

Társadalmi Ügyek Bizottság⁴

Elnök: Hermann György (képviselő tag)

Alelnök: Horváth Alexander

Tag: Dr. Erőss Gábor János

Bihari György Ákos

Oláh József

dr. Kecskeméti László Zsolt

Szili-Darók Ildikó

Kovács Attila

Papadopoulosz Dóra (nem önkormányzati képviselő tag)

Gyórfi Iván

Pacsika Márton

Nagy Erika

Dr. Pálovics Emese

⁴ A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének 224/2024. (X.10.) sz., a Társadalmi Ügyek Bizottság tagjának elnökének megválasztásáról szóló képviselő-testületi határozat alapján, hatályos 2024. október 11-től.

INDOKOLÁS

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 1. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik a rendeletalkotás. Az Mötv. 53. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Tekintettel a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet hatálybalépése eltelt időre, jogszabályi változásokra Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete új Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési szülő rendelet megalkotása mellett döntött, amely tartalmazza a korábbi évek tapasztalatait.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

az 1. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban tartalmazza Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos megnevezését, székhelyével, működési területével kapcsolatos alapvető adatokat. Kiemelésre kerültek azon városnegyedek, amelyek hagyományait az Önkormányzat elismeri és ápolja.

a 2. §-hoz

Meghatározásra került Önkormányzat képviselő-testületének és polgármesteri hivatalának elnevezése. A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) szerveinek ábrája, az Önkormányzat által ellátott kormányzati funkciók, valamint az Önkormányzat által alapított költségvetési szerveinek és gazdasági társaságainak felsorolása mellékletben került szabályozásra.

a 3. §-hoz

Rögzítésre került, hogy a kerület címerének és zászlajának, lobogójának leírását, valamint azok használatának rendjét külön rendelet szabályozza. Meghatározásra került a kerület ünnepnapja, amelyen az Önkormányzat hosszú évtizedek óta ünnepli az alapítását, valamint a Képviselő-testület 8/2024. (II. 22.) számú határozatával összhangban meghatározásra került, hogy az Önkormányzat minden év február 23-án megemlékezik a romák ellen elkövetett gyilkosságosorozatról. Továbbá meghatározásra került az Önkormányzat hivatalos lapjának és honlapjának az elnevezése.

a 4. §-hoz

Azon értelmező rendelkezéseket tartalmazza, amelyek szükségesek a rendelet alkalmazásához szükséges egyes fogalmak értelmezéséhez.

az 5-7.§-hoz

Az előterjesztésekre vonatkozó részletszabályokat foglalják magukban, szabályozásra került az előterjesztések előkészítésére és benyújtására vonatkozó alapvető szabályok, ideértve a kivételes ügyekben alkalmazandó sürgősségi indítványt. Az előterjesztés tartalmi követelményei felülvizsgálatra kerültek. Az előterjesztések tartalmi és formai követelményeit a 4. melléklet tartalmazza.

a 8-9. §-hoz

Tartalmazza, hogy rendes és rendkívüli ülést tart a Képviselő-testület. Rögzítésre kerültek azok az esetek, amikor kötelező a polgármesternek a Képviselő-testület rendkívüli ülését összehívnia.

a 10-13. §-hoz

Ezen rendelkezések magukba foglalják a képviselő-testületi ülés összehívásának és az ülésre, meghívottakra vonatkozó szabályokat. Az Mötv. 45. §-val összhangban rögzítésre került a képviselő-testület összehívásának eljárásrendje abban az esetben, ha a polgármesteri és alpolgármesteri egyidejűleg betöltetlen vagy a polgármester és az alpolgármester tartósan akadályoztatva van. Továbbá rögzítésre kerültek a meghívó és előterjesztések kézbesítésének szabályai.

a 14-15. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontjával összhangban tartalmazza a képviselő-testület ülésének vezetésével és napirendjével, annak elfogadásával és a napirendi pont levételével kapcsolatos szabályokat.

a 16-19. §-hoz

Ezen rendelkezések között került szabályozásra a képviselő-testületi ülés megnyitása, a levezető elnök feladatai a határozatképesség ellenőrzése vonatkozásában.

a 20. §-hoz

A demokratikusabb képviselő-testületi működés biztosítása érdekében bevezetésre kerül a napirend előtti felszólalás lehetősége. A napirend előtti felszólalások a napirend elfogadását követően hangozhatnak el. Ez a szabályozás biztosítja annak érvényesítését is, hogy a napirend előtti felszólalás olyan kérdésre nem irányulhat, amely egyébként az ülés napirendjén szerepel.

a 21. §-hoz

Tekintettel a korábbi szabályozás alkalmazása során szerzett tapasztalatokra az ügyrendi javaslatokkal kapcsolatos rendelkezések külön alcímben, részletesebben kerültek meghatározásra.

a 22-24. §-hoz

A napirendi pontok tárgyalásának részletes szabályait tartalmazza. Szabályozásra kerültek az önkormányzati-képviselők, levezető elnök, jegyző és más a képviselő-testületi ülésen részt vevő személyek részére biztosított hozzászólási időkeretek.

a 25.§-hoz

A képviselő-testületi ülésen jelenlévők magatartási szabályai kerültek szabályozásra annak érdekében, hogy a képviselő-testületi ülés méltósága tiszteletben tartásra kerüljön.

a 26-30. §-hoz

A képviselő-testület döntéshozatali eljárásának és a szavazás módjának szabályait tartalmazza. Szabályozásra került a szavazás menete, beleértve a nyílt és titkos szavazás módját, a név szerinti szavazás lehetőségét, valamint a módosító és kiegészítő indítványok benyújtásának szabályait is. Külön rendelkezik a személyes érintettség bejelentéséről és ennek elmulasztása esetén követendő eljárásról.

a 31-34. §-hoz

A képviselő-testület rendeletalkotási és határozathozatali eljárását részletezi. A rendelkezések meghatározzák a rendeletek megjelölésének, valamint kihirdetésének módját, figyelembe véve a jogszabályok közzétételére vonatkozó hatályos előírásokat. Továbbá szabályozza a lakosság tájékoztatását és az önkormányzati rendeletek kihirdetésének módját.

a 35. §-hoz

Az Möt. 53. § (1) bekezdés b) pontjával összhangban a képviselő-testület bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatásköreire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A képviselő-testületnek az állandó bizottságokra átruházott hatásköreit a rendelet 6. melléklete, a polgármesterre átruházott hatásköreit a rendelet 7. melléklete, a jegyzőre átruházott hatásköreit a 8. melléklet tartalmazza. A melléklet a tényleges döntési hatásköröket tartalmazza, mivel a hatáskör átruházása döntés esetén értelmezhető. A belső véleményezési és javaslattételi jogköröket ennek megfelelően a melléklet nem tartalmazza, azonban azok, mint általános véleményezési szabályok, illetve ágazati önkormányzati rendeletben megjelenített javaslattételi szabályok fennmaradhatnak.

a 36. §-hoz

Az Möt. 53. § (1) bekezdés h) pontjával összhangban tartalmazza a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat.

a 37. §-hoz

Az Möt. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzati képviselők jogait és kötelezettségeit részletezi. Rendezi továbbá az igazolatlanul távol maradó önkormányzati-képviselővel kapcsolatos szankciót.

a 38. §-hoz

Rendelkezik a képviselői felvilágosítás kérésről és a korábbi szabályozásnál rövidebb időt határoz meg a válaszára.

a 39. §-hoz

A tanácsnok funkcióját és jogállását általános jelleggel szabályozza.

a 40. §-hoz

A képviselőcsoport alakulására, megszűnésére és a képviselőcsoport tagjára vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

a 41.-43 §-hoz

Ezen rendelkezések az Mötv.-vel összhangban szabályozzák az összeférhetlenség, méltatlanság és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos szabályokat.

a 44-51. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontjával összhangban a képviselő-testület állandó bizottságainak működését és feladatait szabályozza. A rendelkezések részletezik a bizottságok feladatait, működésük rendjét. A korábbi szabályozással ellentétben a tervezet részletesebben rögzíti a bizottság működését a szervezeti és működési szabályzatban. Erre tekintettel általános szabály, hogy a bizottságok működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Három új bizottság létrehozását tartalmazza a rendelet-tervezet, egyúttal rögzítésre kerül a bizottságok önkormányzati képviselő és nem önkormányzati képviselő tagjainak száma.

az 52-54. §-hoz

A polgármesterre vonatkozó különleges szabályok kerültek rögzítésre.

az 55. §-hoz

Szabályozásra került az alpolgármesterek száma és jogviszonya.

az 56. §-hoz

A jegyzővel kapcsolatos rendelkezéseket tartalmaz.

az 57. §-hoz

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontjával összhangban a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségének szabályait rögzíti.

az 58. §-hoz

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény rendelkezéseivel összhangban rögzítésre került a helyi nemzetisi önkormányzatok és az Önkormányzat kapcsolata.

az 59.-60. §-hoz

A közügyek szabad megvitésa érdekében szabályozásra került a képviselő-testületi ülés nyilvánossága.

a 61. §-hoz

Az Möt. 53. § (1) bekezdés i) pontjával összhangjában rendezésre került a közmeghallgatás összehívására, lebonyolítására vonatkozó szabályok, az évente kötelezően tartandó közmeghallgatások száma.

a 62. §-hoz

Az Möt. 53. § (3) bekezdésével összhangban szabályozásra kerültek a lakossági fórumokkal kapcsolatos eljárásrend.

a 63-64. §-hoz

A záró rendelkezések hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

1. Társadalmi hatások

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet a Képviselő-testület demokratikus működését biztosítja. Közvetlen társadalmi hatása a rendelet megalkotásának nincsen.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet megalkotásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt kimutatható hatása, egészségügyi következménye nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Adminisztratív terhek szempontjából a rendelet elfogadásának kimutatható hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja, vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét. Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 36/2014. (XI. 06.) önkormányzati rendelet hatálybalépése eltelt időre, jogszabályi változásokra Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete új Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotása mellett döntött.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-módosítás kapcsán jelentkező feladatok ellátásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül.