

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 14. napján (hétfő) 15:00 órai kezdettel a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b szám alatti Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában megtartott alakuló üléséről.

**Levezető korelnök:** dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök

**Jelenlévő képviselők:**

Csatári Ilona Gabriella  
Vigné Kulcsár Krisztina

**dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Köszönti a 2024. június 09. napján megtartott önkormányzati választásokon mandátumot szerzett nemzetiségi önkormányzati képviselőket, a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal munkatársait és a meghívott vendégeket, majd megnyitja a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló ülését, ezt követően megállapítja, hogy 3 fő német települési nemzetiségi önkormányzati képviselő van jelen, így a képviselő-testület határozatképes.

A Budapest Főváros VIII. kerület Helyi Választási Bizottság (továbbiakban: HVB) elnökének távollétében dr. Székelyhidi Livia a Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Jogi Iroda irodavezetője felolvassa a HVB elnökének beszámolóját a választás végleges eredményéről.

**dr. Székelyhidi Livia**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a 2024. június 09. napján megtartott általános önkormányzati és nemzetiségi választások rendben lefolytak. Megválasztásra kerültek a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselői:

- Dr. Szabadkai Antal Szabolcs (23 db szavazat)
- Vigné Kulcsár Krisztina (20 db szavazat)
- Csatári Ilona Gabriella (17 db szavazat)

Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a megválasztott képviselőket követően azonos szavazatszámot (14 db szavazat) ért el Ling Antal és dr. Galambosi Frigyes.

Tájékoztatja a megjelenteket, hogy a kerületben a nemzetiségi német választások eredménye jogerőre emelkedett, amelyre tekintettel a megjelent képviselők már a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben foglalt határidőn belül átvehették a megbízóleveleiket. Egyúttal ismételten gratulál a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek a megválasztásukhoz.

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy a szavazás eredményének ismertetését követően a mandátumot szerzett, megbízólevéllel rendelkező települési nemzetiségi önkormányzati képviselők esküvétele következik.

Tájékoztatja a jelenlévőket, hogy az eskü szövegét a megválasztott képviselők anyanyelvükön, vagy magyar nyelven is letelhetik, amelyre tekintettel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 155. §-a szerinti eskü szövegét magyarul felolvassa.

Felkéri a megválasztott képviselőket, hogy az eskütételhez álljanak fel, és mondják utána az eskü szövegét.

*„Én ..... (név) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti német (nemzetiség megjelölése) nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a német nemzetiség (nemzetiség megjelölése) érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.  
(Az esküt tevő meggyőződése szerint) Isten engem úgy segítjen!”*

Ezt követően felkéri az eskütételen részt vett települési nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy az esküokmányt írják alá. Az eskütételt követően valamennyi nemzetiségi önkormányzati képviselő aláírja az esküokmányt.

### **Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

A képviselő-testület megkezdi munkáját.

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a kiküldött meghívóhoz képest a 3. számú előterjesztés cseréje vált szükségessé, mely az alábbiakat tartalmazta: “Tájékoztató vagyonyilatkozati kötelezettségről, valamint javaslat az önkormányzat működéséhez szükséges döntések meghozataláról” című előterjesztést, valamint az előterjesztés mellékleteként a *Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét*, annak érdekében, hogy az alakuló ülésen elfogadásra kerülhessenek olyan határozatok, amelyek szükségesek a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez.

### **Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Szavazásra bocsátja napirendi pontokról fentiek szerinti elfogadására vonatkozó javaslatát.

Ezt követően Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök ismerteti a napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása, szükség esetén titkos szavazással, zárt ülésen**  
Előterjesztő: korelnök
- 2. A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása, szükség esetén titkos szavazással, zárt ülésen**  
Előterjesztő: megválasztott elnök
- 3. Tájékoztató vagyonyilatkozati kötelezettségről, valamint javaslat az önkormányzat működéséhez szükséges döntések meghozataláról**  
Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző (írásbeli előterjesztés) **PÓTKÉZBESÍTÉS**
- 4. Egyebek**  
Előterjesztő: megválasztott elnök

### **Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Szavazásra bocsátja a javasolt napirendi pontokat, amelyről egyszerű többséggel határozatot hoz a képviselő-testület. Szavazást követően a korelnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 1/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 1/2024. (X.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:**

- 1. A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása, szükség esetén titkos szavazással, zárt ülésen**  
Előterjesztő: korelnök
- 2. A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása, szükség esetén titkos szavazással, zárt ülésen**  
Előterjesztő: megválasztott elnök
- 3. Tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint javaslat az önkormányzat működéséhez szükséges döntések meghozataláról**  
Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző (írásbeli előterjesztés) **PÓTKÉZBESÍTÉS**
- 4. Egyebek**  
Előterjesztő: megválasztott elnök

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Ezt követően javasolja Vigné Kulcsár Krisztinát jegyzőkönyv-hitelesítő személynek, egyben megkérdezi, hogy a jelölt elfogadja-e a jelölést.

**Vigné Kulcsár Krisztina**

Elfogadja a jegyzőkönyv-hitelesítő személynek történő jelölését.

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Szavazásra teszi fel Vigné Kulcsár Krisztina jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását. A képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt: *“A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Vigné Kulcsár Krisztina nemzetiségi önkormányzati képviselőt választja meg.”*

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az korelnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 2 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett 2/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2/2024. (X.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Vigné Kulcsár Krisztina nemzetiségi önkormányzati képviselőt választja meg.**

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Tekintettel arra, hogy a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásra került, a képviselő-testület az 1. napirendi pont tárgyalásával folytatja munkáját.

**Napirend 1. pontja: A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása, szükség esetén titkos szavazással, zárt ülésen**

Előterjesztő: korelnök

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Felkéri a képviselőket, hogy tegyék meg javaslataikat az elnök-jelölt személyére vonatkozóan. Egyúttal javasolja a képviselőknek, hogy a 2024. június 09. napján megtartott általános önkormányzati és nemzetiségi választások eredményét figyelembevéve, az elért szavazatszámok alapján döntsenek az elnök személyéről.

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az korelnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 3/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 3/2024. (X.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az elnök személyének megválasztása során a nemzetiségi választások eredményét megalapozó szavazatszámokat veszi figyelembe.**

**Vigné Kulcsár Krisztina nemzetiségi képviselő**

Javasolja Dr. Szabadkai Antal Szabolcsot az elnöki tisztség betöltésére.

**Csatári Iлона Gabriella nemzetiségi képviselő**

Javasolja Dr. Szabadkai Antal Szabolcsot az elnöki tisztség betöltésére.

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök-jelölt**

Az elnök-jelöltséget elfogadja és nyilatkozik arról, hogy beleegyezik a nyilvános ülésen történő tárgyalásba.

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Elfogadja az elnök-jelölést és beleegyezett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba, amelyre tekintettel szavazásra teszi fel Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnökké választását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt: *“A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dr. Szabadkai Antal Szabolcsot választja a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökévé.”*

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az korelnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 4/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 4/2024. (X.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dr. Szabadkai Antal Szabolcsot választja a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökévé.**

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs korelnök**

Átadja az ülés vezetését a megválasztott elnöknek.

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Átvesszi az ülés vezetését.

**Napirend 2. pontja: A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása, szükség esetén titkos szavazással, zárt ülésen**  
Előterjesztő: megválasztott elnök

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Felkéri a képviselőket, hogy tegyék meg javaslataikat az elnökhelyettes-jelölt személyére vonatkozóan.

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Javasolja Vigné Kulcsár Krisztinát az elnökhelyettesi tisztség betöltésére.

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Az elnökhelyettes-jelölést követően az elnökhelyettes-jelöltet nyilatkoztatja, hogy az elnökhelyettes-jelölt elfogadja-e a jelölést és beleegyezik-e a nyilvános ülésen történő tárgyalásba.

**Vigné Kulcsár Krisztina elnökhelyettes-jelölt**

Az elnökhelyettes-jelöltséget elfogadja és nyilatkozik arról, hogy beleegyezik a nyilvános ülésen történő tárgyalásba.

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Vigné Kulcsár Krisztina elfogadja az elnökhelyettes-jelölést és beleegyezett a nyilvános ülésen történő tárgyalásba, amelyre tekintettel szavazásra teszi fel Vigné Kulcsár Krisztina elnökhelyettesé választását.

A képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt: *“A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Vigné Kulcsár Krisztinát választja meg a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.”*

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 5/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 5/2024. (X.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Vigné Kulcsár Krisztinát választja meg a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének.**

**Napirend 3. pontja: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint javaslat az önkormányzat működéshez szükséges döntések meghozataláról**

Előterjesztő: dr. Töröcsik Edit Julianna jegyző (írásbeli előterjesztés)

**PÓTKÉZBESÍTÉS**

**dr. Székelyhidi Livia**

Tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy az Njtv. 103. § (1)-(3) bekezdései alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától, azaz 2024. október 1-től számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint

gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonyilatkozatát. A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik. A vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván.

A képviselők a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos tudnivalókról az ülés végén tájékoztató levelet és mellékleteket vehetnek át.

Az Njtv. 107. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztásuktól számított 30 napon belül - 2024. október 31-ig - kötelesek felvételüket kérelmezni az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: KOMA adatbázis). A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a fővárosi kormányhivatalt.

A bejelentkezéshez szükséges KOMA nyomtatvány a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) honlapján elérhető. A KOMA bejelentkezéssel kapcsolatos tudnivalókról az ülés végén tájékoztató levelet és mellékleteket vehetnek át a képviselők.

2. Az Njtv. 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, a szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tervezete az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

3. Tájékoztatom a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges, a jogszabályok által előírt kötelező szabályzatok előkészítése hosszabb időt igényel, ezért az alábbiakban ismertetett szabályzatokat az elnök az alakuló ülést követő 30 napon belül fogja a képviselő-testület elé terjeszteni.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 14. § (3) bekezdése szerint a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő – a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó – számviteli politikát.

Az Szt. 14. § (5) bekezdése alapján a számviteli politika keretében el kell készíteni:

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;

Az Szt. 14. § (11) bekezdése alapján az újonnan alakuló gazdálkodó a (3)–(4) bekezdés szerinti számviteli politikát, az (5) bekezdés szerint elkészítendő szabályzatokat a megalakulás időpontjától számított 90 napon belül köteles elkészíteni.

Az Szt. 161. § (1) bekezdése szerint a kettős könyvvitelt vezető gazdálkodó az egységes számlakeret előírásainak figyelembevételével olyan számlarendet köteles készíteni, amely szerinti könyvvezetés az e törvényben előírt beszámoló készítését maradéktalanul biztosítja.

(2) A számlarend a következőket tartalmazza:

- a) minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését,
- b) a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,
- c) a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát,
- d) a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- h) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- h) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- h) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- h) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- h) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- h) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,
- h) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdése alapján szükséges az Önkormányzatnak döntenie a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről is.

5. Az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal együttműködési megállapodást köt, így javaslom, hogy a Képviselő-testület kérje fel az Önkormányzat elnökét, hogy a megállapodás megkötése iránt intézkedjen.

6. Javaslom továbbá, hogy a Képviselő-testület kérje fel az Önkormányzat elnökét, hogy intézkedjen a költségvetés elkészítése és annak a Képviselő-testület elé terjesztése iránt.

7. Budapest Főváros VIII. kerület Helyi Választási Bizottság a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Német Nemzetiségi Önkormányzat megszűnése tárgyában 1/2024. (IV. 23) számú határozatával megállapította, hogy 2023. december 27. napján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat megszűnt. A Njt. 139. § (1) bekezdése alapján „Az ideiglenes kezelői feladatokat a nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési, területi nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzat, országos nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén az országos nemzetiségi

önkormányzat hivatala látja el.” Javaslom, hogy a Képviselő-testület kérje fel az Önkormányzat elnökét arra, hogy az Országos Német Önkormányzatnál az átadás-átvétel vonatkozásában járjon el.

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Szavazásra teszi fel az előterjesztés I. sz. határozati javaslatát, a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásáról.

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 6/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 6/2024. (X.14.) számú határozata:**  
**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megalkotja az előterjesztés melléklete szerint a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát.**

**Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

**Határidő: 2024. október 14.**

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Szavazásra teszi fel az előterjesztés II. sz. határozati javaslatát, a jogszabályi kötelező, a működéséhez kapcsolódó, és az előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekről szóló szabályzatok megalkotásáról.

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 7/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 7/2024. (X.14.) számú határozata:**  
**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján kötelezően elkészítendő, a működéséhez kapcsolódó, és az előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekről szóló szabályzatokat az alakuló ülést követő 30 napon belül megalkotja.**

**Felkéri az elnököt a kötelező gazdálkodási szabályzatok megalkotáshoz szükséges intézkedések megtételére.**

**Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

**Határidő: 2024. november 13.**

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Szavazásra teszi fel az előterjesztés III. sz. határozati javaslatát, a 2024. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról.



Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 8/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 8/2024. (X.14.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12. rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;
2. a dologi kiadások körében:
  - a) a K31. rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,
  - b) a K33. rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,
  - c) a K34. rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,
  - d) a K355. rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,
  - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
3. a felhalmozási kiadások körében:
  - a) a K6. rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
  - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67. beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetőek a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

**Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

**Határidő: 2024. október 14.**

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Szavazásra teszi fel az előterjesztés IV. sz. határozati javaslatát, az együttműködési megállapodás megkötése iránti intézkedésről.

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 9/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 9/2024. (X.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötendő, az Njt. 80. §-a szerinti feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére.**

**Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**  
**Határidő: 2024. november 21.**

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Szavazásra teszi fel az előterjesztés V. sz. határozati javaslatát a 2024. évi költségvetés megalkotásával kapcsolatos intézkedésekről.

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 10/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 10/2024. (X.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt, hogy a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetését az alakuló ülést követő 30 napon belül terjessze a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.**

**Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**  
**Határidő: 2024. november 13.**

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**

Szavazásra teszi fel az előterjesztés VI. sz. határozati javaslatát, az Országos Német Önkormányzattal kapcsolatos intézkedés megtételéről.

Egyszerű többségű szavazás következik. Szavazást követően az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 3 fő képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett 11/2024. (X.14.) számú határozatot elfogadta.

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 11/2024. (X.14.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt, hogy az Országos Német Önkormányzattal a korábban megszűnt Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos, az Njt. 139. § (1) bekezdése szerinti átadás-átvétel vonatkozásban vegye fel a kapcsolatot és tegye meg a szükséges intézkedéseket az átadás-átvétel vonatkozásában.**

**Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**  
**Határidő: 2024. október 22.**

**Napirend 4. pontja: Egyebek**

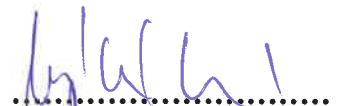
Előterjesztő: megválasztott elnök

**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs elnök**


A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete következő tervezett ülése: 2024. október 28. 17:00 óra.

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a jelenlevők munkáját, és az ülést 16:00 órakor bezárja.


Budapest, 2024. október 14.

  
.....  
**Vígné Kulcsár Krisztina**  
**jegyzőkönyv-hitelesítő**



  
.....  
**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs**  
**elnök**

Jegyzőkönyvet készítette:

  
.....  
**Jakus Erzsébet**  
**ügyintéző**

98

JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

J E L E N L É T I Í V

2024. október 14-én 15:00 órakor a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában megtartott, Józsefvárosi Német Önkormányzat Képviselő-testületének alakuló üléséről

Német nemzetiségi képviselők

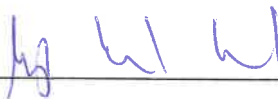
1. Dr. Szabadkai Antal Szabolcs



2. Csatári Ilona Gabriella



3. Vigné Kulcsár Krisztina



A 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

~~Dr. PÉTERVÁRI ZSÓFIA~~

DR. URBAK KRISTÓF

Dr. ILISS LEVENTE

SZASZLANNÁ

ügyintéző





hi. Tóth

Sán Anna

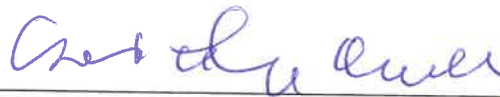
JAKUL ERZSÉBET

ügyintéző



Meghívottak:

CZUKA ELVA ANNA



.....

.....

---

.....

---

.....

---

.....

---

.....

---

.....

---

.....

---

.....

---

.....

---



## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA

JEGYZŐ

**JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT****Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

2024. október 14. napján megtartott alakuló képviselő-testületi ülés

3. napirendi pontja

**Cím: Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, valamint javaslat az önkormányzat működéséhez szükséges döntések meghozataláról**

Előterjesztő: dr. Törőcsik Edit Julianna jegyző (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

*A 2024. október 4. napján a Képviselő-testület részére kiküldött előterjesztés cseréje vált szükségessé annak érdekében, hogy az alakuló ülésen elfogadásra kerülhessenek olyan határozatok, amelyek szükségesek a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez. Az előterjesztés szöveges részében a változások félkövér dőlt betűvel kerülnek megjelölésre, valamint módosult az előterjesztés határozati javaslata és kiegészült további öt darab határozati javaslattal.*

1. Tájékoztatom a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy a 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) – (3) bekezdései alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától, azaz 2024. október 1-től - számított harminc napon –belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik. A vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván.

A képviselők a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos tudnivalókról az ülés végén tájékoztató levelet és mellékleteket vehetnek át.

Továbbá tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az Njtv. 107. § (3) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati képviselő megválasztásától számított 30 napon belül - 2024. október 31-ig - köteles felvételét kérelmezni az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (a továbbiakban: KOMA adatbázis). A



## BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

DR. TÖRÖCSIK EDIT JULIANNA

JEGYZŐ

nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a képviselő-testületnél igazolja az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Amennyiben az állami adóhatóság az adatbázisba történő felvételt követően megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvétel feltételeinek nem felel meg, az adatbázisból törli, amelyről írásban értesíti a képviselő-testületet és a fővárosi kormányhivatalt.

A bejelentkezéshez szükséges KOMA nyomtatvány a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) honlapján elérhető. A KOMA bejelentkezéssel kapcsolatos tudnivalókról az ülés végén tájékoztató levelet és mellékleteket vehetnek át a képviselők.

2. Az Njtv. 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, a szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül. A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) tervezete az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

**3. *Tájékoztatom a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges, a jogszabályok által előírt kötelező szabályzatok előkészítése hosszabb időt igényel, ezért az alábbiakban ismertetett szabályzatokat az elnök az alakuló ülést követő 30 napon belül fogja a képviselő-testület elé terjeszteni.***

***A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 14. § (3) bekezdése szerint a törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a gazdálkodó adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő – a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó – számviteli politikát.***

***Az Szt. 14. § (5) bekezdése alapján a számviteli politika keretében el kell készíteni:***

- a) az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatát;***
- b) az eszközök és a források értékelési szabályzatát;***
- c) az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot;***

***Az Szt. 14. § (11) bekezdése alapján az újonnan alakuló gazdálkodó a (3)–(4) bekezdés szerinti számviteli politikát, az (5) bekezdés szerint elkészítendő szabályzatokat a megalakulás időpontjától számított 90 napon belül köteles elkészíteni.***



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA

JEGYZŐ

*Az Szt. 161. § (1) bekezdése szerint a kettős könyvvitelt vezető gazdálkodó az egységes számlakeret előírásainak figyelembevételével olyan számlarendet köteles készíteni, amely szerinti könyvvizetés az e törvényben előírt beszámoló készítését maradéktalanul biztosítja.*

*(2) A számlarend a következőket tartalmazza:*

- a) minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését,*
- b) a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a számla értéke növekedésének, csökkenésének jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, azok más számlákkal való kapcsolatát,*
- c) a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát,*
- d) a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet.*

*Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (2) bekezdése szerint a költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen*

- a) a tervezéssel, gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével –, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,*
- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,*
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,*
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,*
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,*
- f) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,*
- g) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és*
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzeendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.*

*Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdése alapján szükséges az Önkormányzatnak döntenie a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről is.*

*5. Az Njt. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal együttműködési megállapodást köt, így javaslom, hogy a Képviselő-testület kérje fel az Önkormányzat elnökét, hogy a megállapodás megkötése iránt intézkedjen.*





BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA

JEGYZŐ

*6. Javaslom továbbá, hogy a Képviselő-testület kérje fel az Önkormányzat elnökét, hogy intézkedjen a költségvetés elkészítése és annak a Képviselő-testület elé terjesztése iránt.*

*7. Budapest Főváros VIII. kerület Helyi Választási Bizottság a Budapest Józsefvárosi Önkormányzat Német Nemzetiségi Önkormányzat megszűnése tárgyában 1/2024. (IV. 23) számú határozatával megállapította, hogy 2023. december 27. napján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat megszűnt. A Njt. 139. § (1) bekezdése alapján „Az ideiglenes kezelői feladatokat a nemzetiségi önkormányzat megszűnésekor a jogutódlás megtörténteig a megszűnt települési, területi nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képező összes ingó és ingatlan vagyon, vagyoni értékű jog tekintetében az országos nemzetiségi önkormányzat, országos nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén az országos nemzetiségi önkormányzat hivatala látja el.” Javaslom, hogy a Képviselő-testület kérje fel az Önkormányzat elnökét arra, hogy az Országos Német Önkormányzatnál az átadás-átvétel vonatkozásában járjon el.*

Fentiekre tekintettel, kérem az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

*Melléklet: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának tervezete*

**I. Határozati javaslat**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat ...../2024. (X. 14.) számú határozata a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásáról**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megalkotja az előterjesztés melléklete szerint a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát.**

**Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

**Határidő: 2024. október 14.**



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA

JEGYZŐ

**II. Határozati javaslat**

***Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat ...../2024. (X. 14.) számú határozata a jogszabályi kötelező, a működéséhez kapcsolódó, és az előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekről szóló szabályzatok megalkotásáról***

*Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján kötelezően elkészítendő, a működéséhez kapcsolódó, és az előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekről szóló szabályzatokat az alakuló ülést követő 30 napon belül megalkotja.*

*Felkéri az elnököt a kötelező gazdálkodási szabályzatok megalkotáshoz szükséges intézkedések megtételére.*

*Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke  
Határidő: 2024. november 13.*

**III. Határozati javaslat**

***Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat ...../2024. (X.14.) számú határozata a 2024. évi kiadások készpénzben történő teljesítésének elfogadásáról***

*A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében a kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi tételek kifizetése esetén kerülhet sor, figyelemmel az Önkormányzat pénzkezelési szabályzatára és a készpénzkimélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:*

- 1. a személyi jellegű kiadások körében: a K12. rovatcsoporton elszámolt megbízási díjak, tiszteletdíjak, reprezentációs kiadások a 200.000 Ft értékhatárig;*
- 2. a dologi kiadások körében:*
  - e) a K31. rovaton elszámolt szakmai anyagok, üzemeltetési anyagok,*
  - e) a K33. rovaton elszámolt karbantartás és kisjavítás, szakmai tevékenységet segítő egyéb szolgáltatás, egyéb szolgáltatások, közvetített szolgáltatások,*
  - e) a K34. rovaton elszámolt kiküldetések dologi kiadásai, és reklám- és propaganda kiadások,*
  - e) a K355. rovaton elszámolt egyéb dologi kiadások,*
  - e) az a)-d) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;*
- 3. a felhalmozási kiadások körében:*



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA

JEGYZŐ

- b) a K6. rovaton elszámolt kis értékű - maximum 200.000 Ft egyedi értékhatárig - informatikai eszközök és egyéb tárgyi eszközök beszerzése, valamint
  - b) az a) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K67. beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások;
4. A határozat 1-3. pontja szerinti kiadásokra az önkormányzat képviselőinek elszámolási kötelezettséggel adott előlegek esetén teljesíthetők a kiadások készpénzben.
5. A készpénzben történő kifizetések teljesítése esetén figyelembe kell venni az önkormányzat pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárt és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményét.

*Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke*

*Határidő: 2024. október 14.*

*IV. Határozati javaslat*

*Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat ...../2024. (X.14.) számú határozata együttműködési megállapodás megkötése iránti intézkedésről*

*A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötendő, az Njt. 80. §-a szerinti feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére.*

*Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke*

*Határidő: 2024. november 21.*

*V. Határozati javaslat*

*Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat ...../2024. (X.14.) számú határozata a 2024. évi költségvetés megalkotásával kapcsolatos intézkedésekről*

*A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt, hogy a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat 2024. évi költségvetését az alakuló ülést követő 30 napon belül terjessze a Képviselő-testület elé.*

*Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke*

*Határidő: 2024. november 13.*



BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA

JEGYZŐ

**VI. Határozati javaslat**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat ...../2024. (X.14.) számú határozata az Országos Német Önkormányzattal kapcsolatos intézkedés megtételéről**

*A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete úgy dönt, hogy felkéri az elnököt, hogy az Országos Német Önkormányzattal a korábban megszünt Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kapcsolatos, az Njt. 139. § (1) bekezdése szerinti átadás-átvétel vonatkozásban vegye fel a kapcsolatot és tegye meg a szükséges intézkedéseket az átadás-átvétel vonatkozásában.*

**Felelős: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke**

**Határidő: 2024. október 22.**

Budapest, 2024. október 09.

  
.....  
dr. Töröcsik Edit Julianna  
Jegyző


**ELŐTERJESZTŐ:** dr. Töröcsik Edit Julianna jegyző

**LEÍRTA:** Hopka Rita – nemzetiségi gazdálkodási ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2024. október 09.

**JOGI KONTROLL:**

  
.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**valamennyi képviselője**  
**Csatári Ilona Gabriella**  
**Dr. Szabadkai Antal Szabolcs**  
**Vígné Kulcsár Krisztina**  
**részére**

Iktatószám: 02/293-1/2024

Ügyintéző: Viniczay Zsuzsanna  
Telefon: 06-1-459-2528  
e-mail:viniczayzs@jozsefvaros.hu

**Tárgy:** Meghívó alakuló ülésre

**Tisztelt Képviselő Asszony/Úr!**

Köszöntöm abból az alkalomból, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület települési német nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. június 09-én megtartott választásán Önt a német nemzetiség képviselőjének választották.

Értesítem, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 87. § (1) bekezdésének rendelkezése alapján a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését

**2024. október 14. (hétfő) napján 15:00 órára hívom össze.**

**Az alakuló ülés helyszíne: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b, Nemzetiségi Önkormányzatok Irodája**

**Napirend:**

- 1. A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megválasztása, szükség esetén titkos szavazással, zárt ülésen**  
Előterjesztő: korelnök
- 2. A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása, szükség esetén titkos szavazással, zárt ülésen**  
Előterjesztő: megválasztott elnök
- 3. Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, az SZMSZ felülvizsgálatának szükségességéről és a KOMA nyilvántartásba való bejelentkezési kötelezettségről**  
(írásbeli előterjesztés)  
Előterjesztő: dr. Töröcsik Edit Julianna jegyző
- 4. Egyebek**  
Előterjesztő: megválasztott elnök


Tájékoztatatom, hogy az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő vezeti, mint korelnök.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

A testület akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele jelen van.

Budapest, 2024. október 4.

Tisztelettel:

  
**Palóczné dr. Lászlók Ildikó Gabriella**  
**Budapest Főváros VIII. kerület**  
**Helyi Választási Bizottság elnöke**



# Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

## 1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
  - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
  - b) német nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: .....
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

## 2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

## 3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

## 4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.

15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.

16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.

17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.

18. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés dátumát,
- b) helyszínét,
- c) az ülés kezdetének időpontját,
- d) a napirendi pontok megjelölését,
- e) az előterjesztők nevét.

19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.

21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell benyújtani, a napirendre történő felvételtől a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknél írásban nyújtandó be.

23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.

24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.

25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.

26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.



## **5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése**

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

## **6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata**

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés német nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

## **7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása**

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

### **8. Nyilvánosság biztosításáról**

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

### **9. Döntéshozatal és a szavazás**

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

## **10. A testületi ülés jegyzőkönyve**

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

## **11. Közmeghallgatás**

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

## **12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai**

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

### **13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

### **14. Záró rendelkezések**

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a .../...(....) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Melléletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Függelék:

1. számú függelék: a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024. ....

.....

elnök

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat**  
**hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat**

**Átruházott hatáskörök**

## Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

### Képviselő-testületi előterjesztés minta

#### Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének

... napirendi pontja

**Cím:**

**Előterjesztő:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

#### Határozati javaslat

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: ..... JÓZSEFVÁROSI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:



**Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója**

**Alaptevékenység besorolása:**

**Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási  
tevékenysége**

**Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok  
igazgatási tevékenysége**

**A Józsefvárosi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének tagjai**

**Elnök:**

**Elnökhelyettes:**

**képviselő:**