

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a „Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai átvilágítása” tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárást hirdet meg amelyben ajánlattevőként felkéri Önt, illetve az Ön által vezetett szervezetet:

1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefonszáma, e-mail címe

BUDAPEST FŐVÁROS VIII. KERÜLET JÓZSEFVÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

(a továbbiakban: Ajánlatkérő)

Képviseli: Pikó András, polgármester

Kapcsolattartó: dr. Udvarhelyi Éva Tessa

Kapcsolati felület: Az ajánlatokat a cégkapu/hivatali kapu felületen keresztül kell benyújtani.

Cím: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Tel: 06 20 381 8996

E-mail: udvarhelyit@jozsefvaros.hu

2. Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Vállalkozási szerződés a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai átvilágítására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezései szerint.

3. Ajánlat tárgya, szakmai tartalmának rövid leírása (részletesen az 5. számú mellékletben)

Az ajánlat tárgya a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (JSZSZGYK) munkájának szakmai, szervezeti és minőségi szempontú átvilágítása.

Az átvilágítás célja, hogy felmérje:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális alapszolgáltatások, valamint szakosított ellátás,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi kötelező feladatok, valamint,
- a JSZSZGYK által végzett önként vállalt feladatok és tevékenységek ellátásának szakmai minőségét, a feladatellátáshoz szükséges szervezeti, humán erőforrásbeli és fizikai feltételeket, a munkavégzés körülményeinek minőségét az ajánlattevő által meghatározott indikátorok alapján és mindezek megítélését a vezetők, a munkavállalók és az ellátottak részéről, valamint azt, hogy az ellátott tevékenységek összhangban állnak-e hatékonyság és eredményesség elvárásával.

Az átvilágítás eredményeként készült jelentés kiemelten fontos része a fenntartó önkormányzat és a JSZSZGYK vezetése számára a röviden és középtávon megvalósítható javaslatok megfogalmazása, kiemelt hangsúlyt helyezve a szakmai munka minőségét célzó szervezetfejlesztési javaslatokra.

Az ajánlatnak egy min. 10.000 karakter hosszúságú kutatási tervet kell tartalmaznia az 5. melléklet alapján.

4. A szerződés teljesítési határideje

A végső jelentés elkészítésének határideje a szerződéskötéstől számított 180. nap.

A teljesítési határidő meghosszabbítására kizárólag egy alkalommal van lehetőség az Ajánlattevő írásbeli hozzájárulásával. A teljesítési határidő meghosszabbításának kezdeményezésére – objektív és elháríthatatlan külső körülményekre tekintettel – kizárólag az Ajánlatkérő előzetes írásos hozzájárulásával, a határidő lejártát megelőző 15. munkanapig van lehetőség.

5. A teljesítés helye

A dokumentációt elektronikusan és szerkeszthető formában az Ajánlattevő elektronikus levelezési címére kell eljuttatni: udvarhelyit@jozsefvaros.hu

6. Az ajánlatkérő pénzügyi ellenszolgáltatásának feltétele

Ajánlatkérő előleget és részszámlázási lehetőséget *nem* biztosít.

A díj megfizetésére a végső jelentés határidőben történő átadását és teljesítésigazolását követően kiállított, alakilag és tartalmilag hibátlan számla kézhezvételét követő 15 napon belül a szerződő fél bankszámlájára történő utalással kerül sor.

A pénzügyi ellenszolgáltatás biztosításához szükséges fedezet a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelet 20101 címen, rendelkezésre áll.

7. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú ajánlatot

Ajánlattevő *nem* tehet többváltozatú ajánlatot.

8. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárás vonatkozásában *nem* teszi lehetővé részajánlatok tételét.

9. Az ajánlatok elbírálásának szempontja

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arány értékelési elv szerint bírálja el.

<i>Részszerpont</i>	<i>Súlyszám</i>
1. értékelési részszerpont: ajánlati ár	50%
2. értékelési részszerpont: az ajánlat szakmai tartalma, annak kidolgozottsága, minőségi, szakmai átgondoltsága alapján (az alábbiakban részletezett szakmai megítélés szempontjai szerint)	25%
3. értékelési részszerpont: többlettapasztalat - az önkormányzati vagy kormányzati szerv átvilágításában az ajánlattételi felhívás 11. pontja szerinti, M.1. számú alkalmassági feltételhez képest további bemutatott referencia	25%

Ajánlatkérő az 1. értékelési részszerpont esetében megajánlott ár tekintetében a legalacsonyabb összeget tartalmazó ajánlatra (bruttó ajánlati ár) 10 pontot ad, a többi

ajánlatra arányosan kevesebbet (fordított arányosítás). A legalacsonyabb adható pontszám 0 (nulla).

A fordított arányosítás alapján kiosztandó pontokat ajánlatkérő az alábbi képlettel számítja ki, összhangban a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.), 1. számú melléklet 1. aa) pontjában foglaltakkal.

$$\frac{P - P_{min}}{P_{max} - P_{min}} = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{legjobb}}{A_{vizsgált}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

Ahol

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ha ezen módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedesjegyre kell kerekíteni, kivéve, ha pontazonosságot eredményezne. Miután a pontazonosság csak különböző ajánlati értékek esetén jelent problémát, így ebben az esetben addig a tizedesjegyig kell kerekíteni, ahol különbség tapasztalható és ilyen esetben minden ajánlat esetében eddig a tizedesjegyig történik a kerekítés.

Ajánlatkérő a 2. értékelési részszerpont esetében pontkiosztás alapján legfeljebb 10 pontot ad az ajánlat szakmai tartalmának tekintetében. Az alábbi szempontok mindegyikének megfelelő ajánlatra 10 pontot ad, a többi ajánlatra arányosan kevesebbet. A legalacsonyabb adható pontszám 0 (nulla):

A szakmai megítélés szempontjai:

- az ajánlat megfelelő mértékben kitér valamennyi, a kiírásban megfogalmazott lényeges szempont vizsgálatára;
- a javasolt indikátorok megfelelőek a kiírásban meghatározott célokra;
- az ajánlat tartalma alapján az ajánlattevő alkalmas-e a JSZSZGYK tevékenységének átfogó elemzésére;
- az alkalmazandó módszerek és a vizsgált szempontok összhangban állnak;
- a korszerű szociális munka eszközszerének ismerete.

Ajánlatkérő a 3. értékelési részszerpont esetében pontkiosztás alapján az M.1. számú alkalmassági feltételhez képest legalább 2 további, azaz összesen 5 db vagy annál több referencia bemutatása esetén 10 (tíz) pontot ad, a legalább 1 db további referencia, azaz összesen 4 db referencia esetén 5 (öt) pontot ad, az M.1. számú alkalmassági feltételhez képest további referenciát nem tartalmazó, azaz összesen (legfeljebb) 3 db referencia esetén 0 pontot ad. A legalacsonyabb adható pontszám 0 (nulla).

Ezek a részekre adott értékek a súlyszámokkal súlyozva összeadódnak, az összeg adja az ajánlattevő összpontszámát. Az ajánlat a legjobb ár-érték arányú, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

10. Kizáró okok

Ajánlattevő kizárásra kerül, amennyiben az alábbi kizáró okok bármelyike vele szemben fennáll:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;

ae) a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős

adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-d) alpontok szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *gb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

h) akivel szemben a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 9. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti, egy évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási szankciót alkalmazott.

Igazolás módja: az ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozat (cégszerű) aláírásával.

11. Alkalmassági követelmények

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1.

Az Ajánlatkérő részére Ajánlattevőnek az ajánlattételt megelőző 5 év vonatkozásában legalább három teljesített referenciamunkával rendelkezik.

Az M.1. alkalmassági feltétel referenciamunkájaként az Ajánlatkérő az alábbi teljesített referenciamunkákat fogadja el:

- Helyi önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény/költségvetési szerv funkcionális, strukturális, folyamatszervezési átvilágítása a cégszerűséget, a hatékonyságot és az eredményességet szolgáló fejlesztési javaslatok kidolgozásával.
- Helyi önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény/költségvetési szerv teljesítménymutatóinak, teljesítményalapú finanszírozási rendszerének kidolgozása.
- Helyi önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény/költségvetési szerv szociális szolgáltató és gyermekjóléti központ működésének vizsgálata, fejlesztési javaslatok kidolgozásával.
- Helyi önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény/költségvetési szerv szakmai szolgáltatási színvonalának és szervezeti kultúrájának fejlesztése.

A referenciamunkák közül legalább egynek helyi önkormányzati vagy központi kormányzati cég/intézmény/költségvetési szerv szociális szolgáltató intézményeihez kell kapcsolódnia.

Igazolás módja: Ajánlattevő által kiállított, az ajánlattételi felhívás 7. számú melléklete szerinti nyilatkozat, (eredeti példány) amely tartalmazza a referenciák bemutatását. A nyilatkozat tartalmazza a szerződő partner cégszerű megnevezését, a referenciamunka igazolására alkalmas kontaktszemély nevét és telefonos, valamint, email elérhetőségét, a referenciamunka tárgyát, leírását, értékét, valamint a teljesítés idejét.

M.2.

Ajánlattevő rendelkezik az alábbiak szerint legalább egy projektvezetővel és legalább egy szenior szakértővel, akik az ajánlat szerinti teljesítésében (átvilágítás) személyesen részt vesznek.

Projektvezető:

- felsőfokú végzettség,
- legalább 5 éves projektvezetői tapasztalat,
- legalább egy önkormányzati vagy központi költségvetési projektben való részvétel

Szenior szakértő:

- szakirányú felsőfokú végzettség
- legalább 5 éves kutatási tapasztalat
- gyakorlati tapasztalat a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások vagy gyermekvédelem területén

Igazolás módja: Az ajánlattételi felhívás 8. számú melléklete szerinti nyilatkozat. A nyilatkozathoz Ajánlattevőnek azon két szakértő önéletrajzát kell az ajánlattétel mellékleteként csatolnia, akik az ajánlat szerinti teljesítésében (átvilágítás) személyesen részt vesznek, illetve a szakértők végzettségéről szóló bizonyítványok, igazolások.

Az ajánlattevők műszaki-szakmai alkalmasságának minimumkövetelményei:

M.1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlattételt megelőző 5 év vonatkozásában három teljesített referenciamunkával a jelen ajánlattételi felhívás szerint.

M.2. Alkalmatlan az Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik a jelen ajánlattételi felhívás szerint legalább egy projektvezetővel és legalább egy szenior szakértővel.

12. Hiánypótlási lehetőség

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja. A pályázat ismételt hiányos, vagy nem a 14. pont szerinti benyújtása a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

13. Ajánlattételi határidő

2024. év november hónap 11. nap 12 óra

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlatokat érvénytelennek nyilvánítja.

14. Az ajánlat benyújtásának helye, módja

A cégszerűen aláírt ajánlatot és mellékleteit szkennelve, pdf formátumban cégkapun/hivatali kapun keresztül kell benyújtani a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Kabinet részére.

Az ajánlat tárgyaként megjelölendő: „JSZSZGYK átvilágítás”.

15. Az ajánlattétel nyelve

magyar

16. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje, az ajánlatok elbírálásának határideje, szerződéskötés tervezett időpontja

Bontás helye: az illetékes hivatali szervezeti egység megjelölt hivatali helyisége

Bontás időpontja: 2024. év, november hónap, 12. nap, 10 óra

Az ajánlatok elbírálásának tervezett határideje: 2024. év, november hónap, 15. nap

A szerződéskötés tervezett időpontja: 2025. év, december hónap, 1. nap

17. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban ajánlattevők vagy ajánlattevők eljáró képviselőinek jelenlétét biztosítja.

18. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

Ajánlattételi határidőtől számított 60 nap. A Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel szemben a szerződés megtagadására vonatkozó jogát kifejezetten fenntartja.

19. Az eljárásban lehet-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálják el

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az ajánlatok beérkezését követően a döntés meghozatala előtt tárgyalást folytasson az ajánlattevővel.

Amennyiben a jelen eljárásban benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő tárgyalás útján bírálja el a tárgyalás időpontja: 2024. év november hónap 14. nap 10 óra

A tárgyalás helyszíne: Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (Budapest 1082 Baross utca 63-67.)

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a tárgyaláson nem vesznek részt, ajánlatuk érvényessége esetén az ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártakor, az ajánlatok bontásakor ismertetett ajánlati árával kerül bírálatra.

A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult (azaz cégjegyzésre, vagy cégjegyzésre jogosult személytől meghatalmazással rendelkező) személynek kell képviselnie.

20. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei

Ajánlatkérő tárgyi beszerzési eljárásban külön dokumentációt *nem* készít.

21. Amennyiben a szerződés EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos, úgy annak megjelölése

Tárgyi beszerzési eljárás az EU alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal nem kapcsolatos.

22. Egyéb információk

A pályázaton bármely jogi személy, egyéni vállalkozó, egyéni cég részt vehet (a továbbiakban: Ajánlattevő), amennyiben:

1. a jelen kiírásban meghirdetett feladat elvégzésére vállalkozik,
2. a pályázatát határidőre benyújtja,

3. a pályázati kiírás feltételeit magára és alvállalkozójára/közreműködőjére/együttműködő partnerére nézve kötelezőnek elismeri, és
4. a 10. pontban felsorolt kizáró okok egyike sem áll fel vele vagy alvállalkozójával/közreműködőjével/együttműködő partnerével szemben;
5. alkalmasságát a 11. pontban meghatározott módon igazolja.

- a) A min. 10 ezer karakter hosszúságú ajánlat – **tartalomjegyzéket** követő első oldalaként **felolvasólap** kell szerepeljen, amelyben közölni kell az értékelés alá kerülő adatokat az ajánlattételi felhíváshoz mellékelt mintában meghatározottak szerint. Az ajánlati árat nettó és bruttó összegben is meg kell adni.

Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok továbbá (cégszerűen aláírva, lapalji szignóval ellátva):

- Nyilatkozat a kizáró okokról (ajánlattételi felhívás 2. számú melléklete);
- Ajánlattételi Nyilatkozat (ajánlattételi felhívás 3. számú melléklete);
- Titoktartási Nyilatkozat (ajánlattételi felhívás 4. számú melléklete);
- az ajánlattételi felhívás 11. pontja szerinti M.1. alkalmassági feltétel teljesítésének igazolásához szükséges nyilatkozat, amely legalább 3 db referenciát tartalmaz (ajánlattételi felhívás 7. számú melléklete);
- az ajánlattételi felhívás 11. pontja szerinti M.2. alkalmassági feltételek teljesítésének igazolása – a szakértők részletes szakmai önéletrajza, illetve a szakértők végzettségéről szóló bizonyítványok, igazolások, szakértők megjelölése (ajánlattételi felhívás 8. számú melléklete);
- az ajánlattételi felhívás 22. pont e) alpontja szerinti dokumentumok

A jelen ajánlattételi felhívásban megtalálható 1.-4. számú mellékletet hiánytalanul kell csatolni.

- b) Az ajánlatot pdf. formátumban, minden oldalon cégszerűen aláírva kell benyújtani az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig és módon.
- c) A benyújtott ajánlatnak az alábbi formai követelményeknek kell megfelelnie: Times New Roman 12-es betűtípus, 2-es sorköz
- d) Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő a jelen felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll. Érvénytelen az ajánlat, ha azt nem a 14. pontban meghatározott módon nyújtották be.
- e) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő alábbi iratait:
- az ajánlattételi felhívás kelténél 60 napnál nem régebbi cégkivonat másolati példánya, amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, az esetleges változásbejegyzési kérelem a cégbíróság érkezettő bélyegzőjével ellátott másolati példánya;
 - egyéni vállalkozó esetében az ajánlattételi felhívás kelténél 60 napnál nem régebbi igazolás (elektronikus lekérdezés másolati példánya), hogy szerepel az egyéni vállalkozók nyilvántartásában;
 - az ajánlatot aláíró valamennyi személy érvényes aláírási címpéldányának vagy címmintájának másolata;

- f) Az Ajánlatkérő kiköti, hogy az Ajánlattevő a saját kockázatán vesz részt az eljárásban. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatosan felmerülő összes költséget az Ajánlattevő viseli, tekintet nélkül az eljárás eredményére.
- g) Amennyiben valamely igazolás vagy nyilatkozat nem magyar nyelven kerül benyújtásra, magyar nyelvű fordítása is csatolandó.
- h) Az Ajánlattevő jogosult az ajánlattételi felhívás tartalmával kapcsolatban kérdés(eke)t feltenni.
- i) Az Ajánlattevő nyilvános eredményhirdetést nem tart, az Ajánlattevőket írásban, elektronikus formában értesíti az eljárás eredményéről.

Az Ajánlatkérő a jelen pályázati kiírást – a 13. pontban megjelölt pályázati határidő lejáratáig – indokolási kötelezettség nélkül egyoldalúan jogosult módosítani, kiegészíteni, a pályázat lebonyolításától megtérítési igény nélkül visszalépni. Amennyiben Ajánlatkérő a jelen pontban foglalt jogait azt követően gyakorolja, hogy a pályázatra már érvényes ajánlatok benyújtásra kerültek, úgy köteles az érvényesen részt vevő ajánlattevőket a módosításról, kiegészítésről e-mailben haladéktalanul értesíteni. Ajánlattevőnek az értesítéstől számított 3 nap áll rendelkezésére a pályázat javítására, módosítására, kiegészítésére, amennyiben a kiírás módosítása folytán szükségessé válik. Amennyiben Ajánlattevő a módosított kiírás alapján nem kíván a pályázaton részt venni, úgy – a módosításra megadott határidőn belül – egyoldalú nyilatkozatával jogosult a pályázatát visszavonni, mely esetben az Ajánlatkérő nem jogosult a pályázat felhasználására. Az Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra is, hogy amennyiben – saját mérlegelése szerint – nem érkezik be megfelelő ajánlat, a pályázatot nyertes kihirdetése nélkül eredménytelennek minősíti.

Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ajánlatkérő mint adatkezelő a pályázat során megadott adatait a jelen pályázati kiírásban, illetőleg az Ajánlatkérő Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint a hatályos jogszabályi környezetnek, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének („GDPR- rendelet”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek („Infotv.”) rendelkezéseinek megfelelően kezelje.

**23. Ajánlattételi felhívás www.jozsefvaros.hu oldalon történő
megjelentetésének időpontja
2024. 10. 21**

Budapest, 2024.1.7.1.10 720Z


.....
polgármester

Budapest, 2024.....2024 OKT 21

Jogi szempontból ellenőrizte:


.....

dr. Töröcsik Edit Julianna jegyző

Felolvasólap

Ajánlat tárgya:	Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai átvilágítása
Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Cégnyilvántartási száma:	
Adószáma:	
Kijelölt kapcsolattartó:	
Telefonszám:	
E-mail cím:	
Kijelölt kapcsolattartó elérhetősége (telefon, e-mail):	
Az ajánlattevő által adott árajánlat (nettó Ft + Áfa = bruttó Ft):	nettó: Ft ÁFA: Ft bruttó: Ft

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai átvilágítása tárgyú,
közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:
.....

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velem / velünk szemben az alábbi kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, aki:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:

aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;

ab) a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;

ac) a Btk. szerinti költségvetési csalás;

ad) a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;

ae) a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;

af) a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;

ag) a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)-g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

b) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

c) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

d) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

f) esetében az ajánlatkérő bizonyítani tudja, hogy az adott eljárásban megkísérelte jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információt kísérelt megszerezni, amely jogtalan előnyt biztosítana számára a beszerzési eljárásban, vagy korábbi beszerzési eljárásból ebből az okból kizárták, és a kizárás tekintetében jogorvoslatra nem került sor az érintett beszerzési eljárás lezárulásától számított három évig;

g) tekintetében a következő feltételek valamelyike megvalósul:

ga) nem az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség vagy a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, a Kereskedelmi Világszervezet

közbeszerzési megállapodásban részes államban vagy az EUMSZ 198. cikkében említett tengerentúli országok és területek bármelyikében vagy nem olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van, vagy amellyel az Európai Uniónak kétoldalú megállapodása van a közbeszerzés terén,

gb) olyan szabályozott tőzsdén nem jegyzett társaság, amely a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-d) alpontok szerinti tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, vagy

gc) a gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amelynek tekintetében a *gb)* alpont szerinti feltétel fennáll;

h) akivel szemben a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 9. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti, egy évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási szankciót alkalmazott.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Tudomásul veszem, hogy az ellenérték kifizetésének feltétele, hogy ajánlattevő a kifizetés időpontjában is átlátható szervezetnek minősüljön.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattételi Nyilatkozat

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai átvilágítása
tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárás vonatkozásában

Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban foglalt
valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos
áttekintése után az alábbi nyilatkozatot tesszük:

1. Elfogadjuk, hogy amennyiben olyan kitévelt tettünk ajánlatunkban, ami ellentétben van ajánlattételi felhívással, vagy annak mellékleteivel, illetve azok bármely feltételével, akkor az ajánlatunk érvénytelen.
2. Kijelentjük, hogy amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:75. §-ban meghatározott 30 napos kötöttséget vállaljuk és annak megfelelően a szerződést megkötjük, továbbá az ajánlattételi felhívásban, annak mellékleteiben rögzített szolgáltatást ajánlatban meghatározott díjért szerződés szerűen teljesítjük.
3. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a beszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a beszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Titoktartási Nyilatkozat

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai átvilágítása tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban.

1. Alulírott, mint a ajánlattevő (székhely:) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) nyertességem esetén tudomásul veszem, hogy az Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ átvilágítása tárgyú közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban foglalt feladataim ellátása során a tudomásomra jutott, bizalmasnak tekintett információkat titokként kezelem, azokat illetéktelen személynek nem adom át, nem teszem hozzáférhetővé, nem hozom illetéktelen személy vagy a nyilvánosság tudomására.
2. Vállalom, hogy a bizalmas információkat vagy azok részeit magam vagy illetéktelen személyek hasznára nem alkalmazom, abból felhatalmazás nélkül más bizalmas információt nem készítek, felhatalmazás nélkül az adatot nem másolom, nem sokszorosítom, abból kivonatot nem készítek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazok.
3. Tudomásul vettem, hogy a bizalmas információt tartalmazó adathordozót a megismerési jog megszűnéskor (pl. szerződésben foglaltak teljesítése, a munkáltatóval fennálló jogviszonyom megszűnése stb.) ajánlatkérő részére köteles vagyok átadni.
4. Tudomásul vettem, hogy a titoktartási kötelezettség a szerződés lejáratát követően is a vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig, de legalább öt évig terhel.
5. Tudomásul vettem, hogy a nyilatkozatban foglaltak megszegése miatt ajánlatkérő kártérítési és/vagy egyéb igényt érvényesíthet velem szemben.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Szakmai specifikáció

Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ szakmai átvilágítása

1. A feladat célja, fókuszja, főbb pontjai

A Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSZSZGYK) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális alapszolgáltatásokat, valamint szakosított ellátást, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi kötelező feladatokat, valamint számos önként vállalt feladatot lát el.

Az átvilágítás célja, hogy felmérje

- az Szt.-ben meghatározott személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális alapszolgáltatások, valamint szakosított ellátás,
- a Gyvt.-ben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi kötelező feladatok, valamint
- a JSZSZGYK által végzett önként vállalt feladatok és tevékenységek ellátásának szakmai minőségét, a feladatellátáshoz szükséges szervezeti és fizikai feltételek és körülmények meglétét és minőségét az ajánlattevő által meghatározott indikátorok alapján, ezek megítélését a vezetők, a munkavállalók és az ellátottak részéről, valamint azt, hogy az ellátott tevékenységek összhangban állnak-e hatékonyság és eredményesség elvárásával.

Az átvilágítás eredményeként készült jelentés kiemelten fontos része a fenntartó önkormányzat és a JSZSZGYK vezetése számára a röviden és középtávon megvalósítható javaslatok megfogalmazása, kiemelt hangsúlyt helyezve a szakmai munka minőségét célzó szervezetfejlesztési javaslatokra.

2. Az átvilágítás tárgya

- A JSZSZGYK által végzett feladatállás szervezésének hatékonysága,
- A JSZSZGYK által végzett feladatellátás szakmai minősége,
- A JSZSZGYK irányítási, szervezeti és működési folyamatainak értékelése,
- A JSZSZGYK-ban dolgozó szakemberek számának és képzettségének összhangja az elvégzendő feladatokkal,
- A JSZSZGYK-ban dolgozó szakemberek színvonalas munkavégzéshez szükséges feltételeinek és körülményeinek vizsgálata,
- A JSZSZGYK által végzett feladatellátás megítélése/értékelése a vezetők, a munkavállalók és az ügyfelek részéről,
- A JSZSZGYK együttműködése az önkormányzat egyéb intézményeivel és gazdasági társaságaival, valamint egyéb külső szereplőkkel (pl. állami szervek, civil szervezetek)

3. Az átvilágítás módszertani megközelítése

Az ajánlatnak tartalmaznia kell egy kutatási tervet, amely kitér az alábbiak részletes kifejtésére:

- 3.1. Átvilágítás fogalmi kerete
- 3.2. Indikátorok meghatározása
- 3.3. Adatgyűjtési terv
- 3.4. Kvantitatív és kvalitatív kutatási módszerek
- 3.5. Ütemterv

4. Az átvilágításról készített jelentés

Az átvilágításról készített jelentésnek tartalmaznia kell a kutatás módszertanának részletes leírását, az átvilágítás részletes eredményeit a szervezet egészére, az egyes szervezeti egységekre lebontva, valamint tematikusan rendezve. A jelentésnek tartalmaznia kell egy

részletes rövid- és középtávú javaslatcsomagot az átvilágítás során azonosított fejlesztési szükségletek megvalósítására. A jelentést a nyertes ajánlattevő szóbeli prezentáció formájában legalább két alkalommal bemutatja az Ajánlatkérő, valamint a JSZSZGYK munkatársai körében.

5. Az átvilágítás végrehajtásával kapcsolatos elvárások

A nyertes ajánlattevő folyamatosan együttműködik az ajánlattevő képviselőjével, akit rendszeresen tájékoztat az átvilágítás haladásáról (egyezteti az alkalmazott indikátorokat és min. havonta egyszer küld rövid haladási beszámolót), a nyertes ajánlattevő az adatvédelmi szabályokat maradéktalanul betartja.

6. Teljesítési dokumentumok és határidők

6.1. Előzetes jelentés elkészítése, a szerződéskötéstől számított 30 napon belül

A jelentés főbb tartalmi elemei

- interjúalanyok körének meghatározása
- a vizsgálandó dokumentumok körének meghatározása
- a vizsgálandó területek/kérdések részletes meghatározása
- a vizsgálati módszertan pontosított meghatározása
- az átvilágítás részletes, határidőket tartalmazó bemutatása

6.2. Végző jelentés elkészítése, a szerződéskötéstől számított 180 napon belül

A jelentés főbb tartalmi elemei

- min. 10.000 karakter (Times New Roman, 12-es betűméret, 1,5 sorköz) vezetői összefoglaló
- külön fejezetben az irányítási, szervezeti és működési folyamatok kritikus pontjainak, illetve kockázatainak elemzése, illetve azok méretének, hatásainak felbecsülése
- külön fejezetben a jelentés teljes tartalmának legalább felét kitevő, a hatékonyságra és eredményességre, ideértve a szakmai színvonal növelésére vonatkozó fejlesztési, változtatási javaslatok
- részletes és strukturált szakmai jelentés

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS - tervezet

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

képviseli: Pikó András polgármester

nyilvántartási szám: 735715

adószám: 15735715-2-42

statisztikai számjel: 15735715-8411-321-01

számlavezető neve: OTP Bank Nyrt.

számla száma: 11784009-15508009

mint Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

[...]

székhely: [...]

képviseli: [...]

adószám: [...]

cégjegyzékszám: [...]

számlavezető neve: [...]

számla száma: [...]

mint Vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) - a továbbiakban együttesen Felek - között az alábbi feltételek mellett:

1. Előzmények

- 1.1. Felek előjáróban rögzítik, hogy a Vállalkozó feladata a Józsefvárosi Szociális Szolgáltató és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: JSZSZGYK) átvilágítása.
- 1.2. Az átvilágítás fókusza a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.) meghatározott személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális alapszolgáltatások, valamint szakosított ellátás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gytv.) meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi kötelező feladatok, valamint a JSZSZGY által végzett önként vállalt feladatok és tevékenységek ellátásának hatékonysága, szakmai minősége és szabályossága, a feladatellátáshoz szükséges szervezeti és fizikai feltételek és körülmények megléte és minősége, ezeknek a vezetők, a munkavállalók és az ellátottak által való megítélése, valamint a tulajdonos önkormányzat és a JSZSZGYK vezetése számára a rövid és középtávon megvalósítható javaslatok egyértelmű megfogalmazása.
- 1.3. A szerződéskötésre a Megrendelő által lefolytatott beszerzési eljárás eredményeként, a [...] számú [...] döntés alapján kerül sor.

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. és 2. számú mellékletben foglalt Ajánlattételi felhívás és Vállalkozói Ajánlat szerinti feladatokat a jelen szerződés 1.1-1.2. pontjában megjelöltek céljából.
- 2.2. Vállalkozó előzetes jelentést készít, és azt átadja Megrendelő részére, a szerződéskötéstől számított 30 napon belül.
- 2.3. Az előzetes jelentés főbb tartalmi elemei:
 - 2.3.1. interjúalanyok körének meghatározása;
 - 2.3.2. a vizsgálandó dokumentumok körének meghatározása;

- 2.3.3.a szakmai specifikációt alapul véve a vizsgálandó kérdések körének rögzítése;
- 2.3.4.a vizsgálati módszertan pontosított meghatározása;
- 2.3.5. az átvilágítás részletes ütemtervének bemutatása;
- 2.4. A végső jelentés főbb szerkezeti elemei:
 - 2.4.1. legfeljebb 15.000 karakteres vezetői összefoglaló;
 - 2.4.2. külön fejezetben az irányítási, szervezeti és működési folyamatok kritikus pontjainak, illetve kockázatainak elemzése, illetve azok méretének, hatásának felbecsülése;
 - 2.4.3. külön fejezetben a jelentés terjedelmének legalább felét kitevő, a hatékonyságra és eredményességre fókuszáló fejlesztési, változtatási javaslatok;
 - 2.4.4. jól strukturált, részletes szakmai jelentés.

3. Teljesítési határidő

- 3.1. A végső jelentés elkészítésének határideje: a szerződéskötéstől számított 180. nap.
- 3.2. A teljesítési határidő meghosszabbítására kizárólag egy alkalommal van lehetőség a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával.
- 3.3. A teljesítési határidő meghosszabbításának kezdeményezésére – objektív és elháríthatatlan külső körülményekre tekintettel – kizárólag az Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával, a határidő lejártát megelőző 15. munkanapig van lehetőség.
- 3.4. Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a szerződés teljesítésével késedelembe esik, úgy a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér mértéke a késedelembe esés napjától kezdve naponta a nettó vállalkozói díj 1%-a, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20%-a. A késedelmi kötbér összege esedékessé válik, ha a késedelem megszűnik; a póthatáridő eredménytelenül eltelik; vagy ha a kötbér eléri a kikötött legmagasabb mértéket. Amennyiben Vállalkozó késedelme meghaladja a 20 naptári napot, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, szerződéstől elállni.
- 3.5. Amennyiben a Vállalkozóra vonatkozó határidő túllépésének oka a Vállalkozónak nem felróható, abban az esetben a teljesítésre jelen szerződésben megállapított határidő Vállalkozót nem köti, illetve teljesítési határidő a késedelem idejével meghosszabbodik. Ilyen oknak kell tekinteni különösen:
 - a) a feladat utólagos módosítását,
 - b) Megrendelő késedelmesen teljesíti adatszolgáltatási kötelezettségét,
 - c) Megrendelő olyan újabb tény, adatot stb. közöl, amely a szerződés lényeges tartalmára kihatással van,
 - d) a szerződés megkötése után olyan kötelezően figyelembe veendő előírás (jogszabály, szabvány, szabályzat stb.) lép hatályba, melynek rendelkezése folytán a már elkészített dokumentációt, vagy annak részeit át kell dolgozni.
- 3.6. Amennyiben a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja (súlyos szerződésszegés 7.11. pontban meghatározott eseteiben), vagy, ha a teljesítés olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, meghiúsul, a Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozói díj 25%-a. A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulásával, illetve az azonnali hatályú felmondás Vállalkozóval történő közlésével válik esedékessé.
- 3.7. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó neki felróható hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű kötbérre jogosult. A hibás teljesítés esetére kikötött kötbér esedékessé válik a kifogás közlésével, illetve a késedelemre vonatkozó szabály szerint. Hibás teljesítés esetén Vállalkozó elsődlegesen a szolgáltatás kijavítására köteles.
- 3.8. A Megrendelő az esetleges kötbér igényét írásban jelzi a Vállalkozónak. Amennyiben a Vállalkozó 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő. Megrendelőnek jogában áll a késedelmi, illetve a hibás teljesítési kötbért az esedékes vállalkozói díjba beszámítani és annak összegével a vállalkozói díjat csökkenteni.

- 3.9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi vagy a hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

4. A vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 4.1. A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzéséért [...] forint + Áfa, bruttó [...] forint, azaz bruttó [...] forint összegű vállalkozói díj illeti meg.
- 4.2. A vállalkozói díj a teljesítési határidőre prognosztizált, fix összegű átalánydíj, amely a jelen szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges teljes összeget tartalmazza, azon túlmenően - a 4.6. pontban foglaltak kivételével - Vállalkozó semmilyen jogcímen egyéb igényt nem támaszthat a Megrendelővel szemben.
- 4.3. Vállalkozó teljesítése akkor szerződésszerű, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat teljeskörűen elvégezte. Megrendelő teljesítésigazolást állít ki a Vállalkozó részére, aki ennek birtokában benyújthatja a vállalkozói díjról szóló számlát. A számla kibocsátásának feltétele a Megrendelő által kiállított, kifogást nem tartalmazó teljesítésigazolás, amely a számla mellékletét képezi.
- 4.4. A Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének igazolására Pikó András polgármester jogosult.
- 4.5. Megrendelő a vállalkozói díjat az alakilag és tartalmilag hibátlan számla befogadását követő 15 napon belül, banki átutalással fizeti meg a Vállalkozó bankszámlájára.
- 4.6. Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén Vállalkozót késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdése alapján számítandó ki.
- 4.7. Megrendelő előleget nem fizet, Megrendelő a részszámlázás lehetőségét nem biztosítja, a Vállalkozó azonban előteljesítésre jogosult.
- 4.8. A szerződés lehetetlenülésére a Ptk. 6:248. § szabályai az irányadók.

5. Kapcsolattartás

6.

6.1. Megrendelő részéről:

- 6.1.1. Elsőrendű, operatív kapcsolattartó(k) a Vállalkozó felé:

Név: [...]

Telefon: [...]

Email: [...]

Értesítési cím: Megrendelő értesítési címén

- 6.1.2. Vezetői kapcsolattartó:

Név: dr. Udvarhelyi Éva Tessza

Email: udvarhelyit@jozsefvaros.hu

6.2. Vállalkozó részéről kapcsolattartók:

Vezetői kapcsolattartó, a szerződés teljesítésével kapcsolatos általános kérdésekben illetékes kapcsolattartó, szaktanácsadói hatáskörbe tartozó kérdésekben illetékes kapcsolattartó: [...]

6.3. Vállalkozó részéről továbbá:

- 6.3.1. Név: [...]

Értesítési cím: [...]

Telefon: [...]

E-mail: [...]

- 6.3.2. Név: [...]

Értesítési cím:

Telefon: [...]

E-mail: [...]

6.4. Felek kötelesek a kapcsolattartóik adataiban bekövetkező változásokat a másik féllel haladéktalanul közölni.

7. A felek jogai és kötelezettségei:

- 7.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, a tőle elvárható minőségben, megfelelő szakmai gondossággal, a legjobb tudása szerint teljesíti a Megrendelő érdekeinek figyelembevételével.
- 7.2. A Vállalkozó szavatolja, hogy rendelkezik a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges képesítéssel, szakmai tudással, tapasztalattal és eszközökkel, továbbá ezeknek a feltételeknek a szerződés teljes időtartama alatt meg fog felelni. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti tevékenységet saját felelősségére és kockázatára végzi. Vállalkozó a szerződésben vállalt feladatok ellátása során – az általa a szerződés teljesítésébe bevont, a szerződés 3. pontjában megnevezett, a feladat teljesítéséért személyükben felelős szakértőkön kívül – más szakértőt, egyéb közreműködőt a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül – nem vehet igénybe. A Vállalkozó az általa a szerződés teljesítésébe bevont közreműködők tevékenységéért a Ptk. 6:148. § (1) bekezdése szerint úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 7.3. Vállalkozó az általa végzett tevékenységért felelősséget vállal. Vállalkozó helytállni tartozik Megrendelő irányába a Vállalkozónak felróható okból okozott kárért is.
- 7.4. Vállalkozó a jelen szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkezett változást a Megrendelővel megfelelő időben, de legkésőbb 3 munkanapon belül, írásban köteles közölni. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel.
- 7.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés szerinti feladat ellátása során tudomására jutott adatok, tények, információk tekintetében titoktartási kötelezettség terheli, mely alól jelen szerződés megszűnését követően sem mentesül. Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat kizárólag a Megrendelő jóváhagyásával hozhatja harmadik személy vagy hatóság tudomására. A jelen szerződés alapján elkészített tanulmány nyilvánosságra hozatalához a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
A jelen szerződésben vállalt titoktartási kötelezettség nem érinti a Felek kógens jogszabályi rendelkezésen alapuló tájékoztatási kötelezettségét.

A Vállalkozó felelős azért, hogy a jelen pont szerinti titoktartási kötelezettséget alkalmazottai, és az általa a szerződés teljesítésébe bevont közreműködők is maradéktalanul betartsák.

Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést és annak teljesítését az arra jogszabályban feljogosított szervek és személyek – ideértve az Állami Számvevőszéket és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalt is – jogosultak ellenőrizni. A Felek – az esetleges vizsgálat esetén – vállalják, hogy a fent említett szervek, személyek részére a kért felvilágosítást megadják, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatják, és szükség esetén másolatban átadják. Ebben a körben üzleti titokra való hivatkozásnak nincs helye. Az illetékes ellenőrző szervek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén a Vállalkozó köteles minden segítséget megadni a Megrendelő részére, a helyszíni vizsgálaton pedig – erre irányuló felkérés esetén, az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő ez irányú kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében – köteles jelen lenni.

A Vállalkozó kijelenti és kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a rendelkezésére bocsátott és a munkavégzés során keletkezett egyéb anyagokat, valamint a bizalmasan kezelendő írásos dokumentumokat kizárólag a feladat teljesítése érdekében használja, a szerződés megszűnésekor a Megrendelőtől kapott dokumentumokat visszaszolgáltatja, illetőleg a Vállalkozó által készített dokumentumokat a Megrendelő részére átadja.

Vállalkozó egyúttal kijelenti, hogy ezen anyagokat, dokumentumokat a Megrendelő jelen szerződés szerinti tevékenységén kívüli, vagy a Megrendelő által nem engedélyezett, vagy a Megrendelő érdekeit sértő, illetve veszélyeztető célra nem használja fel.

- 7.6. A Szerződő felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni, egymással szükség szerint egyeztetni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csak a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a jelen szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéskor haladéktalanul értesíteni.

Amennyiben bármelyik Fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

- 7.7. Vállalkozó köteles jelen szerződésben meghatározott feladatait a Megrendelő utasításainak megfelelően ellátni. Vállalkozó amennyiben a megrendelésnek nem, vagy nem teljes mértékben tesz eleget, a vonatkozó utasításokban foglaltaktól szándékosan vagy gondatlanul eltér, és ezáltal nem megfelelő minőségben végzi el a feladatot vagy Megrendelő részéről a feladat elvégzésével szemben bármilyen jogos kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles a feladatot hibátlanul újból, díjmentesen elvégezni.

Vállalkozó a Megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, azonban az élet-és vagyónbiztonságot, egészséget veszélyeztető, jogszabályi vagy hatósági határozati előírásba ütköző szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre. Vállalkozó köteles Megrendelőt figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felel.

Amennyiben az utasítás teljesítése a rögzített feladatok maradéktalan ellátásán túlmutató munkával vagy költségtöbblettel jár, azt a Vállalkozó kizárólag akkor köteles teljesíteni, ha a Felek az ezért díjazásban külön megállapodnak.

- 7.8. Felek – figyelemmel arra is, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez számos, a korábbi gyakorlata alapján jogszerűen rendelkezésére álló anyagot, ismeretet, valamint általános sablont használ fel – rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti vállalkozói díj megfizetése ellenében minden dokumentum – amelyet a Vállalkozó a szerződés teljesítése során állított össze vagy készített el – és a jelen szerződés teljesítése során létrejött, minden vagyoni értéket képviselő szellemi alkotás nem kizárólagos felhasználási joga a Megrendelőt illeti és a Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés megszűnésekor átad a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megrendelő részére.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 4.1. alpontjában kikötött vállalkozói díj megfizetése ellenében Vállalkozó a jelen szerződés teljesítése során általa létrehozott és a Megrendelő által átvett eredménytermékek vonatkozásában az

összes átruházható szerzői vagyoni jogot, illetve a szerzői jogból fakadó vagyoni jogosultságokat átruházza a Megrendelőre, illetve Megrendelő számára átengedi, és erre tekintettel ezek nem kizárólagos felhasználási joga a Megrendelőt illeti meg azzal, hogy Vállalkozó a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint megilletik a szerző személyéhez fűződő jogai.

- 7.9. Az átruházott, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Megrendelő nem kizárólagos, időbeli-, területi- vagy bármely más korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő felhasználási joga kiterjed mind a közvetlen felhasználásra, mind a harmadik személyekkel kötendő felhasználási szerződés útján történő hasznosításra.

Vállalkozó a jelen pontban meghatározott szerzői vagyoni jogot nem kizárólagos hatállyal ruházza át Megrendelőre. Megrendelő jogosult e jogot harmadik személy részére – időbeli és területi korlátozás nélkül – továbbadni.

A közvetlen felhasználás keretében Megrendelő jogosult a szellemi alkotások (eredménytermékek) belső használatára, átdolgozására, korlátlan példányszámú többszörözésére.

Vállalkozó kijelenti, hogy az általa a jelen szerződés teljesítése során készített dokumentumokkal és az általa létrehozott szellemi alkotással (eredménytermékkel) kapcsolatosan őt esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten lemond. Kijelenti, hogy a jelen joglemondás ellenértékét a Felek a vállalkozói díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.

A Felek külön is rögzítik, hogy Vállalkozó által a jelen szerződés keretében, illetve a Szerződés teljesítése érdekében készített, a Megrendelő tulajdonában álló szellemi alkotások, illetve szerzői jogi védelem alá eső alkotások felhasználói joga a vállalkozási díj megfizetésekor száll át a Megrendelőre.

- 7.10. Amennyiben valamelyik fél a jelen szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél – a késedelem jellegétől függően – a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűzhet ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk. késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen szerződésben megállapított eltérésekkel.

- 7.11. Jelen szerződést bármelyik fél a másik fél súlyos szerződésszegése esetén – írásban – felmondhatja azonnali hatállyal.

- 7.11.1. Megrendelő részéről súlyos kötelezettségszegésnek minősül, ha Vállalkozó szerződésszerű írásbeli felszólítását követően sem teljesíti szerződéses kötelezettségeit.

Vállalkozó szerződésszerű teljesítése ellenére 30 napos késedelembe esik a vállalkozói díj kifizetésével és azt a Vállalkozó írásbeli felszólítását követően sem fizeti meg.

Amennyiben Megrendelő esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, a Vállalkozó nyolc napos póthatáridőt köteles kitűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére.

A határidő eredménytelen eltelte esetén Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

- 7.11.2. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a teljesítési határidő 20 napon túli késedelmes teljesítése;

- Vállalkozó jelen szerződés szerinti valamely kötelezettségét hibásan teljesíti és amennyiben a hiba orvosolható -, azt a Megrendelő által a jelen szerződés szerint meghatározott póthatáridőre sem teljesíti szerződésszerűen;
 - a Megrendelő érdekeivel ellentétes magatartás tanúsítása;
 - titoktartási és/vagy adatvédelmi kötelezettség megszegése;
 - Vállalkozó csőd-, felszámolás-, vagy végelszámolás alá kerül.
- 7.12. Amennyiben a szerződés a fentiek szerint felmondásra kerül, Vállalkozó köteles a halaszthatatlan intézkedéseket a Megrendelő érdekében teljesíteni, vagy a megkezdett feladatot befejezni.
- 7.13. A jelen szerződés megszűnését követően a Vállalkozó a Megrendelő kérésére iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy azok egy másolati példányát a Vállalkozó jogosult megtartani
- 7.14. Vállalkozó kijelenti az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére figyelemmel, hogy átlátható szervezet, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§ 4. pontjában és 41. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltaknak megfelel.
- 7.15. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseit.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik a jelen szerződés alapján a másik fél rendelkezésére bocsátott személyes adatoknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve harmadik személy személyéhez fűződő vagy egyéb jogait, illetve jogszabály által védett érdekeit nem sértik.

Felek rögzítik, hogy a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos kötelezettségek a Vállalkozó részéről a teljesítésben közreműködőkre is megfelelően vonatkoznak.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő az Infotv. 26. § (2) bekezdése alapján, az abban foglalt tartalommal köteles adatot szolgáltatni jelen szerződés vonatkozásában.

- 7.16. Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a jelen szerződés eredményeként szolgáltatandó mű felhasználását akadályozza vagy korlátozza. Amennyiben a Vállalkozó valamely harmadik személy védett jogait sértené, mentesíti a Megrendelőt a kárigény alól és vállalja a jogsértésből eredő felelősséget.

- 7.17. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítése során harmadik személy jogát, vagy jogos érdekét felróható módon sértené, s emiatt a Megrendelővel szemben e harmadik személy igényt terjeszt elő, a Vállalkozó köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Megrendelőt ezen igény alól haladéktalanul mentesítse.

8. A szerződés megszűnése, megszüntetése

- 8.1. A szerződés - a felek eltérő megállapodása hiányában - a végteljesítéssel szűnik meg.
8.2. A szerződés felbontására elállás esetén kerülhet sor.

A Megrendelő a szerződéstől bármikor – egyoldalú nyilatkozattal – elállhat, köteles azonban a Vállalkozó felmerült költségét megtéríteni.

Amennyiben a Megrendelő azért áll el a szerződéstől, mert a 2.2. pont szerinti előzetes jelentést nem fogadja el, Vállalkozó részére a megbízási díj 10%-a kerülhet kifizetésre.

A Vállalkozó akkor állhat el a szerződéstől, ha rajta kívül álló ok miatt képtelen a szerződésben vállalt munkát részben vagy teljes egészében elvégezni, ebben az esetben a Vállalkozó akkor mentesül az elállás folytán bekövetkező esetleges kár vagy veszteség megtérítése alól, ha a teljesítés-képtelenségről, annak okáról, annak felismerésekor haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül értesíti a Megrendelőt. Azt a tényt, hogy a teljesítés képtelenség nincs okozati összefüggésben a Vállalkozó magatartásával, a Vállalkozó köteles bizonyítani. A Vállalkozó az elállást a Megrendelőhöz intézett írásbeli nyilatkozattal közli.

- 8.3. A Felek a szerződést – bármikor – közös megegyezéssel megszüntethetik. Ebben az esetben a Vállalkozót kizárólag a kikötött díj már teljesített szolgáltatással arányos része illeti.

9. Vegyes rendelkezések

- 9.1. A jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírva érvényes.
- 9.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő és Vállalkozó képviselője a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik. Vállalkozó fentiekben kívül kijelenti azt is, hogy Magyarországon bejegyzett, működő szervezet, amely nem áll sem csőd-, sem felszámolási, sem végelszámolási eljárás hatálya alatt.
- 9.3. Vállalkozó jelen szerződésből eredő követeléseit harmadik személy javára nem engedményezheti, a Megrendelő jelen szerződésből eredő követeléseivel szemben beszámításra nem jogosult.
- 9.4. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor olyan, bármelyik fél felelősségi és ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható, elháríthatatlan körülmény áll elő, amely akadályozza a szerződésszerű teljesítést, és amely esetben nem volt elvárható, hogy a fél a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa, úgy az érintett fél mentesül a nem szerződésszerű teljesítéséből eredő felelősség alól.
- 9.5. Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződésszegő fél ellenőrzési körén kívüli eső oknak:
- a saját üzemi rend-szervezési, vagy egyéb zavara,
 - a fél alkalmazottainak magatartása
- 9.6. Felek a jelen szerződést beszerzési eljárás eredményeképpen kötötték meg, ezért azt értékarányosnak nyilvánítják, és kijelentik, hogy azt a későbbiek során sem tévedés, sem megtévesztés, sem pedig jogellenesség jogcímén nem fogják megtámadni.
- 9.7. A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

- 9.8. Felek a jelen vállalkozási szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban békés módon, közös egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Annak eredménytelensége esetén a Megrendelő székhelye szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 egymással egyező, eredeti példányban - melyből 3 eredeti példány a Megrendelőt, 1 eredeti példány a Vállalkozót illeti meg - jóváhagyólag írják alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi felhívás
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.

.....
Megrendelő
Budapest Főváros VIII. kerület
Józsefvárosi Önkormányzat
Képv: Pikó András polgármester

.....
Vállalkozó

Jogi szempontból ellenőrizte:

Fedezet:

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.

dr. Törőcsik Edit Julianna
jegyző
névében és megbízásából

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
dr. Székelyhidi Livia
Jogi Iroda
irodavezető

.....
Hőrich Szilvia
gazdasági vezető

*Az ajánlattételi felhívás 7. sz. melléklete
1. számú alkalmassági feltételek teljesítése – 3 referencia*

Szerződő partner cégszerű megnevezése, a referenciamunka igazolására alkalmas kontaktszemély neve és telefonos, valamint, email elérhetősége	Referenciamunka tárgya és leírása, akként, hogy abból az előírt alkalmassági feltétel megvalósulása egyértelműen megállapítható legyen	Teljesítés ideje (év/hó)	A szerződésbeli szolgáltatás nettó összege (Ft)

Kérjük, a többlettapasztalat bemutatásához adjon hozzá további sorokat.

Az ajánlattételi felhívás 8. sz. melléklete

*2. számú alkalmassági feltételek teljesítésének igazolása –
szakértők részletes szakmai önéletrajza*

Szakértő neve	Szakértő szakmai tapasztalatának rövid összefoglalása	A szakértő foglalkoztatásának formája (pl. munkaviszony, megbízási jogviszony)

További sorokkal bővíthető.

Kérjük, a résztvevő szakértők önéletrajzát, illetve a szakértők végzettségéről szóló bizonyítványok, igazolások is csatolja az ajánlathoz.

