



Előterjesztés

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat
Képviselő-testülete számára

6

Előterjesztő: Pikó András polgármester

A képviselő-testületi ülés időpontja: 2024. november 21.

.....sz. napirend

Tárgy: Javaslát a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos döntések meghozatalára

A napirendet nyilvános ülésen kell tárgyalni, a határozat elfogadásához **minősített** többség szükséges.

ELŐKÉSZÍTŐ SZERVEZETI EGYSÉG: JEGYZŐI KABINET

KÉSZÍTETTE: PIKÓ ANDRÁS POLGÁRMESTER, DR. TÖRŐCSIK EDIT JULIANNA JEGYZŐ

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGAZOLÁSA: PÉNZÜGYI FEDEZETET NEM IGÉNYEL. *Érkezett*
Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal

JOGI KONTROLL: *Érkezett*

BETERJESZTÉSRE ALKALMAS:

Dr. Bojsza Krisztina
DR. BOJSZA KRISZTINA
ALJEGYZŐ

Érkezett:	Szám:
2024 NOV. 19.	02/325-27/2024
Melléklet:	Ügyintéző:
	Godak
	Előzmény:
	EA

Pénzügyi és Tulajdonosi Bizottság véleményezi -

Társadalmi Ügyek Bizottság véleményezi -

Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közterület-hasznosítási Bizottság véleményezi -

Határozati javaslat: -

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tényállás és a döntés tartalmának részletes ismertetése

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

A választópolgároktól kapott felhatalmazás alapján a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2019-ben hozzáfogott Józsefváros megújításához, nagy rendszereinek, a polgármesteri hivatal, az önkormányzat és intézményei, továbbá cégei átalakításához. Az átszervezések középpontjában az erős, szolgáltató, ügyfélbarát, átlátható önkormányzás megteremtése állt. Egy olyan önkormányzaté, amely szakítva a korábbi gyakorlattal, az egyéni helyett a közösségi érdekek érvényesülését biztosítja. 2024-ben ismét felhatalmazást kapott a Képviselő-testület a már megkezdett munkája folytatására.

Az elmúlt 5 év tapasztalatai alapján a következő megállapítást tehetjük:

Csak azok a szervezetek képesek talpon maradni, s a válságokat túlélni, amelyek folyamatosan tudnak alkalmazkodni a gazdasági, a politikai, a jogi, a környezeti, a pénzügyi és még számos egyéb változásokhoz.

ÉRKEZETT

2024 NOV 19.

1345
G

[Handwritten signature]

A közigazgatás - a helyi közigazgatás is - folyamatos fejlesztése elengedhetetlen követelmény, különösen egy olyan időszakban, amikor a világgazdasági válság következményei folyamatos „készenlétet” követelnek meg a közigazgatás résztvevőitől. Az átláthatóságra, feddhetetlenségre és elszámoltathatóságra vonatkozó normák által támasztott kritériumokat magas szinten kell biztosítani a közigazgatásban.

Józsefváros jegyzője, mint közigazgatási szakember, következetes és átlátható intézményi struktúrában, korszerű és ügyfélbarát eljárásrenddel, mindenki számára elérhetően működő, elkötelezett, szakmailag felkészült, etikus és motivált személyi állománnyal rendelkező, jól és példaként működő helyi közigazgatást képzel el.

Egy polgármesteri hivatalnak is változnia kell, de úgy, hogy közben a jogszabályok által előírt kötelező és önként vállalt feladatait a megfelelő minőségben továbbra is ellássa, mint folyton változó szervezet.

A változás egy passzív állapotból aktívba való átmenetet jelent, és célja a szervezeti teljesítmény fenntartása vagy javítása; eredményesség (a szervezet céljai folyamatosan megfelelnek a külső környezet által támasztott elvárásoknak); hatékonyság (a szervezet képes elérni kitűzött céljait, és ehhez gazdaságosan használja a rendelkezésre álló erőforrásokat).

Pieters és Young ECO (Ever Changing Organization) modellje az úgynevezett folyton változó szervezet működését, amilyen a polgármesteri hivatal is, így írja le:

Négy belső és egy külső elem van:

1. környezet. A változtatásokat szükségessé tevő hatások jó része a környezetből származik, ezek ismerete nélkül képtelenség összhangba hozni a szervezet stratégiáját és felépítését a külső követelményekkel.

2. stabilizáló alapzat. A környezet állandó változásai folyton destabilizálják a szervezetet. Ezek a külső destabilizáló hatások szétzilálnák a szervezetet, ha soha semmi sem maradna változatlanul, ha semmilyen belső stabilizáló ellenhatás sem próbálna egészséges egyensúlyt teremteni az állandóság és a változás között.

3. menedzselés a változásért. Az, hogy egy szervezet mennyire tartja szem előtt a változtatásra való képességét, amikor megtervezi működési gyakorlatát, szervezeti felépítését, infrastruktúráját stb., nagymértékben meghatározza, mennyire fog rendelkezni a folyamatos változás képességével.

4. folyamatos javítás. A jól működő folyamatos javítás kialakítása sok időt és munkát igényel. Ez nem tévesztendő össze sem az összecsapott gyorsjavításokban való gondolkodással, sem pedig az éppen divatos módszerek csodaváró kipróbálásával.

5. folyamatos tanulás. Minden szervezetben mindig zajlik tanulás, a kérdés csak az, hogy rendszertelenül-e vagy szisztematikusan, és hogy hasznát látja-e a szervezet. A szervezeti tanulás mércéje az, hogy mennyire hasznosítják a tanultakat a gyakorlatban, azaz hogy mennyire látszik meg a szervezet működésén, hogy valóban alkalmazzák az újonnan tanultakat.

Az önkormányzati választásokat követően javasolt felülvizsgálni a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső szervezeti

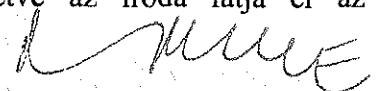


tagozódását. A működés, valamint a 2024. március 18-án kinevezett jegyző tapasztalatai és javaslatai alapján a Hivatal belső szervezeti tagozódásának módosítására a következők szerint teszek javaslatot.

A belső szervezeti tagozódást a határozati javaslat melléklete tartalmazza, amely szerint:

A Hivatal működéséhez szükséges egy harmadik aljegyző kinevezése. A Hivatal jelen pillanatban két aljegyzői státusszal működik, azonban az elmúlt években a fluktuáció ezen a téren is megmutatkozott (jelenleg éppen keressük a második aljegyzőt). Ahhoz, hogy egy hatékonyan működő Hivatal jöhessen létre, kell az erős vezetői kontroll, amihez a feladatok mennyisége miatt egy harmadik aljegyzői pozíció javasolt.

1. **Jegyzői Kabinet:** A Jegyzői Kabinetben lévő irodák a Hivatal működése szempontjából horizontálisan is kapcsolódnak a kötelező feladatellátáshoz, ezért tartozik ide a **Jogi Iroda, a Humánpolitikai Iroda, és az Ügyviteli Iroda.**
2. Új ügyosztályként jelenik meg a **Koordinációs Ügyosztály**, ahová a **Belső Ellátási Iroda, Informatikai Iroda és a Szervezési Iroda tartozik.** Új feladatként jelenik meg az ügyosztályon a rendezvények, fogadóórák, fórumok szervezése.
3. A **Hatósági Ügyosztály** feladatai és irodái változatlanok maradnak.
4. A **Közterület-felügyeleti Ügyosztály** feladatai és irodái szintén változatlanok maradnak.
5. A **Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály** a **Költségvetési Iroda, Pénzügyi és Számviteli Iroda**, valamint **Adóügyi Iroda** egységekkel működik. A gazdasági vezetői feladatokat a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály ügyosztályvezetője látja el. A **Gazdasági szervezet is a jogszabályi előírásoknak megfelelően kijelölésre kerül, amelybe a Belső Ellátási Iroda, a Költségvetési Iroda, a Pénzügyi és Számviteli Iroda, az Adóügyi Iroda a Beruházási és Lakhatási Iroda kerül.**
6. A **Lakáspolitikai és Vagyongazdálkodási Ügyosztály** látja el a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) lakáspolitikájával, valamint ingatlanvagyonával kapcsolatos hivatali feladatokat. Fő feladata a lakhatás, helyiség- és vagyongazdálkodási tárgyú döntések előkészítése és végrehajtása a Józsefvárosi Gazdálkodási Központ Zrt.-vel szoros együttműködésben.
Az Ügyosztály alatt két iroda működik az alábbiak szerint:
A **Beruházási és Lakhatási Iroda** végzi a vagyongazdálkodáshoz, lakáspolitikához kapcsolódó szakmai irányítási, valamint az Önkormányzat ingatlanok beruházásaival kapcsolatos feladatokat. Ennek megfelelően az iroda feladata az önkormányzat közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervének, valamint a helyiséggazdálkodási koncepció felülvizsgálata és a végrehajtás koordinálása, az éves lakásterv elkészítése, illetve a lakás- és helyiséggazdálkodással, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos rendeletmódosítások, Lakhatási Stratégia készítése. Másrészt szintén az iroda feladatai közé tartozik az önkormányzati bérházak, bérlakások és az intézmények felújításainak tervezetése és a kivitelezések nyomonkövetése, projekt-koordinációja, illetve az iroda látja el az



önkormányzati ingatlanok energetikával kapcsolatos feladatait; az intézmények energia fogyasztásának monitorozását és az energetikai fejlesztések előkészítését.

A **Lakásügyi Iroda** végzi a közvetlen ügyfélkapcsolatokkal járó feladatokat: lebonyolítja az önkormányzati lakáspályázatokat, szorosan együttműködik a Községi Részvételi Irodával a lakosság és kiemelten az önkormányzati bérlők tájékoztatásában, illetve bevonásában, kezeli a beérkező bérlői, lakossági panaszokat, megkereséseket.

7. A **Társadalompolitikai Ügyosztály** feladata az Önkormányzat társadalompolitikával kapcsolatos szakpolitikájának megalkotása (ideértve a szociális ellátást, a pénzbeli és természetbeni támogatásokat, a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatokat, az oktatást és nevelést, az egészségügyi ellátást és egészségfejlesztést, a hajléktalanság megelőzését és a hajléktalan emberek ellátását, az idősellátást, a fogyatékos, szenvedélybeteg és pszichiátriai beteg emberek ellátását, az áldozatsegítést, valamint az esélyegyenlőséget). Kapcsolódó stratégiák, koncepciók, programok létrehozása és rendszeres értékelése és felülvizsgálata. Az egyes szakterületekhez tartozó önkormányzati intézmények felügyelete. A szakpolitikai irányításhoz és az egyes szakterületekhez kapcsolódó koordinálási és igazgatási feladatainak ellátása.

Az ügyosztály három irodával működik: a **Humán Szolgáltatások Irodájával, az Esélyegyenlőségi Irodával, és a Szociális Támogatási Irodával.**

A **Humán Szolgáltatások Irodája** feladatai az Önkormányzat szakpolitikájának megalkotása, értékelése, felügyelete és fejlesztése a szociális ellátás, a pénzbeli és természetbeni juttatások, a gyermekvédelem és gyermekjólét, az oktatás és nevelés, valamint az egészségügyi ellátás területén. A kapcsolódó stratégiák, koncepciók, programok létrehozása és rendszeres értékelése és felülvizsgálata. Az egyes szakterületekhez tartozó önkormányzati intézmények felügyelete. A szakpolitikai irányításhoz és az egyes szakterületekhez kapcsolódó koordinálási és igazgatási feladatainak ellátása.

Az **Esélyegyenlőségi Iroda** feladata az esélyegyenlőség megteremtésével kapcsolatos szakpolitika megalkotása. A hátrányos helyzetű emberek, különös tekintettel a nők, a romák, a fogyatékos személyek és a nem magyar állampolgárságú kerületi lakók esélyegyenlőségének monitorozása az Önkormányzat összes szakpolitikai területén és intézményeiben. A Helyi Esélyegyenlőségi Program és a Józsefvárosi Esélyegyenlőségi Program értékelése és felülvizsgálata, valamint a megvalósítás koordinálása. A lakossági integrációs és szemléletformáló programok megvalósítása és koordinálása.

A **Szociális Támogatási Iroda** feladata a jelenlegi struktúrával egyezően az Önkormányzat pénzbeli támogatásaival kapcsolatos végrehajtási és igazgatási feladatok.

8. **Társadalmi Kapcsolatok Ügyosztály** feladata az Önkormányzat egységesen ügyfélbarát működésének monitorozása, fejlesztése és az ügyfélkapcsolatokkal kapcsolatos minőség-ellenőrzés biztosítása, valamint az ide tartozó irodák munkájának koordinálása.

Az **Ügyfélszolgálati és Pályázati Iroda** feladata a Hivatal ügyfélszolgálati tevékenységének biztosítása, valamint általános tájékoztatás és segítségnyújtás az önkormányzati ügyintézésben. Feladatai kibővülnek még a társasházi felújítási, valamint klíma- és környezetvédelemhez kapcsolódó pályázati kiírásokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítésével, a társasházi felújítási, valamint klíma- és környezetvédelemhez kapcsolódó pályázatok, és egyéb pályázatok és kérelmek bírálatra



történő előkészítésével, a benyújtott pályázatok, kérelmek, a támogatással érintett társasházak, illetve a támogatások kifizetésének nyilvántartásával, követeléskezeléssel kapcsolatos feladatok ellátásával.

A Községi Részvételi Iroda működésének továbbra is célja a józsefvárosi közösségek megerősítése, a helyi lakosok bevonása a közös döntésekbe, az önkormányzat részvételi folyamatainak megvalósítása, monitorozása és fejlesztése. Célja, hogy a tudás megosztásával és az érdemi párbeszéd megteremtésével új, kreatív, hatékony és igazságos megoldásokat találhatunk közös problémáinkra.

9. **Városfejlesztési és Környezetvédelmi Ügyosztály** látja el az Önkormányzat fejlesztéspolitikájával, a városüzemeltetéssel, okosvárossal, közlekedéssel, klíma-, környezet- és természetvédelemmel, valamint az épített környezet szabályozásával és közterület-használattal kapcsolatos feladatait. Monitorozza a kerületet és javaslatokat, szakpolitikákat fogalmaz meg, feladata a kapcsolódó stratégiák, koncepciók, programok létrehozása és felülvizsgálata, a szakterületekhez kapcsolódó koordinálás, igazgatás és támogatás pl. a kapcsolódó gazdasági társaságok felé is.

Az Ügyosztály alatt két irodával működik majd Városépítészeti Irodával és a Városüzemeltetési és Zöld Irodával.

A Városépítészeti Iroda feladata a józsefvárosi épített környezet és a lakók védelme, mértéktartó, klímaváltozást szem előtt tartó, környezettudatos és a szomszédokat tisztelő fejlesztések ösztönzése. Koordinálja az építési törvény által az önkormányzat, illetve a polgármester feladat-, illetve hatáskörébe utalt településfejlesztési, településrendezési, településképi feladatokat és végzi el a „klasszikus” főépítészeti munkákat. Vagyis koordinálja a stratégiai dokumentumokat, szabályzatokat, adatot szolgáltat a Fővárosi Önkormányzat felé ugyanezen ügyekben, előkészíti a településképi eljárásokban a polgármesteri döntéseket, működteti a tervtanácsot. Részt vesz a kerületi fejlesztésekben.

A Városüzemeltetési és Zöld Iroda feladata tulajdonostól függetlenül a józsefvárosi közterek fejlesztésének és üzemeltetésének koordinálása, okos rendszerbe szervezése. Működteti és fejleszti a térinformatikai rendszereket. Részt vesz a közútkezelői, útellenőri, közlekedésszervezési, valamint parkolással és közterület-használattal kapcsolatos feladatok ellátásában. Az Iroda kiemelt feladatai között szerepelnek a kerületi Klímastratégia, SECAP, a Klímavédelmi Intézkedési Tervben és a közlekedési stratégiákban szereplő feladatok megvalósításának koordinálása, a stratégiák, szabályozások felülvizsgálata és arról rendszeres beszámoló készítése, valamint környezetvédelemmel, zöldfelületek fejlesztésével összefüggő lakossági programok, akciók, előkészítése, megvalósítása és felügyelete (pl. kerékpáros közlekedés támogatása különféle rendszeres programokkal) és az állatvédelem stratégiai megközelítése. Az Irodához tartozik az energetikai témájú feladatok megvalósítása, ezen belül elsősorban az energiamentedzsment rendszer monitoringozása és az Európai Unió által finanszírozott projektek lebonyolítása.

II. Döntés pénzügyi hatása

Jelen döntés célja kizárólag a Hivatal belső szervezeti struktúrájának a felülvizsgálata, módosítása a hatékony és szabályszerű működés biztosítása érdekében. A szervezeti felépítést érintő módosítás szervezetfejlesztéssel és átszervezéssel, létszámnövekedéssel jár, amelyhez kapcsolódó döntési javaslat a soron következő képviselő-testületi ülésre kerül betervezésre.



III. Jogszabályi környezet

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 9. § -a alapján „Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlását jelenti:

- a) a költségvetési szerv alapítása, átalakítása és megszüntetése, ideértve az alapító okirat és annak módosítása, valamint a megszüntető okirat kiadására vonatkozó hatáskör (a továbbiakban együtt: alapítói jogok) gyakorlását,
- b) a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- c) a költségvetési szerv vezetésére kinevezés vagy megbízás adása, a költségvetési szerv vezetőjének felmentése vagy a vezetői megbízás visszavonása, és – ha törvény vagy kormányrendelet másként nem rendelkezik – a költségvetési szerv vezetőjével kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
- d) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy megbízásának visszavonása,
- e) a költségvetési szerv tevékenységének törvényességi, szakszerűségi és hatékonysági ellenőrzése,
- f) a költségvetési szerv döntésének megsemmisítése, szükség szerint új eljárás lefolytatására való utasítás,
- g) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
- h) egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, i) jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezés, és
- j) a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint a c)–i) pont szerinti irányítási hatáskörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatározott személyes adatok kezelése”.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) 67. § (1) bekezdése szerint „A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt, a közös önkormányzati hivatalt;
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatalnak, a közös önkormányzati hivatalnak feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére;
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében;
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében”.

Az Mötv. 46. §-a alapján és a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési



6

Szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 59. §-a alapján az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalandó.

Az Mőtv. 50. §-a szerint: „50. § Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez.”

Az Mőtv. 42. § 7. pontja szerint: „42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át: 7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése...”

Fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Melléklet: a Hivatal belső szervezeti tagozódására vonatkozó ábra

HATÁROZATI JAVASLAT

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2024. (...) számú határozata

a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának módosításáról

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint 2025. január 1-i hatállyal módosítja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2025. január 1.

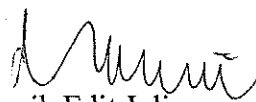
A döntés végrehajtását végző szervezeti egység: Jegyzői Kabinet, Személyügyi Iroda

Budapest, 2024. november 19.

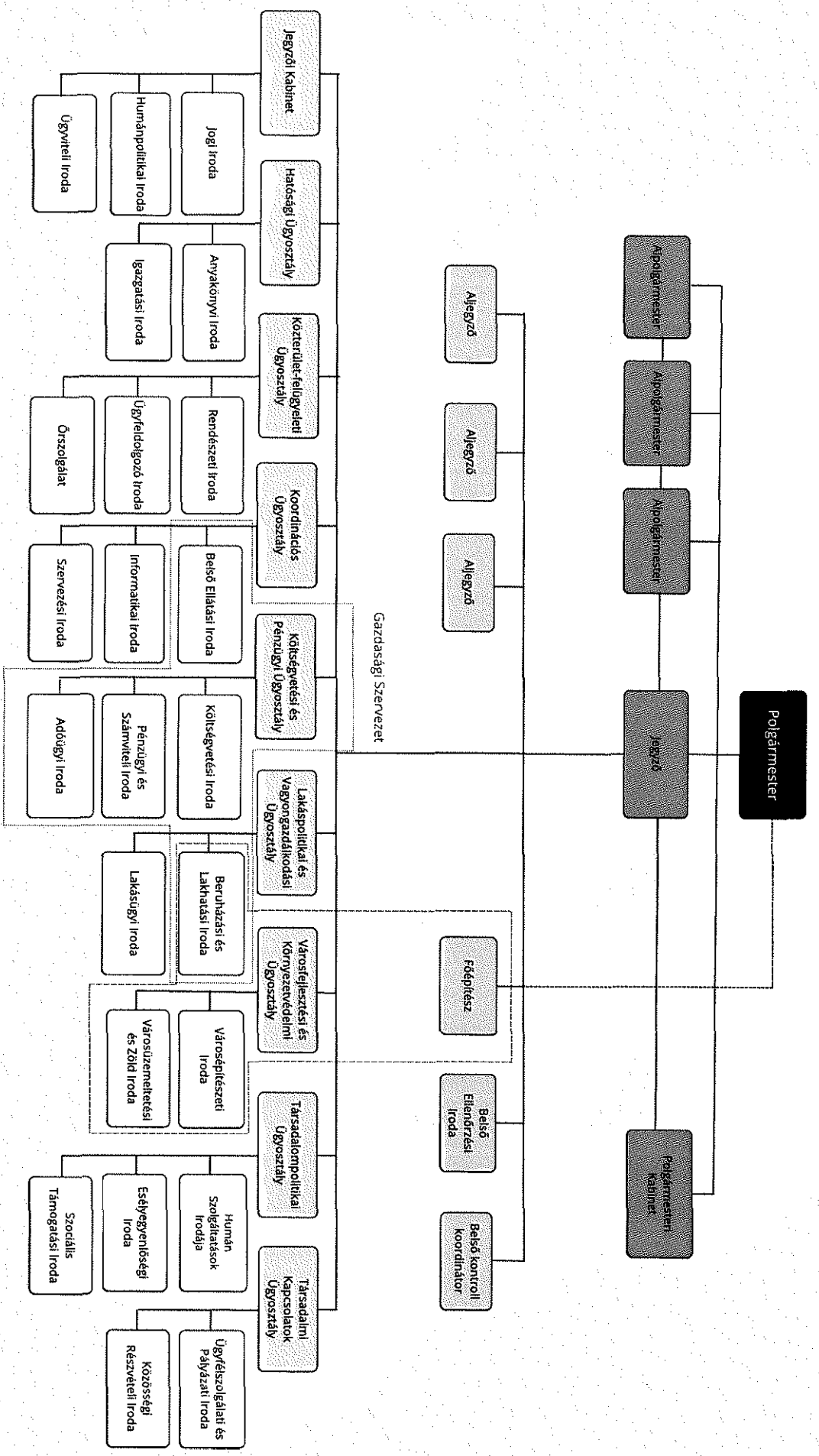


Pikó András
polgármester

Törvényességi ellenőrzés:


dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző





MESE