

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal
Jegyző Kabinet
Jogi Iroda

Jogi Referens

munkakör betöltésére.

Ügyszám: 17/46-38/2024.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 22. „Jogi és perképviselési feladatkör”

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos szerződések, megállapodások elkészítése, véleményezése;
- közreműködés a követeléskezeléssel kapcsolatos feladatokban;
- közreműködés az önkormányzati rendeletek elkészítésében, felülvizsgálatában;
- részvétel az egyéb szervezetszabályozó eszközök (belső szabályzatok, utasítások) felülvizsgálatában, előkészítésében, elkészítésében;
- jogi állásfoglalások, iránymutatások előkészítése és készítése az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal jogviszonyaival kapcsolatban felmerülő jogi kérdésekben, peres és nem peres ügyekben;
- segítségnyújtás és részvétel a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak, illetve az érdemi előterjesztések előkészítésében, elkészítésében, valamint szükség esetén az üléseken való részvétel;
- Budapest Főváros VIII. kerület helyi nemzetiségi önkormányzatok törvényes működésének biztosítása, ennek keretében:
 - képviselő-testületi előterjesztések jogi szempontú áttekintése;
 - a nemzetiségi önkormányzat ülésein részvétel;
 - szerződések előkészítése és jogi szempontú áttekintése;
- egyéb jogi koordinálási feladatok elvégzése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Polgármester Hivatalnál közzszolgálati jogviszonyban állók díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 46/2014. (XII. 12.) önkormányzati rendelete, és a Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, jogász végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Jó problémamegoldó képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Precizitás,
- Együttműködési készség, csapatmunkában való részvétel,
- Rendszerelmélet,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási területen szerzett legalább egy éves tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megigénylését igazoló elismervény
- fényképpel ellátott önéletrajz a Kttv. 5. mellékletében meghatározott kötelező adatkörrel és a 87/2019. (IV.23.) Korm rendelet 9. § és 1. mellékletben foglaltak figyelembevételével
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolata, közigazgatási szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt, kinevezése esetén nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy munkaköri összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn (Kttv.84-85 §), nem áll hivatalvesztés fegyelmi hatálya alatt, amely miatt közigazgatási szervnél nem alkalmazható

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően 2025. január 6. napjától betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 12.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Urbán Kristóf Jogi Iroda irodavezetője nyújt a (1) 459-2540-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (1082 Budapest, Baross utca 63-67.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17/46-38/2024., valamint a munkakör megnevezését: **Jogi referens.**
vagy
- Elektronikus úton Személyügyi Iroda részére a személyugy@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokról az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző a polgármester egyetértésével dönt. Az eredménytelenül pályázókat írásban értesítjük. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. december 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapja 76.000 Ft.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.