

Légy a Közösségi Részvételi Iroda munkatársa, közösségsszervezőt keresünk!

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal pályázatot hirdet Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinet Közösségi Részvételi Iroda teljesállású közösségsszervező munkakör betöltésére.

A Közösségi Részvételi Iroda munkájáról [itt lehet részletesen olvasni >>>](#)

A Józsefvárosi Önkormányzat részvételi [honlapja itt található >>>](#)

A Közösségi Részvételi Iroda új közösségsszervező munkatársat keres.

A munkaviszony időtartama:

Határozott idejű, 18 hónap időtartam, 2025. január 1. napjától 2026. június 30. napjáig, Munka Törvénykönyve alá tartozó munkajogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Székhely: Budapest, 1082 Budapest, Baross utca 63-67.

A közösségsszervező feladatai:

- közösségfejlesztő és közösségsszervező feladatok ellátása az iroda által koordinált programokban, társadalmi egyeztetési folyamatokban
- az iroda részvételi programjainak koordinálása, szervezése, lebonyolítása és facilitálása
- az iroda munkáját segítő önkéntesek koordinálása
- együttműködés a józsefvárosi részvételi költségvetés koordinátorával a folyamat lebonyolításában, különös tekintettel a helyi közösségek bevonására
- a helyi civil szféra fejlesztéséhez kapcsolódó program fejlesztése és lebonyolítása
- együttműködés az események és programok népszerűsítésében, terjesztésében és megvalósításában
- a közösségsszervezéshez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység elvégzése

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Legalább középiskolai végzettség,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Tapasztalat közösségi munkában
- Elkötelezettség a közösségi részvétel iránt

Előnyt jelent:

- önkénteskoordinációban szerzett tapasztalat
- részvételiséggel kapcsolatos tapasztalat, ismeretek, tanulmányok, egyéb tapasztalat,
- közigazgatási tapasztalat,
- Wordpress alapú weboldalak kezelésében tapasztalat,

- problémamegoldó, jó kommunikációs képesség,
- a Józsefvárosi Önkormányzat tevékenységének, városfejlesztő folyamatainak ismerete
- VIII. kerületi lakóhely.

Jogállás, munkabér és juttatások:

A jövedelem megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Havi bruttó jövedelem: megállapodás szerint.

Elvárt kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség,
- Kommunikációs képesség,
- Precizitás
- Önállóság
- Képesség csapatmunkára
- Rugalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy büntetlen előéletű,
- részletes szakmai önéletrajz, mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait; eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását; jelenlegi munkakörét, beosztását, valamint bérigényét,
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért szeretne a Józsefvárosi Önkormányzat Közösségi Részvételi Irodáján közösség-szervezőként dolgozni,
- a képesítést igazoló dokumentumok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában résztvevők a pályázó személyi anyagát megismerhetik, pályázati anyagban foglalt személyes adatainak kezeléséhez a pályázati eljárással összefüggésben hozzájárul,
- a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok vagy korlátozó gondnokság alatt.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2025. január 1-től tölthető be

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt a reszvetel@jozsefvaros.hu email címen lehet kérni.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Emailen a Közösségi részvételi iroda részére a reszvetel@jozsefvaros.hu e-mail címen keresztül a munkakör megjelölésével, kérjük az email tárgyában feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 17-46/35/2024. valamint a munkakör megnevezését: közösség-szervező

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A benyújtott pályázatokból az előkészítő bizottság rangsort állít fel, majd az első öt pályázót személyes meghallgatásra is behívja és próbafeladatot ad számukra. A pályázókról az irodavezető a polgármester egyetértésével dönt. A pályázat eredményéről a pályázók legkésőbb az elbírálástól számított 15 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. december 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A hivatal vezetése hangsúlyt fektet a szervezet működése kapcsán a nyilvánosságra, valamint arra, hogy a hivatali munkavégzés során érvényesítésre kerüljön az esélyegyenlőség, a teljesítmény tisztelete, a szolidaritás és a méltányosság.

A jogviszony 3 hónap próbaidő kikötésével jön létre.

A cafetéria juttatás éves összege bruttó 500.000 Ft.