



Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηπόλεως  
Βουδαπέστης

## JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. november 20. (szerda) napján 16:30 órakor  
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában  
4. nyilvános rendes ülésén

Jelen vannak: Bozonasz Irini elnök  
Topalidis László nemzetiségi önkormányzati képviselő  
Argirász Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő

Meghívottak: dr. Gregor Katalin jogi referens

### **Bozonasz Irini elnök**

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 3 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá Argirász Mária nemzetiségi önkormányzati képviselőt javasolja a jegyzőkönyv hitelesítésére.

### **Argirász Mária**

Elfogadja a jelölést.

### **Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel Argirász Mária nemzetiségi önkormányzati képviselő jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 85/2024. (XI.20.) számú határozatát

### **Józsefvárosi Görög Önkormányzat 85/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Argirász Mária személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

### **Bozonasz Irini elnök**

Tájékoztatja a jelenlévőket arról, hogy ügyrendi javaslatot tesz a meghívó szerinti napirend kiegészítésére az alábbi napirendi pontokkal:

#### **12. Javaslat az elnök által vásárolt megelőlegezett számlák kifizetésére**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

#### **13. Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

### **Bozonasz Irini elnök**

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 86/2024. (XI.20.) számú határozatát:



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 86/2024. (XI.20.) számú alábbi határozatot:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Bozonasz Irini elnök javaslatát, amely szerint meghívó szerinti napirend kiegészítésre kerül az alábbi napirendi pontokkal:**

**12. Javaslat az elnök által vásárolt megelőlegezett számlák kifizetésére**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**13. Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően Bozonasz Irini elnök ismerteti a napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

**1. Javaslat a Görögország Köztársaságának kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett előadássorozaton való részvételről**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**2. Javaslat Télapó ünnepség szervezésre**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**3. Javaslat közmeghallgatásra és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**4. Javaslat Karácsonyi ünnepség rendezésre**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**5. Javaslat beszerzésre**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**6. Javaslat Michalis Ganas görög költő „Mostoha Haza” című könyvének magyar nyelvű fordítására**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**7. Javaslat a Raptis-Vlahosz archívum fejlesztésére, tablók kereteztetésére**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**8. Javaslat a Miskolci Görög Önkormányzat által rendezett Görög Nemzeti Ünnepen való részvételre**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**9. Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**10. Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**11. Javaslat a 2024. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadására és elnöki keret jóváhagyására**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**12. Javaslat az elnök által vásárolt megelőlegezett számlák kifizetésére**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**13. Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 87/2024. (XI.20.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatát:



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 87/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat 4. nyilvános rendes ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:**

- 1. Javaslát a Görögország Köztársaságának kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett előadássorozaton való részvételről**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslát Téliapó ünnepség szervezésre**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslát közmeghallgatásra és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslát Karácsonyi ünnepség rendezésre**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslát beszerzésre**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslát Michalis Ganas görög költő „Mostoha Haza” című könyvének magyar nyelvű fordítására**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslát a Raptis-Vlahosz archívum fejlesztésére, tablók kereteztetésére**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslát a Miskolci Görög Önkormányzat által rendezett Görög Nemzeti Ünnepen való részvételre**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslát vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslát a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslát a 2024. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadására és elnöki keret jóváhagyására**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 12. Javaslát az elnök által vásárolt megelőlegezett számlák kifizetésére**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 13. Javaslát a Józsefvárosi Görög Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

*Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.*

**1. Napirendi pont**

**Javaslát a Görögország Köztársaságának kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett előadássorozaton való részvételről**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 88/2024.(XI. 20.) számú határozatát:



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 88/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:**

1. részt vesz a 2024. december 04-én Bonbonier Kávézó termében ( 1092 Budapest, Ráday utca 25-27) Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata által a Görög Köztársaság kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett előadássorozaton;
2. a Józsefvárosi Görög Önkormányzat megbízási szerződés keretében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft összegben hozzájárul a rendezvényen fellépő előadónak fizetendő díjhoz,
3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Nemzetiségi Irodájában is,
4. a rendezvényen fellépő előadó díjához történő hozzájárulás pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja,  
felkéri az elnököt a Megbízási szerződés aláírására.

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 1. pont esetében 2024. december 04.**

**2. pont esetében: 2024. december 12.**

**3. pont esetében: 2024. november 15.**

**4. pont esetében: 2024. november 20.**

**5. pont esetében: 2024. december 02. .**

**2. Napirendi pont**

**Javaslat Télapó ünnepség szervezésében való részvételre és költségekhez történő hozzájárulásra**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

**Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 89/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 89/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:**

1. több kerületi nemzetiségi görög önkormányzattal együtt, társszervezőként részt vesz a 2024. december 06-i Télapó ünnepségen a Csokonai Művelődési és Rendezvény Házban (1153 Budapest, Eötvös u. 64-66.)
2. Józsefvárosi Görög Önkormányzat a 2024. december 06-án Télapó ünnepségen részt vevő gyerekek részére a rendezvény zeneszolgáltatási költségét biztosítja számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegig.
3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Nemzetiségi Irodájában és több kerületi nemzetiségi görög önkormányzat helyiségében is
4. pénzügyi fedezetét a 2023. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja,
5. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 31.**





### **3. Napirendi pont**

**Javaslat közmeghallgatásra és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

#### **Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 90/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

#### **Józsefvárosi Görög Önkormányzat 90/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. 2024. december 12-én (csütörtökön) 17:00 órakor, a Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b) közmeghallgatást tart**
- 2. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, a honlapon és a Nemzetiségi Önkormányzati Iroda hirdetőtábláján**
- 3. a közmeghallgatás reprezentációs költségére számla ellenében, legfeljebb bruttó 100.000 Ft keretösszeget fordít, melynek a pénzügyi fedezetét 2024. évi települési támogatás biztosítja.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 15.**

### **4. Napirendi pont**

**Javaslat Karácsonyi ünnepség rendezésre**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

#### **Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 91/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

#### **Józsefvárosi Görög Önkormányzat 91/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. karácsonyi ünnepséget szervez a közmeghallgatás után, 2024. december 12-én (csütörtökön) 18:00 órai kezdettel a Nemzetiségi Önkormányzat irodájában (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b.)**
- 2. az 1. pontban foglalt rendezvény reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 200.000,- Ft keretösszeget határoz meg.**
- 3. a karácsonyi ünnepség pénzügyi fedezetét 101.570 Ft összegben a 2023. évi központi feladatalapú támogatás, 81.000 Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás és 17.430 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.**
- 4. A nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre. a nemzetiségi irodában.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 15.**



## 5. Napirendi pont

### Javaslat beszerzésre

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

#### **Bozonasz Irini elnök hozzászólása:**

Javaslom a határozati javaslatban 1. pontjában foglaltak módosítását az alábbiak szerint:

*„1. Józsefvárosi Görög Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében az elnök részére 1 db tabletet, + 1 tokot az elnök-helyettes részére 1 db tabletet, + 1 tokot a képviselő részére 1 db asztali számítógépet vásárol számla ellenében legfeljebb bruttó 600.000 Ft keretösszegben, a szállítás költségére bruttó 10.000 Ft keretösszeget fordít, ”*

A módosításnak megfelelően szavazásra teszi fel a napirendi pontot.

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 92/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

#### **Józsefvárosi Görög Önkormányzat 92/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. Józsefvárosi Görög Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében az elnök részére 1 db tabletet, + 1 tokot az elnök-helyettes részére 1 db tabletet, + 1 tokot a képviselő részére 1 db asztali számítógépet vásárol számla ellenében legfeljebb bruttó 600.000 Ft keretösszegben, a szállítás költségére bruttó 10.000 Ft keretösszeget fordít,**
- 2. felkéri az elnököt az elnök-helyettes és a Képviselő részére 1 db asztali számítógép és 1 db tablet beszerzésével kapcsolatos intézkedések megtételére,**
- 3. felkéri az elnök-helyettest az Elnök részére 1 db tablet beszerzésével kapcsolatos intézkedések megtételére,**
- 4. egyéni leltárfelelősségi megállapodások aláírása mellett az elnöknek, elnök-helyettesnek és a képviselőnek a Képviselő-testület személyes használatába adja az 1. és 2. pontban beszerzett eszközöket,**
- 5. az elnök, az elnök-helyettes és a képviselő a részükre személyes használatra kiadott eszközöket kötelesek évente bemutatni a Leltározási Bizottság részére,**
- 6. pénzügyi fedezete 500.000 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás 110.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 15.**

## 6. Napirendi pont

**Javaslat Michalis Ganas görög költő „Mostoha Haza” című könyvének magyar nyelvű fordítása**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

#### **Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 93/2024.(XI. 20.) számú határozatát:



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 93/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. hozzájárul számla ellenében Michalis Ganas görög költő „Mostoha Haza” című könyvének fordítási költségéhez. A könyv kiadását a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata vállalta, a magyar fordítást Glaser Tamás műfordító végzi.**
- 2. a Józsefvárosi Görög Önkormányzat számla ellenében – megrendelő alapján- Glaser Tamás műfordítónak legfeljebb bruttó 200.000 Ft díjat fizet.**
- 3. pénzügyi fedezete 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 15.**

**7. Napirendi pont**

**Javaslat Raptis-Vlahosz archívum fejlesztésére, tablók kereteztetésére**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

**Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 94/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 94/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. hozzájárul számla ellenében Raptis-Vlahosz archívum fejlesztéséhez, az elkészült tablók kereteztetési költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 299.000 Ft értékben.**
- 2. az 1. pontban megjelölt költségek pénzügyi fedezetét 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.**
- 3. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 15.**

**8. Napirendi pont**

**Javaslat Miskolci Görög Önkormányzat által rendezett görög nemzeti ünnepen való részvételről és a költségekhez történő hozzájárulásról**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

**Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 95/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 95/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. részt vesz 2024. november 23-án a Miskolci Görög Önkormányzat által rendezendő OXI nemzeti ünnepen a Miskolci Városháza dísztermében.**



2. számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben hozzájárul az Ellinizmos táncegyüttes, és a Mydros zenekar buszköltségeihez
3. pénzügyi fedezetet a 2023. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja,
4. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**  
**Határidő: 2024. december 31.**

#### **9. Napirendi pont**

**Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség tudomásul vételére**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

#### **Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 96/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

#### **Józsefvárosi Görög Önkormányzat 96/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Bozonasz Irini elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Görög Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**  
**Határidő: 2024. december 15.**

#### **10. Napirendi pont**

**Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

#### **Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 97/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

#### **Józsefvárosi Görög Önkormányzat 97/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát.**

**Melléklet: SzMSz**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**  
**Határidő: 2024. november 20.**

#### **11. Napirendi pont**

**Javaslat a 2024. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadására és elnöki keret jóváhagyására**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)





### **Bozonasz Irini elnök**

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testület tagjai számára, hogy az előterjesztésben foglalt határozati javaslatok szerint, a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2024. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadására és elnöki keret jóváhagyására külön-külön, önálló határozatokban döntsünk.

Ügyrendi szavazás következik:

### **Bozonasz Irini elnök**

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 98/2024.(XI.20.) számú határozatát:

#### **Józsefvárosi Görög Önkormányzat 98/2024.(XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2024. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadására és elnöki keret jóváhagyására módosításáról külön-külön, önálló határozatokban dönt.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. november 20.**

### **Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel az előterjesztés I. sz. határozati javaslatát.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 99/2024.(XI.20.) számú határozatát:

#### **Józsefvárosi Görög Önkormányzat 99/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. 2024. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.**
- 2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a soron következő testületi ülésen, írásban beszámol be a képviselő-testületnek.**
- 3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2024. december 31. napjáig átruházza 2024. december 31. napjáig az elnökre.**
- 4. felkéri az elnököt, hogy a 2024. évi költségvetés tervezésénél módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. november 20.**

### **Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel az előterjesztés II. sz. határozati javaslatát.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 100/2024.(XI.20.) számú határozatát:



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 100/2024. (XI.20.) számú határozata:**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetésről szóló 22/2024. (III.13.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2024. évi költségvetésének

bevételei főösszege	5.196.352,-Ft-ban
kiadási főösszege	5.196.352,-Ft-ban állapítja meg.
2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszege kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4.314.099,-Ft
Finanszírozási bevételek	882.249,-Ft
Működési bevételek	4,-Ft
3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszege kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:

Működési célú kiadás:	
Személyi juttatás	971.331,-Ft
Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	42.500,- Ft
Dologi jellegű kiadás	1.384.663,-Ft
Egyéb működési célú kiadás	2.797.858,-Ft
<i>- melyből Elnöki keret céltartalék: 100.000 Ft</i>	
4. A határozat 3. pontjában meghatározott
  - a. a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását tartalmazó 1. számú melléklet,
  - b. bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. számú melléklet,
  - c. a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. számú melléklet,
  - d. a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. számú melléklet helyébe ezen határozat 1-4. számú mellékletei lépnek.
5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba

**Mellékletek:**

1. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve
- 5.számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás kiadási előirányzata egyéb működési célú kiadások feladatonkénti bontásban

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. november 20.**

**12. Napirendi pont**

**Javaslat az elnök által vásárolt megelőlegezett számlák kifizetésére**

Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

**Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.



Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 101/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 101/2024. (XI.20.) számú határozata:**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. utólagosan tudomásul veszi és megtéríti az elnök részére az elnök által vásárolt megelőlegezett számlák összegét ( koszorú 8.000 Ft és pendrive 5.490 Ft) elnöki keret terhére 13.490 Ft összegben .**
- 2. pénzügyi fedezete 2024. évi kiegészítő települési működési támogatás.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 01.**

**13. Napirendi pont**

**Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

**Bozonasz Irini elnök**

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 102/2024.(XI. 20.) számú határozatát:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat 102/2024. (XI.20.) számú határozata:**

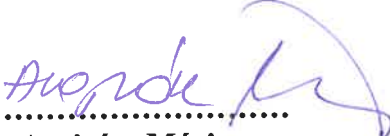
**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészített Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatát.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

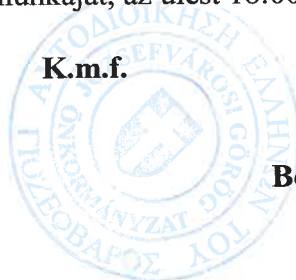
**Határidő: 2024. november 20.**

**Bozonasz Irini elnök**

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 18:00 perckor bezárja.

  
.....  
**Argirász Mária**

**jegyzőkönyv-hitelesítő**



  
.....

**Bozonasz Irini**  
**elnök**

Jegyzőkönyvet készítette:

  
.....

**Németh Edina**  
**ügyintéző**





JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT  
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat  
4. nyilvános rendes testületi üléséről, amelynek időpontja:  
2024. november 20. (szerda) 16:30 óra

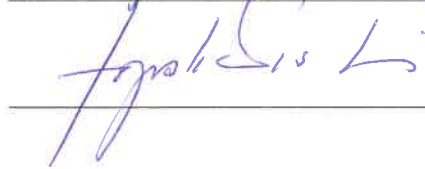
1. Bozonasz Irini



2. Argirász Mária



3. Topalidis László



A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Gregor Katalin



Németh Edina









**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés  
1. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a Görög Köztársaság kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett előadássorozaton való részvételre és a költségekhez történő hozzájárulásra  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasolom a Tisztelt képviselő- testületnek, hogy a 2024. december 04-én Bonbonier Kávézó termében ( 1092 Budapest, Ráday utca 25-27) Görög Köztársaság kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett rendezvényen vegyünk részt, az esemény házigazdája a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata. A rendezvényen több előadás valósul meg . Javaslom, hogy a rendezvényen fellépő előadó díját megbízási szerződés keretében a Józsefvárosi Görög Önkormányzat fizesse ki legfeljebb bruttó 100.000 Ft erejéig. Pénzügyi fedezete a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.

Melléklet: Megbízási szerződés tervezet

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI.20.) számú határozata:  
a Görög Köztársaság kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett  
előadássorozaton való részvételről és a költségekhez történő hozzájárulásról**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:**

- 1. részt vesz a 2024. december 04-én Bonbonier Kávézó termében ( 1092 Budapest, Ráday utca 25-27) Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata által a Görög Köztársaság kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett előadássorozaton;**
- 2. a Józsefvárosi Görög Önkormányzat megbízási szerződés keretében legfeljebb bruttó 100.000,- Ft összegben hozzájárul a rendezvényen fellépő előadónak fizetendő díjhoz,**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Nemzetiségi Irodájában is,**



**4. a rendezvényen fellépő előadó díjához történő hozzájárulás pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja, felkéri az elnököt a Megbízási szerződés aláírására.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 1. pont esetében 2024. december 04.**

**2. pont esetében: 2024. december 12.**

**3. pont esetében: 2024. november 15.**

**4. pont esetében: 2024.. november 20.**

**5. pont esetében: 2024. december 02. .**

Budapest, 2024. november .....



**Bozonasz Irini elnök**

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. november !!

**JOGI KONTROLL:**

.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető







**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

2. napirendi pontja

**Cím: Javaslat Téliapó ünnepség szervezésében való részvételre és költségekhez történő hozzájárulásra**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy több kerületi görög önkormányzat részvételével szerveződik egy közös Téliapó ünnepség, mely 2024. december 06-án a Csokonai Művelődési és Rendezvény Házban (1153 Budapest, Eötvös u. 64-66.) kerül megrendezésre. A Józsefvárosi Görög Önkormányzat ebből az alkalomból az ünnepségen részt vevő gyerekek részére a rendezvény zeneszolgáltatás költségét biztosítja számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegig. Pénzügyi fedezetét a 2023. évi központi feladatalapútámogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI.20.) számú határozata:  
Téliapó ünnepség szervezésében való részvételre és költségekhez történő hozzájárulásra**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy:**

- 1. több kerületi nemzetiségi görög önkormányzattal együtt, társszervezőként részt vesz a 2024. december 06-i Téliapó ünnepségen a Csokonai Művelődési és Rendezvény Házban (1153 Budapest, Eötvös u. 64-66.)**
- 2. Józsefvárosi Görög Önkormányzat a 2024. december 06-án Téliapó ünnepségen részt vevő gyerekek részére a rendezvény zeneszolgáltatási költségét biztosítja számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegig.**
- 3. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül Budapest Főváros VIII. Kerület Józsefvárosi Önkormányzat Nemzetiségi Irodájában és több kerületi nemzetiségi görög önkormányzat helyiségében is,**
- 4. pénzügyi fedezetét a 2023. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja,**



5. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**  
**Határidő: 2024. december 31.**

Budapest, 2024. november .....



**Bozonasz Irini elnök**

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke  
**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. november 11.

.....  
Hörich Szilvia  
gazdasági vezető

**JOGI KONTROLL:**







**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés  
3. napirendi pontja

**Cím: Javaslat közmeghallgatásra és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényi kötelezettségünknek megfelelően megrendezzük az éves közmeghallgatásunkat.

Javaslom, hogy 2024. december 12-én (csütörtökön) 17:00 órakor tartsuk a Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b).

A közmeghallgatás reprezentációs költségére számlák ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft keretösszeget javaslok.

A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, a honlapon és a Nemzetiségi Önkormányzati Iroda hirdetőtábláján. Pénzügyi fedezetét 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2024. (XI.20.) számú határozata  
közmeghallgatás és költségvonzatinak meghatározására

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. 2024. december 12-én (csütörtökön) 17:00 órakor, a Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b) közmeghallgatást tart**
- 2. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, a honlapon és a Nemzetiségi Önkormányzati Iroda hirdetőtábláján**
- 3. a közmeghallgatás reprezentációs költségére számla ellenében, legfeljebb bruttó 100.000 Ft keretösszeget fordít, melynek a pénzügyi fedezetét 2024. évi települési támogatás biztosítja.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 15.**

Budapest, 2024. november .....

**Bozonasz Irini elnök**

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. november !!

Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

**JOGI KONTROLL:**





**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés  
4. napirendi pontja

**Cím: Javaslát Karácsonyi ünnepség rendezésre**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Görög Önkormányzat hagyományos Karácsonyi ünnepséget szervez.

Javasolom, hogy az ünnepségre a közmeghallgatás után, 2024. december 12-én (csütörtök) 18:00 órai kezdettel kerüljön sor a Nemzetiségi Önkormányzat irodájában (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b.). A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában.

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Görög Önkormányzat a rendezvény reprezentációs költségeire számla ellenében mindösszesen legfeljebb bruttó 200.000,- Ft keretösszeget határozzon meg. Pénzügyi fedezetét 101.570 Ft összegben a 2023. évi központi feladatalapú támogatás, 81.000 Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás és 17.430 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI.20.) számú határozata  
Karácsonyi ünnepség rendezésre

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. karácsonyi ünnepséget szervez a közmeghallgatás után, 2024. december 12-én (csütörtökön) 18:00 órai kezdettel a Nemzetiségi Önkormányzat irodájában (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b.)**
- 2. az 1. pontban foglalt rendezvény reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 200.000,- Ft keretösszeget határoz meg.**
- 3. a karácsonyi ünnepség pénzügyi fedezetét 101.570 Ft összegben a 2023. évi központi feladatalapú támogatás, 81.000 Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás és 17.430 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.**



4. A nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre. a nemzetiségi irodában.

Felelős: Bozonasz Irini elnök  
Határidő: 2024. december 15.

Budapest, 2024. november .....



*Bozonasz Irini*  
Bozonasz Irini elnök

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke  
**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. november .."

**JOGI KONTROLL:**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető







**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés  
5. napirendi pontja

**Cím: Javaslat beszerzésre**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzati munkánk végzéséhez nélkülözhetetlenek megfelelő, jó állapotú bizonyos technikai eszközök, ezért időnként foglalkoznunk kell ezek pótlásáról, beszerzéséről.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a 2024. működési központi költségvetési támogatásból megmaradt összeg terhére a Józsefvárosi Görög Önkormányzat nemzetiségi feladatok ellátása érdekében számla ellenében legfeljebb bruttó 600.000 Ft erejéig terjedő keretösszeget biztosítson, a beszerzéseket hagyja jóvá, továbbá a szállítás költségére bruttó 10.000 Ft keretösszeget fordítson.

Fenti keretösszeg terhére az alábbi eszközöket javaslom beszerezni:

- 1 db asztali számítógép
- 2 db tablet

Egyéni leltárfelelősségi megállapodások aláírása mellett az elnököknek, az elnök-helyettesnek és a Képviselőnek a Képviselő-testület személyes használatba adja a megvásárolt eszközöket, melyeket kötelesek évente bemutatni a Leltározási Bizottság részére.

Pénzügyi fedezete 500.000 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás 110.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.

Fentiekre tekintettel javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI.20.) számú határozata  
beszerzésre

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. Józsefvárosi Görög Önkormányzat feladatainak ellátása érdekében az elnök részére 1 db tabletet, az elnök-helyettes részére 1 db tabletet, a képviselő részére 1 db asztali számítógépet vásárol számla ellenében legfeljebb bruttó 600.000 Ft keretösszegben, a szállítás költségére bruttó 10.000 Ft keretösszeget fordít,**
- 2. felkéri az elnököt az elnök-helyettes és a Képviselő részére 1 db asztali számítógép és 1 db tablet beszerzésével kapcsolatos intézkedések megtételére,**





3. felkéri az elnök-helyettest az Elnök részére 1 db tablet beszerzésével kapcsolatos intézkedések megtételére,
4. egyéni leltárfelelősségi megállapodások aláírása mellett az elnöknek, elnök-helyettesnek és a képviselőnek a Képviselő-testület személyes használatába adja az 1. és 2. pontban beszerzett eszközöket,
5. az elnök, az elnök-helyettes és a képviselő a részükre személyes használatra kiadott eszközöket kötelesek évente bemutatni a Leltározási Bizottság részére,
6. pénzügyi fedezete 500.000 Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás 110.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.

Felelős: Bozonasz Irini elnök  
Határidő: 2024. december 15.

Budapest, 2024. november .....



Bozonasz Irini elnök

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke  
**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**  
**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. november ..||

**JOGI KONTROLL:**



Hőrich Szilvia  
gazdasági vezető





**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

6. napirendi pontja

**Cím: Javaslat Michalis Ganas görög költő „Mostoha Haza” című könyvének magyar nyelvű fordítása**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy támogassuk Michalis Ganas görög költő „Mostoha Haza” című könyvének magyar nyelvű fordítását. A könyv kiadását a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata vállalta. Javaslom, hogy a Józsefvárosi Görög Önkormányzat számla ellenében fizessen ki – megrendelő alapján - Glaser Tamás műfordítónak legfeljebb bruttó 200.000 Ft fordítási díjat.

Pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési kiegészítő működésitámogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI.20.) számú határozata  
Michalis Ganas görög költő „Mostoha Haza” című könyvének magyar nyelvű fordítása


**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. hozzájárul számla ellenében Michalis Ganas görög költő „Mostoha Haza” című könyvének fordítási költségéhez. A könyv kiadását a Magyarországi Görögök Országos Önkormányzata vállalta, a magyar fordítást Glaser Tamás műfordító végzi.**
- 2. a Józsefvárosi Görög Önkormányzat számla ellenében – megrendelő alapján- Glaser Tamás műfordítónak legfeljebb bruttó 200.000 Ft díjat fizet.**
- 3. pénzügyi fedezete 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 15.**

Budapest, 2024. november .....

  
**Bozonasz Irini elnök**

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. november ..!

**JOGI KONTROLL:**

  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető





**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

7. napirendi pontja

**Cím: Javaslat Raptis-Vlahosz archívum fejlesztésére, tablók kereteztetésére**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Raptis-Vlahosz archívum (fotó és dokumentum archívum, mely a Fővárosi Görög Önkormányzat irodahelyiségében lelhető fel és tekinthető meg) fejlesztése és támogatása érdekében a Józsefvárosi Görög Önkormányzat járuljon hozzá az elkészült tablók kereteztetési költségeihez, számla ellenében, legfeljebb bruttó 299.000 Ft értékig.

Pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI.20.) számú határozata  
Raptis-Vlahosz archívum fejlesztésére, tablók kereteztetésére

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. hozzájárul számla ellenében Raptis-Vlahosz archívum fejlesztéséhez, az elkészült tablók kereteztetési költségeihez számla ellenében legfeljebb bruttó 299.000 Ft értékben.**
- 2. az 1. pontban megjelölt költségek pénzügyi fedezetét 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.**
- 3. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 15.**

Budapest, 2024. november .....

**Bozonasz Irini elnök**

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. november !!

**JOGI KONTROLL:**

Hörich Szilvia  
gazdasági vezető





**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφπόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés

8. napirendi pontja

**Cím: Javaslat Miskolci Görög Önkormányzat által rendezett görög nemzeti ünnepen való részvétetről és a költségekhez történő hozzájárulásról**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Miskolci Görög Önkormányzat is megünnepli OXI napot 2024. november 23-án a Miskolci Városháza dísztermében, az alkalomra felkérte a budapesti Ellinizmos táncegyüttest, és a Mydros zenekart. Javaslom, hogy a fellépő együttesek busz költségének egy részét a Józsefvárosi Görög Önkormányzat vállalja legfeljebb bruttó 100.000 Ft összeghatárig a nevére kiállított számla ellenében. Pénzügyi fedezetet a 2023. évi központi feladatalapú működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI.20.) számú határozata

**Miskolci Görög Önkormányzat által rendezett görög nemzeti ünnepen való részvétetről és a költségekhez történő hozzájárulásról**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

1. részt vesz 2024. november 23-án a Miskolci Görög Önkormányzat által rendezendő OXI nemzeti ünnepen a Miskolci Városháza dísztermében.
2. számla ellenében legfeljebb bruttó 100.000 Ft összegben hozzájárul az Ellinizmos táncegyüttes, és a Mydros zenekar buszköltségeihez
3. pénzügyi fedezetet a 2023. évi központi feladatalapú támogatás biztosítja,
4. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 31.**

Budapest, 2024. november .....

**Bozonasz Irini elnök**

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. november .."

.....  
Hórich Szilvia

gazdasági vezető

**JOGI KONTROLL:**







**Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés  
9. napirendi pontja

**Cím: Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség tudomásul vételére**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonynyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonynyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Görög Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI. 20.) számú határozata  
a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség tudomásul vételére

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi Bozonasz Irini elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Görög Önkormányzati képviselő, valamint a vele egy háztartásban élő házastársa eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 15.**

Budapest, 2024. november .....

**Bozonasz Irini elnök**

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2024. november ..

Hórich Szilvia

gazdasági vezető

**JOGI KONTROLL:**





**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés  
10. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülést követő három hónapon belül felülvizsgálja Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2024. (XI.20.) számú határozata  
Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát.**

**Melléklet: SzMSz**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**  
**Határidő: 2024. november 20.**

Budapest, 2024. november .....

**Bozonasz Irini elnök**

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző \*

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2024. november !!

.....  
Hórich Szilvia

gazdasági vezető H

**JOGI KONTROLL:**





**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηφόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés  
11. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a 2024. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadására és elnöki keret jóváhagyására**

**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdésben foglalt rendelkezésnek megfelelően a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatok módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) költségvetésének jelenlegi módosítását az alábbiak indokolják:

**Saját bevételek:**

Az önkormányzat bankszámláján 2024. évben 2 Ft kamatbevétele és 2 Ft kerekítési bevétele keletkezett, melynek összegét az egyéb működési bevételek között kell elszámolni.

Kiadásként a realizált többletbevételből a dologi kiadások kiemelt előirányzatára 3 Ft-ot, valamint az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán belül a tartalék rovatának terhére 4 Ft-ot szükséges elkülöníteni.

**2024. évi központi feladatalapú támogatás**

A helyi nemzetiségi önkormányzat 2024. évi feladatalapú támogatásra akkor jogosult, ha a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 9. melléklet II. alcím 2. cím 2.3.1.1. és 2.3.1.2 pontja szerinti feltételeit együttesen teljesíti:

- a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább négy képviselő-testületi ülést és az erről szóló jegyzőkönyvet 2024. január 15-éig megküldte a Fővárosi Kormányhivatalnak.
- és a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.tv.) 97. §-a szerinti megtartott közmeghallgatást és az erről szóló jegyzőkönyvet 2024. január 15-éig megküldte a Fővárosi Kormányhivatal részére. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét a fenti dokumentumok alapján a Költségvetési törvényben meghatározott szempontrendszer szerint értékelték, és az így megállapított feladatmutató pontszám és a meghatározott fajlagos támogatási összeg szorzata alapján határozták meg a nemzetiségi önkormányzat részére járó 2024. évi feladatalapú támogatás összegét.



A fentiek alapján önkormányzatunk a 2024. évben **1.345.770,-Ft** összegű feladatalapú költségvetési támogatásban részesül, melynek folyósítása két egyenlő részletben történik a Kincstár útján: 2024. április 30-áig és 2024. augusztus 15-éig. A támogatás 2025. december 31-éig használható fel.

A támogatás felhasználhatósága szempontjából kizárólag a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

A támogatásról, annak felhasználását követő 45 napon belül, de legkésőbb 2026. március 15-éig szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani a BGA Zrt. számára.

A támogatás összegét az önkormányzat a 2024. évi költségvetésében bevételi oldalon, államháztartáson belülről kapott egyéb működési célú támogatásként tervezte.

A 2024. évi központi feladatalapú támogatást a költségvetésben kiadási oldalon 50.000 Ft a dologi kiadás kiemelet elirányzatán és 1.295.770 Ft tartalékként az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán került tervezésre.

#### **2024. évi települési kiegészítő működési támogatás**

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: Józsefvárosi Önkormányzat) Képviselő-testületének a 2024. évi költségvetésről szóló 43/2023. (XII.14.) önkormányzati rendelete 8. melléklet III. pontjában az egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülről előirányzatán, a 20253 címen 2024. évben vissza nem térítendő, bruttó **1.500.000,-Ft** összegű egyedi, szabad felhasználású (univerzális) működési támogatást nyújtott önkormányzatunknak, kizárólag józsefvárosi nemzetiségi közügyeinek zavartalan ellátásnak biztosítása céljából, fenntartásának ráfordításai ellentételezésére és működési költségek finanszírozása céljából. A támogatásról legkésőbb 2025. április 15-éig szakmai és pénzügyi beszámolót kell benyújtani a Józsefvárosi Önkormányzat számára.

A támogatás összegét az önkormányzat a 2024. évi költségvetésében bevételi oldalon, államháztartáson belülről kapott egyéb működési célú támogatásként szükséges tervezni.

A 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás a költségvetésben kiadási oldalon 602.323 Ft a dologi kiadás kiemelet elirányzatán, 897.677 Ft tartalékként, mely tartalmazza az elnöki keretet az egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán került tervezésre.

Módosításra van szükség a 2024. évi központi működési támogatás előirányzatában így,

- 190.580 Ft a személyi juttatások kiemelt előirányzatára, 88.430 Ft-ot a dologi kiadások előirányzatára szükséges elkülöníteni az egyéb működési célú kiadások előirányzatának terhére.

Módosításra van szükség a 2023. évi központi feladatalapú támogatás előirányzatában így,

- 69.908 Ft-ot dologi kiadások előirányzatára és 1.448 Ft-ot az egyéb működési célú kiadások előirányzatára szükséges elkülöníteni 71.358 Ft-ot a személyi juttatások kiemelt előirányzatának terhére.

Módosításra van szükség a 2024. évi települési működési támogatás előirányzatában így,

- a személyi juttatások kiemelt előirányzatára 150.000 Ft-ot szükséges elkülöníteni 19.000 Ft-ot a dologi kiadások előirányzatának és 131.000 Ft-ot az egyéb működési célú kiadások előirányzatának terhére.





A Józsefvárosi Görög Önkormányzat 22/2024. (III.13.) számú határozat alapján a Képviselő-testület a költségvetési előirányzat-módosítás és átcsoportosítás jogát, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai között és belül a rovatok között, átruházta az elnökre. Az elnök a saját hatáskörben jóváhagyott előirányzatok átcsoportosításáról negyedévente, de legkésőbb 2024. december 31-ig a költségvetési határozat módosítás keretében beszámol a képviselő-testületnek. Az elnök átcsoportosítási hatásköre a működési célú és felhalmozási célú kiadások közötti átcsoportosításokra nem terjed ki.

Az önkormányzat elnöke 2024. évben 2 alkalommal élt előirányzat-átcsoportosítási jogával.

A fentiek alapján a 2024. évi költségvetésben – a teljesítési adatok alapján – megemelésre került a bevételek és kiadások előirányzata. A költségvetés módosítása a költségvetési főösszeg növekedését eredményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztett határozati javaslatokat vitassa meg és az abban foglaltakat fogadja el.

#### **Mellékletek:**

1. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban
4. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve
5. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás kiadási előirányzata egyéb működési célú kiadások feladatonkénti bontásban

### **I. Határozati javaslat**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI.20.) számú határozata:  
az elnöki keret meghatározásáról**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. 2024. december 31. napjáig tartó időszakra elnöki keretet határoz meg mindösszesen bruttó 100.000 Ft keretösszegben, melynek pénzügyi fedezetét a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.**
- 2. az „elnöki keret” a költségvetésben a működési tartalékok között kerül elkülönítésre. Az elnök az 1. pontban meghatározott megszavazott pénzügyi kerettel szabadon rendelkezik, a felhasznált összegről a soron következő testületi ülésen, írásban beszámol be a képviselő-testületnek.**
- 3. a képviselő-testület az „elnöki keret” terhére végrehajtott kiadások esetében, a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosítás jogát 2024. december 31. napjáig átruházza 2024. december 31. napjáig az elnökre.**
- 4. felkéri az elnököt, hogy a 2024. évi költségvetés tervezésénél módosításánál az 1.-3. pontban foglaltakat vegye figyelembe.**



**II. Határozati javaslat**  
**Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI. 20.) számú határozata**  
**a 2024. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadásáról**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2024. évi költségvetésről szóló 22/2024. (III.13.) számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

**1. a Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2024. évi költségvetésének**

bevételi főösszegét **5.196.352,-Ft-ban**

kiadási főösszegét **5.196.352,-Ft-ban**

állapítja meg.

**2. az 1. határozati pont alapján a költségvetés bevételi főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

Működési célú támogatások államháztartáson belülről **4.314.099,-Ft**

Finanszírozási bevételek **882.249,-Ft**

Működési bevételek **4,-Ft**

**3. az 1. határozati pont alapján a költségvetés kiadási főösszegét kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint határozza meg:**

**Működési célú kiadás:**

Személyi juttatás **971.331,-Ft**

Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó **42.500,- Ft**

Dologi jellegű kiadás **1.384.663,-Ft**

Egyéb működési célú kiadás **2.797.858,-Ft**

*- melyből Elnöki keret céltartalék: 100.000 Ft*

**4. A határozat 3. pontjában meghatározott**

- a. a bevételek és kiadások mérlegszerű bemutatását tartalmazó 1. számú melléklet,
- b. bevételi előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 2. számú melléklet,
- c. a kiadási előirányzatokat feladatonkénti bontásban tartalmazó 3. számú melléklet,
- d. a bevételi és kiadási előirányzatok felhasználási ütemtervét tartalmazó 4. számú melléklet helyébe ezen határozat 1-4. számú mellékletei lépnek.

**5. Jelen határozat a döntés napjától lép hatályba**

**Mellékletek:**

1. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegszerű bemutatása
2. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban
3. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban



4. számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve  
5.számú melléklet 2024. évi költségvetés I. módosítás kiadási előirányzata egyéb működési célú kiadások feladatonkénti bontásban


**Felelős: Bozonasz Irini elnök**  
**Határidő: 2024. november 20.**

Budapest, 2024. november ....

  
.....  
**Bozonasz Irini**

**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini - Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke  
**LEÍRTA:** Kakó Anita Melinda- nemzetiségi pénzügyi ügyintéző  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

Budapest, 2024. november ..."

  
.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

**JOGI KONTROLL:** 





**Βουδαπέστης**  
**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat  
2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés  
6. napirendi pontja

**Cím: Javaslat az elnök által vásárolt megelőlegezett számlák kifizetésére**  
**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzati munka segítése céljából az elnök 1 db pendrive-ot vásárolt bruttó 5.490 Ft összegben, illetve a Görög nemzeti ünnepen koszorút helyezett el a Petőfi téri görög emlékműnél, költségére bruttó 8.000 Ft került felhasználásra. Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek utólagosan fogadjuk el a számlák összegét elnöki keret terhére 13.490 Ft összegben.

Pénzügyi fedezete a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás.

Fentiekre tekintettel javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat ...../2024. (XI.20.) számú határozata  
**elnök által vásárolt megelőlegezett számlák kifizetésére**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy**

- 1. utólagosan tudomásul veszi és megtéríti az elnök részére az elnök által vásárolt megelőlegezett számlák összegét (koszorú 8.000 Ft és pendrive 5.490 Ft) elnöki keret terhére 13.490 Ft összegben .**
- 2. pénzügyi fedezete 2024. évi kiegészítő települési működési támogatás.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**

**Határidő: 2024. december 01.**

Budapest, 2024. november .....

  
**Bozonasz Irini elnök**

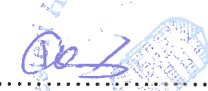
**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini – Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnöke

**LEÍRTA:** Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**

Budapest, 2024. november .....

  
.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

**JOGI KONTROLL:** 







**Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηπόλεως  
Βουδαπέστης**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

2024. november 20. napján megtartott 4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülés  
13. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat felesleges vagyontárgyak  
hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**  
**Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján a Józsefvárosi Görög Önkormányzat állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosítási, selejtezési folyamatának szabályozása érdekében szükséges a vonatkozó belső szabályzat elkészítése.

Fentiekre tekintettel kérem az határozati javaslat elfogadását.

Az előterjesztés melléklete:

Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzat

**Határozati javaslat**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat...../2024. (XI.20.) számú határozata  
a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról,  
selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadására**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés  
melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló, többször módosított 2000.  
évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet  
alján elkészített Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló  
szabályzatát.**

**Felelős: Bozonasz Irini elnök**  
**Határidő: 2024. november 20.**

Budapest, 2024. november ...

  
**Bozonasz Irini elnök**



**ELŐTERJESZTŐ:** Bozonasz Irini- Józsefvárosi Görög Önkormányzat elnök  
**LEÍRTA:** Kakó Anita Melinda - nemzetiségi ügyintéző  
**PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:**

**A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.**  
Budapest, 2024. november 



Hórich Szilvia  
gazdasági vezető

**JOGI KONTROLL:** 





Józsefvárosi Görög Önkormányzat - Αυτοδιοίκηση Ελλήνων Ιωσηπόλεως

Βουδαπέστης

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

## MEGHÍVÓ

**a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2024. november 20. napján 16:30 órai kezdettel tartandó**

**4. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére**

**Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája**

### Napirend:

- 1. Javaslat a Görögország Köztársaságának kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett előadássorozaton való részvételről**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat Téliapó ünnepség szervezésre**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat közmeghallgatás és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat Karácsonyi ünnepség rendezésre**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslat beszerzésre**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslat Michalis Ganas görög költő „Mostoha Haza” című könyvének magyar nyelvű fordítása**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslat Raptis-Vlahosz archívum fejlesztésére, tablók kereteztetésére**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 8. Javaslat Miskolci Görög Önkormányzat által rendezett Görög Nemzeti Ünnepen való részvételről**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 9. Javaslat Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 10. Javaslat a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)
- 11. Javaslat a 2024. évi költségvetés I. számú módosításának elfogadására**  
Előterjesztő: Bozonasz Irini elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2024. november 11

Üdvözlettel:

Bozonasz Irini  
elnök  
s.k.



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

Mely létrejött egyrészről

a **Józsefvárosi Görög Önkormányzat**, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízott**)  
székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.  
működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 1/b.  
adószám: 16926185-1-42  
törzsszám: 679187  
statisztikai szám: 16926185-8411-371-01  
bankszámlaszám: 11784009-16926185  
képviseli: Bozonasz Irini elnök  
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

..... **előadó**

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcíme:

adószáma:

bankszámlaszám:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- továbbiakban együttesen: Felek között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződésben, és a ..../2024.(XI.....) számú Józsefvárosi Görög Önkormányzat (továbbiakban: JGÖ) által hozott határozatában foglaltak szerint azzal, hogy 2024. december 04-én Bonbonier Kávézó termében (1092 Budapest, Ráday utca 25-27.) Görög Köztársaság kikiáltásának 100. évfordulója alkalmából szervezett programon tartson előadást 1 óra időtartamban Görögország XX. századi története témában.
- 2.) Megbízott a megbízást elfogadja. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pont szerinti feladatok ellátásához szükséges szakértelemmel, ismeretekkel, dokumentációval, és technikai eszközökkel rendelkezik.
- 3.) A szerződés teljesítésének helyszíne, időpontja: Bonbonier Kávézó (1092 Budapest, Ráday utca 25-27.)
- 4.) A Megbízottat a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladat ellátásáért bruttó 100.000,-Ft (Egyszázezer forint) összegű megbízási díj illeti meg, amely a Megbízott nyilatkozata alapján a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval csökkentve kerül kifizetésre az előadás megtartását és teljesítésigazolását követő 8 banki napon belül. Megbízott tudomásul veszi, hogy a megbízási díj összegéből a Megbízó a mindenkor érvényben lévő adótörvény alapján (Megbízott írásos nyilatkozatának figyelembevételével) személyi jövedelemadó előleget von le.

4.1 Megbízott a megbízási díjon felül egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

4.2 A teljesítés igazolására Megbízó képviselője –Bozonasz Irini elnök - jogosult.

4.3 Jelen szerződésben kapcsolattartók:

megbízó részéről: Bozonasz Irini elnök (+ )  
megbízott részéről: .....(+36.....)

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó és a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződés 6 egymással szó szerint mindenben megegyező példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, öt példány Megbízót illet. Felek elolvastak, értelmeztek, és mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írtak alá.

Budapest, 2024. november ...

---

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**  
képviseli: Bozonasz Irini elnök  
**Megbízó**

---

..... előadó  
**Megbízott**

Fedezet igazolás: forrása az .../2024.(XI ..) számú Józsefvárosi Görög Önkormányzat határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2024. november ...

.....  
Hórich Szilvia  
gazdasági vezető



## **Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

### **1. Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
  - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Görög Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
  - b) görög nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
  - 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
  - 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: .....
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

### **2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve**

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

### **3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása**

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

### **4. A képviselő-testület üléseinek összehívása**

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.
16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.
17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.
18. A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés dátumát,
  - b) helyszínét,
  - c) az ülés kezdetének időpontját,
  - d) a napirendi pontok megjelölését,
  - e) az előterjesztők nevét.
19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.
21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell benyújtani, a napirendre történő felvételről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknél írásban nyújtandó be.
23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Betterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.
25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.
26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

## **5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése**

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

## **6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata**

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés görög nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben a nemzetiségi önkormányzatnak szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

## **7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása**

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

## **8. Nyilvánosság biztosításáról**

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

## **9. Döntéshozatal és a szavazás**

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénytörőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

## **10. A testületi ülés jegyzőkönyve**

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.
52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

## **11. Közmeghallgatás**

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.
54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.
55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.
56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.
58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).
59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

## **12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai**

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.
62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:
- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
  - b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
  - c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.
63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.
64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

### **13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

### **14. Záró rendelkezések**

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a .../...(...) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Görög Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Görög Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

**Függelék:**

1. számú függelék: a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024. ....

.....

elnök

1. számú melléklet

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat  
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**

**Átruházott hatáskörök**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**

**Képviselő-testületi előterjesztés minta**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének  
... napirendi pontja

**Cím:**

**Előterjesztő:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

...(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:  
a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: ..... JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**  
**alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója**

**Alaptevékenység besorolása:**

**Államháztartási** **841106** **Helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdasági tevékenysége** **szakágazat:**

**Kormányzati funkció:**

**011140** **Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége**

**084010** **Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása**

**084020** **Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása**

**1. számú függelék**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat  
Képviselő-testületének tagjai**

**Elnök: Bozonasz Irini**

**Elnökhelyettes: Argirász Mária**

**képviselő: Topalidis László**

# Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

## 1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
  - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Görög Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
  - b) görög nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
  - 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
  - 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: .....
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

## 2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

## 3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

## 4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.
16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.
17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.
18. A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés dátumát,
  - b) helyszínét,
  - c) az ülés kezdetének időpontját,
  - d) a napirendi pontok megjelölését,
  - e) az előterjesztők nevét.
19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.
21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknel kell benyújtani, a napirendre történő felvételtől a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknel írásban nyújtandó be.
23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.
25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.
26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

## **5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése**

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

## **6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata**

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés görög nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben a nemzetiségi önkormányzatnak szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

## **7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása**

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

## **8. Nyilvánosság biztosításáról**

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságoknak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

## **9. Döntéshozatal és a szavazás**

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénytörőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.



## **10. A testületi ülés jegyzőkönyve**

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

## **11. Közmeghallgatás**

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

## **12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai**

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadóak.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

### **13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

### **14. Záró rendelkezések**

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a .../...(....) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

**Melléletek:**

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Görög Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Görög Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

**Függelék:**

1. számú függelék: a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024. ....

.....

elnök

1. számú melléklet

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat  
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**

**Átruházott hatáskörök**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**

**Képviselő-testületi előterjesztés minta**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének  
... napirendi pontja

**Cím:**

**Előterjesztő:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: ..... JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**  
**alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója**

**Alaptevékenység besorolása:**

**Államháztartási**

**841106**

**Helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdasági tevékenysége**

**szakágazat:**

**Kormányzati funkció:**

**011140**

**Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége**

**084010**

**Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása**

**084020**

**Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása**

**1. számú függelék**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat  
Képviselő-testületének tagjai**

**Elnök: Bozonasz Irini**

**Elnökhelyettes: Argirász Mária**

**képviselő: Topalidis László**



# **Józsefvárosi Görög Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Józsefvárosi Görög Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

## **1. Általános rendelkezések**

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
  - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Görög Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
  - b) görög nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
  - 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
  - 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: .....
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

## **2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve**

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

## **3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása**

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

## **4. A képviselő-testület üléseinek összehívása**

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.
16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.
17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.
18. A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés dátumát,
  - b) helyszínét,
  - c) az ülés kezdetének időpontját,
  - d) a napirendi pontok megjelölését,
  - e) az előterjesztők nevét.
19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.
21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknel kell benyújtani, a napirendre történő felvételről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknel írásban nyújtható be.
23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.
25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.
26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

## **5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése**

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

## **6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata**

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés görög nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben a nemzetiségi önkormányzatnak szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

## **7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása**

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megisméltendő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

## **8. Nyilvánosság biztosításáról**

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

## **9. Döntéshozatal és a szavazás**

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

## **10. A testületi ülés jegyzőkönyve**

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

## **11. Közmeghallgatás**

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

## **12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai**

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

### **13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök**

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

### **14. Záró rendelkezések**

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a .../...(....) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Görög Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Görög Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

**Függelék:**

1. számú függelék: a Józsefvárosi Görög Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024. ....

.....

elnök

1. számú melléklet

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat  
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**



**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**

**Átruházott hatáskörök**

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**

**Képviselő-testületi előterjesztés minta**

**Írásbeli Előterjesztés**

a Józsefvárosi Görög Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének  
... napirendi pontja

**Cím:**

**Előterjesztő:**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

**Határozati javaslat**

....(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: ..... JÓZSEFVÁROSI GÖRÖG ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

**Józsefvárosi Görög Önkormányzat**  
**alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója**

**Alaptevékenység besorolása:**

**Államháztartási** **841106** **Helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdasági tevékenysége** **szakágazat:**

**Kormányzati funkció:**

**011140** **Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége**

**084010** **Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása**

**084020** **Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása**

**1. számú függelék**

**A Józsefvárosi Görög Önkormányzat  
Képviselő-testületének tagjai**

**Elnök: Bozonasz Irini**

**Elnökhelyettes: Argirász Mária**

**képviselő: Topalidis László**

Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2024. évi költségvetés I. sz. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak mérlegheszték bemutatása							
FI	2024. évi eredeti előirányzat	Változás +,-	2024. évi I. sz. mód. előirányzat	BEVÉTELEK	2024. évi eredeti előirányzat	Változás +,-	2024. évi I. sz. mód. előirányzat
<b>II. Működési bevételek</b>							
<b>A. MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>							
<b>I. Működési kiadások</b>							
1. Személyi juttatások	702 109	269 222	971 331	9. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 468 329	0	1 468 329
2. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	42 500	0	42 500	10. Közhatalmi bevételek	0		
3. Dologi kiadások	593 000	791 663	1 384 663	11. Működési bevételek	0	2 845 770	2 845 770
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	12. Működési célú átvett pénzeszközök	0	4	4
5. Egyéb működési célú kiadások	1 012 969	1 784 889	2 797 858				
<b>A. Működési kiadások összesen: (1+...+5)</b>	<b>2 350 578</b>	<b>2 845 774</b>	<b>5 196 352</b>	<b>A1. Működési bevételek összesen: (9+...+12)</b>	<b>1 468 329</b>	<b>2 845 774</b>	<b>4 314 103</b>
				<i>működési egyenleg</i>	<b>-882 249</b>	<b>0</b>	<b>-882 249</b>
<b>B. FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG</b>							
<b>III. Felhalmozási kiadások</b>							
6. Beruházások	0	0	0	13. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0
7. Felújítások	0			14. Felhalmozási bevételek	0		
8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			15. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
<b>B. Felhalmozási kiadások összesen (6+...+8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>B1. Felhalmozási bevételek összesen: (13+...+15)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B)</b>	<b>2 350 578</b>	<b>2 845 774</b>	<b>5 196 352</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)</b>	<b>1 468 329</b>	<b>2 845 774</b>	<b>4 314 103</b>
				<i>Bevételi egyenleg</i>	<b>-882 249</b>		
<b>C. FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG</b>							
<b>V. Finanszírozási kiadás</b>							
	0			<b>VI. Finanszírozási bevétel</b>	882 249		882 249
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (A+B+C)</b>	<b>2 350 578</b>	<b>2 845 774</b>	<b>5 196 352</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A1+B1+C1)</b>	<b>2 350 578</b>	<b>2 845 774</b>	<b>5 196 352</b>

11-02. előzetes  
Művelet



## Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2024. évi költségvetés I. sz. módosítás bevételi előirányzata feladatonkénti bontásban

Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat				Változás (+/-)				2024. évi I. sz. mód. előirányzat				Összesen
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>A. Működési bevételek</b>													
I. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 468 329	0	0	1 468 329	2 845 770	0	0	2 845 770	4 314 099	0	0	4 314 099	
I. Egyéb működési c. tám. bev. államháztartáson belülről	1 468 329			1 468 329	2 845 770			2 845 770	4 314 099			4 314 099	
- nemzeti költségvetési támogatás	1 040 000			1 040 000				0	1 040 000			1 040 000	
- nemzeti költségvetési támogatás													
- nemzeti költségvetési támogatás													
- helyi önkormányzatok feladatlapú támogatás	428 329			428 329	1 345 770			1 345 770	1 345 770			1 345 770	
- helyi önkormányzatok feladatlapú támogatás													
- helyi önkormányzatok feladatlapú támogatás													
II. Közhatalmi bevételek													
III. Működési bevételek	0				4			4	4			4	
IV. Működési c. átvett pénzeszk.													
<b>A. Működési bevételek összesen: (I+II+III+IV)</b>	<b>1 468 329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 468 329</b>	<b>2 845 774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 845 774</b>	<b>4 314 103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 314 103</b>	
<b>B. Felhalmozási bevételek</b>													
I. Felhalmozási célú tám. államháztartáson belülről					0			0	0			0	
II. Felhalmozási bevétel					0			0	0			0	
III. Felhalmozási célú átvett pénzeszk.					0			0	0			0	
<b>B. Felhalmozási bevételek összesen: (I+II+III)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Költségvetési bevételek összesen: (A+B)</b>	<b>1 468 329</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 468 329</b>	<b>2 845 774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 845 774</b>	<b>4 314 103</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 314 103</b>	
<b>C. Finanszírozási bevételek</b>													
I. Belföldi finanszírozási bevétel	882 249	0	0	882 249	0			0	882 249			882 249	
I. Maradvány igénybevétele	882 249	0	0	882 249	0			0	882 249			882 249	
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	882 249			882 249	0			0	882 249			882 249	
<b>C. Finanszírozási bevételek összesen: (I+II+III+IV+V)</b>	<b>882 249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>882 249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>882 249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>882 249</b>	
<b>Bevételek mindösszesen: (A+B+C)</b>	<b>2 350 578</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 350 578</b>	<b>2 845 774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 845 774</b>	<b>5 196 352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 196 352</b>	





Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2024. évi költségvetés I. sz. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban													
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat					Változás (+/-)					2024. évi I. sz. mód. előirányzat		
	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen		Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	13
<b>A. Működési kiadások</b>													
I. Személyi juttatások	702 109			702 109		269 222			269 222	971 331			971 331
II. Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	42 500			42 500		0			0	42 500			42 500
III. Dologi kiadások	593 000			593 000		791 663			791 663	1 384 663			1 384 663
IV. Ellátottak pénzbeli juttatási				0					0	0			0
V. Egyéb működési célú kiadások	1 012 969			1 012 969		1 784 889			1 784 889	2 797 858			2 797 858
<b>A. Működési kiadások összesen (I+II+III+IV+V)</b>	<b>2 350 578</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 350 578</b>	<b>0</b>	<b>2 845 774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 845 774</b>	<b>5 196 352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 196 352</b>
<b>B. Felhalmozási kiadások</b>													
I. Beruházások	0			0		0			0	0			0
II. Felújítások				0					0	0			0
III. Egyéb felhalmozási kiadások				0					0	0			0
<b>B. Felhalmozási kiadások összesen: (I+II+III)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Költségvetési kiadások mindösszesen (A+B)</b>	<b>2 350 578</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 350 578</b>	<b>0</b>	<b>2 845 774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 845 774</b>	<b>5 196 352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 196 352</b>
<b>C. Finanszírozási kiadások</b>													
I. Belföldi finanszírozási kiadás	0	0	0	0									0
<b>C. Finanszírozási kiadások összesen: (I+II+III+IV)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 196 352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kiadások mindösszesen: (A+B+C)</b>	<b>2 350 578</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 350 578</b>	<b>0</b>	<b>2 845 774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 845 774</b>	<b>5 196 352</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 196 352</b>

Ft



## Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2024. évi költségvetés I. sz. módosítás bevételi és kiadási előirányzatainak felhasználási ütemterve

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Ft														
<b>BEVÉTELEK</b>														
1.	Működési célú tám. államházt. beltről	520 000	0	0	428 329	0	0	520 000	0	2 845 770	0	0	0	4 314 099
2.	- nemzeti önkormányzat működési tám.	520 000						520 000						1 040 000
3.	- nemzeti önkormányzat feladatlapú tám.									2 845 770				3 274 099
4.	- helyi önkormányzattól kapott támogatás				428 329									0
5.	Közhatalmi bevételek									4				4
6.	Működési bevételek													0
7.	Műk. c. átvett pénzeszk.													0
8.	<b>Működési bevételek összesen: (1+...+7)</b>	520 000	0	0	428 329	0	0	520 000	0	2 845 774	0	0	0	4 314 103
9.	Felhal. célú tám. államháztartáson beltről													0
10.	Felhalmozási bevétel													0
11.	Felhal. c. átvett pénzeszk.													0
12.	<b>Felhalmozási bevételek összesen: (9+...+11)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Belföldi finanszírozási bevételek													
14.	Maradvány igénybevétele	882 249												882 249
15.	- előző évi költségvetési maradv. igénybev.	882 249	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	<b>Finanszírozási bevételek összesen: (13)</b>	882 249	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	882 249
17.	<b>Bevételek mindösszesen: (8+12+16)</b>	1 402 249	0	0	428 329	0	0	520 000	0	2 845 774	0	0	0	5 196 352
<b>KIADÁSOK</b>														
18.	Személyi juttatások	93 000	93 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	65 331	120 000	120 000	120 000	971 331
19.	Munkaadókat terhelő jár. és szoc. hozzájár. adó	2 000	2 000	2 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	5 000	6 000	5 500	5 000	42 500
20.	Dologi kiadások			158 000	85 000	10 000	10 000	10 000	10 000	350 000	351 663	200 000	200 000	1 384 663
21.	Ellátottak pénzbeli juttatási													0
22.	Egyéb működési célú kiadások	95 000	95 000	220 000	148 000	73 000	73 000	73 000	73 000	420 331	477 663	325 500	3 122 858	2 797 858
23.	<b>Működési kiadások összesen (18+...+22)</b>	95 000	95 000	220 000	148 000	73 000	73 000	73 000	73 000	420 331	477 663	325 500	3 122 858	5 196 352
24.	Beruházások													0
25.	Felújítások													0
26.	Egyéb felhalmozási kiadások													0
27.	<b>Felhalmozási kiadások összesen: (24+...+26)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Finanszírozási kiadások													0
29.	<b>Finanszírozási kiadások összesen: (28)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	<b>Kiadások mindösszesen: (23+27+29)</b>	95 000	95 000	220 000	148 000	73 000	73 000	73 000	73 000	420 331	477 663	325 500	3 122 858	5 196 352



Józsefvárosi Görög Önkormányzat 2024. évi költségvetés I. sz. módosítás kiadási előirányzata feladatonkénti bontásban													
Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat					Változás (+/-)					2024. évi I. sz. mód. előirányzat		
	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Összesen	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államig. feladat	Összesen
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>V. Egyéb működési célú kiadások</b>													
Egyéb működési célú kiadások	1 012 969			1 012 969		1 684 889		1 684 889	2 697 858				2 697 858
- Elnöki keret						100 000		100 000	100 000				100 000
<b>Egyéb működési célú kiadások összesen</b>	<b>1 012 969</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 012 969</b>	<b>0</b>	<b>1 684 889</b>	<b>0</b>	<b>1 784 889</b>	<b>2 797 858</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 797 858</b>

Ft

