

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 11. (hétfő) 15:00 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
12. nyilvános rendkívüli ülésén

Jelen vannak: Oláh Tibor elnök
Mészáros Gyula elnök-helyettes
Kathy-Horváth Lajos képviselő
Boros György képviselő

Távol maradt: Csikós Éva képviselő

Meghívottak: Gregor Katalin jogi referens

Oláh Tibor elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 4 fővel határozatképes. Javaslatot tesz a meghívó szerinti napirendi pontok megtárgyalására, továbbá felkéri Kathy-Horváth Lajos képviselőt a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Kathy-Horváth Lajos
Elfogadja a jelölést.

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel Kathy-Horváth Lajos képviselő személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztására.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Kathy-Horváth Lajos képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Az elnök-helyettes megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 99/2024.(XI.11.) szám alatt elfogadta az számú alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 99/2024.(XI.11.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Kathy-Horváth Lajos képviselő személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Oláh Tibor elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Javaslat közmeghallgatás időpontjának meghatározására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat megbízási szerződések megkötésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Az elnök megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 100/2024.(XI.11.) szám alatt elfogadta az számú alábbi határozatot:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 100/2024.(XI.11.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat 12. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontját az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Javaslat közmeghallgatás időpontjának meghatározására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat megbízási szerződések megkötésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

- 1. Napirendi pont**
Javaslat közmeghallgatás időpontjának meghatározására
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.
Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 101/2024.(XI.11.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 101/2024.(XI.11.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2024. évi közmeghallgatás dátuma 2024. november 27. (szerda) 15:00 óra, amely esemény a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 14. szám alatt kerül megrendezésre.**
- 2. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, honlapon és meghívó formájában.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. november 27.

- 2. Napirendi pont**
Javaslat megbízási szerződések megkötésére
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

dr. Gregor Katalin jogi referens

Tájékoztatja a T. Képviselő-testületet arról, hogy a Józsefvárosi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatának 9. (1) bekezdése alapján a képviselők kötelesek bejelenteni amennyiben őket vagy hozzátartozójukat az ügy személyesen érinti, ebben az esetben a képviselők kizárhatóak a döntéshozatalból.

Oláh Tibor és Mészáros Gyula

Bejelentik, hogy jelen előterjesztés tárgyában hozzátartozóik érintettek.

Oláh Tibor elnök

Ügyrendi javaslatként kéri, döntsön a Képviselő-testület arról, hogy részt vehet-e Oláh Tibor és Mészáros Gyula jelen előterjesztés döntéshozatalában. Ennek megfelelően felteszi szavazásra a személyes érintettségben érdekelt nemzetiségi önkormányzati képviselők személyét.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Oláh Tibort az 1. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 102/2024.(XI.11.) számú határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Oláh Tibort az 1. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 4 képviselő közül 3 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt, egyszerű többségű szavazás következik.

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Mészáros Gyulát az 1. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 103/2024.(XI.11.) számú határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy nem zárja ki Mészáros Gyulát a 4. napirendi pont megtárgyalása során a döntéshozatalból.

Megállapítja, hogy a jelenlévő, szavazásra jogosult 4 képviselő közül 3 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett *elfogadta a határozatot.*

Oláh Tibor elnök

Ennek megfelelően felteszi szavazásra az írásbeli előterjesztés szerinti határozati javaslatot. Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 104/2024.(XI.11.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 104/2024.(XI.11.) számú alábbi határozata:

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a feladatainak hatékony ellátása érdekében 2024. október 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra határozott idejű megbízási szerződést köt adminisztrációs, takarítási, rendezvényszervezési és rendfenntartási feladatok ellátására az alábbi személyekkel, az alábbi megbízási díjakkal:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| - Oláh Mária: | bruttó 225.000 Ft/hó |
| - Oláh Tiborné: | bruttó 225.000 Ft/hó |
| - Mártonyné Oláh Gabriella | bruttó 100.000 Ft/hó |
| - Benga-Oláh Tibor | bruttó 225.000 Ft/hó |

Mindösszesen (2024.10.01-2024.12.31. napjáig) 2.439.000,- Ft összegre – mely 2.325.000,- Ft bruttó megbízási díjat és 114.000,- Ft SZOCHO járulékot tartalmaz - kötelezettséget

vállal. Pénzügyi fedezetét 2.143.351,- Ft összegig a 2024. évi települési működési támogatás, 295.649,-Ft összegben a 2024. évi központi működésitámogatás biztosítja. A kötelezettségvállalás Oláh Mária és Benga-Oláh Tibor megbízott részére SZOCHO-t nem tartalmaz, tekintettel arra, hogy nyugdíjas.

2. felkéri az elnök-helyettest és a képviselőt a Megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. december 31.

3. Napirendi pont

Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Oláh Tibor elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 4 képviselő 4 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 105/2024.(XI.11.) számú határozatát:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat 105/2024.(XI.11.) számú alábbi határozata:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. november 11.

Oláh Tibor elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés, megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 15:20 órakor bezárja.



.....
Kathy-Horváth Lajos
jegyzőkönyv-hitelesítő

K.m.f.



.....
Oláh Tibor
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:

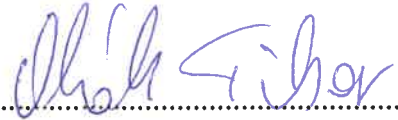
.....
Németh Edina
ügyintéző

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti ív

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat
12. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2024. november 11. (hétfő) 15:00 órakor

Oláh Tibor

.....


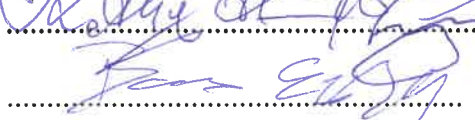
Mészáros Gyula

.....


Csikós Éva

.....


Kathy-Horváth Lajos

.....


Boros György

.....


A 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Gregor Katalin

.....


dr. Páli Mirella

.....


Szász Anna

.....


Németh Edina

.....


JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. november 11. (hétfő) napján 15:00 órakor tartandó
12. nyilvános rendkívüli testületi ülésére

Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodája

Napirend:

- 1. Javaslát közmeghallgatás időpontjának meghatározására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslát megbízási szerződések megkötésére**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslát a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2024. november 08.

Üdvözlettel:

Oláh Tibor
elnök
s.k.

JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2024. november 11. napján megtartott 12. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy idén is – mint minden évben – törvényi kötelezettségünknek eleget kell tenni a közmeghallgatás megtartásával. A 2024. évi közmeghallgatás dátumának 2024. november 27-e (szerda) 15:00 órát javaslom azzal, hogy az esemény a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 14. szám alatt kerüljön megrendezésre. A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, honlapon és meghívó formájában.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat...../2024.(XI.11.) számú határozata
közmeghallgatás időpontjának meghatározása


A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. a 2024. évi közmeghallgatás dátuma 2024. november 27. (szerda) 15:00 óra, amely esemény a Józsefvárosi Roma Önkormányzat működési helyén a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 14. szám alatt kerül megrendezésre.**
- 2. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, honlapon és meghívó formájában.**

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. november 27.

Budapest, 2024. november


Oláh Tibor elnök


ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor – Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

2024 NOV 08.

Budapest, 2024. november ..


.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: 



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2024. november 11. napján megtartott 12. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat megbízási szerződések megkötésére

Előterjesztő: Mészáros Gyula elnök-helyettes, Kathy-Horváth Lajos képviselő (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes, korábban a Józsefvárosi Roma Önkormányzat a 30/2022. (III.10.) számú határozata alapján határozott idejű - 2024.09.30. napjáig tartó - megbízási szerződéseket kötött, azokkal a személyekkel, akik az önkormányzatunk működtetését segítve ellátták az adminisztrációs, a takarítási, a rendezvényszervezési és rendfenntartási feladatokat.

Javaslom, hogy 2024. október 1. napjától (mandátum elejétől) – 2024. december 31. napjáig - a mellékelt szerződések szerinti tartalommal önkormányzatunk kösse meg a vonatkozó megbízási szerződéseket.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a megbízottak a fenti feladatokat folyamatosan ellátják, ezért javaslom, hogy 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig - a következő megbízási díjakat állapítsák meg:

- Oláh Mária:	bruttó 225.000 Ft/hó
- Oláh Tiborné:	bruttó 225.000 Ft/hó
- Mártonyné Oláh Gabriella	bruttó 100.000 Ft/hó
- Benga-Oláh Tibor	bruttó 225.000 Ft/hó

Mindösszesen -2024.10.01.-2024. 12.01. közötti időszakra 2.439.000,- Ft összeg – mely 2.325.000,- Ft megbízási díjat és 114.000,- Ft SZOCHO járulékot tartalmaz - kötelezettséget vállal. Pénzügyi fedezetét 2.143.351,-Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás, 295.649,-Ft összegben a 2024. évi központi működési támogatás biztosítja.

A kötelezettségvállalás Oláh Mária és Benga-Oláh Tibor megbízott részére SZOCHO-t nem tartalmaz, tekintettel arra, hogy nyugdíjas.

Mellékletek:

Oláh Mária megbízási szerződése

Oláh Tiborné megbízási szerződése

Mártonyné Oláh Gabriella megbízási szerződése

Benga-Oláh Tibor megbízási szerződése

Fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat...../2024.(XI.11.) számú határozata: megbízási szerződések megkötésére

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a feladatainak hatékony ellátása érdekében 2024. október 1-től 2024. december 31-ig terjedő időszakra határozott idejű megbízási szerződést köt adminisztrációs, takarítási, rendezvényszervezési és rendfenntartási feladatok ellátására az alábbi személyekkel, az alábbi megbízási díjakkal:

- Oláh Mária: bruttó 225.000 Ft/hó
- Oláh Tiborné: bruttó 225.000 Ft/hó
- Mártonyné Oláh Gabriella bruttó 100.000 Ft/hó
- Benga-Oláh Tibor bruttó 225.000 Ft/h

Mindösszesen (2024.10.01-2024.12.31. napjáig) 2.439.000,- Ft összegre – mely 2.325.000,- Ft bruttó megbízási díjat és 114.000,- Ft SZOCHO járulékot tartalmaz - kötelezettséget vállal. Pénzügyi fedezetét 2.143.351,- Ft összegig a 2024. évi települési működési támogatás, 295.649,-Ft összegben a 2024. évi központi működésitámogatás biztosítja. A kötelezettségvállalás Oláh Mária és Benga-Oláh Tibor megbízott részére SZOCHO-t nem tartalmaz, tekintettel arra, hogy nyugalmas.

2. felkéri az elnök-helyettest és a képviselőt a Megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Oláh Tibor elnök
Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. november ...

Mészáros Gyula

Mészáros Gyula elnök-helyettes, Kathy-Horváth Lajos képviselő

Kathy-Horváth Lajos

ELŐTERJESZTŐ: Mészáros Gyula - elnök-helyettes, Kathy-Horváth Lajos - Józsefvárosi Roma Önkormányzat képviselője

LEÍRTA: Németh Edina - Ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. november ... 2024 NOV 08.

JOGI KONTROLL: *[Signature]*

Hórich Szilvia
Hórich Szilvia
gazdasági vezető



JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

2024. november 11. napján megtartott 12. nyilvános rendes képviselő-testületi ülésére

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Oláh Tibor elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülést követő három hónapon belül felülvizsgálja Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Melléklet: SzMSz

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Roma Önkormányzat...../2024. (XI.11.) számú határozata

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

Felelős: Oláh Tibor elnök

Határidő: 2024. november 11.

Budapest, 2024. november

Oláh Tibor elnök

ELŐTERJESZTŐ: Oláh Tibor – Józsefvárosi Roma Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2024. november .. **2024 NOV 08**

.....

Hőrich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:



Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviselőtében eljár: Mészáros Gyula elnökhelyettes, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Oláh Tiborné született: Báder Gabriella

anyja neve: Nagy Ella

születési hely, idő: Budapest, 1974. augusztus 25.

lakcíme: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 1 I. em.

taj száma: 081416875

adóazonosító jele: 8393172683

bankszámla száma: 10701379-63679157-51100005

(a továbbiakban: Megbízott)

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: Felek között az alábbiak szerinti tartalommal és feltételekkel:

1. Megbízó megbízza Megbízottat :

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat székháza (1082 Budapest Vajdahunyad utca 14.) takarítási feladatainak elvégzésével a Megbízó utasítása szerint, amely magában foglalhatja a következő helyiségek takarítását:

- a színházterem takarítását (felmosás, asztalok, székek tisztántartása)
- 3 irodahelyiség takarítását (felmosás, asztalok székek tisztán tartása)
- klub-terem takarítását (felmosás, asztalok, székek tisztán tartása)
- mellékhelyiségek - WC, tusoló tisztán tartását, felmosását, fertőtlenítését (csempék lemosása)
- ablaktisztítást

2. Megbízott kijelenti, hogy vállalja a Megbízott utasítása szerinti, 1. pontban meghatározott feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik, a megbízási feladatoknak saját eszközeivel tesz eleget.

3. A megbízás időtartama: 2024. október 1-től 2024. december 31-ig, határozott időre szól. Megbízó elismeri, miszerint Megbízott 2024. október 1. napjától már teljesíti a jelen megbízásban foglaltakat, különös tekintettel arra, hogy Megbízottal több éve, a jelen szerződésben foglalt tartalommal szerződéses kapcsolatban állt.

4. Megbízási díj: szerződő felek abban állapodnak meg, hogy megbízó 2024. október 01-től kezdődően 2024. december 31.-ig terjedő időszakra havi bruttó 225.000.-Ft, azaz havi bruttó kettőszázhuszonezer forint megbízási díjat fizet megbízottnak. A megbízás teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott

járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre megbízott jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámára utalással.

5. A teljesítés igazolására Kathy-Horváth Lajos képviselő, vagy Mészáros Gyula elnökhelyettes jogosult.

6. Jelen szerződést felek kizárólag írásban közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

7. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzatszámú határozatán alapszik.

8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk szabályai az arányadóak.

9. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

10. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2024.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviselei: Mészáros Gyula elnökhelyettes

.....
Oláh Tiborné
megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzat 38/2024.(IV.11.) számú határozattal módosított 27/2024. (III. 12.) számú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2024.

.....

Hórich Szilvia
Gazdasági vezető

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviselője: Kathy - Horváth Lajos képviselő, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Oláh Mária

anyja neve: Mezei Etelka

születési hely, idő: Budapest, 1954. június 26.

lakcíme: 1084 Budapest, Nagy Fuvaros u. 22-24. IV. 28.

Taj száma: 067813625

adóazonosító jele: 8319520320

bankszámla száma: OTP 11773085-10677498

a továbbiakban: **megbízott (a továbbiakban: Megbízott)**

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: Felek) az alábbiak szerint:

1./ Megbízó az alábbi feladatok elvégzésével bízta meg Megbízottat:

- adminisztrációs feladatok
- képviselő-testületi ülés előkészítése,
- kulturális programok, roma nemzetiségi programok szervezésére, lebonyolítására
- más szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolattartása,
- rendezvény rendfenntartási, vendégszervezési feladatok ellátására.

2. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 1. pontban foglalt feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátáshoz szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.

3. A megbízás időtartama 2024. október 1-től határozott ideig 2024. december 31-ig szól. Megbízó elismeri, miszerint Megbízott 2024. október 1. napjától már teljesíti a jelen megbízásban foglalt megbízást, különös tekintettel arra, hogy Megbízottal több éve, a jelen szerződésben foglalt tartalommal szerződéses kapcsolatban áll.

4. Megbízási díj: szerződő felek abban állapodnak meg, hogy megbízó 2024. október 01-től kezdődően 2024. december 31.-ig terjedő időszakra havi bruttó 225.000.-Ft, azaz havi bruttó kétszázhuszonezer forint megbízási díjat fizet megbízottnak. A megbízás teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.

5. A teljesítés igazolására Kathy-Horváth Lajos képviselő, vagy a Józsefvárosi Roma Önkormányzat képviselői jogosultak.

6. Jelen szerződést felek kizárólag írásban közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

7. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzatszámú határozatán alapszik.

8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk szabályai az arányadóak.

9. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

10. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviseli: Kathy-Horváth Lajos képviselő

.....
Oláh Mária
megbízott

Pénzügyi fedezete ahatározatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2024... ..

.....

Hőrich Szilvia
Gazdasági vezető

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviselőjénél: Mészáros Gyula elnökhelyettes, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Benga-Oláh Tibor

anyja neve: Mezei Etelka

születési hely, idő: Hatvan, 1946.02.10.

lakcíme: 1084 Budapest, József utca 47. 3 em. 7.a.

Taj száma: 012706530

adóazonosító jele: 8288941850

bankszámla száma: 10700079-40809803-51100005

a továbbiakban: **megbízott (a továbbiakban: Megbízott)**

(Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: Felek) az alábbiak szerint:

1./ Megbízó az alábbi feladatok elvégzésével bízta meg Megbízottat:

- adminisztrációs feladatok
 - képviselő-testületi ülés előkészítése,
 - kulturális programok, roma nemzetiségi programok szervezése, lebonyolítása
 - más szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal történő kapcsolat felvétele és kapcsolattartás, közös programok előkészítése és szervezése,
 - a Megbízó által szervezett rendezvényeken rendfenntartási feladatok ellátása.
2. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 1. pontban foglalt feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.

3. A megbízás időtartama 2024. október 1-től 2024. december 31-ig határozott időre szól. Megbízó elismeri, miszerint a Megbízott 2024. október 1. napjától már teljesíti a jelen megbízásban foglalt megbízást.

2024. október 01-től kezdődően 2024. december 31-ig terjedő időszakra havi bruttó 225.000.-Ft, azaz havi bruttó kétszázhuszonezer forint megbízási díjat fizet megbízottnak. A megbízás teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre.

5. A teljesítés igazolására Mészáros Gyula elnökhelyettes jogosult..

6. Jelen szerződést felek kizárólag írásban közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

7. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzatszámú határozatán alapszik.

8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk szabályai az arányadók.

9. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

10. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2024.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviseli: Mészáros Gyula elnökhelyettes

.....
Benga-Oláh Tibor
megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzatszámú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2024

.....

Hórich Szilvia
Gazdasági vezető

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

székhely: 1082 Budapest, Baross u. 63-67.

működési hely: 1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.

adószám: 15508308-1-42

törzsszám: 508308

statisztikai szám: 15508308-8411-371-01

bankszámlaszám: 11784009-15508308

képviselőként eljár: Mészáros Gyula elnökhelyettes, mint **megbízó (a továbbiakban: Megbízó)**

másrészről

Mártonyné Oláh Gabriella Etelka

anyja neve: Báder Gabriella

születési hely, idő: Budapest, 1996. május 16.

lakcíme: 1083 Budapest, Práter utca 39/A/3. em. 3 a

taj szám: 110-950-596

adóazonosító jele: 8472523322

bankszámla száma: 11773092-00680138-00000000

(a továbbiakban: Megbízott)

Megbízó és Megbízott a továbbiakban együtt: Felek között az alábbi tartalommal és feltételekkel:

1. Megbízó megbízza Megbízottat

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat székháza (1082 Budapest, Vajdahunyad u. 14.) takarítási feladatainak elvégzésével az alábbiak szerint:

- színházterem takarítása (felmosás, asztalok, székek tisztántartása)
- 3 irodahelyiség takarítása (felmosás, asztalok székek tisztán tartása)
- klub-terem takarítása (felmosás, asztalok, székek tisztán tartása)
- mellékhelyiségek WC, tusoló tisztán tartása, felmosás, fertőtlenítés (csempék lemosása)
- ablakok tisztán tartása

- Megbízott a fenti feladatokat saját eszközével végzi, a Megbízó utasításának megfelelően.

2. Megbízott kijelenti, hogy vállalja az 1. pontban foglalt feladatok ellátását, kijelenti, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel, és gyakorlattal rendelkezik.

3. A megbízás időtartama: 2024. október 1-től 2024. december 31-ig, határozott időre szól. Megbízó elismeri, miszerint Megbízott 2024. október 1. napjától már teljesíti a jelen megbízásban foglaltakat, különös tekintettel arra, hogy Megbízottal több éve, a jelen szerződésben foglalt tartalommal szerződéses kapcsolatban állt.

4. Megbízási díj: szerződő felek abban állapodnak meg, hogy megbízó 2024. október 01-től kezdődően 2024. december 31.-ig terjedő időszakra havi bruttó 100.000.000.-Ft, azaz havi bruttó egyszázezer forint megbízási díjat fizet megbízottnak. A megbízás teljesítés igazolását követő 8 napon belül, a hatályos TB és SZJA törvényben meghatározott járulékokkal és

adóval - megbízott nyilatkozata szerint – csökkentve kerül kifizetésre megbízott jelen szerződésben feltüntetett bankszámlaszámára utalással.

5. A teljesítés igazolására Mészáros Gyula elnökhelyettes jogosult.

6. Jelen szerződést felek kizárólag írásban közös megegyezéssel módosíthatják, súlyos szerződésszegés esetén bármelyik fél jogosult azt azonnali hatállyal írásban, indokolással felmondani.

7. A jelen szerződés aláírása a Józsefvárosi Roma Önkormányzatszámú határozatán alapszik.

8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk szabályai az arányadóak.

9. Jelen szerződést a Felek a fentiek elolvasása után, mint az akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

10. Jelen szerződés 3 egymással szó szerint mindenben azonos példányban készült, melyből egy példány Megbízottat, kettő példány Megbízót illet.

Budapest, 2024.

.....
Józsefvárosi Roma Önkormányzat
megbízó
képviselet: Mészáros Gyula elnökhelyettes

.....
Mártonyné Oláh Gabriella Etelka
megbízott

Pénzügyi fedezete a Józsefvárosi Roma Önkormányzatszámú határozatában foglaltak szerint.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2024

.....

Hórich Szilvia
Gazdasági vezető

Józsefvárosi Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Roma Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Roma Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) roma nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
- 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
- 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége:
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.

15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.

16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.

17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.

18. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés dátumát,
- b) helyszínét,
- c) az ülés kezdetének időpontját,
- d) a napirendi pontok megjelölését,
- e) az előterjesztők nevét.

19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.

21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell benyújtani, a napirendre történő felvételről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknél írásban nyújtható be.

23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.

24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.

25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.

26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképességének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés roma nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendzavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

8. Nyilvánosság biztosításáról

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságoknak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

9. Döntéshozatal és a szavazás

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalat ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

11. Közmeghallgatás

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

14. Záró rendelkezések

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a .../...(...) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Függelék:

1. számú függelék: a Józsefvárosi Roma Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024.

.....

elnök

**Józsefvárosi Roma Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Átruházott hatáskörök

Józsefvárosi Roma Önkormányzat

Képviselő-testületi előterjesztés minta

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Roma Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének

... napirendi pontja

Cím:

Előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

...(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: JÓZSEFVÁROSI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Roma Önkormányzat
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója

Alaptevékenység besorolása:

Államháztartási szakágazat: 841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási
tevékenysége

Kormányzati funkció: 011140 Országos és helyi nemzetiségi
önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel,
érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő
feladatok igazgatása és szabályozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

1. számú függelék

**A Józsefvárosi Roma Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Oláh Tibor

Elnökhelyettes: Mészáros Gyula

Képviselő: Csikós Éva

Képviselő: Kathy-Horváth Lajos

Képviselő: Boros György