

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

JEGYZŐKÖNYV

Készült a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. november 18. (hétfő) 16:30 órakor
a 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok irodájában
12. nyilvános rendkívüli ülésén

Jelen vannak: Veres Ioana Romina elnök
Kőrösi István Róbert elnök-helyettes
Meghívottak: dr. Kiss Levente jogi referens

Veres Ioana Romina elnök

Megnyitja az ülést és a megjelentek üdvözlése után megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen került összehívásra. Megállapítja, hogy a testület 2 fővel határozatképes, továbbá felkéri Kőrösi István Róbert elnök-helyettes jegyzőkönyv hitelesítésére.

Kőrösi István Róbert
Elfogadja a jelölést.

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel Kőrösi István Róbert személyét jegyzőkönyv-hitelesítővé történő megválasztását.

A Képviselő-testület az alábbi javaslatról dönt:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat úgy dönt, hogy elfogadja Kőrösi István Róbert személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 79/2024.(XI.18.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 79/2024.(XI.18.) számú alábbi határozatot:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja Kőrösi István Róbert személyét a jegyzőkönyv hitelesítésére.

Ezt követően Veres Ioana Romina elnök ismerteti a meghívó szerinti napirendi pontokat, és szavazásra bocsátja a napirendi pontok elfogadását az alábbiak szerint:

- 1. Javaslat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslat közmeghallgatásra és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslat karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepség szervezéséről**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslat tiszteletdíjak meghatározására**

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

5. Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi kiegészítő működési pályázati támogatási szerződés módosítására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

7. Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett 80/2024.(XI.18.) szám alatt elfogadta az alábbi határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 80/2024.(XI.18.) számú alábbi határozatot:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat 12. nyilvános rendkívüli ülésének napirendi pontjai az alábbiak szerint fogadja el:

1. Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

2. Javaslat közmeghallgatásra és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

3. Javaslat karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepség szervezéséről

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

4. Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

5. Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

6. Javaslat a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi kiegészítő működési pályázati támogatási szerződés módosítására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

7. Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Ezt követően a képviselő-testület megkezdi a napirendi pontok tárgyalását.

1. Napirendi pont

Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 81/2024.(XI.18.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 81/2024.(XI.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi Veres Ioana Romina elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Román Önkormányzati képviselő eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének;**
- 2. felkéri Veres Ioana Romina elnököt, hogy az Njtv. 103. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatainak nyilvánosságát.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. november 18.

2. Napirendi pont

Javaslat közmeghallgatásra és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 82/2024.(XI.18.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 82/2024.(XI.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2024. december 10-én (kedd) 15:00 órakor, a Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b) közmeghallgatást tart**
- 2. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, a honlapon és a Nemzetiségi Önkormányzati Iroda hirdetőtábláján**
- 3. a közmeghallgatás reprezentációs költségére számla ellenében, legfeljebb bruttó 20.000 Ft keretösszeget fordít, melynek a pénzügyi fedezetét 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. december 15.

3. Napirendi pont

Javaslat Karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepség szervezéséről

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 83/2024.(XI.18.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 83/2024.(XI.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. karácsonyi ünnepséget Karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepséget szervez 2024. december 14-én (szombaton) 17:00 órai kezdettel várhatóan a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 300-as termében.**
- 2. A nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre a Nemzetiségi iroda hirdetőtábláján.**
- 3. az 1. pontban foglalt rendezvény ünnepség reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 230.000,- Ft a kézműves foglalkozás költségére legfeljebb bruttó 100.000 Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 330.000 Ft keretösszeget határoz meg.**
- 4. pénzügyi fedezete 100.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő támogatás, 230.000 Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás.**
- 5. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. december 15.

4. Napirendi pont

Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 84/2024.(XI.18.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 84/2024.(XI.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2024. november 01. napjától - 2024. december 31. napjáig az alábbiak szerint:

a. Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 23.100.-Ft/hó+járulék,

b. Kőrösi István Róbert elnök-helyettes részére bruttó 76.000-Ft/hó+járulék,

c. Veres Ioana Romina elnök részére bruttó 77.300-Ft/hó+járulék;

Mindösszesen (2024.11.01-2024.12.31 időszakra)-394.800.-Ft összegre – mely 42.000.-Ft Ft SZOCHO díjat tartalmaz.

2. A pénzügyi fedezetet 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. december 31.

5. Napirendi pont

Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 85/2024.(XI.18.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 85/2024.(XI.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. november 11.

6. Napirendi pont

Javaslat a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi kiegészítő pályázat keretében kötött települési támogatási szerződésének módosítására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 86/2024.(XI.18.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 86/2024.(XI.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. kezdeményezi a 2024. évi „józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok pályázat” keretében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött támogatási szerződés módosítását a támogatási összeg vonatkozásában a felhasználási határidő 2025. július 31. napjáig, illetve a pénzügyi elszámolási határidő 2025. augusztus 31. napjáig történő kiterjesztésével**
- 2. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. december 31.

7. Napirendi pont

Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Veres Ioana Romina elnök

Szavazásra teszi fel a napirendi pontot az írásbeli előterjesztés alapján

Megállapítja, hogy a jelenlévő 2 képviselő 2 igen, 0 nem, és 0 tartózkodás mellett elfogadta a javaslatot, és meghozta 87/2024.(XI.18.) számú határozatát:

Józsefvárosi Román Önkormányzat 87/2024.(XI.18.) számú határozata:

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján elkészített Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatát.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

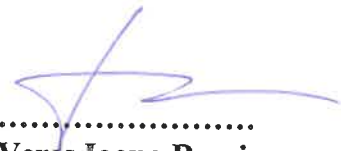
Határidő: 2024. november 18.

Veres Ioana Romina elnök

Miután megállapítja, hogy egyéb téma nem merült fel, nincs kérdés, illetve közérdekű bejelentés megköszöni a testületi tagok munkáját, az ülést 16:45 órakor bezárja.



.....
Kőrösi István Róbert
jegyzőkönyv-hitelesítő



.....
Veres Ioana Romina
elnök

Jegyzőkönyvet készítette:

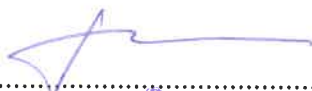


.....
Németh Edina
ügyintéző


JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Jelenléti Ív
a Józsefvárosi Román Önkormányzat
12. nyilvános rendkívüli testületi üléséről, amelynek időpontja:
2024. november 18. (hétfő) 16:30 óra

1. Veres Ioana Romina

.....


2. Kőrösi István Róbert

.....


3. Papp Péter Krisztián

.....


A 2011.évi CLXXIX. törvény 80.§ (4) bekezdésben foglaltakra hivatkozva a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal jegyzőjének megbízásából:

dr. Kiss Levente

.....


dr. Páli Mirella

.....


Szász Anna

.....

Németh Edina

.....




JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2024. november 18. napján megtartott 12. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
1. napirendi pontja

Cím: Javaslat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 103. § (1) bekezdése értelmében minden nemzetiségi önkormányzati képviselőnek a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Njtv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni, amelyhez csatolnia kell a vele egy háztartásban élő házastársának vagy élettársának és gyermekének vagyonyilatkozatát. Az Njtv. 103. § (3) bekezdésének 2023. július 21-től hatályos módosítására tekintettel a vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat képviselői e törvényi kötelezettségüknek eleget tettek, melyről javaslom az alábbi határozat meghozatalát.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2024. (XI.18.) számú határozata
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. tudomásul veszi Veres Ioana Romina elnök tájékoztatását, mely szerint minden Józsefvárosi Román Önkormányzati képviselő eleget tett az Njtv. 103. § (1) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének;**
- 2. felkéri Veres Ioana Romina elnököt, hogy az Njtv. 103. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatainak nyilvánosságát.**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. november 18.

Budapest, 2024. november ...

Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2024. november 15 ...

Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2024. november 18. napján megtartott 12. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
2. napirendi pontja

Cím: Javaslat közmeghallgatásra és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a törvényi kötelezettségünknek megfelelően megrendezzük az éves közmeghallgatásunkat.

Javaslom, hogy 2024. december 10-én (kedd) 15:00 órakor tartsuk a Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b).

A közmeghallgatás reprezentációs költségére legfeljebb bruttó 20.000 Ft keretösszeget javaslok.

A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, a honlapon és a Nemzetiségi Önkormányzati Iroda hirdetőtábláján. Pénzügyi fedezetét 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2024. (XI.18.) számú határozata
közmeghallgatás és költségvonzatának meghatározására

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. 2024. december 10-én (kedd) 15:00 órakor, a Nemzetiségi Önkormányzatok Irodájában (1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b) közmeghallgatást tart**
- 2. a nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül a Józsefváros Újságban, a honlapon és a Nemzetiségi Önkormányzati Iroda hirdetőtábláján**

3. a közmeghallgatás reprezentációs költségére számla ellenében, legfeljebb bruttó 20.000 Ft keretösszeget fordít, melynek a pénzügyi fedezetét 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. december 15.

Budapest, 2024. november ...



Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. november ...¹⁵

JOGI KONTROLL:

.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető



JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2024. november 18. napján megtartott 12. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés

3. napirendi pontja

Cím: Javaslat Karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepség szervezéséről

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat hagyományos Karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepséget szervez.

Javasolom, hogy az ünnepségre 2024. december 14-én (szombat) 17:00 órai kezdettel kerüljön sor, várhatóan Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 300-as termében.

A nyilvános rendezvény meghirdetésre kerül meghívó formájában a nemzetiségi irodában.

Javasolom, hogy a Józsefvárosi Román Önkormányzat az ünnepség reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 230.000,- Ft, a kézműves foglalkozás költségére legfeljebb bruttó 100.000 Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 330.000 Ft keretösszeget határozzon meg.

Pénzügyi fedezetét a 100.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás, 230.000 Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2024. (XI.18.) számú határozata

Karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepség szervezéséről

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. Karácsonyi rendezvénnyel egybekötött Mikulás ünnepséget szervez 2024. december 14-én (szombaton) 17:00 órai kezdettel várhatóan a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat 300-as termében.**
- 2. A nyilvános rendezvény meghívó formájában kerül meghirdetésre a Nemzetiségi iroda hirdetőtábláján.**
- 3. az 1. pontban foglalt rendezvény ünnepség reprezentációs költségeire számla ellenében legfeljebb bruttó 230.000,- Ft a kézműves foglalkozás költségére legfeljebb bruttó 100.000 Ft, mindösszesen legfeljebb bruttó 330.000 Ft keretösszeget határoz meg.**
- 4. pénzügyi fedezete 100.000 Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő támogatás, 230.000 Ft összegben a 2024. évi települési működési támogatás.**

5. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. december 15.

Budapest, 2024. november ...



Veres Ioana Romina elnök

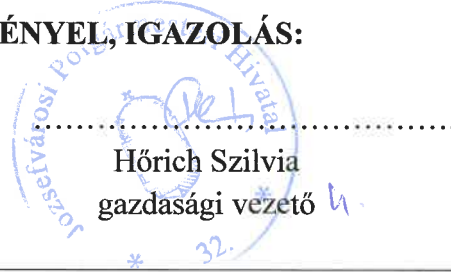
ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. november 15.



Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL: *Ow*

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2024. november 18. napján megtartott 12. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés
4. napirendi pontja

Cím: Javaslat tiszteletdíjak meghatározására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom, hogy a Képviselő-testület tagjainak a 2011. évi CLXXIX. törvény 109. § (1) bekezdése alapján állapítsunk meg tiszteletdíjat 2024. november 01. napjától – 2024. december 31. napjáig az alábbiak szerint:

NÉV	November		December	
	Tiszteletdíj	SZOCHO*	Tiszteletdíj	SZOCHO*
Veres Ioana Romina	77 300 Ft	9 000 Ft	77 300 Ft	9 000 Ft
Kőrösi István Róbert	76 000 Ft	9 000 Ft	76 000 Ft	9 000 Ft
Papp Péter Krisztián	23 100 Ft	3 000 Ft	23 100 Ft	3 000 Ft
Összesen	176 400 Ft	21 000 Ft	176 400 Ft	21 000 Ft

* NAV felé fizetendő SZOCHO adó, mely 1.000 Ft-ra felfelé kerekített

Önkormányzatunk a fenti célra ennek megfelelően mindösszesen 394.800.-Ft kötelezettséget vállal. A pénzügyi fedezetet 394.800.-Ft összegben a 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat/2024. (XI.18.) számú határozata
tiszteletdíjak meghatározásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjat állapít meg 2024. november 01. napjától - 2024. december 31. napjáig az alábbiak szerint:

a) Papp Péter Krisztián nemzetiségi önkormányzati képviselő részére bruttó 23.100.-Ft/hó+járulék,

b) Kőrösi István Róbert elnök-helyettes részére bruttó 76.000-Ft/hó+járulék,

c) Veres Ioana Romina elnök részére bruttó 77.300-Ft/hó+járulék;

Mindösszesen (2024.11.01-2024.12.31 időszakra) 394.800.-Ft összegre – mely 42.000.-Ft Ft SZOCHO díjat tartalmaz.

2. A pénzügyi fedezetet 2024. évi települési kiegészítő működési támogatás biztosítja.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. november ...



Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. november 15.

Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2024. november 18. napján megtartott 12. nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülésére
5. napirendi pontja

Cím: Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontja alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülést követő három hónapon belül felülvizsgálja Szervezeti- és Működési Szabályzatát.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező felülvizsgált Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2024. (XI.18.) számú határozata
Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerint.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. november 11.

Budapest, 2024. november

Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina – Józsefvárosi Román Önkormányzat elnöke

LEÍRTA: Németh Edina – nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

Budapest, 2024. november 15.

JOGI KONTROLL:

Hörich Szilvia
gazdasági vezető

32.

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2024. november 18. napján megtartott 12. rendkívüli képviselő-testületi ülés
6. napirendi pontja

Cím: Javaslat a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi kiegészítő pályázat keretében kötött települési támogatási szerződésének módosítására

Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi „józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok pályázat” keretében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött támogatási szerződés szerint a felhasználható 500.000,-Ft támogatási összegre vonatkozó kötelezettségvállalás határideje 2024. december 31. napján lejár. Mivel előreláthatóan ezt az összeget teljes egészében ebben az évben nem tudja felhasználni a Józsefvárosi Román Önkormányzat, ezért javaslom, hogy kezdeményezzük a támogató felé a szerződés módosítását, a felhasználási határidő 2025. július 31. napjáig, valamint a pénzügyi elszámolás határidejének 2025. augusztus 31. napjáig történő kiterjesztésével

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

**Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2024. (XI.18.) számú határozata
a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi kiegészítő pályázat keretében kötött települési
támogatási szerződésének módosítására**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

- 1. kezdeményezi a 2024. évi „józsefvárosi nemzetiségi önkormányzatok részére, józsefvárosi közérdekű feladatok, illetve programok pályázat” keretében Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzattal kötött támogatási szerződés módosítását a támogatási összeg vonatkozásában a felhasználási határidő 2025. július 31. napjáig, illetve a pénzügyi elszámolási határidő 2025. augusztus 31. napjáig történő kiterjesztésével,**
- 2. felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére**

Felelős: Veres Ioana Romina elnök

Határidő: 2024. december 31.

Budapest, 2024. november ...

Veres Ioana Romina elnök

ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Németh Edina - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. november 15.


.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető 

JOGI KONTROLL: 

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

2024. november 18. napján megtartott 12. rendkívüli képviselő-testületi ülés
7. napirendi pontja

**Cím: Javaslat a Józsefvárosi Román Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak
hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a nemzetiségi önkormányzati képviselőket, hogy a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzat állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosítási, selejtezési folyamatának szabályozása érdekében szükséges a vonatkozó belső szabályzat elkészítése.

Fentiekre tekintettel kérem az határozati javaslat elfogadását.

Az előterjesztés melléklete:

Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának

Határozati javaslat

Józsefvárosi Román Önkormányzat...../2024. (XI.18.) számú határozata
a Józsefvárosi Román Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról,
sejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról

A Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.)

Korm. rendelet alapján elkészített Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatát.

Felelős: Veres Ioana Romina elnök
Határidő: 2024. november 18.

Budapest, 2024. november ...



Veres Ioana Romina elnök

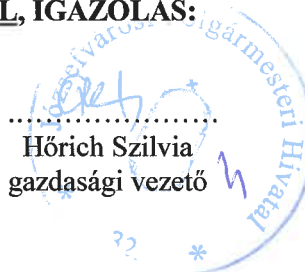
ELŐTERJESZTŐ: Veres Ioana Romina - Józsefvárosi Román Önkormányzat elnök

LEÍRTA: Kakó Anita Melinda - nemzetiségi ügyintéző

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

Budapest, 2024. november 18.



.....
Hórich Szilvia
gazdasági vezető

JOGI KONTROLL:

JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT
1082 Budapest, Baross u. 63-67.

MEGHÍVÓ

a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete
2024. november 18. (hétfő) napján 16:30 órakor tartandó
12. nyilvános rendkívüli testületi ülésére
Helyszín: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1./b Nemzetiségi Önkormányzatok
irodája

Napirend:

- 1. Javaslát vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elfogadására**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 2. Javaslát közmeghallgatásra és ahhoz kapcsolódó kiadások meghatározására**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 3. Javaslát karácsonyi rendezvénnel egybekötött Mikulás ünnepszervezéséről**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 4. Javaslát tiszteletdíjak meghatározására**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 5. Javaslát a Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatának elfogadására**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 6. Javaslát a nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi kiegészítő működési pályázati támogatási szerződés módosítására**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)
- 7. Javaslát a Józsefvárosi Román Önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatának elfogadásáról**
Előterjesztő: Veres Ioana Romina elnök (írásbeli előterjesztés)

Budapest, 2024. november 15.

Üdvözlettel:

Veres Ioana Romina
elnök
s.k.



**a Józsefvárosi Román Önkormányzat
.../2024. (... ..) számú
Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló
szabályzata**

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1.	A szabályzat hatálya.....	3
2.	A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai.....	3
3.	Selejtezés fogalma, funkciója, a selejtezéssel szemben támasztott követelmények.....	4
4.	A selejtezhetőség feltételei	4
II.	FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI.....	5
1.	Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése	5
2.	A kezdeményezés módja	5
III.	A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK MÓDOZATAI	6
1.	A hasznosítás módja	6
1.1.	Vagyontárgyak értékesítése /térítés ellenében/.....	6
1.2.	Térítés nélküli átadás.....	7
IV.	A FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK SELEJTEZÉSE, MEGSEMISÍTÉSE.....	7
1.	A selejtezési eljárás lefolytatásának általános szabályai	7
2.	A Selejtezési Bizottság	8
3.	A Selejtezési Bizottság működése.....	8
4.	A selejtezés módjai	9
4.1.	Selejt (haszon) anyagkénti értékesítés	9
4.2.	Megsemmisítés.....	9
5.	A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások	10
6.	A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése	11
7.	Gondatlan vagy szándékos magatartásból előidézett selejtté válás.....	11
V.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzata

A szabályzat hatálya alá tartozó szervek tulajdonában, kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatait a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) alapján a Józsefvárosi Román Önkormányzat (továbbiakban Nemzetiségi önkormányzat) állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének folyamata a jelen belső norma szerint kerül szabályozásra.

1 ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1 A szabályzat hatálya

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzat számára feleslegessé vált, a nyilvántartásaiban szereplő tárgyi eszközökre (a továbbiakban: vagyontárgyak).
- (2) A szabályzat szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan tárgyi eszköz, melynek nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal mennyiségi és értékbeni, vagy csak mennyiségi nyilvántartás keretében gondoskodik, értékhatárra való tekintet nélkül.
- (3) A szabályzat hatálya nem terjedhet ki a következőkre:
 - a) a./ Az idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, valamint az építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) hasznosítására és műemlékileg védett vagyontárgyakra.
 - b) b./ Az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére.
- (4) A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi feladatot ellátó személyre – a szabályozott témakörben munkája során – a visszavonásig kötelező érvényű
- (5) A vagyontárgyak selejtezési eljárását lefolytató Selejtezési Bizottságról a IV. rész 2.pontja rendelkezik.

1.2 A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai

A Nemzetiségi Önkormányzat állományában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatait az alábbi jogszabályok, szabályozások szerint határozzuk meg:

- a) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.);
- b) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.)

- c) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- e) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);

1.3 Selejtezés fogalma, funkciója, a selejtezéssel szemben támasztott követelmények

- (1) A selejtezés a Nemzetiségi Önkormányzat számára feleslegessé vált vagyontárgyak állományból való kivezetését - törlését - jelenti.
- (2) Azokat a vagyontárgyakat, amelyek az alább felsorolt feltételeknek megfelelnek, hasznosítási, selejtezési eljárást alá szükséges vonni. A szabályozás alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat az eszközöket, amelyek:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek,
 - b) eredeti rendeltetésüknek már nem felelnek meg,
 - c) a feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés, vagy egyéb más ok miatt feleslegessé váltak,
 - d) rongálás, természetes elhasználódás, vagy erkölcsi avultság miatt rendeltetésszerű használatra már nem alkalmasak,
 - e) szavatossági idejük lejárt.
- (3) Annak érdekében, hogy a selejtezési eljárásba vont vagyontárgyak ne legyenek felcserélhetők a többi vagyontárggyal, gondoskodni kell azok megjelöléséről, egyedi beazonosításáról vagy elkülönített nyilvántartásáról és selejtezési bizonylatolást követően – amennyiben azt a szabályozási és tárgyi feltételek engedik – elkülönített tárolásáról.
- (4) A feltárt felesleges vagyontárgyak hasznosítása során először mindig azok értékesítését kell megkísérelni, és csak ezt követően lehet selejtezni.
- (5) A selejtezési eljárás lefolytatása nem jelenti szükségképpen a felesleges vagyontárgy fizikai megsemmisítését, vagy használatra alkalmatlanná tételét, kivéve, ha azt hatósági előírás teszi kötelezővé.

1.4 A selejtezhetőség feltételei

- (1) Tárgyi eszközök selejtezhetők, amennyiben:
 - a) "0" -ra leíródott és rendeltetésszerűen nem használható vagyontárgyak, továbbá amelyeknek a felújítása anyagilag vagy műszakilag nem indokolt vagy nem javasolt,
 - b) olyan kárt szenvedtek, hogy rendeltetésszerű használatra többé nem alkalmasak.
- (2) Kisértékű tárgyi eszközök selejtezhetők, amennyiben:

- a) természetes elhasználódás, káresemény következtében további rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak,
- b) feleslegessé váltak, más módon már nem hasznosíthatók.

2 FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1 Feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezése

- (1) A feleslegesnek, vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak ítélt vagyontárgyak hasznosítására, selejtezésére kezdeményezés történhet:
 - a) a Jegyző által,
 - b) a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének javaslatára,
 - c) a személyi használatra kiadott eszközök esetében az eszközöket használó javaslatára,
 - d) az analitikus nyilvántartást vezetőik jelzése alapján (a meghatározott időszakonként nem mozgó vagyontárgyak esetében),
 - e) üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök esetében az üzemeltető, kezelő, illetve a vagyonkezelő javaslatára.
- (2) Valamennyi vagyontárgyat használó köteles bejelenteni azokat a vagyontárgyakat, amelyek feleslegessé, immobillá, vagy selejtté váltak.

2.2 A kezdeményezés módja

- (1) A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére jogosultak kötelesek a feleslegessé vált vagyontárgyak jegyzékbe foglalni, és azt a leltározás megkezdése előtt legkésőbb 20 nappal a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője részére kell megküldeni.
- (2) A jegyzéknek a következőket kell tartalmaznia:
 - a) sorszám,
 - b) nyilvántartási szám,
 - c) az eszköz megnevezése,
 - d) mennyiségi egysége,
 - e) mennyisége,
 - f) a feleslegessé válás oka,
 - g) a használatból való kivonás időpontja,
 - h) a hasznosítás módjára javaslat (értékesítés vagy selejtezés),
 - i) a jegyzék készítésének időpontja,
 - j) az összeállításért felelős személy aláírása.

- (3) A feleslegessé válás okánál az 1. számú mellékletben felsorolt megnevezéseket, fogalmakat kell alkalmazni és a bizonylatra beírni.
- (4) A hasznosítás módjánál “értékesítés” vagy “selejtezés” megjelölést kell alkalmazni.
- (5) Az összeállított jegyzéket a Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztályon a Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője gyűjti össze, a Belső Ellátási Iroda és az Informatikai Iroda bevonásával azt felülvizsgálja.
- (6) A felülvizsgálat során és a selejtezés előkészítésének keretében a következőket kell elvégezni:
 - a) Belső Ellátási Iroda/Informatikai Iroda:
 - aa) a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak,
 - ab) 1 millió Ft bruttó érték feletti informatikai eszközöknél és gépjárműveknél szakértői véleményeket kell beszerezni a feleslegessé válás, selejtezés okának, az eszköz javíthatóságának egyértelmű megállapítása érdekében,
 - ac) értékesítés esetén javaslatot tenni az eladási ár megállapítására vonatkozóan, az adott időpontban rendelkezésre álló megbízhatóbb adatokra támaszkodva. Az értékesítendő eszközök minimum árának megállapításánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:
 - aca) a tárgyi eszköz nettó nyilvántartási értékét,
 - acb) „0”ra leírt eszközknél a piaci árat.
 - ad) javaslatot tesz a hasznosítás módjára
 - b) Pénzügyi és Számviteli Iroda:
 - ba) gondoskodik a vagyontárgyak nyilvántartási értékének megállapításáról, és annak a jegyzéken történő feltüntetéséről.

3 A FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK MÓDOZATAI

A felesleges vagyontárgyak hasznosításának szabályszerű végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Belső Ellátási Iroda vezetője felelős.

3.1 A hasznosítás módja

- térítés ellenében értékesítés (átlátható gazdálkodó szervezetek, illetve magánszemélyek részére),
- bérbeadás vagy használatba adás,
- térítés nélküli átadás.

3.2 Vagyontárgyak értékesítése /térítés ellenében/

- (1) A Nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a részükre személyi használatra átadott eszközök tekintetében, a feleslegessé vált vagyontárgyak értékesítési eljárása során előnyben részesíthetők.

- (2) Azonos típusú eszközök esetében 2 darabszámot, illetve bruttó 5.000 Ft összeget meghaladó egyedi értékű vagyontárgy – magánszemély részére történő értékesítés előtt – helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján legalább 8 napig meg kell hirdetni.
- (3) A hirdetési bizonylatot a számviteli bizonylatokhoz hasonló ideig kell megőrizni.
- (4) Az eladási irányára az elnök tesz javaslatot, és a tulajdonost megillető jogokat gyakorló Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (5) A hirdetmény elkészítéséért a Belső Ellátási Iroda vezetője felelős.
- (6) Minden értékesített tételről számlát kell kiállítani, melyet a vevő köteles a számlán feltüntetett fizetési határidőben átutalással kiegyenlíteni.
- (7) Az értékesített tételeket csak kiegyenlítést követően lehet átadni a vevő részére, melyet a Belső Ellátási Iroda felügyel.
- (8) Az értékesítés teljesítését követően az eladott eszközöket a nyilvántartásokból – a számlarendben foglalt előírások alapján – ki kell vezetni.

3.3 Térítés nélküli átadás

- (1) Feleslegessé vált vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak a Képviselő-testület döntése alapján lehetséges.

4 A FELESLEGESSÉ VÁLT VAGYONTÁRGYAK SELEJTEZÉSE, MEGSEMMISÍTÉSE

4.1 A selejtezési eljárás lefolytatásának általános szabályai

- (1) A selejtezés az a folyamat, amely során a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével:
 - a) az elhasználódott tárgyi eszközeit, készleteit selejtezésre előkészíti,
 - b) vezetője dönt ezen vagyontárgyak selejtezhetőségéről, az ezt követő hasznosításáról, selejt (haszon) anyagkénti értékesítéséről, leértékeléséről, ha szükséges a megsemmisítéséről,
 - c) az elhasználódott, selejtezett vagyontárgyait a nyilvántartásokból kivezeti,
 - d) szükség esetén elkülönítetten ismét nyilvántartásba veszi, és őrzéséről gondoskodik,
 - e) az eszközöket tételenként, fajtánként mindaddig szerepelteti a kimutatásaiban, amíg azokat valamilyen formában nem hasznosítja, vagy nem semmisíti meg.

- (2) Az értékesítésre nem került vagyontárgyakat a leltározást megelőzően selejtezni kell, leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható. Külön - a selejtezési jegyzőkönyvben megjelölt - indokkal, a jelen szabályzatban foglalt eljárás szerint, a Jegyző engedélyével évközi selejtezés is végrehajtható.
- (3) A vagyontárgyak selejtezését a Jegyző által kijelölt és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke által jóváhagyott Selejtezési Bizottság által szabályszerűen lefolytatott selejtezési eljárás során kell végrehajtani.

4.2 A Selejtezési Bizottság

- (1) A Selejtezési Bizottság elnökének és tagjainak kinevezése a Jegyző (mint nyilvántartásért felelős vezető) hatáskörébe tartozik. A bizottság tagjainak legalább 3 főből kell állnia, melyből 1 fő a Belső Ellátási Iroda, 1 fő a Pénzügyi és Számviteli Iroda, 1 fő Informatikai Iroda dolgozója minden esetben, megbízatásuk visszavonásig érvényes (2. számú melléklet). A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Selejtezési Bizottság tagjainak kijelölését jóváhagyja.
- (2) A Selejtezési Bizottság a felesleges vagyontárgyak selejtezését a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Számviteli Iroda vezetője által összegyűjtött és felülvizsgált, és a Bizottság elnökének átadott jegyzékek alapján köteles elvégezni.
- (3) A Selejtezési Bizottság a jegyzékek alapján a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni, hogy a még használható vagyontárgyak értékesítésére a szükséges intézkedés megtörtént-e, a selejtezésre előkészített vagyontárgyak mennyisége megegyezik-e a jegyzékekben felsorolt adatokkal.

4.3 A Selejtezési Bizottság működése

- (1) A Selejtezési Bizottság megvizsgálja a selejtezésre, hasznosításra előkészített vagyontárgyakat. Ezt követően dönt ezen elkülönített vagyontárgyak selejtezhetőségéről, és – a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján – a követendő eljárásról.
- (2) A selejtezni kívánt vagyontárgyakról Selejtezési jegyzőkönyvet (3. számú melléklet) kell kiállítani – külön-külön a vagyontárgyakról – amely tartalmazza:
 - a) a Selejtezési Bizottság tagjainak nevét és beosztását,
 - b) az eljárás során felhasznált dokumentáció felsorolását,
 - c) a selejtezés helyét,
 - d) a selejtezés időpontját,
 - e) külön csatolt jegyzék szerint a selejtezett vagyontárgyak:
 - ea) megnevezését,
 - eb) nyilvántartási számát,

- ec) darabszámát,
 - ed) egységárát,
 - ee) a selejtezett mennyiséget,
 - ef) értékét,
- f) a selejtezett vagyontárgy(ak) további kezelésére vonatkozó előírásokat (értékesítés, megsemmisítés, hulladékkénti bevételezés).
- (3) A jegyzék összeállításához használható nyomtatványok:
- a) Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke (3. számú melléklet)
- (4) A selejtezést követően a Selejtezési Bizottság tagjai a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.
- (5) A selejtezési jegyzőkönyvet évenkénti sorszámozással 3 példányban kell elkészíteni.
- A jegyzőkönyvnek 1-1 példányát meg kell küldeni:
- a) az analitikus nyilvántartás vezetőjének 1 példány
 - b) a Selejtezési Bizottságnál marad (irattári példány) 1 példány
 - c) Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részére 1példány

4.4 A selejtezés módjai

- (1) A selejtezés módját eszközönként tételesen kell meghatározni, mely a Selejtezési Bizottság és a Jegyző jogköre.
- (2) A selejtezés lehetséges módjai:
- selejt (haszon) anyagkénti értékesítés,
 - megsemmisítés.

4.5 Selejt (haszon) anyagkénti értékesítés

- (1) A selejtezett vagyontárgyakból – egyéb hasznosítási lehetőség hiányában – a kivonható alkatrészek, anyagok (hulladékanyagként) értékesíthetők.
- (2) Az értékesítésig ezen anyagok kimutatására szolgáló nyomtatványok:
- Sz. ny. 11-92 Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke.

4.6 Megsemmisítés

- (1) Kivételes esetben szükségessé válhat a selejtezett vagyontárgyak megsemmisítése.
- (2) Azokat az eszközöket, amelyeket a Selejtezési Bizottság megállapítása alapján nem lehet hasznosítani, a Jegyző engedélyével meg kell semmisíteni.

- (3) Ebben az esetben Megsemmisítési jegyzőkönyvet kell kiállítani (3. számú melléklet), amely tartalmazza:
- a megsemmisített eszköz leltári számát, megnevezését,
 - a selejtezés keltét,
 - a megsemmisítés módját (összetörés, elégetés, darabolás stb.),
 - a megsemmisítés idejét és helyét,
 - az eljárásban résztvevők felsorolását.
- (4) A megsemmisítést a Selejtezési Bizottság, vagy kijelölt tagjának jelenlétében kell végrehajtani.
- (5) A számítástechnikai eszközök megsemmisítési módja:
- a dokumentáció bezúzása,
 - médiák (CD, DVD, floppy) átlukasztása, összetörése, szétvágása,
 - számítógépes program esetén pedig a tervezetről és/vagy a munkaállomásokról való törlés.
- (6) A Megsemmisítési jegyzőkönyv 2 példányban készül:
1. példány az analitikus nyilvántartás példánya,
 2. példány az irattári példány,
- (7) A megsemmisítés következtében fennálló változást valamennyi vonatkozó nyilvántartáson keresztül kell vezetni.
- (8) A veszélyes hulladéknak minősülő eszközök megsemmisítése az eszköz megfelelő lerakóhelyre történő elszállításával történik. Az elszállítást, illetve az engedéllyel rendelkező lerakóhelyre történő beszállítást jegyzőkönyv felvételével kell dokumentálni.
- (9) Az informatikai és egyéb elektronikai eszközök szakszerű elektronikai lerakóhelyre történő elszállításáról, megfelelő dokumentálásáért (4. számú melléklet) az Informatikai Iroda és a Belső Ellátási Iroda vezetője együttesen felelős.

4.7 A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások

- A selejtezés lezárását követően a főkönyvi könyvelésben a Selejtezési Bizottság által elkészített jegyzőkönyv alapján a vagyontárgyak értékében, mennyiségében bekövetkezett változásokat a jegyzőkönyv keltétől számított 20 napon belül, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőzően át kell vezetni.
- A selejtezés tárgyi eszköz/készlet nyilvántartásokban történő átvezetésről a tárgyi eszköz könyvelő/nyilvántartó munkatárs Lezárt selejtezési jegyzőkönyvet (5. számú melléklet) nyomtat ki, melyből 1 ellenőr által is aláírt példányt átad a Selejtezési Bizottság részére.

- (3) A selejtezett eszközök analitikus és főkönyvi nyilvántartásokba történő kivezetését a Számlarendben foglalt előírások alapján kell végrehajtani.

4.8 A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály vezetője a felelős.
- (2) A selejtezés ellenőrének feladata, hogy a selejtezési eljárást figyelemmel kíséresse, ellenőrizze a selejtezési kezdeményezéstől a selejtezés hasznosításáig, illetve a megsemmisítésig. A selejtezés ellenőrének ellenőriznie kell az eljárási szabályok, határidők betartását, valamint az alkalmazott dokumentálási rendet.
- (3) A szabályszerű végrehajtásért felelős személy köteles azonnal a Jegyzőnek írásban jelentést adni, amennyiben a selejtezés során valamilyen szabálytalanságot észlel.
- (4) A selejtezési feladatok ellenőre a következő feladatok ellátására köteles:
- a selejtezési kezdeményezés határidejének lejártakor ellenőrzi, hogy:
 - a selejtezési kezdeményezés megtörtént-e, vagy
 - a selejtezési kezdeményezés elmaradását indokoló jegyzőkönyv rendelkezésre áll-e;
 - ha selejtezési kezdeményezés történt, akkor a határidőket betartották-e,
 - a selejtezési kezdeményezés tartalma megfelelő-e,
 - a selejtezési kezdeményezést követően a selejtezésért kijelölt felelősök ellátták-e feladatukat,
 - a selejtezési bizottság határidőre elvégezte-e a selejtezési döntés előkészítését,
 - a polgármester döntésének megfelelően, a határidők betartásával történt-e a selejtezés,
 - a selejtezett eszközök elkülönítése megtörtént-e,
 - a hasznosítható eszközök hasznosítása határidőre megtörtént-e, a hasznosításra a meghatározott módon került-e sor,
 - a megsemmisítés, illetve a hulladék elszállítása határidőre megtörtént-e,
 - a számviteli elszámolások - a selejtezt könyvekből való kivezetése - megfelelően megtörtént-e. (5. számú melléklet)
- (5) Az ellenőrnek az ellenőrzési tevékenységéről az egyes dokumentumokon az aláírásával kell igazolni az ellenőrzési feladat ellátásának tényét, illetve évente egyszer, december utolsó napjával a 6. pont (4) bekezdésének megfelelő tartalommal írásos beszámolót kell készítenie a végrehajtott selejtezési tevékenység értékeléséről, az ellenőrzés során szerzett tapasztalatokról a jegyző, mint nyilvántartásért felelős vezető részére.

4.9 Gondatlan vagy szándékos magatartásból előidézett selejtté válás

Amennyiben megállapítható, hogy a selejtté válást valamely dolgozó gondatlan, vagy szándékos magatartása idézte elő, vele szemben fegyelmi és kártérítési eljárást kell lefolytatni az erre vonatkozó szabályozások és jogszabályok alapján.

5 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen szabályzatot a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testülete/2024. (.) számú határozatával fogadta el.
- (2) Jelen belső szabályzat az elfogadásával lép hatályba.
- (3) Jelen belső szabályzat elfogadásával valamennyi, a Józsefvárosi Román Önkormányzat selejtezésre vonatkozó szabályzata hatályát veszti.
- (4) A megismerési záradékot a Függelék tartalmazza.

Budapest, 2024. „.....”

A szabályzatot jóváhagyom:

Józsefvárosi Román Önkormányzat
elnök

dr. Töröcsik Edit Julianna
jegyző

Melléklet:

- 1.sz. Feleslegessé válás okaival kapcsolatos megnevezések, fogalmak
- 2.sz. Selejtezési bizottság létrehozásaévre
- 3.sz. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve/év...
- 4.sz. Jegyzőkönyv elektronikai hulladék leadásáról
5. sz. Lezárt selejtezési jegyzőkönyv

Függelék:

Megismerési záradék

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a Felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzat tartalmát megismertük, megértettük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el és a vezetésünk alá tartozó szervezeti egységekbe tartozó kollégák általi megismeréséről, valamint betartásáról gondoskodunk.

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Veres Ioana Romina	elnök		
Kőrösi István Róbert	elnök-helyettes		
Papp Péter Krisztián	képviselő		
dr. Töröcsik Edit Julianna	jegyző		
dr. Bojsza Krisztina	aljegyző		
Kovács Ádám György	irodavezető		
Czira Éva Mandula	irodavezető		
Németh Edina	Szervezési Iroda nemzetiségi ügyintéző		
Szász Anna	Szervezési Iroda nemzetiségi ügyintéző		
Dr. Páli Mirella	Szervezési Iroda nemzetiségi ügyintéző		
Gazdasági vezető			
Hórich Szilvia	gazdasági vezető		
Költségvetési és Pénzügyi Ügyosztály			
Farkasné Óze Angéla	ügyosztályvezető		
Nagné Sós Bernadett	irodavezető		
Ferencz Krisztina	irodavezető		
Mankovics Mihály Zsolt	ügyintéző		
Bliha Péter	ügyintéző		
Söröli Noémi	ügyintéző		

A feleslegessé válás okaival kapcsolatos megnevezések, fogalmak

Megnevezés:

1. a tevékenységhez, működéshez nem szükséges
2. az eredeti rendeltetésének nem felel meg
3. feladatcsökkenés miatt
4. átszervezés miatt
5. megszűnés miatt
6. rongálás miatt
7. természetes elhasználódás miatt
8. erkölcsi avultság miatt
9. szavatossága lejárt
10. egyéb ok

**SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA
.....ÉVRE**

A Józsefvárosi Román Önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításáról, selejtezéséről szóló szabályzatában foglaltak alapján a rendeltetésszerűen nem használható eszközök hasznosításának előkészítésére és a selejtezésben, hasznosításban való részvételre az alábbi legalább 3 főből álló Selejtezési Bizottságot jelölöm ki.

A Selejtezési Bizottság a Józsefvárosi Román Önkormányzat selejtezéssel kapcsolatos feladatait legkésőbb napjáig köteles elvégezni.

A bizottság tagjainak neve	munkaköre	A kijelölést elfogadom: (aláírás)
	elnök	
	tag	
	tag	
	tag	

Kelt, Budapest,

.....
jegyző

Jóváhagyom:

Kelt, Budapest,

.....
elnök

Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve
...../év.....

A jegyzőkönyv az alábbi részegységeket tartalmazza:

J E G Y Z Ő K Ö N Y V tárgyi eszközök selejtezéséről
A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA
A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE
MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV
HITELESÍTÉSI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült év hó napjával a székhelyén.

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése hatáskörébe tartozik.

A bizottság megtekintette a selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük **indokolt**.

Fentiek alapján a Bizottság a selejtezési jegyzőkönyv 1. sz. mellékleteként elkészített jegyzékben felsorolt tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök

bekerülési bruttó értéke: Ft,

összevont nettó értéke Ft

A Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök megegyeznek a mellékelt jegyzékeken feltüntetett tárgyi eszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközök nem hasznosíthatóak.

A selejtezett tárgyi eszközök elszállíttatásáért a felelős.

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá az eszközök elszállíttatásával kapcsolatos intézkedések végrehajtását.

Kelt:

.....
jegyző

Aláírások a Selejtezési Bizottság részéről:

.....
.....

Ellenőrizte:

.....

A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA

A bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a jegyzékeken felsorolt alkatrészek, tartozékok, stb.- haszon-, illetve hulladék anyagként nem hasznosíthatók/hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A Bizottság tételesen ellenőrizte a jegyzékben felsorolt tárgyi eszközöknek a selejtezést megelőző hasznosítási eljárását és ennek alapján a következő eszközöket értékesítette:

Leltári szám	Partner	Megnevezés	Érték Ft
Összesen:			0 Ft

Kelt,

Aláírások a Selejtezési Bizottság részéről:

.....
.....

MEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámú eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladék anyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

Sorszámától	Sorszámig	Megsemmisítés módja
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:,év.....hó.....nap

Megsemmisítette:

.....
.....

HITELESÍTÉSI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A selejtezett tárgyi eszközök hulladék- és haszonanyagának

1. raktárra vételéért:név.....beosztás

2. értékesítéséért:név.....beosztás

3. megsemmisítéséért:név.....beosztás

felelős dolgozó(k) kijelölése.

Kmf.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett immateriális javak, tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert anyagok hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

Budapest,év.....hó.....nap

.....
jegyző

Selejtezési jegyzőkönyv 1. melléklete

Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke

Sor- szám	Szervezeti egység	Leltári szám	Megnevezés	Vonalkód	Mennyiség	Bruttó érték Ft	Elszámolt ÉCS Ft	Nettó érték	Selejtte vásá- lása (kódszám ¹)	Hasznosítás módja (értékesítés/hulladék/ térítés nélküli átadás)	A visszanyert érték Ft
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
Összesen:						0	0	0			0

1.:

1. sz. melléklet szerint

JEGYZŐKÖNYV ELEKTRONIKAI HULLADÉK LEADÁSÁRÓL

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési jegyzőkönyvben szereplő, alábbi eszközöket, amelyek a részéről elektronikai hulladékként jelentkeznek, a (név,cím) részére elszállításra átadjuk.

Megnevezés		Érték Ft	
00008	0	javíthatatlan nem haszn.
Összesen:		0 Ft	

Kelt:.....

.....
 Informatikai Iroda
 irodavezető

.....
 Belső Ellátási Iroda
 irodavezető

Elszállításra átvette:

Lezárt selejtezési jegyzőkönyv

Intézmény:

Forduló nap:

Sorszám:

A selejtezésben jóváhagyásra került eszközök.

Eszköz megnevezése	Leltári szám	Költséghely (kód)	Kihordás dátuma	Állag mutató	Selejtezés oka	Selejtező	Jóváhagyás oka	Jóváhagyó
					Selejtezés elértéktelenedés miatt			
					Selejtezés, mert elavult			

A selejtezésben elutasításra került eszközök.

Eszköz megnevezése	Leltári szám	Költséghely (kód)	Kihordás dátuma	Állag mutató	Selejtezés oka	Selejtező	Elutasítás oka	Elutasító

Józsefvárosi Román Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A Józsefvárosi Román Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése alapján az Njtv. 88/A. § rendelkezéseinek keretei között megalkotja szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: Szabályzat).

1. Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
 - a) magyar nyelven: Józsefvárosi Román Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)
 - b) román nyelven:
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 63-67. sz. (Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban: Hivatal)
 - 2.1. A nemzetiségi önkormányzat telephelye:
 - 2.2. A nemzetiségi önkormányzat működési helye: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 1/b. (a Hivatal Nemzetiségi Irodája)
3. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége:
4. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétjének, bélyegzőinek lenyomatát jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat munkaterve

5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete éves munkatervet fogad el.
6. A munkaterv tervezetének elkészítéséről – a képviselő-testület tagjainak javaslatai alapján – a nemzetiségi önkormányzat elnöke gondoskodik, amelynek keretében a nemzetiségi önkormányzat elnöke köteles az éves munkatervet a testület elé terjeszteni a tárgyév megelőző év december 31. napjáig.
7. A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
8. Az éves munkatervnek tartalmaznia kell legalább négy rendes képviselő-testületi ülés időpontját.

3. A képviselő-testület hatásköreinek átruházása

9. A képviselő-testület a hatáskörét az elnökre és a bizottságokra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntést visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
10. Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök vagy bizottság a képviselő-testület felhívására köteles írásbeli előterjesztés formájában beszámolni.
11. Az átruházott hatásköröket a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. A képviselő-testület üléseinek összehívása

12. A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
13. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.

14. A képviselő-testületi ülést az elnök hívja össze és vezeti. E jogköröket a nemzetiségi önkormányzat elnökének akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az elnökhelyettes, egyéb esetben a korelnök gyakorolja.
15. Az elnök képviselő-testületi ülést hív össze tizenöt napon belüli időpontra az Njtv. alapján a képviselő-testületi ülés összehívásának indítványozására jogosultaknak a képviselő-testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára vagy ha azt saját maga szükségesnek tartja.
16. A képviselő-testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke igazolható módon írásbeli, vagy elektronikus meghívóval hívja össze. A testületi ülést telekommunikációs eszköz útján összehívni nem lehet.
17. A képviselő-testületi ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt a rendes ülés esetén legalább 5 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 24 órával előbb megkapják a képviselők és a meghívottak.
18. A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés dátumát,
 - b) helyszínét,
 - c) az ülés kezdetének időpontját,
 - d) a napirendi pontok megjelölését,
 - e) az előterjesztők nevét.
19. A képviselő-testület ülésére a testület tagjain kívül tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, továbbá azokat lehet meghívni, akiknek a meghívását az elnök vagy a testület tagjai az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
20. A képviselő-testületi ülés meghívója szerinti napirend kiegészítésére halasztására, visszavonására a testület tagjai javaslatot tehetnek. A javaslat elfogadásáról a testület minősített többségű döntéssel határoz.
21. A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére bármelyik képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően írásos sürgősségi indítványt terjeszthet elő indokolással. A sürgősségi indítványt az elnöknél kell benyújtani, a napirendre történő felvételről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
22. A képviselő-testületi ülésre kizárólag írásbeli előterjesztés terjeszthető be, amely az elnöknél írásban nyújtandó be.
23. Az ülésen csak és kizárólag beterjesztésre alkalmas előterjesztések vehetők napirendre, és tárgyalhatók. Beterjesztésre alkalmas az előterjesztés, ha az megfelel a jogszabályi feltételeknek és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a jogi kontrollt, valamint a fedezetigazolást végző illetékes szervezeti egység azt szignójával ellátja.
24. Az írásbeli előterjesztéseket a 3. számú mellékletben található minta felhasználásával kell elkészíteni.
25. Amennyiben az előterjesztés lényegét nem érintő kisebb jelentőségű javítás válik szükségessé, akkor az előterjesztő csereelőterjesztés beterjesztéséről dönthet. Csereelőterjesztésnek minősül az előterjesztés tetszőleges részének cseréje is. A csereelőterjesztésben a változásokat egyértelműen jelezni kell.
26. Amennyiben az előterjesztés címe napirendi javaslatként a meghívóban szerepel, akkor annak pótkézbesítése is lehetséges abban az esetben, ha az előkészítés során előre nem látható, új körülmény, kockázati elem vagy feladat, célkitűzés jelenik meg. A pótkézbesítés legkésőbbi időpontja a képviselő-testületi ülés napirendi pontjának elfogadása.

5. A képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje, vezetése

27. A képviselő-testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A levezető elnök feladata a képviselők számbavétele és a képviselő-testület határozatképtelenségének megállapítása. Amennyiben a meghirdetett időpontot követő 15 percen belül egyetlen képviselő sem jelenik meg úgy a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) megállapítja a határozatlanképességet.

28. Az ülés határozatképtelenség miatt történő elmaradása esetén is kell jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) hitelesít.

29. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál a levezető elnök ellenőrzi a szavazáskor jelenlévő testületi tagok számát és a határozatképességet.

30. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

31. A képviselő-testület tagjainak a napirendhez való felszólalására a levezető elnök jelentkezésük sorrendjében adja meg a szót. A levezető elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. Amennyiben a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja, majd döntéshozatal következik.

32. A vita lezárását és a napirendi pontról történő döntéshozatalt bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül, egyszeri szótöbbséggel dönt.

6. A képviselő-testület ülésének nyelvhasználata

33. A testület ülése magyar nyelven zajlik.

34. A képviselő-testület minősített többséggel dönt a képviselő-testületi ülés román nyelven történő megtartásáról. Ebben az esetben szükséges a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között fennálló együttműködési megállapodásban (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személy (jegyző vagy megbízottja) részére a képviselő-testületi ülésen elhangzottak fordításáról gondoskodni.

7. A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok és az ülés rendjének fenntartása

35. A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők és minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás méltóságát tiszteletben tartani.

36. A levezető elnök gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a levezető elnök:

a) a tárgytól eltérő vagy ugyanazon érvet megismétlő hozzászólót figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban a tárgykörben nem szólhat hozzá újra;

b) rendreutasítja azt az önkormányzati képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

37. A képviselő-testületi ülésen megjelent meghívottakat, érdeklődőket a tanácskozás rendjének bármilyen módon történő megzavarása esetén a levezető elnök rendreutasíthatja. Az érdeklődők részéről megismétlődő rendezavarás esetén a levezető elnök az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti

8. Nyilvánosság biztosításáról

38. A képviselő-testület ülése nyilvános – kivéve, ha törvény eltérően rendelkezik -, amelyre tekintettel azon bárki szavazati, tanácskozási jog nélkül részt vehet. A hallgatóság az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet, és az ülés rendjét nem zavarhatja. Az elnök kitilthatja az ülésteremből az ülés megtartását zavaró hallgatóságot. Az elnök indítványára a testület minősített többségű döntésével felszólalási jogot adhat az ülésen részt vevő hallgatóságnak.

39. A nemzetiségi önkormányzat döntéseit a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel hirdeti ki.

40. A testületi ülésen hangfelvétel készítéséhez a testület minősített többségű jóváhagyó döntése szükséges.

9. Döntéshozatal és a szavazás

41. Szavazni csak személyesen lehet. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

42. A képviselő-testület – a jogszabályban és jelen Szabályzatban meghatározott kivétellel - döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

43. Határozati javaslat tekintetében csak azon javaslati pont vonatkozásában kérhető külön szavazás, amely önmagában is önállóan végrehajtható, más határozati pontokkal a végrehajtás tekintetében össze nem függő döntést tartalmaz.

44. Bármely képviselő módosító vagy kiegészítő indítványt tehet a határozati javaslattal kapcsolatban azzal, hogy amennyiben az indítvány jogi vagy szakmai szempontból aggályos, ezt a jegyző vagy az általa megbízott személy köteles az indítványt tevővel, a levezető elnökkel és az előterjesztővel közölni. Ebben az esetben az indítványt tevőt fel kell kérni arra, hogy indítványát vonja vissza.

45. A módosító vagy kiegészítő indítványról – amennyiben azt az előterjesztő befogadja – külön szavazni nem kell, hanem az a határozati javaslat részévé válik. Amennyiben az indítványt az előterjesztő nem fogadja be, az indítvány elfogadásáról külön kell szavazni. A jegyző vagy az általa megbízott személy által törvénysértőnek minősített módosító indítványt nem lehet szavazásra bocsátani.

46. A levezető elnök a vita során elhangzott javaslatokat külön-külön, sorrendben a módosító és kiegészítő indítványt, majd az eredeti javaslatot bocsátja szavazásra. Szavazásra csak az az indítvány bocsátható – ideértve a módosító és kiegészítő indítványokat is, – amely kizárólag a napirenden szereplő témára vonatkozik.

47. A levezető elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosítási és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

48. Szavazni először az "igen", majd a "nem", végül a „tartózkodásra” vonatkozó levezető elnöki kérdésre adandó válaszként kézfelemeléssel lehet.

49. A szavazás eredményének megállapítása után a levezető elnök a döntés szó szerint elmondásával hirdeti ki a határozatot.

10. A testületi ülés jegyzőkönyve

50. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

51. A képviselő-testület ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - nyilvánosak. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

52. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

11. Közmeghallgatás

53. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amely testületi ülésen a nemzetiségi önkormányzat elnöke beszámol a lakosságnak a nemzetiségi önkormányzat tevékenységéről, működéséről, pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, ismerteti a jövőre vonatkozó terveket, célkitűzéseket.

54. A közmeghallgatáson az állampolgárok és helyben érdekelt szervezetek képviselői panaszt, közérdekű bejelentést, kérdést és javaslatot intézhetnek a testülethez.

55. A közmeghallgatáson elhangzott felvetésekre lehetőség szerint még az ülésen választ ad a nemzetiségi önkormányzat elnöke, amennyiben erre nincs mód, akkor a válasz az ülést követő 15 napon belül írásban is megadható.

56. A közmeghallgatáson a testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.

57. A közmeghallgatás összehívására a testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy azt széles körben választás szerint a helyi önkormányzat hirdetőtábláján vagy honlapon, illetve a helyi újságban kell meghirdetni legalább a közmeghallgatás megtartásának időpontját megelőző 15 nappal.

58. A közmeghallgatáson nem kell részt vennie az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a testületi ülések szabályszerűsége felett törvényességi kontrollt biztosító személynek (jegyző vagy megbízottja).

59. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre a testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

60. Az elkészült jegyzőkönyveket az elnök az üléstől számított tizenöt napon belül megküldi Budapest Főváros Kormányhivatala részére.

12. A nemzetiségi önkormányzat bizottságai

61. A nemzetiségi önkormányzat testülete bizottságot hozhat létre.

62. A bizottságok feladatai az Njtv.-ben foglaltakon túl:

- a) véleményezik a testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) intézkedéseket kezdeményezhetnek, ajánlással fordulhatnak a képviselő-testület felé,
- c) döntenek a testület által átruházott hatáskörökben.

63. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a testület működésére, határozatképességére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok az irányadók.

64. A bizottság működésének részletes szabályait – jelen Szabályzat keretein belül – a bizottság ügyrendjében maga dolgozza ki, amelynek elfogadásához és módosításához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

13. A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatáskörök

65. A nemzetiségi önkormányzat - korábbi, saját hatáskörben hozott döntése alapján - gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja.

66. A helyi önkormányzat által adott támogatás folyósítása - az állami támogatás kivételével - a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti szerződésben foglaltak szerint történik. A támogatás elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek fedezetét biztosítja. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat által - az állami támogatáson felül - folyósított támogatást külső szervezetnek (pl.: társadalmi szervezetek, alapítványok, természetes személyek részére, stb.) nyújtott pénzeszköz átadás céljára használja fel, a nemzetiségi önkormányzat köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos önkormányzati költségvetési rendelet szerint eljárni. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósulásáról szóló elszámolás elfogadásáról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét írásban köteles tájékoztatni.

67. Az állami támogatásra vonatkozó igény benyújtására, az állam által kiírt pályázatokon történő részvételre a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal felelősséget nem vállal.

68. A helyi önkormányzat köteles a nemzetiségi önkormányzat részére elektronikus felületet (honlap) biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Jelen pontban meghatározott feladat ellátásáért – a II. fejezet 9. pontjában meghatározott ügyintéző adatszolgáltatása alapján – a polgármesteri hivatal szervezési feladatait ellátó szervezeti egység vezetője a felelős.

69. A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzati rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

70. A Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatás során közölt adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Hivatal jegyzőjén keresztül az adatszolgáltatási feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője és a nemzetiségi önkormányzat elnöke együttesen felel.

14. Záró rendelkezések

71. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátásához, valamint célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, továbbá a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos előkészítő, illetve végrehajtási feladatok ellátását a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között mindenkor hatályos együttműködési megállapodás biztosítja.

72. Jelen Szabályzatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a .../...(....) számú határozatával fogadta el azzal, hogy elfogadását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az összes korábban elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

73. Jelen Szabályzat kihirdetéséről a nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat honlapján - a Hivatal közreműködésével - történő megjelentetéssel gondoskodik.

Mellékletek:

1. számú melléklet: a Józsefvárosi Román Önkormányzat hivatalos bélyegzőinek lenyomata
2. számú melléklet: átruházott hatáskörök
3. számú melléklet: képviselő-testületi előterjesztés minta
4. számú melléklet: a Józsefvárosi Román Önkormányzat alaptevékenysége, szakági besorolása és kormányzati funkciója

Függelék:

1. számú függelék: a Józsefvárosi Román Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

Budapest, 2024.

.....

elnök

1. számú melléklet

**Józsefvárosi Román Önkormányzat
hivatalos bélyegzőjének lenyomata**

Józsefvárosi Román Önkormányzat

Átruházott hatáskörök

**Józsefvárosi Román Önkormányzat
Képviselő-testületi előterjesztés minta**

Írásbeli Előterjesztés

a Józsefvárosi Román Önkormányzat

... napján megtartott ... rendes/rendkívüli képviselő-testületi ülésének

... napirendi pontja

Cím:

Előterjesztő:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés tartalmi ismertetése.

Fentiekre tekintettel kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat

...(év, hó, nap) számú képviselő-testületi határozat:

a döntés tárgya, a határozati javaslat leírása

Felelős:

Határidő:

hely, dátum

előterjesztő neve, aláírása

ELŐTERJESZTŐ: JÓZSEFVÁROSI ROMÁN ÖNKORMÁNYZAT

LEÍRTA:

PÉNZÜGYI FEDEZETET IGÉNYEL/NEM IGÉNYEL, IGAZOLÁS:

JOGI KONTROLL:

Józsefvárosi Román Önkormányzat
alaptevékenysége, szakági besorolása, kormányzati funkciója

Alaptevékenység besorolása:

☐ Államháztartási szakágazat:

841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdasági tevékenysége

Kormányzati funkció:

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**A Józsefvárosi Román Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai**

Elnök: Veres Ioana Romina

Elnökhelyettes: Kőrösi István Róbert

képviselő: Papp Péter Krisztián