

**349/2024. (XII. 12.)**

**Javaslat a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatának módosítására**

*(írásbeli előterjesztés)*

*Előterjesztő: Dr. Udvarhelyi Éva Tessza alpolgármester*

**Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testületének  
349/2024. (XII. 12.) számú normatív határozata**

**a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatának elfogadásáról**

**(15 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal)**

Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatására vonatkozóan az alábbi juttatási szabályzatot alkotja:

**I. FEJEZET**

**A szabályzat célja, hatálya**

A Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a szabályzatban biztosított, a jogszabályi előírásokban foglalt és az azt meghaladó juttatásokkal kívánja elismerni az alkalmazottak munkáját, valamint erősíteni a kerülethez való kötődésüket. A szabályzat célja a kerületi alkalmazottak életkörülményeinek szinten tartása, majd javítása egységesen az ágazatok közötti különbségek megszüntetésével. A szabályzat hatálya az önkormányzat által fenntartott, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény hatálya alá tartozó költségvetési szerveknél közalkalmazottként, egészségügyi szolgálati jogviszonyban állóként dolgozóakra, a köznevelésben foglalkoztatottakra és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alatt foglalkoztatott alkalmazottakra terjed ki. Az önkormányzat jelen szabályzatot a hivatalos felületén közzéteszi, továbbá a munkáltatón keresztül gondoskodik arról, hogy a juttatási szabályzatot valamennyi alkalmazott megismerje és a munkáltatón keresztül biztosítja a jelen szabályzatban foglalt juttatások igénybevételét.

## II. FEJEZET PÉNZBENI JUTTATÁSOK

### 1.) Illetményelőleg

- Illetményelőleget határozatlan időre kinevezett alkalmazott kaphat. Határozott időre kinevezett alkalmazott csak egyéni elbírálás alapján (határozott idő min.1 év) részesülhet illetményelőlegben.
- Nem állapítható meg illetményelőleg, amennyiben a visszafizetés időszakában az alkalmazott illetményre vagy átlagilletményre nem jogosult, és ezért a levonás feltételei nem biztosítottak.
- Az alkalmazotti jogviszony megszűnése esetén az alkalmazott köteles elszámolni a fennmaradó illetményelőlegével, annak összegét legkésőbb a jogviszony megszűnésének napján köteles a munkáltató felé megfizetni.
- Az alkalmazott illetményelőleget a külön nyomtatványon, az abban megjelöltek szerint igényelhet.
- Az illetményelőleg összegét úgy kell megállapítani, hogy az egyéb levonások mellett 6 hónap alatt levonható legyen, és a levonás összege a havi nettó illetmény 33 %-át nem haladhatja meg.
- Az illetményelőleg legnagyobb összege a folyósítás napján érvényes minimálbér havi összegének ötszöröse lehet.
- A felvett illetményelőleg összegét az alkalmazott hat hónap alatt, egyenlő havi részletben köteles visszafizetni. Az alkalmazott kérésére hatnál kevesebb részletben is történhet a visszafizetés.
- Az illetményelőleg az alkalmazott részére évente legfeljebb két alkalommal állapítható meg, feltéve, hogy az előző felvett illetményelőleg összeget teljes egészében kiegyenlítette.

### 2.) Egyéb pénzbeni ösztönző juttatások

Az önkormányzat kerületi hűségjutalomban részesíti a kerületi önkormányzati fenntartású költségvetési szervnél dolgozó alkalmazottait öt évente, a munkában töltött évek figyelembe vételével a jelen pont a)-n) pontjaiban szabályozottak szerint. Az oklevél átadása évente történik ünnepélyes keretek között az ágazat szakmai ünnepélyén, a jutalom kifizetése az a)-n) pontban foglalt alkalmazotti jogviszony betöltése napján esedékes. Az alkalmazottnak fizetendő hűségjutalom jogviszony időtartamától függő bruttó összege:

- a.) 5 éves jogviszony esetén: bruttó 100 000 Ft
- b.) 10 éves jogviszony esetén: bruttó 150 000 Ft
- c.) 15 éves jogviszony esetén: bruttó 200 000 Ft
- d.) 20 éves jogviszony esetén: bruttó 250 000 Ft
- e.) 25 éves jogviszony esetén: bruttó 300 000 Ft
- f.) 30 éves jogviszony esetén: bruttó 350 000 Ft
- g.) 35 éves jogviszony esetén: bruttó 400 000 Ft
- h.) 40 éves jogviszony esetén: bruttó 450 000 Ft
- i.) 45 éves jogviszony esetén: bruttó 500 000 Ft
- j.) 50 éves jogviszony esetén: bruttó 550 000 Ft
- k.) 55 éves jogviszony esetén: bruttó 600 000 Ft
- l.) 60 éves jogviszony esetén: bruttó 650 000 Ft
- m.) 65 éves jogviszony esetén: bruttó 700 000 Ft
- n.) 70 éves jogviszony esetén: bruttó 750 000 Ft.

Nem fizethető ki a hűségjutalom, amennyiben az alkalmazottnak az intézménnyel szemben fennálló tartozása van, vagy fegyelmi eljárás alatt áll, vagy az alkalmazottra nézve elmarasztaló fegyelmi döntés született, ide nem értve a felvett illetményelőleget, abban az esetben, ha annak törlesztésében elmaradás nem áll fenn. Amennyiben az alkalmazott írásbeli nyilatkozatával vállalja, hogy fennálló tartozását legkésőbb a juttatás kifizetésével egy időben az intézmény részére megfizeti, a juttatás kifizetése engedélyezhető.

### 3.) Bankszámla-hozzájárulás

A fizetési számlához kapcsolódóan az alkalmazott legfeljebb havonta a tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulásban részesülhet, melynek fedezetét az önkormányzat a költségvetési szerv tárgyévi költségvetésében biztosítja.

Az 1.), 2.) és 3.) pontokban foglaltakra az önkormányzat a fedezetet a költségvetési szerv költségvetésében biztosítja.

## **III. FEJEZET TERMÉSZETBENI JUTTATÁSOK**

### 1.) Üdülési lehetőség

Az önkormányzat üdülési lehetőséget biztosít az önkormányzat üdülőiben a Józsefváros Községeiért Nonprofit Zrt. üzleti tervében elfogadott térítési díj ellenében.

### 2.) Utazási költségtérítés

a) munkába járással kapcsolatos helyközi (távolsági) közlekedési költség megtérítésére vonatkozóan a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

b) Az alkalmazott részére a munkahelyen kívüli szükséges munkavégzés ellátása érdekében az alkalmazotti jogviszony teljesítésével indokoltan felmerülő költségek megtérítéseként helyi utazásra szolgáló bérlet vagy jegy kerülhet biztosításra az intézmény belső szabályzata szerint.

c) 50 %-os utazási kedvezmény: A költségvetési szerveknek a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 38/2024. (II.29.) Korm. rendeletben meghatározott foglalkoztatottjai a 38/2024. (II.29.) Korm. rendelet szerinti feltételekkel utazási kedvezményre jogosultak.

### 3.) Cafetéria juttatás

Az önkormányzat költségvetési szervként az intézmény tárgyévi költségvetésében a betöltött álláshelyekre az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott fő/év fajlagos mutató alapján meghatározott összegben biztosítja. A cafetéria rendszert az intézmény szabályozza.

### 4.) A képernyő előtti munkavégzés

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet szerint járó juttatást és annak mértékét a költségvetési szerv a saját belső szabályzatában meghatározott módon biztosítja.

A 2.), 3.), 4.) pontban foglaltakra a fedezetet az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott összegben biztosítja a költségvetési szerv költségvetésében.

5.) Védőruha juttatás

A jogszabályban meghatározott munkakört betöltő alkalmazottak részére az intézmény a belső szabályzata szerint természetben védőruhát juttat, melynek fedezetét az önkormányzat a költségvetési szerv tárgyévi költségvetésében biztosítja.

6.) Munkaruha juttatás

Az intézmény a belső szabályzata szerint adómentes természetbeni juttatásként munkaruhát juttat azoknak az alkalmazottnak, akik olyan munkakörben dolgoznak, ahol munkaruha használata nélkül az alkalmazott egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következne be. A munkaruha juttatás fedezetét az önkormányzat a költségvetési szerv tárgyévi költségvetésében biztosítja.

#### **IV. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉS**

- 1.) A Képviselő-testület 63/2022. (II. 24.) számú határozatával elfogadott, a Budapest Főváros VIII. kerület Józsefvárosi Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozók juttatási szabályzatát hatályon kívül helyezi 2024. december 14. napjával.
- 2.) Jelen szabályzat 2024. december 15. napján lép hatályba.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2024. december 12.